

مناقصة عمومية لتزيم مواد نظافة للسجون	
ملخص عن الصفقة	
إسم الادارة	المديرية العامة لقوى الامن الداخلي - مكتب التزيم
عنوان الادارة	ثكنة المقر العام - قرب اوتيل ديو - بناية نديم المعلم - الطابق الخامس - مكتب التزيم
رقم التسجيل	٢٠٤/٤٦
تاريخ التسجيل	٢٠٢٥/٥/١٦
عنوان الصفقة	مواد نظافة للسجون
موضوع الصفقة	مواد نظافة للسجون على أساس تقديم السعر الادنى لكل بند على حدى
طريقة التزيم	مناقصة عادية على أساس تقديم أسعار
نوع التزيم	مواد
مدة صلاحية العرض	٦٠/ يوم من التاريخ النهائي لتقديم العروض
ضمان العرض	- البند رقم (١) بقيمة //٤,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط اربعة ملايين ليرة لبنانية - البند رقم (٢) بقيمة //١,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط مليون ليرة لبنانية - البند رقم (٣) بقيمة //٤,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط اربعة ملايين ليرة لبنانية - البند رقم (٤) بقيمة //١,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط مليون ليرة لبنانية - البند رقم (٥) بقيمة //٢,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط مليوني ليرة لبنانية - البند رقم (٦) بقيمة //٤,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط اربعة ملايين ليرة لبنانية - البند رقم (٧) بقيمة //٣٠٠,٠٠٠ ل. فقط ثلاثماية ألف ليرة لبنانية - البند رقم (٨) بقيمة //٥,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط خمسة ملايين ليرة لبنانية - البند رقم (٩) بقيمة //٥,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط خمسة ملايين ليرة لبنانية - البند رقم (١٠) بقيمة //٧,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط سبعة ملايين ليرة لبنانية - البند رقم (١١) بقيمة //٥,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط خمسة ملايين ليرة لبنانية - البند رقم (١٢) بقيمة //٥,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط خمسة ملايين ليرة لبنانية - البند رقم (١٣) بقيمة //١,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط مليون ليرة لبنانية - البند رقم (١٤) بقيمة //١,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط مليون ليرة لبنانية - البند رقم (١٥) بقيمة //٧,٠٠٠,٠٠٠ ل. فقط سبعة ملايين ليرة لبنانية
مدة صلاحية ضمان العرض	٨٨/ يوم من التاريخ النهائي لتقديم العروض
ضمان حسن التنفيذ	تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة ١٠% من القيمة العقد
الإرساء	السعر الادنى لكل بند على حدى

المدير العام لقوى الامن الداخلي

اللواء راند عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

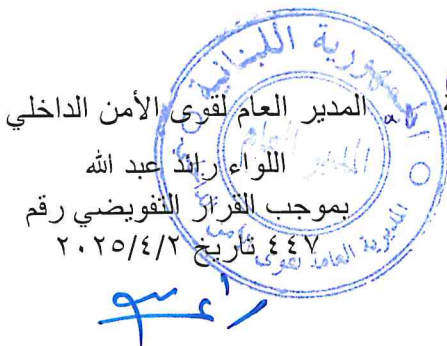
العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التزيم

المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

مكان استلام دفتر الشروط	www.isf.gov.lb او ppa.gov.lb
مكان تقديم العروض	ثكنة المقر العام - قرب اوتيل ديو - بناية نديم المعلم - الطابق الخامس - مكتب التلزم
مكان تقييم العروض	
مدة التنفيذ	اربعة اشهر
عملة العقد	العملة الاجنبية - الليرة اللبنانية
دفع قيمة العقد	بموجب حوالة دفع أو نقداً (سلفة) بالليرة اللبنانية ، بعد تصديق محضر الإستلام من قبل المدير العام لقوى الامن الداخلي. يمكن إعطاء سلفات بنسبة ١٥/١٠٠ % وفقاً للفقرة ٣/ من المادة ٣٧/ من قانون الشراء العام.



رئيس الإدارة المركزية
العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز
العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم
المقدم طارق حسب الله

القسم الأول أحكام خاصة بتقديم العروض وارساء التلزم

المادة ١: تحديد الصفقة وموضوعها:

- ١١- تُجري المديرية العامة لقوى الامن الداخلي - مكتب التلزم وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم مناقصة عمومية لتلزم مواد نظافة للسجون وفق دفتر الشروط هذا ومرفقاته التي تُعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه.
- ١٢- عند التعارض بين أحكام دفتر الشروط هذا وأحكام قانون الشراء العام تطبق أحكام قانون الشراء العام.

- ١٣- تتم الدعوة الى هذا التلزم عبر الإعلان على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الالكتروني الخاص بالمديرية العامة لقوى الامن الداخلي www.isf.gov.lb.
- مرفقات دفتر الشروط
 - الملحق رقم ١: مستند نموذج التعهد
 - الملحق رقم ٢: مستند ميثاق النزاهة
 - الملحق رقم ٣: نموذج ضمان العرض
 - الملحق رقم ٤: نموذج ضمان حسن التنفيذ
 - الملحق رقم ٥: ترتيب الأسعار
 - الملحق رقم (٦): المواصفات الفنية

- ١٤- يمكن الإطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من الموقع الالكتروني الخاص بالمديرية العامة لقوى الامن الداخلي www.isf.gov.lb بعد دفع البذل المالي وقيمتها //٥,٠٠٠,٠٠٠.ل.ل فقط خمسة ملايين ليرة لبنانية لا غير في قلم مكتب التلزم - ثكنة المقر العام - قرب اوتيل ديو - بناية نديم المعلم - الطابق الخامس ، كما يُنشر على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام ppa.gov.lb.
- ١٥- يُطبق على دفتر الشروط هذا أحكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء.

المادة ٢: طريقة التلزم والارساء:

- ٢١- يجري التلزم بطريقة المناقصة العمومية على أساس تقديم السعر الأدنى لكل بند على حدى.
- ٢٢- يسند التلزم مؤقتاً الى العارض المقبول شكلاً من الناحية الإدارية والذي قدم السعر الأدنى لكل بند على حدى.
- ٢٣- إن المواد المطروحة للتلزم محددة في الملحق رقم (٥) نوعاً وكماً ومواصفات ، ويجري تلزمها وفقاً لما هو محدد في الملحق المذكور.

المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء راند عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

- ٢٤- يعتبر كل بند من البنود المدرجة في الملحق رقم (د) تلزيماً مستقلاً بذاته ويمكن للعارض الاشتراك في بند واحد أو أكثر .
- ٢٥- في حال رفض المشترك لأي سبب مخالف لقانون الشراء العام أو يتعلق بمقتضيات الجهات الرقابية المعنية ، يحق للإدارة الإحتفاظ بعرض الأسعار دون أن يحق له المطالبة به .
- ٢٦- إذا تساوت الأسعار بين العارضين أعيدت الصفقة بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض أسعار جديدة أو إذا ظلت أسعارهم متساوية عين الملتزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

المادة ٣: شروط مشاركة العارضين :

٣١- أهلية العارضين :

- ٣١١- يمكن أن يكون العارض شخصاً طبيعياً أو معنوياً (كياناً خاصاً، كياناً مملوكاً من الحكومة).
- ٣١٢- يجب ألا يكون لدى العارض تضارب في المصالح ، ويمكن اعتبار أن العارض لديه تضارب في المصالح مع طرف واحد أو أكثر في عملية الشراء هذه، إذا:
- أ. كان يدير مشاركاً آخر أو يديره مشارك آخر أو كان تحت إدارة مشتركة مع مشارك آخر بشكل مباشر أو غير مباشر.
- ب. تلقى أو يتلقى أي دعم مباشر أو غير مباشر من أي مشارك آخر.
- ج. كان لديه نفس الممثل القانوني لمشارك آخر في هذه المناقصة.
- د. كان لديه علاقة مع مشارك آخر، بشكل مباشر أو من خلال أطراف ثالثة مشتركة، مما يضعه في وضع يسمح له بالوصول إلى معلومات حول عرض المشارك الآخر أو التأثير عليه، أو التأثير على قرارات الجهة الشارية بشأن هذه المناقصة.
- هـ. كان العارض أو أحد العاملين لديه قد قام، بشكل مباشر أو غير مباشر، بنفسه أو بالاشتراك مع غيره بتقديم خدمات استشارية لتحضير الدراسة أو المواصفات أو مستندات أخرى خاصة بالشراء، وكذلك عندما يكون قد عمل خلال السنتين السابقتين لدى مؤسسة قامت بهذه الخدمات، باستثناء الحالة التي يجري فيها الشراء على أساس مشروع متكامل (Turnkey project) يقوم فيه الملتزم بتنفيذ مراحل متعددة منه جزئياً أو كلياً وترى الجهة الشارية مصلحة عامة بتلزمه بهذه الطريقة، وعندها يقتضي الإفصاح مسبقاً عن ذلك مع الأسباب التبريرية؛
- و. تم تعيين العارض أو إحدى الشركات التابعة له أو الشركة الأم، أو يُقترح تعيينها، من قبل الجهة الشارية للإشراف على تنفيذ العقد.
- ز. كان مشاركاً في السلطة التقريرية للجهة الشارية أو كان لديه مصالح مادية أو تضارب مصالح مع أي من أعضاء السلطة التقريرية.
- ح. كانت تربط بينه وبين الموظفين القائمين بمهام الشراء لدى الجهة الشارية صلات قربة حتى

المدير العام لقوى الأمن الداخلي
اللواء رائد عبد الله
بموجب القرار التفويضي رقم
٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية
العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز
العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم
المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

الدرجة الرابعة؛ أو في حال وجود مصالح مشتركة واضحة بينهم وبين العارض أو العاملين لديه أو الشركاء في انشركة العارضة، وكان يُخشى معها عدم اتّصاف عملهم بالحياد أو تحمل بشكل واضح على الشك بهذا الحياد.

تقوم الجهة الشارية باستبعاد العارض من إجراءات التلّزيم في حال وقوع تضارب في المصالح بمعنى الفقرات "أ" إلى "ز" أعلاه. أما بالنسبة للفقرة "ح"، فيستبعد العارض أو ينحى الموظفون عن العمل الذي يقومون به إذا كان له علاقة بعملية الشراء تجنباً لحصول التضارب. وفي حال حصوله يستبعد العارض من إجراءات التلّزيم.

٣١٣- لا يجوز للعارض أن يشارك إلا في عرض واحد في هذه المناقصة إما منفرداً أو كشريك في تحالف شركات، وسيؤدي تقديم أو مشاركة العارض في أكثر من عرض واحد إلى اعتبار جميع العروض المقدمة منه أو المشارك فيها غير مقبولة،

٣١٤- يجب أن تتوافر في العارض الشروط التالية:

أ. ألا يكون قد صدّر بحقه أو بحق أيا من مديريه أو مستخدميه المعنيين بعملية الشراء أحكام نهائية تُدينه بارتكاب أي جرم يتعلّق بسلوكه المهني، أو بتقديم بيانات كاذبة أو ملفقة بشأن أهليّته لإبرام عقد الشراء أو بإفساد مشروع شراء عام أو عملية تلّزيم،

ب. ألا تكون أهليّته قد أُسقطت على نحو آخر بمقتضى إجراءات إيقاف أو حرمان إدارية.

ج. ألا يكون في وضع الإقصاء عن الاشتراك في الشراء العام،

د. ألا يكون قيد التصنية أو صدّرت بحقه أحكام إفلاس.

هـ. الإيفاء بالتزاماته الضريبية واشتراكات الضمان الاجتماعي.

و. ألا يكون قد حُكِمَ بجرائم اعتياد الربا وتبييض الأموال بموجب حُكم نهائي وإن غير مُبرم.

إلا إن إثبات زوال المانع أو إعادة الاعتبار يُعيدان حكماً للعارض حق المشاركة.

٣١٥- يحق للعارضين من الكيانات المملوكة للدولة أن تشارك في المناقصة إذا لم تكن تحت إشراف الجهة الشارية.

٣١٦- يجب على العارضين المشاركين تقديم الوثائق والأدلة الكافية ليثبتوا أهليّتهم للجهة الشارية.

٣١٧- تسقط أهلية العارض إذا ثبت للجهة الشارية في أي وقت أن المعلومات المقدّمة عن مؤهلاته كاذبة أو مغلوطة أو أنها تنطوي على خطأ أو نقص جوهريين.

٣١٨- يقدم العرض بصورة واضحة وجليّة جداً من دون أي شطب أو حك أو تطريس.

٣١٩- يصرح العارض في عرضه أنه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المتممة له وأخذ نسخة عنه ؛ وأنه يقبل الشروط المبينة فيه ويتعهد التقيد بها وتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا الأساس ويلصق على التصريح طوابع مالية بقيمة مليون ليرة لبنانية أو إيصال بتسديد قيمة الطوابع تغطي المستندات كافة (صورة

المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلّزيم

المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

التصريح مرفقة بهذا الدفتر).

٣١١٠- يرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك.
٣١١١- يحدد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لإقامته لكي يتم إبلاغه ما يجب إبلاغه إياه
بالسرعة الممكنة.

٣٢- الشروط العامة الموحدة :

٣٢١ : الغلاف رقم (١) الوثائق والمستندات الإدارية يجب ان تقدم مرقمة حسب التسلسل المبين ادناه:

٣٢١١- الملحق رقم (١) المرفق ربطاً "حصراً" (مستند نموذج التعهد)، معبأ وفقاً "للأصول
موقعاً من المفوض بالتوقيع عن الشركة أو المؤسسة وفقاً" للإذاعة التجارية أو المفوض
إليه بالتوقيع في حال وجوده وممهوراً بخاتم الشركة أو المؤسسة وملصق عليه
الطابع الأميرية المطلوبة معطلة وفقاً" للأصول أو إيصال بتسديد قيمة الطابع
ويتضمن التعهد تأكيد العارض لالتزامه بالسعر وبصلاحية العرض .

٣٢١٢- الملحق رقم (٢) المرفق ربطاً حصراً مستند ميثاق النزاهة موقعاً من المفوض بالتوقيع
عن الشركة أو المؤسسة وفقاً" للإذاعة التجارية أو المفوض إليه بالتوقيع في حال
وجوده وممهوراً بخاتم الشركة أو المؤسسة.

٣٢١٣- بطاقة الهوية للمفوض بالتوقيع عن المؤسسة وفقاً" للإذاعة التجارية وللمفوض إليه
بالتوقيع في حال وجوده.

٣٢١٤- سجل عدلي للمفوض بالتوقيع وللمفوض إليه بالتوقيع في حال وجوده لا يعود تاريخه
لأكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض .

٣٢١٥- شهادة صادرة عن المحكمة الكائنة ضمن نطاق صلاحيتها الشركة أو المؤسسة التجارية
تثبت أن هذه الأخيرة ليست في حالة الإفلاس .

٣٢١٦- شهادة صادرة عن المحكمة الكائنة ضمن نطاق صلاحيتها الشركة أو المؤسسة التجارية
تثبت أن هذه الأخيرة ليست في حالة التصفية القضائية .

٣٢١٧- إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين المؤسسين والأعضاء والمساهمين أو
الشركاء، المفوضين بالتوقيع، المدير، رأس المال، نشاط العارض والوقوعات الجارية.

٣٢١٨- شهادة تسجيل شركة أو مؤسسة لدى وزارة المالية - مديرية الواردات.

٣٢١٩- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي " شاملة أو صالحة للإشتراك في
المناقصات " صالحة بتاريخ جلسة التلزم صادرة عن المركز الكائنة ضمن نطاق
صلاحية الشركة أو المؤسسة المشتركة في التلزم تفيد بأنها قد سددت جميع
إشتراكاتها . يجب أن تكون مسجلة في الصندوق وترفض كل إفادة يذكر عليها عبارة
"شركة أو مؤسسة غير مسجلة".

٣٢١١٠- ضمان العرض المحدد في المادة (٦) من هذا الدفتر .

٣٢١١١- إذاعة تجارية تثبت أنها تتعاطى تجارة ما هو مطوب .

٣٢١١٢- الإيصال المسلّم له من قبل قلم مكتب التلزم دفع البذل المالي عن دفتر الشروط.

٣٢١١٣- شهادة تسجيل الشركة أو المؤسسة في مديرية الضريبة على القيمة المضافة إذا كان
خاضعاً لها ، أو شهادة عدم التسجيل إذا لم يكون خاضعاً ، وفي هذه الحالة يلتزم

المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية

المعيد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

- الملتزم بسعره وان أصبح مسجلاً في فترة التنفيذ .
- ٣٢١١٤- إفادة أو إيصال صادرة عن البلدية التي يقع المركز الرئيسي للشركة أو المؤسسة المشتركة في التلزم ، تفيد أنها سددت كامل الرسوم البلدية المتوجبة عليها .
- ٣٢١١٥- تصريح من العارض يبين فيه صاحب الحق الاقتصادي حتى آخر درجة ملكية بحسب النموذج م١٨ الصادر عن وزارة المالية. (كل شخص طبيعي يملك أو يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، سواء كان هذا العارض شخص طبيعي أو معنوي).
- ٣٢١١٦- بطاقة الهوية أو جواز السفر لصاحب (أصحاب) الحق الاقتصادي.
- ٣٢١١٧- سجل عدلي لصاحب (أصحاب) الحق الاقتصادي لا يعود تاريخه لأكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض.

٣٢٢ : شكل المستندات :

٣٢٢١- يتوجب على العارض الذي يرغب بالإشتراك في هذا التلزم أن يقدم المستندات والوثائق الإدارية المطلوبة في البند /٣٢١/ (أصلية أو صورة طبق الأصل عنها) كما يجب عليه تقديم نسخة غير أصلية "صورة" ، باستثناء بطاقة الهوية التي يجب إبرازها أثناء جلسة التلزم .

٣٢٢٢- تاريخ صلاحية المستندات والوثائق الإدارية : في ما عدا مستند السجل العدلي موضوع النبذتين رقم /٣٢١٤-٣٢١١٧/ وإيصال دفع البذل المالي عن دفتر الشروط موضوع النبذة /٣٢١١٢/ ، يجب أن لا يعود تاريخ المستندات والوثائق لأكثر من سنة من تاريخ جلسة فض العروض وذلك بالنسبة للمستندات التي تصدر دون تاريخ صلاحية.

٣٢٣: الغلاف رقم (٢) بيان الأسعار ويحتوي على:

يقدم العارض بياناً بالأسعار - وفقاً للملحق رقم (٥) المرفق ربطاً حصراً معاً وفقاً للأصول (مع نسختين إضافيتين)، ممهور بخاتم المؤسسة الرسمي ، موقع من قبل المفوض بالتوقيع وفقاً للإذاعة التجارية أو المفوض إليه بالتوقيع في حال وجوده ، وملصق عليه الطوابع الأميرية المطلوبة معطلة وفقاً للأصول أو إيصال بتسديد قيمة الطوابع ويتضمن السعر الافراي والإجمالي (بالعملة اللبنانية/ بالدولار الأميركي...) مدوناً بالأرقام والأحرف دون حك أو شطب أو تطريس أو زيادة كلمات غير موقع تجاهها.

يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها ، وفي حال خضوع الملتزم للضريبة على القيمة المضافة عليه أن يقدم سعره مفصلاً مع السعر الإجمالي بما فيه الضريبة على القيمة المضافة. في حال الاختلاف بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالسعر الإفرادي المدون بالأحرف، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً .

المادة ٤ : طلبات الاستيضاح (المادة ٢١ من قانون الشراء العام):

يحق للعارض تقديم طلب استيضاح خطي في ثكنة المقر العام - قرب اوتيل ديو - بناية نديم المعلم الطابق الخامس - مكتب التلزم حول دفتر الشروط خلال مهلة تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم

المدير العام لقوى الامن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

العروض. على الادارة الإجابة خلال مهلة تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض. ويُرسَل الإيضاح خطياً، في الوقت عينه، من دون تحديد هوية مُصدر الطلب، إلى جميع العارضين الذين زودتهم الادارة بملفات التلزم، وتطبق أحكام المادة ٢١ من قانون الشراء العام في حال ارتأت الإدارة اجراء تعديلات على دفتر الشروط لأي سبب كان أو بمبادرة منها أم نتيجة لطلب استيضاح مقدم من احد العارضين، وفي كل ما يتعلق بعقد الإجتماعات مع العارضين، كما يُمكن للادارة ، عند الاقتضاء، تحديد موعد معيّن للعارضين المحتملين لمعاينة الموقع.

المادة ٥: مدة صلاحية العرض (المادة ٢٢ من قانون الشراء العام):

- ٥١- يُحدد دفتر الشروط هذا مدة صلاحية العرض بـ /٦٠/ يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
- ٥٢- يمكن للادارة أن تطلب من العارض ، قبل إنقضاء فترة صلاحية العرض ، أن يمدد تلك الفترة لمدة إضافية محددة . ويمكن للعارض رفض ذلك من دون مصادرة ضمان عرضه.
- ٥٣- على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم أن يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض، أو أن يُقدّموا ضمانات عروض جديدة تُغطّي فترة تمديد صلاحية العروض. ويُعتبر العارض الذي لم يمدد ضمان عرضه، أو الذي لم يُقدّم ضمان عرض جديد، أنه قد رُفِض طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.
- ٥٤- يمكن للعارض أن يعدّل عرضه ، أو أن يسحبه دون مصادرة ضمان عرضه ، من خلال إشعار خطي موقع من قبل المفوض بالتوقيع او المفوض إليه بالتوقيع عن الشركة او المؤسسة ، ويجب أن يرفق التعديل مع الإشعار ، ويجب ان تكون جميع الإشعارات :
أ. قد أعدت وقُدمت وفقاً للنبذة /٣٢١١/ من الفقرة /٣٢١/ من البند /٣٢/ من المادة /٣/ و الفقرة /٣٢٣/ من البند /٣٢/ من المادة /٣/ (إلا أن طلبات السحب لا تتطلب تقديم نسخ) ، وبالإضافة إلى ذلك، يجب أن تحمل غلافاتها علامات واضحة "سحب" ، "تعديل" ؛ و
ب. تم استلامها من قبل الجهة الشارية قبل الموعد النهائي لتقديم العروض .
- ٥٥- في حالة طلب السحب وفقاً للفقرة المذكورة أعلاه ، تعاد العروض دون فتحها لأصحابها بعد جلسة فض العروض.
- ٥٦- لا يحق للعارض سحب، أو تعديل عرضه في الفترة ما بين الموعد النهائي لتقديم العروض وانتهاء فترة صلاحية العرض.
- ٥٧- لا يجوز للعارض الذي مارس حقه بسحب العرض ان يتقدم بعرض جديد في التلزم نفسه. كما يتاح للعارض تقديم طلب لتعديل عرضه مرة واحدة فقط.
- ٥٨- تمدد صلاحية العرض حكماً في حال تجميد الإجراءات لفترة محددة من قبل هيئة الاعتراضات وفق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجميد الإجراءات. وعلى العارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعاً لذلك.

المدير العام لقوى الأمن الداخلي
اللواء رائد عبد الله
بموجب القرار التفويضي رقم
٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية
العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز
العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم
المقدم طارق حسب الله

المادة ٦: ضمان العرض وفقاً للملحق رقم (٣) حرفياً (المادة ٣٤ من قانون الشراء العام):

٦١- يُحدد ضمان العرض لهذه الصفقة وفقاً لما يلي :

- البند رقم (١) بقيمة //٤,٠٠٠,٠٠٠/ل فقط اربعة ملايين ليرة لبنانية
- البند رقم (٢) بقيمة //١,٠٠٠,٠٠٠/ل فقط مليون ليرة لبنانية
- البند رقم (٣) بقيمة //٤,٠٠٠,٠٠٠/ل فقط اربعة ملايين ليرة لبنانية
- البند رقم (٤) بقيمة //١,٠٠٠,٠٠٠/ل فقط مليون ليرة لبنانية
- البند رقم (٥) بقيمة //٢,٠٠٠,٠٠٠/ل فقط مليوني ليرة لبنانية
- البند رقم (٦) بقيمة //٤,٠٠٠,٠٠٠/ل فقط اربعة ملايين ليرة لبنانية
- البند رقم (٧) بقيمة //٣٠٠,٠٠٠/ل فقط ثلاثماية الف ليرة لبنانية
- البند رقم (٨) بقيمة //٥,٠٠٠,٠٠٠/ل فقط خمسة ملايين ليرة لبنانية
- البند رقم (٩) بقيمة //٥,٠٠٠,٠٠٠/ل فقط خمسة ملايين ليرة لبنانية
- البند رقم (١٠) بقيمة //٧,٠٠٠,٠٠٠/ل فقط سبعة ملايين ليرة لبنانية
- البند رقم (١١) بقيمة //٥,٠٠٠,٠٠٠/ل فقط خمسة ملايين ليرة لبنانية
- البند رقم (١٢) بقيمة //٥,٠٠٠,٠٠٠/ل فقط خمسة ملايين ليرة لبنانية
- البند رقم (١٣) بقيمة //١,٠٠٠,٠٠٠/ل فقط مليون ليرة لبنانية
- البند رقم (١٤) بقيمة //١,٠٠٠,٠٠٠/ل فقط مليون ليرة لبنانية
- البند رقم (١٥) بقيمة //٧,٠٠٠,٠٠٠/ل فقط سبعة ملايين ليرة لبنانية

٦٢- يمكن تقديم كتاب ضمان العرض اجمالي يعود لعدة بنود .

٦٣- يمكن للمتعهدين إستبدال كتب ضمان العرض المقدمة للإشتراك بعملية التلزم بكتب أخرى تتناسب وقيمة البنود التي رست عليهم إلزامها مؤقتاً".

٦٤- تُحدّد مدة صلاحية ضمان العرض /88/يوم من التاريخ النهائي لتقديم العروض .

٦٥- يُعاد ضمان العرض إلى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، وإلى العارضين الذين لم يرسّ عليهم التلزم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد .

المادة ٧: ضمان حسن التنفيذ وفقاً للملحق رقم (٤) (المادة ٣٥ من قانون الشراء العام):

٧١- تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة ١٠% من القيمة العقد.

٧٢- يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز //١٥// خمسة عشر يوماً من تاريخ نفاذ العقد. وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض.

٧٣- يبقى ضمان حسن التنفيذ مجمداً طوال مدة التلزم، ويُحسم منه مباشرة وبدون سابق إنذار ما قد يترتب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الملتزم إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.

المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

٧٤- يعاد ضمان حسن التنفيذ الى الملتزم بعد اتمام الإستلام النهائي الذي يجري بعد تأكد الإدارة من أن التلزم جرى وفقاً للأصول.

المادة ٨: طريقة دفع الضمانات (المادة ٣٦ من قانون الشراء العام) :

٨١- يكون ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ إما نقدياً يُدفع إلى صندوق الخزينة أو إلى صندوق سلطة التعاقد (صندوق احتياط قوى الامن الداخلي)، وإما بموجب كتاب ضمان مصرفي صادر عن أحد المصارف المقبولة من مصرف لبنان ، ويقدم ضمان العرض بإسم مواد نظافة للسجون - مكتب التلزم.

٨٢- لا يقبل الإستعاضة عن الضمانات بشيك مصرفي أو بإيصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

المادة ٩: تقديم العروض:

٩١- يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الأول الوثائق والمستندات المطلوبة في النبذة (٣٢١) من البند ٣٢/ من المادة الثالثة ، ويتضمن الثاني الغلاف رقم (٢) بيان الأسعار كما هو مطلوب في النبذة (٣٢٣) من البند (٣٢) من المادة الثالثة ، ويذكر على ظاهر كل غلاف :

- الغلاف رقم ()

- اسم العارض وختمه.

- محتوياته

- موضوع الصفقة

- تاريخ جلسة التلزم.

٩٢- يوضع الغلافان المنصوص عنهما في الفقرة (91) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث موحد يتم الحصول عليه من قلم مكتب التلزم عند تقديم العرض على أن يختم بالشمع الأحمر بحضور مقدم الغلافين ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لإجرائها ليكون بالأرقام على الشكل التالي: اليوم / الشهر / السنة / الساعة ، وذلك دون أية عبارة فارقة أو إشارة مميزة كإسم العارض أو صفته أو عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض، وتكون الكتابة على الغلاف الموحد بواسطة الحاسوب على ستيكرز بيضاء اللون تلصق عليه عند تقديمه.

٩٣- ترسل العروض بواسطة البريد العام أو الخاص المغفل أو باليد مباشرة .

٩٤- يُحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الإعلان المتعلق بهذه الصفقة، والمنشور على المنصة الالكترونية المركزية لهيئة الشراء العام.

٩٥- تُزود الادارة العارض بإيصال يُبين فيه رقم تسلسليّ بالإضافة إلى تاريخ تسلّم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.

المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

- ٩٦- تُحافظ الإدارة على أمن المعرض وسلامته وسريته، وتكفل عدم الاطلاع على محتواه إلا بعد فتحه وفقاً للأصول.
- ٩٧- لا يُفتح أي عرض تتسلمه الإدارة بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يُعاد مختوماً إلى العارض الذي قدّمه.
- ٩٨- لا يحقّ للعارض أن يقدم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.

