



دفتر الشروط لطلب عروض اسعار
اعمال تنفيذ ابواب حديدية
للمداخل والمكاتب ودفاعات للنوافذ في مبنى الادارة التجارية
(CATAC -A)
وبوابة مدخل مواقف السيارات
في مرفأ بيروت

مناقصة رقم (17/2023)

طلب عروض اسعار	
ملخص عن الصفقة	
اسم الجهة الشارية	ادارة واستثمار مرفا بيروت
عنوان الجهة الشارية	مرفا بيروت -منطقة الكرنيتينا – بيروت لبنان (مدخل المرفا مقابل البوابة رقم 14- المباني الادارية / بلوك C)
رقم وتاريخ التسجيل	17/2023
عنوان الصفقة	اعمال تنفيذ ابواب حديدية للمداخل والمكاتب ودفاعات للنوافذ في مبنى الادارة التجارية (CATAC –A) وبوابة مدخل مواقف السيارات .
موضوع الصفقة	تجري ادارة واستثمار مرفا بيروت وفقاً لاحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم طلب عروض اسعار لتلزم اعمال تنفيذ ابواب حديدية للمداخل والمكاتب ودفاعات للنوافذ في مبنى التجارية وبوابة مدخل مواقف السيارات , ووفقا للشروط والمواصفات المبينة في هذا الدفتر .
طريقة التلزم	طلب عروض اسعار
نوع التلزم	اشغال
مدة صلاحية العرض	35 خمسة وثلاثون يوما من تاريخ تقديم العروض
ضمان العرض	1500 \$ الف وخمسمائة دولار اميركي تبعا للمادة 7 من دفتر الشروط للصفقة
مدة صلاحية ضمان العرض	65 خمسة وستون يوما من تاريخ تقديم العروض
ضمان حسن التنفيذ	10% من قيمة العقد.
الارساء	يتم الارساء على العارض الافضل نتيجة تقييم العرض الفني المقدم من العارض ومن الناحية الفنية والتقنية وخبرته في تنفيذ مشاريع مماثلة, ومن يقدم السعر الادنى الاجمالي حسب المواصفات المطلوبة .
مكان استلام دفتر الشروط	مبنى ادارة واستثمار مرفا بيروت –الادارة العامة –الطابق الخامس مصلحة الديوان .
مكان تقديم العروض	مبنى ادارة واستثمار مرفا بيروت –الادارة العامة –الطابق الخامس مصلحة الديوان .
مكان تقييم العروض	مبنى ادارة واستثمار مرفا بيروت –الادارة العامة قاعة فض العروض .
مدة التنفيذ	90 يوماً ويشمل ايام الاعياد والعطل الرسمية , وضمن دوام العمل الرسمي للمرفا .
عملة العقد	الدولار الاميركي .
دفع قيمة العقد	نقدا بالدولار الاميركي من صندوق الخزينة في مرفا بيروت .
حددت موعد للزيارة الالزامية	بتاريخ : 20/9/2023

**دفتر الشروط الخاصة لعروض اسعار
تلزم اعمال تنفيذ ابواب حديدية للمداخل والمكاتب
ودفاعات للنوافذ في مبنى الادارة التجارية (CATAC -A)
وبوابة مدخل مواقف السيارات
في مرفا بيروت**

المادة 1: تحديد الصفقة وموضوعها

1. تجري ادارة واستثمار مرفا بيروت وفقاً لاحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم طلب عروض اسعار لتلزم اعمال تنفيذ ابواب حديدية للمداخل والمكاتب ودفاعات للنوافذ في مبنى الادارة التجارية (CATAC -A) وبوابة مدخل مواقف السيارات , ووفقا للشروط والمواصفات المبينة في هذا الدفتر (ملحق رقم 1) , ومن لائحة المستندات المطلوبة للشركة والتي تؤلف جميعها وحدة كاملة لا تتجزأ من العقد .

❖ طريقة الاحتساب : To Be Re-Measured

❖ عند الانتهاء من الاعمال وتسليم المشروع , يتم التأكد من ان هذه الاعمال قد نفذت وفق المواصفات المعلنة . وفي حال وجود اي طلب اضافي من الادارة المشرفة على الاشغال , كانت قد قدمته خطياً, تتم اضافته في حسابات الكشف النهائي .

❖ على العارض الالتزام بالشروط والمواصفات الفنية للصفقة (ملحق رقم 1) , والتقييد اثناء تنفيذ الاعمال بعدم اعاقا حركة العمل اليومية في المباني الادارية واحترام الموظفين والزوار وخاصة خلال ايام العمل الرسمي , مع الاشارة الى ضرورة اتخاذه كافة التدابير اللازمة لحماية منطقة الاشغال من اي تكسير او ضرر اثناء التنفيذ, علما ان اعمال تصليح الاضرار تبقى على نفقة الملتزم.

2. تطبق في طلب عروض الاسعار هذا القوانين والانظمة المعمول بها ولاسيما قانون الشراء العام , وفي حال حصل تعارض بين الاحكام تطبق احكام قانون الشراء العام رقم 244 تاريخ 2021/7/29 .

3. تتم الدعوة الى هذا التلزم عبر الاعلان على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الالكتروني الخاص بمرفا بيروت www.portdebeyrouth.com

4. يمكن الاطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من خلال استلامه من مبنى ادارة واستثمار مرفا بيروت - مصلحة الديوان الطابق الخامس وذلك بعد دفع البذل المالي والذي تبلغ

قيمته (\$ 150 /مائة وخمسون دولار اميركى). كما يُنشر على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

5. مرفقات دفتر الشروط

- الملحق رقم 1: المواصفات الفنية والكميات
- الملحق رقم 2: مستند التصريح/التعهد
- الملحق رقم 3 : مستند تصريح النزاهة
- الملحق رقم 4: نموذج ضمان العرض
- الملحق رقم 5 : مستند التصريح عن صاحب الحق الاقتصادي
- الملحق رقم 6: جدول الاسعار

6. يُطبق على دفتر الشروط هذا احكام قانون الشراء العام والانظمة الاخرى المرعية الاجراء.

7. مدة تنفيذ الاعمال المطلوبة وفقا لدفتر الشروط والمواصفات الملحقة 90 يوم تشمل ايام الاعياد والعطل الرسمية ، وتتم ضمن دوام العمل الرسمي لادارة المرفا .
8. ان قيمة العرض هي بالدولار الاميركي ويتم دفع المستحقات نتيجة الكشفات المقدمة من العارض نقدا بالدولار الاميركي من صندوق الخزينة التابع لمرفا بيروت .

المادة 2: العارضون المسموح لهم الاشتراك بهذه الصفقة

يسمح بالاشتراك في هذه الصفقة فقط لشركات او لمؤسسات هندسية لديها الخبرة والقدرة في الاعمال والاشغال المعدنية والمنشآت الحديدية وخلافه .
كما تستوفي الشروط المطلوبة في المادة الرابعة وخاصة الافادات .

المادة 3: طريقة التلزم والارساء

1. يتم التلزم بطريقة طلب عروض اسعار على اساس تقديم السعر الانسب حسب المواصفات المطلوبة المرفقة بدفتر الشروط .
2. يسند التلزم مؤقتاً الى العارض المقبول شكلاً من الناحية الفنية ، ونتيجة العرض الفني والمالي المقدم من العارض , والذي لديه خبرة في تنفيذ مشاريع المتعلقة باعمال اشغال حديدية ، والذي قدم السعر الادنى والافضل الاجمالي تبعا للمواصفات المرفقة بدفتر الشروط للصفقة هذه .

المادة 4: شروط مشاركة العارضين

يحق الاشتراك في هذه الصفقة لكل شخص معنوي تتوافر فيه الشروط التالية:

1. يقدم العارض بصورة واضحة وجليّة جداً من دون أي شطب أو حك أو تطريس.
2. يصرح العارض في عرضه انه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المتممة له واخذ نسخة عنه؛ وانه يقبل الشروط المبينة فيه ويتعهد التقيد بها وتنفيذها جميعها من دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك وانه يقدم عرضه على هذا الاساس ويلصق على التصريح طابع مالية بقيمة خمسين الف ليرة لبنانية تغطي المستندات كافة صورة التصريح مرفقة بهذا الدفتر. (الملحق رقم 2)
3. يرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك.
4. يحدّد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لاقامته لكي يتم ابلاغه ما يجب ابلاغه ايّاه بالسرعة الممكنة.

