الجمهورية اللبنانية

المديرية العامة لرئاسة الجمهورية

تأهيل غرفة الكهرباء الرئيسية وغرفة المولدات الجديدة في القصر الجمهوري

الجزء ١

القسم صفر

عدد صفحات الوثيقة: ٣٢ صفحة.

التاريخ: ٢٠٢٦

جدول المحتوى

١- معايير التأهيل

٢- كتاب تقديم العرض

٣- (استمارة العرض ١)	معلومات عامة
٤- (استمارة العرض ٢ و٢أ)	سجل خبرة عام/ ملخص التحالف المشترك
٥- (استمارة العرض ٣)	سجل خبرة خاص
٦- (استمارة العرض ٣أ)	تفاصيل العقود ذات الطبيعة والتخصص المطلوب
٧- (استمارة العرض ٤)	التلخيص: التزامات العقد الحالية / أعمال قيد التنفيذ
٨- (استمارة العرض ٥)	قدرات الموظفين
٩- (استمارة العرض ٥أ)	خبرة الموظفين
١٠- (استمارة العرض ٦)	القدرة المالية
١١- (استمارة العرض ٦أ)	مصادر التمويل
١٢- (استمارة العرض ٦ب)	البيانات المالية المدققة
١٣- (استمارة العرض ٧)	تاريخ المحاكمة
١٤- (استمارة العرض ٨)	ضمان الجودة والسلامة

١٥- المتطلبات المتعلقة بشروط المشاركة القانونية للمشاركين جميعا ضمنًا الشركاء في حالة التحالف

<u>الملحق أ – ١ (نموذج السيرة الذاتية لموظفي المتعهد)</u>

١- المؤهلات

١.١- ستستند مرحلة المؤهلات على تلبية جميع المعايير المتعلقة بشروط المشاركة القانونية والمؤهلات كالخبرة العامة والخاصة لمقدم العرض، وبالموظفين وبالوضع المالي، كما هو موضّح في إجابات مقدم العرض في الاستمارات المرفقة بكتاب تقديم العرض، كما هو مفصل فيما بعد وعلى النحو المبين في تعليمات مقدمي العروض.

- يجب أن يكون العارض شخصًا معنويا أو تحالف شركات

ملاحظة: لاعتبارات أمنية يسمح فقط للشركات اللبنانية المشاركة في المناقصة.

١.٢- العائد العام

يجب على مقدم العرض تلبية الحد الأدنى من المعايير التالية:

أ) يبلغ متوسط العائد السنوي للعمل المتعلق بأعمال مشابهة لأشغال المشروع (توريد وتركيب تابلوهات ومحطات كهربائية ومولدات وتجهيزاتها) او تنفيذ مشاريع جديدة بقيمة مليون دولار أميركي (المحددة بوصفها فواتير/قيمة الأعمال الجارية والمكتملة) على مدى السنوات الخمس الماضية. (استمارة العرض ٢ و ٢ أ). **ملاحظة:** تحوّل قيمة أي أعمال مسجّلة بالليرة اللبنانية إلى الدولار الأمريكي بناءً على سعر الصرف الرسمي الساري في تاريخ إصدار الفاتورة الأصلي.

١.٣- الخبرة في الأعمال المطلوبة

يجب على مقدم العرض أو مقدم العرض وتحالفه المشترك كما هو محدد في العرض، أن يثبت خبرة ناجحة في تقديم وإنهاء الأشغال، على النحو التالي:

- خبرة عامة لا تقل عن خمسة سنوات في الانظمة الكهربائية على مدار الخمسة أعوام الماضية
- المرجع: استمارة العرض ٣ و٣أ.

يجب على مقدم العرض استيفاء المتطلبات الواردة في نماذج المعلومات التي تصف المشاريع المعنية ذات الصلة. يتضمن الوصف معلومات عن:

(أ) عدد المشاريع

(ب) دور المشاريع وحجمها ومدتها.

المرجع: استمارة العرض ٤.

يجب أن تتضمن خبرة العارض القدرة على العمل في ظل جداول زمنية ضيقة للغاية وضغط وضوابط معينة، ويجب أن تتوفر الموارد والمعرفة والخبرة لذلك.

١.٤- **قدرات الموظفين الرئيسيين**

يجب أن يكون لدى العارض موظفين مؤهلين رئيسيين ملائمين لشغل المناصب المدرجة أدناه. سيقوم العارض بتوفير معلومات عن مرشح رئيسي وبديل عنه لكل منصب من هذه المناصب، وكلاهما يجب أن يفي بمتطلبات الخبرة المحددة في الاستمارتين ٥ و٥أ، على أن توافق المديرية العامة لرئاسة الجمهورية على المرشحين المقترحين.

يجب أن يكون هؤلاء الموظفون الرئيسيون متاحين في جميع الأوقات أثناء تنفيذ الأعمال وأن لا تشوبهم أي شائبة.

يجب على العارض تقديم سيرة ذاتية موقعة لكل فئة من الموظفين المؤهلين، ومرفقة بالشهادات الموقعة حسب الأصول وتقارير الخبرة التي تؤكد مضمون هذه السير الذاتية.

لغة التواصل: يجب أن يجيد المرشح اللغتين العربية والإنجليزية نطقًا وكتابةً.

الموظفون المؤهلون الملائمين لشغل المناصب الرئيسية التالية، مع الحد الأدنى المحدد من سنوات الخبرة لأعمال مماثلة في هذا المنصب:

١- مهندس مدير المشروع خبرة لا تقل عن عشر سنوات في إدارة تنفيذ مشاريع أنظمة القوى الكهربائية (كهربائي أو كهروميكانيكي أو مدني) لمشاريع أحدهم لا تقل تكاليفه عن خمسماية ألف دولار أميركي في آخر ٥ سنوات وتم تسليمه أصولًا.