المادة ١٠: فتح وتقييم العروض:

- ١٠١- تُفتح العروض لجنة التلزم المنصوص عنها في المادة ١٠٠ من قانون الشراء العام حيث تتولى حصراً دراسة ملف التلزم وفتح وتقييم العروض وبالتالي تحديد العرض الأنسب، وذلك في جلسة علنية تعقد فور انتهاء مهلة تقديم العروض.
- ١٠٢- على رئيس اللجنة وعلى كلّ من أعضائها أن يتنحى عن مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع بأي وضع من أوضاع تضارب المصالح أو توقّع الوقوع فيه، وذلك فور معرفته بهذا التضارب.
- ١٠٣- يمكن للجنة التلزم الاستعانة بخبراء من خارج أو داخل الإدارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الإقتضاء، وذلك بقرار من المرجع الصالح لدى الإدارة. يخضع اختيار الخبراء من خارج الإدارة إلى أحكام قانون الشراء العام.
- ١٠٤- يلتزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحقّ لهم أن يقرّروا بإسم اللجنة أو أن يشاركوا في مداولاتها أو أن يفصحوا عنها علانية، ويمكن دعوتهم للاستماع والشرح من قبل الجهات المعنية. كما يتوجب على الخبراء تقديم تقرير خطي للجنة يُضمّ إلزامياً إلى محضر التلزم.
- ١٠٥- في حال التباين في الآراء بين أعضاء اللجنة، تؤخذ القرارات بأغلبية أعضائها ويُدوّن أي عضو مخالف أسباب مخالفته.
- ١٠٦- يحقّ لجميع العارضين المشاركين في عملية التلزم أو لممثليهم المفوضين وفقاً للأصول، كما يحقّ للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض.
- ١٠٧- تُفتح العروض بحسب الآلية التالية:
- ١٠٧١- يتم فض الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدى وإعلان اسمه ضمن المشاركين في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للعارضين.
- ١٠٧٢- يتم فض الغلاف رقم (١) (الوثائق والمستندات الإدارية المنصوص عنها في المادة الثالثة) وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيداً لتحديد وإعلان أسماء العارضين المقبولين شكلاً والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الأسعار.
- ١٠٧٣- يجري فض الغلاف رقم (٢) (بيان الأسعار) على أساس كل بند على حدى للعارضين المقبولين شكلاً كلّ على حدى واجراء العمليات الحسابية اللازمة، وتدوين السعر الافرادي النهائي لكل

المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاضعاً لها، تمهيداً لإجراء مقارنة وإعلان اسم الملتزم المؤقت.

١٠٧٤- تقوم لجنة التلزم بتصحيح الأخطاء الحسابية في العروض المالية بناء على الأسس التالية:

أ. إذا كان هناك تعارض بين السعر الافرادي النهائي وبين المبلغ الإجمالي للصنف والذي ينتج عن ضرب سعر الافرادي النهائي بالكمية، يعتمد سعر الافرادي النهائي ويُصحح الإجمالي وفقاً لذلك، إلا إذا رأت لجنة التلزم أن هناك خطأ في العلامة العشرية لسعر الافرادي النهائي يعتمد عندها المبلغ الإجمالي للعنصر ويصحح سعر الافرادي النهائي؛

ب. إذا كان هناك خطأ في المجموع الاجمالي نتيجة عمليات الجمع والطرح لمجاميع فرعية تُعتمد هذه المجاميع الفرعية ويُصحح المجموع الإجمالي وفقاً لذلك؛

ج. إذا كان هناك تعارض بين الاحرف والأرقام في تحديد المبالغ، تُعتمد المبالغ المذكورة بالاحرف، إلا إذا كان المبلغ المعبر عنه بالكلمات متعلقاً بخطأ حسابي فيصحح عندها وفقاً للبندين السابقين.

١٠٧٥- يطلب من العارضين قبول تصحيح الأخطاء الحسابية، فإذا لم يقبل العارض ذلك يُرفض عرضه.

١٠٨- يمكن للجنة التلزم، في أي مرحلة من مراحل إجراءات التلزم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات أو فحص العروض المقدّمة وتقييمها.

١٠٩- تُسجّل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثلي الادارة وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثليهم على أن يشكل ذلك إثباتاً على حضورهم. تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة ٩ من قانون الشراء العام.

١٠١٠- لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أي تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بالعرض المقدّم، بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها.

١٠١١- لا يمكن إجراء أي مفاوضات بين الادارة أو لجنة التلزم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بخصوص العروض المقدّمة، ولا يجوز إجراء أي تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من أي عارض.

١٠١٢- تُدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل إجراءات الشراء بحسب المادة ٩ من قانون الشراء العام.

١٠١٣- في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدّمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معيّنة، يجوز للجنة التلزم الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محدّدة لا تتعدى نهار الجلسة، شرط

المدير العام لقوى الامن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية ، ومع مراعاة أحكام الفقرة ٣ من البند الثاني من المادة ٢١ من قانون الشراء العام ، كما تعتبر النبذات /٣٢١١/ (مستند نموذج التعهد) و /٣٢١٢/ (مستند ميثاق النزاهة) و /٣٢١١٠/ (كتاب ضمان العرض) و /٣٢١١٢/ (إيصال دفع البديل المالي عن دفتر الشروط) من المادة الثالثة مستندات أساسية وجوهرية وبالتالي لا يجوز تداركها أو إستكمالها نهار الجلسة.

المادة ١١ : استبعاد العارض:

تستبعد الادارة العارض من إجراءات التلزم بسبب عرضه منافع أو من جِراء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في احدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

المادة ١٢ : حظر المفاوضات مع العارضين (المادة ٥٦ من قانون الشراء العام):

تُحظر المفاوضات بين الادارة أو لجنة التلزم وأي من العارضين بشأن العرض الذي قدّمه ذلك العارض.

المادة ١٣ : الأنظمة التفضيلية (المادة ١٦ من قانون الشراء العام):

خلافًا لأي نص آخر، يمكن إعطاء العروض المتضمنة سلعاً أو خدمات ذات منشأ وطني أفضلية بنسبة //١٠// عشرة بالمئة عن العروض المقدمة لسلع أو خدمات أجنبية. تُعطى الأفضلية لمكونات العرض ذات المنشأ الوطني.

المادة ١٤ : رفع السرية المصرفية:

يُعتبر العارض فور تقديمه العرض مُلتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم، سنداً للقرار رقم ١٧ تاريخ ٢٠٢٠/٥/١٢ الصادر عن مجلس الوزراء.

المادة ١٥ : إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته:

يمكن للادارة أن تلغي الشراء و/ أو أي من إجراءاته في أي وقت قبل إبلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد، في الحالات التي نصّت عليها المادة ٢٥ من قانون الشراء العام.

المادة ١٦ : قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضاً غير عادياً :

يجوز للادارة أن ترفض أي عرض إذا قرّرت أن السعر، مُقترناً بسائر العناصر المكوّنة لذلك العرض المقدّم، مُنخفض انخفاضاً غير عاديّ قياساً إلى موضوع الشراء وقيّمته التقديرية وتُطبق أحكام المادة

رئيس الإدارة المركزية

رئيس مصلحة التجهيز

رئيس مكتب التلزم

اللواء رائد عبد الله

العميد سليم عبده

العميد الركن أحمد حمدان

المقدم طارق حسب الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

٢٧ من قانون الشراء العام في هذا الشأن.

المادة ١٧ : قواعد قبول العرض الفائزة (أو التلزم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد:

- ١٧١- تقبل الادارة العرض المقدم الفائز وفقاً لأحكام الفقرة (١) من المادة ٢٤ من قانون الشراء العام.
- ١٧٢- بعد التأكد من العرض الفائزة تُبلغ الادارة العارض الذي قدّم ذلك العرض، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائزة (اللتزم المؤقت) والذي يدخل حيز التنفيذ عند انتهاء فترة التجميد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر، الذي يجب أن يتضمّن على الأقلّ ، المعلومات التالية :
- ١٧٢١- اسم وعنوان العارض الذي قدّم العرض الفائزة (الملتزم المؤقت)؛
- ١٧٢٢- قيمة العرض، ويمكن إضافة ملخص لسائر خصائص العرض الفائزة ومزاياه النسبية إذا كان العرض الفائزة قد تمّ تأكيده على أساس السعر ومعايير أخرى؛
- ١٧٢٣- مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة.
- ١٧٣- فور انقضاء فترة التجميد، تقوم الادارة بإبلاغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدّى //١٥// خمسة عشر يوماً.
- ١٧٤- يوقع المرجع الصالح لدى الادارة العقد خلال مهلة //١٥// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت. يمكن أن تُمدّد هذه المهلة إلى //٣٠// ثلاثين يوماً في حالات معينة تحدّد من قبل المرجع الصالح.
- ١٧٥- يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملتزم المؤقت والمرجع الصالح لدى سلطة التعاقد عليه.
- ١٧٦- لا تتخذ سلطة التعاقد ولا الملتزم المؤقت أيّ إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد أو مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني بالتلزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.
- ١٧٧- في حال تمّنّع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد، تُصادر الادارة ضمان عرضه. في هذه الحالة يمكن للادارة أن تلغي الشراء أو أن تختار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة وفقاً للمعايير والاجراءات المحددة في هذا القانون وفي ملفات التلزم، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول. تُطبّق أحكام هذه المادة على هذا العرض بعد إجراء التعديلات اللازمة.

المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

القسم الثاني

أحكام خاصة بالعقد وتنفيذ الإلتزام

المادة ١٨ : دفع الطوابع والرسوم :

- ١٨١- ان كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الإجراء الناتجة عن هذا الإلتزام هي على عاتق الملتزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة.
- ١٨٢- يُسَدَّد الملتزم رسم الطابع المالي البالغ /٤/ بالآلف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ ابلاغ الملتزم تصديق الصفقة، و/٤/ بالآلف عند تسديد قيمة العقد.

المادة ١٩ : مدة التنفيذ :

- إن مهلة تسليم المواد المطلوبة في دفتر الشروط هذا والتي تم تلزيمها هي اربعة أشهر ، تبدأ إعتباراً من اليوم الذي يلي تاريخ تبليغ الملتزم رسو الإلتزام نهائياً" عليه .

المادة ٢٠ : قيمة العقد وشروط تعديلها (المادة ٢٩ من قانون الشراء العام):

- ٢٠١- تكون البدلات المُنْتَق عليها في العقد ثابتة ولا تُقْبَل التعديل والمراجعة إلا عند إجازة ذلك أثناء تنفيذه ضمن ضوابط محدّدة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التي نصّت عليها المادة ٢٩ من قانون الشراء العام ، على ألا تتخطى قيمة الإضافة ٢٠% من قيمة العقد الاساسي.
- ٢٠٢- تُراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة ٢٦ من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

المادة ٢١ : تنفيذ العقد والاستلام (المادة ٣٢ من قانون الشراء العام) :

- ٢١١- إشعار مكتب الإستلام قبل خمسة عشر يوماً" على الأقل عن إستعداده لتسليم المواد المطلوبة.
- ٢١٢- تسليم المواد في أي مكان تحدده الإدارة .
- ٢١٣- أن تكون المواد صالحة للإستعمال ، لا يعترئها أي عيب ، مطابقة للمواصفات الفنية وموضبة وفقاً لتوضيبيها من الشركة الصانعة .
- ٢١٤- يمكن للإدارة الطلب إلى الملتزم تقديم كتاب خطي يتعهد بموجبه القيام وخلال مهلة سنة تسري إعتباراً من تاريخ إجراء الإستلام النهائي بإستبدال أي صنف أو كمية من الصفقة يتبين فيما بعد أنه يعترئها عيب أو خطأ في التصنيع ولم تثبت منه لجنة الإستلام في سياق قيامها بعملية الإستلام وذلك تحت طائلة إتخاذ التدابير القانونية المناسبة بحقه .
- ٢١٥- تُسَلِّم المواد لجنة الاستلام المنصوص عليها في المادة ١٠١ من قانون الشراء العام وتُقَدِّم تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثين يوماً تُبْدَأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قِبَل الملتزم.
- ٢١٦- في حال تطلّبت طبيعة المشروع وحجمه مدة تتجاوز الثلاثين يوماً، على اللجنة تبرير أسباب ذلك خطياً ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن، على ألا تتجاوز المهلة في جميع الأحوال الستين يوماً تُبْدَأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قِبَل الملتزم.

المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

- ٢١٧- يجري الاستلام على مرحلة واحدة (إستلام نهائي).
٢١٨- تذكر مهلة الإستلام في شروط العقد.
٢١٩- يجري الاستلام وفقاً لأحكام المادة ١٠١ من قانون الشراء العام.

المادة ٢٢: التعاقد الثائوي (المادة ٣٠ من قانون الشراء العام):

يجب على الملتزم الأساسي أن يتولى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولاً تجاه سلطة التعاقد عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه، ويمنع عليه تلزيم كامل موجباته التعاقدية لغيره.

المادة ٢٣: الحوادث والمسؤوليات :

- ٢٣١- يتحمل الملتزم المسؤولية الكاملة عن كافة المخاطر والحوادث التي قد تصيب الغير والعاملين تحت إمرته طيلة فترة تنفيذ الالتزام، كما يعتبر مسؤولاً عن كافة الأضرار التي تلحق بمنشآت الإدارة من جراء وأثناء تنفيذ الالتزام وعليه إتخاذ كافة التدابير لمنع حدوثها.
٢٣٢- على الملتزم تصليح كل عطل وضرر يلحق بمنشآت الإدارة ينتج عن الأعمال التي يقوم بها.
٢٣٣- وفي حال المخالفة تقوم الإدارة بإتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى نفقته وتحسم الأكلاف من قيمة ضمان حسن التنفيذ.

المادة ٢٤: دفع قيمة العقد (المادة ٣٧ من قانون الشراء العام) :

- ٢٤١- تدفع الحقوق المستحقة للملتزمين من موازنة قوى الامن الداخلي والسجون بموجب حوالة دفع أو نقداً (سلفة) بالليرة اللبنانية ، بعد تصديق محضر الإستلام من قبل المدير العام لقوى الامن الداخلي.
٢٤٢- يعتمد سعر صرف العملة الأجنبية بالليرة اللبنانية وفقاً للسعر المعتمد من قبل مصرف لبنان في حال كان العرض بالعملة الاجنبية.
٢٤٣- عند تصفية قيمة المواد المستلمة على الملتزم تقديم ما يلي :
- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي .
- فاتورة قانونية .
٢٤٤- يمكن إعطاء سلفات بنسبة ١٥/٠٪ وفقاً للفقرة ٣/ من المادة ٣٧/ من قانون الشراء العام.

