



**سياسة الجودة**

- هدف سلسلتنا إلى تطوير قدرات مرفأ بيروت وتلبية متطلبات الزبائن بسرعة وكفاءة مع مراعاة القواعد والتشريعات وذلك من خلال التزامنا بما يلي:
- توفير البنية التحتية المنظورة والتجهيزات الحديثة والموارد الازمة
  - تدريب العاملين بكلفة مستوياتهم لتطوير قدراتهم وتحسين أدائهم، واتساعهم بعملية التطوير المستمر
  - مراجعة وتقدير جميع الخدمات باستمرار، وتطويرها لضمان استمرارية جودتها والعمل على تحسينها وتربيتها
  - إيلاء الاهتمام أقىم حاجات الزبائن والعمل على الاستجابة لها
  - تطبيق نظم الإيزو ٩٠٠١:٢٠١٥ والذي يشمل جميع العمليات والأشطة ومراجعته من أجل تطوير فاعليته
  - مراجعة أهداف الجودة دوريًا وإصدار مجموعة جديدة أو منقحة وإبلاغها إلى جميع الإشارات
  - مراجعة هذه السياسة دوريًا للتأكد من ملائمتها

**دفتر الشروط الخاص لمناقصة عمومية**

**لشراء وتوريد أجهزة معلوماتية**

**(Computers, Printers and Scanners)**

**في مرفأ بيروت**

**(مناقصة رقم .....)**

## مناقصة عوممية لشراء و توريد أجهزة معلوماتية (Computers, Printers and Scanners)

### مُلخص عن الصفقة

إدارة واستثمار مرفاً بيروت	إسم الجهة الشارية
بيروت الكرنتينا مبني الإدراة العامة الطابق الخامس	عنوان الجهة الشارية
	رقم وتاريخ التسجيل
شراء و توريد أجهزة معلوماتية	عنوان الصفقة
شراء و توريد أجهزة معلوماتية (PCs, Printers and Scanners)	موضوع الصفقة
مناقصة عوممية	طريقة التلزم
لوازم مكتبية	نوع التلزم
/60 يوم من التاريخ النهائي لتقديم العروض	مدة صلاحية العرض
يُحدد ضمان العرض بقيمة مقطوعة \$ 1500 / الفي و خمسماة دولار أمريكي	ضمان العرض
تحدد صلاحية ضمان العرض بتسعين يوم من التاريخ النهائي لتقديم العروض	مدة صلاحية ضمان العرض
10% من قيمة العقد.	ضمان حسن التنفيذ
للسعر الأنسب والأدنى مقارنة بالنوعية للأجهزة والمواصفات الفنية للقطع المقدمة بين العارضين تبعاً للمطلوب ضمن دفتر الشروط .	الإرساء
إدارة واستثمار مرفاً بيروت مبني الإدراة العامة الطابق الخامس الديوان	مكان استلام دفتر الشروط
إدارة واستثمار مرفاً بيروت مبني الإدراة العامة الطابق الخامس الديوان	مكان تقديم العروض
إدارة واستثمار مرفاً بيروت مبني الإدراة العامة غرفة فض العروض	مكان تقييم العروض
ثلاثة أشهر	مدة التنفيذ
دولار أمريكي	عملة العقد
دولار أمريكي	دفع قيمة العقد
يتم تقييم العرض الفائز نتيجة تحقيق الشروط المادة الرابعة من دفتر الشروط وتقديم العارض للمواصفات الفنية للأجهزة ومقارنة وفق المادة الثالثة .	تقييم العروض
\$ 150 مائة وخمسون دولار أمريكي	قيمة دفتر الشروط

# القسم الأول

## أحكام خاصة بتقديم العروض وارسال التزيم

### المادة 1: تحديد الصفقة وموضوعها

- 1- تُجري إدارة واستثمار مرفأ بيروت وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الطرف المختوم مناقصة عمومية لتلزيم شراء وتوريد أجهزة معلوماتية (PCs, Printers and Scanners) ونقل الأجهزة وتسليمها إلى إدارة المعلوماتية في المرفأ، مع صيانة لمدة سنة إضافية (Extended Warranty) تبدأ من تاريخ الاستلام النهائي، وذلك لاستبدال أجهزة المعلوماتية الموجودة، ، وفق دفتر الشروط هذا ومرافقاته التي تعتبر كلها جزأً لا يتجزأ منه.
- 2- يجب على العارض الالتزام بتقديم نوعية أجهزة الكمبيوتر ومحاتوتها من قطع وكذلك نوعية الطابعات والسكنر بماركة ذات منشاء عالمي موجودة في السوق المحلي مثل . HP.LENOVO.ACER ما يعادلها .
- 3- يجب على العارض تقديم جداول البيانات مع شهادة المنشاء للأجهزة والقطع ضمنها المقدمة ضمن عرضه.
- 4- عند التعارض بين أحكام دفتر الشروط هذا وأحكام قانون الشراء العام تطبق أحكام قانون الشراء العام.
- 5- تتم الدعوة إلى هذا التلزيم عبر الإعلان على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الإلكتروني الخاص www.portdebeyrouth.com وفي أي وسيلة تحددها الجهة الشارية.
- 6- تتم الدعوة إلى هذا التلزيم عبر مناقصة عمومية بين شركات مختصة بموضوع الصفقة بطريقة مباشرة وينشر على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.
- 7- مرفقات دفتر الشروط
  - الملحق رقم 1: المواصفات الفنية
  - الملحق رقم 2: مستند التصريح/التعهد
  - الملحق رقم 3: مستند تصريح النزاهة
  - الملحق رقم 4: ضمان العرض
  - الملحق رقم 5: مستند التصريح عن صاحب الحق الاقتصادي الصادر عن وزارة المالية
  - الملحق رقم 6: جدول الأسعار
- 8- يمكن الاطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من إدارة واستثمار مرفأ بيروت، الديوان بعد دفع البدل المالي والبالغة قيمته \$ 150 / مائة وخمسون دولار أميركي، كما ينشر على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.
- 9- يُطبق على دفتر الشروط هذا أحكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء.

## **المادة 2: العارضون المسموح لهم الاشتراك بهذه الصفقة**

يُسمح بالمشاركة في هذه **المناقصة** فقط للشركات أو المؤسسات التي تتوفر لديها الشروط التالية:

أ. أن تكون لديها القدرة على تأمين **أجهزة الكمبيوتر والطابعات وكامل موضوع المناقصة** وتكون ذات علامات تجارية معروفة.

ب. أن تكون لديها القدرة والخبرة لمدة لا تقل عن ثلاثة سنوات في توريد والتركيب وتقديم الصيانة للأجهزة المعلوماتية الموردة وتوفير قطع الغيار اللازمة لها.

ج. أن يكون لديها سجل ناجح في تجهيز مؤسسات وشركات أو إدارات رسمية بأنظمة أو أجهزة معلوماتية مماثلة.