٢- مهندس كهربائي أو كهروميكانيكي في حال كان مدير المشروع مهندس مدني، أو مهندس مدني في حال كان مدير المشروع مهندس كهربائي وخبرة لا تقل عن عشر سنوات في مشاريع مشابهة أحدهم لا تقل تكاليفه عن مئتين وخمسين ألف دولار أميركي في آخر ٥ سنوات وتم تسليمه أصولًا.

٣- تستكمل خبرة الفريق بما يلزم للأعمال الميكانيكية والوقود والعادم والتهوية والإطفاء والسلامة الكهربائية.

المرجع: استمارات العرض ٥ و٥أ

١.٥- **المركز المالي**

أ- يقدم العارض، وفق الاستمارات ٦ و٦أ و٦ب، دليلاً موثقاً على موارد مالية متاحة وخالية من الالتزامات التي تحول دون استخدامها لتنفيذ هذا العقد، تشمل النقد والأصول السائلة القابلة للتحويل وخطوط الائتمان الملزمة وغير المسحوبة. يجب أن تغطي هذه الموارد احتياجات التدفق النقدي لثلاثة أشهر المحددة في جدول متطلبات السيولة المرفق بوثائق التلزيم قبل الإعلان، وفق قاعدة الاحتساب المبينة

فيه، دون احتساب مبلغ السلفة المتوقع ضمن الموارد المتاحة. تقدم وثائق التمويل وفق ترتيب المغلفات المعلن في البند ١٢، ولا يعلن الاجتياز النهائي للتأهيل قبل التحقق من هذا المعيار.
صافي التزامات مقدم العرض للعقود الأخرى. (استمارة العرض ٦، ٦ أ، ٦ ب).

ب- يجب تقديم الميزانيات المدققة للسنوات الخمس (٥) الماضية، ويجب أن تثبت سلامة المركز المالي لمقدم العرض، مع إظهار الربحية على المدى الطويل. وعند الضرورة، ستقوم المديرية العامة بإجراء استفسارات مع المصرفيين التابعين لمدقق العرض

١.٦- تاريخ المحاكمة

يقدم العارض في استمارة العرض ٧ معلومات دقيقة عن الدعاوى والتحكيمات المتعلقة بعقوده خلال السنوات الخمس السابقة للإعلان، مع بيان موضوعها وقيمتها وحالتها والأحكام الصادرة فيها وما إذا كانت نهائية. لا يعد مجرد قيام دعوى أو تحكيم أو استعمال حق التقاضي سبباً للاستبعاد. يراعى أثر الأحكام النهائية ذات الصلة في الأهلية والقدرة على التنفيذ وفق الحالات القانونية ومعايير التأهيل المعلنة، بقرار معلل ودون استحداث معيار بعد إيداع العروض.

١.٧- تحالف الشركات

العدد الأقصى لعدد الشركاء في تحالف الشركات لا يتعدى ثلاثة شركاء (الاطلاع على المرفق رقم ١٥ – شروط المشاركة القانونية)، كما يجب أن يستجيب التحالف المشترك للمتطلبات التالية:
أ) متطلبات الحد الأدنى من المؤهلات:
– يجب أن يفي المشارك الرئيسي بما لا يقل عن ٥٠ في المائة من جميع معايير التأهيل الواردة في الفقرتين ١.٢ و١.٥ أ أعلاه؛
– ومع ذلك، وبغض النظر عن النسبة المذكورة أعلاه، يجب على الشركاء الآخرين بشكل جماعي تلبية ما لا يقل عن ٥٠ في المائة من جميع معايير التأهيل الواردة في الفقرة ١.٢ – ١.٣ و١.٥ أعلاه،
اي يجب عند جمع المعايير للشركاء لا تقل عن المعايير المطلوبة.
– يجب أن يستوفي التحالف المشترك مجتمعاً معايير الفقرات ١.٢ و١.٣ و١.٤ و١.٥ أ، ولهذا الغرض يجب إضافة المتطلبات ذات الصلة لكل من الشركاء معًا للوصول إلى القدرة الإجمالية للتحالف المشترك. يجب أن يفي كل فرد من الأعضاء بمتطلبات البنود الفرعية ١.٥ ب و١.٦ أعلاه.
ب) لا يجوز للتحالف تغيير تكوينه القانوني بعد تقديم العرض.

ج) في حالة تحالف الشركات:

أ. يعتبر شركاء تحالف الشركات مسؤولين بالتكافل والتضامن فيما بينهم عن تقديم العرض الخاص بهم وتنفيذ العقد وفقا لشروطه؛

ب. يجب على تحالف الشركات تعيين ممثل رئيسي عنهم (الشريك الريادي أو الرئيسي) يكون لديه سلطة إجراء جميع الأعمال نيابة عن أي وجميع شركاء تحالف الشركات أثناء عملية الشراء؛

ج. لا يجوز لتحالف الشركات تغيير تكوينه ووضعه القانوني بعد تقديم العرض.

د. يكون الحد الأقصى لعدد الشركاء في تحالف الشركات ٣ شركاء.

د) لا تؤهل "مرحلة المؤهلات" للتحالف المشترك أي من شركائه بشكل فردي أو كشريك في أي تحالف آخر. في حالة حل هذا التحالف، قد تكون كل واحدة من الشركات المكونة مؤهلة إذا كانت تفي بجميع المتطلبات، رهنا بموافقة خطية من المديرية العامة لرئاسة الجمهورية.

١.٨- <u>الممارسات المحظورة وتضارب المصالح</u>

يجب على كل من موظفي الجهة الشارية، والعارضين والملتزمين ومسؤوليهم ومديريهم والموظفين المعتمدين لديهم والشركات التابعة لهم والوكلاء والممثلين عنهم، أن يلتزموا بأعلى مستوى معايير الأخلاق المهنية والشفافية والنزاهة أثناء اجراءات عملية التلزيم أو إرساء أو تنفيذ العقد.