المادة ٢٥: الغرامات (المادة ٣٨ من قانون الشراء العام) :

- ٢٥١- يتوجب على الملتزم التقيد بالمهل المحددة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات المحددة فيه.
٢٥٢- تُفرض الغرامات بشكلٍ حكمي على الملتزم بمجرد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لإثبات الضرر.
٢٥٣- تحتسب غرامة تأخير وفقاً للقاعدة التالية :
٢٥٣١- طيلة الـ ٣٠ يوماً الاولى : ١/٢ بالالف من القيمة الخاضعة للغرامة.
٢٥٣٢- من اليوم ٣١ الى اليوم ٦٠ ضمناً : ١.٥ من القيمة الخاضعة للغرامة.
٢٥٣٣- من اليوم الـ ٦١ فما فوق : ٢ بالالف من القيمة الخاضعة للغرامة .

المدير العام لقوى الامن الداخلي
اللواء رائد عبد الله
بموجب القرار التفويضي رقم
٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية
العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز
العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم
المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

٢٥٤- يحسب الوقت الخاضع للغرامة ابتداء من اليوم الذي تنتهي فيه المهلة القصوى المحددة اصلاً للتسليم وحتى اليوم الذي يسبق مباشرة اليوم الذي يتم فيه الملتزم التزاماته.
٢٥٥- تُطبق أحكام المادة ٣٣ من قانون الشراء العام في هذا الشأن. وفي جميع الأحوال يُصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً الى حين تصفية التلزم.

المادة ٢٦: أسباب انتهاء العقد ونتائج (المادة ٣٣ من قانون الشراء العام) :

٢٦١- النكول :

يُعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التقيد بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحد أدنى وخمسة عشر يوماً كحد أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملتزم بما طُلب إليه. وإذا اعتُبر الملتزم ناكلاً، يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار وتطبق الإجراءات المنصوص عليها في البند (أولاً) من الفقرة الرابعة من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

٢٦٢- الإنهاء

٢٦٢١- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في الحالتين التاليتين:
أ- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
ب- إذا أصبح الملتزم مفلساً أو مُعسراً أو حُلَّت الشركة، وتُطبق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
٢٦٢٢- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعذر على الملتزم القيام بأي من التزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

٢٦٣- الفسخ

٢٦٣١- يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في أي من الحالات التالية:
أ- إذا صدر بحق الملتزم حكم نهائي بارتكاب أي جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبويض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الاجراء؛
ب- إذا تحققت أي حالة من الحالات المذكورة في المادة ٨ من قانون الشراء العام.
ت- في حال فقدان أهلية الملتزم.
٢٦٣٢- إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تُطبق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

المدير العام لقوى الأمن الداخلي
اللواء رائد عبد الله
بموجب القرار التفويضي رقم
٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية
العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز
العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم
المقدم طارق حسب الله

١٤٤٧

٢٦٤ - نتائج انتهاء العقد:

٢٦٤١- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة ٣٣ من قانون الشراء العام، أو في حال تحققت حالة إفلاس الملتزم أو إعساره، أو في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ قبل الورثة، تُتبع فوراً، خلافاً لأي نص آخر أحكام الفقرة رابعاً من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

٢٦٤٢- لا يترتب أي تعويض عن الخدمات المقدمة أو الأشغال المنفذة من قبل من يثبت قيامه بأي من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعية "أ" من الفقرة الأولى من «ثالثاً» من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

٢٦٤٣- يُنشر قرار انتهاء العقد وأسبابه على الموقع الإلكتروني لسلطة التعاقد إن وُجد وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

المادة ٢٧: الاقتطاع من الضمان (المادة ٣٩ من قانون الشراء العام):

إذا ترتب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، حقاً لسلطة التعاقد اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم إلى إكمال المبلغ ضمن مدة معينة، فإذا لم يفعل اعتُبر ناكلاً وفقاً لأحكام الفقرة (أولاً) من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

المادة ٢٨: الإقصاء (المادة ٤٠ من قانون الشراء العام):

تطبق أحكام الإقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي وفقاً لما نصت عليه المادة ٤٠ من قانون الشراء العام.

المادة ٢٩: القوة القاهرة:

إذا حالت ظروف استثنائية وخارجة عن إرادة الملتزم دون التسليم في المدة المحددة، يتوجب عليه ان يعرضها فوراً وبصورة خطية على الإدارة والتي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها أو رفضها وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن.

المادة ٣٠: النزاهة:

تُطبق أحكام المادة ١١٠ من قانون الشراء العام.

المادة ٣١: الشكوى والإعتراض:

يحق لكل ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الاعتراض على أي إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتخذه أو تعتمده أو تُطبقه أي من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة

المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

لنفاذ العقد، ويكون مخالفاً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، وتطبق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن، على ان تتبع إجراءات الاعتراض المعمول بها لدى مجلس شورى الدولة لحين تشكيل هيئة الاعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

المادة ٣٢: القضاء الصالح:

إن القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الإدارة والملتزم من جراء تنفيذ هذا الإلتزام.

المدير العام لقوى الأمن الداخلي
اللواء رائد عبد الله
بموجب القرار التفويضي رقم
٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية
العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز
العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزييم
المفتيم طارق حسب الله

الملحق رقم (١)

نموذج التعهد للاشتراك في المناقصة

اسم المناقصة:	مواد نظافة للسجون
رقم المناقصة:	٢٠٢٥/ ١٨
تاريخ المناقصة :	٢٠٢٥/ ٥/ ١٦

السادة: المديرية العامة لقوى الامن الداخلي - مكتب التلزم

نحن الموقعون أدناه نقدم عرضنا في جزأين:

١. العرض الإداري ، و

٢. العرض المالي.

وفي تقديم عرضنا نقر ونعلن الآتي:

أ. لا تحفظات لدينا: لقد قمنا بمراجعة وفحص دفتر الشروط وليس لدينا أي تحفظات عليه ، وقبلنا الاحكام المدرجة في دفتر الشروط أخذين بعين الاعتبار كل شروط التلزم ومصاعب تنفيذه في حال وجودها، وأننا لا يمكن بأي حال الادعاء بتجاهلها وتفصيل الشراء المطلوب، ونقبل كافة الشروط المبينة فيها وبالتحديد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.

ب. التوافق مع دفتر الشروط:

- أن المستندات المقدمة من قبلنا كافة صحيحة وتعكس الوضع الحالي بالنسبة لنا وهي صادرة عن الجهة المخولة بإصدارها،

- بأن نبليغ المديرية العامة لقوى الامن الداخلي - مكتب التلزم فوراً وخطياً، بأي تعديل يطرأ على المستندات المذكورة، سيما في حال لم يعد مضمون أي من هذه المستندات يعكس الوضع الحالي بالنسبة لنا.

- أننا قدمنا ضمان العرض أو ضمانات العروض لهذه المناقصة وفقاً لما هو محدد في دفتر الشروط.

- أننا نقدمنا لهذا الالتزام بالتوافق مع دفتر الشروط ووفقاً لما هو مطلوب.

ت. صلاحية العرض: تستمر صلاحية عرضنا حتى المهلة المحددة بموجب المادة الخامسة من دفتر الشروط هذا وبالتحديد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك ، وسيبقى عرضنا هذا ملزماً لنا طوال فترة الصلاحية.

ث. ضمان حسن التنفيذ: نلتزم إذا تم قبول عرضنا وإرساء العقد علينا بتقديم ضمان حسن التنفيذ وفقاً لدفتر الشروط.

ج. عرض واحد لكل عارض: نحن لا نقدم أي عرض آخر كمنافس منفرد، أو كشريك في تحالف شركات، أو كمتعاقد ثانوي، ونلبي متطلبات الفقرة (٣١٣) من البند ٣١/ من المادة ٣/.

ح. ميثاق النزاهة: نقر بأن الملحق (١) نموذج التعهد (كتاب العرض الإداري) ، والملحق رقم (٢) ميثاق النزاهة، يشكل جزءاً من كتاب التعهد هذا.

خ. عدم الالتزام بالقبول: إننا ندرك بأنكم لستم ملزمين بقبول أي عرض تستلمونه.

د. عقد ملزم: نحن ندرك أن عرضنا هذا، إلى جانب موافقتكم المكتوبة الواردة في إشعار الإرساء، سيشكلان عقداً ملزماً بيننا، حتى يتم إعداد عقد رسمي ويتم تنفيذه.

المدير العام لقوى الامن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

ذ. الاحتيال والفساد: نشهد بموجب هذا الكتاب أننا قد اتخذنا الخطوات اللازمة لضمان عدم تورط أي شخص يتصرف باسمنا أو نيابة عنا في أي نوع من الاحتيال والفساد؛
ر. التبعات القانونية: لقد أخذنا علماً بأن أي مخالفة لأي من الالتزامات المحددة أعلاه قد تنتج عنها التبعات القانونية المنصوص عليها في قانون الشراء العام رقم ٢٠٢١/٢٤٤ ، تاريخ ٢٠٢١/٧/١٩ وتعديلاته، وسائر القوانين ذات الصلة على الجرائم التي تقع تحت طائلتها والمرتبطة بتنفيذ هذا القانون.
ز. رفع السرية المصرفية: نتعهد لمصلحة الإدارة، في حال إرساء العقد علينا، برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام.
٣. في حالة منح العقد، فإن الشخص المذكور أدناه هو ممثل لنا:

بيروت في :	٢٠٢٥/ /
اسم العارض:	
اسم الشخص المخول بتمثيل العارض:	
وظيفة الشخص المخول بتمثيل العارض	
الخاتم الرسمي والتوقيع:	

طابع مالي بقيمة :
١,٠٠٠.٠٠٠ / ل.ل مليون ليرة لبنانية

المدير العام لقوى الأمن الداخلي
اللواء رائد عبد الله
بموجب القرار التفويضي رقم
٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية
العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز
العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم
المقدم طارق حسب الله

الملحق رقم (٢)
ميثاق النزاهة

السادة: المديرية العامة لقوى الامن الداخلي – مكتب التلزم

١. نعلن ونتعهد بأننا لا نحن ولا أي شخص، بما في ذلك أي من الشركات التابعة لنا، وجميع مديرينا أو موظفينا أو وكلائنا أو شركائنا في تحالف الشركات، بالإضافة إلى أي من الموردين أو الموردين الثانويين أو أصحاب الامتياز أو الاستشاريين أو الاستشاريين الثانويين، إن وجدوا، الذين يتصرفون نيابة عنا بالسلطة الواجبة أو بمعرفتنا أو موافقتنا، قد شارك، أو سوف يشارك في أي ممارسة محظورة (على النحو المحدد أدناه) في ما يتعلق بعملية الشراء أو في تنفيذ أو توريد أي أعمال أو سلع أو خدمات لتلزم مواد نظافة للسجون رقم ٤٠٤/٤٠٦ تاريخ ٢٠٢٥/٥/١٦ والتعهد بإبلاغكم بذلك إذا لفت أي مثل لأي من هذه الممارسات المحظورة انتباه أي شخص في مؤسستنا يحمل مسؤولية ضمان الامتثال لهذا العهد.

٢. نتعهد أنه لا توجد شركة تابعة للجهة الشاركة في عرضنا هذا بأي صفة على الإطلاق.

٣. في حال رسا الالتزام علينا وطوال مدة العقد، نتعهد بتعيين موظف، يكون مقبولا بشكل معقول من قبلكم ويكون لكم الحق بالوصول الفوري اليه، ولديه الصلاحيات اللازمة لضمان الامتثال لهذا العهد.

٤. نعلن ونتعهد، في ما عدا الأمور التي تم الكشف عنها في ميثاق النزاهة هذا، بما يلي:

أ. نحن، والشركات التابعة لنا وجميع مديرينا، موظفينا، وكلائنا أو شركائنا في تحالف الشركات، إن وجدوا، لم تتم إدانتنا في أي محكمة بأي جريمة تنطوي على ممارسات محظورة فيما يتعلق بأي عملية شراء للسلع أو الخدمات خلال السنوات العشر السابقة؛

ب. لم يتم فصل أي من مديرينا، موظفينا، وكلائنا أو ممثلي شريك في تحالف الشركات، إن وجدوا، أو استقال من أي وظيفة على أساس تورطه في أي ممارسات محظورة؛

ج. نحن، والشركات التابعة لنا، ومديرينا، موظفينا، وكلائنا أو شركائنا في تحالف الشركات، إن وجدوا، لم يتم استبعادنا من المشاركة في إجراءات الشراء العام أو الدخول في عقد مع أي من الجهات الشاركة على أساس الانخراط في ممارسات محظورة؛

د. نحن، ومديرينا، والشركات التابعة لنا أو الموردين لسنا معرضين لأي عقوبة مفروضة بموجب قرار صادر عن المحاكم اللبنانية أو الأجنبية.

هـ. كما نتعهد بإبلاغ الجهة الشاركة وهيئة الشراء العام على الفور إذا حدث هذا الموقف في مرحلة لاحقة.

و. نتعهد أيضاً بتقديم إفصاح كامل عن أي إدانات أو إقالة أو استقالات أو استثناءات أو غيرها من المعلومات ذات الصلة بالفقرات أدناه إن أمكن.

اسم الشخص المعنوي/ الطبيعي بالتفصيل	السبب

٥. لغرض هذا الميثاق، تحدد المصطلحات الواردة أدناه الممارسات المحظورة على النحو التالي:

أ. إساءة استخدام موارد الدولة أو أصولها.

المدير العام لقوى الامن الداخلي

اللواء راند عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبيده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

ب. السرقة التي تعني الاستيلاء على ممتلكات تابعة لطرف آخر.

٦. الأهلية: أننا نفي بمتطلبات الأهلية المحددة في دفتر الشروط، وأنا على اطلاع بمفهوم تضارب المصالح والأطراف المقصودة به، وليس لدينا تضارب في المصالح، وفقاً للبند (٣١) من المادة ٣/ من التعليمات أهلية العارضين.
٧. أننا سنقوم على الفور بإبلاغ هيئة الشراء العام وسلطة التعاقد في حال وقوع أو احتمال وقوع تضارب في المصالح، ونصرح: (إشطب الخيار غير صحيح من أحد الخيارين أدناه)

☐ بأنه، في حدود معرفتنا، لا توجد أي صلة قرابة، حتى الدرجة الرابعة، تجمع بيننا (أي العارض أو العاملين لديه أو الشركاء في الشركة العارضة) وبين أي من الموظفين لدى المديرية العامة لقوى الامن الداخلي
☐ بأن صلة قرابة، حتى الدرجة الرابعة، تجمع بيننا (أي العارض أو العاملين لديه أو الشركاء في الشركة العارضة) وبين أي من الموظفين المولجين بالشراء العام لدى المديرية العامة لقوى الامن الداخلي.
[أدخل طبيعة صلة القرابة]
[أدخل الأسماء والأطراف في صلة القرابة]

٨. الكيانات التي تملك فيها الدولة (SOEs): اختر احد الخيارين وإشطب الآخر: "نحن لسنا كياناً تملك فيه الدولة " أو "نحن كياناً تملك فيه الدولة ولكننا نلبي متطلبات أحكام دفتر الشروط.
٩. إسقاط الأهلية والإقصاء: نحن، بما في ذلك أي من المتعاقدين الثانويين معنا لأي جزء من العقد لم يتم اسقاط أهليتنا بموجب إعلان عدم أهلية صادر عن الجهات المختصة وفق إجراءات إيقاف أو حرمان إدارية، ولسنا في وضع الإقصاء عن الاشتراك في الشراء العام.