د. تتوافق مع بنود المادة الرابعة في دفتر الشروط.

.5

## **المادة 3: طريقة التلزيم والإراسء**

1. يجري التلزيم بطريقة المناقصة العمومية على أساس تقديم العرض الاقتصادي الأفضل.

2. يسند التلزيم مؤقتاً إلى العارض المقبول شكلاً من الناحية الإدارية والفنية والذي قدم السعر الأفضل بالنسبة والأدنى الإجمالي للصفقة مقارنة بالمواصفات وجدائل البيانات للأجهزة المقدمة.

3. حيث ان القيمة التقديرية الموضوعة من قبل الإدارة تتناسب مع أسعار السوق المحلي للأجهزة ، لذلك قررت إدارة المرفأ برفض أي عرض يكون مضمون أسعاره أعلى أو أدنى بنسبة 30 % من القيمة التقديرية.

4. إذا تساوت الأسعار بين العارضين بعد إعطاء السلع اللبنانية أفضلية 10 بالمئة المذكورة في المادة (16) أدناه أعيدت الصفقة بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض أسعار جديدة أو إذا ظلت أسعارهم متساوية عين الملزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

## **المادة 4: شروط مشاركة العارضين**

يحق الاشتراك في هذه الصفقة لكل شخص معنوي تتوافر فيه الشروط التالية:

1- يقدم العرض بصورة واضحة وجلية جداً من دون أي شطب أو حك أو تطريض.

2- يصرح العارض في عرضه أنه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المتممة له وأخذ نسخة عنه، وأنه يقبل الشروط المبينة فيه ويتعهد التقيد بها وتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا الأساس ويلصق على التصريح طوابع مالية بقيمة خمسين ألف ليرة لبنانية تغطي المستندات كافة (صورة التصريح مرفقة بهذا الدفتر).

3- يرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك.

4- يحدد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لإقامته لكي يتم إبلاغه ما يجب إبلاغه إياه بالسرعة الممكنة.

## أولاً: الغلاف رقم (1) الوثائق والمستندات الإدارية

### **أ- الشروط العامة الموحدة:**

- 1- كتاب التعهد (التصريح) وفق النموذج المرفق موقعاً وممهوراً من العارض مع طوابع بقيمة 50,000 ل.ل. ويتضمن التعهد، تأكيد العارض لالتزامه بالسعر وبصلاحية العرض.
- 2- إذاعة تجارية محدّد فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض، ثبّين توقيع المفوض قانوناً بالتوقيع على العرض.
- 3- التقويض القانوني إذا وقع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض بحسب الإذاعة التجارية، مصدق لدى الكاتب العدل.
- 4- سجل عدلي للمفوض بالتوقيع أو "من يمثله قانوناً" لا يتعدى تاريخه الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة التلزم، خالٍ من أي حكم شائن.
- 5- عقد الشراكة مصدق لدى الكاتب بالعدل في حال توجيهه، والمحدد في المادة (6) من هذا الدفتر.
- 6- شهادة تسجيل العارض في مديرية الضريبة على القيمة المضافة إذا كان خاضعاً لها، أو شهادة عدم التسجيل إذا لم يكن خاضعاً، وفي هذه الحالة يتلزم العارض بسعره وإن أصبح مسجلاً في فترة التنفيذ.
- 7- شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية - مديرية الورادات.
- 8- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي "شاملة أو صالحة للاشتراك في الصفقات العمومية" صالحة بتاريخ جلسة التلزم تقيد بأن العارض قد سدد جميع اشتراكاته. يجب أن يكون العارض مسجلاً في الصندوق وترفض كل إفادة يذكر عليها عباره "مؤسسة غير مسجلة".
- 9- إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبيّن: المؤسسين، الأعضاء، المساهمين، المفوضين بالتوقيع، المدير، رئيس المال، نشاط العارض، الوقouمات الجارية.
- 10- إفادة صادرة عن المحكمة المختصة (السجل التجاري) تثبت ان العارض ليس في حالة إفلاس وتصفية.
- 11- ضمان العرض المحدد في المادة (9) من هذا الدفتر.
- 12- مستند تصريح النزاهة موقع من العارض وفقاً للأصول (الملحق رقم 3)
- 13- مستند الحق الاقتصادي الصادر عن وزارة المالية (الملحق رقم 5)
- 14- نسخة عن الإيصال المسلم له من قبل صندوق إدارة المرفأ عند حصوله على دفتر الشروط الخاص بالصفقة.

❖ يجب أن تكون كافة المستندات المطلوبة أعلاه أصلية أو صور مصدقة عنها من المراجع المختصة وذلك ضمن مهلة ستة أشهر التي تسبق موعد جلسة التلزم إلا أنه في حال كانت صلاحية المدة الزمنية لهذه المستندات محددة من قبل الجهة الرسمية المصدرة لها ، وكانت هذه الصلاحية أقل من المهلة المذكورة أعلاه ، عندها تؤخذ بالاعتبار صلاحية المستند الرسمي .

## بـ- الشروط الخاصة بموضوع الصفقة

### 1- المؤهلات المالية

1- إفادة مصدقة من أي جهة رسمية أو مصرفيه أو مدقق حسابات تبين حجم مبيعات الشركة السنوي للسنوات الثلاث الأخيرة.

2- تعهد خطبي برفع السريه المصرفيه وفق المادة 17 من دفتر الشروط.

### 2- المؤهلات الفنية/الفنية/المهنية

1- إفادة من غرفة التجارة والصناعة والزراعة تثبت أن العارض يتعاطى موضوع الصفقة، صالحة بتاريخ جلسة التزيم وصالحة للاشتراك في المناقصات العمومية.

2- شهادة حسن تنفيذ وإنجاز لمشاريع مماثلة من حيث الحجم والنوع، خلال السنوات الخمس الأخيرة.

3- العرض الفني وفقاً للمواصفات المطلوبة في الملحق (1)

4- البيانات الفنية والكافالات للأجهزة والقطع الموجودة داخل أجهزة الكمبيوتر والطابعات وكل ما يتعلق بـ **موضوع المناقصة** ممهورة ومختومة من قبل العارض.

5- على العارض تقديم ضمن سعره كفالة صيانة إضافية (Extended Warranty) لمدة سنة تبدأ من تاريخ انتهاء الكفالة المعروفة على الأجهزة واللوازم والتي يجب أن تكون سنة .

• يجب أن تكون كافة المستندات المطلوبة أعلاه أصلية أو صور مصدقة عنها من المراجع المختصة وذلك ضمن مهلة الستة أشهر التي تسبق موعد جلسة التزيم.

• وبسبب الأوضاع الحالية للادارات الرسمية وتعدم الحصول على المستندات او تصديقها يمكن للعارض تقديم صورة Photo Copies ممهورة من العارض وإبراز النسخة الأصلية ضمن جلسة فض العروض للجنة التزيم للمقارنة والتصديق عليها .

