

التأمين على سيارات وآليات مؤسسة مياه بيروت
وجبل لبنان وعلى صناديق المؤسسة وعلى نقل الأموال
لعام 2025

مصلحة المشاريع
المهندس رمزي صليباً



مصلحة الصفقات والشؤون القانونية
فرنسوا بشعلاني



رئيس مجلس الإدارة

المدير العام

المهندس جان جبران



وانتقائي مالي وزير الطاقة والمياه
بصفته نائباً عاماً
وافق مجلس الإدارة

بقراره رقم : ١٦٥

تاريخ : ٢٩ - ١١ - ٢٠٢٤

محتويات الملف المسلم لتقديم العروض

تسلم المؤسسة إلى كل من ينوي الإشتراك في هذا الإلتزام وبناءً على طلبه المستندات التالية:

1- دفتر الشروط هذا

2- جدول الأسعار وتقدير الكميات.

3- نموذج التصريح / التعهد.

4- نموذج تصريح النزاهة.

5- نموذج التعهد برفع السرية عن الحسابات المصرفية المتعلقة بهذا الإلتزام.

6- تصريح بمعاينة مواقع العمل نافي للجهالة.

7- غلاف مدون عليه من قبل المؤسسة موضوع الإلتزام وتاريخ فض العروض مع إسم وعنوان المؤسسة.

1- دفتر الشروط

- نوع الشراء : مناقصة عمومية على أساس السعر الأدنى.
- مدة الإلتزام : اثنا عشر شهراً من تاريخ توقيع العقد.
- غرامة التأخير : 1/1000 واحد بالالف من قيمة الصفقة الاجمالية.
- قيمة ضمان العرض : /60.000.000/ل.ل. ستون مليون ليرة لبنانية.
- قيمة ضمان حسن التنفيذ : 10% من قيمة العقد.
- العارضون المقبولون : الشركات أو المؤسسات اللبنانية التي تستوفي الشروط المذكورة في هذا الدفتر.

فهرس

المادة 1	تعاريف عامة
المادة 2	موضوع الالتزام
المادة 3	الرجوع الى النصوص العامة
المادة 4	طريقة التلزم
المادة 5	درس مستندات الالتزام
المادة 6	العارضون المقبولون
المادة 7	طلبات الاستيضاح
المادة 8	تقديم العروض
المادة 9	مدة صلاحية العروض
المادة 10	فتح وتقييم العروض
المادة 11	شروط الأسعار
المادة 12	استبعاد العارض
المادة 13	حظر المفاوضات مع العارضين
المادة 14	الأنظمة التفضيلية
المادة 15	الطوابع القانونية
المادة 16	ضمان العرض
المادة 17	قواعد قبول العرض الفائز
المادة 18	قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار إنخفاضاً غير عادياً
المادة 19	الغاء الشراء او أي من اجراءاته
المادة 20	ضمان حسن التنفيذ
المادة 21	محل إقامة المتعاقد
المادة 22	الضرائب / الرسوم / الجمارك
المادة 23	منع التنازل أو التلزم لمتعهد آخر بدون إذن التعاقد الثانوي
المادة 24	براءات الاختراع
المادة 25	حالات القوة القاهرة
المادة 26	قوانين وأنظمة



المادة 27	تغيير في الكميات
المادة 28	أسباب انتهاء العقد ونتائجه
المادة 29	الاقطاع من الضمان
المادة 30	القضاء الصالح
المادة 31	الاقصاء
المادة 32	النزاهة
المادة 33	الشكوى والاعتراض
المادة 34	تحفظات المتعاقد
المادة 35	التقيّد بجدول الأسعار
المادة 36	رفع السرية المصرفية
المادة 37	دفع المبالغ المتوجبة
المادة 38	غرامة التأخير
المادة 39	الاستلام
المادة 40	إعادة التأمينات
المادة 41	الشروط المطلوبة



1- تعاريف عامة:

في هذا الدفتر ترمز كلمة :

- "المؤسسة" : إلى مؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان.
- "العارض" : إلى الشخص الطبيعي أو المعنوي الذي يقدم عرضاً.
- "العرض" : إلى مجموع المستندات الموجودة في ملف التعهد.
- "مناقصة عمومية" : إلى منافسة بشأن صفقة مععلن عنها ومفتوحة لكل شخص طبيعي أو معنوي يستوفي الشروط.
- "العارض الافضل" : الى العارض الذي يحتفظ مؤقتاً بعرضه بوصفه العارض الانسب والادنى سعراً لتنفيذ الصفقة.
- "الملتزم"، "المتعاقد" : إلى المتعهد الذي أسند إليه الالتزام بصورة نهائية.
- "الجهة الشارية"، : مؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان.
- "مندوب المؤسسة"، "مندوب الإدارة" : إلى أي شخص طبيعي أو معنوي تكلفه المؤسسة مراقبة تنفيذ الالتزام.
- "مواد" : إلى المواد التي يتوجب تقديمها ضمن العقد.
- "مستندات الإلتزام" : وتشمل :
- 1: دفتر الشروط هذا
- 2: جدول الأسعار وتقدير الكميات
- 3: تصريح / تعهد
- 4: تصريح النزاهة
- 5: تعهد برفع السرية عن الحسابات المصرفية
- 6: تصريح بمعاينة مواقع العمل

2- موضوع الإلتزام:

ان موضوع هذه الصفقة يتناول التأمين على السيارات والآليات الخاصة بمؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان والتأمين على الأموال المنقولة من مكاتب المؤسسة الكائنة في بيروت ومحافظة جبل لبنان إلى المصارف وبالعكس من جراء تعرض حاملها أو المفوض من قبل المؤسسة لاعتداء أو عملية سطو أو نتيجة لتعرضهم لعارض صحي أو لحادث سير، والتأمين على النقود المعدنية والورقية والشيكات الموجودة ضمن الخزانات الحديدية الموجودة داخل مكاتب المؤسسة المختلفة في حال تعرضها للكسر والخلع.

3- الرجوع الى النصوص العامة:

تطبق بكل ما لا يتعارض وأحكام دفتر الشروط هذا:

- 1- دفتر الشروط النموذجي الصادر عن هيئة الشراء العام قبل الاعلان عن الصفقة.
- 2- قانون الشراء العام رقم 2021/244.
- 3- النظام المالي في مؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان بموجب المرسوم الرقم 14637 تاريخ 2005/6/16.

4- طريقة التلزم:

يجري التلزم بطريقة المناقصة العمومية.
يقدم العارض عرضه بالليرة اللبنانية.

5- درس مستندات الإلتزام:

يتوجب على كل عارض يرغب الإشتراك بهذا الإلتزام أن يدرس بدقة مستندات هذا الإلتزام.
يعتبر تقديم العرض تسليماً صريحاً من قبل العارض بأنه درس مستندات الإلتزام وأن العرض المقدم منه قد أخذ جميع الأمور بعين الاعتبار، كما وأنه يملك الإمكانيات والمقدرة اللازمة لإدائه على أكمل وجه خلال المدة المحددة في هذا الدفتر.

6- العارضون المقبولون:

- يتوجب على كل عارض يرغب في الإشتراك بالإلتزام أن يرفق بطلبه:
- تصريحاً / تعهد خطياً حسب النموذج المرفق، يبدي فيه رغبته بالإشتراك في الإلتزام.
 - تصريح النزاهة حسب النموذج المرفق.
 - تعهداً خطياً حسب النموذج المرفق، يقر فيه العارض برفع السرية عن الحسابات المصرفية المتعلقة بهذا الإلتزام.
 - تصريح بمعاينة موقع الاعمال نافي للجهالة.
- كما على المتعهد أن يتقيد بقانون الشراء العام رقم 2021/244.
- على العارضين الذين يتقدمون لهذا الإلتزام بصفة شركاء ان يقدموا مع عرضهم عقد الشراكة القانوني مسجلاً لدى الكاتب العدل يصرحون فيه انهم متكافلون ومتضامنون بكامل المسؤوليات العائدة لتنفيذ الإلتزام، وكل وثيقة يوقعها احدهم تعتبر موقعة منهم جميعاً في ما يعود لتنفيذ هذا الإلتزام.

7- طلبات الاستيضاح:

يحقّ للعارض تقديم طلب استيضاح خطّي حول دفتر الشروط خلال مهلةٍ تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العروض. على المؤسسة الإجابة خلال مهلة تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض. ويُرسَل الإيضاح خطيّاً، في الوقت عينه، من دون تحديد هوية مُصدِر الطلب، إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم الجهة الشارية بملفات التلزم، وتطبق أحكام المادة 21 من قانون الشراء العام في حال ارتأت الإدارة اجراء تعديلات على دفتر الشروط لأي سبب كان أو بمبادرة منها أم نتيجة لطلب استيضاح مقدم من احد العارضين، وفي كل ما يتعلق بعقد الإجتماعات مع العارضين، كما يُمكن للمؤسسة، عند الاقتضاء، تحديد موعد معيّن للعارضين المحتملين لمعاينة الموقع.

8- تقديم العروض:

- 1- على العارضين الذين تتوافر فيهم الشروط المطلوبة والراغبين بالإشتراك في هذا الإلتزام أن يستحصلوا على مستندات التلزم من مصلحة الصفقات والشؤون القانونية في مؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان في الطابق الاول من مركز المؤسسة الكائن في وادي خطار - الحازمية - قرب مستشفى قلب يسوع.
- 2- تقدّم العروض وفقاً للتفصيل التالي:
يوضع العرض في غلافين مختومين، يكتب على الغلاف الأول "مستندات" وعلى الغلاف الثاني "بيان أسعار" ويذكر على كل غلاف محتوياته وموضوع الإلتزام وتاريخه وإسم العارض.

يتضمن الغلاف الأول

- 1- تصريح / تعهد يقرّ فيه العارض بأنه درس مستندات الإلتزام ويبيدي إستعداده للتقيد بشروطه كافة بكل دقة وأمانة.
- 2- تصريح النزاهة.
- 3- تصريح بمعاينة موقع الاعمال نافي للجهالة.
- 4- إيصالاً صادراً عن مؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان يبيّن أن العارض دفع البذل المقرر لقاء تسليمه نسخة عن دفتر الشروط هذا.
- 5- نسخة عن دفتر الشروط هذا مؤشّر من العارض على كل صفحة من صفحاته وموقع ومؤرخ منه على الصفحة الأخيرة.
- 6- ضمان العرض بموجب كتاب ضمان مصرفي صادر عن مصرف مقبول من الدولة اللبنانية على أن يذكر عليه أنه يتجدّد حكماً إذا لم تبد المؤسسة موافقتها على إلغائه، أو بموجب إيصال يبيّن أن قيمة ضمان العرض دفعت إلى صندوق المؤسسة نقداً او بموجب شيك.
- 7- إذاعة تجارية يُبيّن فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض ونموذج توقيعه.
- 8- التفويض القانوني إذا وقّع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض بحسب الإذاعة التجارية، مصدق لدى الكاتب العدل.

- 9- سجل عدلي للمفوض بالتوقيع أو "من يمثله قانوناً" لا يتعدى تاريخه الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض، خالٍ من أي حكم شائن.
- 10- عقد الشراكة مصدق لدى الكاتب العدل في حال توجبه.
- 11- شهادة تسجيل العارض لدى مديرية الضريبة على القيمة المضافة إذا كان خاضعاً لها، أو شهادة عدم التسجيل إذا لم يكن خاضعاً، وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعره وإن أصبح مسجلاً في الضريبة على القيمة المضافة خلال فترة التنفيذ.
- 12- شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية - مديرية الواردات.
- 13- إفادة صادرة عن وزارة المالية تثبت إيفاء العارض بالالتزامات الضريبية المتوجبة عليه.
- 14- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي "شاملة أو صالحة للاشتراك في الصفقات العمومية" صالحة بتاريخ جلسة فض العروض تفيد بأن العارض سدد جميع اشتراكاته (يجب أن يكون العارض مسجلاً في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وترفض كل إفادة يذكر عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة"). (نسخة أصلية أو صورة طبق الأصل مصدقة من قبل المرجع المختص).
- 15- إفادة صادرة عن البلدية التي يقع المقر الحالي للعارض ضمن نطاقها، تفيد أنه سدد كامل الرسوم البلدية المتوجبة عليه.
- 16- إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين: المؤسسين والأعضاء والمساهمين أو الشركاء، المفوضين بالتوقيع، المدير، رأس المال، نشاط العارض والوقوعات الجارية لا يتعدى تاريخها ستة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض.
- 17- إفادة صادرة عن المرجع المختص تثبت أن العارض ليس في حالة إفلاس لا يتعدى تاريخها ستة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض.
- 18- إفادة صادرة عن المرجع المختص تثبت أن العارض ليس في حالة تصفية قضائية لا يتعدى تاريخها ستة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض.
- 19- تصريح من العارض يبين فيه صاحب /أصحاب الحق الاقتصادي وفقاً للنموذج م18 الصادر عن وزارة المالية. (كل شخص طبيعي يملك أو يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، سواء كان هذا العارض شخص طبيعي أو معنوي).
- 20- إفادة من وزارة الاقتصاد والتجارة - لجنة مراقبة هيئات الضمان - لا يعود تاريخها لأكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فض العرض، تفيد بأن شركة التأمين التي يمثلها العارض مستوفية للشروط المطلوبة بحسب القانون.

يتضمن الغلاف الثاني

- 1- تعهداً يقر فيه العارض برفع السرية عن الحسابات المصرفية المتعلقة بهذا الالتزام.
- 2- جدول الأسعار وتقدير الكميات بعد تكاملتهما في الأماكن المخصصة لهذه الغاية.

يتضمن الغلاف الثالث:

توضع الغلافات المذكورة ضمن غلاف ثالث موحد مسلم من المؤسسة مع ملف الإلتزام معنّون بإسم مؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان ومدنّ عليه موضوع الإلتزام. يلصق ويغلق هذا الغلاف من قبل المعارض دون أية عبارة أو إشارة.

1- تسليم العروض:

- 1- ترسل العروض بواسطة البريد العام أو الخاص المغفل أو باليد مباشرة وذلك في المركز الرئيسي - شارع سامي الصلح - ملك ش دراوي - الطابق الرابع.
- 2- يُحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الإعلان المتعلق بهذه الصفقة، والمنشور على المنصة الالكترونية المركزية لهيئة الشراء العام. (يكون موعد جلسة التلزم فوراً عند انتهاء مهلة تقديم العروض).
- 3- تُزوّد المؤسسة المعارض بإيصال يُبين فيه رقم تسلسليّ بالإضافة إلى تاريخ تسلّم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.
- 4- تُحافظ المؤسسة على أمن العرض وسلامته وسريته، وتكفل عدم الاطلاع على محتواه إلا بعد فتحه وفقاً للأصول.
- 5- لا يُفتح أيّ عرض تتسلّمه المؤسسة بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يُعاد مختوماً إلى المعارض الذي قدّمه.
- 6- لا يحق للمعارض إذا تقدم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.

ملاحظات هامة

- أ- يملأ المعارض جدول الأسعار وتقدير الكميات والتعهد والتصريح بدون أي تحشية أو حك أو شطب أو تطريس أو زيادة كلمات أو أرقام غير موقع تجاهها. يرفض كل عرض يذكر فيه كلمة ضمّ أو حسم ويستعاض عن الأولى بعبارة زيادة على الأسعار والثانية بعبارة تنزيل على الأسعار.
- ب- لا يجوز إسترداد العرض أو تعديله أو إكماله بعد تقديمه.
- ج- لا يقبل أي طلب بتعديل عرض سبق تقديمه بحجة سهو أو خطأ أو إهمال حصل عند وضعه.
- د- لا يحق للمعارض إجراء أي تعديل على جدول الأسعار وتقدير الكميات الموضوعين من قبل الإدارة ما عدا تكملتهما في الأماكن المخصصة لهذه الغاية.
- هـ- لا يحق للمعارض إسترداد أي وثيقة ترفق بعرضه بإستثناء المستندات التي تقرر لجنة التلزم إعادتها إليه.
- و- إن السعر المقدم يشمل سعر الكلفة والجمرك والمرفأ والنقل والتفريغ والتأمين واليد العاملة والبرج وسواها وكذلك جميع الضرائب والرسوم.
- ز- يجب أن تكون المستندات المحلية المقدمة من المعارض أصلية أو صورة عنها على ان يبرز المعارض الأصلية خلال جلسة فضّ العروض ويصدق عليها رئيس لجنة التلزم.
- ح- عند حصول أي تناقض بين الأسعار تعتمد الأسعار الإفرادية المفقطة بالأحرف وفي حال التباين بين السعر الإجمالي والسعر الإفرادي يعتمد السعر الإفرادي. في حال التباين بين أي مستند والسعر الإفرادي المدون بالأحرف على جدول الأسعار وتقدير الكميات يؤخذ بالسعر الإفرادي المدون بالأحرف.

9- مدة صلاحية العروض:

يبقى العارض مرتبطاً بعرضه تجاه المؤسسة لمدة 60 يوماً إعتباراً من التاريخ المحدد لفض العروض ولا يحق له الرجوع عن عرضه كما لا يحق له المطالبة بأي تعويض أو عطل أو ضرر من جراء عدم تصديق الالتزام ولا يصبح العارض متعاقداً نهائياً إلا بعد تصديق الالتزام من المراجع المختصة وإبلاغه قرار إسناد الالتزام إليه. وإذا لم يبلغ العارض الذي رسا عليه الإلتزام مؤقتاً تصديق الإلتزام خلال فترة 60 يوماً يمكن لهذا العارض التخلي عن عرضه بواسطة إعلام خطي، وعندها يعاد إليه ضمان العرض. أما إذا لم يستعمل العارض هذا الحق قبل تبليغه قرار إسناد الإلتزام فإنه يصبح ملزماً نهائياً تجاه المؤسسة بموجب هذا التبليغ.

10- فتح وتقييم العروض:

في اليوم المحدد لفض العروض تعدد لجنة التلزم خلال جلسة علنية إلى فصل العروض غير المطابقة شكلاً وتورد ذكرها في المحضر ثم تشرع بفض باقي العروض كما يلي:

- تفض اللجنة غلافات المستندات وتعتمد إلى دراسة محتواها.
- يمكن للجنة التلزم الاستعانة بخبراء من خارج أو داخل الإدارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الإقتضاء، وذلك بقرار من المرجع الصالح لدى المؤسسة. يخضع اختيار الخبراء من خارج الإدارة إلى أحكام قانون الشراء العام.
- يلتزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحق لهم أن يقرروا بإسم اللجنة أو أن يشاركوا في مداولاتها أو أن يفصحوا عنها علانية، ويمكن دعوتهم للاستماع والشرح من قبل الجهات المعنية. كما يتوجب على الخبراء تقديم تقرير خطي للجنة يُضمّ إلزامياً إلى محضر التلزم.
- في حال التباين في الآراء بين أعضاء اللجنة، تؤخذ القرارات بأغلبية أعضائها ويُدون أي عضو مخالف أسباب مخالفته.
- يحق لجميع العارضين المشاركين في عملية التلزم أو لممثليهم المفوضين وفقاً للأصول، كما يحق للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض. كما يمكن للمؤسسة دعوة وسائل الإعلام لحضور هذه الجلسة على أن تلاحظ ذلك في ملف التلزم.
- بعد هذه الدراسة تستبعد من المنافسة العروض التي حكمت عليها لجنة التلزم بعدم القبول وتعتبر غلافات الأسعار العائدة لها ملكاً للمؤسسة.
- أما العروض المقبولة فتفتح غلافات الأسعار العائدة لها في جلسة بحضور العارضين ويقرأ محتواها علناً وتعلن النتيجة مؤقتاً.
- يسند الالتزام مؤقتاً الى من قدم أدنى الأسعار، وفي حال تقدمت عدة عروض بذات السعر الأدنى يصار إلى اعتماد القرعة لاختيار العارض الذي يسند اليه الالتزام مؤقتاً.
- على رئيس اللجنة وعلى كلّ من أعضائها أن يتنحى عن مهامه في اللجنة في حال وقع بأي وضع من أوضاع تضارب المصالح أو توقّع الوقوع فيه، وذلك فور معرفته بهذا التضارب.

تُفتح العروض بحسب الآلية التالية:

يتم فض الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة وإعلان اسمه ضمن المشاركين في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للعارضين.

1- يتم فض الغلاف رقم (1) (الوثائق والمستندات الإدارية) وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيداً لتحديد وإعلان أسماء العارضين المقبولين شكلاً والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الأسعار.

2- يجري فض الغلاف رقم (2) (بيان الأسعار) للعارضين المقبولين شكلاً كل على حدة وأجراء العمليات الحسابية اللازمة، وتدوين السعر الإجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاضعاً لها، تمهيداً لإجراء مقارنة وإعلان اسم الملتزم المؤقت.

3- تُصحح لجنة التلزم أي أخطاء حسابية محضة تكتشفها أثناء فحصها العروض المقدمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط، وتبلغ التصحيحات إلى العارض المعني بشكل فوري.

4- يمكن للجنة التلزم، في أي مرحلة من مراحل إجراءات التلزم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات أو فحص العروض المقدمة وتقييمها.

5- تُسجل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثلي المؤسسة وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثليهم على أن يشكل ذلك إثباتاً على حضورهم. تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة 9 من قانون الشراء العام.

6- لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أي تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بالعروض المقدم، بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها.

7- لا يمكن إجراء أي مفاوضات بين المؤسسة أو لجنة التلزم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بخصوص العروض المقدمة، ولا يجوز إجراء أي تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من أي عارض.

8- تُدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل إجراءات الشراء بحسب المادة 9 من قانون الشراء العام.

9- في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معينة، يجوز للجنة التلزم الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محدّدة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة 3 من البند الثاني من المادة 21 من قانون الشراء العام.

11- شروط الاسعار:

يجب أن تشمل الأسعار على جميع المصاريف والمطالبات والحقوق المترتبة مهما كان نوعها. على العارض ان يذكر في جدول الأسعار وتقدير الكميات قيمة الضريبة على القيمة المضافة بشكل واضح منعاً لأي التباس.

12- استبعاد العارض:

تستبعد الجهة الشارية العارض من إجراءات التلزم بسبب عرضه منافع أو من جرّاء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في إحدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

13- حظر المفاوضات مع العارضين:

تُحظر المفاوضات بين الجهة الشارية أو لجنة التلزم وأي من العارضين بشأن العرض الذي قدّمه ذلك العارض.

14- الأنظمة التفضيلية:

خلافاً لأي نص آخر، يمكن إعطاء العروض المتضمنة سلعاً أو خدمات ذات منشأ وطني أفضلية بنسبة //10// عشرة بالمئة عن العروض المقدّمة لسلع أو خدمات أجنبية. تُعطى الأفضلية لمكوّنات العرض ذات المنشأ الوطني.

15- الطوابع القانونية:

- تلصق على مستندات العروض الطوابع القانونية المفروضة وتعتّل وفق الأصول.
- ان كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الإجراء الناتجة عن هذا الإلتزام هي على عاتق الملتزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة في حال توجبها.
- يُسَدّد الملتزم رسم الطابع المالي البالغ /4/ بالآلاف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إبلاغ الملتزم تصديق الصفقة، و/4/ بالآلاف عند تسديد قيمة العقد.

16- ضمان العرض:

حددت قيمة ضمان العرض لإشتراك العارض بالإلتزام بـ /60.000.000/ل.ل. مئة مليون ليرة لبنانية. يمكن أن يُدفع هذا الضمان نقداً أو بموجب شيك مصرفي إلى صندوق المؤسسة لقاء إيصال مالي أو أن يقدم بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يبيّن انه قابل للبدفع غب الطلب وساري المفعول لفترة لا تقل عن 90 يوماً إعتباراً من التاريخ المحدد لفض العروض على أن يذكر عليه أنه يتجدد حكماً إذا لم تبدِ المؤسسة موافقتها على إلغائه. يعاد ضمان العرض للعارضين الذين لم يرُسْ الإلتزام عليهم. أما العارض الذي رُسِيَ الإلتزام عليه فيعاد له ضمان العرض بعد تقديمه ضمان حسن التنفيذ.

17- قواعد قبول العرض الفائق:

- 1- تقبل المؤسسة العرض المقدم الفائز ما لم:
 - أ- تُسقط أهلية العارض الذي قدم العرض الفائز وذلك بمقتضى المادة 7 من قانون الشراء العام؛ أو
 - ب- يُلغى الشراء بمقتضى الفقرة 1 من المادة 25 من قانون الشراء العام؛ أو
 - ج- يُرفض العرض الفائز عند اعتباره منخفضاً انخفاضاً غير عادي بمقتضى المادة 27 من قانون الشراء العام؛ أو
 - د- يُستبعد العارض الذي قدم العرض الفائز من إجراءات التلزم للأسباب المبينة في المادة 8 من قانون الشراء العام.
- 2- بعد التأكد من العرض الفائز تُبلغ المؤسسة العارض الذي قدم ذلك العرض، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز (التلزم المؤقت) والذي يدخل حيز التنفيذ عند انتهاء فترة التجميد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر، الذي يجب أن يتضمن على الأقل، المعلومات التالية:
 - أ- إسم وعنوان العارض الذي قدم العرض الفائز (الملتزم المؤقت).
 - ب- قيمة العرض، ويمكن إضافة ملخص لسائر خصائص العرض الفائز ومزاياه النسبية إذا كان العرض الفائز قد تم تأكيده على أساس السعر ومعايير أخرى،
 - ج- مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة،
- 3- فور انقضاء فترة التجميد، تقوم المؤسسة بإبلاغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدى //15// خمسة عشر يوماً.
- 4- يوقع الرئيس المدير العام العقد خلال مهلة //15// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت. يمكن أن تُمدد هذه المهلة إلى //30// ثلاثين يوماً في حالات معينة تحدّد من قبل الرئيس المدير العام.
- 5- يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملتزم المؤقت والرئيس المدير العام.
- 6- لا تتخذ سلطة التعاقد ولا الملتزم المؤقت أي إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد أو مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني بالتلزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.
- 7- في حال تمّنع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد، تُصادر المؤسسة ضمان عرضه. في هذه الحالة يمكن للمؤسسة أن تلغي الشراء أو أن تختار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة وفقاً للمعايير والإجراءات المحددة في قانون الشراء العام وفي ملفات التلزم، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول. تُطبّق أحكام هذه المادة على هذا العرض بعد إجراء التعديلات اللازمة.

18- قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضاً غير عادياً:

يجوز للمؤسسة أن ترفض أي عرض إذا قرّرت أنّ السعر، مُقترناً بسائر العناصر المكوّنة لذلك العرض المقدم، مُنخفض انخفاضاً غير عاديّ قياساً إلى موضوع الشراء وقيّمته التقديرية وتُطبق أحكام المادة 27 من قانون الشراء العام في هذا الشأن.

19- الغاء الشراء أو أي من إجراءاته:

يمكن للجهة الشارعية أن تلغي الشراء و/ أو أي من إجراءاته في أي وقت قبل إبلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد، وذلك في الحالات التي نصت عليها المادة 25 من قانون الشراء العام.

20- ضمان حسن التنفيذ:

- 1- تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة 10% من قيمة العقد.
- 2- يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز //15// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد. وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض.
- 3- يبقى ضمان حسن التنفيذ مجمداً طوال مدة التلزم، ويُحسم منه مباشرة وبدون سابق إنذار ما قد يترتب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الملتزم إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.
- 4- يعاد ضمان حسن التنفيذ إلى الملتزم بعد انتهاء مدة التلزم وتمام الإستلام النهائي الذي يجري بعد تأكد الإدارة من أن التلزم جرى وفقاً للأصول.
- 5- يكون ضمان حسن التنفيذ إما نقدياً أو شيك مصرفي يُدفع إلى صندوق المؤسسة، وإما بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يُبين أنه قابل للدفع غب الطلب، ويقدم ضمان العرض بإسم (المشروع) لصالح المؤسسة.

21- محل إقامة المتعاقد:

- يجب أن يتضمن العرض إتخاذ العارض محل إقامة مختاراً ضمن نطاق مؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان ورقم هاتف و/أو رقم الفاكس و/أو البريد الإلكتروني تبلغ إليه جميع المراسلات العائدة للإلتزام.
- إذا لم يبين المتعاقد في عرضه محل إقامته بصورة واضحة، تلصق جميع التبليغات على لوحة الإعلانات في المدخل الرئيسي للمؤسسة وتعتبر هذه التبليغات قانونية وملزمة له.
- إذا تغيب المتعاقد عن محل إقامته أو تمنع عن التبليغ بتوقيعه أصل النسخة المراد تبليغه إياها، يعتبر المتعاقد مبلغاً بواسطة بريده الإلكتروني أو لصق وثيقة التبليغ على باب إقامته وعلى لوحة الإعلانات في المدخل الرئيسي للمؤسسة ويعتبر هذا التبليغ قانونياً وملزماً له.
- تنظم الإدارة المختصة في حال التبليغ بطريقة اللصق محضراً يحدد فيه تاريخ وساعة تعليق وثيقة التبليغ ويضم إلى الملف.
- على المتعاقد إعلام المؤسسة رسمياً بكل تغيير قد يطرأ على مكان إقامته أو بريده الإلكتروني.

22- الضرائب / الرسوم / الجمارك:

كل المصاريف العائدة لدفع الضرائب والرسوم والجمارك والنقل والتفريغ والتأمين إلخ ... هي على عاتق المتعاقد وتعتبر مغطاة بأسعار العرض.

23- منع التنازل أو التلزم لمتعهد آخر بدون إذن التعاقد الثانوي:

لا يمكن للمتعاقد التنازل عن كل الالتزام أو جزء منه إلى فريق ثالث، ولا تلزم جزء أو أجزاء من التزامه إلا إذا طلب ذلك خطياً من المؤسسة وحصل على موافقتها الخطية، وعدم تجاوز الجزء أو الأجزاء 50% من قيمة العقد. في كل الأحوال يظل المتعاقد مسؤولاً شخصياً سواء تجاه المؤسسة أو تجاه الأشخاص أو أي فريق ثالث. يعتبر عملاً ملزماً إلى فريق ثالث كل عمل مسلّم إلى أشخاص غير مسجلين نظامياً في سجلات الاستخدام والدفع لدى المتعاقد.

24- براءات الاختراع:

على المتعاقد، عند تنفيذ الالتزام، الإمتناع عن إستعمال أي طريقة أو رسم أو تصميم حائز على براءة إختراع دون إذن مسبق من أصحاب الحقوق على هذه البراءة، وكل حقوق ومستحقات قد تتجم عن مثل هذا الإستعمال تكون كلياً على مسؤولية المتعاقد ونفقته. كما تحتفظ المؤسسة بحق مطالبة المتعاقد بالتعويضات الناتجة عن عدم تقيده بالتدابير المشار إليها أعلاه خاصة في حال ضبطه متلبساً بالمخالفة. على المتعاقد بالإضافة إلى ذلك، تحمل مسؤولية كل مطالبة أو عمل موجه ضد المؤسسة بهذا الخصوص.

25- حالات القوة القاهرة:

تدرس المؤسسة فقط حالات القوة القاهرة التي يعلمها بها المتعاقد خلال مهلة 10 أيام على الأكثر من حصولها وفي هذه الحالة لا يُعطى المتعاقد إلا ما توافق عليه المؤسسة. لن تقبل أية مطالبة بشأن حالة قاهرة إذا مرت أكثر من عشرة أيام على حصول هذه الحالة.

26- قوانين وأنظمة:

على المتعاقد التقيد بالقوانين والأنظمة اللبنانية النافذة في كل ما له علاقة بالشراء، وعليه أن يحصل مباشرة على التراخيص اللازمة من أجل تأمين المواد أو إستعمال لوازم معينة كل ذلك على همته وحسابه ومسؤوليته.

27- تغيير في الكميات:

إن الكميات في "تقدير الكميات" موضوعة على سبيل الذكر فقط، ويمكن للمؤسسة بموافقة المدير العام تجاوزها زيادةً أو نقصاناً دون أن يحق للمتعاقد بأية مطالبة أو تعويض أو إعتراض، على أن لا تتعدى النسبة 20 % من قيمة الالتزام الاجمالية.

28- أسباب إنتهاء العقد ونتائجه:

أولاً: النكول

يُعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التقيد بكافة موجباته من قبل المؤسسة، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحدٍ أدنى وخمسة عشر يوماً كحدٍ أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملتزم بما طُلب إليه. وإذا اعتُبر الملتزم ناكلاً، يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار وتطبق الإجراءات المنصوص عليها في البند (أولاً) من الفقرة الرابعة من المادة 33 من قانون الشراء العام.

ثانياً: الانتهاء

1- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في الحالتين التاليتين:

- أ- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت المؤسسة على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
- ب- إذا أصبح الملتزم مفلساً أو مُعسراً أو حُلَّت الشركة، تُطبَّق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة 33 من قانون الشراء العام.

2- يجوز للمؤسسة إنهاء العقد إذا تعذر على الملتزم القيام بأي من إلتزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

ثالثاً: الفسخ

1- يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في أيٍّ من الحالات التالية:

- أ- إذا صدرَ بحق الملتزم حكمٌ نهائيٌّ بارتكاب أيٍّ جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبويض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الاجراء؛

ب- إذا تحقَّقت أيّ حالة من الحالات المذكورة في المادة 8 من قانون الشراء العام.

ت- في حال فقدان أهلية الملتزم.

2- إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تُطبَّق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

رابعاً: نتائج إنتهاء العقد

- 1- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة 33 من قانون الشراء العام، أو في حال تحقَّقت حالة إفلاس الملتزم أو إعساره، أو في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تُتَّبَع فوراً، خلافاً لأي نص آخر أحكام الفقرة رابعاً من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 2- لا يترتب أي تعويض عن الخدمات المُقدَّمة أو الأشغال المنفَّذة من قبل من يثبت قيامه بأيٍّ من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعية "أ" من الفقرة الأولى من «ثالثاً» من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 3- يُنشر قرار انتهاء العقد وأسبابه على الموقع الإلكتروني للمؤسسة إن وُجد وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

29- الاقتطاع من الضمان:

إذا ترتب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، حقاً للمؤسسة اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم إلى إكمال المبلغ ضمن مدة معينة، فإذا لم يفعل اعتُبر ناكلاً وفقاً لأحكام الفقرة (أولاً) من المادة 33 من قانون الشراء العام.

30- القضاء الصالح:

كل نزاع أو خلاف عائد للالتزام يحدث بين المؤسسة من جهة والمتعاقد من جهة أخرى سواء أثناء التنفيذ أو بعد الإنتهاء منه وسواء قبل أو بعد إلغاء أو تحلٍ أو توقف عن تكملة الالتزام، يفصل به أمام المحاكم اللبنانية المختصة. في حال حصول أي خلاف لا يجوز للمتعاقد توقيف الأشغال الجارية أو اللاحقة لأي سبب كان تحت طائلة تطبيق التدابير المنصوص عنها في المادة /26/ من دفتر الشروط مع إحتفاظ المؤسسة بحق فرض جزاء التأخير عند الإقتضاء.

31- الإقصاء:

تطبق أحكام الإقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي وفقاً لما نصت عليه المادة 40 من قانون الشراء العام.

32- النزاهة:

تُطبق أحكام المادة 110 من قانون الشراء العام.

33- الشكوى والاعتراض:

يحق لكل ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الاعتراض على أي إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتخذه أو تعتمده أو تطبقه أي من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد، ويكون مخالفاً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، وتطبق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن، على أن تتبع إجراءات الاعتراض المعمول بها لدى مجلس شورى الدولة لحين تشكيل هيئة الاعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

34- تحفظات المتعاقد:

على المتعاقد ان يقدم جميع تحفظاته واعتراضاته التي يترتب عنها دفع أي مبلغ مرفقة بتبرير المبالغ المضبوطة أو المفصلة والمعلقة التي يطالب بها وذلك تحت طائلة رد طلبه وفقدان حقه. كما عليه أن يرفق مع تحفظه بشأن التأخير أو تمديد المهلة الأسباب الموجبة بالتفصيل مع اثبات الوقائع التي أدت إلى ذلك مع بيان مدة التمديد المطلوبة تحت طائلة فقدان حقه بها.

35- التقيّد بجدول الاسعار:

ان الأسعار الافردية المدونة والمفقطة او التنزيل المئوي المدون والمفقط في جدول الأسعار وتقدير الكميات هي التي يعول عليها، وفي حال وجود تناقض بين مستندات الالتزام فان نص جدول الأسعار وتقدير الكميات يعتبر وحده صحيحاً ويقتضي الرجوع اليه للوقوف على تفاصيل ومواصفات الأشغال المطلوبة، مع العلم أنه يعول على النسخة الأساسية لكل مستندات الالتزام دون بقية النسخ.

36- رفع السرية المصرفية:

ان يُعتبر العارض فور تقديمه العرض مُلتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم، سنداً للقرار رقم 17 تاريخ 2020/5/12 الصادر عن مجلس الوزراء.

37- دفع المبالغ المتوجبة:

يجري دفع قيمة بوالص التأمين وفقاً لفواتير مقدمة من الملتزم على اساس الاسعار المعروضة منه خلال شهر على الاكثر من تاريخ استلام هذه البوالص. إن جميع المعاملات المالية والمدفوعات تنظم بالعملة اللبنانية، وتدفع وفقاً لأصول المحاسبة المعتمدة من قبل المؤسسة.

38- غرامة التأخير:

يخضع المتعاقد لغرامة تأخير تساوي واحد بالألف من قيمة العقد عن كل يوم تأخير بعد إنتهاء المهلة التعاقدية. غير أنه لا يمكن للمجموع الإجمالي لغرامة التأخير أن يتجاوز عشر القيمة الإجمالية للعقد. يبقى المدير العام للمؤسسة صاحب السلطة والرأي الأخير في ما يعود لتمديد مهلة التنفيذ ولإعفاء الملتزم من غرامات التأخير أو قسم منها.

39- الاستلام:

تجري لجنة الاستلام المعينة من قبل المؤسسة إستلاماً مؤقتاً ونهائياً في ذات الوقت بعد إصدار البوالص.

40 - إعادة التأمينات:

يعاد ضمان حسن التنفيذ إلى المتعاقد خلال شهر على الأكثر من تاريخ الإستلام وبعد أن يكون قد قام بجميع إلتزاماته.

41 - الشروط المطلوبة:

(أ) السيارات:

Il est entendu que la garantie de chaque véhicule mentionné ci-dessus s'étend pour couvrir :

1- Les dommages :

- Matériels causés au tiers,
- Corporels causés aux gens transportés,
- Matériels et corporels résultant des opérations de chargement ou de déchargement du véhicule,
- Matériels causés à la marchandise transportée,

Et ce jusqu'à concurrence de 100.000.\$ (Cent mille dollars américains seulement) par sinistre.

- 2- Les dommages corporels causés au tiers et aux employés et ouvriers de l'EBML conformément au décret-loi 105/77 et ses annexes.
- 3- Frais médicaux pour le conducteur 2500\$ par personne et 5000\$ au total.
- 4- Incapacité permanente ou mort pour le conducteur 2500\$ par personne et 5000\$ au total.
- 5- Service dépannage 24/24 heures sur tout le territoire libanais, dans la limite de 50 opérations globales sauf les camions, citernes et poids lourds et similaires.
- 6- Tout risque couverture:

Responsabilité civile	500.000\$
Propre dégâts	Couverte
Perte Totale	Couverte
Incendie	Couverte
Vol	Couverte
Braquage	Couverte

Conducteurs et passager PTD & décédée par personnes	5000\$ par personnes – 7000\$ total
Conducteurs et passager frais médicaux par personne	5000\$ par personnes – 7000\$ total
Vol partiel	Jusqu'à 4000\$
Périls naturels	Jusqu'à 4000\$
SRCC et terrorisme	Jusqu'à 4000\$
Services d'assistance routière gratuits	Couverte

المواضع:

N°	Marque	Poids (kg)		Carrosserie	Usage	Immatriculation	Année
		Vide	chargée				
1	Nissan patrol			C.I.	Touristique privé	(م) 427861	1986
2	International 4900	8995	15876	Camion	Transport privé	(م) 100567	1998
3	International 4900	6965	15876	Citerne Mazout	Transport privé	(م) 100566	1998
4	Toyota4 RUNNER			C.I.	Transport privé	(م) 101123	1995
5	International 4900	6965	15876	Citerne Mazout	Transport privé	(م) 100568	1998
6	Fiat Furgone	1255	1920	Cargo car	Transport privé	(م)102204	2008
7	Fiat Furgone	1255	1920	Cargo car	Transport privé	(م)102209	2008
8	Fiat Furgone	1255	1920	Cargo car	Transport privé	(م)102210	2008
9	Fiat Furgone	1255	1920	Cargo car	Transport privé	(م)101985	2006
10	Isuzu	2665	4100	Pick Up	Transport privé	(م)102221	2007







11	Toyota Prado (Tout risque)			Tout terrain	Touristique privé	(م)102202	2006
12	Mitsubishi Outlander			Tout terrain	Touristique privé	(م)102056	2006
13	Isuzu	3065	5500	Pick Up	Transport privé	(م)101988	2005
14	Isuzu	3065	5500	Pick Up	Transport privé	(م)101989	2005
15	Isuzu	3065	5500	Pick Up	Transport privé	(م)101991	2005
16	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(م)102716	2010
17	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(م)102718	2010
18	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(م)102724	2010
19	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(م)103045	2012
20	Toyota 4 RUNNER			C.I.	Transport privé	(م)100887	1995
21	Renault Logan express	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(م)103046	2012
22	Nissan	1765	2740	Pick Up	Transport privé	(م)102842	2007
23	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(م)103231	2014
24	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(م)103232	2014
25	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(م)103237	2014
26	Renault Kangoo	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(م)103239	2014
27	Isuzu	2965	4100	Pick Up	Transport privé	(م)103200	2012
28	Renault Kangoo	1278	1880	Cargocar	Transport privé	(م)103358	2015







29	Renault Kangoo	1278	1880	Cargocar	Transport privé	(أ)103359	2015
30	Renault Kangoo express	1278	1880	Cargocar	Transport privé	(أ)103361	2015
31	Renault Kangoo	1278	1880	Cargocar	Transport privé	(أ)103362	2015
32	Renault Kangoo	1278	1880	Cargocar	Transport privé	(أ)103366	2015
33	Fiat Furgane	1225	1920	Cargo car	Transport privé	(أ)102213	2008
34	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé.	(أ)103792	2017
35	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé.	(أ)103793	2017
36	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé.	(أ)103794	2017
37	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé.	(أ)103796	2017
38	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé.	(أ)103797	2017
39	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé.	(أ)103798	2017
40	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé.	(أ)103799	2017
41	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé.	(أ)103800	2017
42	Renault Logan express	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(أ)103044	2012
43	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(أ)103234	2014
44	Mitsubishi	1265	2205	Van	Transport privé	(أ)100122	1997
45	Mitsubishi L 300 Allard	940	2205	Van	Transport privé	(أ)100123	1997

46	Mitsubishi L 300	1265	2205	Van	Transport privé	(م)100125	1997
47	Fiat Furgone	1255	1920	Cargo car	Transport privé	(م)102208	2008
48	Fiat Furgone	1255	1920	Cargo car	Transport privé	(م)102215	2008
49	Isuzu	2665	4100	Pick Up	Transport privé	(م)102223	2007
50	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Touristique privé	(و)102721	2010
51	Renault Kangoo	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(م)102722	2010
52	Renault Logan	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(م)103048	2012
53	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(م)103049	2012
54	Fiat Furgone	1255	1920	Cargo car	Transport privé	(م)102207	2008
55	Renault Kangoo	1278	1880	Cargocar	Transport privé	(م)103365	2015
56	Mitsubishi L 200	1775	2760	مكشوف دوبل كابين	Transport privé	(م)103911	2016
57	Isuzu NKR	2975	5500	حديد مكشوف قلاّب	Transport privé	(م)103905	2017
58	JCB			جرافة صغيرة		(ب) 924695	2017
59	JMC boarding		3800			(م)104373	2017
60	Ford 1833		18000			(م)104375	2018
61	LADA 4*4 Urban			4x4 Urban	Transport privé	(م)104374	2018
62	VW Golf				Touristique privé	(م)102443	2008
63	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(م)102717	2010

64	Toyota Hiace	1545	2600	Van	Transport privé	(أ)100138	1995
65	Isuzu	2665	4100	Pick Up	Transport privé	(أ)102224	2007
66	Isuzu	2965	4100	Pick Up	Transport privé	(أ)103199	2012
67	Renault Kangoo	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(أ)103238	2014
68	Renault Kangoo	1278	1880	Cargocar	Transport privé	(أ)103364	2015
69	Jeep Cherokee			Tout terrain	Touristique privé	(أ) 100871	1994
70	Fiat Furgone	1255	1920	Cargo car	Transport privé	(أ) 102211	2008
71	Isuzu	2665	4100	Pick Up	Transport privé	(أ)102217	2007
72	Isuzu	2665	4100	Pick Up	Transport privé	(أ)102219	2007
73	Renault Kangoo	1248	1917	Cargocar	Transpot privé	(أ)102723	2010
74	Renault Kangoo express	1248	1917	Cargocar	Transport privé.	(أ)103795	2017
75	Renault Kangoo	1248	1917	Cargocar	Transpot privé	(أ)103051	2012
76	Renault Kangoo	1248	1917	Cargocar	Transpot privé	(أ)103052	2012
77	Renault Kangoo	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(أ)103236	2014
78	Renault Kangoo	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(أ)103235	2014
79	Jeep Cherokee			Tout terrain	Touristique privé	(أ) 100872	1994
80	Jeep Cherokee			Tout terrain	Touristique privé	(و)102267	1994
81	Isuzu	2665	4100	Pick Up	Transport privé	(أ)102220	2007
82	Jeep Cherokee			Tout terrain	Touristique privé	(أ)101173	1998

83	Dodge Dakota regular	1995	3405	Pick Up	Transport privé	(٣)101189	2002
84	Renault Kangoo	1248	1917	Cargocar	Transpot privé	(٣)103050	2012
85	Fiat Furgone	1255	1920	Cargo car	Transpot privé	(٣)102212	2007
86	Isuzu	2665	4100	Pick Up	Transpot privé	(٣)102218	2007
87	Renault Logan	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(٣)103047	2012
88	Renault Kangoo	1248	1917	Cargocar	Transport privé	(٣)102719	2010
89	Isuzu	2965	4100	Pick Up	Transport privé	(٣)103201	2012
90	Isuzu	2965	4100	Pick Up	Transport privé	(٣)103202	2012
91	Renault Kangoo	1278	1880	Cargocar	Transport privé	(٣)103360	2015
92	Vw Golf				Transport privé	(٣)102443	2008
93	Subaru (Tout risque)				Transport privé	(٣)103398	2019
94	Renault Kangoo			Cargocar	Transport privé	(٣)102720	2014
95	Renault Kangoo			Cargocar	Transport privé	(٣)103233	2014
96	Mitsubishi			Van		(٣)100128	1997

ب) صناديق المؤسسة:

LISTE DES CAISSES DONT SERONT COUVERTS LES RISQUES DES MONTANTS
DANS LES DIFFERENTS BUREAUX DE L'EBML "CASH IN SAFE"

N°	Bureau / Adresse	Risques Couverts	Montant en L.L.	Clauses Particulières
1	Caisse du Bureau – Rue Sami El Solh Beyrouth (1)	"Cash in Safe"	20.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
2	Caisse du Bureau – Rue Sami El Solh Beyrouth (2)	"Cash in Safe"	20.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
3	Caisse du Bureau – Rue Sami El Solh Beyrouth (3)	"Cash in Safe"	20.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
4	Caisse du Bureau – Rue Sami El Solh Beyrouth (4)	"Cash in Safe"	20.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
5	Caisse du Bureau – Rue Sami El Solh Beyrouth (5)	"Cash in Safe"	20.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
6	Caisse du Bureau – Rue Sami El Solh Beyrouth (6)	"Cash in Safe"	20.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
7	Caisse du Bureau – Rue Sami El Solh Beyrouth (7)	"Cash in Safe"	20.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie

8	Caisse du Bureau – Rue Sami El Solh Beyrouth (8)	"Cash in Safe"	20.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
9	Caisse du Bureau – Rue Sami El Solh Beyrouth (9)	"Cash in Safe"	20.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
10	Caisse du Bureau d'Achrafieh (1)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
11	Caisse du Bureau d'Achrafieh (2)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
12	Caisse du Bureau de Tallet El Khayat (1)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
13	Caisse du Bureau de Tallet El Khayat (2)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
14	Caisse du Bureau de Tallet El Khayat (3)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
15	Caisse du Bureau de Borj Hammoud (1)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
16	Caisse du Bureau de Borj Hammoud (2)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
17	Caisse du Bureau de Borj Hammoud (3)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
18	Caisse du Bureau de Jall El Dib (1)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
19	Caisse du Bureau de Jall El Dib (2)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
20	Caisse du Bureau de Jbeil (1)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie

21	Caisse du Bureau de Jbeil (2)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
22	Caisse du Bureau de Kesrouan (1)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
23	Caisse du Bureau de Kesrouan (2)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
24	Caisse du Bureau de Bikfaya	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
25	Caisse du Bureau de Broumana	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
26	Caisse du Bureau de Jdeideh (1)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
27	Caisse du Bureau de Jdeideh (2)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
28	Caisse du Bureau de Baabda (1)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
29	Caisse du Bureau de Baabda (2)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
30	Caisse du Bureau de Aley (1)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
31	Caisse du Bureau de Aley (2)	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
32	Caisse du Bureau de Bhamdoun	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
33	Caisse du Bureau de Falougha	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie

34	Caisse du Bureau de Qabrhmoun	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
35	Caisse du Bureau de Chhim	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
36	Caisse du Bureau de Barja	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie
37	Caisse du Bureau de Beit Eddine	"Cash in Safe"	12.000.000.000	Contre vol par effraction et incendie

ج) نقل الأموال:

N°	Bureau / Adresse	Risques Couverts	Montant en L.L.	Clauses Particulières
1	Bureau de la Direction – Rue Sami El Solh	"Cash in transit"	20.000.000.000	Assurance contre les pertes d'argent transporté par les collecteurs qui transportent l'argent collectés des abonnées aux bureaux de l'EBML, les trésoriers, et leurs assistants, et par les employés nommés par la
2	Bureau d'Achrafieh	"Cash in transit"	12.000.000.000	
3	Bureau de Tallet El Khayat	"Cash in transit"	12.000.000.000	
4	Bureau de Borj Hammoud	"Cash in transit"	12.000.000.000	
5	Bureau de Jal El Dib	"Cash in transit"	12.000.000.000	
6	Bureau de Jbeil	"Cash in transit"	12.000.000.000	
7	Bureau de Kesrouan	"Cash in transit"	12.000.000.000	
8	Bureau de Bikfaya	"Cash in transit"	12.000.000.000	

9	Bureau de Broumana	"Cash in transit"	12.000.000.000	direction de l'EBML qui transportent l'argent collecté aux banques, entre les bureaux de l'EBML et vice versa ; (les pertes dues aux agressions, vols, accident, malaise de santé ou incendie).
10	Bureau de Jdeideh	"Cash in transit"	12.000.000.000	
11	Bureau de Baabda	"Cash in transit"	12.000.000.000	
12	Bureau de Aley	"Cash in transit"	12.000.000.000	
13	Bureau de Bhamdoun	"Cash in transit"	12.000.000.000	
14	Bureau de Falougha	"Cash in transit"	12.000.000.000	
15	Bureau de Qabrhmoun	"Cash in transit"	12.000.000.000	
16	Bureau de Chhim	"Cash in transit"	12.000.000.000	
17	Bureau de Barja	"Cash in transit"	12.000.000.000	
18	Bureau de Beit Eddine	"Cash in transit"	12.000.000.000	







1- جدول الأسعار وتقدير الكميات

السعر الافراضي (ل.ل.)			
بالارقام	بالاحرف		
		Assurance Auto	-1
		Assurance Argent transporté (cash in transit)	-2
		Assurance caisse (cash in safe)	-3
المجموع:			
الضريبة على القيمة المضافة (11%):			
المجموع العام:			

المجموع بالأحرف:
الضريبة على القيمة المضافة بالأحرف:
المجموع العام بالأحرف:

: العارض
: التوقيع
: تاريخ
: طابع أميري







3- تصريح / تعهد

للإشتراك في مناقصة التأمين على سيارات وآليات مؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان وعلى
صناديق المؤسسة وعلى نقل الأموال لعام 2025

أنا الموقع أدناه
الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة
المتخذ لي محل اقامة منطقة حي
شارع ملك
رقم الهاتف مكتب فاكس
البريد الالكتروني
اعترف بانني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الادارية والفنية الخاصة للإشتراك في هذا التلزم التي تسلمت
نسخة عنها.
واصرح انني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن باي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال المطلوبة، اتعهد
بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبالتقيد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.
وأني تقدمت لهذا الإلتزام للإشتراك بالأصناف / بالمجموعات التالية:
.....
كما اصرح بانني وضعت الاسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا آخذاً بعين الاعتبار كل شروط التلزم ومصاعب
تنفيذه في حال وجوده.
كما أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة
الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالياً عاماً.

التاريخ _____
ختم وتوقيع العارض

طابع بقيمة
مليون ليرة لبنانية

4- تصريح النزاهة

عنوان الصفقة:
مؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان
اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة
إسم الشركة:

نحن الموقعون أدناه نؤكد ما يلي:

- 1- ليس لنا، أو لموظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
 - 2- سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والمؤسسة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
 - 3- لم ولن نقوم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بممارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو مُعَرِّقَة في ما يخص عرضنا أو اقتراحنا.
 - 4- لم نقدم، ولا أي من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.
 - 5- في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أيّاً كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحقنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.
- إن أي معلومات كاذبة تُعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ: _____

الختم والتوقيع

5- تعهد برفع السرية عن الحسابات المصرفية المتعلقة بهذا الإلتزام

أنا الموقع أدناه
المتخذ محل إقامة في

محل معترفاً باطلاعي على جدول الأسعار وتقدير الكميات ودفتر الشروط ومرفقاته العائد لـ التأمين على سيارات
وآليات مؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان وعلى صناديق المؤسسة وعلى نقل الأموال لعام 2025

أتعهد، بالاستناد إلى ملف الإلتزام الذي اطلعت عليه، وعملاً بالقرار رقم 4 تاريخ 2020/4/28 الصادر عن مجلس الوزراء
اللبناني المتعلق بتطبيق المادة الخامسة من قانون السرية المصرفية التي تجيز رفع السرية عن الحسابات المصرفية المتعلقة
بهذا الإلتزام لصالح مؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان، بأن أرفع السرية عن الحسابات المصرفية المتعلقة بهذا الإلتزام لصالح
مؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان، فور تبليغي قرار إسناد الإلتزام إليّ.

رابطاً

مستندات العرض المطلوبة

المتعهد

رقم الهاتف:

طابع /1,000,000/ل.ل.

نُظِمَ في

**6-تصريح بمعاينة مواقع العمل نافي للجهالة للإشتراك بمناقصة التأمين على سيارات
وآليات مؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان وعلى صناديق المؤسسة وعلى نقل الأموال لعام
2025.**

أنا الموقع أدناه.....

بصفتي.....

ومفوضًا بالتوقيع من قبل.....

أصرح باسم.....

بأنني قد عاينت مواقع العمل الخاصة بالتلزم المذكور أعلاه ولن أتنزع فيما بعد بالجهل أو بأي عذر آخر متعلق بحالة
المواقع المذكورة.

إن المعلومات التي تقدمها سلطة التعاقد (سواء في دفتر الشروط هذا أو في غيره) هي لإرشاد العارضين المحتملين في
تحضير عروضهم. على كل عارض بذل جهده الخاص للتحقق من المخاطر التجارية المرتبطة بتنفيذ الالتزام ولا تتحمل
سلطة التعاقد أية مسؤولية عن أية معلومات غير صحيحة قد يحصل عليها أي عارض.

إن أية مصاريف أو تكاليف تكبدها أي عارض من أجل معاينة مواقع العمل وتقديم عرضه هي على مسؤوليته الكاملة
وليس على سلطة التعاقد أي مسؤولية من أي نوع كانت مرتبطة بذلك.

التاريخ

توقيع وختم العارض

تفيد مؤسسة مياه بيروت وجبل لبنان بأن العارض الموقع أعلاه قد عاين مواقع العمل المحددة في دفتر الشروط الخاص
بالصفقة برفقة مندوب من قبل الإدارة.

التاريخ

توقيع وختم سلطة التعاقد