لا يجوز لكل من موظفي الجهة الشارية، والعارضين والملتزمين ومسؤوليهم ومديريهم والموظفين المعتمدين لديهم والشركات التابعة لهم والوكلاء والممثلين عنهم الانخراط في الممارسات المحظورة أثناء اجراءات عملية التلزيم أو إرساء أو تنفيذ العقد، تحت طائلة تطبيق العقوبات المنصوص عنها في القوانين والأنظمة، لا سيما المادة (١١٢) من قانون الشراء العام، بالإضافة إلى قرارات الإستبعاد والنكول التي يمكن اتخاذها وفق احكام هذا القانون.

تشمل الممارسات المحظورة الممارسات الفاسدة والاحتيالية والتواطؤية والقهرية والمعرقلة وفقاً لما تنص عليه الفقرة (٥) من المادة (١١٠) من قانون الشراء العام، وغيرها من الممارسات الواردة في نموذج ميثاق النزاهة الذي يجب توقيعه من قبل العارض وتقديمه كجزء من عرضه، وفقاً لما يلي:

أ. "ممارسة فاسدة": تعني عرض أو استلام أو تسليم أو استدراج أيّ شيء ذي قيمة، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر للتأثير في عمل مسؤولٍ عام في عملية الشراء أو في تنفيذ العقد؛

ب. "ممارسة احتيالية": تعني تشويه الحقائق أو إغفالها للتأثير في عملية الشراء أو تنفيذ العقد؛

ج. "ممارسة تواطؤية": تعني أية خطة أو ترتيب بين اثنين أو أكثر من العارضين بهدف تقديم أسعار على مستويات زائفة وغير تنافسية؛

د. "ممارسة قهرية": تعني إيذاء أشخاص في انفسهم أو في أهلهم أو في ممتلكاتهم، أو التهديد بإيذائهم، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، للتأثير في مشاركتهم في عملية الشراء أو تنفيذ عقد شراء؛

هـ. "ممارسة معرقلة"، وتعني أيا من:

١. إتلاف أو تزوير أو تغيير أو إخفاء الأدلة المادية من أجل عرقلة مهام الجهة صاحبة الصلاحية وفق القانون المطبق.

٢. الإدلاء ببيانات كاذبة أمام المراجع المختصة من أجل عرقلة مهام الجهة صاحبة الصلاحية جوهريا في مزاعم ممارسات محظورة؛

٣. عدم الامتثال لطلبات تقديم المعلومات أو الوثائق أو السجلات المتعلقة بالجهة صاحبة الصلاحية؛

٤. تهديد أو مضايقة أو تخويف أي طرف لمنعه من الكشف عن معرفته بالأمور ذات الصلة أمام المراجع المختصة؛ أو

٥. الإعاقة الجوهرية لممارسة الجهة صاحبة الصلاحية لحقوقها في التدقيق أو التفتيش أو الوصول إلى المعلومات.

١.٩- <u>تحالف الشركات</u>

أ- <u>الأهلية:</u>

إذا كان مقدم العرض يضم عددًا من الشركات التي تجمع مواردها في تحالف مشترك، فيجب أن تفي الصياغة القانونية التي تشكل التحالف المشترك والمشاركين الأفراد في التحالف المشترك، بالمتطلبات ١.٧ و١.٨ أعلاه. يجب ألا يكون لدى العارض أي تضارب في المصالح. سيتم استبعاد جميع العارضين الذين يتبين أنه لديهم تضاربًا في المصالح. يمكن اعتبار أن العارض لديه تضارب في المصالح مع طرف واحد أو أكثر في عملية المناقصة هذه، (وفقًا لما تم النص عليه في الفقرة ١.٨ أعلاه الممارسات المحظورة وتضارب المصالح):

ب- <u>المشارك الريادي أو الرئيسي:</u>

يكون أحد المشاركين في التحالف المشترك، والمشار إليه "بالمشارك الريادي أو المشارك الرئيسي"، مسؤولًا عن أداء وظيفة رئيسية في إدارة العقود وتنفيذ عنصر رئيسي من العقد المقترح، ويتم تعيينه ليكون مسؤولاً خلال مرحلة المؤهلات وخلال فترات عملية تقديم العروض، وفي حال فوز العرض، أثناء تنفيذ العقد.

تُسند قيادة التحالف إلى هذا المشارك الرئيسي حصريًا، حيث يكون هو الممثل القانوني الوحيد للتحالف تجاه صاحب العمل (المديرية العامة لرئاسة الجمهورية)، والمسؤول عن جميع جوانب المشروع بما في ذلك التنسيق الفني والمالي، وإدارة المخاطر، والتعاقدات من الباطن. وبناءً على ذلك، يجوز لصاحب العمل قصر جميع المراسلات والمدفوعات عليه مباشرة، دون الحاجة للرجوع إلى بقية الشركاء.

ويشترط أن يكون المشارك الرئيسي شركة لبنانية وفقًا لقوانين التسجيل اللبنانية، وأن يكون مفوّضًا بتكبّد الالتزامات وتلقي التعليمات نيابة عن أي وجميع المشاركين في التحالف المشترك. ويجب إثبات هذا التفويض من خلال تقديم سند توكيل موقع من قبل المفوضين قانونًا بالتوقيع عن كل من المشاركين في التحالف المشترك كجزء من العرض.

ج- <u>المسؤولية التضامنية والتكافلية:</u>

يجب أن يكون جميع المشاركين في التحالف المشترك مسؤولين قانونًا، بالتضامن والتكافل، أثناء عملية تقديم العروض، عن تنفيذ العقد وفقًا لشروط العقد، ويجب تضمين بيان لهذا الغرض في التفويض المطلوب بموجب البند ١.٧.