طريقة تنظيم العرض وتقديمه

اولاً: الغلاف رقم (1) الوثائق والمستندات الادارية

الشروط العامة الموحدة:

1. كتاب التعهد (التصريح) وفق النموذج المرفق موقّعاً وممهوراً من العارض مع طابع بقيمة 50,000 ل.ل. ويتضمن التعهد، تأكيد العارض لالتزامه بالسعر وبصلاحية العرض. (الملحق رقم 2).
2. اذاعة تجارية محدّد فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض، تُبين توقيع المفوض قانوناً بالتوقيع على العرض.
3. التفويض القانوني اذا وقع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض بحسب الاذاعة التجارية، مصدّق لدى الكاتب بالعدل.
4. سجل عدلي للمفوض بالتوقيع او "من يمثله قانوناً" لا يتعدى تاريخه الثلاثة اشهر من تاريخ جلسة التلزم، خالٍ من أي حكم شائن.
5. عقد الشراكة مصدق لدى الكاتب بالعدل في حال توجبه.
6. شهادة تسجيل العارض في مديرية الضريبة على القيمة المضافة اذا كان خاضعاً لها، او شهادة عدم التسجيل اذا لم يكن خاضعاً، وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعره وان اصبحت مسجلاً في فترة التنفيذ.
7. شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية – مديرية الواردات.
8. براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي "شاملة او صالحة للاشتراك في الصفقات العمومية" صالحة بتاريخ جلسة التلزم تفيد بان العارض قد سدد جميع اشتراكاته. يجب ان يكون العارض مسجلاً في الصندوق وترفض كل افادة يُذكر عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة".

9. افادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين: المؤسسين، الاعضاء، المساهمين، المفوضين بالتوقيع، المدير، راس المال، نشاط العارض، الوقوعات الجارية.

10. افادة صادرة عن المحكمة المختصة (السجل التجاري) تثبت ان العارض ليس في حالة افلاس وتصفية.

11. ضمان العرض المحدد في هذا الدفتر.

12. مستند تصريح النزاهة موقع من العارض وفقاً للاصول (الملحق رقم 3)

13. مستند التصريح عن صاحب الحق الاقتصادي (الملحق رقم 5)

14. دفتر الشروط الادارية موقع وممهور من قبل العارض على جميع صفحاته بدون اي تعديل على النص المطبوع .

15. الايصال المالي المسلّم على صندوق إدارة وإستثمارمرفأً ببيروت عند الحصول على دفتر الشروط الخاص بالصفقة.

❖ يجب ان تكون كافة المستندات المطلوبة اعلاه اصلية او صور مصدقة عنها من المراجع المختصة وذلك ضمن مهلة الستة اشهر التي تسبق موعد جلسة التلزم الا انه في حال كانت صلاحية المدة الزمنية لهذه المستندات محددة من قبل الجهة الرسمية المصدرة لها , وكانت هذه الصلاحية اقل من المهلة المذكورة اعلاه , عندها تؤخذ بالاعتبار صلاحية المستند الرسمي .

أ - الشروط الخاصة بموضوع هذه الصفقة

1. المؤهلات المالية

- 1 - كشف حساب مالي حديث عن الشركة او العارض , يبين راسمال الشركة الاساسي .
- 2 - كتاب رفع السرية المصرفية تبعا للمادة الخامسة عشر من دفتر الشروط الادارية .

المؤهلات الفنية/التقنية/المهنية

1. افادة من غرفة التجارة والصناعة والزراعة تثبت ان العارض يتعاطى موضوع الصفقة، صالحة بتاريخ جلسة التلزم وصالحة للاشتراك في المناقصات في العمومية.
2. شهادة حسن تنفيذ وانجاز لمشاريع مماثلة للسنوات الثلاث الماضية ،
3. العرض الفني ويشمل :
 - مواصفات المواد المستخدمة وشهادة المنشأ للمواد المستعملة في التنفيذ وفقاً (للملحق رقم 1) .
 - الطريقة الفنية في التركيب والدهان .
 - جدول زمني مبدئي من العارض بمراحل التنفيذ (Time of schedule) .
4. براءة ذمة من نقابة المهندسين (في حال كانت الشركة او المؤسسة مسجلة لدى النقابة) .
5. براءة ذمة من نقابة المقاولين (في حال كانت الشركة او المؤسسة مسجلة لدى النقابة) .

6. تعهد من العارض بازالة الردميات الناتجة يوميا من الموقع , والالتزام بتوصيات الادارة ومراعاة ظروف الادارة جراء حيثية المواقع للتركيب وتنفيذ اعمال الصففة .
7. افادة للتأكد من تطبيق احكام المادة (5) من دفتر الشروط بمعاينة مواقع العمل موقعا من قبل العارض نافيا للجهالة.

ثانياً: الغلاف رقم (2) بيان الاسعار

1. يُقدم العارض بياناً بالاسعار – تبعا للمواصفات المرفقة ضمن ظرف مقفل يُدَوّن وموقّع من قبل العارض ويتضمن السعر الافرادي والاجمالي (بالدولار الاميركي \$) مدونا بالارقام والاحرف دون حك او شطب او تطريس او زيادة كلمات غير موقع تجاهها.
- يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها، وفي حال خضوع الملتزم للضريبة على القيمة المضافة , وعليه ان يقدم سعره مفصلا مع السعر الاجمالي (ل للصفقة) بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان خاضعا لها . في حال الاختلاف بين الارقام والاحرف يؤخذ بالسعر الافرادي المدون بالاحرف، ويرفض السعر غير المدون بالاحرف الكاملة والارقام معا.
2. تحليل اسعار كاملا Total Break Down: Technical & price (اسعار الحديد , الاقفال , الدهان , تكلفة التنفيذ , متفرقات وهامش الربح) يوضع ضمن المغلف المالي ومرفق مع جدول الاسعار .

المادة 5: طلبات الاستيضاح (المادة 21 من قانون الشراء العام) والزيارة الملزمة

- يحقّ للعارض تقديم طلب استيضاح خطّي حول دفتر الشروط خلال مهلةٍ تنتهي قبل عشرة ايام من تاريخ تقديم العروض. على الادارة الاجابة خلال مهلة تنتهي قبل ستة ايام من الموعد النهائي لتقديم العروض. ويُرسَل الايضاح خطّيًا، في الوقت عينه، من دون تحديد هويّة مُصدِر الطلب، الى جميع العارضين الذين زوّدتهم الجهة الشارية بملفات التلزم، وتطبق احكام المادة 21 من قانون الشراء العام .
 - كما تقوم الادارة بتحديد موعد للزيارة الميدانية الملزمة للمواقع لكافة الشركات المشتركة بالصفقة تبعا للملخص صفحة رقم 1-
 - يتوجب على كل مشترك بالمناقصة اتمام زيارة ميدانية ملزمة، ضمن الدوام الرسمي لمواقع العمل ولمعاينة موضوع الصفقة.
- لن يقوم المرفأ، وبأي حال من الاحوال وتحت أي ظرف كان، بتوزيع او اعطاء اي مستندات او معلومات غير المستندات المرفقة اساسا بدفتر الشروط.
- انها مسؤولية العارض السعي للحصول على كافة المعلومات الضرورية لتقديم عرضه الافضل

المادة 6: مدة صلاحية العرض (المادة 22 من قانون الشراء العام)

1. يُحدد دفتر الشروط هذا مدة صلاحية العرض 35 خمسة وثلاثون يوما من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
2. يمكن لادارة مرفا بيروت ان تطلب من العارضين، قبل انقضاء فترة صلاحية عروضهم، ان يمددوا تلك الفترة لمدة اضافية محدّدة. ويُمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه.
3. على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم ان يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض، او ان يُقدّموا ضمانات عروض جديدة تُغطّي فترة تمديد صلاحية العروض. ويُعتبَر العارض الذي لم يُمدّد ضمان عرضه، او الذي لم يُقدّم ضمان عرض جديد، انه قد رَفَضَ طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.
4. يمكن للعارض ان يعدّل عرضه او ان يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان عرضه. ويكون التعديل او طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلّمه ادارة مرفا بيروت قبل الموعد النهائي لتقديم العروض.
5. تمتد صلاحية العرض حكما في حال تجميد الاجراءات لفترة محددة من قبل هيئة الاعتراضات وفق احكام الفصل السابع من قانون الشراء العام، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجميد الاجراءات. وعلى العارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعا لذلك.

المادة 7: ضمان العرض (المادة 34 من قانون الشراء العام)

1. يُحدد ضمان العرض لهذه الصفقة بمبلغ \$ 1500 الف وخمسمائة دولار اميركي
2. تُحدّد مدة صلاحية ضمان العرض 65 خمسة وستون يوما
3. يجدد مفعول ضمان العرض تلقائياً الى ان يقرر اعادته الى العارض.
4. يُعاد ضمان العرض الى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، والى العارضين الذين لم يرسُ عليهم التلزم في مهلة اقصاها بدء نفاذ العقد.