### ثانيًا: الغلاف رقم (2) بيان الأسعار

يُقدم العارض بياناً بالأسعار - وفقاً للملحق رقم (6) ويتضمن السعر الإفرادي والإجمالي بالدولار الأميركي مدوناً بالأرقام والأحرف دون حك أو شطب أو تطريب أو زيادة كلمات غير موقع تجاهها.

يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها، وفي حال خضوع الملتزم للضريبة على قيمة المضافة عليه أن يقدم سعره مفصلاً مع السعر الإجمالي للصفقة بما فيه الضريبة على القيمة المضافة. في حال الاختلاف بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالسعر الإفرادي المدون بالأحرف، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

**المادة 5:** سعر الافتتاح (خاص بالمزايدة العمومية) لا يطبق

**المادة 6:** العروض المشتركة (المادة 23 من قانون الشراء العام) لا يطبق

## **المادة 7: طلبات الاستيضاح (المادة 21 من قانون الشراء العام)**

يحق للعارض تقديم طلب استيضاح خطّي حول دفتر الشروط خلال مهلةٍ تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العروض. على إدارة واستثمار مرفأ بيروت الإجابة خلال مهلةٍ تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض. ويرسل الإيضاح خطّياً، في الوقت عينه، من دون تحديد هوية مصدر الطلب، إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم إدارة واستثمار مرفأ بيروت بملفات التلزيم، وتطبق أحكام المادة 21 من قانون الشراء العام في حال ارتأت إدارة واستثمار مرفأ بيروت اجراء تعديلات على دفتر الشروط لأي سبب كان أو بمبادرة منها أم نتيجة طلب استيضاح مقدم من أحد العارضين، وفي كل ما يتعلق بعقد الاجتماعات مع العارضين، كما يمكن لإدارة واستثمار مرفأ بيروت، عند الاقتضاء، تحديد موعد معين للعارضين المحتملين لمعاينة الموقع.

## **المادة 8: مدة صلاحية العرض (المادة 22 من قانون الشراء العام)**

1. يُحدد دفتر الشروط هذا مدة صلاحية العرض بستين يوم من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
2. يمكن لإدارة واستثمار مرفأ بيروت أن تطلب من العارضين، قبل انقضاء فترة صلاحية عروضهم، أن يمددوا تلك الفترة لمدة إضافية محددة. ويمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرته ضمان عرضه.
3. على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم أن يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض، أو أن يقدّموا ضمانات عروض جديدة تغطي فترة تمديد صلاحية العروض. ويُعتبر العارض الذي لم يمدد ضمان عرضه، أو الذي لم يقدم ضمان عرض جديد، أنه قد رَفِضَ طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.
4. يمكن للعارض أن يعْدِل عرضه أو أن يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرته ضمان عرضه. ويكون التعديل أو طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلّمه الجهة الشارية قبل الموعد النهائي لتقديم العروض.
5. تمدد صلاحية العرض حكماً في حال تجميد الإجراءات لفترة محددة من قبل هيئة الاعتراضات وفق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجميد الإجراءات. وعلى العارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعاً لذلك.

## **المادة 9: ضمان العرض (المادة 34 من قانون الشراء العام)**

1. يُحدد ضمان العرض لهذه الصفة بمبلغ \$ 1500 ألف وخمسمائة دولار أمريكي.
2. تُحدّد مدة صلاحية ضمان العرض بتسعين يوم من تاريخ تقديم العروض.
3. يجدد مفعول ضمان العرض تلقائياً إلى أن يقرر إعادةه إلى العارض.
4. يعاد ضمان العرض إلى الملزم الذي رسى عليه العرض عند تقديمها ضمان حسن التنفيذ، وإلى العارضين الذين لم يرسُ عليهم التلزيم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

## **المادة 10: ضمان حسن التنفيذ (المادة 35 من قانون الشراء العام)**

- 1.** تُحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة 10% من قيمة العقد.
2. يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز //15// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد. وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادَر ضمان العرض.

3. يبقى ضمان حسن التنفيذ مجددًا طوال مدة التلزيم، ويُحسم منه مباشرةً وبدون سابق إنذار ما قد يترتب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الملزم إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.

4. يعاد ضمان حسن التنفيذ إلى الملزم بعد انتهاء مدة التلزيم واتمام الاستلام النهائي الذي يجري بعد تأكيد الإدارة من أن التلزيم جرى وفقاً للأصول.

#### **المادة 11: طريقة دفع الضمانات (المادة 36 من قانون الشراء العام)**

- يكون ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ إما نقداً ويدفع إلى صندوق الخزينة التابع لإدارة واستثمار مرفاً بيروت وإما بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يبيّن أنه قابل للدفع غب الطلب، ويقدم ضمان العرض باسم مشروع شراء وتوريد أجهزة معلوماتية لصالح إدارة واستثمار مرفاً بيروت.

- لا يقبل الاستعاضة عن الضمانات بشيك مصرفي أو بايصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

#### **المادة 12: تقديم العروض**

1. يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الأول الوثائق والمستندات المطلوبة في البند (أولاً) من المادة الرابعة أعلاه، ويتضمن الثاني الغلاف رقم (2) بيان الأسعار كما هو مطلوب في البند (ثانياً) من المادة الرابعة أعلاه، ويدرك على ظاهر كل غلاف:

- الغلاف رقم ( ).

- اسم العارض وختمه.

- محتوياته.

- موضوع الصفقة.

- تاريخ جلسة التلزيم.

2. يوضع الغلافان المنصوص عليهما في الفقرة (1) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث موحد يتم الحصول عليه من قلم إدارة واستثمار مرفاً بيروت عند تقديم العرض مختوماً ومعنوًناً باسم إدارة واستثمار مرفاً بيروت ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لإجرائها ليكون بالأرقام على الشكل التالي: اليوم / الشهر / السنة / الساعة، وذلك دون أية عبارة فارقة أو إشارة مميزة كاسم العارض أو صفتة أو عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض، وتكون الكتابة على الغلاف الموحد بواسطة الحاسوب على ستيكرز بيضاء اللون تلتصق عليه عند تقديمه إلى إدارة واستثمار مرفاً بيروت.

3. ترسل العروض بواسطة البريد العام أو الخاص المغلف أو باليد مباشرةً إلى الديوان في إدارة واستثمار مرفاً بيروت

4. يُحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الإعلان المتعلق بهذه الصفقة، والمنشور على المنصة الإلكترونية المركزية لهيئة الشراء العام. (يكون موعد جلسة التلزيم فوراً عند انتهاء مهلة استقبال العروض).