٢- <u>كتاب تقديم العرض</u>

(ورقة ذات رأسية مذكور اسم العارض من مقدم العرض، تتضمن العنوان البريدي الكامل، والهاتف، والفاكس، والبريد الإلكتروني).

إلى: **المديرية العامة لرئاسة الجمهورية**

بعبدا – لبنان

حضرات السادة،

١- إنني مفوضٌ حسب الأصول لتمثيل (.....) (المشار إليه فيما بعد بـ "مقدم العرض") والتصرف نيابة عنه، وبعد مراجعة وفهم جميع معلومات مرحلة المؤهلات المقدمة بشكل كامل، يتقدم الموقّع أدناه ليكون مؤهلًا كعارض للعقد التالي:

٢- تجدون مرفقًا بهذا الكتاب، نسخ أو مستندات أصلية تحدد:

أ- الوضع القانوني لمقدم العرض؛

ب- مكان عمله الرئيسي؛ و

ت- مكان التأسيس (لمقدمي العرض من الشركات)؛ أو

ث- مكان التسجيل وجنسية المالكين (لمقدمي العرض من شركات التضامن أو الشركات الفردية).

٣- يحق للمديرية العامة لرئاسة الجمهورية وممثليها المفوضين بموجبه، إجراء أي استفسارات أو تحقيقات للتحقق من البيانات والوثائق والمعلومات المقدمة في ما يتعلق بهذا العرض، وللحصول على توضيحات من المصرفيين والعملاء لدينا فيما يتعلق بأي جوانب مالية وتقنية. سيكون كتاب تقديم العرض هذا أيضًا بمثابة تفويض لأي فرد أو ممثلين مفوضين لأي مؤسسة مشار إليها في المعلومات الداعمة، لتقديم هذه المعلومات التي تطلبونها وتعتبرونها ضرورية للتحقق من البيانات والمعلومات الواردة في هذا العرض، أو فيما يتعلق بموارد مقدم العرض وخبراته وكفاءته.

٤- يحق للمديرية العامة لرئاسة الجمهورية وممثلها المفوض الاتصال بالأشخاص التالية أسماؤهم للحصول على مزيد من المعلومات. يُعتبر الموقع أدناه مخول بالكامل للتصرف نيابة عن مقدم العرض (انظر الملاحظة رقم ٢ أدناه):

الاستفسارات العامة والإدارية:

جهة الاتصال ١:		جهة الاتصال ٢:
الهاتف:	أو	الهاتف:
الفاكس:		الفاكس:

استفسارات الموظفين:

جهة الاتصال ١:	أو	جهة الاتصال ٢:

الهاتف:		الهاتف:
الفاكس:		الفاكس:

الاستفسارات التقنية:

جهة الاتصال ١:	أو	جهة الاتصال ٢:
الهاتف:		الهاتف:
الفاكس:		الفاكس:

الاستفسارات المالية:

جهة الاتصال ١:	أو	جهة الاتصال ٢:
الهاتف:		الهاتف:
الفاكس:		الفاكس:

٥- يتم تقديم هذا العرض مع الإدراك الكامل لما يلي:

أ- ستخضع العروض للتحقق من جميع المعلومات المقدمة.

٦- مرفق بهذا الطلب، نقدم تفاصيل مشاركة كل طرف، بما في ذلك مساهمة رأس المال واتفاقيات الربح / الخسارة، في التحالف المشترك. كما نحدد الالتزام المالي من حيث النسبة المئوية لقيمة العقد، ومسؤوليات تنفيذ العقد. (انظر الملاحظة رقم ٣).

٧- نؤكد أنه في حالة تقديمنا العرض، سيكون هذا العرض وأي عقد ناتج: (انظر الملاحظة ٣)

أ) موقع بحيث تُلزم جميع الشركاء قانونًا بالتضامن والتكافل؛ و

ب) مقدم باتفاقية تحالف مشترك تنص على الالتزامات المشتركة والمتعددة لجميع الشركاء في حال منح العقد لنا.

٨ – يصرح الموقّع أدناه بأن البيانات والمعلومات المقدمة في العرض المكتمل حسب الأصول كاملة وصحيحة وصالحة بكافة تفاصيلها.

عن مقدم العرض وبالنيابة عنه:

التوقيع:	التوقيع:
اسم:	اسم:
لصالح وبالنيابة عن العارض:	لصالح وبالنيابة عن الشريك:
(أو الشريك المسؤول الذي لديه التوكيل الرسمي لتحالف مشترك)	
التوقيع:	التوقيع:
اسم:	اسم:
لصالح وبالنيابة عن الشريك:	لصالح وبالنيابة عن الشريك:

ملاحظة:

(١) بالنسبة للطلبات المقدمة من قبل التحالف المشترك، يجب تقديم جميع المعلومات المطلوبة في وثائق " مرحلة المؤهلات" للتحالف المشترك، إذا كان موجودًا بالفعل، ولكل طرف في التحالف المشترك على حدة. يجب تحديد المشارك الرئيسي بوضوح. يجب على كل شريك في التحالف المشترك التوقيع على هذا الكتاب.

(٢) يجب على العارضين من خلال التحالف المشترك أن يقدموا، في طلب منفصل، معلومات عن كل شريك.

(٣) ينبغي على العارضين الذين لا يمثلون تحالف مشترك حذف الفقرتين ٦ و٧ والتأشير على الحذف.

(٤) يجب أن يتم أي توقيع على أي مستندات مقدمة تتعلق بهذه المناقصة من قبل العارض (أو الشريك في حال التحالف المشترك) الذي يحمل التوكيل، إلى جانب التوقيعات الأخرى إن وجدت.

٣- <u>استمارة العرض ١:</u>

<u>معلومات عامة:</u>

يُطلب من جميع الشركات الفردية التي تقدمت بطلب لمرحلة المؤهلات، استكمال المعلومات الواردة في هذه الاستمارة.