المادة 8: ضمان حسن التنفيذ (المادة 35 من قانون الشراء العام)

1. تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة 10% من قيمة العقد.
2. يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز //15// خمسة عشر يوما من تاريخ توقيع العقد. وفي حال التخلّف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض.

3. يبقى ضمان حسن التنفيذ مجمداً طوال مدة التلزم، ويُحسم منه مباشرةً وبدون سابق انذار ما قد يترتب من غرامات او مخالفات او عطل او ضرر يحدثه الملتزم الى حين ايفائه بكامل الموجبات.
4. يعاد ضمان حسن التنفيذ الى الملتزم بعد انتهاء مدة التلزم واتمام الاستلام النهائي الذي يجري بعد تاكد الادارة من ان التلزم جرى وفقاً للاصول.

المادة 9: طريقة دفع الضمانات (المادة 36 من قانون الشراء العام)

يكون ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ اما نقدا يُدفع الى صندوق الخزينة في مرفا بيروت (مبنى الادارة التجارية Block A) ، واما بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يُبين انه قابل للدفع غب الطلب، ويقدم ضمان العرض باسم المشروع اعمال تنفيذ ابواب حديدية للمداخل والمكاتب ودفاعات للنوافذ في مبنى الادارة التجارية (CATAC –A) وبوابة مدخل مواقف السيارات رقم , لا يقبل الاستعاضة عن الضمانات بشيك مصرفي او بايصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

المادة 10: تقديم العروض

1. يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الاول الوثائق والمستندات المطلوبة في البند (اولاً) من المادة الرابعة اعلاه، ويتضمن الثاني الغلاف رقم (2) بيان الاسعار كما هو مطلوب في البند (ثانياً) من المادة الرابعة اعلاه، ويذكر على ظاهر كل غلاف:

الغلاف رقم ()

- اسم العارض وختمه.
- محتوياته
- موضوع الصفقة
- تاريخ جلسة التلزم.

2. يوضع الغلافان المنصوص عنهما في الفقرة (1) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث موحد يتم الحصول عليه من قلم (مصلحة الديوان في مبنى الادارة العامة الطابق الخامس) عند تقديم العرض مختوم ومعنون باسم (ادارة واستثمار مرفا بيروت – الكرنتينا) ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لاجرائها ليكون بالارقام على الشكل التالي: اليوم / الشهر / السنة / الساعة، وذلك دون اية عبارة فارقة او اشارة مميزة كاسم العارض او صفته او عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض، وتكون الكتابة على الغلاف الموحد بواسطة الحاسوب على ستيكرز بيضاء اللون تلتصق عليه عند تقديمه الى (الجهة الشارية).

3. ترسل العروض بواسطة البريد العام او الخاص المغفل او باليد مباشرة الى ادارة واستثمار مرفا بيروت (مصلحة الديوان في مبنى الادارة العامة الطابق الخامس) يُحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الاعلان المتعلق بهذه الصفقة، والمنشور على المنصة الالكترونية المركزية لهيئة الشراء العام. (يكون موعد جلسة التلزم فوراً عند انتهاء مهلة استقبال العروض).
4. تُزوّد ادارة مرفا بيروت العارض بايصال يُبيّن فيه رقم تسلسليّ بالاضافة الى تاريخ تسلّم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.
5. تُحافظ ادارة المرفا على امن العرض وسلامته وسريته، وتكفل عدم الاطلاع على محتواه الا بعد فتحه وفقاً للاصول.
6. لا يُفتح ايّ عرض تتسلّمه الادارة بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يُعاد مختوما الى العارض الذي قدّمه.
7. لا يحقّ للعارض ان يقدّم اكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.
8. لا يحقّ للعارض ان يقدّم اكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.

المادة 11: فتح وتقييم العروض

1. تفتح العروض لجنة التلزم المنصوص عنها في المادة 100 من قانون الشراء العام حيث تتولى حصراً دراسة ملف التلزم وفتح وتقييم العروض وبالتالي تحديد العرض الانسب، وذلك في جلسة علنية تعقد فور انتهاء مهلة تقديم العروض.
2. في حال التباين في الاراء بين اعضاء اللجنة، تؤخذ القرارات باغلبية اعضائها ويُدوّن ايّ عضو مخالف اسباب مخالفته.
3. يحقّ لجميع العارضين المشاركين في عملية التلزم او لممثليهم المفوضين وفقاً للاصول، كما يحقّ للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض.

تفتح العروض بحسب الآلية التالية:

1. يتم فض الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة واعلان اسمه ضمن المشاركين في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الارقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للعارضين.
2. يتم فض الغلاف رقم (1) (الوثائق والمستندات الادارية المنصوص عنها في المادة الرابعة اعلاه) وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيدا لتحديد واعلان اسماء العارضين المقبولين شكلاً والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الاسعار.

3. يجري فض الغلاف رقم (2) (بيان الاسعار) للعارضين المقبولين شكلاً كل على حدة و اجراء العمليات الحسابية اللازمة، وتدوين السعر الاجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاضعاً لها، تمهيداً لاجراء مقارنة واعلان اسم الملتزم المؤقت.
4. تُصحح لجنة التلزم ايّ اخطاء حسابية محضة تكتشفها اثناء فحصها العروض المقدّمة وفقاً لاحكام دفتر الشروط، وتبلّغ التصحيحات الى العارض المعني بشكل فوري.
5. يمكن للجنة التلزم، في ايّ مرحلة من مراحل اجراءات التلزم، ان تطلب خطياً من العارض ايضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته او بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات او فحص العروض المقدّمة وتقييمها.
6. تُسجّل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقّع عليه رئيس واعضاء لجنة التلزم، كما توضع لائحة بالحضور يوقّع عليها المشاركون من ممثلي الجهة الشارية وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثليهم على ان يشكّل ذلك اثباتاً على حضورهم. تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجلّ اجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة 9 من قانون الشراء العام.
7. لا يمكن طلب اجراء او السماح باجراء ايّ تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات او بالعرض المقدّم، بما في ذلك التغييرات الرامية الى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً او جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها.
8. لا يمكن اجراء ايّ مفاوضات بين الادارة او لجنة التلزم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات او بخصوص العروض المقدّمة، ولا يجوز اجراء ايّ تغيير في السعر اثر طلب استيضاح من اي عارض.
9. تُدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجلّ اجراءات الشراء بحسب المادة 9 من قانون الشراء العام.
10. في حال كانت المعلومات او المستندات المقدّمة في العرض ناقصة او خاطئة او في حال غياب وثيقة معيّنة، يجوز للجنة التلزم الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، او طلب تقديم او استكمال المعلومات او الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محدّدة، شرط ان تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح او الاستكمال الخطية، ومع مراعاة احكام الفقرة 3 من البند الثاني من المادة 21 من قانون الشراء العام.

المادة 12: استبعاد العارض

تستبعد ادارة مرفا بيروت العارض من اجراءات التلزم بسبب عرضه منافع او من جرّاء ميزة تنافسية غير منصفة او بسبب تضارب المصالح وذلك في احدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

المادة 13: حظر المفاوضات مع العارضين (المادة 56 من قانون الشراء العام)

تُحظر المفاوضات بين ادارة مرفا بيروت او لجنة التلزم وايّ من العارضين بشأن العرض الذي قدّمه ذلك العارض.

المادة 14: الانظمة التفضيلية (المادة 16 من قانون الشراء العام)

خلافًا لاي نص اخر، يمكن اعطاء العروض المتضمنة سلعا او خدمات ذات منشأ وطني افضلية بنسبة //10// عشرة بالمئة عن العروض المقدّمة لسلع او خدمات اجنبية. تُعطى الافضلية لمكوّنات العرض ذات المنشأ الوطني.

المادة 15: رفع السرية المصرفية:

يُعتبر العارض فور تقديمه العرض مُلتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه او ينتقل اليه اي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم، سنداً للقرار رقم 17 تاريخ 2020/5/12 الصادر عن مجلس الوزراء.

المادة 16: الغاء الشراء و/او ايّ من اجراءاته:

يمكن لادارة واستثمار مرفا بيروت ان تلغي الشراء و/ او ايّ من اجراءاته في ايّ وقت قبل ابلاغ الملتزم المؤقت ابرام العقد، في الحالات التي نصّت عليها المادة 25 من قانون الشراء العام .

المادة 17: قواعد بشأن العروض المنخفضة الاسعار انخفاضاً غير عاديّاً

يجوز لادارة واستثمار مرفا بيروت ان ترفض ايّ عرض اذا قرّرت أنّ السعر، مُقترنا بسائر العناصر المكوّنة لذلك العرض المقدّم، مُنخفض انخفاضاً غير عاديّ قياساً الى موضوع الشراء وقيّمته التقديرية وتُطبق احكام المادة 27 من قانون الشراء العام في هذا الشأن.

المادة 18: قواعد قبول العرض الفائز (او التلزم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد:

1. تقبل الادارة العرض المقدّم الفائز وفقاً لاحكام الفقرة (1) من المادة 24 من قانون الشراء العام.
2. بعد التأكد من العرض الفائز تُبلغ ادارة مرفا بيروت العارض الذي قدّم ذلك العرض، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز (التلزم المؤقت) والذي يدخل حيّز التنفيذ عند انتهاء فترة

التجميد البالغة عشرة ايام عمل تبدأ من تاريخ النشر، الذي يجب ان يتضمن على الأقل، المعلومات التالية:

- اسم وعنوان العارض الذي قدّم العرض الفائق (الملتزم المؤقت)؛
 - قيمة العرض، ويمكن اضافة ملخص لسائر خصائص العرض الفائز ومزاياه النسبية اذا كان العرض الفائز قد تمّ تاييده على اساس السعر ومعايير اخرى؛
 - مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة.
3. فور انقضاء فترة التجميد، تقوم ادارة واستثمار مرفا بيروت بابلاغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدى //15// خمسة عشر يوما.
4. يوقع المرجع الصالح لدى ادارة مرفا بيروت العقد خلال مهلة //15// خمسة عشر يوما من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت. يمكن ان تُمدد هذه المهلة الى //30// ثلاثين يوما في حالات معينة تحدّد من قبل المرجع الصالح.
5. يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملتزم المؤقت والمرجع الصالح لدى سلطة التعاقد عليه.
6. لا تتخذ ادارة واستثمار مرفا بيروت ولا الملتزم المؤقت ايّ اجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد او مع تنفيذ موضوع الصفقة خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني بالتلزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.
7. في حال تمنع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد، تُصادر ادارة مرفا بيروت ضمان عرضه. في هذه الحالة يمكن للادارة ان تلغي الصفقة او ان تختار العرض الافضل من بين العروض الاخرى الفائزة وفقا للمعايير والاجراءات المحددة في هذا القانون وفي ملفات التلزم، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول. تُطبّق احكام هذه المادة على هذا العرض بعد اجراء التعديلات اللازمة.

لاحكام الخاصة بالعقد وتنفيذ الالتزام

المادة 19: دفع الطوابع والرسوم

- ان كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الاجراء الناتجة عن هذا الالتزام هي على عاتق الملتزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة.
- يُسَدَّد الملتزم رسم الطابع المالي البالغ /4/ بالالف خلال خمسة ايام عمل من تاريخ ابلاغ الملتزم تصديق الصفة، و/4/ بالالف عند تسديد قيمة العقد.
- كما يتوجب على العارض تامين التصاريح له ولعماله ولاياته لدخول المرفأ على نفقته الخاصة.

المادة 20: مدة التنفيذ

- ان مدة التنفيذ المطلوبة وتسليم مواقع العمل هي 90 يوم بما فيه ايام الاعياد والعطل الرسمية وضمن الدوام الرسمي للعمل بالمرفأ .

المادة 21: قيمة العقد وشروط تعديلها (المادة 29 من قانون الشراء العام)

1. تكون البدلات المتفق عليها في العقد ثابتة ولا تقبل التعديل والمراجعة الا عند اجازة ذلك اثناء تنفيذه ضمن ضوابط محدّدة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التي نصّت عليها المادة 29 من قانون الشراء العام.
2. تُراعى شروط الاعلان المنصوص عليها في المادة 26 من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

المادة 22: تنفيذ العقد والاستلام (المادة 32 من قانون الشراء العام)

1. تُستلم الاشغال لجنة الاستلام المنصوص عليها في المادة 101 من قانون الشراء العام وتُقدّم تقريرها خلال مدة زمنية اقصاها ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قِبَل الملتزم.
2. في حال تطلّبت طبيعة المشروع وحجمه مدة تتجاوز الثلاثين يوماً، على اللجنة تبرير اسباب ذلك خطياً ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن، على ألا تتجاوز المهلة في جميع الاحوال الستين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قِبَل الملتزم.
3. يجري الاستلام على مرحلتين مؤقتاً ونهائياً.
4. يتم الاستلام المؤقت مباشرة عند تسليم الملتزم مواقع العمل وانتهاء الاشغال المتفق عليها ضمن الصفة . ويجب على الملتزم التقدم بكتاب الاستلام المؤقت من اللجنة المكلفة بمتابعة الاشغال التنفيذية للصفة والاستحصال على موافقة اللجنة على كتاب الاستلام .

5. يتم الاستلام النهائي بعد مرور (4) اربعة اشهر من تاريخ توقيع الاستلام المؤقت من اللجنة المذكورة سابقا . ويجب على الملتزم التقدم بكتاب الاستلام النهائي من اللجنة المكلفة بمتابعة الاشغال التنفيذية للصفقة والاستحصال على موافقة اللجنة على كتاب الاستلام النهائي ليتم تحرير التوقيفات العشرية وضمان حسن التنفيذ .

6. يجري الاستلام وفقا لاحكام المادة 101 من قانون الشراء العام.

المادة 23: التعاقد الثانوي (المادة 30 من قانون الشراء العام)

يجب على الملتزم الاساسي ان يتولّى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولا تجاه ادارة المرفأ عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه، ويُمنع عليه تلزيم اي من موجباته التعاقدية لغيره.

المادة 24: الاشراف على التنفيذ والكشوفات (تُطبق احكام المادة 31 من قانون الشراء العام) **اولا: الاشراف:**

1. يتولّى الاشراف مَنْ تُكَلِّفه الادارة بذلك من ذوي الاختصاص والخبرة والقدرة على متابعة العمل، من داخل الادارة ، او خارجها عند الاقتضاء، وعندها يجري التعاقد مع المُشْرِفِ وفق احكام قانون الشراء العام.
2. تُوضع بنتيجة الاشراف تقارير عن سير العمل ووصف التنفيذ، وعلى المُشْرِف ابلاغ سلطة التعاقد بكل مخالفة او تصرّف غير مُنطبق على الاصول كما يدقّق في الكشوفات ويحضر عملية التسليم .
3. يحضر المُشْرِف الى مواقع العمل بصورة تؤمّن صحة واستمرارية العمل، كما يدقّق في الكشوفات ويحضر عملية تسليم مواقع العمل .
4. يحضر المُشْرِف الاستلام المؤقت والنهائي، ويُبيدي رايه باقتراحات المُلْتَزِم وبالتعديلات المطلوبة على الاعمال الملزّمة، ويقترح الملائم لتنفيذ العمل بطريقة انسب، ويرفع تقريراً بذلك الى ادارة مرفأ بيروت لتأخذ القرار المناسب.
5. يتحمّل من يتولّى الاشراف على الاعمال مسؤوليةً شخصيةً عن ايّ تقصير في الموجبات الملقاة على عاتقه بموجب هذه المادة ويتعرّض للعقوبات المنصوص عليها في الفصل الثامن من قانون الشراء العام .

ثانياً: الكشوفات:

يجب ان يُحدّد في شروط العقد ما يلي:

1. يجب على الملتزم تقديم كشوفات لاعمال الصفقة وذلك حسب مستويات التنفيذ للاعمال المتفق عليها في موضوع هذه الصفقة . يتم تقديم كشوفات كالآتي :
 1. كشف رقم 1 عند تنفيذ 35 % من اعمال التركيب المطلوبة في الموقع .
 2. كشف رقم 2 عند تنفيذ 70 % من اعمال التركيب المطلوبة في الموقع .
 3. كشف رقم 3 عند الانتهاء من تنفيذ كافة اعمال التركيب والموافقة على الاستلام المؤقت من قبل اللجنة المشرفة .
2. يجب ان لا تتعدى مدة اعداد الكشوفات اكثر من خمسة ايام من تاريخ موافقة لجنة الاشراف , ليتم تصديقها من قبل ادارة المرفا .
3. يتم حسم مبلغ 10 % من قيمة كل كشف مقدم تبعا لاحكام قانون الشراء العام والمادة 26 من دفتر الشروط
4. كما انه على الادارة وبعد موافقتها على الكشوفات اصدار امر الدفع بمهلة لا تتجاوز 15 يوما من تاريخ توقيعها على الكشف.

المادة 25: الحوادث والمسؤوليات

- يتحمل العارض المسؤولية الكاملة عن كافة المخاطر والحوادث التي قد تصيب الغير والعاملين تحت امرته طيلة فترة تنفيذ الاعمال، كما يعتبر مسؤولا عن كافة الاضرار التي تلحق بمنشات الادارة من جراء واثناء تنفيذ الاعمال وعليه اتخاذ كافة التدابير لمنع حدوثها.
- على العارض تصليح كل عطل وضرر يلحق بمنشات الادارة ينتج عن الاعمال التي يقوم بها.
- وفي حال المخالفة تقوم الادارة باتخاذ الاجراءات اللازمة وعلى نفقته وتحسم الاكلاف من قيمة ضمان حسن التنفيذ.

