

دفتر شروط خاص لتلزم تقديم اشغال تنظيفات في مباني القصر الجمهوري
شروط الصفقة

المادة الأولى : تحديد الصفقة أساسها وزمانها ومكانها :

تجري المديرية العامة لرئاسة الجمهورية وفقاً لأحكام قانون الشراء العام طلب عروض أسعار بطريقة الظرف المختوم، لتلزم تقديم أشغال تنظيفات في مباني القصر الجمهوري في بعدا وتشمل: مبنى القصر الجمهوري بما فيه قصر الضيافة، مبنى الموظفين، المبنى رقم (٤)، والمبنى رقم (٧)، وفقاً لدفتر الشروط هذا ومرفقاته التي تشمل:

- التصريح/ التعهد.
- مواقع ومواصفات العمل.
- جدول الأسعار.

وذلك على أساس السعر الأدنى للعرض الذي يقدمه العارض لكافة المباني والأماكن المذكورة، وذلك لمدة شهرين اعتباراً من ٢٠٢٢/١١/١ ولغاية ٢٠٢٢/١٢/٣١.

المادة الثانية : بيان الأماكن المطلوب تنظيفها وعدد العمال المطلوبين والتأمين.

- ١- يتوجب على المشارك في هذه الصفقة هذا ان يقوم مسبقاً بإجراء كشف على المواقع المذكورة اعلاه ودراسة ماهية التنظيف فيها وشروطه، وما يتطلب لذلك من آلات ومواد تنظيف وأكياس نفايات وعمال ووسائل مختلفة لازمة لإنجاز الأشغال بصورة ممتازة، وبما يمكنه من تنظيم العرض الخاص به على أن لا تقل صلاحيته عن ٣٠/ يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض، وأن لا يقل عدد العمال المطلوبين بموجبه عن ١٠/ عمال يضاف إليهم مشرف.
- ٢- تؤمن الشركة يومياً العمال في مكان العمل اعتباراً من الساعة ٦,٣٠ صباحاً ولغاية الساعة ١٥,٣٠ من الاثنين الى الجمعة باستثناء أيام العطل، أما أيام السبت فيقتضي تأمين ما لا يقل عن ٤/ عمال ما بين الساعة ٦,٣٠ والساعة ١٣,٠٠ لتنفيذ أشغال النظافة الضرورية التي تحددها الإدارة.
- ٣- يتوجب على الشركة الفائزة تحقيق تأمين ضد حوادث العمل على كافة عمالها الذين يُعينون للعمل في المديرية العامة لرئاسة الجمهورية اعتباراً من تاريخ مباشرة كل منهم لعمله.
- ٤- يمكن لكل من يرغب في الاشتراك بهذه الصفقة ان يطلع على دفتر الشروط الخاص هذا عبر المنصة الالكترونية الخاصة بهيئة الشراء العام، أو الموقع الالكتروني للقصر الجمهوري www.presidency.gov.lb أو في المديرية العامة لرئاسة الجمهورية وحدة الشراء، وأن يستحصل منها على نسخة عنه.
- ٥- يحدد التأمين المؤقت للصفقة بمبلغ /١٥,٠٠٠,٠٠٠/ ل.ل. خمسة عشر مليون ليرة لبنانية بموجب إيداع نقدي لدى خزانة المديرية العامة لرئاسة الجمهورية لقاء إيصال رسمي على أن لا تقل صلاحيته عن شهرين من التاريخ النهائي لتقديم العروض. كما يحدد التأمين النهائي بنسبة ١٠% من قيمة ما يرسو على الملتمزم من الصفقة ويُقدم خلال فترة لا تزيد عن ١٥/ يوماً من تاريخ نفاذ العقد. وفي حال التخلف، يصار إلى مصادرة كتاب الضمان المؤقت.

المادة الثالثة: المستندات المطلوبة

- ١- صورة مصدقة عن التفويض القانوني إذا وقع العرض شخص غير صاحب المؤسسة أو أحد المفوضين بالتوقيع عن الشركة مصدقاً لدى الكاتب العدل لا يعود تاريخ تصديقه لأكثر من ستة أشهر من تاريخ جلسة التلزم.
- ٢- صورة مصدقة عن الإذاعة تجارية لا يعود تاريخ تصديقها لأكثر من ستة أشهر من تاريخ جلسة التلزم.
- ٣- التأمين المؤقت المنصوص عنه في المادة الثانية.
- ٤- براءة ذمة صادرة عن الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي سارية المفعول بتاريخ جلسة التلزم. (صالحة للاشتراك في المناقصات العمومية أو شاملة)، على أن تكون الشركة مسجلة حكماً لدى الصندوق، ويُرفض كل عرض لأي شركة أو مؤسسة غير مسجلة.
- ٥- صورة مصدقة عن شهادة تسجيل المؤسسة أو الشركة في وزارة المالية - مديرية الواردات.
- ٦- صورة مصدقة عن شهادة تسجيل المؤسسة أو الشركة في مديرية الضريبة على القيمة المضافة إذا كان العارض خاضعاً لها.
- ٧- إفادة صادرة عن المحكمة المختصة تُثبت أن العارض ليس في حالة إفلاس.
- ٨- التصريح/ التعهد المرفق.
- ٩- أن يرفق تعهداً بالموافقة على رفع السرية المصرفية وفق النص التالي:
" أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي أودع فيه أو يُنقل إليه أي مبلغ من المال العام وذلك لمصلحة الإدارة عن كل عقد من أي نوع كان يتناول إنفاقاً للمال العام."

توضع جميع المستندات المذكورة في غلاف مقفل ويكتب عليه:

"الغلاف رقم ١"

- موضوع جلسة فض العروض.
- تاريخ إجراء جلسة فض العروض.
- اسم العارض.

بيان الأسعار.

يتضمن هذا البيان السعر الشهري المطلوب بالعملة اللبنانية، مدوناً بالأرقام والأحرف عن تنفيذ أشغال التنظيفات في المباني موضوع التلزم هذا، دون حك أو شطب أو زيادة كلمات غير موقع تجاهها.

يشمل السعر اليد العاملة وكافة المواد والمعدات وادوات التنظيف المستعملة إضافة الى الرسوم والضرائب بما فيها الضريبة على القيمة المضافة والمصاريف مهما كان نوعها، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

يوضع هذا البيان ضمن غلافٍ ثانٍ يقفل ويكتب عليه:

"الغلاف رقم ٢"

- بيان الاسعار.
- موضوع جلسة فض العروض.
- تاريخ إجراء جلسة فض العروض.
- اسم العارض.

١- يوضع الغلافان الأول والثاني في غلافٍ ثالثٍ موحد ومعنون باسم المديرية العامة لرئاسة الجمهورية، ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الالتزام والتاريخ المحدد لجلسة فض العروض،

دون أية عبارة فارقة أو إشارة مميزة كإسم العارض أو صفته أو عنوانه ، وذلك تحت طائلة رفض العرض.

وتكون الكتابة على الغلاف الثالث بواسطة الحاسوب على ستيكرز بيضاء اللون ، تلتصق عليه عند تقديمه الى الإدارة.

٢- ترسل العروض إلى وحدة الشراء في المديرية العامة لرئاسة الجمهورية بواسطة البريد الخاص بالقصر الجمهوري، ويشترط تحت طائلة الرفض ان تصل هذه العروض قبل الساعة ١٠,٠٠ من التاريخ المحدد لجلسة فض العروض.

المادة الرابعة : تاريخ فض العروض:

يجري فض عروض الأسعار من قبل اللجنة المختصة بتاريخ ٢٠/١٠/٢٠٢٢ الساعة ١٠,٠٠ صباحاً في قاعة الاجتماعات في المديرية العامة لرئاسة الجمهورية بحضور مندوبين عن الشركات المشاركة.

المادة الخامسة: مدة التلزم شهرين، وتبدأ من تاريخ اعطاء امر المباشرة بالعمل.

المادة السادسة: يطبق على هذا الالتزام قانون الشراء العام. ويتوجب على العارض تسديد رسم الطابع المالي عن عقد الاتفاق والبالغة نسبته ٤/ / بالآلف خلال خمسة أيام عمل تلي تاريخ تبليغه تصديق الالتزام، ويحسم منه لاحقاً نسبة ٤/ / بالآلف عند قبض مستحقاته، شهرياً ونقداً بعد تقديمه فاتورة لتصفيتها وفقاً للأصول.

وحدة الشراء

للمصادقة
مدير عام رئاسة الجمهورية
أنطوان شقير

الجمهورية اللبنانية
المديرية العامة لرئاسة الجمهورية
وحدة الشراء

التصريح/ التعهد
للاشتراك في طلب عروض أسعار لتلزييم تقديم أشغال تنظيفات
في مباني القصر الجمهوري

انا الموقع ادناه
وكيل
المتخذ لي محل اقامة في : ملك
مدينة /منطقة/ او بلدة
محل عمل في : ملك
رقم الهاتف في محل الإقامة
رقم الهاتف في محل العمل

اصرح انني اطلعت على دفتر الشروط الخاص ومرفقاته العائد للاشتراك في طلب عروض أسعار
لتلزييم تقديم أشغال تنظيفات في القصر الجمهوري والذي تسلمت نسخة عنه، واقبل بكافة الشروط
المبينة فيه، واتعهد بالنقيد بها جميعها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.

بيروت في / /

اسم المعارض
الختم والتوقيع

طابع مالي / ٥٠,٠٠٠/ل.ل

مواقع ومواصفات العمل

لتلزييم تقديم أشغال تنظيفات في مباني القصر الجمهوري – بعددا

البند	المبنى	عدد الطوابق	عدد العمال
١	مبنى القصر الجمهوري بما فيه قصر الضيافة.	٣	
٢	مبنى الموظفين	الطابق السفلي. الطابق الأول. الطابق الثاني.	
٣	المبنى رقم /٤/	٤	
٤	المبنى رقم /٧/ ومدخل رقم /٣٧/	٢	

جدول الأسعار

البند	المبنى	فترة الحساب	السعر الافراي الشهري ل.ل بالأرقام والاحرف	السعر الاجمالي عن شهرين ل.ل بالأرقام
١	مبنى القصر الجمهوري بما فيه قصر الضيافة.	شهرياً		
٢	مبنى الموظفين	شهرياً		
٣	المبنى رقم /٤/	شهرياً		
٤	المبنى رقم /٧/	شهرياً		

بالأرقام قيمة الساعة الاضافية للعامل الواحد	بالأحرف قيمة الساعة الاضافية للعامل الواحد

السعر الإجمالي بالأحرف، فقط :
الضريبة على القيمة المضافة ١١ % بالأرقام والأحرف:
السعر الاجمالي مع الضريبة على القيمة المضافة بالأرقام والأحرف..... فقط لا غير

ختم وتوقيع العارض