

- دفتر الشروط الخاص رقم ٢٠٤/٨٧٧ تاريخ ٢٠٢٥/٧/١٥.
- محضر فتح العروض رقم ٢٠٤/٩٨٢ تاريخ ٢٠٢٥/٨/١١.
- محضر تقييم العروض رقم ٢٠٤/١٠٩٧ تاريخ ٢٠٢٥/٨/٢٥.

رقم : /
تاريخ : / /

عقد شراء آلات تصوير مستندات.

معقود بين :

الدولة اللبنانية : ممثلة بشخص السيد وزير الداخلية والبلديات

فريق أول

فريق ثان

الشركة العالمية للحاسبات والاتصالات ش.م.ل أي سي سي ممثلة بالسيدة بشرى محمود عيتاني - عنوانها : راس بيروت - حي
الروشة - شارع استراليا - مبنى الكارلتون هاوس - الطابق الاول - هاتف : ٠١/٨٢٢٢٢٩ - ٧٠/٨٢٨٨٣٩ - فاكس :

٠١/٨٣٩٣٠٦ البريد الالكتروني : icc@icc.com.lb

المادة 1: موضوع الصفقة : يتعهد الفريق الثاني بأن يقدم لقوى الامن الداخلي الآلات المبينة في الجدول رقم (١) المرفق بهذا العقد والذي يعتبر جزءاً لا يتجزأ منه لقاء مبلغ اجمالي قدره \$//١٤٠٣٩٨,٣٥ فقط مئة واربعون ألفاً وثلاثمائة وثمانية وتسعون دولاراً اميركياً وخمسة وثلاثون سنتاً لا غير.

المادة 2: ضمان حسن التنفيذ وفقاً للملحق رقم (٤) من دفتر الشروط الخاص بالصفقة :

- 21- تقديم ضمان حسن التنفيذ بقيمة \$//١٤٠٣٩,٨٣٥ فقط اربعة عشرة ألفاً وتسعة وثلاثون دولاراً اميركياً و ١٠٠٠/٨٣٥ من الدولار لا غير.
- 22- يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز //١٥// خمسة عشر يوماً من تاريخ نفاذ العقد وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض.
- 23- يبقى ضمان حسن التنفيذ مجمداً طوال مدة التلزم، ويُحسم منه مباشرة وبدون سابق إنذار ما قد يترتب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الفريق الثاني إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.
- 24- يعاد ضمان حسن التنفيذ الى الفريق الثاني بعد انتهاء مدة الضمان المحددة في المواصفات الفنية و اتمام الإستلام النهائي الذي يجري بعد تأكد الإدارة من أن التلزم جرى وفقاً للأصول.

المادة 3: مدة التنفيذ :

إن مهلة تسليم الآلات المطلوبة والمبينة في الجدول رقم (١) المرفق بهذا العقد هي ستة أشهر ، تبدأ إعتباراً من اليوم الذي يلي تاريخ تبليغ الفريق الثاني تصديق هذا العقد.

المادة 4: تنفيذ العقد والاستلام :

- 41- إشعار مكتب الإستلام قبل خمسة عشر يوماً على الأقل عن إستعداده لتسليم الآلات المطلوبة.
- 42- يجب أن تكون الآلات المطلوبة جديدة غير مجددة ، صالحة للإستعمال ، خالية من كل عيب في الصنع ، مطابقة للمواصفات الفنية وموضبة وفقاً لتوضيبها من الشركة الصانعة.
- 43- تسليم الآلات في أي مكان تحدده الإدارة.
- 44- التقيد بالشروط والمواصفات المحددة في هذا العقد.
- 45- ضمان الآلات من كل عيب أو عطل ناتج عن سوء الصنع من تاريخ الإستلام من قبل الإدارة وفقاً للأصول ، والتي تشمل ثمن قطع الغيار وكلفة اليد العاملة ، وتأمين جميع قطع الغيار اللازمة في حال تعطلها وإستبدالها بأخرى جديدة غير مجددة .

بيروت ٢٠٢٥/٩/٢٥
فريق ثان
جان نبيل العنان
بموجب الوكالة رقم ٢٠١٨/٥١٧٣

وتصليح جميع الأعطال التي تحصل وذلك على عاتق الفريق الثاني . أما العطل الناتج عن سوء الاستعمال فعلى الإدارة في هذه الحالة دفع بدل ثمن القطع المستبدلة أما أجرة اليد العاملة فهي على عاتق الفريق الثاني .

- يجب أن تتم عملية تصليح الأعطال خلال ٤٨/ ساعة من تاريخ إبلاغ الفريق الثاني عن العطل .

46- تُستلم الآلات لجنة الاستلام المنصوص عليها في المادة ١٠١ من قانون الشراء العام وتُقدّم تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قِبل الفريق الثاني.

47- في حال تطلّبت طبيعة المشروع وحجمه مدة تتجاوز الثلاثين يوماً، على اللجنة تبرير أسباب ذلك خطياً ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن، على ألا تتجاوز المهلة في جميع الأحوال الستين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قِبل الفريق الثاني.

48- يجري الاستلام على مرحلتين مؤقتاً ونهائياً.

49- يجري الاستلام وفقاً لأحكام المادة ١٠١ من قانون الشراء العام.

المادة 5: الغرامات:

51- يتوجّب على الفريق الثاني التقيّد بالمهل المحدّدة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات المحدّدة فيه.

52- تُفرض الغرامات بشكلٍ حكمي على الفريق الثاني بمجرّد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لإثبات الضرر.

53- تحتسب غرامة تأخير عن التنفيذ موضوع المادة ٣/ وفقاً للقاعدة التالية :

531- طيلة الـ ٣٠ يوماً الأولى : ١/٢ بالالف من القيمة الخاضعة للغرامة.

532- من اليوم ٣١ الى اليوم ٦٠ ضمناً : ١,٥ بالالف من القيمة الخاضعة للغرامة.

533- من اليوم الـ ٦١ فما فوق : ٢ بالالف من القيمة الخاضعة للغرامة .

54- تحتسب غرامة التأخير عن التصليح موضوع البند ٤٥/ من المادة ٤/ وفقاً لما يلي :

541- نسبة ١% من قيمة آلات المعطلة عن كل يوم تأخير بالتصليح لصالح خزينة الدولة.

55- يحسب الوقت الخاضع لغرامة التأخير ابتداء من اليوم الذي تنتهي فيه المهلة القصوى المحددة اصلاً للتسليم وحتى اليوم الذي يسبق مباشرة اليوم الذي يتم فيه الفريق الثاني التزاماته.

56- تُطبق أحكام المادة ٣٣ من قانون الشراء العام في هذا الشأن. وفي جميع الأحوال يُصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً الى حين تصفية التلزم.

المادة 6: دفع قيمة العقد:

61- تدفع الحقوق المستحقة للفريق الثاني من موازنة قوى الأمن الداخلي والسجون بموجب حوالة دفع أو نقداً (سلفة) بالليرة اللبنانية بعد تصديق محضر الإستلام من قبل المدير العام لقوى الأمن الداخلي.

62- يعتمد سعر صرف العملة الأجنبية بالليرة اللبنانية وفقاً للسعر المعتمد من قبل مصرف لبنان .

63- عند تصفية قيمة الآلات المستلمة على الفريق الثاني تقديم ما يلي :

- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي .

- فاتورة قانونية .

64- يمكن إعطاء سلفات بنسبة ١٥%/ وفقاً للفقرة ٣/ من المادة ٣٧/ من قانون الشراء العام.

بيروت في / /

فريق أول

وزير الداخلية والبلديات

بيروت في / /

عدد /

تأشير مراقب عقد النفقات

جدول رقم (١)

السعر الاجمالي	السعر الافرادي	بلد التصنيع	بلد الشركة الام	الماركة	المواصفات الفنية	الكمية	نوع الصنف	م
\$ 98,685.00	\$ 1,935.00	الصين	اليابان	TOSHIBA e-STUDIO 2528A	الملحق رقم (٦) ٢٠١٧/٦/١٩ تاريخ ٢٠٤/٨٨	51	آلة تصوير مستندات رقمية ٢٥ نسخة بالدقيقة	1
\$ 27,800.00	\$ 5,560.00	الصين	اليابان	TOSHIBA e-STUDIO 6528A	الملحق رقم (٦) ٢٠١٧/١٠/٢٣ تاريخ ٢٠٤/٢٠٣	5	آلة تصوير مستندات رقمية ٥٥ نسخة بالدقيقة	2
\$ 126,485.00	السعر الاجمالي العام							
\$ 13,913.35	T.V.A							
\$ 140,398.35	السعر الاجمالي النهائي							

International
Computer
B Z Communication
Systems S.A.L.
Beirut CT1006903

فريق ثان

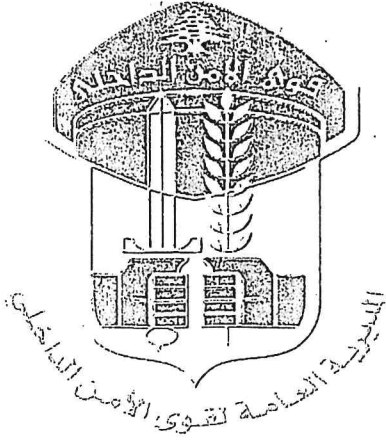
تمهيدية العامة لقوى الأمن الداخلي

الإدارة المركزية . مصلحة اللوازم

المكتب الفني

عدد : ٢٠٤/٢٠٣

تاريخ : ٢٠١٧/١٠/٢٣



مواصفات : آلة تصوير مستندات رقمية - ٥٥ نسخة بالدقيقة

- 1- Launching date : 2015 or newer .
- 2- Digital copying and laser printing.
- 3- Copying Speed A4 : Min.55 cpm (copy per minute) .
- 4- Original size : Max A3 .
- 5- Copy/ Printer size : A5 –A3.
- 6- Paper standard : Min. 02 cassettes of 500 sheets for each one + one or more large capacity cassette of 2500sheets (total capacity) ,paper weight 64-105 g/cm2
- 7- By-pass .
- 8- Continuos copying : 1-999 copies (Min.)
- 9- 320 GB HDD,1GB RAM
- 10- Zoom :25-400% (1% step) .
- 11- APS/AMS .
- 12- RADF
- 13- Duplex
- 14- Stapler/ Finisher
- 15- Printer : standard/ built in .
- 16- Printing speed :55 ppm(paper per minute)Min.
- 17- Color scanner/ built in.
- 18- USB Port, Wirless LAN
- 19- Printer Network .
- 20- LCD panel .
- 21- Power saver .
- 22- Power : 220 volts , 50 hz .
- 23- Monthly duty cycle,max 225 K



رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الإداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني وكالة

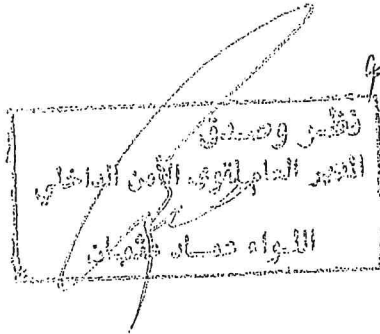
المؤهل الأول نضال عبد الساتر رقم ٢٤٩٣٠

ملاحظات :

- ١- على الملزم تقديم حبر ودرام يكفي لمئتي وخمسة وعشرون الف صورة (صورة A4 مع نسبة تغطية ٥٠ %) .
- ٢- على الملزم تقديم لائحة عددية بالمواد المقدمة من (عبوات حبر - درام) .
- ٣- على الملزم تقديم شهادة تثبت ان بضاعته مصنفة ومثبتة عالمياً (ISO - CE) او ما يعادلها .
- ٤- على الملزم عند التلزم و الاستلام تقديم كاتالوج ليتم الاستلام على أساسها .
- ٥- تقديم كفالة لمدة سنة واحدة على الأقل تشمل كافة الأعطال أو سوء بالتصنيع تبدأ من تاريخ تركيب الالة في القطعة.
- ٦- على الملزم تأمين عمليات الصيانة أثناء فترة الضمان في مراكز قوى الامن الداخلي .
- ٧- كتاب تعهد من الملزم بتأمين كافة قطع الغيار والاحبار للآلات لمدة خمس سنوات اعتباراً من تاريخ تسليمها الى الادارة.

رئيس مصلحة اللوازم
العميد غابري يمين يمين

رئيس المكتب الفني
المقدم نبيل غانم



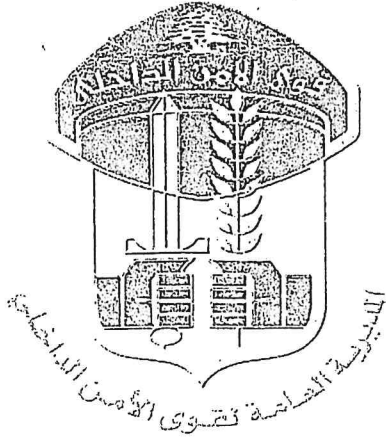
البلدية العامة لقوى الأمن الداخلي

الإدارة المركزية . مصلحة اللوازم

المكتب الفني

عدد : ٢٠٤ / ٨٨

تاريخ : ٢٠١٧ / ٦ / ١٩



مواصفات: آلة تصوير مستندات رقمية - ٢٥ نسخة بالدقيقة

- 1-Launching date:2015 or newer
- 2-Speed A4:Min.25 cpm(copy per minute)
- 3-Original :Max. A3
- 4-Copy/Printer size:A5-A3
- 5-Paper standard:Min 02 cassettes of 500 sheets(each one).
- 6-By-pass:at least 100 sheets
- 7-Continuos copying:1-999 copies
- 8-Memory standard: at least 512 MB.
- 9-Resolution:600x600dpi
- 10-Zoom:25-400% (1% steps) .
- 11-Printer:Standard / built in, with Ethernet connection.
- 12-Printer speed:25ppm(paper per minute)
- 13-Printer resolution:600x600 dpi.
- 14-LCD panel .
- 15-Power saver
- 16-APS/AMS
- 17-Power:220v-50hz.

رئيس مصلحة اللوازم
العقيد الإداري أنطوان نصار

رئيس المكتب الفني وكالة

المؤهل الاول نضال عبد الساتر رقم ٢٤٩٣٠

ملاحظات :

- ١- على الملتزم تقديم حبر ودرام يكفي خمسة وسبعون ألف صورة (صورة A4 مع نسبة تغطية ٥٥%).
- ٢- على الملتزم تقديم لائحة عددية بالمواد المقدمة من (عبوات حبر-درام).
- ٣- على الملتزم تقديم شهادة تثبت أن بضاعته مصنفة ومثبتة عالميا " (ISO-CE -) أو ما يعادلها .
- ٤- على الملتزم عند التلزم والاستلام تقديم كاتالوج أو عينة ليتم الاستلام على أساسها .
- ٥- تقديم كفالة لمدة سنة واحدة على الأقل تشمل كافة الأعطال أو سوء بالتصنيع تبدأ من تاريخ تركيب الآلة في القطعة.
- ٦- على الملتزم تأمين عمليات الصيانة أثناء فترة الضمان في مراكز قوى الامن طيلة مدة الكفالة .
- ٧- كتاب تعهد من الملتزم بتأمين كافة قطع الغيار لمدة خمس سنوات اعتبارا" من تاريخ تسليمها للإدارة .

رئيس مصلحة اللوازم
العميد غايب يمين يمين

رئيس المكتب الفني
المقدم نبيل غانم

نظري وصفي
الدور العام لقوى الأمن الداخلي
الواء عماد