المادة 26: دفع قيمة العقد (المادة 37 من قانون الشراء العام)

1. تدفع قيمة العقد بعد تنفيذه بالدولار الاميركي نقداً، بحسب المادة الخامسة من قانون الشراء العام، وذلك بموجب الكشف المقدم من العارض وبعد التدقيق من قبل الادارة المشرفة وموافقتها وموافقة الادارة العامة عليه . يدفع المبلغ على صندوق الخزينة التابع لمرفا بيروت بعد حسم الموجبات المالية المذكورة انفا .

- أ. تُحدّد شروط العقد طريقة الدفع بحسب مراحل التنفيذ او بحسب المُنجزات، على ان تتناسب الدفعات مع المُنجزات، وعلى الا تتجاوز تسعة اعشار المبلغ المستحق، ويبقى العشر موقوفا في الخزينة الى ان يتم الاستلام النهائي.
- ب. تُردّ هذه التوقيفات عند الاستلام النهائي .

المادة 27: الغرامات (المادة 38 من قانون الشراء العام)

يتوجّب على العارض التقيّد بالمهل المحدّدة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات المحدّدة فيه.

تُفرض الغرامات بشكلٍ حكمي على العارض بمجرّد مخالفته احكام العقد دون حاجة لاثبات الضرر.

وتحتسب غرامة تاخير نقدية قيمتها (150 \$) عن كل يوم تاخير في انجاز الاعمال المطلوبة، ويُعتبر كسر النهار نهاراً كاملاً، على ان لا تزيد هذه الغرامات عن (10%) من قيمة العقد وهي قيمة ضمان حسن التنفيذ المقدم من العارض . واذا تجاوزت غرامات التأخير النسبة المذكورة، تُطبق احكام المادة 33 من قانون الشراء العام في هذا الشأن. وفي جميع الاحوال يُصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً الى حين تصفية التلزم.

المادة 28: اسباب انتهاء العقد ونتائجه (المادة 33 من قانون الشراء العام)

أولاً: النكول

يُعتبر الملتزم ناكلاً اذا خالف شروط تنفيذ العقد او احكام دفتر الشروط هذا، وبعد اذاره رسمياً بوجوب التقيّد بكافة موجباته من قبل ادارة مرفا بيروت ، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة ايام كحدّ ادنى وخمسة عشر يوماً كحدّ اقصى، وانقضاء المهلة هذه دون ان يقوم الملتزم بما طُلب اليه. واذا اعتُبر الملتزم ناكلاً، يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة الى ايّ اذار وتطبق الاجراءات المنصوص عليها في البند (أولاً) من الفقرة الرابعة من المادة 33 من قانون الشراء العام.

ثانياً: الانهاء

- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة الى ايّ اذار في الحالتين التاليتين:
- عند وفاة الملتزم اذا كان شخصاً طبيعياً، الا اذا وافقت ادارة واستثمار مرفا بيروت على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
 - اذا اصبح الملتزم مُفلساً او مُعسراً او حُلّت الشركة، وتُطبّق عندئذ الاجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة 33 من قانون الشراء العام.
 - يجوز لادارة واستثمار مرفا بيروت ابقاء العقد اذا تعذّر على الملتزم القيام بأيّ من التزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

ثالثاً: الفسخ

- 1 - يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة الى اي اذار في اي من الحالات التالية:
 - أ - اذا صدرَ بحقّ الملتزم حكمٌ نهائيّ بارتكاب ايّ جرم من جرائم الفساد او التواطؤ او الاحتيال او الغش او تبويض الاموال او تمويل الارهاب او تضارب المصالح او التزوير او الافلاس الاحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الاجراء؛
 - ب - اذا تحقّقت ايّ حالة من الحالات المذكورة في المادة 8 من هذا القانون.
 - ج - في حال فقدان اهلية الملتزم.
- 2 - اذا فُسخ العقد لاحد الاسباب المذكورة في الفقرة الاولى من هذا البند تُطبّق الاجراءات المنصوص عليها في الفقرة الاولى من البند الرابع من هذه المادة.

رابعاً: نتائج انتهاء العقد

- 1 - في حال تطبيق احدي حالات النكول او الفسخ المحددة في المادة 33 من قانون الشراء العام، او في حال تحقّقت حالة افلاس الملتزم او اعساره، او في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تُتبع فوراً، خلافاً لايّ نص اخر احكام الفقرة رابعاً من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 2 - لا يترتب ايّ تعويض عن الخدمات المقدّمة او الاشغال المنفّذة من قبل من يثبت قيامه باي من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعية "ا" من الفقرة الاولى من «ثالثاً» من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 3 - يُنشر قرار انتهاء العقد واسبابه على الموقع الالكتروني لادارة واستثمار مرفا بيروت ان وُجد وعلى المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام

المادة 29: الاقتطاع من الضمان (المادة 39 من قانون الشراء العام)

اذا ترتّب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لاحكام وشروط العقد، حقّ لادارة مرفا بيروت اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم الى اكمال المبلغ ضمن مدّة معيّنة، فاذا لم يفعل اعتُبر ناكلاً وفقاً لاحكام الفقرة (اولا) من المادة 33 من قانون الشراء العام.

المادة 30: الاقصاء (المادة 40 من قانون الشراء العام)

تطبق احكام الاقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً او الذي يصدر بحقه حكم قضائي وفقاً لما نصت عليه المادة 40 من قانون الشراء العام.

المادة 31: القوة القاهرة

إذا حالت ظروف استثنائية وخارجة عن ارادة الملتزم دون التسليم في المدة المُحددة، يتوجب عليه ان يعرضها فوراً وبصورة خطية على (الادارة المعنية) والتي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها او رفضها وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن.

المادة 32: النزاهة

تُطبق احكام المادة 110 من قانون الشراء العام.

المادة 33: الشكوى والاعتراض

يَحَقُّ لكلّ ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الاعتراض على أيّ اجراء او قرار صريح او ضمني تتّخذه او تعتمد او تُطبّقه أيّ من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد، ويكون مخالفا لاحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، وتُطبق احكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن، على ان تتبع اجراءات الاعتراض المعمول بها لدى مجلس شورى الدولة لحين تشكيل هيئة الاعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

المادة 34: القضاء الصالح:

ان القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن ان يحصل بين الادارة والملتزم من جراء تنفيذ هذا الالتزام

ادارة واستثمار مرفأ بيروت

الرئيس المدير العام بالتكليف

عمر عبد الكريم عيتاني

المُلحق رقم (1)

جدول المواصفات الفنية الملزمة للصفقة

لزوم المواصفات

يجب اعتبار بنود المواصفات لصفقة تقديم عروض اسعار لتلزم اعمال تنفيذ ابواب حديدية للمداخل والمكاتب ودفاعات للنوافذ في مبنى الادارة التجارية (CATAC –A) وبوابة مدخل مواقف السيارات رقم تشكل وتقرأ وتفسر على انها جزء لا يتجزأ من الاتفاقية التي سيطلب من العارض الفائز المشار اليه فيما يلي باسم " الملتزم " التوقيع عليها والالتزام بها .

البند 1 - نطاق العمل

ان كافة الاعمال التنفيذية لهذه الصفقة هي ضمن مبنى الادارة التجارية (CATAC- A) ويتم الاستدلال عليها ضمن الزيارة الالزامية للعارض تبعا للمادة 5 من دفتر الشروط الادارية , وهذه الاعمال تشمل الاتي :

1. ابواب حديد لمداخل المبنى : عدد 3 ابواب في الطابق الارضي من المبنى

2. دفاعات حديد لنوافذ : عدد 18 كامل النوافذ في الطابق الارضي من المبنى

3. ابواب غرف المكاتب : عدد 6 في الطابق الاول من المبنى

4. باب سحب مدخل مواقف السيارات التابع للمباني الادارية

البند 2 – موجبات الملتزم

1. على الملتزم , وخلال مدة عشرة ايام (وهي فترة السماح) وقبل استلامه اذن المباشرة بتنفيذ الاشغال من

قبل لجنة الاشراف تقديم برنامجا خطيا يوضح فيه خطة العمل والاجراءات والخطوات التي يرغب

باتباعها في تنفيذ الاشغال بالاضافة الى خرائط تنفيذية دقيقة القياسات للاشغال والجدول الزمني لتنفيذ

الاعمال , كما يجب عليه تقديم العينات المطلوبة عن كامل مواد التصنيع والدهان (Method of

Statement), وعليه تقوم لجنة الاشراف على الاشغال بتبليغ المتعهد موافقتها حسب ما تقتضيه

مصلحة ادارة المرفأ ضمن حدود واحكام هذا العقد وبشكل يتناسب مع متطلبات المشروع ويجب

الاستحصال على الموافقة الخطية عليها (اي البرنامج والخرائط والعينات) من قبل لجنة الاشراف .