5. تُرَوِّد إِدَارَة واسْتِثْمَار مَرْفَأ بَيْرُوت العَرْض بِإِيصال يُبَيَّن فِيه رَقْم تَسْلِسْلٍ بِالإِضَافَة إِلَى تَارِيخ تَسْلِم العَرْض بالساعة واليوم والشهر والسنة.

6. تُحَافِظ إِدَارَة واسْتِثْمَار مَرْفَأ بَيْرُوت عَلَى أَمْن العَرْض وسَلَامَتِه وسَرِّيَّتِه، وَتَكْفِلْ دُمُّ الاطْلَاع عَلَى مَحتَواه إِلا بَعْد فَتْحِه وَفَقَاءً لِلأَصْوَل.

7. لَا يُفْتَح أَي عَرْض تَسْلِمَه إِدَارَة واسْتِثْمَار مَرْفَأ بَيْرُوت بَعْد المَوْعِد النَّهَائِي لِتَقْدِيم العَروض، بَل يُعاد مَخْتَوماً إِلَى العَرْض الَّذِي قَدَّمَه.

8. لَا يَحُقُّ لِلْعَرْض أَن يَقْدِم أَكْثَرَ مِن عَرْض وَاحِدٍ تَحْت طَائِلَة رَفْض كُل عَروْضه.

### **المادة 13: فتح وتقدير العروض**

1. تَفَتَّح العَرْض لِجَنَّة التَّلَزِيم المَنْصُوص عَنْهَا فِي المَادَة 100 مِن قَانُون الشَّرَاء العَام حَيْث تَتَولَّ حَصْرًا دراسة مَلْف التَّلَزِيم وفتح وتقدير العروض وبالتالي تحديد العرض الأنسب، وَذَلِك فِي جَلْسَة عَلَنِيَّة تَعَدُّ فور اِنْتِهَاء مَهْلَة تقديم العروض.

2. عَلَى رَئِيسِ الجَنَّة وَعَلَى كُلِّ مِن أَعْصَائِه أَن يَتَنَحَّى عَنْ مَهَامِه فِي الجَنَّة المَذَكُورَة فِي حَال وَقْع بَأَيِّ وَضْع مِن أَوْضَاعِ تَضَارُبِ الْمَصالِح أَو تَوقُّعِ الْوَقْع فِيهِ، وَذَلِك فور مَعْرِفَتِه بِهَذَا التَّضَارُب.

3. يَمْكُن لِجَنَّة التَّلَزِيم الْإِسْتِعَانَة بِخَبَرَاء مِن خَارِج أَو دَاخِل إِدَارَة واسْتِثْمَار مَرْفَأ بَيْرُوت لِلمساَدَة عَلَى التَّقْدِيم الْفَنِي وَالْمَالِي عَنْ الْإِقْتِضَاء، وَذَلِك بِقَرَارِ مِن الْمَرْجِع الصَّالِح لِدِي إِدَارَة واسْتِثْمَار مَرْفَأ بَيْرُوت. يَخْضُع اِخْتِيَارِ الْخَبَرَاء مِن خَارِج الإِدَارَة إِلَى أَحْكَامِ قَانُون الشَّرَاء العَام.

4. يَلتَزِم الْخَبَرَاء السَّرِيَّة وَالْحِيَاد فِي عَمَلِهِم وَلَا يَحُقُّ لَهُمْ أَن يَقْرَرُوا بِاسْمِ الجَنَّة أَو أَن يَشَارِكُوا فِي مَدَاوِلَاتِهَا أَو أَن يَفْصُحُوا عَنْهَا عَلَانِيَّة، وَيَمْكُن دُعَوَتِهِم لِلِلْإِسْتِمَاع وَالشَّرْح مِن قَبْلِ الجَهَاتِ الْمَعْنَيَّة. كَمَا يَتَوَجَّب عَلَى الْخَبَرَاء تَقْدِيمِ تَقْرِيرٍ خَطِي لِلْجَنَّة يُضَمِّن إِلَزَامِيًّا إِلَى مَحَضِرِ التَّلَزِيم.

5. فِي حَالِ التَّبَابِين فِي الآرَاء بَيْن أَعْصَائِهِم، تَؤَخذُ الْقَرَارات بِأَغْلِبِيَّةِ أَعْصَائِهِم وَيُدَوَّنُ أَيِّ عَضْوٍ مُخَالِفٌ أَسْبَابِ مُخَالِفَتِهِ.

6. يَحُقُّ لِجَمِيعِ الْعَارِضِينِ الْمُشَارِكِينِ فِي عَمَلِيَّة التَّلَزِيم أَو لِمَمْتَلَئِيهِمِ الْمُفَوَّضِين وَفَقَاءً لِلأَصْوَل، كَمَا يَحُقُّ لِلْمَراقبِ الْمَنْدُوبِ مِن قَبْلِ هَيَّةِ الشَّرَاء العَام حَضُورِ جَلْسَةِ فَتْحِ الْعَروض.

### **7. تَفَتَّح العَروض بحسب الآلية التالية:**

أ- يتم فض الغلاف الخارجي الموحد لكل عرض على حدة واعلان اسمه ضمن المشاركون في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للعارضين.

ب- يتم فض الغلاف رقم (1) (الوثائق والمستندات الإدارية المنصوص عنها في المادة الرابعة اعلاه) وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهدًا لتحديد وإعلان أسماء العارضين المقبولين شكلاً والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الأسعار.

جـ- يجري فض الغلاف رقم (2) (بيان الأسعار) للعارضين المقبولين شكلاً كلًّا على حدة واجراء العمليات الحسابية اللازمة، وتدوين السعر الإجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاصعاً لها، تمهيداً لإجراء مقارنة واعلان اسم الملزوم المؤقت.

دـ- تُصحّح لجنة التلزيم أيّ أخطاء حسابية محضة تكتشفها أثناء فحصها العروض المقدّمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط، وتبلغ التصحيحات إلى العارض المعنى بشكل فوري.

1. يمكن لجنة التلزيم، في أيّ مرحلة من مراحل إجراءات التلزيم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكّد من المؤهلات أو فحص العروض المقدّمة وتقديرها.

2. تُسجّل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزيم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثّلي إدارة واستثمار مرفأ بيروت وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثّليهم على أن يشكّل ذلك إثباتاً على حضورهم. تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة 9 من قانون الشراء العام.

3. لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أيّ تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بمؤهلات أو بالعرض المقدّم، بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوفٍ للمطلوبات مستوىً لها.

4. لا يمكن إجراء أيّ مفاوضات بين الجهة الشارية أو لجنة التلزيم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بمؤهلات أو بخصوص العروض المقدّمة، ولا يجوز إجراء أيّ تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من أي عارض.

5. تُدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل إجراءات الشراء بحسب المادة 9 من قانون الشراء العام.

6. في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدّمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معينة، يجوز لجنة التلزيم الطلب خطياً من العارض المعنى توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محددة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة 3 من البند الثاني من المادة 21 من قانون الشراء العام.

#### **المادة 14: استبعاد العارض (المادة 8 من قانون الشراء العام)**

تستبعد إدارة واستثمار مرفأ بيروت العارض من إجراءات التلزيم بسبب عرضه منافع أو من جراء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في أحدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

## **المادة 15: حظر المفاوضات مع العارضين (المادة 56 من قانون الشراء العام)**

تحظر المفاوضات بين إدارة واستثمار مرفأ بيروت أو لجنة التلزم وأيّ من العارضين بشأن العرض الذي قدّمه ذلك العارض.

## **المادة 16: الأنظمة التفضيلية (المادة 16 من قانون الشراء العام)**

خلافاً لأيّ نص آخر، يمكن إعطاء العروض المتضمنة سلعاً أو خدمات ذات منشاً وطنيّاً أفضلية بنسبة //10// عشرة بالمئة عن العروض المقدّمة لسلع أو خدمات أجنبية. تُعطى الأفضلية لمكونات العرض ذات المنشأ الوطني.

## **المادة 17: رفع السرية المصرفية**

يعتبر العارض فور تقديم العرض ملتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرف في الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أيّ مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم، سندًا للقرار رقم 17 تاريخ 12/5/2020 الصادر عن مجلس الوزراء.

## **المادة 18: إلغاء الشراء و/أو أيّ من إجراءاته (المادة 25 من قانون الشراء العام)**

يمكن لإدارة واستثمار مرفأ بيروت أن تُلغِّي الشراء و/أو أيّ من إجراءاته في أيّ وقت قبل إبلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد، في الحالات التي نصّت عليها المادة 25 من قانون الشراء العام.

## **المادة 19: قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضاً غير عاديًّا**

يجوز لإدارة واستثمار مرفأ بيروت أن ترفض أيّ عرض إذا قرّرت أنَّ السعر، مُقترناً بسائر العناصر المكوّنة لذلك العرض المقدّم، مُنخفض انخفاضاً غير عاديًّا قياساً إلى موضوع الشراء وقيمتها التقديرية وتطبق أحكام المادة 27 من قانون الشراء العام في هذا الشأن.

## **المادة 20: قواعد قبول العرض الفائز (أو التلزم المؤقت) وبده تنفيذ العقد**

1. تقبل إدارة واستثمار مرفأ بيروت العرض المقدم الفائز وفقاً لأحكام الفقرة (1) من المادة 24 من قانون الشراء العام.

2. بعد التأكيد من العرض الفائز ثُبّل إداره واستثمار مرفأ بيروت العارض الذي قدّم ذلك العرض، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز (الالتزام المؤقت) والذي يدخل حيز التنفيذ عند انتهاء فترة التجميد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر، الذي يجب أن يتضمّن على الأقل، المعلومات التالية:

أ- اسم وعنوان العارض الذي قدّم العرض الفائز (الملتزم المؤقت)؛

ب- قيمة العرض، ويمكن إضافة ملخص لسائر خصائص العرض الفائز ومزاياه النسبية إذا كان العرض الفائز قد تم تأكيده على أساس السعر ومعايير أخرى؛

ج- مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة.

3. فور انقضاء فترة التجميد، تقوم إدارة واستثمار مرفأ بيروت بإبلاغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدي //15// خمسة عشر يوماً.

4. يوقع المرجع الصالح لدى إدارة واستثمار مرفأ بيروت العقد خلال مهلة //15// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملزם المؤقت. يمكن أن تمدّد هذه المهلة إلى //30// ثلاثين يوماً في حالات معينة تحدّد من قبل المرجع الصالح.

5. يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملزם المؤقت والمرجع الصالح لدى إدارة واستثمار مرفأ بيروت عليه.

6. لا تَنْهَى إدارة واستثمار مرفأ بيروت ولا الملزם المؤقت أي إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد أو مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعنى بالتلزيم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.

7. في حال تُمْنَع الملزם المؤقت عن توقيع العقد، تصادر إدارة واستثمار مرفأ بيروت ضمان عرضه. في هذه الحالة يمكن لإدارة واستثمار مرفأ بيروت أن تُلغِي الشراء أو أن تختار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة وفقاً للمعايير والإجراءات المحددة في هذا القانون وفي ملفات التلزيم، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول. تُطبَّق أحكام هذه المادة على هذا العرض بعد إجراء التعديلات الازمة.

## أحكام خاصة بالعقد وتنفيذ الالتزام

### **المادة 21: دفع الطوابع والرسوم**

- ان كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الإجراء الناتجة عن هذا الالتزام هي على عاتق الملتزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة.
- يُسند الملتزم رسم الطابع المالي البالغ ٤/٤ بالألف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إبلاغ الملتزم تصديق الصفقة، و ٤/٤ بالألف عند تسديد قيمة العقد.

### **المادة 22: مدة التنفيذ**

حددت الإدارة مدة التنفيذ بثلاثة أشهر لتسليم كامل اللوازم المطلوبة .

### **المادة 23: قيمة العقد وشروط تعديليها (المادة 29 من قانون الشراء العام)**

1. تكون البدلات المتفق عليها في العقد ثابتة ولا تقبل التعديل والمراجعة إلا عند إجازة ذلك أثناء تنفيذه ضمن ضوابط محددة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التي نصت عليها المادة 29 من قانون الشراء العام.
2. تراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة 26 من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

### **المادة 24: تنفيذ العقد والاستلام (المادة 32 من قانون الشراء العام)**

1. يجري الاستلام على مرحلتين مؤقتاً ونهائياً.
  - أ. الاستلام المؤقت بعد تسلیم كامل اللوازم المطلوبة بالعرض .
- ب. الاستلام النهائي بعد انتهاء فترة الصيانة الإضافية (Extended Warranty) أي بعد مرور سنتين من الاستلام المؤقت .
2. تستلم اللوازم لجنة الاستلام المنصوص عليها في المادة 101 من قانون الشراء العام وتقديم تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثة أيام تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.
3. في حال تطلب طبيعة المشروع وحجمه مدة تتجاوز الثلاثة أيام، على اللجنة تبرير أسباب ذلك خطياً ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن، على ألا تتجاوز المهلة في جميع الأحوال السنتين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.
4. تذكر مهلة الاستلام في شروط العقد.
5. يجري الاستلام وفقاً لأحكام المادة 101 من قانون الشراء العام.