اسم مقدم العرض: .....

عنوان المركز الرئيسي: .....

رقم الهاتف: .....

رقم الفاكس: .....

مكان التأسيس او التسجيل: .....

سنة التأسيس أو التسجيل: .....

جنسية المالكين:

الاسم	الجنسية
.....	.....
.....	.....
.....	.....

٤- استمارة العرض ٢:

سجل خبرة عام

اسم مقدم العرض أو الشريك في التحالف المشترك: .....

يُطلب من جميع الشركات الفردية إكمال المعلومات الواردة في هذه الاستمارة. يجب أن تكون المعلومات المقدمة هي متوسط العائد السنوي (يجب أن تكون البيانات المالية مدققة من قبل محاسب قانوني أو مفوض ومراقبة وفقًا للقانون المطبق) على مدى السنوات الخمس (٥) الماضية، البالغ مليون دولار أمريكي لزوم أعمال تنفيذ أشغال مدنية واشغال كهربائية وأشغال المولدات وغرف الكهرباء المحولة إلى الدولار الأمريكي بمعدل الصرف الرسمي في نهاية الفترة المذكورة.

يجب على العارضين عدم إرفاق الشهادات والإفادات والمواد الدعائية بطلباتهم؛ فهي لن تؤخذ في الاعتبار عند تقييم المؤهلات.

بيانات العائد السنوي:

السنة	المجموع ما يعادله بالدولار الأميركي	عقد ومشاريع بطبيعة مماثلة ما يعادله بالدولار الأميركي
٢٠٢١	.....	.....
٢٠٢٢	.....	.....
٢٠٢٣	.....	.....
٢٠٢٤	.....	.....
٢٠٢٥	.....	.....

مرفق نسخ عن:

١. البيانات المالية ذات الصلة للسنوات الخمس الماضية، كما هو مبين أعلاه، مع الامتثال للشروط التالية:

أ. تعكس كل هذه الوثائق الوضع المالي للعارض أو الشريك في تحالف الشركات.

ب. يجب أن تكون البيانات المالية السابقة مدققة من قبل محاسب قانوني أو مفوضي المراقبة وفقا للقانون المطبق.

ج. يجب أن تكون البيانات المالية السابقة كاملة ومستوفية لكل المتطلبات، بما في ذلك جميع الملاحظات على البيانات المالية.

د. يجب أن تتوافق البيانات المالية السابقة مع الفترات المحاسبية التي تم إكمالها ومراجعتها بالفعل (لا يجوز طلب أو قبول أي بيانات للفترات الجزئية).

٢. كتاب معد من من قبل محاسب قانوني أو مفوضي المراقبة يؤكد على صحة القيم المالية المقدمة من العارض.

(استخدم ورقة منفصلة لكل شريك في التحالف المشترك)

استمارة العرض ٢أ:

ملخص عن التحالف المشترك

أسماء جميع أعضاء التحالف المشترك
١. المشارك الرئيسي (Lead partner)
٢. الشريك
٣. الشريك
٤. الشريك

القيمة الإجمالية لمتوسط العائد السنوي، من حيث الأعمال التي يتم إصدار فواتير بها، بما يعادله بالدولار الأمريكي، محولة بسعر الصرف في نهاية الفترة المذكورة:

القيمة الإجمالية لمتوسط العائد السنوي (دولار أميركي)						
الشركاء	السنة الأولى ٢٠٢١	السنة الثانية ٢٠٢٢	السنة الثالثة ٢٠٢٣	السنة الرابعة ٢٠٢٤	السنة الخامسة ٢٠٢٥	معدل السنوات الخمس
١. المشارك الرئيسي						
٢. الشريك						
٣. الشريك						
٤. الشريك						
المجموع						

ملاحظة: تحوّل قيمة أي أعمال مسجّلة بالليرة اللبنانية إلى الدولار الأمريكي بناءً على سعر الصرف الرسمي الساري في تاريخ إصدار الفاتورة الأصلي.

٥- <u>استمارة العرض ٣:</u>

تحديد التفاصيل الفنية المتعلقة بالعقد.

<u>سجل خبرة خاص</u>

اسم مقدم العرض أو الشريك في التحالف المشترك: .....

لمرحلة المؤهلات، يجب على مقدم العرض اجتياز المتطلبات المحددة المطبقة على هذه الاستمارة، على النحو المبين في "تعليمات لمقدمي العروض".

تسعى المديرية العامة لرئاسة الجمهورية إلى تأهيل المتعهدين المحتملين على أساس القدرة المثبتة والملاءمة والخبرة في الظروف المحلية والاستقرار المالي والدعم المؤكد للعملاء المثبتين.

في صفحة منفصلة، باستخدام نموذج الاستمارة ٣ أ، يُطلب من كل مقدم عرض إدراج جميع العقود التي تفي بالمتطلبات المحددة المنصوص عليها في البند ١.٣، لكل مشروع، التي تم إنجازها خلال السنوات الخمس الماضية. يجب أن تستند القيمة إلى عملات العقود المحولة إلى الدولار الأمريكي، في تاريخ الإكمال الأساسي، أو للعقود الحالية في وقت تلزيمها. يجب تلخيص المعلومات لكل عقد تم إنجازه من قبل مقدم العرض أو من قبل كل شريك في التحالف المشترك.

عندما يقترح العارض استخدام متعهدين من الباطن بقيمة تزيد عن عشرة بالمائة من قيمة الأعمال، يجب أيضًا توفير المعلومات الواردة في النماذج التالية للمتعهد (المتعهدين) المتخصصين من الباطن.

٦- استمارة العرض ٣ أ:

تفاصيل العقود ذات الطبيعة التخصص المطلوب: توريد وتركيب وتأهيل أنظمة التوليد والتوزيع الكهربائي، بما يشمل المولدات واللوحات الكهربائية وأنظمة الحماية والتحكم والربط والاختبارات والتشغيل.

اسم مقدم العرض أو الشريك في التحالف المشترك: .....

عدد العقود خلال السنوات الخمس الماضية: .....

(يرجى استخدام ورقة منفصلة لكل عقد مع المستندات الداعمة)

١- اسم العقد والبلد: .....

٢- رب العمل: .....

٣- عنوان رب العمل: .....

٤- طبيعة الخدمات والأعمال والخصائص الخاصة ذات الصلة بالعقد الذي يرغب مقدم العرض في التأهل له لاحقًا:

٥- تحديد ما إذا كان العقد قد تم تنفيذه كمتعهد وحيد أو شريك في تحالف مشترك أو متعهد من الباطن.

٦- قيمة إجمالي العقد (بعملات محددة عند الانتهاء، أو للعقود الحالية في تاريخ تلزيمها):

	العملة	المبلغ	ما يعادله بالدولار الأميركي
١			
٢			
٣			

٧- إجمالي القيمة المعادلة بالدولار الأمريكي: .....

٨- تاريخ إرساء المناقصة: .....

٩- تاريخ إكمال العقد: .....

١٠- مدة العقد: سنة و شهر

١١- المعيار المعمول به: .....

١٢- شهادة إنجاز ناجحة: .....

١٣- المتطلبات المحددة: (يرجى إدخال أي معايير محددة مطلوبة لعمليات معينة) :

.....

.....

- <u>استمارة العرض ٤</u>

<u>ورقة تلخيصية: التزامات / خدمات العقد الحالي أو الأعمال الجارية</u>

اسم مقدم العرض (أو اسم كل شريك في التحالف المشترك): .....

يجب على مقدمي العرض تقديم معلومات عن التزاماتهم الحالية بشأن جميع العقود ذات الطبيعة والتخصص المطلوب التي تم تلزيمها، أو التي تم استلام خطاب نوايا بشأنها أو تم الموافقة عليها أو العقود التي على وشك الانتهاء ولكن لم يتم بعد إصدار شهادة إتمام كاملة غير مؤهلة بشأنها.

اسم العقد	قيمة الخدمة أو الأعمال المعلّقة (القيمة الحالية التي تعادلها بالدولار الأمريكي)	تاريخ إتمام العقد التقديري
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

٨- استمارة العرض ٥

قدرات الموظفين:

اسم مقدم العرض: .....

يجب على مقدّمي العرض تقديم أسماء المرشحين المؤهلين على الأقل لتلبية المتطلبات المحددة المذكورة لكل منصب في البند ١.٤. يجب تقديم البيانات المتعلقة بخبراتهم في أوراق منفصلة (استمارة واحدة ٥أ لكل مرشح).

المنصب: .....

الاسم الرئيسي المرشح: .....

الاسم البديل للمرشح: .....

المنصب: .....

الاسم الرئيسي المرشح: .....

الاسم البديل للمرشح: .....

المنصب: .....

الاسم الرئيسي المرشح: .....

الاسم البديل للمرشح: .....

المنصب: .....

الاسم الرئيسي المرشح: .....

الاسم البديل للمرشح: .....

٩- استمارة العرض ٥ أ

خبرة الموظفين:

اسم مقدم العرض:

.....

المنصب المراد شغله: .....

الاسم الرئيسي/البديل للمرشح:

١- اسم المرشح: .....

٢- تاريخ ولادته: .....

٣- مؤهلاته المهنية: .....

٤- اسم رب العمل: .....

عنوان رب العمل: .....

رقم الهاتف: ..... الفاكس: .....

اسم جهة الاتصال: (المدير / المسؤول عن الموظفين): .....

٥- المنصب الحالي للمرشح: .....

٦- عدد سنوات العمل لدى رب العمل الحالي:

.....

٧- الخبرة المهنية: ملخص عن السنوات الماضية (عدد السنوات كما هو مذكور في البند ١.٤)، بترتيب زمني عكسي. يُرجى تحديد الخبرة الفنية والإدارية الخاصة ذات الصلة بالمشروع.

السنوات من/ إلى	الشركة / المشروع / المنصب الذي يتم إشغاله / الخبرة الفنية والإدارية ذات الصلة

ملاحظة: يجب على العارض تقديم السيرة الذاتية الموقعة للموظفين المؤهلين، وتكون مرفقة بشهادات موقعة وفقًا للأصول وبتقارير الخبرة التي تؤكد محتويات هذه السير الذاتية، والمؤهلات المذكورة أعلاه.

١٠- استمارة العرض ٦

القدرة المالية:

اسم مقدم العرض:

.....

يجب على مقدمي العرض تقديم المعلومات المالية لإثبات أنهم يستوفون المتطلبات المنصوص عليها في التعليمات لمقدمي العروض. يجب على كل مقدّم طلب (أو شريك في التحالف) ملء هذه الاستمارة. يجب إرفاق نسخة عن الميزانية المدققة.

١- اسم المصرفي: .....

٢- عنوان المصرفي: .....

رقم الهاتف: ..... الفاكس: .....

٣- اسم وصفة جهة الاتصال: .....

(يُرجى تقديم المعلومات نفسها للمصرفيين الآخرين في ورقة منفصلة).

ملخص الأصول والخصوم المحولة إلى الدولار الأمريكي (بأسعار الصرف الجارية في نهاية كل عام) للسنوات الخمس الماضية.

	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥
١- إجمالي الأصول					
٢- الأصول المتداولة					
٣- إجمالي الخصوم					
٤- الخصوم المتداولة					
٥- الأرباح قبل الضريبة					
٦- الأرباح بعد الضريبة					

تم تحويل الملخص المتوقع للأصول والخصوم إلى الدولار الأمريكي بناءً على الالتزامات المعروفة للسنوات الثلاث (٣) التالية.

	٢٠٢٧	٢٠٢٨	٢٠٢٩
١- إجمالي الأصول			
٢- الأصول المتداولة			
٣- إجمالي الخصوم			
٤- الخصوم المتداولة			

١١- <u>استمارة العرض ٦ أ</u>

<u>مصادر التمويل:</u>

مصادر التمويل المقترحة لتلبية متطلبات التدفق النقدي للمشروع، بعد حسم الالتزامات الحالية (تعليمات لمقدمي العروض، البند ٥.١- ii).

المصادر	المبلغ
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

<u>**ملاحظة:**</u> دليل على الوصول إلى حد الائتمان وتوافر الموارد المالية الأخرى لتغطية التدفق النقدي للعقد لمدة ثلاث (٣) أشهر من مبلغ الخدمات (يتم تضمينه في العرض المالي في مغلّف منفصل).

١٢- استمارة العرض ٦ ب

البيانات المالية المدققة:

تم إرفاق البيانات المالية المدققة للسنوات الخمس (٥) الماضية (لمقدم العرض).

١٣ - استمارة العرض ٧

تاريخ المحاكمة:

اسم مقدم العرض: .....

يجب على مقدمي العرض تقديم معلومات عن أي تاريخ من المحاكمة أو التحكيم الناتج عن العقود المنفذة خلال السنوات الخمس (٥) الماضية أو قيد التنفيذ حاليًا، كما هو مطلوب في "التعليمات لمقدمي العروض".

السنة	اسم العميل، وبند المحاكمة، والمسألة قيد النزاع.	قرار لصالح أو ضد مقدم العرض؟	المبلغ المتنازع عليه (بالدولار الأميركي) بالقيم الحالية.

١٤- استمارة العرض ٨

ضمان الجودة والسلامة:

تقديم تفاصيل عضوية في منظمات مراقبة الجودة بما في ذلك:

- سلطة الإصدار
- المعايير الوطنية / الدولية
- سنة الإصدار /تاريخ التجديد / أو التطبيق
- تقديم تفاصيل عن سياسة الصحة والسلامة لشركتكم مع خطة الصحة والسلامة المخصصة للمشروع.

نموذج السيرة الذاتية لأعضاء فريق المتعهدين

الاسم:

المهنة:

الكلية / الجامعة:

تاريخ الولادة:

عدد سنوات العمل لدى الشركة:

الجنسية:

المنصب المقترح على الفريق:

المؤهلات الرئيسية:

يُرجى تقديم، ضمن هذا البند، لمحة عامة عن خبرة الموظف وتدريبه الأكثر صلة بالعمل المعين، على الفريق المقترح. يُرجى وصف درجة المسؤولية التي يتحملها الموظف في المهام السابقة ذات الصلة وتحديد التواريخ والمواقع. **يُرجى استخدام ما لا يزيد عن نصف صفحة.**

التعليم:

يُرجى تلخيص، ضمن هذا البند، الكلية / الجامعة والتعليم المتخصص الآخر للموظفين، مع ذكر أسماء المدارس وتواريخ الدراسة والشهادات التي تم الحصول عليها. **يُرجى استخدام ما لا يزيد عن صفحة واحدة.**

سجل الخبرة:

يُرجى إدراج، ضمن هذا البند، كافة المناصب التي شغلها الموظف منذ تخرّجه، مع ذكر التواريخ وأسماء المنظمة التي يعمل لديها والمناصب التي شغلها ومكان التعيينات. كذلك، بالنسبة للخبرة خلال السنوات الماضية، يُرجى تحديد أنواع الأنشطة التي تم إجراؤها ومراجع العملاء عند الاقتضاء. **يُرجى استخدام ما لا يزيد عن صفحة واحدة.**

اللغات:

(يُرجى تحديد الكفاءة في التحدث والقراءة والكتابة لكل لغة، وذلك عبر استخدام المصطلحات: "ممتاز" أو "جيد" أو "جيد نسبيًا أو "سيّئ").

التاريخ:

توقيع الموظف العضو:

توقيع العارض:

١٥- الوثائق التي تثبت أهلية ومؤهلات العارض

١٥.١ الأهلية:

لإثبات أهلية العارض وفقا للفقرة (٣) من التعليمات للعارضين، فان عليه تقديم النماذج والوثائق التالية:

١٥.٢ نماذج الأهلية (النماذج الإدارية)

١. **التعهد للاشتراك في المناقصة (كتاب العرض الفني والإداري):** تعبئة نموذج ب. التعهد للاشتراك في المناقصة (كتاب العرض الإداري والفني) الوارد في القسم الرابع – نماذج العرض، موقّعًا وممهورًا من الممثل القانوني للعارض.
٢. **ميثاق النزاهة:** توقيع ميثاق النزاهة وفق النموذج المرفق بالتعهد للاشتراك في المناقصة (كتاب العرض الإداري والفني) من الممثل القانوني للعارض
٣. **نماذج الأهلية:** تقديم نماذج الأهلية الواردة في القسم الرابع – نماذج العرض مستكملة.

- في حالة تحالف الشركات:

- يجب تقديم مستند واحد من التعهد للاشتراك في المناقصة (كتاب العرض الفني والإداري) و"ميثاق النزاهة".
- يجب أن تكون كافة المستندات المقدمة موقعة وممهورة من قبل المفوض بالتوقيع عن الشركاء في التحالف وفقاً لاتفاقية التحالف.

- لا يجوز استعمال وثائق عن مناقصة سابقة.

١٥.١ الوثائق والمستندات لإثبات الأهلية (الإدارية)

١. **كتاب العرض (كتاب التعهد).**

٢. **إذاعة تجارية** يُبيَّن فيها صاحب الحق المفوّض بالتوقيع عن العارض ونموذج توقيعه، أو **علم وخبر** في حال كان العارض جمعية لا تبغي الربح.

٣. **التفويض القانوني** إذا وقّع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض، بحسب الإذاعة التجارية أو العلم والخبر في حال كان العارض جمعية لا تبغي الربح، مصدّق لدى الكاتب العدل.

٤. **سجل عدلي** للمفوّض بالتوقيع أو «من يمثله قانونًا»، لا يتعدى تاريخه ثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فتح العروض.

٥. **عقد الشراكة أو الائتلاف، أو أي عقد آخر يمثل تحالف شركات**، مصدّق لدى الكاتب العدل، في حال تقدم أكثر من عارض بعرض مشترك، سواء كانوا شركات أو جمعيات لا تبغي الربح أو مزيجًا منهما، على أن يحدد العقد رئيس الائتلاف والمسؤولية التضامنية للأعضاء.

٦. **شهادة تسجيل العارض لدى مديرية الضريبة على القيمة المضافة** إذا كان خاضعًا لها، أو **شهادة عدم التسجيل** إذا لم يكن خاضعًا لها.

٧. **شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية – مديرية الواردات.**

٨. **براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي**، شاملة أو صالحة للاشتراك في الصفقات العمومية، صالحة بتاريخ جلسة فتح العروض، تفيد بأن العارض سدّد جميع اشتراكاته.

٩. **إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري** تبيّن المؤسسين والأعضاء والمساهمين أو الشركاء، والمفوّضين بالتوقيع، والمدير، ورأس المال، ونشاط العارض والوقوعات الجارية، أو **بيان بالهيئة الإدارية والهيئة العامة من وزارة الداخلية والبلديات** في حال كان العارض جمعية لا تبغي الربح.

١٠. **إفادة صادرة عن المرجع المختص تثبت أن العارض ليس في حالة إفلاس** .لا تُطلب هذه الإفادة إذا كان العارض جمعية لا تبغي الربح.

١١. **إفادة صادرة عن المرجع المختص تثبت أن العارض ليس في حالة تصفية قضائية** .لا تُطلب هذه الإفادة إذا كان العارض جمعية لا تبغي الربح.

١٢. **ضمان العرض، عند توجبه**، وفقًا لأحكام المادتين ٣٤ و٣٦ من قانون الشراء العام، وبالمبلغ ومدة الصلاحية والشروط المحددة في هذا الدفتر.

١٣. **تصريح من العارض يبيّن فيه صاحب أو أصحاب الحق الاقتصادي**، وفقًا للنموذج م١٨ الصادر عن وزارة المالية، أي كل شخص طبيعي يملك أو يسيطر فعليًا في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، سواء كان العارض شخصًا طبيعيًا أو معنويًا.

١٤. **نسخ عن بطاقات التعريف، هوية أو جواز سفر، لصاحب أو أصحاب الحق الاقتصادي.**

١٥. **نسخ عن بطاقات التعريف، هوية أو جواز سفر، لكل شخص يمثل العارض**، أي من ينوب عنه في علاقته مع سلطة التعاقد، بما في ذلك الوكيل القانوني وممثل الشخص المعنوي أو المفوّض بالتوقيع عنه.

١٦. **مستند تصريح النزاهة**، وفقًا للنموذج المتاح على الموقع الإلكتروني لهيئة الشراء العام.

المستندات والشروط الخاصة بالعارض الأجنبي، عند مشاركته

يتوجب على العارض الأجنبي تقديم ما يلي، بالإضافة إلى المستندات الواردة أعلاه:

أ. شهادة تسجيل الشركة أو المؤسسة لدى المراجع المختصة في بلده، مصدّقة وفقًا للأصول من المراجع المختصة.

ب. إفادة من وزارة الاقتصاد والتجارة اللبنانية تثبت انطباق أحكام قانون مقاطعة العدو الإسرائيلي على العارض.

ج. الإفادات المطلوبة أعلاه بحسب قوانين البلد الذي يوجد فيه العارض، مصدّقة وفقًا للأصول من المراجع المختصة.

كما يتوجب على العارض الأجنبي مراعاة أحد الشرطين التاليين:

أ. أن يكون ضمن ائتلاف أو تحالف يضم شركة لبنانية واحدة على الأقل تتوافر فيها الشروط المطلوبة بموجب دفتر الشروط الخاص.

ب. أن يعيّن ممثلًا قانونيًا مفوّضًا بموجب وكالة قانونية مصدّقة وفقًا للأصول، يتولى تمثيله في إجراءات الشراء وما ينتج عنها من تبعات قانونية وتوقيع العقد عنه، مع تحديد عنوان للتبليغ في لبنان.

صلاحية الإفادات
مع مراعاة المدد الزمنية الخاصة بالسجل العدلي وبراءة ذمة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي، المنصوص عليها في البندين ٤ و٨ أعلاه، يُحدَّد تاريخ صلاحية كل إفادة تصدر دون تاريخ صلاحية وفقًا لطبيعتها، على ألا يكون قد مضى على صدورها أكثر من سنة بتاريخ جلسة فتح العروض.
شكل المستندات
▪ تقدم المستندات والوثائق الإدارية المطلوبة بالشكل الأصلي أو بالصورة المصدقة التي تجيزها القوانين والمذكرة رقم ٨/هـ.ش.ع./٢٠٢٦ تاريخ ٢٠٢٦/٩/٢٤. ▪ لا يتجاوز تاريخ إصدار المستند الذي يصدر دون تاريخ صلاحية سنة واحدة من تاريخ جلسة التلزيم. يستثنى السجل العدلي الذي لا يتجاوز عمره ثلاثة أشهر، وتكون براءة الذمة الصادرة عن الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي صالحة في التاريخ المطلوب بالمذكرة. تراعى مدد المستندات التي لها صلاحية خاصة وفق النصوص النافذة.