

مناقصة عمومية	
مُلخَص عن الصفقة	
إسم الجهة الشارية	مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي
عنوان الجهة الشارية	بيروت - بئر حسن
رقم وتاريخ التسجيل	
عنوان الصفقة	مناقصة عمومية لـ "توريد أجهزة وتأمين خدمة غسيل الكلى"
موضوع الصفقة	توريد أجهزة غسيل كلى في مقابل دفع قيمة الجلسات.
طريقة التلزم	مناقصة عمومية على أساس تقديم سعر الجلسة.
نوع التلزم	سعر جلسة غسيل الكلى مع كل ما يتضمنه من تكاليف طبية وتكاليف غير طبية تختص بالأجهزة.
مدة صلاحية العرض	60 يوم من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
ضمان العرض	10,000 د.ا. عشرة الاف دولار اميركي فقط لا غير.
مدة صلاحية ضمان العرض	88 يوم من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
ضمان حسن التنفيذ	10% من القيمة الإجمالية للعقد.
الإرساء	السعر الأدنى لجلسة غسيل الكلى.
مكان استلام دفتر الشروط	مستشفى رفيق الحريري - ادارة عامة -سيدة سارة 01831003.
مكان تقديم العروض	مستشفى رفيق الحريري - الادارة العامة.
مكان تقييم العروض	مستشفى رفيق الحريري - الادارة العامة.
مدة التنفيذ	84 شهراً، تنفيذ 250,000 (مايتان وخمسون ألف) جلسة غسيل كلى.
عملة العقد	الدولار الأميركي.
دفع قيمة العقد	60 يوماً من تاريخ تسليم الفاتورة.

القسم الأول

أحكام خاصة بتقديم العروض وارساء التلزم

المادة 1: تحديد الصفقة وموضوعها.

- 1- يُجري مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم مناقصة عمومية لـ "توريد أجهزة وتأمين خدمة غسيل الكلى" وفق دفتر الشروط هذا ومرفقاته التي تُعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه.
- 2- عند التعارض بين أحكام دفتر الشروط هذا وأحكام قانون الشراء العام تطبق أحكام قانون الشراء العام.
- 3- تتم الدعوة الى هذا التلزم عبر الإعلان على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الالكتروني الخاص بمستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي.
- 4- مرفقات دفتر الشروط
 - الملحق رقم 1: الشروط والمواصفات الفنية المطلوبة/واجبات الملتزم
 - الملحق رقم 2: مستند التصريح/التعهد.
 - الملحق رقم 3: مستند تصريح النزاهة.
 - الملحق رقم 4: نموذج ضمان العرض.
 - الملحق رقم 5: جدول الأسعار.
 - الملحق رقم 6: تصريح معاينة مواقع العمل نافي للجهالة.
 - الملحق رقم 7: نموذج ضمان حسن التنفيذ.
- 5- يمكن الإطلاع على دفتر الشروط هذا عبر الموقع الرسمي لهيئة الشراء العام www.ppa.gov.lb أو الموقع الرسمي لمستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي www.bguh.gov.lb والحصول على نسخة منه من وحدة الشراء لدى العنوان مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي - بئر حسن - بعد دفع مبلغ وقدره 300 د.أ. (ثلاثماية دولاراً أميركياً) يُضاف إليه قيمة الضريبة على القيمة المضافة، يُسَدّد لدى صندوق المستشفى.
- 6- يُطبق على دفتر الشروط هذا أحكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء.

المادة 2: المعارضون المسموح لهم الإشتراك بهذه الصفقة.

للإشتراك في المناقصة العمومية هذه، على المعارض أن يكون مستوفياً للشروط التالية:

1. أن تكون الشركة مسجلة في لبنان.
2. أن يكون تاريخ تأسيس الشركة لسنة 2020 أو ما قبل.
3. أن تكون لدى الشركة الأهلية القانونية لإبرام عقد الشراء.
4. أن يكون وضع الشركة المالي جيداً وأن يبرهن عن ذلك عند الطلب.
5. أن يكون النشاط الرئيسي للشركة توريد أجهزة طبية لغسيل الكلى.
6. ألا يكون قد تَبَنَّت مخالفتهم للأخلاق المهنية المنصوص عنها في النصوص ذات الصلة.
7. الإيفاء بالالتزامات الضريبية واشتراكات الضمان الإجتماعي.

8. ألا يكون قد صدرت بحق الشركة أو بحق مديريها أو مستخدميها المعنيين بعملية الشراء أحكام نهائية ولو غير مبرمة تُدينهم بارتكاب أي جرم يتعلق بسلوكهم المهني، أو بتقديم بيانات كاذبة أو ملفقة بشأن أهليتهم لإبرام عقد الشراء أو بإفساد مشروع شراء عام أو عملية تلزيم، وألا تكون أهليتهم قد أُسقطت على نحو آخر بمقتضى إجراءات إيقاف أو حرمان إدارية، وألا يكونوا في وضع الإقصاء عن الإشتراك في الشراء العام..
9. ألا تكون قيد التصفية أو صدرت بحقها أحكام إفلاس.
10. ألا يكون الشركاء قد حُكموا بجرائم اعتياد الربا وتبييض الأموال بموجب حكم نهائي وإن غير مبرم.
11. ألا يكون مدير الشركة أو أحد موظفيها مشاركاً في السلطة التقريرية لسلطة التعاقد وألا يكون لديهم مع أي من أعضاء السلطة التقريرية مصالح أو تضارب مصالح.

المادة 3: طريقة التلزيم والإرساء.

1. يدعو مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي الشركات المتخصصة الراغبة في الإشتراك بالمناقصة العمومية رقم ---/2024 "توريد أجهزة وتأمين خدمة غسيل الكلى" إلى تقديم عروضها لتأمين أجهزة لزوم قسم غسيل الكلى عدد 30 (ثلاثين)، المتلائمة مع الشروط الفنية والمواصفات التقنية الواردة في الملحق رقم 1 من دفتر الشروط هذا (الشروط والمواصفات الفنية) وتوريد مستلزمات مباشرة وغير مباشرة لعدد 250,000 (مائتان وخمسون ألف) جلسة غسيل كلى وذلك مع الموافقة على:
 - تقديم الملتزم لأجهزة غسيل الكلى طوال مدة العقد وحسب ما هو وارد في دفتر الشروط هذا على أن يقدم عرضه بسعر الجلسة إذ سيقوم الملتزم بتوريد جلسات غسيل الكلى طوال مدة العقد.
 - يقوم الملتزم بتأمين مهندس معدات طبية أو تقني عدد (1) واحد للبقاء طوال دوام العمل (من الساعة الثامنة صباحاً حتى الساعة الثالثة من بعد الظهر) في قسم غسيل الكلى في مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي للإشراف على عمل الأجهزة التي سيتم توريدها وفقاً للمناقصة العمومية هذه (يتم وضع جدول بالحضور اليومي لدى المشرف على قسم غسيل الكلى ويتم حسم قيمة 50 خمسين دولار عن كل يوم غياب).
 - يقوم مهندس معدات الطبية أو التقني الذي انتدبه الملتزم ببرنامج تدريبي دوري لموظفي ومشرفي قسم غسيل الكلى للعمل على الأجهزة، كما يقوم بالتنسيق مع دائرة الهندسة الطبية في مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي بمسك سجل بالتصليحات التي تجري على كل جهاز من الأجهزة التي تمّ توريدها إلى المستشفى وفق دفتر الشروط هذا، مع لائحة بالقطع التي تمّ استبدالها.
2. يجري التلزيم بطريقة المناقصة العمومية على أساس تقديم أدنى الأسعار للجلسة الواحدة من جلسات غسيل الكلى، للأجهزة المقبولة فنياً من قبل اللجنة الفنية المولجة بالتقييم.
3. يسند التلزيم مؤقتاً الى العارض المقبول شكلاً من الناحية الإدارية والفنية والذي قدم السعر الأدنى لكل جلسة من جلسات غسيل الكلى.

4. إذا تساوت الأسعار بين العارضين بعد إعطاء السلع اللبنانية أفضلية 10 بالمئة على السعر المقدم، أعيدت الصفقة بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض أسعار جديدة أو إذا ظلت أسعارهم متساوية عين الملتزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

المادة 4: تعليمات لمشاركة العارضين.

يجب أن يصرح العارضون عن المستندات التالية في الغلاف رقم (1) "الوثائق والمستندات الإدارية":

- 1- إفادة من وزارة الاقتصاد تثبت انطباق أحكام قانون مقاطعة العدو الاسرائيلي بالنسبة للشركات الاجنبية (نبذة مضافة بالقانون رقم ٣٠٩ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٩)
- 2- يقدم العرض بصورة واضحة وجليّة جداً من دون أي شطب أو حك أو تطريس.
- 3- يصرح العارض في عرضه أنه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المتممة له وأخذ نسخة عنه؛ وأنه يقبل الشروط المبينة فيه ويتعهد التقيد بها وتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا الأساس ويلصق على التصريح طوابع مالية بقيمة مليون ليرة لبنانية تغطي المستندات كافة (صورة التصريح مرفقة بهذا الدفتر).
- 4- يرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك.
- 5- يحدّد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لإقامته لكي يتم إبلاغه ما يجب إبلاغه إيّاه بالسرعة الممكنة.

أولاً: الغلاف رقم (1) الوثائق والمستندات الإدارية.

أ- الشروط العامة الموحدة:

- 1- كتاب التعهد (التصريح) وفق النموذج المرفق موقّعاً وممهوراً من العارض مع طوابع مالية بقيمة 1,000,000 ل.ل. (مليون ليرة لبنانية) ويتضمن التعهد، تأكيد العارض لالتزامه بالسعر وبصلاحية العرض.
- 2- إذاعة تجارية يُبيّن فيها صاحب الحق المفوّض بالتوقيع عن العارض ونموذج توقيعه.
- 3- التفويض القانوني اذا وقع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض بحسب الإذاعة التجارية، مصدّق لدى الكاتب بالعدل.
- 4- عقد الشراكة مصدّق لدى الكاتب العدل في حال توجبه.
- 5- شهادة تسجيل العارض لدى مديرية الضريبة على القيمة المضافة إذا كان خاضعاً لها، أو شهادة عدم التسجيل إذا لم يكن خاضعاً، وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعره وإن أصبح مسجلاً في الضريبة على القيمة المضافة خلال فترة التنفيذ.
- 6- شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية – مديرية الواردات.
- 7- إفادة صادرة عن وزارة المالية تثبت إيفاء العارض بالالتزامات الضريبية المتوجبة عليه.
- 8- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي "شاملة أو صالحة للإشتراك في الصفقات العمومية" صالحة بتاريخ جلسة فض العروض، تفيد بأن العارض سدد جميع اشتراكاته (يجب أن يكون العارض مسجلاً في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وترفض كل إفادة يُذكر عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة").
- 9- إفادة صادرة عن البلدية التي يقع المركز الرئيسي للعارض ضمن نطاقها بحسب شهادة التسجيل في السجل التجاري، تفيد أنه سدد كامل الرسوم البلدية المتوجبة عليه.

- 10- إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين المؤسسين والأعضاء والمساهمين أو الشركاء، المفوضين بالتوقيع، المدير، رأس المال، نشاط العارض والوقوعات الجارية.
- 11- افادة صادرة عن المرجع المختص تثبت ان العارض ليس في حالة تصفية قضائية أو إفلاس.
- 12- ضمان العرض المحدد في المادة (8) من هذا الدفتر.
- 13- نسخة عن الإيصال المسلم له من قبل مستشفى رفيق الحريري الجامعي عند شراء دفتر الشروط الخاص بالمناقصة العمومية.
- 14- مستند تصريح النزاهة موقعاً من قبل العارض وفقاً للأصول (الملحق رقم 4).

ب- الشروط الخاصة بموضوع الصفقة.

1- المؤهلات المالية:

- تقارير المدققين الماليين المجازين للسنوات الثلاثة الماضية للشركة.

2- المؤهلات الفنية/التقنية/المهنية.

- 1- إفادة من غرفة التجارة والصناعة والزراعة تثبت أن العارض يتعاطى الأعمال موضوع الصفقة، صالحة بتاريخ جلسة التلزم وصالحة لتقديمها في المناقصات الرسمية.
- 2- شهادة الأيزو (إن وُجدت).
- 3- شهادة حسن تنفيذ وإنجاز (من مستشفى أو مركز صحي لغسيل الكلى) لمشاريع مماثلة من حيث الحجم والنوع.
- 4- العرض الفني وفقاً للمواصفات المطلوبة في الملحق رقم (1).
- 5- تصريحاً بمعاينة مواقع العمل موقعاً من قبل العارض نافياً للجهالة وفقاً للنموذج المرفق رقم (6).

ج- في حال إشتراك عارض أجنبي يتوجب على هذا العارض أن يُراعي احد الشروط التالية:

- 1- أن يكون من ضمن إئتلاف يضم شركة لبنانية على الأقل تتوفر فيها الشروط المطلوبة بموجب دفتر الشروط الخاص بالصفقة.
- 2- الحضور الشخصي للممثل القانوني عن الشركة للمشاركة في إجراءات الشراء.
- 3- أن يكون لها وكيل أو ممثل في لبنان مكلف توقيع العقد عنها.

إضافةً إلى الشروط أعلاه، يتوجب على العارض الأجنبي تقديم ما يلي:

- 1- شهادة تسجيل الشركة أو المؤسسة لدى المراجع المختصة في بلده.
- 2- إفادة من وزارة الاقتصاد والتجارة اللبنانية تثبت انطباق أحكام قانون مقاطعة العدو الاسرائيلي على العارض.
- 3- الإفادات المطلوبة بموجب الفقرة (أولاً) أعلاه بحسب قوانين البلد الذي يوجد فيه العارض، على أن تكون هذه الإفادات مصدقة وفقاً للأصول من المراجع المختصة.

يُحدّد تاريخ صلاحية كل إفادة وفقاً لطبيعتها على أن لا يزيد عن ستة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض وذلك بالنسبة للإفادات التي تصدر دون تاريخ صلاحية، باستثناء براءة الذمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي التي تكون مدة صلاحيتها سنة واحدة.

ثانياً: الغلاف رقم (2) بيان الأسعار.

يُقدم العارض بياناً بسعر الجلسة الواحدة من جلسات غسيل الكلى – يشمل سعر الجلسة كافة التكاليف المباشرة والتكاليف غير المباشرة للجلسة كالمستلزمات الطبية وغير الطبية على اختلافها وكلفة صيانة وتصليح أجهزة غسيل الكلى التي سيتم توريدها من يد عاملة وقطع غيار، إضافةً إلى الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها بما فيها الضريبة على القيمة المضافة، ويضع بيان السعر ضمن ظرف مقفل يُدَوّن عليه إسم المناقصة وموَّع من قبل العارض وفقاً للملحق رقم (5) ويتضمن السعر الافرادي لكلّ جلسة (حصراً بالدولار الأميركي) مدوناً بالأرقام والأحرف دون حك أو شطب أو تطريس أو زيادة كلمات غير موَّع تجاهها. في حال الاختلاف بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالسعر الإفرادى المدون بالأحرف، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

المادة 5: العروض المشتركة.

يجوز أن يشترك في تنفيذ المشروع هذا عدة موردين أو مقدّمي خدمات أو مقاولين ممن تتوفّر فيهم الشروط الفنيّة والقانونية من قانون الشراء العام شرط أن يعيّنوا، بموجب عقد شراكة أو اتفاقية مشتركة (joint venture)، مصدّق لدى الكاتب بالعدل شريكاً رئيسياً مفوضاً يمثلهم مجتمعين بالتكافل والتضامن ويوقع باسمهم وتتصرف أعماله إليهم، على أن يكون جميع الشركاء مسؤولين دون استثناء تجاه مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي بالتكافل والتضامن في موضوع تنفيذ دفتر الشروط هذا. في هذه الحالة، على كل شركة تقديم نفس المستندات الإدارية المطلوبة أعلاه.

المادة 6: طلبات الاستيضاح.

يحقّ للعارض تقديم طلب استيضاح خطّي حول دفتر الشروط خلال مهلةٍ تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العروض. يقوم مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي بالإجابة خلال مهلةٍ تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض. ويُرسَل الإيضاح خطيّاً، في الوقت عينه، من دون تحديد هويّة مُصدِر الطلب، إلى جميع العارضين الذين زوّدهم المستشفى بملفات التلّزيم، وتطبق أحكام المادة 21 من قانون الشراء العام في حال ارتأت الإدارة اجراء تعديلات على دفتر الشروط لأي سبب كان أو بمبادرة منها أم نتيجة لطلب استيضاح مقدم من أحد العارضين، وفي كل ما يتعلق بعقد الاجتماعات مع العارضين، كما يُمكن لمستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي، عند الاقتضاء، تحديد موعد معيّن للعارضين المحتملين لمعاينة الموقع الذي سيتم تركيب الأجهزة فيه (وفق الملحق رقم 6).

المادة 7: مدة صلاحية العرض.

1. يتعهد العارضون بأن صلاحية عرضهم هي ستون يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
2. يمكن لمستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي أن يطلب من العارضين، قبل انقضاء فترة صلاحية عروضهم، أن يمدّدوا تلك الفترة لمدة إضافية محدّدة. ويُمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه.
3. على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم أن يمدّدوا فترة صلاحية ضمانات العروض، أو أن يُقدّموا ضمانات عروض جديدة تُغطّي فترة تمديد صلاحية العروض. ويُعتبرّ العارض الذي لم يمدّد ضمان عرضه، أو الذي لم يُقدّم ضمان عرض جديد، أنه قد رَفَض طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.

4. يمكن للعارض أن يعدّل عرضه أو أن يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان عرضه. ويكون التعديل أو طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلّمه الجهة الشارعية قبل الموعد النهائي لتقديم العروض.
5. تمديد صلاحية العرض حكماً في حال تجميد الإجراءات لفترة محددة من قبل هيئة الاعتراضات وفق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجميد الإجراءات. وعلى العارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعاً لذلك.

المادة 8: ضمان العرض (النموذج في الملحق رقم 4).

1. يُحدد ضمان العرض لهذه الصفقة بمبلغ 25,000 د.أ. (خمسة وعشرون ألف دولار أميركي).
2. مدّة صلاحية ضمان العرض: 88 يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
3. يجدد مفعول ضمان العرض تلقائياً إلى أن يقرر إعادته إلى العارض.
4. يُعاد ضمان العرض إلى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، وإلى العارضين الذين لم يرسل عليهم التلزم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

المادة 9: ضمان حسن التنفيذ.

1. تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة 10% من قيمة العقد.
2. يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز //15// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد. وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض.
3. يبقى ضمان حسن التنفيذ مجمداً طوال مدة التلزم، ويُحسم منه مباشرة وبدون سابق إنذار ما قد يترتب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الملتزم إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.
4. يعاد ضمان حسن التنفيذ إلى الملتزم بعد انتهاء مدة التلزم وإتمام الإستلام النهائي الذي يجري بعد تأكد الإدارة من أن التلزم جرى وفقاً للأصول.

المادة 10: طريقة دفع الضمانات.

- يكون ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ إمّا نقدياً يُدفع إلى صندوق مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي، وإما بموجب كتاب ضمان مصرفي (نقدي **Fresh Account**) غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يُبيّن أنه قابل للدفع غب الطلب، ويقدم ضمان العرض بإسم المناقصة العمومية لصالح مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي.
- لا يقبل الإستعاضة عن الضمانات بشيك مصرفي أو بإيصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

المادة 11: تقديم العروض.

1. يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الأول الوثائق والمستندات المطلوبة في البند (أولاً) من المادة الرابعة أعلاه، ويتضمن الثاني الغلاف رقم (2) بيان الأسعار كما هو مطلوب في البند (ثانياً) من المادة الرابعة أعلاه، ويذكر على ظاهر كل غلاف:
- الغلاف رقم ()

– اسم العارض وختمه

– محتوياته

– موضوع الصفقة

– تاريخ جلسة التلزم.

2. يوضع الغلافان المنصوص عنهما في الفقرة (1) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث موحد يتم الحصول عليه من قلم وحدة الشراء في مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي عند تقديم العرض مختوم ومعنون باسم مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي – بيروت - بئر حسن ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لإجرائها ليكون بالأرقام على الشكل التالي: اليوم / الشهر / السنة / الساعة، وذلك دون أية عبارة فارقة أو إشارة مميزة كإسم العارض أو صفته أو عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض، وتكون الكتابة على الغلاف الموحد بواسطة الحاسوب على ستيكرز بيضاء اللون تلتصق عليه عند تقديمه إلى المستشفى.

3. ترسل العروض بواسطة البريد العام أو الخاص المغفل أو باليد مباشرة إلى مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي – وحدة الشراء.

4. يُحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الإعلان المتعلق بهذه الصفقة، والمنشور على المنصة الالكترونية المركزية لهيئة الشراء العام. (موعد جلسة التلزم فوراً عند انتهاء مهلة استقبال العروض).

5. يُزود مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي العارض بإيصال يُبين فيه رقم تسلسلي بالإضافة إلى تاريخ تسلّم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.

6. يُحافظ المستشفى على أمن العرض وسلامته وسريته، ويكفل عدم الإطلاع على محتواه إلا بعد فتحه وفقاً للأصول.

7. لا يُفتح أي عرض يتسلمه المستشفى بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يُعاد مختوماً إلى العارض الذي قدّمه.

8. لا يحقّ للعارض أن يقدم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.

المادة 12: فتح وتقييم العروض.

1. تفتح لجنة التلزم العروض حيث تتولى حصراً دراسة ملف التلزم وتقييم العروض إدارياً في جلسة علنية تعقد فور انتهاء مهلة تقديم العروض ثم تستعمل لتقييم العروض فنياً، يليها فض الأسعار لتحديد العرض الأنسب مالياً من العروض المقبولة فنياً.

2. ينتحى كلّ من رئيس اللجنة وأي عضو من أعضائها عن مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع بأيّ وضع من أوضاع تضارب المصالح أو توقّع الوقوع فيه، وذلك فور معرفته بهذا التضارب.

3. يمكن للجنة التلزم الاستعانة بخبراء من خارج أو داخل الإدارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الإقتضاء، وذلك بقرار من المرجع الصالح لدى الجهة الشارية. يخضع اختيار الخبراء من خارج الإدارة إلى أحكام قانون الشراء العام.

4. يلتزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحقّ لهم أن يقرّروا بإسم اللجنة أو أن يشاركوا في مداولاتها أو أن يفصحوا عنها علانية، ويمكن دعوتهم للاستماع والشرح من قبل الجهات المعنية. كما يتوجّب على الخبراء تقديم تقرير خطي للجنة يُضمّ إلزامياً إلى محضر التلزم.

5. في حال التباين في الآراء بين أعضاء اللجنة، تؤخذ القرارات بأغلبية أعضائها ويُدوّن أيّ عضو مخالف أسباب مخالفته.
6. يحقّ لجميع العارضين المشاركين في عملية التلزم أو لممثليهم المفوضين وفقاً للأصول، كما يحقّ للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض. كما يمكن لمستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي دعوة وسائل الإعلام لحضور هذه الجلسة.

7. تُفتح العروض بحسب الآلية التالية:

- 1- يتمّ فض الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة وإعلان اسمه ضمن المشاركين في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للعارضين.
- 2- يتمّ فض الغلاف رقم (1) (الوثائق والمستندات الإدارية المنصوص عنها في المادة الرابعة أعلاه) وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيداً لتحديد وإعلان أسماء العارضين المقبولين شكلاً، ثم تقوم اللجنة المكلفة بدراسة المعلومات الفنية والتقنية المقدمة من قبل العارضين وفقاً للمواصفات الفنية الموضوعة من قبل مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي في الملحق رقم (1) والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الأسعار.
- 3- يجري فض الغلاف رقم (2 - بيان الأسعار) للعارضين المقبولين إدارياً وفنياً وأجراء العمليات الحسابية اللازمة، وتدوين السعر الإفرادي لكل جلسة غسيل كلى لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاضعاً لها، تمهيداً لإجراء مقارنة أسعار وإعلان اسم الملتزم المؤقت.
- 4- تُصجّح لجنة التلزم أيّ أخطاء حسابية محضة تكتشفها أثناء فحصها العروض المقدّمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط، وتبلغ التصحيحات إلى العارض المعني بشكل فوري.
8. يمكن للجنة التلزم، في أيّ مرحلة من مراحل إجراءات التلزم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات أو فحص العروض المقدّمة وتقييمها.
9. تُسجّل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثلي الجهة الشارية وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثليهم على أن يشكّل ذلك إثباتاً على حضورهم. تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجل إجراءات الشراء.
10. لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أيّ تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بالعرض المقدّم، بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها.
11. لا يمكن إجراء أيّ مفاوضات بين الجهة الشارية أو لجنة التلزم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بخصوص العروض المقدّمة، ولا يجوز إجراء أيّ تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من أيّ عارض.
12. تُدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في تاسعاً أعلاه.

13. في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدّمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معيّنة، يجوز للجنة التلزم الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محدّدة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة 3 من البند الثاني من المادة 21 من قانون الشراء العام.

المادة 13: استبعاد العارض لغير الأسباب الفنية.

تستبعد الجهة الشارية العارض من إجراءات التلزم بسبب عرضه منافع أو من جرّاء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في إحدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

المادة 14: حظر المفاوضات مع العارضين.

تُحظر المفاوضات بين مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي أو لجنة التلزم وأي من العارضين بشأن العرض الذي قدّمه ذلك العارض.

المادة 15: الأنظمة التفضيلية.

خلافًا لأي نص آخر، يمكن إعطاء العروض المتضمنة سلعاً أو خدمات ذات منشأ وطني أفضلية مالية بنسبة 10% // عشرة بالمئة عن العروض المقدّمة لسلع أو خدمات أجنبية. تُعطى الأفضلية لمكوّنات العرض ذات المنشأ الوطني وذلك بعد قبول العرض فنياً.

المادة 16: رفع السرية المصرفية.

يُعتبر العارض فور تقديمه العرض مُلتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم، سنداً للقرار رقم 17 تاريخ 2020/5/12 الصادر عن مجلس الوزراء.

المادة 17: إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته.

يمكن لمستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي أن يلغي الشراء و/أو أي من إجراءاته في أي وقت قبل إبلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد، وذلك في الحالات التي نصّت عليها المادة 25 من قانون الشراء العام.

المادة 18: قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضاً غير عادياً.

يجوز لمستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي أن يرفض أيّ عرض إذا قرّر أنّ السعر، مُقترناً بسائر العناصر المكوّنة لذلك العرض المقدّم، مُنخفض انخفاضاً غير عاديّ قياساً إلى موضوع الشراء وقيّمته التقديرية وتُطبق أحكام المادة 27 من قانون الشراء العام في هذا الشأن.

المادة 19: قواعد قبول العرض الفائز (أو التلزم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد.

1. يقبل مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي العرض المقدّم الفائز وفقاً لأحكام الفقرة (1) من المادة 24 من قانون الشراء العام.

2. بعد التأكد من العرض الفائز يُبلّغ المستشفى العارض الذي قدّم ذلك العرض، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز (التلزم المؤقت) والذي يدخل حيّز التنفيذ عند انتهاء فترة التجميد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر، الذي يجب أن يتضمّن على الأقلّ، المعلومات التالية:
أ- إسم وعنوان العارض الذي قدّم العرض الفائز (الملتزم المؤقت)؛
ب- قيمة العرض، ويمكن إضافة ملخص لسائر خصائص العرض الفائز ومزاياه النسبية إذا كان العرض الفائز قد تمّ تأكيده على أساس السعر ومعايير أخرى؛
ج- مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة.
3. فور انقضاء فترة التجميد، يقوم مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي بإبلاغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدّى //15// خمسة عشر يوماً.
4. يوقع المرجع الصالح لدى المستشفى العقد خلال مهلة //15// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت. يمكن أن تُمدّد هذه المهلة إلى //30// ثلاثين يوماً في حالات معيّنة تحدّد من قبل المرجع الصالح.
5. يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملتزم المؤقت والمرجع الصالح لدى سلطة التعاقد عليه.
6. لا تتخذ سلطة التعاقد ولا الملتزم المؤقت أيّ إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد أو مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني بالتلزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.
7. في حال تمنّع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد، تُصادر الجهة الشارعية ضمان عرضه. في هذه الحالة يمكن لمستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي أن يلغي الشراء أو أن يختار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة وفقاً للمعايير والاجراءات المحددة في هذا القانون وفي ملفات التلزم، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول. تُطبّق أحكام هذه المادة على هذا العرض بعد إجراء التعديلات اللازمة.

القسم الثاني

أحكام خاصة بالعقد وتنفيذ الالتزام

المادة 20: دفع الطوابع والرسوم.

- إن كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الإجراء الناتجة عن هذا الالتزام هي على عاتق الملتزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة إن كان خاضعاً لها.
- يُسَدّد الملتزم رسم الطابع المالي البالغ 4/ بالآلاف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ ابلاغ الملتزم تصديق الصفة، و 4/ بالآلاف عند تسديد قيمة العقد.
- يخضع ويلتزم المستثمر بدفع الرسوم البلدية عن كل المبالغ المالية والمدفوعة منه للدولة والناتجة عن هذا العقد وتنفيذه وفقاً لأحكام القوانين والأنظمة المرعية الإجراء.

المادة 21: مدة التنفيذ.

تُحدد مدة العقد بـ 84 شهراً على أن ينتهي تلقائياً عند اكتمال تنفيذ الـ 250,000 جلسة غسيل الكلى أيهما يحدث أولاً، يبدأ العقد إعتباراً من تاريخ تبليغ الملتزم تصديق الالتزام/إعطاء أمر المباشرة بالعمل. يحقّ لمستشفى رفيق الحريري الحكومي تمديد فترة العقد لمدة 6 أشهر إضافية، وبنفس الشروط في حال لم يتمّ إنهاء عدد الجلسات المتوقع في هذا العقد، ينتهي العقد حكماً بنهاية الأشهر الستة في حال تم تنفيذ كامل عدد الجلسات أم لم يتمّ.

المادة 22: قيمة جلسة غسيل الكلى.

تكون قيمة بدل الجلسة المتفق عليها في العقد ثابتة طيلة مدة العقد ولا تقبل التعديل والمراجعة، وهي تتضمن كل المصاريف المباشرة وغير المباشرة لتنفيذ جلسة غسيل الكلى (تدخل من ضمنها الفلاتر، الانابيب، مواد تعقيم الأجهزة والأدوات... إلخ).

المادة 23: تنفيذ العقد، إستلام الأجهزة واستلام المواد الخاصة بجلسات غسيل الكلى.

1. يقوم الملتزم بتسليم الأجهزة في فترة لا تتعدى الشهرين من تاريخ توقيع العقد.
2. يتعهد الملتزم على حسابه الخاص بتأمين الصيانة الدورية المطلوبة لجميع الأجهزة التي يقوم بتسليمها طوال مدة العقد لمستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي والمذكورة مواصفاتها في الملحق رقم (1) من دفتر الشروط هذا (يد عاملة، قطع غيار، أكسسوارات...) مع التعهد بالتصليح لدى حدوث أي عطل طارئ في فترة لا تتخطى الـ 24 (أربعة وعشرين) ساعة من تاريخ التبليغ عن العطل **Break Down Time**، وإذا تأخر الملتزم في التصليح يتم تغريمه بحسب المادة 28 من دفتر الشروط هذا، وأن يقوم بتأمين جهاز بديل وبنفس المواصفات الفنية وجيل الأجهزة التي تمّ تسليمها للمستشفى في حال وجود أي عطل قد يمنع أحد الأجهزة عن العمل.
3. يتمّ وضع خطة لوجستية لصيانة كل ما يلزم في قسم غسيل الكلى قبل بداية التسليم على أن يتم وضع خطة لتسليم الأجهزة بالإتفاق مع المشرفين في قسم غسيل الكلى في مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي وتحت إشراف إدارة المستشفى.

4. أما بالنسبة للمستلزمات الخاصة بجلسات غسيل الكلى، يتعهد الملتزم بتسليم كل ما يتعلق بجلسات غسيل الكلى (مستلزمات طبية، أمصال، ملح...) فور تبلغه طلب الشراء الصادر عن قسم المشتريات وفقاً لحاجة مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي وعلى طريقة غب الطلب على أن يضمن إبقاء كميات تكفي ستة أشهر في مخازن المستشفى.
5. تستلم اللوازم لجنة الاستلام المختصة (المنصوص عليها في المادة 101 من قانون الشراء العام). يجري تسليم اللوازم حصرياً في المخزن الرئيسي لمستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي خلال الدوام الرسمي للمستشفى من الإثنين إلى الجمعة بين الساعة (8) الثامنة صباحاً والساعة (1) الواحدة ظهراً، وفي أي وقت آخر في الحالات الطارئة شرط أخذ الموافقة المسبقة من إدارة المستشفى.
6. يجري الاستلام وفقاً لأحكام المادة 101 من قانون الشراء العام.

المادة 24: صلاحية المواد اللازمة لجلسات غسيل الكلى.

- يجب أن لا تقل صلاحية المواد اللازمة لكل جلسة عن 12 (إثني عشر) شهراً تبدأ من تاريخ التسليم للمستشفى باستثناء المواد المعروفة بقصر صلاحيتها، في هذه الحالة على المورد أن يكون واضحاً بالإشارة إلى هذه المواد.
- يحق للمستشفى مطالبة الملتزم باستبدال المواد الموجودة في مخازنه إذا كان تاريخ صلاحيتها يقترب من الإنهاء ولأسباب خارجة عن إرادته واستبدالها قبل شهرين من نهاية تاريخ صلاحيتها بنفس المواد إنما بصلاحية جديدة لا تقل عن 12 (إثني عشر) شهراً.

المادة 25: التعاقد الثانوي.

- يجب على الملتزم الأساسي أن يتولى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولاً تجاه سلطة التعاقد عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه، ويمنع عليه تلزيم كامل موجباته التعاقدية لغيره.

المادة 26: الإشراف على التنفيذ.

أولاً: الإشراف:

1. يتولى الإشراف من تُكلفه سلطة التعاقد بذلك من ذوي الاختصاص والخبرة والقدرة على متابعة العمل، من داخل سلطة التعاقد، أو خارجها عند الاقتضاء، وعندها يجري التعاقد مع المُشرف وفق أحكام قانون الشراء العام.
2. تُوضع بنتيجة الإشراف تقارير شهرية عن سير العمل ووصف التنفيذ، وعلى المُشرف إبلاغ سلطة التعاقد بكل مخالفة أو تصرف غير مُنطبق على الأصول ينفذ في مواقع العمل.
3. يحضر المُشرف إلى مواقع العمل بصورة تؤمن صحة واستمرارية العمل، كما يدقق في الكشوفات ويحضر عملية الاستلام المؤقت والنهائي للأجهزة، ويؤدي رأيه باقتراحات الملتزم (إن وُجدت)، ويقترح الملائم لتنفيذ العمل بطريقة أنسب، ويرفع تقريراً بذلك إلى سلطة التعاقد لتأخذ القرار المناسب.
4. يتحمل من يتولى الإشراف على الأعمال مسؤولية شخصية عن أي تقصير في الموجبات الملقاة على عاتقه بموجب هذه المادة ويتعرض للعقوبات المنصوص عليها في الفصل الثامن من قانون الشراء العام.

ثانياً: الكشوفات:

يُحدّد في شروط العقد ما يلي:

1. تقديم المُلتزم كشوفات بالأجهزة المسلمة والأعمال المنفّذة على اختلافها ووجوب تصديقها من قبل سلطة التعاقد؛
2. المهلة القصوى المُعطاة للملتزم لإعداد هذه الكشوفات هي أسبوع واحد من تاريخ التسليم النهائي لكل جهاز ومهل الموافقة عليها أو تعديلها من قبل سلطة التعاقد هي ثلاثة أيام عمل.

المادة 27: دفع قيمة العقد.

1. يتم الدفع خلال 60 (ستين) يوماً من تاريخ تقديم الفاتورة في بداية الشهر بعدد الجلسات التي تمّ تنفيذها خلال الشهر السابق ويتمّ ذلك بعد استكمال الفاتورة بالمستندات اللازمة (محضر إستلام، رسم الطابع المالي إلخ...).
2. إنّ مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي مسؤول فقط عن تسديد بدل الجلسات الفعلية التي تمّ تنفيذها وبالتالي هو غير مسؤول عن أي تلف في أيّ من المواد أثناء تنفيذ العقد ومهما كان السبب المؤدي إلى هذه التلف علماً أن المستشفى يتعهد بالتزام موظفيه العناية اللازمة لعمل الأجهزة وفقاً للتعليمات المقدمة من قبل الشركة.
3. تدفع قيمة الفاتورة بالدولار الأميركي.

المادة 28: الغرامات (المادة 38 من قانون الشراء العام).

يتوجب على الملتزم التقيد بالمهل المحددة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات المحددة فيه. تُفرض الغرامات بشكلٍ حكمي على الملتزم بمجرد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لإثبات الضرر. وتحسب غرامة تأخير نقدية قيمتها 2000 (ألفين) دولار أميركي عن كل يوم تأخير في تسليم الأجهزة، كذلك 2000 (ألفين) دولار أميركي عن كل يوم يتوقف فيه قسم غسيل الكلى عن العمل والعائدة أسبابه إلى تقاعص الملتزم عن تسليم مستلزمات جلسات غسيل الكلى أو التأخر بالقيام بالتصليح اللازم لأي جهاز من الأجهزة. وإذا تجاوزت غرامات التأخير نسبة 40 (أربعين) % من قيمة ضمان حسن التنفيذ، تُطبق أحكام المادة 33 من قانون الشراء العام في هذا الشأن. وفي جميع الأحوال يُصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً إلى حين تصفية النزاع.

المادة 29: أسباب انتهاء العقد ونتائجه.

أولاً: النكول

يُعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التقيد بكافة موجباته من قبل مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحدٍ أدنى وخمسة عشر يوماً كحدٍ أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملتزم بما طُلب إليه. وإذا اعتُبر الملتزم ناكلاً، يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أيّ إنذار وتطبق الإجراءات المنصوص عليها في البند (أولاً) من الفقرة الرابعة من المادة 33 من قانون الشراء العام.

ثانياً: الإنهاء

- 1- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أيّ إنذار في الحالتين التاليتين:
أ- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.

- ب- إذا أصبح الملتزم مُفلساً أو مُعسراً أو حُلَّت الشركة، وتُطبَّق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 2- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعذر على الملتزم القيام بأيٍّ من التزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

ثالثاً: الفسخ

- 1- يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أيٍّ إنذار في أيٍّ من الحالات التالية:
- أ- إذا صدرَ بحق الملتزم حكمٌ نهائيٌّ بارتكاب أيٍّ جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبييض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الاجراء؛
- ب- إذا تحقَّقت أيُّ حالة من الحالات المذكورة في المادة 8 من هذا القانون.
- ج- في حال فقدان أهلية الملتزم.
- 2- إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تُطبَّق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

رابعاً: نتائج انتهاء العقد:

- 1- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة 33 من قانون الشراء العام، أو في حال تحقَّقت حالة إفلاس الملتزم أو إعساره، أو في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تُتبع فوراً، خلافاً لأيٍّ نص آخر أحكام الفقرة رابعاً من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 2- لا يترتب أيٌّ تعويض عن الخدمات المُقدَّمة أو الأشغال المنفَّذة من قبل من يثبت قيامه بأيٍّ من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعية "أ" من الفقرة الأولى من «ثالثاً» من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 3- يُنشر قرار انتهاء العقد وأسبابه على الموقع الإلكتروني لسلطة التعاقد إن وُجد وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

المادة 30: الإقتطاع من الضمان.

إذا ترتب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، حقٌّ لسلطة التعاقد اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم إلى إكمال المبلغ ضمن مدةٍ معيَّنة، فإذا لم يفعل اعتُبر ناكلاً وفقاً لأحكام الفقرة (أولاً) من المادة 33 من قانون الشراء العام.

المادة 31: الإقصاء.

تطبق أحكام الإقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي وفقاً لما نصت عليه المادة 40 من قانون الشراء العام.

المادة 32: القوّة القاهرة.

إذا حالت ظروف استثنائية وخارجة عن إرادة الملتزم دون التسليم في المدة المُحددة، يتوجب عليه أن يعرضها فوراً وبصورة خطية على (الإدارة المعنية) والتي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها أو رفضها وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن.

المادة 33: النزاهة.

تُطبّق أحكام المادة (110) من قانون الشراء العام.

المادة 34: الشكوى والإعتراض.

يَحَقُّ لكلّ ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الاعتراض على أيّ إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتّخذه أو تعتمده أو تُطبّقه أيّ من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد، ويكون مخالفاً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، وتُطبّق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن، على أن تتبع إجراءات الاعتراض المعمول بها لدى مجلس شورى الدولة لحين تشكيل هيئة الاعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

المادة 35: القضاء الصالح.

إن القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الإدارة والملتزم من جراء تنفيذ هذا الإلتزام.

المُلحق رقم (1)

الشروط والمواصفات الفنية / تفاصيل واجبات المُلتزم
لِلإشتراك في تلزيم "توريد أجهزة وتأمين خدمة غسيل الكلى"

Technical specifications/ tender enquiry Dialysis Machine.

For the RHUH dialysis department, we need 30 hemodialysis machine.
Below are the technical specs required for any machine to be offered. Be is the graded scale over 100. The machine to be passed must take above 90/100 overall mark.

Specs	mark
- Modular design	2
- High resolution LCD color or LED monitor	2
- In-line Bicarbonate mixing and solution preparation facility during dialysis.	3
- It should have Acetate & Bicarbonate dialysis facility by bag or canister.	2
- The preparation of the dialysis fluid occurs in a closed, media-separated and volumetric balancing system with volumetrically controlled ultrafiltration.	5
- Should accept different concentrate formulation, different Dialyzers and blood tubing sets.	2
- It should have Ultrafiltration and Sodium Profiling facility.	3
- It should have Volumetric Ultrafiltration System. UF rate: 0 to 4 l/h	5
- Allowed dialyzer UF factor: unlimited.	3
- Parameters displayed: UF goal, UF time, UF rate, UF volume	2.5
- It should have Blood Leak Sensor which can differentiate between impurities and real blood. Sensitivity ≤ 0.5 ml blood/min (Hct=25) at max flow 800 ml/min	4
- It should have Arterial Venous & Transmembrane pressure monitoring facility.	4
*Arterial pressure monitoring	
Display range: -300 mmHg to +280 mmHg	3
*Venous pressure monitoring	
Display range: -600mmHg to +520 mmHg	3
*Transmembrane pressure monitoring	
Display range: -60 mmHg to +520 mmHg	3
*Arterial blood pump	
Blood flow range: 10 to 600 ml/min	3
*Air bubble detector	
- It should have Air bubble detector with Optical Sensor (to check the presence of blood in extracorporeal blood circuit) at venous clamp.	3
*Heparin pump	

- It should have Heparin Infusion Pump with delivery rate 1 to 10ml/min and Bolus Infusion up to 5ml/min. Bolus function: max 5 ml per bolus	3
*Blood pump	
-Blood pump flow rate should be from 30 ml/min to 600 ml/min	1.5
-It should have in-built Battery backup of 15 to 30 minutes for complete extracorporeal blood system during power failure.	4
-On line clearance monitoring & Kt/V to assess adequacy of dialysis.	4
-The Dialysis machine should be "Open system". The machine should run on the consumables from other make as well:	5
1) Dialyzers of different sizes.	2
2) AV Tubing set (universal), no restriction for any type compatible.	2
3) AV Needles.	2
4) Disinfectant solution. And any other consumable to run the machine.	2
Disinfection and cleaning programs	
- The machine should have Hot Rinsing and Hot Chemical Disinfection facility (Temp. up to 80 deg. Celsius) with recirculation system.	5
- it should have various chemo Thermal cleansing and disinfection programs.	4
- Disinfection shall be possible with any disinfectant universally used in such cases i.e. the system shall be open system.	4
- The machine should have Single or Double-Stage Intoxication Filtration	4
- Any cleaner or disinfectant solution should have a certified quality approval (ISO,CE...)	5

Dialyzer specs.

Dialyzer (filter) specifications: The follow fiber dialyzer forms the central component of dialysis deliver system, where in actual process of transfer of solutes and water occurs across a semi-permeable membrane. A large array of dialyzers is available for clinical use with several permutations and combinations based on biocompatibility, flux and surface area of the dialyzer.

Dialyzers with specifications other than that generally used in the dialysis unit may also be routinely stocked or should be made available at a short notice when the need arises.

Biocompatible, synthetic (e.g., polysulfone, polyacrilonitrile, polymethylmethacrylate) or modified cellulose membrane (e.g., cellulose acetate) should be preferred over unmodified.

Cellulose membranes (e.g., cupraphan). Cupraphane membranes should only be used when patient is intolerant to other biocompatible membranes.

Either low flux or high flux biocompatible membrane may be used for regular HD.

An allergic reaction to a specific dialyzer is rarely encountered in some patients. In such situation, the particular dialyzer should be avoided to prevent its inadvertent use.

Dialysis fluid specifications: Dialysate, or dialysis fluid, is a non-sterile aqueous solution with an electrolyte composition near that of normal extracellular fluid.

Electrical data

Power supply: 230V, 50Hz.

تصريح / تعهد

للاشتراك في تلزيم (توريد أجهزة وتأمين خدمة غسيل الكلى)

أنا الموقع أدناه

الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة

المتخذ لي محل

إقامة منطقة

حي شارع ملك

رقم الهاتف ، مكتب فاكس

أعترف بأنني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الإدارية والفنية الخاصة للاشتراك في هذا التلزيم التي تسلمت نسخة عنها.

وأصرح أنني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن باي حال الإدعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الأعمال المطلوبة، وأني أعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبمدة صلاحية العرض المحددة بموجب المادة (7) من دفتر الشروط هذا وبالتقيد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الإستدراك.

كما أصرح بانني وضعت الأسعار وقبلت الأحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا آخذاً بعين الاعتبار كل شروط التلزيم ومصاعب تنفيذه في حال وجودها.

كما أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالاَ عاماً.

التاريخ

ختم وتوقيع العارض

طوابع بقيمة
مليون ليرة لبنانية

المُلحق رقم (3) تصريح النزاهة

عنوان الصفقة: _____
الجهة المتعاقدة: _____
اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة _____
إسم الشركة: _____

نحن الموقعون أدناه نؤكد ما يلي:

1. ليس لنا،
أو لموظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى
تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
2. سنقوم
بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
3. لم ولن
نقوم، ولا أيّ من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بممارسات
احتمالية أو فاسدة، أو قسرية أو مُعرقلة في ما يخص عرضنا أو اقتراحنا.
4. لم نقدم،
ولا أيّ من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو
الشركاء، أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.
5. في حال
مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أياً كان موضوعها ونقبل
سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحقنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.
إن أي معلومات كاذبة تُعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ: _____
الختم والتوقيع

الملحق رقم (4) كتاب ضمان العرض

مصرف
لجانِب مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي.

الموضوع : كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة / / فقط، بناءً للأمر السيد
وذلك للإشتراك في "توريد أجهزة وتأمين خدمة غسيل الكلى".

إنّ مصرف مركزه، الممثل بالسيد
الموقع عنه أدناه وذلك بصفته، وبناءً للأمر السيد (أو السادة أو الشركة)،

يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض أو للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد أو شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى حدود (تحديد القيمة والعملية بالأرقام والأحرف) نقداً وذلك عند أول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان أسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط أو عقد بينكم وبين الأمر السيد (أو السادة أو الشركة). وبأنه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الأحوال ولا في أي وقت كان الامتناع أو تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد إلى كتاب الضمان هذا. كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة أو في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم أو عن أي مسؤول لديكم، أو حتى أن يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد (أو السادة أو الشركة). أو عن غيره (أو غيرهم أو غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناءً لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً إلى أن تعيدوه إلينا أو إلى أن تبلغونا إعفاءنا منه.

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد إلى كتاب الضمان هذا بناءً لطلبكم، يخفض المبلغ الأقصى المحدد فيه بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل إقامة في مركز مؤسستنا في

المكان :

الصفة :

الاسم :

التوقيع:

المُلحق رقم (5)

جدول الأسعار

للإشتراك في تلزيم "توريد أجهزة وتأمين خدمة غسيل الكلى"

الملحق رقم (6)

تصريح بمعاينة مواقع العمل نافي للجهالة للإشتراك بـ"توريد أجهزة وتأمين خدمة غسيل الكلى"

أنا الموقع أدناه.....

بصفتي.....(1)

ومفوضاً بالتوقيع من قبل.....(2)

أصرح باسم(3)

بأنني قد عاينت مواقع العمل الخاصة بالتلزم المذكور أعلاه ولن أذرع فيما بعد بالجهل أو بأي عذر آخر متعلق بحالة المواقع المذكورة.

إن المعلومات التي تقدمها سلطة التعاقد (سواء في دفتر الشروط هذا أو في غيره) هي لإرشاد العارضين المحتملين في تحضير عروضهم. على كل عارض بذل جهده الخاص للتحقق من المخاطر التجارية المرتبطة بتشغيل قسم غسيل الكلى في مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي ولا تتحمل سلطة التعاقد أية مسؤولية عن أية معلومات غير صحيحة قد يحصل عليها أي عارض.

إن أية مصاريف أو تكاليف تكبدها أي عارض من أجل معاينة مواقع العمل وتقديم عرضه هي على مسؤوليته الكاملة وليس على سلطة التعاقد أي مسؤولية من أي نوع كانت مرتبطة بذلك.

توقيع وختم العارض:

التاريخ:

تفيد بأن العارض الموقع أعلاه قد عاين مواقع العمل وتركيب الأجهزة المحددة في دفتر الشروط الخاص بالصفقة برفقة مندوب من قبل الإدارة.

توقيع وختم سلطة التعاقد

التاريخ:

إيضاح:

(1) صفة المَوْقِع بالنسبة للعارض (صاحب المؤسسة أو الشركة أو مديرها أو حامل وكالة، إلخ ...)

- (2) على الموقع أن يكون مفوضاً رسمياً بالتوقيع عن المؤسسة أو الشركة صاحبة العرض كما هو محدد في الإذاعة التجارية أو يضم صورة مصدقة حسب الأصول عن المستند الذي يخوله حق التوقيع.
- (3) اسم الشخص المعنوي للعارض (شركة/مؤسسة)

الملحق رقم 7

ضمان حسن التنفيذ

مصرف:

لجانِب: مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي

الموضوع: كتاب ضمان لصالحكم بناءً لأمر السيد/شركة وذلك
كتأمين لتنفيذ تلزيم مناقصة عمومية رقم ---/2024 "توريد أجهزة وتأمين خدمة غسيل
الكلى" لمستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي.

أن مصرف مركزه الممثل بالسيد
الموقع عنه أدناه بصفته وبناءً لأمر السادة (الشركة)، يتعهد بصور
شخصية غير قابلة للنقض أو الرجوع بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد أو شرط أي مبلغ تطالبون به حتى حدود
..... (القيمة) وذلك عند أول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع من قبلكم دون أي موجب
لبيان أسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي إرتباط أو عقد بينكم وبين
الأمر السادة / (الشركة). وبأنه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الأحوال ولا في أي وقت
كان أن يتذرع بأي سبب مهما كان نوعه أو شأنه أو أن يدلي بأية دفع من أجل الإمتناع أو تأجيل تأدية أي مبلغ
قد تطالبوننا به بالإستناد إلى كتاب الضمان هذا كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة أو
الإعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم أو عن أي مسؤول لديكم، أو حتى أن يقبل أي إعتراض قد يصدر
عن السادة (الشركة) بشأن دفع المبلغ إليكم بناءً لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لمدة 84 شهراً من تاريخه وبنهاية هذه المهلة يجدد مفعوله تلقائياً إلى أن
تعيده إلينا أو إلى أن تبلغونا خطياً إعفاءنا منه.

إن كل قيمة تدفع من مصرفنا بالإستناد إلى كتاب الضمان هذا بناءً لطلبكم، يخفض المبلغ الأقصى المحدد فيه
بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

المكان والتاريخ:

الصفة:

الإسم:

مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي

مناقصة عمومية رقم --/2024

توريد أجهزة وتأمين خدمة غسيل الكلى

التوقيع: (خاتم المصرف)