المادة 26: الإشراف على التنفيذ والكشفوفات (تطبيق أحكام المادة 31 من قانون الشراء العام)

أولاً: الإشراف: لا يطبق

ثانياً: الكشفوفات:

يجب أن يحدّد في شروط العقد ما يلي:

بما ان المناقصة هي شراء لوازم وأجهزة معلوماتية يمكن للملتزم تقديم الكشفوفات وفق الآتي :

(1) يتم تقديم كشفوفات للأجهزة التي تكون بنفس النوعية ( مثلًا أجهزة الكمبيوتر مع الشاشات وتوابعها )

وعلى ألا تتجاوز تسعة عشر المبلغ المستحق، ويبقى العشر موقوفاً في الخزينة ويحرر بعد ثلاثة

أشهر من الاستلام المؤقت .

1. وجوب تقديم الملتزم كشفوفات السلع التي تم تسليمها على اختلافها ووجوب تصديقها من قبل سلطة التعاقد؛

2. يجب على الملتزم تقديم الكشفوفات خلال مهلة 7 أيام من تاريخ تسليم اللوازم ويتم الموافقة عليها أو تعديلها من قبل إدارة واستثمار مرفا بيروت.

3. المهلة القصوى لإصدار أمر الدفع هي عشرون يوماً من تاريخ موافقة الإدارة العامة لمरفا بيروت على الكشفوفات.

المادة 27: الحوادث والمسؤوليات

- يتحمل الملتزم المسؤولية الكاملة عن كافة المخاطر والحوادث التي قد تصيب الغير والعاملين تحت إمرته طيلة فترة تسليم اللوازم ضمن حرم مرفا بيروت ، كما يعتبر مسؤولاً عن كافة الأضرار التي تلحق بمنشآت الإدارة من جراء وأثناء تسليم اللوازم وعليه اتخاذ كافة التدابير لمنع حدوثها.

- على الملتزم تصليح كل عطل وضرر يلحق بمنشآت الإدارة ينتج عن أعمال يقوم بها هو أو العاملين معه .

- وفي حال المخالفة تقوم الإدارة باتخاذ الإجراءات الالزمة وعلى نفقة وتحسّم الأكلاف من قيمة ضمان حسن التنفيذ.

المادة 28: دفع قيمة العقد (المادة 37 من قانون الشراء العام)

1. تدفع قيمة العقد بعد تطبيقه بالدولار الأميركي نقداً، بحسب المادة الخامسة من قانون الشراء العام،

أ- تحدّد شروط العقد طريقة الدفع بحسب مراحل التسليم ، على أن تتناسب الدفعات مع النوعية للوازم ، وعلى ألا تتجاوز تسعة عشر المبلغ المستحق، ويبقى العشر موقوفاً في الخزينة بعد مرور ثلاثة أشهر من الاستلام المؤقت .

ب- فيما يعود لأعمال الصيانة الإضافية ”Extended Warranty“، والتي تبدأ مدتها بعد انتهاء مدة تسليم اللوازم والتي تبلغ ثلاثة أشهر حسب دفتر الشروط ، عندها يتم دفع نصف القيمة العائدة للصيانة الإضافية بعد ستة أشهر والنصف الثاني عند الاستلام النهائي .

ج- تعاد كفالة حسن التنفيذ والبالغة 10% من قيمة العقد عند انتهاء كامل العقد والصيانة الإضافية .

## **المادة 29: الغرامات (المادة 38 من قانون الشراء العام)**

يتوجب على الملزم التقييد بمدة التسليم المفروضة للوازم والتي هي ثلاثة أشهر والمحددة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات تأخير .  
تفرض الغرامات بشكلٍ حكمي على الملزم بمجرد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لإثبات الضرر.  
وتحتسب غرامة تأخير نقدية نسبتها (\$250) مائتين وخمسون دولار من قيمة العقد عن كل يوم تأخير عن المدة الزمنية لتنفيذ المشرع وتسليم اللوازم المطلوبة ، ويُعتبر كسر النهار نهاراً كاملاً، على ألا تزيد هذه الغرامات عن (10%) من قيمة العقد. وإذا تجاوزت غرامات التأخير النسبة المذكورة، تطبق أحكام المادة 33 من قانون الشراء العام في هذا الشأن. وفي جميع الأحوال يُصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً إلى حين تصفيته التلزم.

## **المادة 30: أسباب انتهاء العقد ونتائجها (المادة 33 من قانون الشراء العام) أولاً: النكول**

يعتبر الملزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التقييد بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح خمسة عشر يوماً كحدٍ أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملزم بما طلب إليه. وإذا اعتبر الملزم ناكلاً، يفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أيٍ إنذار وتطبق الإجراءات المنصوص عليها في البند (أولاً) من الفقرة الرابعة من المادة 33 من قانون الشراء العام.

### **ثانياً: الإنها**

- 1- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أيٍ إنذار في الحالتين التاليتين:
  - أ- عند وفاة الملزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلاً إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب موافقة التنفيذ من قبل الورثة.
  - ب- إذا أصبح الملزم مفلساً أو مُعسراً أو حلّت الشركة، وتنطبق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 2- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعذر على الملزم القيام بأيٍ من التزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

### **ثالثاً: الفسخ**

- 1- يفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أيٍ إنذار في أيٍ من الحالات التالية:
  - أ- إذا صدر بحقّ الملزم حكمٌ نهائيٌ بارتكاب أيٍ جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الاحتيال أو العرش أو تبييض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الاحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية للإجراءات.
  - ب- إذا تحققَت أيٍ حالة من الحالات المذكورة في المادة 8 من هذا القانون.
  - ج- في حال فقدان أهلية الملزم.
- 2- إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تطبق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

## رابعاً: نتائج انتهاء العقد

- 1- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة 33 من قانون الشراء العام، أو في حال تحقق حالة إفلاس الملزם أو إعساره، أو في حال وفاة الملزם وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تتبع فوراً، خلافاً لأيّ نص آخر، أحكام الفقرة رابعاً من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 2- لا يترتب أيّ تعويض عن الخدمات المُقدمة أو الأشغال المنفذة من قبل من يثبت قيامه بأيّ من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعية "أ" من الفقرة الأولى من «ثالثاً» من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 3- ينشر قرار انتهاء العقد وأسبابه على الموقع الإلكتروني لإدارة واستثمار مرفأ بيروت إن وجد وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

### المادة 31: الاقتطاع من الضمان (المادة 39 من قانون الشراء العام)

إذا ترتب على الملزם في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، حقّ لسلطة التعاقد اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملزם إلى إكمال المبلغ ضمن مدة معينة، فإذا لم يفعل اعتير ناكلاً وفقاً لأحكام الفقرة (أولاً) من المادة 33 من قانون الشراء العام.

### المادة 32: الإقصاء (المادة 40 من قانون الشراء العام)

تطبق أحكام الإقصاء على الملزם الذي يعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي وفقاً لما نصت عليه المادة 40 من قانون الشراء العام.

### المادة 33: القوة القاهرة

إذا حالت ظروف استثنائية وخارجية عن ارادة الملزם في التسليم دون التسليم في المدة المحددة، يتوجب عليه ان يعرضها فوراً وبصورة خطية على إدارة واستثمار مرفأ بيروت والتي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها أو رفضها وعلى الملزם الرضوخ لقرارها في هذا الشأن.

### المادة 34: النزاهة

تطبق أحكام المادة 110 من قانون الشراء العام.

### المادة 35: الشكوى والاعتراض

يحقّ لكلّ ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الاعتراض على أيّ إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتخذه أو تعتمده أو تطبقه أيّ من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد، ويكون مخالفًا لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، وتطبق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام

في هذا الشأن، على ان تتبع إجراءات الاعتراض المعمول بها لدى مجلس شورى الدولة لحين تشكيل هيئة الاعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

### **المادة 36: القضاء الصالح:**

إن القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الإدارة والملتزم من جراء تنفيذ هذا الالتزام.

إدارة واستثمار مرفأ بيروت  
الرئيس المدير العام بالتكليف  
عمر عبد الكريم عيتاني

المواصفات الفنية

للاشتراك في مناقصة شراء وتوريد أجهزة معلوماتية

(PCs, Printers and Scanners)

**1) Personal Computer (50 pieces)**

- 12th Generation Intel® Core™ i 7 Minimum
  - 32 GB Memory
  - Tower case
  - 1TB NVME
  - DVD writer drive
  - Trusted Platform Module (TPM)
  - Integrated Gigabit network Ethernet
  - Minimum (6) USB ports, RJ-45 network interface, VGA video interface
  - Full height expansion slots include, (2) PCI Express x1, and (2) PCI Express x16 graphics
  - A/E Keyboard + Scrolling optical Mouse same brand PC
  - Mouse pad
  - Genuine Microsoft windows 10 or 11 pro licenses
  - Genuine Microsoft office license
- N.B: Motherboard and computer case must check that all parts are compatible with each other.

**2) Monitor Type 1 (13 Pieces)**

- 27- inch display, diagonally measured. Same color as PC
- Display technology: LED Backlit
- Brightness:  $\geq 250$ nits Pixel pitch:  $\geq 0.300$
- Contrast Ratio: 1000:1 ; Anti-Glare
- Native resolution: 1920 x 1080 @60 Hz (Full HD)
- Height adjustable ( $\geq 140$ mm), pivot rotation and Swivel
- Connectors: HDMI or DPI or VGA

**3) Monitor Type 2 (27 Pieces)**

- 23-inch display, diagonally measured. Same color as PC
- Display technology: LED Backlit
- Brightness:  $\geq 250$ nits; Pixel Pitch $\geq 0.265$
- Contrast Ratio: 1000:1; Anti-Glare
- Native resolution: 1920 x 1080 @60 Hz (Full HD)

- Height adjustable ( $\geq$ 140mm), pivot rotation and Swivel
- Connectors: 1 **VGA + HDMI**

**4) 3-IN-One Laser Color Printer (Print, Scan, Copy, ADF) (26 Pieces)**

Size: A4 Speed Black/Color: 28 ppm, Resolution: 600x600dpi, Monthly Duty Cycle up to 50,000 Pages/Month Connection interface: USB, RJ45(Network LAN), Wireless, Duplex ADF Scanning, Additional cartridges (all Colors) for each printer.

**5) Black & White Laser Printer A4 (30 Pieces)**

size: A4, speed: 38 ppm (best quality mode), Resolution 1200x1200 dpi , monthly duty cycle: 80000 pages, Connectivity: USB  
Additional cartridges set for each printer.

**6) Color Laser Printer A4 (3 Pieces)**

size: A4, speed B/W & Color: 27 ppm, Resolution: 600\*600 dpi default Print Quality minimum, monthly duty cycle: 50000 pages, Connectivity: USB.  
Additional cartridges (all colors) set for each printer.

**7) Transactional Printer (5 Pieces)**

Printing Method: Impact Dot Matrix  
Number of Pins in Head: 24pins  
Paper Path: Front In, Front Out (Straight)  
Print Speed: minimum 400 cps HSD draft (10cpi),  
Resolution: 360x360 dpi,  
Connectivity: USB  
Epson simulation, Ram 128K, 10.5 in size ,  
Multi-part form: 1 original + 6 copies .  
MTBF: 20000 Hrs.  
Ep-lq690 or (equivalent)  
Additional cartridges set for each printer.

**8) ADF Scanner A4 (8 Pieces)**

Type: sheet fed, speed: 35ppm / 70ipm ,  
Resolution: 600 x 600 dpi (color and monochrome)  
Auto document feeder: 50 sheets  
Connectivity: USB  
Software: Twain, ISIS and WIA  
Document size: from A8 to A4  
Duty cycle: 3,500 pages per day

**9) A3 Color Laser Printer (4 Pieces)**

Size: A3/A4; Print speed: B/W & Color: 20 ppm; Resolution: 600\*600 dpi,  
Memory: min 192 MB; Monthly duty cycle: 75000 pages. Connectivity: USB, RJ45(Network LAN)  
Additional cartridges ( all colors ) set for each printer.

## **10) USB 3.0 Cable (76 Pieces)**

**NB:** Kindly attach product brochure, and highlight model and features of the offered equipment.

1. التقيد بالمواصفات الفنية الموجودة في جدول الكميات
2. تأمين طقم أصلي إضافي من المحابر، بالإضافة إلى الطقم الموجود داخلها، مع كل طابعة.
3. التقيد بتاريخ صلاحية هذه المحابر على ألا يقل تاريخ صلاحية أي واحدة منها عن سنتين من تاريخ تسليمها إلى إدارة المرفأ.
4. التأكد، وقبل تسليم أي من اللوازم، بأن المستوعات والغلافات العائدة لها لم تصب بأي ضرر (تمزق، رطوبة ....) تحت طائلة عدم استلامها.

تصريح / تعهد

**للاشتراك في مناقصة شراء وتوريد أجهزة معلوماتية**

(PCs, Printers and Scanners)

..... أنا الموقع أدناه .....  
..... الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة .....  
..... المتواجد لي محل إقامة .....  
..... حي .....  
..... شارع .....  
..... ملك .....  
..... رقم الهاتف ..... ، مكتب .....  
..... فاكس .....  
..... منطقة .....

اعترف بأنني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الإدارية والفنية الخاصة للاشتراك في هذا التلزيم التي تسلمت نسخة عنها.

وأصرح أنني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن بأي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الأعمال المطلوبة، وأنني اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبمدة صلاحية العرض المحددة بموجب المادة ... من دفتر الشروط هذا وبالتفيد بها وتنفيذها كاملاً دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك.

كما أصرح بأنني وضعت الأسعار وقبلت الأحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا آخذًا بعين الاعتبار كل شروط التلزيم ومصاعب تنفيذه في حال وجوده.

كما أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالاً عاماً.

التاريخ

ختم وتوقيع العارض

طوابع بقيمة

خمسون ألف ليرة

تصريح النزاهة

عنوان الصفة:

الجهة المتعاقدة:

اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الش

اسم الشركة:

نحن الموقعون أدناه نؤكّد ما يلي:

1. ليس لنا، أو لموظفيها، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفة.
2. سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
3. لم ولن نقوم، ولا أيّ من موظفيها، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بمارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو معرقلة فيما يخص عرضنا أو اقتراحتنا.
4. لم نقدم، ولا أيّ من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركون بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأيّ كان.
5. في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن تكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أيّاً كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحقنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعه بشأنه.  
إن أي معلومات كاذبة تُعرضنا لللاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ:

الختام والتوقيع

## كتاب ضمان العرض

صرف ..... مصرف

لجانب (اسم الجهة الشاربة)

الموضوع: كتاب ضمان العرض لصالحك بقيمة / / فقط، بناء للأمر السيد .....  
وذلك للاشتراك في (عنوان الصفة)

ان مصرف ..... مركزه .....، الممثل بالسيد .....  
الموقع عنه أدناه وذلك بصفته .....، وبناء للأمر السيد ..... (او السادة .....  
او الشركة .....).

يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد او شرط أي مبلغ  
طالبونه به حتى حدود (تحديد الع قيمة والعملة بالأرقام والاحرف) نقداً وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب  
صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلّاً عن أي ارتباط او عقد بينكم وبين الأمر  
السيد ..... (او السادة ..... او الشركة ..... او الشركة .....). وبأنه لا يحق لمصرفنا  
في أي حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع او تأجيل تأدية أي مبلغ قد طالبوننا به بالاستناد الى كتاب  
الضمان هذا. كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر  
عنكم او عن أي مسؤول لديكم، او حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد ..... (او  
السادة ..... او الشركة ..... او الشركة ..... او الشركة ..... او غيرها (او غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم  
بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معهولاً به لغاية ..... وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعينوه  
الينا او الى ان تبلغونا اعفاءنا منه.

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخضع المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات  
المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتتفيداً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في .....

المكان:

الصفة:

الاسم:

التوقيع:

## الملحق رقم (5)

### مستند التصريح عن صاحب الحق الاقتصادي الصادر عن وزارة المالية

بيان بصاحب الحق الاقتصادي

الجمهورية اللبنانية

وزارة المالية

مديرية المالية العامة

مديرية الورادات - ضريبة الدخل

١٨ م

الرقم

تاريخ انتهاء مهلة التصريح:

اسم المكلف :

ضريبي \* :

منطقة التكليف :

...../...../.....

اليوم الشهر السنة

شركاء

مساهمون

مؤسسة فردية أو مهنة حرة \*\*

الرقم الضريبي (لدى وزارة المالية)	اسم صاحب الحق الاقتصادي	نسبة الأسهم أو الحصص المملوكة	الرقم الضريبي ( لدى وزارة المالية)	الصنفة	الاسم	
.....	.....	.....	.....	.....	.....	١
.....	.....	.....	.....	.....	.....	٢
.....	.....	.....	.....	.....	.....	٣
.....	.....	.....	.....	.....	.....	٤
.....	.....	.....	.....	.....	.....	٥
.....	.....	.....	.....	.....	.....	٦
.....	.....	.....	.....	.....	.....	٧
.....	.....	.....	.....	.....	.....	٨
.....	.....	.....	.....	.....	.....	٩
.....	.....	.....	.....	.....	.....	١٠
.....	.....	.....	.....	.....	.....	١١
.....	.....	.....	.....	.....	.....	١٢
.....	.....	.....	.....	.....	.....	١٣
.....	.....	.....	.....	.....	.....	١٤
.....	.....	.....	.....	.....	.....	١٥
					المجموع العام	

- في حال لم يكن للشريك أو المساهم أو صاحب الحق الاقتصادي رقم ضريبي لدى وزارة المالية، أرجاء إرفاق نموذج تعريف شريك أو مساهم أو أصحاب حق اقتصادي م .

- يذكر جميع الشركاء في شركات الأشخاص أو المحدودة المسؤولية ، وتضم صفحة أو صفحات إضافية من هذا النموذج لاستيعاب جميع هؤلاء الشركاء .

- يذكر جميع الشركاء المساهمين في الشركات المساهمة ، عندما لا يتتجاوز عددهم الخمسة عشر مساهمًا ، وإذا تجاوز عددهم الخمسة عشر مساهمًا ، فيتم ضم صفحة أو صفحات إضافية من هذا النموذج لتدوين فقط المساهمين الذين تتجاوز حصصهم الواحد بالمائة من رأس مال الشركة .

- يذكر في حقل الصفة ، ووفقاً لشكل الشركة القانوني ، إذا كان الشريك مفروضاً ، موصياً قاصر ، أو موصياً تصرح عنه الشركة أو إذا كان المساهم يشغل منصي رئيس أو عضو مجلس الإدارة .

أنا الموقع أدناه أشهد بصحة المعلومات التي ينطوي عليها التصريح

الصفة ..... رقمه الضريبي (في حال وجوده) .....  
اسم الموقع : .....

...../...../..... في ...../...../..... التوقيع .....

السنة ..... الشهر ..... اليوم .....

25 of 24

لمناقصة عمومية لشراء وتوりيد أجهزة معلوماتية

(Computers, Printers and Scanners)

2023/10/25

**المُلْحق رقم (6)**

**جدول الأسعار**

#	Item	QTY	Unit Price \$	Total Price \$
1	Personal Computer	50		
2	Monitor Type 1	13		
3	Monitor Type 2	27		
4.0	3-in-one Laser Color Printer	26		
4.1	One ink set of original cartridge	26		
5.0	Black & White Printer A4	30		
5.1	One ink set of original cartridge	30		
6.0	Color Laser Printer A4	3		
6.1	One ink set of original cartridge	3		
7.0	Transactionnal Printer	5		
7.1	One ink set of original cartridge	5		
8	ADF Scanner A4	8		
9.0	A3 Color Laser Printer	4		
9.1	One ink set of original cartridge	4		
10	USB 3.0 Cable	76		
11	Extended Warranty for 1 year on all PCs, Printers and Scanners	1		
	Total USD			
	VAT 11% L.L			

حددت قيمة الصفقة وفقاً للجدول أعلاه:

\$ ..... تفقيط السعر الإجمالي بالأحرف: فقط

دولاراً ..... أميركي

الضريبة على القيمة المضافة قيمتها: ..... ل.ل.

تفقيط بالأحرف القيمة المضافة: فقط ..... ليرة ..... لبنانية

التاريخ: ..... / ..... / .....

اسم وتوقيع الشركة: .....

الاسم: ..... التوقيع: .....

ختم الشركة : .....