

## دفتر الشروط الخاصة

طلب عروض اسعار رقم 006/ND/2023

### موضوع الشراء Wooden Pole Climber , Position and Lanyard

#### المادة ١: النصوص القانونية التي ترعى عروض الاعمال

بالإضافة إلى الشروط المنصوص عنها في المواد أدناه ، تطبق على الفريقين النصوص الواردة في قانون الشراء العام رقم ٢٤٤ تاريخ ٢٠٢٢/٧/٢٩ ، لذلك يقتضي على العارض الإطلاع عليه والتقييد به على صفحة هيئة أوجيرو [www.ogero.gov.lb](http://www.ogero.gov.lb) وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام [www.ppa.gov.lb](http://www.ppa.gov.lb) .

#### المادة ٢: غاية التلزيم

إن الغاية من هذا الشراء عبر طلب عروض الاعمال هي توريد **Wooden Pole Climber , Position and Lanyard** بحسب الواردة في اللوائح والمواصفات الفنية المرفقة بهذا الدفتر. وذلك على أساس تقديم أسعار بواسطة الظرف المختوم، ويسند التلزيم مؤقتاً إلى العارض المقبول شكلاً من الناحية الإدارية والفنية والذي قدم السعر الأدنى .

يحق لـ هيئة أوجيرو اختيار السعر الأدنى لكل بند حيث سيتم مقارنة الأسعار لكل بند على حده.

#### المادة ٣: مهلة التنفيذ

ان فترة التنفيذ ل القيام بالاعمال المطوبة هي ٩٠ تسعون يوماً.

## المادة ٤ : المحاسبة والدفع

يتم تسديد مستحقات الملزتم، بعملة الدولار الاميركي او ما يعادله بالليرة اللبنانية وفقاً لقيمة الفعلية للحصول على العملة الاجنبية عند الدفع، على النحو التالي:

- ٩٠ % من قيمة المواد المستلمة بناءً على محضر الاستلام المؤقت الخاص بها.
- ١٠ % من قيمة الالتزام بعد تسليم كافة المواد المطلوبة بناءً على محضر الاستلام النهائي.

## المادة ٥ : الاستلام

يجري الاستلام على مرحلتين مؤقتاً ونهائياً، ويمكن أن يجري مرة واحدة أو على مراحل تتناول كل مرحلة منها جزءاً من التزيم. تسلم الاعمال لجنة الاستلام المحددة لهذه الغاية وتقديم تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثة أيام يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملزتم.

في حال تطلب طبيعة المشروع وحجمه مدة تتجاوز الثلاثة أيام يوماً، على اللجنة تبرير أسباب ذلك خطياً ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن خلال مهلة الثلاثة أيام يوماً، على الأقل تتجاوز المهلة في جميع الأحوال السنتين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملزتم.

يتوجب على الملزتم تقديم طلب خطى قبل موعد التسليم يحدد فيه مختلف البنود المطلوب استلامها:

- مرفقاً بكشف مصدق من المديرية المعنية اذا كانت عملية الشراء تتعلق بتنفيذ اعمال او اشغال.
- بموجب كشف مصدق من مستودعات او جيرو عند وجوب تسليم مواد، على ان يتم توريدها الى مستودعات هيئة او جيرو في بئر حسن او الدكوانة.

### الاستلام المؤقت:

يتم الاستلام المؤقت بعد أن يقوم الملزتم بتسليم الاعمال، المواد او الأجهزة المطلوبة إلى مستودعات الإدارية، وتقوم لجنة الاستلام بمطابقتها للمواصفات الفنية المطلوبة ويتم إعداد محضر استلام مؤقت خاص بها.

### الاستلام النهائي:

تقوم لجنة الاستلام بإصدار محضر استلام نهائي بعد انتهاء فترة الضمان.

## المادة ٦ : معايير شروط العارضين

إضافة إلى ما نصت عليه المادتين ٧ و ٥٢ من قانون الشراء العام والمادة الخامسة من دفتر الشروط العامة، على العارض تقديم ما يلي:

### ضمن الملف رقم ١ (المستندات الادارية والفنية):

يوقع على العرض الشخص الذي لديه الصفة القانونية للتوقيع، على أن يكون مخولاً بذلك وفقاً للإذاعة التجارية أو توكيل رسمي مصدق من كاتب عدل. ويجب أن تحتوي العروض على المستندات التالية تحت طائلة الرفض:

١. عنوان العارض بحسب المستند رقم (١).
٢. طلب إشتراك بالمناقصة العمومية بحسب المستند رقم (٢).
٣. توقيع العارض بحسب المستند رقم (٣).
٤. إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبيّن: المؤسسين، الأعضاء، المساهمين، المفوضين بالتوقيع، المدير، رئيس المال، نشاط العارض، الوقائعات الجارية.
٥. إذاعة تجارية محدّد فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض، ثبيّن توقيع المفوض قانوناً بالتوقيع على العرض.
٦. شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية - مديرية الورادات.
٧. شهادة تسجيل العارض في مديرية الضريبة على القيمة المضافة.
٨. بيان بصاحب الحق الاقتصادي ١٨م

إفادة من غرفة التجارة والصناعة والزراعة تثبت أن العارض يتعاطى تجارة أو صناعة المواد موضوع الصفة، صالحة بتاريخ جلسة التزيم وصالحة للاشتراك في المناقصات في العمومية.

١٠. براءة ذمة صادرة عن الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي "شاملة أو صالحة للاشتراك في الصفقات العمومية" صالحة بتاريخ جلسة التزيم تقييد بأن العارض قد سدد جميع اشتراكاته.

يجب أن يكون العارض مسجلاً في الصندوق وترفض كل إفادة يذكر عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة".

١١. إفادة صادرة عن المحكمة المختصة (السجل التجاري) تثبت أن العارض ليس في حالة إفلاس وتصفية.

١٢. سجل عدلي للمفوض بالتوقيع أو من يمثله فانوناً لا يتعدي تاريخه الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة التلزيم، حالٍ من أي حكم شائن.

١٣. ضمان العرض المنظم وفقاً لأحكام المادة السابعة أدناه.

١٤. مستند يبين بلد المنشأ.

١٥. تعهد من العارض أن التجهيزات مكفولة لمدة سنة على الأقل من تاريخ الاستلام النهائي وتشمل الكفالة الأعطال الناتجة عن سوء في التصنيع.

١٦. كافة المستندات والكتالوجات الفنية ولوائح مطابقة المواصفات.

١٧. يعتبر العارض فور تقديم العرض ملزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزيم، سندًا للقرار رقم ١٧ تاريخ ٢٠٢٠/٥/١٢ الصادر عن مجلس الوزراء.

يجب أن تكون كافة المستندات المطلوبة أعلاه (أصلية أو صورة مع ابراز الاصل خلال الجلسة أو صورة مصدق عنها من المراجع المختصة) وذلك ضمن مهلة الستة أشهر التي تسبق موعد جلسة التلزيم.

#### ضمن الملف رقم ٢ (الأسعار):

يقدم العارض بياناً بالأسعار لكل صنف/بند على حدة ويوقع من قبل العارض، ويتضمن السعر الإفرادي والإجمالي (بالدولار الأميركي) مدوناً بالأرقام والأحرف دون حك أو شطب أو تطريض أو زيادة كلمات غير موقع تجاهها.

في حال الإختلاف بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالسعر الإفرادي المدون بالأحرف، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

يشمل السعر كافة الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها.

إذا تساوت الأسعار بين العارضين بعد إعطاء السلع اللبنانيه أفضليه ١٠% المذكورة في المادة ٢٣ أدناه أعيدت الصفة بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض أسعار جديدة أو إذا ظلت أسعارهم متساوية عين الملتزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

على العارض تقديم عرض الأسعار بعملة الدولار الأميركي، ويجب أن تكون الأسعار المفصلة الإفرادية لكل بند على حده، وعليه أن يشير إلى القيمة الإجمالية كالتالي:

أ- السعر الإفرادي لكل بند.

ب- المجموع لكل بند = السعر الإفرادي x الكمية

ت- مجموع كافة البنود

ث- الضريبة على القيمة المضافة

القيمة الإجمالية = ت + ث

#### - تأكيدات حول العرض

- يُستلزم من قطاع المشتريات في هيئة او جيرو ملتف واحد معهً لهذه الغاية، والذي يحمل موضوع التلزيم فقط دون ذكر أي شيء آخر مميز لهوية صاحب العرض وذلك تحت طائلة رفض العرض.

- وضع الملف الإداري/الفنى وملتف الأسعار ضمن الغلاف الموحد، ويدون على ظاهر كل غلاف اسم العارض وختمه، موضوع محتوياته، وموضوع التلزيم وتاريخ جلسة التلزيم.

- تقدم العروض إلى في قطاع المشتريات في مركز هيئة او جيرو الرئيسي الكائن في بئر حسن في الطابق الأول- الغرفة رقم ١١٠، على أن تصل قبل الوقت النهائي لتقديم العروض والمحدد في الإعلان عن عملية الشراء. وكل عرض لا يقدم ضمن الغلاف الموحد، وفقاً لما هو مذكور أعلاه، أو يصل بعد التاريخ والوقت المحددين تعتبره اللجنة مرفوضاً ولا تقوم بفتحه.

- يجب أن تكون كافة المستندات المقدمة صالحة بتاريخ جلسة فض العروض.
- تحديد صلاحية العرض بإضافة ٣٠ يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
- لا يحق للعارض أن يقدم أكثر من عرض او خيار واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.

#### المادة ٧: الضمانات

تكون الضمانات بحسب المواد ٣٤-٣٥-٣٦ من قانون الشراء العام، ولا يقبل الإستعاضة عن الضمانات بشيك مصرفي أو بإيصال عائد لضمان صفة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته، وذلك بمحض:

##### أ- ضمان العرض:

إذا كانت قيمة الصفة التقديرية أكثر من ٢,٥٠٠,٠٠٠,٠٠٠ ل.ل. على العرض تقديم ضمان للعرض بحسب الآتي:

تحدد صلاحية ضمان العرض بـ ٦٠ يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض. حددت قيمة ضمان العرض بمبلغ قدره \$٢٥٠٠ (فقط مئتان وخمسون دولار اميركي لا غير)، وتكون بمحض:

- كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان بيبل ائه قابل للدفع غب الطلب.

- دفع المبلغ نقداً إلى الصندوق المركزي لهيئة او جিرو لقاء إيصال يضم الى مستندات العرض. يجب أن يكون ضمان العرض عائدأً لهذا التلزيم بالذات ولصالح هيئة او جিرو.

يعاد ضمان العرض إلى العارضين الذين لم يرس عليهم الالتزام بعد إعلان نتيجة التلزيم، كما يعاد ضمان العرض إلى الملزوم عند تقديمها ضمان حسن التنفيذ بعد إبلاغه تصديق الالتزام.

##### ب- ضمان حسن التنفيذ:

يقدم العرض الرايح عند توقيع العقد بكفالة مصرفيه لضمان حسن التنفيذ بنسبة (١٠٪) عشرة بالمائة من قيمة الالتزام الإجمالية، وعلى الملزوم أن يقدمها خلال مهلة أقصاها ١٥ / خمسة عشر يوماً من تاريخ نفاذ العقد.

في حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يصدر ضمان العرض.

يبقى ضمان حسن التنفيذ مجدداً طوال مدة التلزيم، ويُحسم منه مباشرةً وبدون سابق إنذار ما قد يترتب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الملزوم إلى حين إيفائه بكل الموجبات.

يعاد ضمان حسن التنفيذ إلى الملزوم عند انتهاء مدة الضمان وبناءً على الاستلام النهائي.

#### المادة ٨: فترة الضمان

حددت مدة الضمان ٦٠ يوم تبدأ اعتباراً من تاريخ محضر الإستلام المؤقت، يكفل خلالها الملزوم الأجهزة والقطع المسلمة ويقوم باستبدال الأجهزة والقطع الشائبة والمعطلة خلال مدة شهراً واحداً كحد أقصى، وعليه عدم الاعتراض أو الادعاء تحت أي مبرر أو سبب، كما عليه تأمين خبير للمساندة الفنية طيلة هذه المدة وعند اللزوم، تحت طائلة تطبيق أحكام المادة ١٢.

#### المادة ٩: طلبات الاستيضاح - (المادة ٢١ من قانون الشراء العام)

يحق للعارض تقديم طلب استيضاح خطى حول ملفات التلزيم خلال مهلة تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العرض؛ على هيئة او جيرو والإجابة خلال مهلة تنتهي قبل ستة أيام من الموعود النهائي لتقديم العروض.

#### المادة ١٠: فتح العروض

تفتح العروض بحسب الآلية التالية:

- يتم فض الغلاف الخارجي الموحد لكل عرض على حدة واعلان اسمه ضمن المشاركين في الصفة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للعارضين.

- يتم فض الغلاف رقم (١) (الوثائق والمستندات الإدارية والفنية المنصوص عنها في المادة السادسة اعلاه) وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيداً لتحديد وإعلان أسماء العارضين المقبولين شكلاً والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الأسعار.
- يجري فض الغلاف رقم (٢) (بيان الأسعار) للعارضين المقبولين شكلاً كلًّى على حدة واجراء العمليات الحسابية اللازمة، وتدوين السعر الإجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة، تمهيداً لإجراء مقارنة واعلان اسم الملزم المؤقت.
- تُصحّح لجنة التلزيم أي خطأ حسابية محضر تكتشفها أثناء فحصها العروض المقدمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط، وتبلغ التصحيحات إلى العارض المعنى بشكل فوري.
- يمكن لجنة التلزيم، في أي مرحلة من مراحل إجراءات التلزيم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكّد من المؤهلات أو فحص العروض المقدمة وتقييمها.
- تسجّل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزيم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثّلي هيئة أو جيرو وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثّليهم على أن يشكّل ذلك إثباتاً على حضورهم. ثُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجل إجراءات الشراء.
- لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أي تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بالعرض المقدّم، بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مسؤول للمطلبات مستوفياً لها.
- لا يمكن إجراء أي مفاوضات بين هيئة أو جيرو أو لجنة التلزيم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بخصوص العرض المقدّم، ولا يجوز إجراء أي تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من أي عارض.
- ثُدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل إجراءات الشراء بحسب المادة ٩ من قانون الشراء العام.
- في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدّمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معينة، يجوز للجنة التلزيم الطلب خطياً من العارض المعنى توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محددة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة ٣ من البند الثاني من المادة ٢١ من قانون الشراء العام.
- تُحظر المفاوضات بين هيئة أو جيرو أو لجنة التلزيم وأي من العارضين بشأن العرض الذي قدمه ذلك العارض.

#### المادة ١١: قواعد قبول العرض الفائز (او التلزيم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد

١. تقبل هيئة أو جيرو العرض المقدّم الفائز ما لم:
  - أ. تُسقط أهلية العارض الذي قدم العرض الفائز وذلك بمقتضى المادة ٧ من قانون الشراء العام ؛ أو
  - ب. يُلغى الشراء بمقتضى الفقرة ١ من المادة ٢٥ من قانون الشراء العام ؛ أو
  - ت. يُرفض العرض الفائز عند اعتباره منخفضاً انخفاضاً غير عادي بمقتضى المادة ٢٧ من قانون الشراء العام ؛ أو
٢. يُستبعد العارض الذي قدم العرض الفائز من إجراءات التلزيم للأسباب المبينة في المادة ٨ من قانون الشراء العام
٣. بعد التأكّد من العرض الفائز تبلغ هيئة أو جيرو العارض الذي قدم ذلك العرض، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز (التلزيم المؤقت) والذي يدخل حيز التنفيذ عند انتهاء فترة التجميد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر، الذي يجب أن يتضمن على الأقل، المعلومات التالية:
  - أ. إسم وعنوان العارض الذي قدم العرض الفائز (الملزم المؤقت).

ب. قيمة العرض، ويمكن إضافة ملخص لسائر خصائص العرض الفائز ومزاياه النسبية إذا كان العرض الفائز قد تم تأكيده على أساس السعر ومعايير أخرى.

ت. مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة.

٤. فور انقضاء فترة التجميد، تقوم الجهة الشارية بإبلاغ الملزوم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدي // ١٥ // خمسة عشر يوماً.

٥. يوقع المرجع الصالح لدى الجهة الشارية العقد خلال مهلة // ١٥ // خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملزوم المؤقت. يمكن أن تمدد هذه المهلة إلى // ٣٠ // ثلاثة في حالات معينة تحدّد من قبل المرجع الصالح.

٦. يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملزوم المؤقت والمرجع الصالح لدى سلطة التعاقد عليه.

٧. لا تُنَخَّذ سلطة التعاقد ولا الملزوم المؤقت أي إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد أو مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعنى بالتلزيم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.

٨. في حال تمنّع الملزوم المؤقت عن توقيع العقد، تُصادر هيئة أو جيرو وضمان عرضه في هذه الحالة يمكن للجهة الشارية أن تلغي الشراء أو أن تختار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة وفقاً للمعايير والإجراءات المحدّدة في هذا القانون وفي ملفات التلزيم، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول.

٩. **تطبق أحكام هذه المادة على هذا العرض بعد إجراء التعديلات الازمة.**

#### **المادة ١٢: الغرامات (المادة ٣٨ من قانون الشراء العام)**

يتوجّب على الملزوم التقدّم بالمهل المحدّدة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات المحدّدة فيه.

تفرض الغرامات بشكل حكمي على الملزوم بمجرد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لاثبات الضرر.

إذا عجز الملزوم عن تنفيذ الأعمال المطلوبة ولأسباب غير ناتجة عن هيئة أو جيرو، يتم احتساب

غرامة نقدية قدرها ٥١٪ (واحد بالآلاف) من قيمة الكميات غير المسلمة عن كل يوم تأخير، ويعتبر

كسر النهار نهاراً كاملاً، على أن لا تتعدي هذه الغرامة نسبة ١٠٪ من قيمة الالتزام.

إذا ترتب على الملزوم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، حقّ لسلطة التعاقد

اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملزوم إلى إكمال المبلغ ضمن مدة معينة، فإذا لم

يفعل اعتّير ناكلاً وفقاً لأحكام الفقرة (أولاً) من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

#### **المادة ١٣: اجراءات الاعتراض (الفصل السابع من قانون الشراء):**

يحق لكل ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الاعتراض على أي إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتخذه أو تعتمده أو تطبقه أي من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد، وذلك خلال فترة التجميد البالغة عشرة أيام عمل، والتي تبدأ من تاريخ تبليغ العارض الفائز، وفي الفترة التي تسبق نفاذ العقد.

تعتبر المحاكم اللبنانيّة المرجع القضائي الوحيدة للبت في كل خلاف يمكن أن يحصل من جراء تنفيذ هذا الالتزام.

#### **المادة ١٤: دفع الطوابع والرسوم**

إن كافة الطوابع والرسوم التي تتوجّب وفقاً لأنظمة والقوانين المرعية الاجراء الناتجة عن هذا الالتزام هي على عاتق الملزوم، بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة.

#### **المادة ١٥: مسؤولية العارض عن عرضه**

ان العارض مسؤول عن عرضه بكل التفاصيل والمندرجات.

## المادة ١٦ : الغاء الشراء

يحق لهيئة اوجيرو الغاء الشراء و/او أي من اجراءاته وفقاً للمادة ٢٥ من قانون الشراء العام.

## المادة ١٧ : انتهاء العقد ونتائجها

يحق لهيئة اوجيرو إنهاء العقد ونتائجها وفقاً للمادة ٣٣ من قانون الشراء العام، وذلك في حالات النكول، الانهاء، الفسخ مع ما يترتب عن نتائج انتهاء العقد بحسب البند الرابع من المادة ٢٢ أدناه.

## المادة ١٨ : استبعاد العارض

تستبعد هيئة اوجيرو العارض من إجراءات التلزيم بسبب عرضه منافع أو من جراء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في احدى الحالتين المنصوص عليهما في المادة ٨ من قانون الشراء العام.

## المادة ١٩ : الانظمة التفضيلية

خلافاً لأي نص آخر، يمكن إعطاء العروض المتضمنة سلعاً أو خدمات ذات منشاً وطنياً أفضلية بنسبة ١٠ / ١٠ عشرة بالمئة عن العروض المقدمة لسلع أو خدمات أجنبية. تُعطى الأفضلية لمكونات العرض ذات المنشأ الوطني.

## المادة ٢٠ : قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضاً غير عاديًّا

يجوز لهيئة اوجيرو أن ترفض أي عرض إذا قررت أنَّ السعر، مُقترباً بسائر العناصر المكونة لذلك العرض المقدم، مُنخفض انخفاضاً غير عاديًّا قياساً إلى موضوع الشراء وقيمة التقديرية وتطبق أحكام المادة ٢٧ من قانون الشراء العام في هذا الشأن.

## المادة ٢١ : قيمة العقد وشروط تعديله

١. تكون البدلات المتفق عليها في العقد ثابتة ولا تقبل التعديل والمراجعة إلا عند إجازة ذلك أثناء تنفيذه ضمن ضوابط محددة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التالية، على أن يكون منصوص عليها صراحة في ملفات التلزيم:

أ- تطبيقاً لمعادلات تستند إلى مؤشرات أسعار رسمية محلية وعند الإقتضاء دولية عندما لا تكون هذه المعادلات مُغطاة ضمن قيمة العقد.

ب- تطبيقاً لتعديلات ضريبية تؤدي إلى زيادة تكلفة تنفيذ العقد.

ت- عندما تبرز الحاجة إلى كميات إضافية لأشغال أو سلع أو معدات أو تكنولوجيا أو خدمات من نفس المورِّد أو المقاول، لأسباب تتعلق بتوحيد المواصفات أو بسبب الحاجة إلى التوافق مع السلع أو المعدات أو التكنولوجيا أو الخدمات أو الأشغال الموجودة، مع الأخذ في الاعتبار فعالية عملية الشراء الأصلية في تلبية احتياجات هيئة اوجيرو، وعلى الألا تتحلقي قيمة الإضافة ٢٠٪ من قيمة العقد الأساسي لعقود اللوازم والخدمات و١٥٪ لعقود الأشغال.

ث- في حالة المنصوص عليها في الفقرة ٣ من المادة ٤٦.

ج- عندما تصدر قوانين أو مرسومات من شأنها التأثير على قيمة العقد، وعلى أن يُعلَّم ذلك بموجب تقرير من هيئة اوجيرو.

ثرابعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة ٢٦ من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

## المادة ٢٢: أسباب انتهاء العقد ونتائجه

**أولاً: النكول:** يُعتبر الملزם ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسميًّا بوجوب التقييد بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحد أدنى وخمسة عشر يوماً كحد أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملزם بما طُلب إليه. وإذا اعتبر الملزם ناكلاً، يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار وتطبق الإجراءات المنصوص عليها في البند (أولاً) من الفقرة الرابعة من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

### ثانياً: الانهاء

- ١- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في الحالتين التاليتين:
  - أ- عند وفاة الملزם إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
  - ب- إذا أصبح الملزם مفلساً أو معسراً أو خلّت الشركة، وتطبق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
- ٢- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعرّض على الملزם القيام بأي من إلتزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

### ثالثاً: الفسخ

١. يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في أي من الحالات التالية:
  ٢. إذا صدر بحقّ الملزם حكمٌ نهائيًّا بارتكاب أي جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبييض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية للإجراءات؛
  ٣. إذا تحقّقت أي حالة من الحالات المذكورة في المادة ٨ من هذا القانون.
  ٤. في حال فقدان أهلية الملزם.
٥. إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تطبيقاً للإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

### رابعاً: نتائج انتهاء العقد:

١. في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة ٣٣ من قانون الشراء العام، أو في حال تحقّقت حالة إفلاس الملزם أو إعساره، أو في حال وفاة الملزם وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تُتبع فوراً، خلافاً لأي نص آخر أحكام الفقرة رابعاً من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
٢. لا يترتب أي تعويض عن الخدمات المقدمة أو الأشغال المنفذة من قبل من ثبت قيامه بأي من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعية "أ" من الفقرة الأولى من «ثالثاً» من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
٣. يُنشر قرار انتهاء العقد وأسبابه على الموقع الإلكتروني لهيئة أوجир و إن وجد وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

## المادة ٢٣: شروط خاصة

تعتبر الموصفات الفنية الواردة في المستندات المرفقة جزءاً لا يتجزأ من دفتر الشروط الخاصة، وعلى العارض الالتزام بكافة الشروط والمتطلبات المحددة فيها.

### المرفقات:

- المستندات الواجب على العارض تقديمها .
- الغلاف المؤمن .

عنوان العارض

اسم الشركة : \_\_\_\_\_

العنوان : \_\_\_\_\_

الهاتف : \_\_\_\_\_

الفاكس : \_\_\_\_\_

صندوق بريد : \_\_\_\_\_

البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

بيروت في  
التوقيع والختام

تصريح / تعهد  
طلب إشتراك بطلب عروض اسعار

..... أنا الموقع ادناه.....  
..... الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة .....  
..... رقم الهاتف.....، مكتب..... البريد الالكتروني:

اصرح انني وبعد الاطلاع على دفتر الشروط وهذه المستندات التي لا يمكن بأي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال المطلوبة وشروط تنفيذها، اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبالتنفيذ بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.

كما اتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه او ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الادارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالاً عاماً.

ونؤكد ما يلي:

ليس لنا، او لموظفيها، او شركائنا، او وكلائنا، او المساهمين، او المستشارين، او أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة. وسنقوم بإبلاغ هيئة اوجир و هيئة الشراء العام في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح. لم ولن نقوم بمارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو مُعرقلة في ما يخص عرضنا أو اقتراحتنا. ولم نقدم على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو الموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.

في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتتعهد، لن تكون مؤهلين للمشاركة في أي صفة عمومية أياً كان موضوعها ونقبل سلباً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحقنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعنة بشأنه.

ان أي معلومات كاذبة تُعرضنا لللاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

واصرح انني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن بأي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال المطلوبة، وانني اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبمدة صلاحية العرض المحددة في دفتر الشروط هذا وبالتنفيذ بها وتنفيذها كاملة دون اي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك. كما اصرح بانني وضعت الاسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا آخذًا بعين الاعتبار كل شروط التأمين ومصاعب تنفيذه في حال وجوده.

التاريخ

ختم وتوقيع العارض

طوابع بقيمة

خمسون ألف ليرة

توقيع العارض

نحو الشركة:

نرافق بربطاً المستندات التالية:

إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبيّن: المؤسسين، الأعضاء، المساهمين، المفوضين بالتوقيع، المدير، رأس المال، نشاط العارض، الوقوعات الجارية.

إذاعة تجارية محدّد فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض، تبيّن توقيع المفوض قانوناً بالتوقيع على العرض.

شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية – مديرية الورادات.

شهادة تسجيل العارض في مديرية الضريبة على القيمة المضافة.

إفادة من غرفة التجارة والصناعة والزراعة تثبت أن العارض يتعاطى تجارة أو صناعة المواد موضوع الصفقة، صالحة بتاريخ جلسة التأسيس وصالحة للإشتراك في المناقصات في العمومية.

براءة ذمة صادرة عن الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي "شاملة أو صالحة للإشتراك في الصفقات العمومية" صالحة بتاريخ جلسة التأسيس تفيد بأن العارض قد سدد جميع اشتراكاته. يجب أن يكون العارض مسجلاً في الصندوق وترفض كل إفادة يذكر عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة".

إفادة صادرة عن المحكمة المختصة (السجل التجاري) تثبت أن العارض ليس في حالة إفلاس وتصفية.

سجل عدلي للمفوض بالتوقيع أو من يمثّله قانوناً لا يتعدي تاريخه الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة التأسيس، خالٍ من أي حكم شائن.

ضمان العرض المنظم وفقاً لأحكام المادة السابعة أدناه.

بيان بصاحب الحق الاقتصادي رقم ١٨.

مستند يبيّن بلد المنشأ.

تعهد من العارض أن التجهيزات مكفولة لمدة سنة على الأقل من تاريخ الاستلام النهائي وتشمل الكفالة الأعطال الناتجة عن سوء في التصنيع.

كافحة المستندات والكتالوجات الفنية ولوائح مطابقة المواصفات.

يعتبر العارض فور تقديم العرض ملزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفية الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التأسيس، سندًا لقرار رقم ١٧ تاريخ ٢٠٢٠/٥/١٢ الصادر عن مجلس الوزراء.

وعليه يكون السيد: \_\_\_\_\_ هو المفوض بالتوقيع عن شركتنا وهو يوقع هكذا :

التوقيع

بيروت في

التوقيع والختم

ضمان العرض

نحو الشركة :

نرفق طيه

- كتاب ضمان مصرفي** غير قابل للرجوع عنه بقيمة \$/٢٥٠ (فقط مئتان وخمسون دولار أمريكي لا غير)،  
 الصادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يبين انه قابل للدفع غب الطلب .
- دفع المبلغ نقدا إلى الصندوق المركزي لهيئة اوجيرو لقاء إيصال يضم الى مستندات العرض.**  
 كضمان عرض بحسب المادة السابعة من دفتر الشروط الخاصة العائد لطلب عروض اسعار رقم ..... .

بيروت في

التوقيع والختام

## كتاب ضمان العرض

## مصرف ..... لجانب هيئة أو جিرو

**الموضوع:** كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة / فقط، بناء للأمر السيد ..... وذلك للاشتراك في (عنوان الصفة)

يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد او شرط أى مبلغ تطالبونه به حتى حدود (تحديد الع قيمة والعملة بالارقام والاحرف) نقداً وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وعلية يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط او عقد بينكم وبين الامر السيد ..... ( او السادة ..... او الشركة ..... ) وبانه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع او تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم او عن أي مسؤول لديكم ، او حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد ..... ( او السادة ..... او الشركة ..... او عن غيره ( او غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم .

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية ..... وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً إلى ان تعودوه البنا او الى، ان تبلغونا اعفاناً منه.

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفي المبلغ الاقصى المحدد فيه  
بذات المقدار

يُخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان. وتفيداً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في .....

المكان :  
الصفة :  
الاسم :

## التوقع:

تصريح النزاهة

عنوان الصفة: \_\_\_\_\_

الجهة المتعاقدة: \_\_\_\_\_

اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة: \_\_\_\_\_

إسم الشركة: \_\_\_\_\_

نحن الموقعون أدناه نؤكّد ما يلي:

١. ليس لنا، أو لموظفيها، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفة.

٢. سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.

٣. لم ولن نقوم، ولا أيّ من موظفيها، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بممارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو مُعرقلة في ما يخص عرضنا أو اقتراحتنا.

٤. لم نقدم، ولا أيّ من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأيّ كان.

٥. في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن تكون مؤهلين للمشاركة في أي صفة عمومية أيّاً كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحقنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعه بشأنه.

إن أي معلومات كاذبة تُعرضنا لللاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ:

الختام والتوقيع

## جدول الكميات والأسعار

O.G.E.R.O.		VAT NO: 601-122958	QUOTATION REQUEST			طلب عرض اسعار		او جبرو		
QR	61 / 2023ND006	Page 1 of 1			QR Date	02/06/2023				
#	A- ITEM CODE B-ITEM DESCRIPTION	MATERIALS	ا- رمز الصنف <b>المواد</b> بـ التوصيف	UNIT	NB/U	Quantity	Unit Price	Total Price	Wording	
1	TLSA0003	Wooden Pole Climber for pole diameter 150 to 300mm. Forget steel foot support.	ا- رمز الصنف <b>المواد</b> بـ التوصيف	EA	1	50.00				
2	TLSA0006	Work positioning belt, medium, large and x-large fitting all size. Buckle with double ring. Ergonomique with thermo form comfort pad, H= 120-150mm	ا- رمز الصنف <b>المواد</b> بـ التوصيف	EA	1	50.00				
3	TLSA0008	Work positioning lanyard, equipped with an aluminum connector & lenght adjuster. L=2m, Diameter = 14-16mm	ا- رمز الصنف <b>المواد</b> بـ التوصيف	EA	1	50.00				
					Grand Total					
					VAT					
					Grand Total With VAT					

# المواصفات الفنية وأنواع الأجهزة والقطع المطلوبة

19/02/2019

**OGERO**  
Networks Directorate

Page 1/2

## TECHNICAL SPECIFICATIONS

### WOODEN POLE CLIMBERS

#### 1. Long Term Performance

- a. The material supplied should be capable of withstanding the typical service conditions in Lebanon for a period of 20 years without detriment to the operation and maintenance characteristics.
- b. The materials should be designed, manufactured and packed so that the exposure to the conditions of storage, transport inside and outside Lebanon and the installation in the environment will not affect the physical characteristics.

#### 2. Type Approval

- a. Products previously approved by OGERO are accepted.
- b. A sample should be provided for test.
- c. All tests should be performed and submitted if requested.
- d. All Associated International Specifications should be respected.
- e. American, European or Japan Product are accepted.

#### 3. Quality Assurance

##### 3.1. QUALITY SYSTEM ACCREDITATION

- a. Manufacturers may be required to supply a copy of the Quality Manual which shall be utilized for the manufacture and delivery of the supplied material complying with this specification; at the time of tender.
- b. OGERO may require the manufacturer to be accredited to this specification either by OGERO personnel or assessors acting on behalf of OGERO.

##### 3.2. INSPECTION

- a. OGERO or its authorized representatives may inspect the Tenderer's facilities at any time for the purpose of Quality Assurance surveillance.
- b. If requested by OGERO the tenderer shall supply evidence of the quality of raw materials and components used in the manufacturing process.
- c. All supplied items manufactured to this specification may be inspected and tested by OGERO to check compliance.

- d. ØGERO has the right to request proof of compliance with this specification, either by witnessing actual performance of this specification's prescribed tests and/or the provisioning of documented test results at the discretion of the inspector.
- e. In the case of a dispute, testing shall be performed by an independent authority at the expense of the tenderer.

#### 4. Reserved Rights

ØGERO cannot guarantee that any of the requirements, standards, regulations and conditions of this specification are not covered or protected by copyright or patent of a third party. ØGERO reserves the right to make changes to the specification without further notice.

#### 5. General Requirements

- a. Delivered materials should be free from burns, sharp edges, or projections that may be hazardous to personnel.
- b. All products should have the following details:
  - i. Manufacturer's name (built in stamp).

#### 6. Compliance Statement

The tenderer must provide the compliance statement with the specifications requirements and indicate his compliance or non-compliance with all clauses of the specifications listed below. There are three statements to describe compliance:

1. Complied
2. Non complied
3. Non complied - with alternative solution

#### 7. Compliance List

Specifications	Yes	No	Alternative Solutions
a. For pole diameters from 150 up to 300mm.			
b. It should be made of forged steel foot support with neoprene impregnated nylon straps and comfortable plate of minimum 3 to 7mm.			

## TECHNICAL SPECIFICATIONS

### WORK POSITIONNING BELTS & LANYARD

#### 1. Long Term Performance

- a. The material supplied should be capable of withstanding the typical service conditions in Lebanon for a period of 20 years without detriment to the operation and maintenance characteristics.
- b. The materials should be designed, manufactured and packed so that the exposure to the conditions of storage, transport inside and outside Lebanon and the installation in the environment will not affect the physical characteristics.

#### 2. Type Approval

- a. Products previously approved by OGERO are accepted.
- b. A sample should be provided for test.
- c. All tests should be performed and submitted if requested.
- d. All Associated International Specifications should be respected.
- e. American, European or Japan Product are accepted.

#### 3. Quality Assurance

##### 3.1. QUALITY SYSTEM ACCREDITATION

- a. Manufacturers may be required to supply a copy of the Quality Manual which shall be utilized for the manufacture and delivery of the supplied material complying with this specification, at the time of tender.
- b. OGERO may require the manufacturer to be accredited to this specification either by OGERO personnel or assessors acting on behalf of OGERO.

##### 3.2. INSPECTION

- a. OGERO or its authorized representatives may inspect the Tenderer's facilities at any time for the purpose of Quality Assurance surveillance.
- b. If requested by OGERO the tenderer shall supply evidence of the quality of raw materials and components used in the manufacturing process.
- c. All supplied items manufactured to this specification may be inspected and tested by OGERO to check compliance.

**OGERO**  
Networks Directorate

- d. OGERO has the right to request proof of compliance with this specification, either by witnessing actual performance of this specification's prescribed tests and/or the provisioning of documented test results at the discretion of the inspector.
- e. In the case of a dispute, testing shall be performed by an independent authority at the expense of the tenderer.

**4. Reserved Rights**

OGERO cannot guarantee that any of the requirements, standards, regulations and conditions of this specification are not covered or protected by copyright or patent of a third party. OGERO reserves the right to make changes to the specification without further notice.

**5. General Requirements**

- a. Delivered materials should be free from burns, sharp edges, or projections that may be hazardous to personnel.
- b. All products should have the following details:
  - i. Manufacturer's name( built in stamp).

**6. Compliance Statement**

The tenderer must provide the compliance statement with the specifications requirements and indicate his compliance or non-compliance with all clauses of the specifications listed below. There are three statements to describe compliance:

1. Complied
2. Non complied
3. Non complied - with alternative solution

Specifications	Yes	No	Alternative Solutions
<b>1. Belts</b>			
a. Fitting all sizes: Medium, Large and Extra- Large.			
b. It should be equipped with buckle with double ring.			
c. It should be equipped with an ergonomic thermo form comfort pad.			
d. H = 120-150mm.			
<b>2. Lanyard</b>			
a. The length should be 2m.			
b. The Diameter should be 14-16mm.			
c. It should be equipped with an aluminum connector and an aluminum length adjuster.			