2. **على الملتزم ان يباشر بالتنفيذ ضمن مدة اقصاها اسبوع (7 ايام) من تاريخ تبليغه امر بالمباشرة بالاعمال** . اذا انقضت المدة المبينة في امر المباشرة ولم يتم المتعهد بتنفيذ الاشغال المطلوبة، تقوم الادارة بتنظيم محضر بذلك وتعتبر المتعهد ناكلا عن تنفيذ هذه الاشغال وتبلغ المتعهد هذا المحضر.
3. يتم تسليم مواقع العمل لاحقا في المكان المناسب بالتنسيق بين المتعهد والمهندس المشرف .
4. يتوجب على الملتزم ان يؤمن ضد طوارئ العمل جميع المستخدمين والعمال الذين يعملون في تنفيذ الاشغال والاعمال وتكون البوليصة محددة باسم الصفقة في مرفا بيروت , وان يبرز للمرفا نسخة عن صك التأمين قبل تبليغه امر بالمباشرة بالعمل.
5. يؤمن الملتزم من ينوب عنه بشكل دائم ويكون بصفة مسؤول عن فريق العمل مجتمعا ويتم الموافقة عليه من قبل الادارة .
6. على الملتزم خلال فترة التنفيذ التقيد بالدوام الرسمي للعمل الخاص بادارة مرفا بيروت .
7. على الملتزم حصر منطقه الاشغال حسب الاصول المتبعة في الورش من اجل تأمين سلامة العاملين والمارين في المبنى والمتواجدين فيه. والانتباه في نهايه كل يوم عمل الى عدم ترك اي من المواد في غير اماكنها وازاله كافة الردميات والاساخ .
8. تنظيف مناطق العمل من ناتج الاعمال حيث يلزم، وترحيلها الى الخارج.
9. في حال تطلبت الاعمال التنفيذية ولاسباب قاهرة اوبسبب اجراءات ادارية العمل بعد الدوام الرسمي للمرفا او ايام الاعطال الرسمية والاعياد يجب على الملتزم التقدم بكتاب موقع منه الى لجنة الاشراف للاستحصال على اذن من ادارة مرفا بيروت بذلك وتأمين مراقب على اعمال الملتزم .
10. يلفت نظر الملتزم الى ضرورة التنسيق مع كل متعهد يعمل ضمن نطاق الالتزام اذا ما وجد.
11. على الملتزم عند انتهاء الاعمال التقدم بخرائط تنفيذية للاعمال Soft , As Built Drawings and Hard Copies
12. عند انتهاء مدة الالتزام، يتوجب على الملتزم بان يخلي الموقع مباشرة وازالة كافة المخلفات , وفي حال التلكؤ يتم ازالتها على نفقة الملتزم وتحسم من قيمة التوقيفات التي هي على الملتزم . ولا يحق له المطالبة باي تعويض من اي نوع كان.

البند 3 - رفض التجهيزات و/او الاشغال والاعمال المعيبة

تحتفظ ادارة مرفا بيروت بحقها في رفض الاشغال والاعمال اذا تبين انها معيبة لجهة استعمالها او غير مطابقة لما هو ملحوظ في دفتر الشروط، وعليه فان المتعهد هو وحده المسؤول ماليا عن كل تعديل بالاشغال والاعمال الناتجة عن عيوب او اخطاء بالتنفيذ.

البند 4 - تأمين الطاقة والماء

يقع على مسؤولية الملتزم تأمين الطاقة والمياه اللازمة للأعمال الموكل بها ضمن هذه الصيغة. ويمكن طلب ذلك من إدارة مرفأ بيروت بعد دفع البديل المالي الذي يتفق عليه في حينه مع الإدارة .

1. Guidelines for the Implementation of Engineering Steel Door Works

The scope of these specifications is to define the materials, manufacturing standards, and procedural guidelines that must be observed and adhered throughout the execution process.

The attached detailed drawings are meant to illustrate the desired form, the quality, and the dimensions of the steel sections. Therefore, it is imperative for the Contractor to take the accurate measurements for the execution, prepare detailed drawings, and obtain approval for them before commencing the implementation.

This section provides details of the required hardware, their specifications, and the quality standards they should adhere to. It's important to ensure that the chosen hardware components contribute to the overall security and durability of the doors and windows

2. Conditions for Manufacturing Steel Guard for Main Entrance Doors and Windows (Galvanized steel):

1. Installation of Window Steel Guards, and the steel Doors:

The contractor must install window steel guards and steel entrance doors, they are obligated to fix them using screws and weld them thoroughly. The welding seams should be properly concealed using appropriate methods .The contractor is also responsible for safeguarding the surface of the façade stone from heat damage caused by welding. In the event of any tile damage, it is the contractor's responsibility to replace the tiles.

These conditions are intended to ensure the production of high-quality, durable steel doors that meet the required specifications and provide satisfactory performance over their lifespan

2. Visit manufacturing works:

During the execution phase at the workshop or factory, the supervising engineer should be informed to make a visit. This visit aims to ensure the safety and proper progress of the implementation

3. Material Selection:

The Steel used for the doors shall be of high-quality Galvanized steel, in compliance with drawings and the relevant industry standards.

4. Design and Specifications:

The doors shall be manufactured according to the detailed drawings and specifications provided. The Accurate measurements shall be taken for the fabrication of doors and windows guard to ensure proper fit and functionality. Design should consider functional requirements.

5. Surface Preparation& Welding:

Prior to manufacturing, all steel surfaces must be properly cleaned, degreased, and treated for corrosion resistance as per established procedures.

The manufactured doors shall undergo a finishing process, smoothing of edges, and application of protective coatings to enhance the appearance.

Welding and joining of steel components shall be executed using approved techniques to ensure structural integrity and durability.

6. Hinges:

Type: Heavy-duty security hinges.

Material: Stainless steel or equivalent corrosion-resistant material.

Finish: Powder-coated or galvanized for enhanced durability.

Quality Standard: ASTM F1937-17 for heavy-duty hinges.

7. Locking Mechanisms:

Type: Multi-point locking system for doors, (Three-Way Locking Mechanism)

Features: Anti-tamper design, key-operated from both sides.

Material: Solid steel or hardened alloy.

Finish: Corrosion-resistant coating.

Quality Standard: ANSI/BHMA A156.13 Grade 1 for locks.

Indicating the highest level of security, durability, and performance.

8. Handles and Pulls:

Type: Security handles/pulls with ergonomic design.

Material: Heavy-duty steel or alloy.

Finish: Powder-coated or plated for aesthetics and durability.

Quality Standard: ANSI/BHMA A156.6 Grade 2 for handles and pulls.

9. Access Control System (if applicable) :

Type: Electronic access control with card reader or biometric system.

Features: Secure authentication, remote monitoring capability.

Compatibility: Integration with building security system.

Quality Standard: ISO 27001 for information security management.

10. Cylinder and Keys:

Type: High-security cylinder with restricted keyway.

Material: Hardened steel.

Features: Pick-resistant, drill-resistant, and bump-resistant.

Quality Standard: UL 437 for high-security locks and cylinders.

3. Exterior Paint and Finishing Specification for Steel doors and guard windows

The steel doors shall be pre-treated to remove any impurities, oils, or contaminants that could affect paint adhesion. Surface preparation shall include sanding and cleaning to achieve a smooth and even substrate for painting.

1. Material and Preparation:

And absolutely, when it comes to using paint for steel doors in coastal or marine environments, it's crucial to choose a high-quality paint that offers excellent corrosion resistance and protection against the harsh conditions associated with saltwater and humidity. Here are some considerations for selecting a good quality steel paint for areas near the sea:

2. Warranty:

Check if the paint product comes with a warranty or guarantee for its performance in coastal environments.

3. Number of Coats:

Consider applying multiple coats of the chosen marine-grade paint to provide additional protection and build a more resilient barrier against the elements.

4. Application Process:

Proper surface preparation is crucial. Ensure that the steel is cleaned, sanded, and primed according to the manufacturer's recommendations before applying the paint. Follow the manufacturer's instructions for paint application and drying times.

5. Anti-Corrosive Primers:

Using a high-quality anti-corrosive primer designed for steel surfaces is essential. The primer creates a solid foundation for the paint to adhere to and provides an extra layer of protection against corrosion.

6. Material of Paint used :

Paint materials is left to the discretion of the contractor, who can opt for either of these two types of paints. The selected type, along with its certificate of origin and test results, must be submitted for approval. This submission should adhere to the technical breakdown provided by the contractors, who are then evaluated based on the quality of their offerings.

1. Marine-Grade Paints:

Look for paints specifically labeled as "marine-grade" or "saltwater-resistant." These paints are formulated to withstand the corrosive effects of saltwater and provide superior protection in coastal environments.

2. Epoxy or Polyurethane Paints:

Epoxy or polyurethane-based paints are known for their exceptional durability and resistance to corrosion. These paints form a tough, protective barrier that can endure exposure to saltwater, moisture, and UV rays.

4. Conditions for Manufacturing Steel Security Offices Doors (Galvanized Steel):

1. Security Steel Door Specifications:

3. Material:

Door frame and leaf constructed from high-quality galvanized steel.

Steel thickness for the door frame: [thickness 2 mm].

Steel thickness for the door leaf: [thickness 2 mm].

4. Class 3 Resistance:

Class 3 resistance is considered suitable properties offices, and where a moderate level of security is required.

5. Door Frame:

Press-braked construction to form a single or double rebate.

Frame can be corner welded or knocked-down, as per project requirements Reinforcements as needed for added strength and security.

6. Door Leaf:

Double-skin design with inner and outer layers of galvanized steel.

Thickness of the door leaf: [thickness 56mm].

Security infill material between the steel layers for enhanced protection.

Fire-rated properties if required.

7. Locking Mechanism:

Multi-point locking system for doors, (Three-Way Locking Mechanism with Access Control)

High-security cylinder lock with [Specify level of security, e.g., anti-pick, anti-drill] features.

Deadbolt(s) and latch bolt for added security.

Quality Standard: ANSI/BHMA A156.13 Grade 1 for locks.

Indicating the highest level of security, durability, and performance

8. Hinges:

Heavy-duty hinges designed for security doors.

[4] Hinges per door, properly anchored to the frame and leaf.

Finish: Powder-coated or galvanized for enhanced durability.

Quality Standard: ASTM F1937-17 for heavy-duty hinges.

9. Finish:

Factory powder coating for a durable and long-lasting finish.

Available in a range of RAL colors to match the project's aesthetic.

10. Peephole and Viewer (if applicable):

Type: Wide-angle peephole with privacy cover.

Material: Brass or stainless steel.

Finish: Satin or polished.

Quality Standard: ASTM B283 for peephole durability

11. Accessories:

Door handles, pull bars, and other hardware should be tamper-resistant and designed for security doors.

Reinforced strike plate for increased resistance against forced entry.

Material: Heavy-duty steel or alloy.

Finish: Powder-coated or plated for aesthetics and durability.

Quality Standard: ANSI/BHMA A156.6 Grade 2 for handles and pulls.

12. Access Control System:

Type: Electronic access control with card reader or biometric system.

Features: Secure authentication, remote monitoring capability.

Compatibility: Integration with building security system.

Quality Standard: ISO 27001 for information security management.

13. Cylinder and Keys:

Type: High-security cylinder with restricted keyway.

Material: Hardened steel.

Features: Pick-resistant, drill-resistant, and bump-resistant.

Quality Standard: UL 437 for high-security locks and cylinders.

14. Door Closer (applicable):

Type: Hydraulic door closer.

Features: Adjustable closing speed, hold-open feature.

Quality Standard: ANSI/BHMA A156.4 Grade 1 for door closers.

1. Kick Plates (applicable):

Material: Stainless steel or heavy-duty aluminum.

Finish: Brushed or polished.

Size: As required for door protection.

All hardware components must be sourced from reputable manufacturers known for producing security-oriented products. They should be selected to ensure compatibility with the doors' and windows' security features and to meet the specified quality standards.

15. Certifications:

Compliance with relevant safety and security standards.

Fire rating certification applicable.

16. Installation:

Installation to be performed by qualified professionals following manufacturer's guidelines.

17. Warranty:

[Specify duration, 5 years] warranty against manufacturing defects.

These specifications can be further customized based on the specific requirements and the standards need to adhere.

5. Conditions for Manufacturing Steel Reinforcement Security (Safe Room)

2. Technical Specifications Reinforcement Security

18. Class 5 resistance (EN 1192)

Class 5 resistance is suitable for properties where maximum security is essential. Highest level of protection against various attacks, including advanced tools and techniques

19. Locking Mechanism:

Lock Type: locking mechanism for enhanced security, 11-point locking system

Access Control: Electronic access control system integrated with the lock

Lock Points

4 bolt locks with a latch

3 operational hook locks

3 fixed hinge bolts

1 upper bolt to lock into the frame

20. Door Leaf:

Material: Galvanized steel sheets, strengthened with vertical and horizontal steel bars.

Door Thickness: 56 mm (2 layers /2mm)

Finish: Powder-coated paint for added durability and aesthetics

Fire Resistance: [The tests are carried out according to EN 1634-1 and the classifications are pronounced according to EN 13501-2]

21. Door Frame and Hinges:

Frame Material: Corrugated Galvanized steel sheets 1.5 mm

Hinges: [4 hinges concealed hinges]

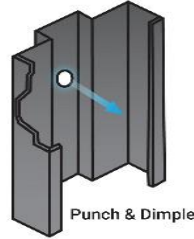
Security Features:

Anti-drill plates and reinforced strike plates for added security

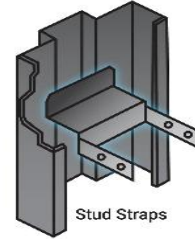
Tamper-resistant screws for preventing unauthorized removal



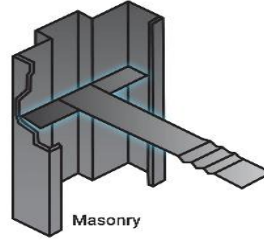
ANCHOR OPTIONS



Punch & Dimple



Stud Straps



Masonry



Floor Anchors

المُلحق رقم (2)

تصريح / تعهد

للاشتراك في طلب عروض اسعار اعمال تنفيذ ابواب حديدية للمداخل والمكاتب ودفاعات للنوافذ في مبنى الادارة التجارية (CATAC -A) وبوابة مدخل مواقف السيارات رقم

انا الموقع ادناه

الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة

المتخذ لي محل اقامة.....منطقة.....

حي.....شارع.....ملك.....

رقم الهاتف.....، مكتب.....فاكس.....،

اعترف بانني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الادارية والفنية الخاصة للاشتراك في هذا التلزم التي تسلمت نسخة عنها.

واصرح انني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن باي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال المطلوبة، اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبالتقيد بها وتنفيذها كاملة دون اي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.

وانني تقدمت لهذا الالتزام للاشتراك في اعمال تنفيذ ابواب حديدية للمداخل والمكاتب ودفاعات للنوافذ في مبنى الادارة التجارية (CATAC –A) وبوابة مدخل مواقف السيارات رقم وضمن المواصفات الملحقة بالدفتر.

كما اصرح بانني وضعت الاسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا اخذا بعين الاعتبار كل شروط التلزم ومصاعب تنفيذه في حال وجوده.

كما اتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه او ينتقل اليه اي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الادارة في كل عقد من اي نوع كان، يتناول مالا عامًا.

التاريخ

ختم وتوقيع العارض

طوابع بقيمة
خمسون الف ليرة

الملحق رقم (3)

تصريح النزاهة

عنوان الصفقة : طلب عروض اسعار اعمال تنفيذ ابواب حديدية للمداخل والمكاتب ودفاعات للنوافذ في مبنى الادارة التجارية (CATAC –A) وبوابة مدخل مواقف السيارات رقم

الجهة المتعاقدة : ادارة واستثمار مرفا بيروت

اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة:.....

نحن الموقعون ادناه نؤكد ما يلي:

1. ليس لنا، او لموظفينا، او شركائنا، او وكلائنا، او المساهمين، او المستشارين، او اقاربهم، اي علاقات قد تؤدي الى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
 2. سنقوم بابلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول او اكتشاف تضارب في المصالح.
 3. لم ولن نقوم، ولا اي من موظفينا، او شركائنا، او وكلائنا، او المساهمين، او المستشارين، او اقاربهم، بممارسات احتيالية او فاسدة، او قسرية او مُعرقلة في ما يخص عرضنا او اقتراحنا.
 4. لم نقدم، ولا اي من شركائنا، او وكلائنا، او المساهمين، او المستشارين، او اقاربهم، على دفع اي مبالغ للعاملين، او الشركاء، او للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، او لاي كان.
 5. في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في اي صفقة عمومية ايا كان موضوعها ونقبل سلفا باي تدبير اقضاء يُؤخذ بحقنا ونتعهد بملء ارادتنا بعدم المنازعة بشأنه.
- ان اي معلومات كاذبة تُعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ:

الختم والتوقيع

الملحق رقم (4)

كتاب ضمان العرض/ ضمان حسن التنفيذ

مصرف

لجانبة (ادارة واستثمار مرفا بيروت)

الموضوع : كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة / / فقط، بناء للامر السيد.....

وذلك للاشتراك طلب عروض اسعار اعمال تنفيذ ابواب حديدية للمداخل والمكاتب ودفاعات للنوافذ في مبنى الادارة التجارية (CATAC –A) وبوابة مدخل مواقف السيارات رقم

ان مصرف مركزه.....، الممثل بالسيد
الموقع عنه ادناه وذلك بصفته، وبناء للامر السيد (او السادة او الشركة)،

يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض او للرجوع عنها بان يدفع نقدا وفورا دون اي قيد او شرط اي مبلغ تطالبونه به حتى حدود (مخصص للقيمة المالية للضمان) نقدا وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون اي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بان كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن اي ارتباط او عقد بينكم وبين الامر السيد (او السادة او الشركة) وبانه لا يحق لمصرفنا في اي حال من الاحوال ولا في اي وقت كان الامتناع او تاجيل تادية اي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقا عن اي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم او عن اي مسؤول لديكم ، او حتى ان يقبل اي اعتراض قد يصدر عن السيد (او السادة او الشركة) او عن غيره (او غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعيدوه الينا او الى ان تبلغونا اعفاءنا منه.

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفذا منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في

المكان :
الصفة :
الاسم :
التوقيع:

الملحق رقم 5

الجمهورية اللبنانية وزارة المالية مديرية المالية العامة مديرية الواردات - ضريبة الدخل		بيان بصاحب الحق الاقتصادي
م ١٨		
الرقم الضريبي * :	اسم المكلف :
تاريخ انتهاء مهلة التصريح:	منطقة التكليف :
اليوم / الشهر / السنة		
<input type="checkbox"/> مساهمون <input type="checkbox"/> شركاء <input type="checkbox"/> مؤسسة فردية أو مهنة حرة **		

الاسم	الصفة	الرقم الضريبي (لدى وزارة المالية)	نسبة الاسهم او الحصة المملوكة	اسم صاحب الحق الاقتصادي	الرقم الضريبي (لدى وزارة المالية)
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
المجموع العام					

– في حال لم يكن للشريك او المساهم او صاحب الحق الاقتصادي رقم ضريبي لدى وزارة المالية، الرجاء ارفاق نموذج تعريف شريك او مساهم او صاحب حق اقتصادي م ٢.

يذكر جميع الشركاء في شركات الاشخاص او المحدودة المسؤولية، وتضم صفحة او صفحات اضافية من هذا النموذج لاستيعاب جميع هؤلاء الشركاء.

يذكر جميع الشركاء المساهمين في الشركات المساهمة، عندما لا يتجاوز عددهم الخمسة عشر مساهما، واذا تجاوز عددهم الخمسة عشر مساهما، فيتم ضم صفحة او صفحات اضافية من هذا النموذج لتدوين فقط المساهمين الذين تتجاوز حصصهم الواحد بالمئة من راس مال الشركة.

يذكر في حقل الصفة، ووفقا لشكل الشركة القانوني، اذا كان الشريك مفوضا، موصيا قاصر، او موصيا تصرح عنه الشركة او اذا كان المساهم يشغل مناصي رئيس او عضو مجلس الادارة.

انا الموقع ادناه اشهد بصحة المعلومات التي ينطوي عليها التصريح

اسم الموقع : الصفة رقمه الضريبي (في حال وجوده)
 التوقيع في / /
 اليوم الشهر السنة

المُلحق رقم (6)

Bill of Quantities (BOQ)

- ❖ Scope of Work: Entrance Doors and Window Protection and Door offices of the Commercial Building (CATAC -A) :

Item	Description	Qty.	Unit	Unite Rate US \$	Total US \$
------	-------------	------	------	---------------------	-------------

اعمال تنفيذ ابواب حديدية للمداخل والمكاتب
 ودفاعات للنوافذ في مبنى التجارية
 8/8/2023

1	Shop and as built drawings	1	Item\$\$
2	Fabrication and installation of <u>Galvanized steel</u> window guards measuring 1.20 * 1.20 meters. Steel sections dimensions 20 * 20 mm. The steel guards will be fixed to the concrete wall surrounding the windows. They will be painted black, The work is to be carried out according to the drawings and specifications.	18	Pcs\$\$
2	Manufacturing supplying, and installing a double-leaf <u>entrance door</u> made <u>Galvanized steel</u> , measuring 140*210 cm, with secure wall mounting. The door will be painted in compliance with the specified requirements and shaped as depicted in the attached detailed drawings	2	Pcs\$\$
3	Manufacturing supplying, and installing a double-leaf entrance door made of <u>Galvanized steel</u> , measuring 195*210 cm, with secure wall mounting. The door will be painted in compliance with the specified requirements and shaped as depicted in the attached detailed drawings.	1	Pcs\$\$
	<u>TOTAL AMOUNT OF BILL NO. 1</u>			\$
<u>Item</u>	<u>Description</u>	<u>Qty.</u>	<u>Unit</u>	<u>Unite Rate</u> <u>US \$</u>	<u>Total US \$</u>
4	Dismantle and remove the existing steel doors from the office entrances, and hand over to the supervising engineer.	1	Item\$\$
5	Prepare all the concrete door jambs for the openings with the new measurements required for the doors, in accordance with the drawings, specifications.	1	Item\$\$

	<p>Manufacture, Supply, and Installation of Galvanized Steel Sheet Doors</p> <p>Provide, manufacture, and install galvanized steel sheet doors for the entrances of the offices.</p> <p>Door frames: Constructed from 2mm galvanized steel, press-braked to create a single or double rebate. Frames can be corner welded or knocked-down, following project specifications.</p> <p>Door Leaf: Consists of a double skin, utilizing 2 x 2mm galvanized steel, with a thickness of 56mm. Includes a security infill anti fire resistance.</p> <p>Painting: Apply a final coat of factory powder coating based on available RAL color options. Grouting materials are included.</p> <p>Hinged locks and all required hardware accessories according to provided specifications and as approved by the supervising engineer.</p>				
6	To type D1 : Single (Security Door) Overall Size : W/H/D 1000*2150*230	2	Pcs\$\$
7	To type D2 : Single (Security Door) Overall Size : W/H/D 1000*2150*150	2	Pcs\$\$
	To type D3 : Double Leaf (Security Door) Overall Size : W/H/D 1500*2150*240	1	Pcs\$\$
8	To type D4 :Safe Room Single (Reinforced Security Door) Overall Size : W/H/D 1000*2150*230	1	Pcs\$\$
	<u>TOTAL AMOUNT OF BILL NO. 2</u>			\$
<u>Item</u>	<u>Description</u>	<u>Qty.</u>	<u>Unit</u>	<u>Unite Rate</u> <u>US \$</u>	<u>Total US \$</u>

9	<p>Rehabilitation and Maintenance of Parking Steel Gate:</p> <p>Disassembly of the existing steel gate for thorough inspection</p> <p>Removal of rust, corrosion, and other surface imperfections.</p> <p>Straightening and repairing any bent or damaged components.</p> <p>Hinge Replacement: Removal of the existing hinges from the gate</p> <p>Installation of new high-quality hinges that match the specifications of the gate.</p> <p>Lock Change: Removal of the current lock mechanism from the gate.</p> <p>Installation of a new, secure lock system that meets the required standards.</p>	1	Pcs		
10	<p>Manufacturing, supplying, and installing a <u>Galvanized steel</u> sliding door for the entrance of a car parking, with dimensions measuring 400x400. Sliding mechanism is cantilever, ensuring smooth and efficient operation. This scope includes excavation work to establish the necessary trench for gate track and base concrete installation, following the provided specifications and drawings.</p>	1	Pcs\$\$
	<p><u>TOTAL AMOUNT OF BILL NO. 3</u></p>			\$

❖ Quotation for the comprehensive execution of STEEL DOOR WORKS

<u>ITEM</u>	<u>Description and location of the implemented works</u>	<u>Total amount of the work</u>
1	Manufacturing, supplying, and installing entrance and windows guard in (CATAC-A).\$
2	Manufacturing, supplying, and installing doors and safe in (CATAC-A)\$
3	Manufacturing, supplying, and installing Steel Gate (Parking Area).\$
•	<u>Total amount billed for these works</u>\$

The Commitment agreed price for all Manufacturing, supplying, and installing steel works According to the above Table is as follows:..... \$

Total Price In letters:

only US Dollars

T. V.A Added 11%: L.L

T.V.A Added 11 % In letters :L.L only

Date:/...../.....

Company Name and Signature

Company Stamp

Name:

Signature: