

الشروط الخاصة لطلب عرض الاسعار رقم 058/TD/2023

النصوص القانونية التي ترعى عملية الشراء	وصف الصفة
تحضع هذه الصفة لأحكام وشروط قانون الشراء العام.	مهمة التنفيذ
MAGNETIC DISK DRIVE 5.25 INCH	ال المستندات المطلوبة:
بحسب عرض الاسعار	ضمن الملف رقم 1 (الإداري): يضم المستندات الإدارية والفنية.
يوضع المغلفات رقم 1 ورقم 2 في الغلاف المستلم من هيئة اوجiero. بدون على ظاهر كل غلاف موضوع محتوياته وموضع التزييم والتاريخ المحدد لإجرائه واسم العارض.	كما توضع لائحة الشروط الإدارية و لائحة تطابق المواصفات الفنية المطلوبة (Compliance List)، موقعة من العارض.
يوضع على العرض الشخص الذي لديه الصفة القانونية للتوقيع، على أن يكون مخولاً بذلك وفقاً للإذاعة التجارية أو توكيل رسمي مصدق من كاتب عدل. ويجب أن تحتوي العروض على المستندات التالية تحت طائلة الرفض:	في حال عدم وجود لائحة خاصة بالشروط الفنية، تعتبر التفاصيل الواردة في بنود طلب عرض الاسعار هي المواصفات المطلوب الالتزام بها.
١. عنوان العارض ٢. إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين: المؤسسين، الأعضاء، المساهمين، المفترضين بالتوقيع، المدير، رئيس المال، نشاط العارض، الوقوعات الجارية. ٣. إذاعة تجارية محددة فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض، تبين توقيع المفوض قانوناً بالتوقيع على العرض. ٤. شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية - مديرية الورادات. ٥. شهادة تسجيل العارض في مديرية الضريبة على القيمة المضافة. ٦. إفادة من غرفة التجارة والصناعة والزراعة تثبت أن العارض يتعاطى تجارة أو صناعة المواد موضوع الصفة، صالحة بتاريخ جلسة التزييم وصالحة للإشتراك في المناقصات في العمومية. ٧. سجل عدلي للمفوض بالتوقيع او من يمثله قانوناً لا يتعدي الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة التزييم، خال من أي حكم شائن. ٨. براءة ذمة صادرة عن الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي "شاملة أو صالحة للإشتراك في الصنفان العمومية" صالحة بتاريخ جلسة التزييم تفيد بأن العارض قد سدد جميع اشتراكاته. يجب أن يكون العارض مسجلاً في الصندوق وترفض كل إفادة يذكر عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة". ٩. إفادة صادرة عن المحكمة المختصة (السجل التجاري) تثبت ان العارض ليس في حالة إفلاس وتصفية. ١٠. يعتبر العارض فور تقديم العرض ملتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التزييم، سنداً للقرار رقم 17 تاريخ 15/5/2020 الصادر عن مجلس الوزراء. ١١. تعهد من العارض بالالتزام بالمواصفات الفنية التي تحددها الهيئة. ١٢. ضمان العرض المنظم وفقاً لأحكام المادة السابعة أدناه.	ان التوقيع على الشروط الإدارية والفنية و/ او طلب عرض الاسعار يعتبر التزاماً من العارض بالشروط المطلوبة، ما لم يذكر في عرضه خلاف ذلك.
كما يجب أن تتوافر في العارضين الشروط التالية: أ- الا يكونوا قد ثبت مخالفتهم للاحق المنهية. ب- الأهلية القانونية لابرام عقد الشراء. ج- الا يكون قد صدر بحقهم او بحق مديريهم او مستخدميهم المعينين بعملية الشراء احكام نهائية ولو غير مبرمة تدينهم بأي جرم يتعلق بسلوكهم المهني، او يتقديم ببيانات كاذبة او ملقة ي شأن اهليتهم لابرام عقد الشراء او يفسد مشروع شراء عام او عملية تزييم، والا تكون اهليتهم قد اسقطت على نحو اخر بمقتضى اجراءات ايقاف او حرمان ادارية، والا يكونوا في وضع الاقصاء عن الاشتراك في الشراء العام. د- الا يكونوا قد حكموا بجرائم اعتياد الربي وتبسيط الاموال بموجب حكم نهائي وان غير مبرم. ه- الا يكونوا مشاركين في السلطة التقريرية لسلطة التعاقد والا يكون لديهم مع اي من اعضاء السلطة التقريرية مصالح مادية او تضارب مصالح.	تسقط اهليه اي عارض اذا ثبت في اي وقت ان المعلومات المقدمة عن مؤهلاته كاذبة ومغلوطة او انها تتطوي على خطأ و نقص جوهريين. كذلك اذا فشل العارض المؤهل إعادة اثبات توفر المؤهلات التي صار على اساسها التأهيل المسبق وفقاً للشروط المطلوبة.
اذا كانت قيمة الالتزام تتعدي 2,500,000,000 ل.ل. يجب تقديم ضمان عرض تحدد صلاحيته بإضافة //28// ثمانية وعشرين يوماً على صلاحية العرض قيمته 250/.	ال المستندات الفنية المطلوبة:
يجب تقديم ضمان لحسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز //15// خمسة عشر يوماً من تاريخ نفاذ العقد. وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ يصادر ضمان العرض.	تطابق المواصفات الفنية المطلوبة (Compliance List)

<p>مدة العرض 30 يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض. تدون الأسعار بالأحرف والأرقام، وفي حال وجود اختلاف بين السعرتين المدونتين بالأرقام والأحرف، يؤخذ بالسعر المدون بالأحرف. على العرض التقدم بعرض أسعار يوضع ضمن ملخص الأسعار مفصل لكل مجموعة كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> أ- السعر الإفرادي للتوريد ب- مجموع الكلفة لكل بند على حدة. ت- مجموع التكاليف لكافة البنود. ث- الضريبة على القيمة المضافة <p>القيمة الإجمالية: ت + ث</p>	<p>ضمن الملف رقم 2 (الاسعار):</p>
<p>إن كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً لأنظمة وقوانين المرعية الاجراء الناتجة عن هذا الالتزام هي على عاتق الملزם، بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة.</p>	<p>دفع الطوابع والرسوم</p>
<p>تدفع الهيئة شهرياً قيمة الاعمال والمواد المطلوبة بالدولار الاميركي أو بالليرة اللبنانية وفقاً للقيمة الفعلية للعملة الأجنبية بتاريخ الحصول عليها. تس تمام المواد لجنة الاستلام المشكلة لهذه الغاية، وتقدم تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها سبعة أيام تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملزם.</p>	<p>المحاسبة والدفع: الاستلام:</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>ضمان العرض</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>ضمان حسن التنفيذ والاستلام النهائي</p>
<p>تفرض الغرامات بشكل حكمي على الملزם بمجرد مخالفته أحكام التعاقد دون حاجة لاثبات الضرر. إذا عجز الملزם عن تنفيذ أي من الأعمال المطلوبة ولأسباب غير ناتجة عن هيئة او جيرو، يتم احتساب غرامة نقديّة قدرها ٦٠١٪ (واحد بالألف) من قيمة العقد عن كل يوم تأخير.</p>	<p>الغرامات</p>
<p>بعد التأكيد من العرض الفائز تبلغ الجهة الشارية العرض الذي قدم ذلك العرض، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز لا يعتبر التزام مكتسباً الصفة القانونية النهائية ولا يعمّل به إلا بعد اقراره بتصديق المراجع المختصة عليه وإبلاغه خطياً إلى الملزם ، ولا يحق للملزם أن يطالب بأي تعويض في حال عدم إبلاغه تصديق الالتزام أو عدم السير الجرئي أو الكامل بهذا الالتزام.</p>	<p>قواعد قبول العرض الفائز بـ تنفيذ العقد.</p>
<p>يجب على الملزם الأساسي أن يتولى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولاً تجاه هيئة او جيرو عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه.</p>	<p>التعاقد الثنائي</p>
<p>ان العرض مسؤول عن عرضه بكلمة التفاصيل والمتدرجات.</p>	<p>مسؤولية العرض عن عرضه</p>
<p>يحق للجهة الشارية الغاء الشراء و/ او أي من اجراءاته وفقاً لاحكام المواد 25 و33 من قانون الشراء العام.</p>	<p>الغاء او انهاء الشراء</p>
<p>يحق للهيئة خلال مدة الالتزام طلب كمية إضافية بنسبة أقصاها ١٥٪ (خمسة عشر بالمئة) من قيمة الالتزام بنفس أسعار وشروط التزام وفقاً للمادة 29 من قانون الشراء العام ، وياتفاق الطرفين على مهل تسليم ، دون ان يحق للملزם المطالبة بأي تعويض إضافي من أي نوع كان.</p>	<p>تعديل قيمة وكميات العقد</p>
<p>يبقى الملزם المسؤول الوحيد عن الحوادث التي تحصل للغير أو للعاملين تحت إمرته كما عن الأضرار التي تلحق بالإدارة.</p>	<p>الحوادث والمسؤوليات</p>
<p>لا يوجد</p>	<p>شروط خاصة</p>
<p>بحسب المستند المرفق.</p>	<p>المواصفات الفنية:</p>

توقيع العارض

.....