بيروت في :	٢٠٢٥/ /
اسم العارض:	
اسم الشخص المخول بتمثيل العارض:	
وظيفة الشخص المخول بتمثيل العارض	
الخاتم الرسمي والتوقيع:	

المدير العام لقوى الأمن الداخلي
اللواء رائد عبد الله
بموجب القرار التفويضي رقم
٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية
انعميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز
العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزييم
المقدم طارق حسب الله

الملحق رقم (٣)

نموذج ضمان العرض Bid Security Form

[على المصرف تعبئة نموذج الضمان المصرفي هذ وفقا للتعليمات الموضحة]

[ترويسة البنك، ورمز التعريف الخاص بال-SWIFT]

اسم المصرف: [أدخل اسم المصرف]

اسم المستفيد: المديرية العامة لقوى الامن الداخلي - مكتب التلزم

الموضوع: كتاب ضمان مصرفي لصالحكم بناء لأمر [السيد أو السادة أو الشركة] [حدد اسم العارض] بخصوص مناقصة:

اسم المناقصة: [أدخل اسم المناقصة]

رقم المناقصة: [أدخل رقم المناقصة]

ضمان عرض رقم: [أدخل رقم الضمان المرجعي]

التاريخ: [أدخل التاريخ]

إن مصرف [أدخل اسم المصرف] الممثل بالسيد [أدخل اسم المفوض بالتوقيع عن الجهة المصدرة لكتاب الضمان في المصرف] الموقع عنه أدناه وذلك بصفته [أدخل صفة المفوض بالتوقيع] وبناء للأمر [(السيد أو السادة أو الشركة) ادخل اسم الملتزم]

تعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض أو للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد أو شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى حدود [حدد القيمة والعملة بالأرقام والاحرف] نقداً وذلك عند أول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط أو عقد بينكم وبين الأمر السيد [(السيد أو السادة أو الشركة) ادخل اسم الملتزم] وبأنه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع أو تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة أو في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم أو عن أي مسؤول لديكم ، أو حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن [(السيد أو السادة أو الشركة) ادخل اسم الملتزم] أو عن [غيره (أو غيرهم أو غيرها)] بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية [أدخل التاريخ] وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعيدوه إلينا أو الى ان تبلغونا ابقاءنا منه.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في [أدخل العنوان].

اسم الممثل المفوض للمصرف : [أدخل اسم الممثل المفوض للمصرف]

توقيع الممثل المفوض : [أدخل توقيع الممثل المفوض للمصرف]

صفة الممثل المفوض : [أدخل وظيفة الممثل المفوض للمصرف]

المكان : [أدخل مكان إصدار كتاب الضمان]

التاريخ : [أدخل تاريخ إصدار كتاب الضمان]

المدير العام لقوى الامن الداخلي

اللواء راند عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمداً

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

الملحق رقم (٤)

نموذج ضمان حسن التنفيذ (ضمان مصرفي)

[ترويسة المصرف]

[يملا المصرف، بناء على طلب من الملتزم، هذا النموذج بحسب التعليمات المشار إليها بين الأقواس والتي يجب حذفها من المستند النهائي]
التاريخ: [أدخل التاريخ].

ضمان حسن تنفيذ رقم: [أدخل الرقم].

اسم وعنوان المصرف: [أدخل اسم المصرف وعنوان الفرع المصدر للكتاب].

جانب المديرية العامة لقوى الامن الداخلي - مكتب الاستلام

الموضوع : كتاب ضمان حسن تنفيذ لصالحكم بقيمة [حدد القيمة والعمل بالارقام والاحرف] ، بناء للأمر السيد((السيد او السادة او الشركة) ادخل اسم الملتزم [لحسن تنفيذ [أدخل رقم وعنوان المناقصة]

إن مصرف [أدخل اسم المصرف] الممثل بالسيد [أدخل اسم المفوض بالتوقيع عن الجهة المصدرة لكتاب الضمان في المصرف] الموقع عنه أدناه وذلك بصفته [أدخل صفة المفوض بالتوقيع] وبناء للأمر ((السيد او السادة او الشركة) ادخل اسم الملتزم [

يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد او شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى حدود [حدد القيمة والعمل بالارقام والاحرف] نقداً وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط او عقد بينكم وبين الأمر السيد ((السيد او السادة او الشركة) ادخل اسم الملتزم [وبانه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع او تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم او عن أي مسؤول لديكم ، او حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن ((السيد او السادة او الشركة) ادخل اسم الملتزم [او عن [غيره (او غيرهم او غيرها)] بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية [أدخل التاريخ] وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعيدوه الينا او الى ان تبلغونا اعفاءنا منه.

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتتفيداً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في [أدخل العنوان].

اسم الممثل المفوض للمصرف : [أدخل اسم الممثل المفوض للمصرف].

توقيع الممثل المفوض : [أدخل توقيع الممثل المفوض للمصرف]

صفة الممثل المفوض : [أدخل وظيفة الممثل المفوض للمصرف]

المكان : [أدخل مكان إصدار كتاب الضمان].

التاريخ : [أدخل تاريخ اصدار كتاب الضمان].

المدير العام لقوى الامن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار النفوي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزم

المقدم طارق حسب الله

الملحق رقم (٥) المخصص لعرض الأسعار لتزيم مواد نظافة للسجون

السعر			البلد المنشأ	الماركة	المواصفات الفنية	الوحدة	الكمية	نوع الصنف	م
الإجمالي	الافرادى	T.V.A							
بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف						
					٢٠٢٠/٢/٢٥ ت ٢٠٢٠/٤/٤٦	لتر	١٧٥٠	سائل مطهر للحمام	١
					٢٠٢٠/٤/٢٩ ت ٢٠٢٠/١٠/٣	لتر	١٠٠٠	سائل مبيض لكرسي الحمام	٢
					٢٠٢٠/٢/٢٥ ت ٢٠٢٠/٤/٤٧	لتر	١٧٥٠	سائل للجلي	٣
					٢٠١٨/١٢/٤ ت ٢٠٢٠/٢/١١	لتر	٧٥٠	سائل الليلاط	٤
					٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٢٠/٤/٢٤٦	سيف	١٠٠٠	سيف للجلي	٥
					٢٠٢٠/٢/٢٥ ت ٢٠٢٠/٤/٤٨	كيس ١ كلغ	١٠٠٠	مسحوق بودرة	٦
					٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٢٠/٤/٢٤٦	كيس	٢٠٠٠	كيس نايلون للنفايات حجم كبير	٧
					٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٢٠/٤/٢٤٦	كيس	١٥٠٠	كيس نايلون للنفايات حجم وسط	٨
					٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٢٠/٤/٢٤٦	كيس	١٥٠٠	كيس نايلون للنفايات حجم صغير	٩
					٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٢٠/٤/٢٤٦	رولو	٦٥٠٠	محارم رولو نواليت	١٠

بيروت في / ٢٥/٢٠٢٠

إسم وشهرة مقدم العرض :

التوقيع :

طابع مالي بقيمة / ١٥٠,٠٠٠ ل.ل

المدير العام لقوى الامن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التفويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبده

رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التزيم

المقدم طارق حسب الله

الملحق رقم (٥) المخصص لعرض الأسعار لتلزييم مواد نظافة للسجون

السعر				بلد المنشأ	الماركة	المواصفات الفنية	الوحدة	الكمية	نوع الصنف	م
الإجمالي	الأحرف	الأرقام	الأحرف							
						٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٤/٢٤٦	رولو	٣٠٠٠	محارم رولو لتنشيف اليدين	١١
						٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٤/٢٤٦	علبة	١٥٠٠	محارم نصف كيلو ناعمة	١٢
						٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٤/٢٤٦	ممسحة	١٥٠٠	ممسحة قطن للأرض	١٣
						٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٤/٢٤٦	إسفجة	٢٥٠٠	إسفجة للجلي	١٤
						٢٠١٥/٨/٢٦ ت ٢٠٤/٢٤٦	شفافة مع عصا	١٥٠٠	شفافة مع عصا	١٥

بيروت في ٢٠٢٥ / ١

إسم وشهرة مقدم العرض :

التوقيع :

طابع مالي بقيمة / ٥٠,٠٠٠ ل.ل

المدير العام لقوى الأمن الداخلي

اللواء رائد عبد الله

بموجب القرار التقويضي رقم

٤٤٧ تاريخ ٢٠٢٥/٤/٢

الرف

رئيس الإدارة المركزية

العميد سليم عبده

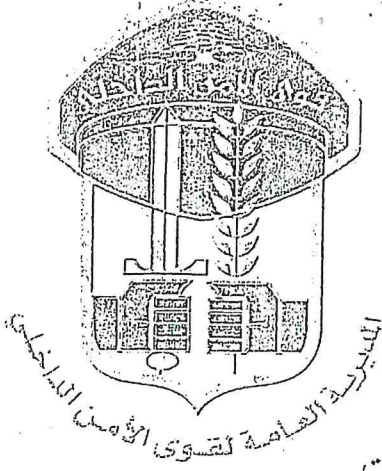
رئيس مصلحة التجهيز

العميد الركن أحمد حمدان

رئيس مكتب التلزييم

المقدم طارق حسب الله

الملحق رقم (٦)



عدد: ٢٠٤ / ٤٦

تاريخ: ٢٠٢٠ / ٢ / ٢٥

مواصفات : سائل مطهر متعدد الاستعمالات

General Purpose Disinfectant Liquid

1- Generalities :

It is a brown colored antiseptic liquid disinfectants. It kills a wide spectrum of bacteria and germs. It is recommended for disinfecting and cleaning bathrooms, sinks, toilets, floors and other general cleaning.

2- Technical specifications:

a-Active ingredients: Dichloroxylenol (DCMX) or Para-Chloroxylenol (PCMX).

b- Composition:

- | | |
|---|-------------------|
| - Chloroxylenol | : 5 % minimum |
| - Oleum Pini Aromaticum (PINE OIL) | : 8.75 % - 9.25 % |
| - Sapo Vegetails | : 5.75 % - 6 % |
| - Denatured Spirits (Alcohol Isopropilicum) | : 11.5 % - 12.4 % |
| - Aqua ad 100 vols | |

c- PH : 9 minimum

d- Storage stability: at room temperature in excess of two years.

e- Miscibility: completely soluble in all proportions with hot or cold water.

f- Biodegradable.

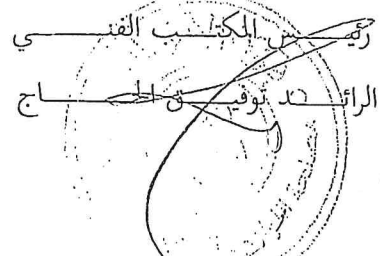
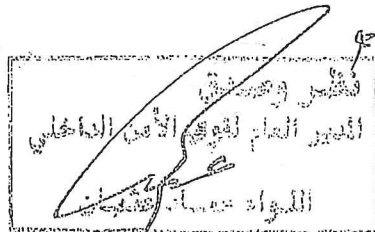
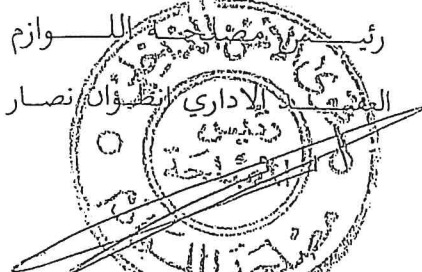
g- Phosphate – free.

3- Administrative requirmenets:

1- The above Characteristics must be shown in the manufacturer's product data sheet placed on the packaging case.

2- the fluid container must have at least the following information on the outer label listed in both Arabic and (English or French):

- 21- Product designation
- 22- manufacturer's name
- 23- capacity
- 24- date of production
- 25- expiry date
- 26- directions for use
- 27- caution and first aid .



3- Packaging :

31- The product must be packaged in plastic (polyethylene or better) containers of one litre bottle (12x1 litre per case) . The bottles should be shock resistant , tightly closed and supplied with a push pull head.

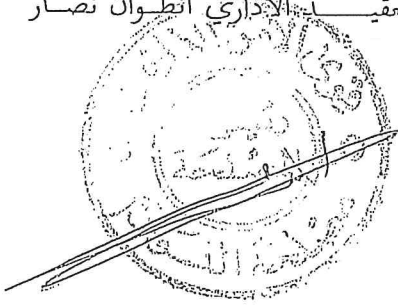
32- The contract number must be placed on the packaging case.

4- The production date must not exceed 3 months at delivery date .

5- Guarantee: The manufacturer must insure uniform quality of all products delivered when used as directed .

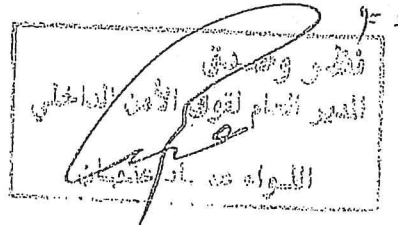
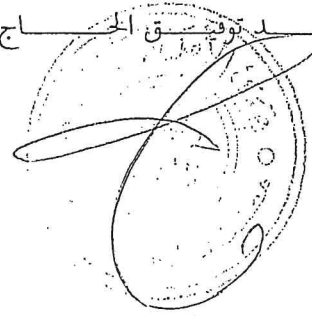
رئيس مصلحة اللوازم

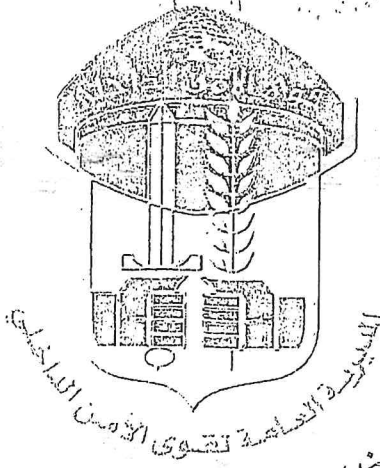
العقيد الإداري انطوان نصار



رئيس المكتب الفني

الرائد يوسف الحاج





الهيئة العامة لتقوى الامن الداخلي

الادارة المركزية - مصلحة اللوازم

المكتب الفني

عدد : ٢٠٤ / ١٠٣

تاريخ : ٢٠٢٠ / ٤ / ٢٩

مواصفات : سائل تنظيف (مبيض) للمراحيض

Toilet Bowl Cleaner

1- Generalities :

It is a white opaque acidic liquid (emulsion) intended for cleaning and disinfection of porcelain toilet bowls and urinals. It kills bacteria and removes urine salts, rust stains and scale resulting from hard water.

