



موقع في ما بين الموقعين أدناه:

المراقب  
على سر حال

عق

شركة موبایل انتريم كومباني رقم ٢ ش.م.ل، المسجلة في السجل التجاري في بيروت تحت الرقم ١٠٠٣٨٢/، ولدى وزارة المالية تحت الرقم المالي /٢٩١٧١١/، مركزها الرئيسي في بناية بيروت سنترال بلوك C, B، جادة فؤاد شهاب، بيروت، لبنان. المسماة فيما يلي بـ "الفريق الأول"

شركة كلنتكس ش.م.ل، المسجلة في السجل التجاري في بيروت تحت الرقم /١٠١٦٨٨٠/، ولدى وزارة المالية تحت الرقم /٢٨٢٧٠١١/، مركزها الرئيسي في المزرعة، النويري، بناية دندن. بيروت، لبنان، ممثلة في هذا العقد بالمدير المالي محمد دندن المسماة فيما يلي بـ "الفريق الثاني"

#### مقدمة:

يتولى الفريق الأول تشغيل الشبكة الخليوية الثانية في لبنان لصالح ولحساب الدولة اللبنانية، وهو يرغب بالتعاقد مع شركة تنظيفات للقيام باعمال التنظيف في كافة الاماكن التي يشغلها وفقا للجدول رقم ١ المرفق في هذا العقد،

صرح الفريق الثاني بأنه يتعاطى من ضمن نشاطاته، وهو صاحب الاختصاص والخبرة، تأمين اعمال التنظيفات للمكاتب والابنية، وقد عرض على الفريق الاول أن يلتزم أعمال التنظيف لجميع الغرف والمكاتب والممرات والحمامات والمطابخ وصالات الاستقبال ومواقف السيارات والحدائق والمصاعد والكافيتيريا في المواقع التي يشغلها الفريق الاول والمحددة في الجدول رقم ١ المرفق في هذا العقد،

ولما كان الفريق الاول قد وافق على عرض الفريق الثاني وفقاً لشروط واحكام هذا العقد،

لذلك، تم الاتفاق بالرضى والقبول المتبادلين على ما يلي:

#### المادة الأولى: العقد الكامل

تشكل المقدمة أعلاه وكافة المرفقات جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومسماه



## المادة الثانية: موضوع العقد

بموجب هذا العقد، يلتزم الفريق الثاني أعمال التنظيف المحددة في الجدول رقم ٢ وفق التوزيع المذكور في الجدول رقم ٣ المرفقين بهذا العقد في المواقع المحددة حصراً في الجدول رقم ١ المرفق في هذا العقد.

## المادة الثالثة: المواقع موضوع أعمال التنظيف

صرح الفريق الثاني بأنه عاين جميع مواقع الفريق الأول المذكورة في الجدول رقم ١ المرفق في هذا العقد، وأخذ علماً بمساحتها ومحتوياتها.

## المادة الرابعة: آلية التنفيذ

### ٤-١: فريق العمل (العمال والمراقبون)

أ ( تعهد الفريق الثاني بأن يؤمن فريق عمل لا يقل عن ٣٥ عنصراً، يتم توزيعهم على جميع المواقع المذكورة في الجدول رقم ١ المرفق في هذا العقد ووفقاً لما هو محدد في الجدول رقم ٣ المرفق ربطاً، بالإضافة الى مراقب للإشراف وللادارة متواجد دائماً في المبنى الرئيسي للفريق الأول (HQ) ، على ان يتلقى تعليماته حصراً" من ادارة الموارد البشرية. كما تعهد الفريق الثاني بأن ينجز جميع الأعمال الموكلة إليه بموجب هذا العقد، يومياً وإخلاء جميع مواقع الفريق الأول وفقاً" لما هو محدد في الجدول رقم ٣. ويجب ان يكون فريق العمل المشار اليه في هذه المادة، بما في ذلك المراقبين، حائزاً على التدريب الوافي للتمكن من انجاز الاعمال التي ينص عليها هذا العقد.

ب ( تعهد الفريق الثاني بتأمين عناصر اضافية ، غب الطلب، في حال طلب منه الفريق الاول، ذلك للقيام بأي من الاعمال التي ينص عليها هذا العقد، ويتم توزيع هذه العناصر على المراكز التي يحددها الفريق الاول في امر الشراء أو على أية مركز مستحدث تابع للشركة ضمن الأراضي اللبنانية، ووفقاً للشروط المحددة في الجدول رقم ٣. ان بدل اتعاب العناصر الاضافية يحدد وفقاً لأمر الشراء الصادر عن الفريق الاول، يضاف اليه الضريبة على القيمة المضافة ووفقاً للأسعار المحددة في الجدول رقم (٣).

ج ( يضمن الفريق الثاني أن فريق العمل التابع له يتمتع بالكفاءة والأمانة اللازمتين ليتمكن من القيام بالأعمال المسندة اليه بشكل ممتاز. ويحق للفريق الأول ان يقوم بتقييم اداء الفريق الثاني بصورة دورية وبإبداء ملاحظاته على الأعمال التي لا تؤدي على النحو المطلوب وذلك لتصحيحها من قبل عمال الفريق الثاني وبصورة فورية، دون أن يوجه الفريق الاول أية تعليمات أو أوامر مباشرة الى فريق عمل الفريق الثاني.

د ( من المتفق عليه صراحة ان جميع العناصر من عمال ومراقبين الذين يستخدمهم الفريق الثاني للقيام بالاعمال التي ينص عليها العقد الحاضر هم في جميع الاحوال ودوماً وبشكل كامل على عاتقه وعلى مسؤوليته (أي على عاتق وعلى مسؤولية الفريق الثاني)، ومن ذلك وعلى سبيل المثال لا الحصر فيما خص عقود استخدامهم ورواتبهم وتعويضاتهم وتسجيلهم على اسمه لدى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي ، وزارة المالية وطوارئ العمل التي قد تصيبهم اثناء و/أو بمناسبة تنفيذ اعمالهم عملاً بهذا العقد.



هـ) يتحمل الفريق الثاني كامل المسؤولية عن العمال والمراقبين، وعن الاستحصال على كافة الأوراق القانونية وبوالص التأمين وغير ذلك مما يوجبه القانون، وعن تجديد الاقامات وتسديد الرسوم، كل ذلك على كامل نفقته.

و) في حال غياب أي عنصر من عناصر الفريق الثاني، فإن هذا الأخير يتعهد بان يؤمن العنصر البديل بصورة فورية بدون أي تأخير.

ز) للفريق الاول ان يطلب من الفريق الثاني في أي وقت استبدال أي من عناصره، في حال كان سبب الاستبدال يعود لسوء الاداء او سوء الامانة او أي سبب آخر يجعل بقاء هذا العنصر مضرًا للفريق الاول، وعلى الفريق الثاني اجابة طلب الفريق الاول في هذا الشأن وتأمين البديل في اول يوم عمل يلي هذا الطلب.

حـ) على الفريق الثاني ان يجري عملية اعادة نشر للعمال التابعين له في المواقع العائدة للفريق الاول، وذلك كلما طلب الفريق الاول ذلك.

ط) على الفريق الثاني ان يبرز شهادات صحية حديثة للعمال التابعين له كل ٦ اشهر.

#### ٤-٢: المعدات ومواد التنظيف

يؤمن الفريق الثاني على مسؤوليته وعلى نفقته جميع معدات ووسائل ومواد التنظيف المحددة في الجدول رقم (٤) المرفق ربطاً والتي تبقى من ملكية الفريق الثاني باستثناء الـ Hand Soap، Hygienic Paper، Hand Towels، وتعهد الفريق الثاني بأن يستهلك ويستعمل هذه المواد والمعدات في مواقع الفريق الاول فقط، كما وتعهد بمراقبة طريقة استعمالها / استهلاكها وتدارك الافراط في الاستعمال / الاستهلاك. كما وتعهد الفريق الثاني ان تكون هذه المواد متوفرة على الدوام وبالكميات الكافية.

#### ٤-٣: امور اخرى متفرقة

- أ) يحظر على العمال التابعين للفريق الثاني القيام بأي من الاعمال التالية:
- استعمال المصاعد في مواقع الفريق الاول خلال ساعات الازدحام (من الساعة ٧:٣٠ الى الساعة ٩:٠٠ صباحاً ومن الساعة ٢:٣٠ الى الساعة ٤:٣٠ مساءً)
  - استعمال المصاعد في مواقع الفريق الاول ضمن مسافة ٣ طوابق صعوداً او نزولاً
  - القيام بالـ chatting او الولوج الى مواقع التواصل الاجتماعي بواسطة اجهزتهم الخلوية خلال ساعات العمل
  - استعمال الهواتف الموجودة في المكاتب، خصوصاً خارج ساعات العمل
  - جمع النفايات ونقلها بواسطة المصاعد، خصوصاً خلال ساعات العمل
  - التجمع واثارة الضجة
  - اخذ فترات استراحة غير فترات الاستراحة المخصصة لتناول وجبة الغذاء والتي لا تتجاوز الخمسة واربعين دقيقة يوميا".
- ويكون الفريق الثاني مسؤولاً عن حسن تنفيذ ما تقدم.



ب) على العمال التابعين للفريق الثاني ارتداء اللباس الذي يزودهم به هذا الاخير خلال دوام العمل، كما وعليهم الحفاظ على نظافتهم الشخصية.

ج) على العمال التابعين للفريق الثاني، اضافة الى اعمال التنظيف، القيام يومياً بغسل الاطباق والاكواب وسائر ادوات الطعام التي يستعملها موظفو الفريق الأول.

د) يتحمل الفريق الثاني منفرداً المسؤولية عن الاضرار المادية التي تلحق بالفريق الاول و/او اي من ممتلكاته او اصوله والتي يتسبب بها العمال التابعين للفريق الثاني، بما في ذلك سرقة الممتلكات، وبالتالي يجب على الفريق الثاني ان يعرض على الفريق الاول عن هذه الاضرار المادية.

هـ) على العمال التابعين للفريق الثاني التقيد بتعليمات الفريق الاول لجهة فرز النفايات واستعمال المستوعبات التي يعتمد عليها الفريق الاول في هذا الخصوص.

و) على الفريق الثاني اجراء عمليات كشف متكررة للتثبت من حسن اداء العمال التابعين له، وعليه بشكل خاص التشدد معهم في موضوع نظافة الحمامات.

ز) مع مراعاة ان الفريق الثاني هو صاحب العمل الوحيد بالنسبة لكافة العناصر التابعة له، فان هؤلاء العناصر يخضعون أيضاً لاشراف ورقابة وادارة وتعليمات الفريق الاول، ويتعهد الفرق الثاني بالالتزام التام من قبل عناصره في تنفيذ الاوامر والقواعد والانظمة الداخلية للفريق الاول وتنفيذها الفوري.

#### المادة الخامسة: بدل أتعاب الفريق الثاني

٥-١: بموجب هذا العقد، وفقاً لما هو محدد في الجدول رقم (٣) المرفق ربطاً، يستحق للفريق الثاني من الفريق الأول بدل اتعاب شهري يحدد وفقاً لأمر الشراء الصادر كل ٣ اشهر عن الفريق الاول ويضاف اليه الضريبة على القيمة المضافة.

٥-٢: يرسل الفريق الثاني فاتورة في نهاية كل شهر للفريق لأول متضمنة مبلغ اتعابه وفق امر الشراء الصادر عن الفريق الاول وجدول العمل، على ان يسدها الفريق الاول في مهلة (٦٠) يوماً من تاريخ استلامها وموافقتها عليها.

٥-٣: على الفريق الثاني أن يرسل الى الفريق الأول تقريراً يتضمن بشكل صريح وواضح الفواتير وجداول العمال وفق الجدول رقم (٣) المرفق ربطاً، في حال تم طلب عناصر اضافية استناداً الى احكام المادة الرابعة اعلاه، يقارنه الفريق الأول مع سجلاته، إذا كانت سجلات الفريق الأول تظهر اختلافا في المستحقات التي يتضمنها تقرير الفريق الثاني، فإن سجلات الفريق الأول هي التي تعتمد ويتم محاسبة الفريق الثاني على اساسها.



#### المادة السادسة: موجب السرية

تعهد الفريق الثاني بأن يلتزم بموجب السرية في كل ما قد يصله من أوراق و/أو مستندات و/أو معلومات اثناء وبمناسبة تنفيذ عناصره لأعمالهم موضوع هذا العقد، وقد صرح الفريق الثاني انه يكفل ويضمن على كامل مسؤوليته التزام عناصره بموجب السرية كما جاء اعلاه.

#### المادة السابعة: مدة العقد

حددت مدة هذا العقد سنة من تاريخ توقيعه من قبل الفريقين، وعند انتهاء مدة العقد المذكورة اعلاه، يمدد العقد الحاضر حكماً وتلقائياً لمدد مماثلة.

يحق للفريق الاول فسخ هذا العقد فوراً ودون الحاجة لأي اجراء أو معاملة في حال أخل الفريق الثاني بأي من موجباته المنصوص عنها في هذا العقد، عن قصد أو عن إهمال، ولم يبادر الفريق الثاني المخل الى تصحيح هذا الخل/الخطأ في مهلة ثلاثين (٣٠) يوماً من تاريخ تبليغه كتاب من الفريق الآخر في هذا الخصوص. كما يحق للفريق الاول في هذه الحالة ان يطالب بتعويض عن الضرر اللاحق به لا تقل قيمته عن آخر امر شراء صادر عن الشركة والذي يضم بدل اتعاب ثلاثة (٣) اشهر يدفع غب الطلب وذلك دون اللجوء الى اي مرجع قضائي.

يحق لأي من الفريقين في أي وقت أن يبادر الى فسخ العقد، على أن يبلغ الفريق الآخر خطياً بذلك قبل ثلاثين (٣٠) يوماً من تاريخ الفسخ الفعلي.

#### المادة الثامنة: التنازل و/أو التفرغ

٨-١: لا يحق للفريق الثاني ان يتفرغ عن هذا العقد لمصلحة شخص ثالث.

٨-٢: للفريق الأول الحق بان يتنازل و/أو ان يتفرغ عن هذا العقد لمصلحة اي شخص ثالث يختاره مهما كانت صفته أو طبيعته، وذلك بصورة كلية أو جزئية دون الحاجة الى موافقته الفريق الثاني. ينتج التنازل/التفرغ حكماً وعفواً جميع مفاعيله القانونية فور توقيعه وتسري لصالح المتنازل له وعليه، جميع الحقوق والموجبات والشروط والأحكام التي يراها العقد الحاضر دون الحاجة الى اية معاملة أو اجراء.

#### المادة التاسعة: الرسوم والضرائب

يتحمل كل فريق الرسوم والضرائب التي قد تترتب عليه قانوناً عن هذا العقد.



#### المادة العاشرة: القانون الواجب التطبيق وحل النزاعات

يطبق القانون اللبناني في كل ما يتعلق بتفسير و/أو تنفيذ هذا العقد، وتكون محاكم بيروت وحدها المختصة للنظر في أي نزاع قد ينشأ عن تنفيذ أو تفسيره.

#### المادة الحادية عشر: التبليغات

في كل ما يتعلق بهذا العقد، إتخذ الفريق الأول محل إقامة له في مركزه الرئيسي في بيروت، كما إتخذ الفريق الثاني محل إقامة للغاية ذاتها في المزرعة، محطة النويري، بناية دندن، بيروت، لبنان.

#### المادة الثانية عشر: متفرقات

إن هذا العقد هو ملزم للفرقاء و لا يعطي أي شخص ثالث أي حق ومن أي نوع كان.

لا يمكن تعديل مضمون العقد الحاضر إلا بموجب مستند خطي موقع من قبل الفريقين.

في حال تبين أن أي بند من بنود العقد الحاضر غير قابل للإنفاذ أو غير قانوني، تبقى البنود المتبقية سارية المفعول.

لا يتسم العقد الحاضر بطابع الحصرية تجاه الفريق الثاني بحيث يبقى للفريق الأول الحق بأن يتعاقد مع أي شخص ثالث بذات موضوع وسبب العقد الحاضر وبالأحكام والشروط التي يتفق مع هذا الشخص الثالث.

يتعهد الفريق الثاني ويضمن ويكفل بأن يلزم بموجب هذا العقد كافة العاملين لديه والأشخاص الثالثين الذين قد يكونوا متعاقدين معه بموجب السرية وذلك بشأن أية معلومات تتعلق بالفريق الأول و/أو العاملين معه او لديه في كل ما قد يصله من مستندات أو معلومات أثناء وبمناسبة تنفيذ هذا العقد، ويتعهد الفريق الثاني تبعاً لذلك بعدم إفشائها لأي كان، كما يتعهد الفريق الثاني بعدم إستعمالها لأي غرض شخصي أو التصرف بها لمصلحة أي شخص ثالث، وبالتالي يتعهد الفريق الثاني عدم إستعمالها لغير غايات إنفاذ هذا العقد.

يحظر على الفريق الثاني استعمال اسم و/أو شعار الفريق الاول دون أخذ موافقته الخطية المسبقة في هذا الخصوص، وذلك في كل ما يتعلق مباشرة أو غير مباشرة بتنفيذ هذا العقد. إن رفض الفريق الاول منح الفريق الثاني الموافقة الخطية لا يشكل تعسفاً باستعمال الحق ولا يكون الفريق الاول ملزماً ببيان الأسباب الموجبة لهذا الرفض.

يتعهد الفريق الثاني بابرار كل الاوراق القانونية و/او الرخص المطلوبة المتعلقة بتنفيذ موضوع هذا العقد.



المادة الثالثة عشر:

حرر هذا العقد ووقع من الفريقين في بيروت بتاريخ ١١/١/٢٠٢٣ على نسختين أصليتين بيد كل فريق نسخة عنه للعمل به عند الاقتضاء.

شركة كلينتكس ش.م.ل

المدير المالي

محمد دندن

Cleantex s.a.l.



شركة موبایل انتريم كومباني رقم ٢ ش.م.ل

رئيس مجلس ادارة- المدير العام

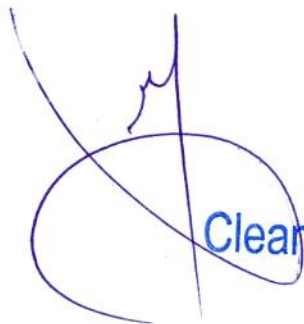
سالم العيتاني

*Salem Aitani*

*س*

| جدول رقم 1 اماكن التنظيف التابعة للشركة |                                                 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Annex 1 location to be cleaned          |                                                 |
|                                         | Areas (floors)                                  |
| Touch village                           | B1: Cafeteria                                   |
|                                         | B1: WC - Locker Room - Check delivery office    |
|                                         | GF: Lobby B - Lobby C                           |
|                                         | GF: Control Room - Mail Room                    |
|                                         | 1st floor (B: Call Center)                      |
|                                         | (C: Outbound Team)                              |
|                                         | 2nd floor (B: Infra & SI&M)                     |
|                                         | (C: Data Room )                                 |
|                                         | 3rd floor (B & C: IT Team )                     |
|                                         | 4th floor (B: Technical)                        |
|                                         | (C: Audit & Library)                            |
|                                         | 5th floor (B: CTO & Team, NOC )                 |
|                                         | (C: COO & Team)                                 |
|                                         | 6th floor (B: CCM & Team)                       |
|                                         | (C: CCO & Team, Archive team)                   |
|                                         | 7th floor (B&C: Chief Commercial & Team )       |
|                                         | 8th floor (B&C: CFO & Team )                    |
|                                         | 9th floor (B: CEO office)                       |
|                                         | (C: HR & Legal )                                |
|                                         | Warehouse Mezannine (Sim card & Consumables)    |
|                                         | Common area garden                              |
|                                         | Common area Parking                             |
|                                         | Service Center Touch Village                    |
| Touch core sites, warehouse & RSCs      | Bir Hassan                                      |
|                                         | Adlieh                                          |
|                                         | Jdeideh                                         |
|                                         | Mansourieh Warehouse                            |
|                                         | Saida                                           |
|                                         | Tyr                                             |
|                                         | Chtoura                                         |
|                                         | Jounieh                                         |
|                                         | Tripoli                                         |
|                                         | Jbeil                                           |
|                                         | Nabatieh                                        |
|                                         | Baalbeck                                        |
|                                         | Al Marej                                        |
|                                         | Kherbet Rouha ( will close by max Dec 12, 2022) |
|                                         | Halba                                           |



 Cleanutex s.a.l.

| جدول رقم 2 اعمال التنظيف<br>Annex 2 General Cleaning Tasks                                                                                                       |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| A. Offices                                                                                                                                                       | Frequency      |
| Empty waste bins, replace trash bags, and wash bins when needed                                                                                                  | Daily          |
| Dust and disinfect hard surfaces and furniture such as desks, tables and chairs                                                                                  | Daily          |
| Vacuum all carpets and hard floors                                                                                                                               | Daily          |
| Clean and disinfect floor                                                                                                                                        | Daily          |
| Clean and wipe office doors, from the inside and outside, light switches, frames (hanging wall decors), and door handles and frames with efficient disinfectants | Weekly         |
| Clean and wipe plant pots                                                                                                                                        | Monthly        |
| Clean walls and painted surfaces                                                                                                                                 | Upon request   |
| Clean and polish inside windows                                                                                                                                  | Weekly         |
| Clean archive areas (safe/ drawers box, cabinets, shelves, drawers etc)                                                                                          | Monthly        |
| Crystallization and waxing of marble floors                                                                                                                      | Upon request   |
| B. Restrooms                                                                                                                                                     |                |
| Empty waste bins, replace trash bags, and wash bins                                                                                                              | Daily          |
| Monitor and replace toilet paper, hand towel and hand soap                                                                                                       | Daily          |
| Clean and sanitize basins and toilets                                                                                                                            | Daily          |
| Clean and wipe floor with disinfectant                                                                                                                           | Daily          |
| Wipe and disinfect door handles and mirrors                                                                                                                      | Daily          |
| Clean and disinfect wall tiles                                                                                                                                   | Weekly         |
| C. Elevators, Entrances, Corridors and Stairs                                                                                                                    |                |
| Clean glass doors for all entrances and corridors from the inside and the outside and remove stains                                                              | Daily          |
| Clean and disinfect stairs and railings                                                                                                                          | Weekly         |
| Clean door handles and entrances door frames with disinfectants                                                                                                  | Weekly         |
| Clean elevator cabinets, mirrors and elevator doors from the inside and outside with disinfectants                                                               | Daily          |
| Clean and disinfect floors, benches and desks at the reception areas and all entrances and corridors                                                             | Daily          |
| Clean and wipe plant pots                                                                                                                                        | Monthly        |
| Crystallization and waxing of marble floors                                                                                                                      | Upon request   |
| D. Service Center Areas                                                                                                                                          |                |
| Empty waste bins, replace trash bags, and wash bins when needed                                                                                                  | Daily          |
| Clean and disinfect floor                                                                                                                                        | Daily          |
| Clean archive areas (safe/ drawers box, cabinets, shelves, drawers etc)                                                                                          | Monthly        |
| Clean and wipe office doors, from the inside and outside, light switches, frames (hanging wall decors), and door handles and frames with efficient disinfectants | Weekly         |
| Dust and disinfect hard surfaces and furniture such as desks, tables and chairs                                                                                  | Daily          |
| Clean and polish glass walls                                                                                                                                     | Weekly         |
| Clean and disinfect benches and floors                                                                                                                           | Daily          |
| E. Kitchens and Cafeteria                                                                                                                                        |                |
| Clean and disinfect floor, walls and doors for all kitchen and cafeteria areas                                                                                   | Daily          |
| Clean and disinfect microwaves, coffee machines in the cafeteria                                                                                                 | Twice per day  |
| Clean and disinfect, refrigerators, coffee machines, coolers, and storage cabinets, from the inside and the outside                                              | Weekly         |
| Empty waste bins, replace trash bags, and wash bins when needed                                                                                                  | Daily          |
| Clean and disinfect tables and chairs in the cafeteria and kitchens                                                                                              | Daily          |
| Clean and disinfect sinks and counter tops                                                                                                                       | Daily          |
| F. External and Open Areas                                                                                                                                       |                |
| Clean all building roofs                                                                                                                                         | Twice per year |
| Clean all terrace spaces                                                                                                                                         | Twice per year |
| Clean and polish glass walls in the 9th floor                                                                                                                    | Twice per year |
| G. Nursing Room                                                                                                                                                  |                |
| Dust and disinfect hard surfaces and furniture                                                                                                                   | Daily          |
| Empty waste bins, replace trash bags, and wash bins when needed                                                                                                  | Daily          |
| H. Other Services                                                                                                                                                |                |
| Shampooing for all carpets                                                                                                                                       | Upon request   |
| Crystallization and waxing of marble floors                                                                                                                      | Upon request   |
| Clean any areas upon request                                                                                                                                     | Upon request   |



Cleantex s.a.l.



جدول رقم 3 توزيع العمال حسب المباني و الطوايق / الاجور

Annex 3 Cleaners in touch buildings & other locations/ cost

|                                    | Areas (floors)                                             | Block B | Block C     | Type          | Days per week                                                       | Shift/hr.                                                           | # of employees | Gender   | Unit cost |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|-------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-----------|
| Touch village                      | B1: Cafeteria                                              | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 12hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$355     |
|                                    | B1: WC - Locker Room - Check delivery office               | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 12hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$355     |
|                                    | GF: Lobby B - Lobby C                                      | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 12hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$355     |
|                                    | GF: Control Room - Mail Room                               | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 12hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$355     |
|                                    | 1st floor (B: Call Center)<br>(C: Outbound Team)           | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 12hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$355     |
|                                    | 2nd floor (B: Infra & SI&M)<br>(C: Data Room )             | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 12hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$355     |
|                                    | 3rd floor (B & C: IT Team )                                | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 12hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$355     |
|                                    | 4th floor (B: Technical)<br>(C: Audit & Library)           | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 12hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$355     |
|                                    | 5th floor (B: CTO & Team, NOC )<br>(C: COO & Team)         | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 12hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$355     |
|                                    | 6th floor (B: CCM & Team)<br>(C: CCO & Team, Archive team) | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 12hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$355     |
|                                    | 7th floor (B&C: Chief Commercial & Team )                  | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 12hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$355     |
|                                    | 8th floor (B&C: CFO & Team )                               | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 12hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$355     |
|                                    | 9th floor (B: CEO office)<br>(C: HR & Legal )              | 1       | 1           | Cleaners      | 5                                                                   | 12hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)                                     | 2              | Females  | \$710     |
|                                    | Warehouse Mezzanine (Sim card & Consumables)               | 1       |             | Helper        | 5                                                                   | 12hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)                                     | 1              | Male     | \$355     |
|                                    | Common area garden                                         | 1       |             | Cleaner       | 5<br>Saturday                                                       | 12hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)<br>6 hrs. (From 7:00 AM to 1:00 PM) | 1              | Male     | \$355     |
|                                    | Common area Parking                                        | 1       |             | Cleaner       | 5<br>Saturday                                                       | 12hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)<br>6 hrs. (From 7:00 AM to 1:00 PM) | 1              | Male     | \$340     |
| Service Center Touch Village       | 1                                                          |         | Cleaner     | 5<br>Saturday | 12hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)<br>6 hrs. (From 7:00 AM to 1:00 PM) | 1                                                                   | Female         | \$355    |           |
|                                    |                                                            |         |             |               |                                                                     |                                                                     | 16             |          |           |
| Touch core sites, warehouse & RSCs | Bir Hassan                                                 | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 3 hrs. (From 8:00 AM to 11:00 AM)                                   | 1              | Male/Fem | \$200     |
|                                    | Adlieh                                                     | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 3 hrs. (From 8:00 AM to 11:00 AM)                                   | 1              | Male/Fem | \$200     |
|                                    | Jdeideh                                                    | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 3 hrs. (From 8:00 AM to 11:00 AM)                                   | 1              | Male/Fem | \$200     |
|                                    | Mansourieh Warehouse                                       | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 8hrs.(From 8:00 AM to 4:00 PM)                                      | 1              | Female   | \$1,320   |
|                                    |                                                            | 3       |             | Heavy         | 5                                                                   | 8hrs.(From 8:00 AM to 4:00 PM)                                      | 3              | Males    |           |
|                                    | Saida                                                      | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 8 hrs.(From 8:00 AM to 4:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$350     |
|                                    |                                                            |         |             |               | Saturday                                                            | 5 hrs. (From 8:00 AM to 1:00 PM)                                    |                |          |           |
|                                    | Tyr                                                        | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 8 hrs.(From 8:00 AM to 4:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$350     |
|                                    |                                                            |         |             |               | Saturday                                                            | 5 hrs. (From 8:00 AM to 1:00 PM)                                    |                |          |           |
|                                    | Chtoura                                                    | 2       |             | Cleaners      | 5                                                                   | 8 hrs.(From 8:00 AM to 4:00 PM)                                     | 2              | Females  | \$700     |
|                                    |                                                            |         |             |               | Saturday                                                            | 5 hrs. (From 8:00 AM to 1:00 PM)                                    |                |          |           |
|                                    | Jounieh                                                    | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 8 hrs.(From 8:00 AM to 4:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$350     |
|                                    |                                                            |         |             |               | Saturday                                                            | 5 hrs. (From 8:00 AM to 1:00 PM)                                    |                |          |           |
|                                    | Tripoli                                                    | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 8 hrs.(From 8:00 AM to 4:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$350     |
|                                    |                                                            |         |             |               | Saturday                                                            | 5 hrs. (From 8:00 AM to 1:00 PM)                                    |                |          |           |
|                                    | Jbeil                                                      | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 8 hrs.(From 8:00 AM to 4:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$350     |
|                                    |                                                            |         |             |               | Saturday                                                            | 5 hrs. (From 8:00 AM to 1:00 PM)                                    |                |          |           |
|                                    | Nabatieh                                                   | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 8 hrs.(From 8:00 AM to 4:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$350     |
|                                    |                                                            |         |             |               | Saturday                                                            | 5 hrs. (From 8:00 AM to 1:00 PM)                                    |                |          |           |
|                                    | Baalbeck                                                   | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 8 hrs.(From 8:00 AM to 4:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$350     |
|                                    |                                                            |         |             |               | Saturday                                                            | 5 hrs. (From 8:00 AM to 1:00 PM)                                    |                |          |           |
|                                    | Al Marej                                                   | 1       |             | Cleaner       | 5                                                                   | 8 hrs.(From 8:00 AM to 4:00 PM)                                     | 1              | Female   | \$350     |
| Saturday                           |                                                            |         |             |               | 5 hrs. (From 8:00 AM to 1:00 PM)                                    |                                                                     |                |          |           |
| Kherbet Rouha                      | 1                                                          |         | Cleaner     | 5             | 8 hrs.(From 8:00 AM to 4:00 PM)                                     | 1                                                                   | Female         | \$350    |           |
|                                    |                                                            |         |             | Saturday      | 5 hrs. (From 8:00 AM to 1:00 PM)                                    |                                                                     |                |          |           |
| Halba                              | 1                                                          |         | Cleaner     | 5             | 8 hrs.(From 8:00 AM to 4:00 PM)                                     | 1                                                                   | Female         | \$350    |           |
|                                    |                                                            |         |             | Saturday      | 5 hrs. (From 8:00 AM to 1:00 PM)                                    |                                                                     |                |          |           |
| All Locations                      | 1                                                          |         | Supervis or | 5             | 12 hrs.(From 7:00 AM to 7:00 PM)                                    | 1                                                                   | Male           | \$450    |           |
|                                    |                                                            |         |             | Saturday      | 6 hrs. (From 7:00 AM to 1:00 PM)                                    |                                                                     |                |          |           |
|                                    |                                                            |         |             |               |                                                                     |                                                                     | 20             |          |           |



Cleantex s.a.l.

## Annex 4 Technical Specifications for Cleaning and Janitorial Services:

The supplier is responsible to provide all equipment and cleaning supplies, continuously and necessary to accomplish the requested duties such as, shampoo machines, polishers, vacuum cleaners, mopping systems, trash bags, brooms, soap, sponges, wiping cloths, disinfectants and others.

### List of Equipment

|                                 |          |           |
|---------------------------------|----------|-----------|
| • Single disk scrubbing machine | Quantity | 3         |
| • Wet and dry vacuum cleaner    |          | 8         |
| • Double bucket mopping system  |          | 4         |
| • Garbage collection trolley    |          | 4         |
| • Dust Control System           |          | 14        |
| • Window Cleaning Set           |          | 4         |
| • Carpet Cleaning machines      |          | as needed |

In addition to regular cleaning tools and products



  
Cleantex s.a.l.