2- Technical specifications:

A-Formula (1)

1- Active Ingredients: Hydrogen Chloride (32 %), Quaternary ammonium salt, corrosion inhibitor.

2- Composition:

- Hydrogen Chloride HCL (32 %) ١- 5 % : 13-15.5 %
- Quaternary Ammonium Salt (50%) : 1%
- Corrosion Inhibitor : 1 % (min)

3- PH : : 1-2

4- Viscosity: Water thin.

5- Storage stability: at room temperature in excess of two years.

6- Phosphate - free. *معد*

7- Biodegradable.

B-Formula (2)

1- Active Ingredients: Phosphoric acid (85 %), Polyethylene Glycol Ether, Quaternary ammonium chloride.

2- Composition:

- Phosphoric Acid H_3PO_4 (85 %) : 15-20 %
- Polyethylene Glycol Ether : 2-3%
- Quaternary Ammonium Chloride (50%) : 1 %

3- PH : : 1-2

4- Viscosity: Water thin.

5- Storage stability: at room temperature in excess of two years.

6- Biodegradable.

رئيس مصلحة اللوازم
العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني
الملازم الاول ريان وهبي

3- Packaging :

31- The product must be packaged in plastic (polyethylene or better) containers of one litre bottle (12x1 litre per case) . The bottles should be opaque, shock resistant , tightly closed and supplied with a push pull head.

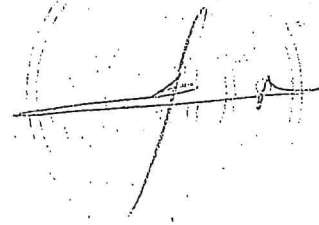
32- The contract number must be placed on the packaging case.

4- The production date must not exceed 3 months at delivery date .

5- Guarantee: The manufacturer must insure uniform quality of all products delivered when used as directed .

رئيس مصلحة الموازن
العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني
الملازم الاول ريان وهبي



٩٣



الجمهورية العربية السورية - وزارة الداخلية

الإدارة المركزية - مصلحة النوازم

المكتب الفني

عدد : ٢٠٤ / ٤٧

تاريخ : ٢٠٢٠ / ٢ / ٢٥

مواصفات : سائل للجلي اليدوي Dish Washing Liquid

1- Generalities :

The dish washing liquid is highly concentrated mixture of Anionic surfactants , non-ionic surfactants,foaming agent,fragrance and preservative that have been specially formulated to quickly remove grease,baked-on food and food stains from pots and pans. It has neutral PH and contains skin protective agents making it mild and gentle to hands. It is an excellent grease cutter with high suds retention.It may be used on all pots and pans,kitchen utensils and glassware . The product rinses free and leaves no streaks or film.

2- Technical specifications:

a-Active ingredients: anionic surfactants, non-ionic surfactants, foaming agent,fragrance and preservative (Formaldehyde not to be used)

b- Composition:

- Sodium Dodecyl Benzene Sulfonate : 10 % minimum
- Sodium Laurly Ether Sulfate : 10 % minimum
- Cocamide DEA : 3 % minimum
- Parfum (citron,pine or apple) : 0.3- 0.5 %
- Preservative agent

c- PH : 7 – 8

d- Color: yellow ,green,pink or others according to the the administration requirements.

e-Cloud point: None.

f- Flash point: None.

g-Storage stability: at room temperature in excess of two years.

h-Miscibility: completely soluble in all proportions with hot or cold water.

i-Rinsability : rinses completely with hot or cold water.

j-Phosphate – free.

k- Biodegradable.

رئيس مصلحة النوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج

3- Administrative requirmenets:

1- The above Characteristics must be shown in the manufacturer's product data sheet placed on the packaging case.

2- the fluid container must have at least the following information on the outer label listed in both Arabic and (English or French):

- 21- Product designation
- 22- manufacturer's name
- 23- capacity
- 24- date of production
- 25- expiry date
- 26- directions for use
- 27- caution and first aid .

3- Packaging :

31- The product must be packaged in plastic (polyethylene or better) containers of one litre bottle (12x1 litre per case) . The bottles should be shock resistant , tightly closed and supplied with a push pull head.

32- The contract number must be placed on the packaging case.

4- The production date must not exceed 3 months at delivery date .

5- Guarantee: The manufacturer must insure uniform quality of all products delivered when used as directed .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج



الديرة العامة لتقوى الأمن الداخلي
الإدارة المركزية

الديرة العامة لتقوى الأمن الداخلي
الامارة افرجية - مصلحة اللوازم

المكتب الفني

عدد: ٢٠٤ / ٢١١

تاريخ: ٢٠١٨/١٢/٤

مواصفات : سائل لتنظيف الارض (البلاط)

General Purpose Floor Cleaner

CONF(a)

Tittle	CONF	Minimum Requirements
Generalities		It is a scented liquid intended for cleaning hard floors
Active Ingredients	a	(1) Formula # 1 - Anionic : 3-5 % - Non-ionic : 3-5 % - Solvent (butyl glycol) : 1-2 % - IPA : 1-2 % - Sodium Tripoly Phosphate : 1-3% - PH : 7-9 - Preservative : 0.2-0.4 % - Dye : (red,yellow,green or orange) - Perfume (2) Formula # 2 - LABSA : 4-5 % - NaOH : 0.6-0.7 % - Lauryl Ether Sulphate 2EO 70 % : 1-2 % - Coconut Diethanol Amide 100% : 1.5-2.5 % - Butyl Oxytol 100% : 1-2% - PH : 7-9 - Preservative : 0.2-0.4 % - Dye : (red,yellow,green or orange) - Perfume
Common Features		- Storage Stability : At room Temperature in excess of two years. - Miscibility : Completely soluble in all proportions with hot or cold water . - Biodegradable

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد

الديرة العامة لتقوى الأمن الداخلي

مصلحة اللوازم

مصلحة اللوازم

مصلحة اللوازم

رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق ا. ا. ج

الديرة العامة لتقوى الأمن الداخلي

النوايا بحار

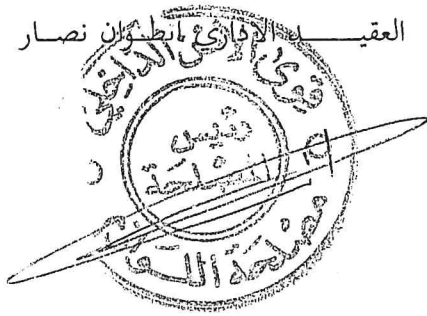
النوايا بحار

النوايا بحار

Administrative Conditions	-	- the above Characteristics must be shown in the manufacturer's product data sheet placed on the packaging case. - the fluid container must have at least the following information on the outer label (Product designation ,manufacturer's name ,capacity,date of production ,expiry date,directions for use , caution and first aid . - the production date must not exceed 3 months at delivery date . - If configuration (a) is not predefined by the administration , both formulas will be accepted .
Warranty	-	The manufacturer must insure uniform quality of all products delivered when used as directed .
Packaging	-	- The product must be packaged in plastic (polyethylene or better) containers of one litre bottle (12x1 litre per case) . The bottles should be shock resistant , tightly closed . - The contract number must be placed on the packaging case.

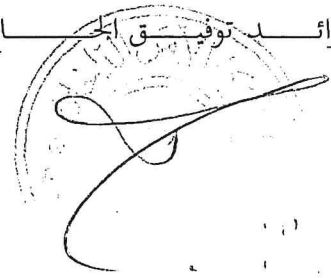
رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الإداري أنطوان نصار



رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج



نظير وصفي
مدير العام لتقوى الأمن الداخلي
الواء محمد عثمان



مواصفات : مسحوق بودرة للتنظيف

PRODUIT POUR LESSIVE ET VAISSELLE

1- Objet :

Détergent en poudre moussant utilisé pour la lessive et la vaisselle .

2-caractéristiques physiques:

- A- Aspect : poudre blanche ou bleue ciel claire légèrement granulée et homogène .
- B- Odeur : légère et agréable , obtenue par addition d'un parfum.
- C- Pouvoir moussant : 50cc de solution à (3g/l) dans l'eau à (20-25°c) doivent donner après agitation énergique une mousse atteignant la graduation 350 cc .après 15 minutes au repos la mousse devra être supérieure à la graduation 250cc .
- D- Solubilité : la poudre soluble dans l'eau a 70°c , la solution dans l'eau est légèrement opalescente .
- E- Densité de la poudre finie : (350 à 425)g/l

3- caractéristiques chimiques :

- A- Matières actives anioniques (dodecyl benzene sulfonate) : 18% min .
(مواد ذات النشاط السطحي الاثوني)
- B- Sodium tripolyphosphate (ثلاثي متعدد فوسفات الصوديوم) : 20% min .
- C- Silicates (SiO_2) (سيليكات ، مقدرة كثنائي أوكسيد السيليكون) : 2-7% max
- D- Ph (solution à 1g/l) (الرقم الهيدروجيني في محلول تركيز 1 غرام / لتر) : 9-11
- E- Azurant optique (مانع ضوئي) : présent
- F- Humidite (الرطوبة في المسحوق) : 7%max .
- G- Carboxymethyl cellulose (CMC) (كاربوكس مثيل السليلوز) : présent .
- H- Carbonates : 2-4 % max
- I- Chlorures : 0.5 % max
- J- Savons (صابون) : 0.1 % max

Remarques : un test de dépistage qualitatif sera effectué sur la poudre pour s'assurer de la présence du CMC et de l'azurant optique dans la formulation du détergent .

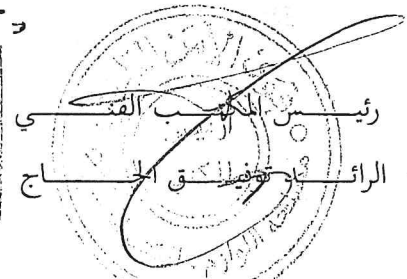
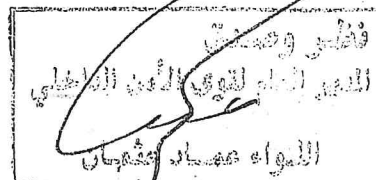
4- Emballage :

Le détergent doit être emballé dans des sachets en matière plastique transparente et résistante de 1 Kg de détergent en poids net .

Ces sachets doivent être bien scellés pour bien conserve les qualités essentielles du détergent et le protéger contre toute détérioration lors du transport et stockage .

La marchandise doit être livrée dans des caisses résistantes en carton contenant chacune 20 à 24 sachets .

رئيس مصلحة اللوازم
العقيد الإداري الطوان نصار



5- Marquage :

- A- Chaque sachet doit porter en langue arabe, les indications indélébiles suivantes :
- 1- Nom du produit .
 - 2- Poids net du détergent .
 - 3- Date de fabrication (mois/ année) et pays d'origine .
- B- Chaque caisse en carton doit porter en langue arabe les indications indélébiles suivantes :
- 1- Quantité .
 - 2- Nomenclature .
 - 3- Poids unitaire du produit .
 - 4- Nom du fabricant .
 - 5- Numéro et date du contrat .

6- conditions administratives :

- A- Les produits utilisés doivent être de bonne qualité .
- B- L'entrepreneur sera tenu responsable de tout défaut qui apparât à l'usage du produit résultant d'une mauvaise fabrication ou d'utilisation de matière de qualité insuffisante .
- C- La date de fabrication doit être inférieure à 6 mois lors de la réception .

رئيس مصلحة الموازن

العقيد الإداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج

فني
المدير العام لقوى الأمن الداخلي
الواء محمد عبد الله

محضر

جلسة اللجنة المكلفة بإعادة دراسة المواصفات الفنية العائدة
للتجهيزات والاعتدة المعتمدة في قوى الامن الداخلي.

عدد: ٢٠٤/٢٦

تاريخ: ٢٠١٥/٨/٢٦

المستند: امر رئاسة الادارة المركزية رقم ٢٠٤/٣١٠٠ ف ١٠ تاريخ ٢٠١٥/٦/١٠

الساعة ١٠،٠٠ من تاريخ ٢٠١٥/٨/٢٦ اجتمعت اللجنة في مكتب رئيسها
وبحضور جميع الاعضاء .

تم خلال الاجتماع النظر بالمواصفات الفنية العائدة لمواد النظافة واجراء التعديلات
اللازمة عليها لتناسب مع المواصفات الفنية الحديثة وتلك المتوفرة في السوق المحلي .
اولاً : بنتيجة المناقشات توصل المجتمعون الى تبني المواصفات العائدة لادوات النظافة
وفقاً للملحق المرفق ربطاً .

ثانياً : اما بالنسبة لمواد النظافة والمتعلقة بالمساحيق و سوائل التنظيف (سائل مطهر
- سائل مبيض - سائل للجلي الخ)، وبعد مراجعة المؤسسة اللبنانية للمقاييس
والمواصفات (Libnor) بشخص السيد المهندس شربل ابي نخلة ، افادنا بانه يتم
اعداد وتعديل المواصفات الفنية العائدة لمواد النظافة المنوه عنها بغية اعتمادها
كمواصفات لبنانية ملزمة للمؤسسات والشركات والمصانع التي تعمل في هذا المجال
ويلزم انجازها بصورة نهائية قرابة الشهرين من تاريخه .

عضو

المقدم الياس زعير

عضو

المقدم سهيل ابو ضاهر

عضو

ملازم اول مهندس احمد السمروط

عضو وامين سر

المؤهل الاول نضال عبد الساتر

عضو

العميد كريس شحادة

عضو

العميد المهندس حسين الحاج حسن

عضو

العميد الاداري انطوان نصار

عضو

ملازم اول مهندس محمد البراج

رئيس اللجنة

العميد فؤاد حبيب الخوري

حسب

لذلك وبناء لما تقدم :

اولاً- يرجى مراجعة جانب المديرية العامة لقوى الامن الداخلي بغية تصديق :

- ١- المواصفات الفنية لادوات النظافة المذكورة في الملحق المرفق ربطاً لاعتمادها في عمليات التلزم .
- ٢- الغاء المواصفات الفنية رقم ٢٠٤/٤٩ تاريخ ١٩٩٥/٧/١٩ العائدة (مواد نظافة مختلفة) .
- ٣- الغاء المواصفات الفنية رقم ٢٠٤/١٣ تاريخ ١٩٩٥/٦/٥ (مواد نظافة مختلفة) .
- ٤- الغاء المواصفات الفنية رقم ٢٠٤/٦٠٩ تاريخ ١٩٩٩/١٢/٢١ ، العائدة لمنفضة الريش .
- ٥- الغاء المواصفات الفنية رقم ٢٠٤/٧٤ تاريخ ٢٠١٣/٦/١٣ ، العائدة لأكياس النايلون .
- ٦- الغاء المواصفات الفنية رقم ٢٠٤/٧٠٧ تاريخ ٢٠٠٣/١٠/٣١ ، العائدة لسلة المهملات .
- ٧- الغاء جميع النماذج المتعلقة بادوات النظافة والتي اصبحت قديمة العهد لتناسب مع المواصفات الجديدة على ان يتم تأمين بدل عنها وفقاً للاصول ، وهي من الرقم (١م حتى ٦م) و(٨م حتى ١٦م) و(١٨م حتى ٢٦م) .

ثانياً : التريث باعداد المواصفات المتعلقة بمساحيق وسوائل التنظيف وفقاً للأسباب المنوه عنها في البند (ثانياً) اعلاه .

عضو

المقدم الياس زعبي

عضو

المقدم سهيل ابو ضاهر

عضو

ملازم اول مهندس احمد السمروط

عضو وامين سر

المؤهل الاول نضال عبد الساتر

عضو

العميد الركن مهين شحادة

عضو

المقيد المهندس حسين الحاج حسن

عضو

المقيد الاداري انطوان نصار

عضو

ملازم اول مهندس محمد البراج

رئيس اللجنة

العميد فؤاد حبيب الخوري

بمواصفات أدوات النظافة المعتمدة في القوى الامن الداخلي

أولاً : جدول بأدوات النظافة المعتمدة :

متسلسل	نوع العتاد	ملاحظات
١	مكنسة خشنة من البلاستيك مع عصا	للاستعمال الخارجي
٢	مكنسة ناعمة من البلاستيك مع عصا	لتنظيف المكاتب والممرات الداخلية
٣	شفافة كاوتشوك مع عصا	
٤	فرشاة بجلي	
٥	فرشاة مع عصا للتواليت	
٦	أسفنج للجلي	
٧	جلد صناعي لمسح الزجاج والمكاتب والمخالي	
٨	سطل بلاستيك	
٩	سطل معدني	
١٠	ممسحة قطن للارض	
١١	مطبة كاوتشوك مع عصا	
١٢	كيس نايلون للنفايات	
١٣	محارم ورق رولو لليدين	
١٤	محارم بلاستيك للنفايات	
١٥	اسفنج قطع	لغسيل السيارات
١٦	ممسحة للارجل سالف حجم صغير	
١٧	ممسحة للارجل سالف حجم كبير	
١٨	محارم رولو ورق تواليت	
١٩	علبة ورق محارم (٥٠٠ غرام)	
٢٠	سيف للجلي	
٢١	سلة مهملات	
٢٢	منفضة غبار	

عضو

المقدم الياس بن عيسى

عضو

المقدم سبيل ابو ضاهر

عضو

ملازم اول مهندس احمد السمروط

عضو وامين سر

المؤهل الاول نضال عبد الساتر

عضو

العميد الركن معين شحادة

عضو

العميد المهندس حسين الحاج حسن

عضو

العميد الاداري انتوان نصار

عضو

ملازم اول مهندس محمد البراج

رئيس اللجنة

العميد فؤاد حبيب الخوري

١ - مكنسة مجبشة من البلاستيك مع عصا (للاستعمال الخارجي)

أ- وجهة الاستعمال : مكنسة من البلاستيك مع عصا خشبية تستعمل لتنظيف الباحات والاسفلت.

ب- المكنسة :

الشكل : مستطيلة الشكل مسكوبة بقالب واحد مع قاعدة لتثبيت العصا .

النوعية : من البلاستيك المقوى .

الشعيرات : من مادة البلاستيك المقوى مجموعة على شكل رزم.

قاعدة تثبيت العصا : مفروز ومحلزن لتركيب العصا.

القياسات :

الطول : ٢٧ سم على الاقل .

العرض : ٦ سم على الاقل .

السماكة : ٢,٣ سم على الاقل .

عدد الشعيرات في الرزمة : ٣٢ على الاقل .

الطول الظاهر للشعيرات : ٩ سم على الاقل .

قطر الشعيرة : ١ ملم على الاقل .

ج- العصا :

من خشب الزين بدون عقد مستقيمة وناعمة الملمس أحد أطرافها محلزن لمسافة ٣ - ٣,٥ سم .

الطول الاجمالي : ١٢٠ سم على الاقل .

القطر : ٢,٣ سم على الاقل .

عضو

المقدم الياس زعبي

عضو

المقدم سهيل ابو ضاهر

عضو

ملازم اول مهندس احمد السمروط

عضو وامين سر

المؤهل الاول نضال عبد الساتر

عضو

العميد علي بن شحادة

عضو

العميد الحسين الحاج حسن

عضو

العميد الاداري انطوان نصار

عضو

ملازم اول مهندس محمد البراج

رئيس اللجنة

العميد فؤاد حبيب الخوري

الناتجة لأدوات البلاستيك مع عصا:

أ- وجهة الاستعمال : مكنسة من البلاستيك مع عصا خشبية تستعمل لتنظيف الأماكن باستثناء الأسفلت.
ب- المكنسة :

الشكل : مستطيلة الشكل مسكوبة بقلب واحد مع قاعدة لتثبيت العصا .

النوعية : من البلاستيك المقوى .

الشعيرات : من مادة البلاستيك مجموعة على شكل رزم.

قاعدة تثبيت العصا : مفروز ومخزن لتركيب العصا.

القياسات :

الطول : ٢٧ سم على الأقل

العرض : ٤,٥ سم على الأقل

السماكة : ٠,٩ سم على الأقل

عدد الشعيرات في الرزمة : ١٢٠ على الأقل ، مثبتة جيداً بالقلب بطريقة الكبس.

الطول الظاهر للشعيرات : ٨ سم على الأقل

قطر الشعيرة : (٠,٢٥ - ٠,٣) ملم .

ج- العصا :

من خشب الميرني أو السويدي أو الفراكية بدون عقد مستقيمة وناعمة الملمس احد اطرافها مخزن لمسافة ٣ - ٣,٥ سم .

الطول الاجمالي : ١٢٠ سم على الأقل .

القطر : ٢,٣ سم على الأقل .

عضو
المقدم المميز رعتو

عضو
المقدم سهيل ابو ضاهر

عضو
ملازم اول مهندس احمد السمروط

عضو وامين سر
المؤهل الاول نضال عبد الساتر

عضو
العميد احمد معين شحادة

عضو
العميد المهندس حسين الحاج حسن

عضو
العميد الاداري انتوان نصار

عضو
ملازم اول مهندس احمد البراج

رئيس اللجنة
العميد فؤاد حبيب الخوري

1.

أ- وجهة الاستعمال : شفاطة من الكاوتشوك مثبت على شكل من البلاستيك المقوى مع خضبة تستعمل لازالة المياه وتنظيف كافة الاماكن باستثناء الاسفلت والاسمنت.

ب- الكاوتشوك :

النوعية : كاوتشوك ممدد (Expanded Rubber).

القياسات :

الطول : ٤٠ سم على الاقل .

العرض قبل التثبيت على الهيكل : (٩ ± ٠,٥) سم .

العرض بعد التثبيت على الهيكل : (٤ ± ٠,٢) سم .

السماكة قبل طوي الكاوتشوك وتثبيته على الهيكل : (١ ± ٠,٠٥) سم .

القساوة : بين ٩ و ١٣ .

الكثافة : (٤٥ - ٥٥) كلغ / م^٣ .

يثبت الكاوتشوك على الهيكل البلاستيكي بشكل جيد ومتين .

ج- العصا :

من خشب الميرني او السويدي او الفراكية بدون عقد مستقيمة وناعمة الملمس احد اطرافها محلزون .

الطول الاجمالي : ١٢٠ سم على الاقل .

القطر : (٢,٥ ± ٠,٢) سم .

٤ - فرشاة مجلى :

أ- وجهة الاستعمال : من البلاستيك المقوى تستعمل لتنظيف وازالة الرواسب عن المجلى .

ب- الشكل : مستطيلة الشكل مسكوبة بقالب واحد مع المسكة .

ج- النوعية : من البلاستيك المقوى .

د- الشعيرات : شعيرات خشنة بطول ٢ سم على الاقل من مادة انبلاستيك مجموعة على شكل رزم .

هـ- القياسات :

الطول : ١٤ سم على الاقل

العرض : ٦ سم على الاقل

عضو

المقدم الحاج زين العابدين

عضو

المقدم سهيل ابو ضاهر

عضو

ملازم اول مهندس احمد السمروط

عضو وامين سر

المؤهل الاول نضال عبد الساتر

عضو

العميد الزكيه منين شحادة

عضو

العميد المهندس حسين الحاج حسن

عضو

العميد الاداري انتوان نصار

عضو

ملازم اول مهندس احمد البراج

رئيس اللجنة

العميد فؤاد حبيب الخوري

٥- فرشاة مع عضية للتلويث

٦- أسفنج للجلي

ب- القسم المنظف رأس الفرشاة :

- الشكل : دائري قطر : ٨,٥ - ٩ سم

- الطول الاجمالي : 40 ± 5 سم

- التركيب : القبضة والجذع من البلاستيك المقوى ، الشعيرات من البلاستيك قطر ٠,٥ ملم تقريباً .

- قياسات الجزء المنظف : ارتفاع ١٠ سم ± 2 استم

قطر ٨,٥ - ٩ سم

- طول القسم الظاهر من الشعيرات : ٣ سم تقريباً

- عدد الرزمات الدائري : ١٢ تقريباً .

- عدد الشعيرات في كل رزمة : ٦٠ حد ادنى .

ج- قسم الحافظة البلاستيكية للفرشاة :

- الشكل اسطواني يأخذ شكل رأس الفرشاة ويستوعبها كلياً ويثبت على الارض بشكل جيد مع الفرشاة .

٦- أسفنج للجلي :

أ- وجهة الاستعمال : اسفنج للجلي يستعمل لجلي وتنظيف الاواني المطبخية .

ب- الشكل : مستطيلة الشكل مؤلفة من قسمين طبقة ناعمة وطبقة خشنة تشكل جسماً واحداً .

ج- الخصائص الفنية والقياسات :

- النوعية : بوليتير ١٠٠% (Polyether) .

- الكثافة : ٢٠ غرام / م^٣ على الاقل .

- الطول : 12 ± 1 سم .

- العرض : 8 ± 1 سم .

- السماكة الاجمالية : ٣ سم على الاقل .

- سماكة الطبقة الخشنة : ٤ ملم على الاقل .

عضو
المهندس الباجي د. عيتر

عضو
المقدم سهيل ابو ضاهر

عضو
ملازم اول مهندس احمد السمروط

عضو وامين سر
المؤهل الاول نضال عبد الساتر

عضو
العميد الركن معين شحادة

عضو
العميد المهندس حسين الحاج حسن

عضو
العميد الاداري انطوان نصار

عضو
ملازم اول مهندس محمد البراج

رئيس اللجنة
العميد فؤاد حبيب الخوري

٧- جلد صناعي نسيجي الزجاج والكاتب والجلال :

- أ- وجهة الاستعمال : جلد لتلميع الزجاج والمرابا ولتنشيف المكاتب والجلال والريشام دون ترك أثر أو وبر .
- ب- النوعية : يصنع من الياف اصطناعية (قطن فيسكوز) ومزود بطبقة نسيجية خاصة من الجهتين لامتنصاص سريع للمياه .
- ج- الخصائص الفنية والقياسات :

- الوزن : (10 ± 240) غرام /م² .
- مقاومة الشد : (3 ± 0.05) كلغ /ملم .
- مقاومة التمزيق : (1.05 ± 0.2) كلغ /ملم .
- وزن الجلد الواحد : (2 ± 35) غ .
- نسبة امتصاص الجلد للماء : $(120-130)$ مليلتر حد ادنى خلال (١٠) ثواني .
- السماكة : ١ ملم .
- الطول : (2 ± 40) سم .
- العرض : (2 ± 38) سم .

٨- سطل بلاستيك :

- وجهة الاستعمال : سطل من البلاستيك المقوى يستعمل كوعاء للمياه المعدة للتنظيف .
- الشكل : دائري مع حمالة متناسق الشكل .
- النوعية : من البلاستيك المقوى .
- الوزن الاجمالي : (2 ± 420) غرام .
- السعة : ١٣ لتر على الاقل .
- الحمالة : من البلاستيك المقوى مركزة في الاعلى من الجهتين الخارجيتين .

عضو وامين سر
المؤهل الاول تضال عبد الساتر

عضو
ملازم اول مهندس احمد السمروط

عضو
المقدم سنييل ابو ضاهر

عضو
المقدم الياس زعبي

عضو
ملازم اول مهندس محمد البراج

عضو
المعيد الاداري انتوان نصار

عضو
المعيد المهندس حسين الحاج حسن

عضو
المعيد المهندس معين شحادة

رئيس اللجنة
المعيد فؤاد حبيب الخوري

- وجهة الاستعمال : سطل من المعدن المزيق المقوى يستعمل كمناء للمياه المذابة لتنظيف الأراضي.
- الشكل : دائري مع حمالة .
- النوعية : من الحديد المزيق .
- السماكة : ٨،٠ ملم .
- السعة : ١٠ لتر على الأقل .
- الوزن : ١٢٠٠ غرام على الأقل .
- حمالة من الحديد المقوى مركزة في الاعلى من الجهتين الخارجيتين محيطها مشغول بشكل دائري .

١٠- ممسحة قطن للارض:

- أ- وجهة الاستعمال : ممسحة من القطن والالياف التركيبية، تستعمل لتنظيف الغرف والمرات والحمامات .
- ب- الخصائص الفنية والقياسات :
- ١- الخصائص الفنية : تكون الاطراف الخارجية للممسحة محبوكة جيداً وخالية من اية عيوب ، يمكن ان يضاف عند الاطراف خيوط بالوان مختلفة .
- النوعية : قطن خام غير مغزول (Non -wooven) والباقي الياف تركيبية :
- قطن : ٨٠ % حد أدنى .
- ألياف تركيبية : ٢٠ % حد أقصى .
- وزن الممسحة : (٢٥٠ ± ٥) غرام/م^٢ .
- يجب ان تكون قدرة الامتصاص عالية بعد الاستعمال .
- ٢- القياسات :

الطول : (٨٥ - ٩٠) سم .

العرض : (٤٥ - ٥٠) سم .

عضو المقدم الباعث	عضو المقدم سبيل ابو ضاهر	عضو ملازم اول مهندس احمد السمروط	عضو وامين سر المؤهل الاول نضال عبد الساتر
عضو العقيد المبرك معين شحادة	عضو العقيد المبرك حسين الحاج حسن	عضو العقيد الاداري انطوان نصار	عضو ملازم اول مهندس محمد البراج

رئيس اللجنة
العميد فؤاد حبيب الخوري

1

أ- وجهة الاستعمال : مطبقة كاوتشوك مع عصا تستخدم لتثبيت عمود المياه للمنازل والحدائق والبيوتات .

ب- الشكل : مطبقة كاوتشوك دائرية مع عصا .

ج- قسم الكاوتشوك :

- المحيط من الاسفل ومن الخارج : ١٣ سم + ٥ سم / - ١ سم .

- المحيط من الداخل : ١٠ سم + ٥ سم / - ١ سم .

- لها فجوة محزنة من الاعلى لتثبيت العصا .

د- العصا : دائرية من البلاستيك المقوى مقفلة من الاعلى ومحزنة من الاسفل .

- القطر : (٢،٥ - ٢) سم .

- الطول : (٤٠ ± ٢) سم .

١٢ - كيس نايلون للنفايات :

أ- مقدمة : أكياس نايلون ثلاث قياسات حجم : كبير ، وسط و صغير ، لون اسود او أي لون آخر تتطلبه الادارة تستعمل لجمع النفايات .

ب- الخصائص الفنية :

١- التركيب : مواد لدائنية (نايلون) مرنة وقابلة للتكيف والمقاومة .

٢- الوزن بالتر المربع :

- حجم صغير : (٢٣ ± ٢) غرام .

- حجم وسط : (٢٦ ± ٢) غرام .

- حجم كبير : (٣٨ ± ٢) غرام .

٣- الوزن الاجمالي للكيس :

- حجم صغير : (١٧ ± ٣) غرام .

- حجم وسط : (٢٥ ± ٤) غرام .

- حجم كبير : (٦٦ ± ٦) غرام .

٤- المقاومة والتحمل : يجب ان تكون الاكياس قادرة على حمل ١ لترات من الماء للحجم الصغير و ١٥ لتر للحجم الوسط

و ٢٠ لتر للحجم الكبير ولمدة (١٠) ثوان دون ان تنفجر او تتمدد او تتمزق او تتشوه .

عضو
المقدم الرئيس

عضو
المقدم سهيل ابو ضاهر

عضو
ملازم اول مهندس احمد السمروط

عضو وامين سر
المؤهل الاول نضال عبد الساتر

عضو
العميد الزكي معين شحادة

عضو
العميد المهندس حسين الحاج حسن

عضو
العميد الإداري انطوان نصار

عضو
ملازم اول مهندس محمد البراج

رئيس اللجنة
العميد فؤاد حبيب الخوري

- حجم صغير : (2 ± 64) سم.
- حجم وسط : (2 ± 77) سم .
- حجم كبير : (2 ± 106) سم.
- العرض :

- حجم صغير : (2 ± 30) سم + 14 سم للنفخة من كل جهة ، او (2 ± 60) سم للاكياس بدون نفخة .
- حجم وسط : (2 ± 35) سم + 16 سم للنفخة من كل جهة ، او (2 ± 67) سم للاكياس بدون نفخة .
- حجم كبير : (2 ± 43) سم + 20 سم للنفخة من كل جهة . او (2 ± 83) سم للاكياس بدون نفخة .
- ٣- طريقة التلحيم : يتم تلحيم الاكياس ، على مستوى ١ الى ١٥ سم ، من الجوانب او القعر بشكل لا يسمح بتسرب المياه وذلك لجميع الاحجام .
- د- وحدة الشراء : كيس واحد .
- هـ- التوضيب : تكون الاكياس متصلة ببعضها البعض بواسطة التخرم وتوضب بلفات مغلقة بالنايلون وبمعدل :
 - ٣٠ كيس للحجم الصغير .
 - ٣٠ كيس للحجم الوسط .
 - ١٢ كيس للحجم الكبير .

١٣- محارم ورق رولو لليدين :

- وجهة الاستعمال : محارم ورق رولو لتنظيف اليدين .
- النوعية : ورق مزدوج ناعم اللمس لون ابيض .
- الطول : $(2 \pm 22,0)$ سم
- الوزن الاجمالي : ٢٤٠ غرام على الاقل .
- يتم لف المحارم على سلندر من الكرتون المقوى زنة : ٣٠ غرام حد أقصى .
- التعبئة : اكياس من النايلون الشفاف سعة قطعتين .
- التوضيب : توضب كل ١٢ قطعة ضمن غلاف من النايلون الشفاف .

عضو المقدم سهيل ابو ضاهر	عضو ملازم اول مهندس احمد السمروط	عضو وامين سر المؤهل الاول نضال عبد الساتر
عضو العقيد المهندس حسين الحاج حسن	عضو العقيد الاداري انطوان نصار	عضو ملازم اول مهندس احمد البراج
عضو العقيد المهندس حنين شحادة	رئيس اللجنة العقيد فواز حبيب الخوري	

- وجهة الاستعمال : من البلاستيك المقوى بجمع النفايات .
- الطول الاجمالي مع المسكة : (32 ± 2) سم .
- العرض : (24 ± 2) سم .
- المسكة : (10 ± 2) سم .
- الوزن : (90 ± 3) غرام .

١٥ - اسفنج قطع (لغسيل السيارات) :

- وجهة الاستعمال : اسفنج قطع يستعمل لغسيل السيارات .
- الشكل : مستطيلة الشكل .
- الخصائص الفنية والقياسات :

- النوعية : بوليثير ١٠٠% (Polyether) .

- الكثافة : ٢٠ غرام / م^٣ على الاقل .

- الطول : 20 ± 1 سم .

- العرض : 10 ± 1 سم .

- السماكة : 10 ± 1 سم .

١٦ - ممسحة للارجل سالف حجم صغير :

- وجهة الاستعمال : ممسحة للارجل تستخدم امام المداخل .

- الشكل : مستطيلة الشكل .

- الوزن : ٩٣٠ غرام على الاقل .

- الطول : 60 ± 2 سم .

- العرض : 30 ± 2 سم .

- السماكة : ٢ سم على الاقل .

عضو

المقدم سويل ابو ضاهر

عضو

المقدم سويل ابو ضاهر

عضو

ملازم اول مهندس احمد السمروط

عضو وامين سر

المؤهل الاول نضال عبد الساتر

عضو

العميد الزكن معين شحادة

عضو

العقيد المهندس حسين الحاج حسن

عضو

العقيد الاداري انطوان نصار

عضو

ملازم اول مهندس محمد البراج

رئيس اللجنة

العميد فؤاد حبيب الخوري

١٧- مسحة للارجل : الف حجم كبير :

- وجهة الاستعمال : مسحة للارجل تستخدم امام المداخل.

- الشكل : مستطيلة الشكل.

- الوزن : ١٨٣٥ غرام على الاقل .

- الطول : 100 ± 2 سم .

- العرض : 30 ± 2 سم .

- السماكة : ٢ سم على الاقل .

١٨- محارم رولو ورق تواليت :

- وجهة الاستعمال : محارم رولو ورق تستخدم في التواليت .

- النوعية : ورق مزدوج (طبقتين) ناعم الملمس لون ابيض .

- الحجم : ١٠٠ قطعة مزدوجة على الاقل ، قياس القطعة : ١٠ سم * ١٢ سم .

- يتم لف المحارم على سلندر من الكرتون المقوى زنة : ١٤ غرام على الاكثر .

- التعبئة : اكياس من النايلون الشفاف سعة اربع قطع .

- التوضيب : توضع كل ٢٤ قطعة ضمن غلاف من النايلون الشفاف .

١٩- علبة ورق محارم (٥٠٠ غرام) :

- وجهة الاستعمال : محارم ورق تستخدم في المكاتب .

- النوعية : ورق ناعم ابيض مزدوج (طبقتين) .

- الوزن الاجمالي : ٥٠٠ غرام ± 5 غرام .

- قياس : ١٩ سم * ٢١ سم للمحزمة .

- التعبئة : اكياس من النايلون الشفاف .

- التوضيب : توضع كل ١٢ قطعة ضمن غلاف من النايلون الشفاف .

عضو
العميد المهندس زهير

عضو
المقدم سهيل ابو ضاهر

عضو
ملازم اول مهندس احمد السمروط

عضو وامين سر
المؤهل الاول نضال عبد الساتر

عضو
العميد المهندس معين شحادة

عضو
العميد المهندس حسين الحاج حسن

عضو
العميد الاداري انطوان نصار

عضو
ملازم اول مهندس احمد البراج

رئيس اللجنة
العميد فؤاد حبيب الخوري

١٢

- وجهة الاستعمال : لتنظيف وتلميع وإزالة الصداء عن الأواني المطبخية والبلاط. والسيراميك والموزاييك.
- النوعية : يصنع من رقائق معدنية خشنة من مادة الفولاذ ، لون رصاصي .
- الوزن الاجمالي : ١٥٠ غرام $\pm 3\%$.
- التعبئة : اكياس من النايلون الشفاف .

٢١ - سلة مهملات :

- مصنوعة بالكامل من مادة البلاستيك الصلبة .
- النوعية : سلة مع غطاء قابل للإنفصال عن الجسم و يغلق تلقائيا (مروحة) .
- ثلاثة أحجام :

- حجم كبير : ٥٠ لتر على الأقل .

- حجم وسط : ٢٥ لتر على الأقل .

- حجم صغير : ١٠ لتر على الأقل .

- اللون حسب طلب الإدارة .

٢٢ - منفضة غبار :

- وجهة الاستعمال : لتنظيف الغبار عن اسطح المفروشات والمكاتب .
- النوعية : منفضة مع قبضة وشعيرات ناعمة من مواد تركيبية موجودة بكثافة على القسم المغطى بالشعيرات ، تسمح بالتقاط الغبار بشكل جيد .
- القياسات :

الطول الاجمالي : ٧٠ سم ± 2 سم .

طول القبضة : ٢٣ سم ± 2 سم .

طول مكان الشعيرات : ٤٧ سم ± 2 سم .

طول الشعيرات : ٨ سم على الأقل .

عضو
المقدم سهيل ابو ضاهر

عضو
المقدم سهيل ابو ضاهر

عضو
ملازم اول مهندس احمد السروط

عضو وامين سر
المؤهل الاول نضال عبد الساتر

عضو
العميد الركن معين شحادة

عضو
العميد الملازم حسين الحاج حسن

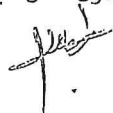
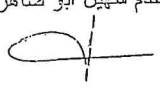
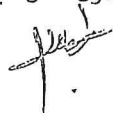
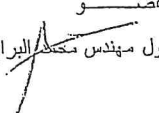
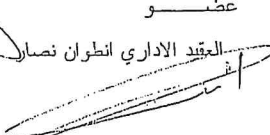
عضو
العميد الاداري انطوان نصار

عضو
ملازم اول محمد البراج

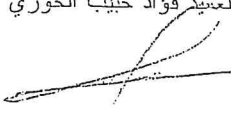
رئيس اللجنة
العميد فؤاد حبيب الخوري

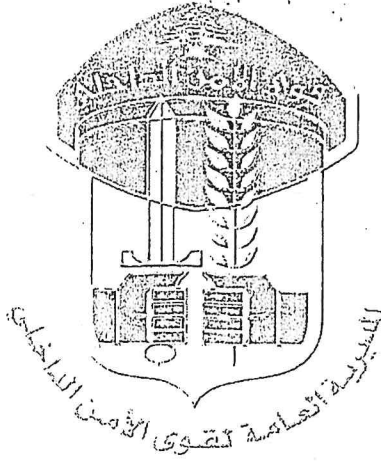
المتطلبات الادارية :

- ١- تقديم عينة عن البضاعة عند عملية الاستلام .
- ٢- يجب ان تكون البضاعة مصنعة من مواد غير مجمدة .
- ٣- يبقى الملتزم مسؤولاً عن كل عيب يظهر عند الاستعمال ناتج عن استعمال مواد قليلة الجودة او سوء التصنيع .

عضو المؤهل الاول نضال عبد الساتر	عضو ملازم اول مهندس احمد السمروط	عضو المقدم سهيل ابو ضاهر	عضو المؤهل الاول نضال عبد الساتر
			
عضو ملازم اول مهندس محمد البراج	عضو العقيد الاداري انطوان نصار	عضو العقيد المهندس حسين الحاج حسن	عضو العقيد الركن مجيب شحادة
			

رئيس اللجنة
العقيد فؤاد حبيب الخوري





مواصفات : سائل للجلي اليدوي

Dish Washing Liquid

1- Generalities :

The dish washing liquid is highly concentrated mixture of Anionic surfactants , non-ionic surfactants,foaming agent,fragrance and preservative that have been specially formulated to quickly remove grease,baked-on food and food stains from pots and pans. It has neutral PH and contains skin protective agents making it mild and gentle to hands. It is an excellent grease cutter with high suds retention.It may be used on all pots and pans,kitchen utensils and glassware . The product rinses free and leaves no streaks or film.

2- Technical specifications:

a-Active ingredients: anionic surfactants, non-ionic surfactants, foaming agent,fragrance and preservative (Formaldehyde not to be used)

b- Composition:

- Sodium Dodecyl Benzene Sulfonate : 10 % minimum
- Sodium Laurly Ether Sulfate : 10 % minimum
- Cocamide DEA : 3 % minimum
- Parfum (citron,pine or apple) : 0.3- 0.5 %
- Preservative agent

c- PH : 7 – 8

d- Color: yellow ,green,pink or others according to the the administration requirements.

e-Cloud point: None.

f- Flash point: None.

g-Storage stability: at room temperature in excess of two years.

h-Miscibility: completely soluble in all proportions with hot or cold water.

i-Rinsability : rinses completely with hot or cold water.

j-Phosphate – free.

k- Biodegradable.

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الإداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج

3- Administrative requirmenets:

1- The above Characteristics must be shown in the manufacturer's product data sheet placed on the packaging case.

2- the fluid container must have at least the following information on the outer label listed in both Arabic and (English or French):

- 21- Product designation
- 22- manufacturer's name
- 23- capacity
- 24- date of production
- 25- expiry date
- 26- directions for use
- 27- caution and first aid .

3- Packaging :

31- The product must be packaged in plastic (polyethylene or better) containers of one litre bottle (12x1 litre per case) . The bottles should be shock resistant , tightly closed and supplied with a push pull head.

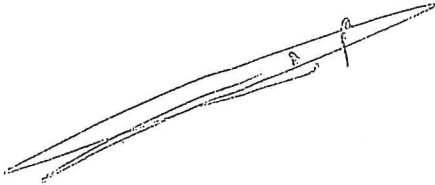
32- The contract number must be placed on the packaging case. .

4- The production date must not exceed 3 months at delivery date .

5- Guarantee: The manufacturer must insure uniform quality of all products delivered when used as directed .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار



رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج

