مجلس الإنماء والإعمار

بيروت - لبنان

المحضر رقم ٢٠٢٥/٧/أ
القرار رقم ٢٠٢٥/١٠٢/أ
التاريخ ٢٠٢٥/٢/٢٧

Scanned & Indexed

من محضر جلسة مجلس ادارة مجلس الانماء والاعمار
المنعقدة يوم الخميس الموافق في ٢٠٢٥/٢/٢٧

القرار رقم ٢٠٢٥/١٠٢/أ

الموضوع : استحداث وحدة خاصة (PMU) لإدارة مشروع الدعم الطارئ الذي سيموله البنك الدولي (LEAP – Lebanon Emergency Assistance Project).

قرار مجلس الإدارة :

بعد الإطلاع على كتاب إدارة التمويل رقم ١٤٢ تاريخ ٢٠٢٥/٢/٢٥، الموافقة على ما يلي:

1- استحداث وحدة خاصة تعرف بـ وحدة إدارة المشروع (Project Management Unit – PMU) تهدف إلى ادارة مشروع الدعم الطارئ الذي من المتوقع تمويله من قرض البنك الدولي. تتمتع هذه الوحدة بالاستقلالية وترتبط مباشرة برئيس مجلس الإنماء والإعمار، وبمجلس الإدارة حيث يتطلب الأمر ذلك. تقوم هذه الوحدة بالوظائف والمهام اللازمة لتنفيذ مشروع الدعم الطارئ، دون أن يتطلب ذلك أية موافقات أو إجازات من إدارات المجلس المختلفة باستثناء الإدارة المالية فيما يتعلق بتسديد المستحقات (كما هو مبين في الشكل رقم ١ المرفق).

2- تتولى هذه الوحدة تنفيذ المهام التالية:

- تحضير ملفات التلزيم ورفعها إلى حضرة رئيس المجلس لعرضها على مجلس الإدارة.
- إطلاق المناقصات، إصدار الملاحق (التعديلية أو التوضيحية) لملفات التلزيم، فض وتقييم العروض، إقتراح إسناد الالتزامات لمجلس الادارة.
- التنسيق مع دائرة المناقصات في المجلس المسؤولة عن استلام وحفظ العروض والتواصل مع هيئة الشراء العام.
- إعداد العقود ورفعها إلى حضرة رئيس المجلس بعد تأشير مفوض الحكومة.
- إدارة العقود الموقعة مع المتعهدين والاستشاريين ورفع أية تعديلات عليها إلى حضرة الرئيس لعرضها على مجلس الإدارة.
- إعداد ملاحق العقود ورفعها إلى حضرة الرئيس بعد تأشير مفوض الحكومة.
- تبليغ العقود وملاحق العقود إلى الجهات المعنية.
- الموافقة على تسديد المستحقات وإحالة الكشوفات المالية إلى الإدارة المالية في المجلس.
- إحالة المعلومات المتعلقة بتوفر التمويل إلى إدارة التمويل في المجلس للمتابعة.
- التنسيق مع إدارة المشاريع في المجلس لحفظ الوثائق والمراسلات.

المحضر رقم ٢٠٢٥/٧/أ
القرار رقم ٢٠٢٥/١٠٢/أ
التاريخ ٢٠٢٥/٢/٢٧

- استلام الأشغال والمهام الاستشارية واقتراح تحرير الكفالات المصرفية وتبليغ إدارة المشاريع والإدارة المالية في المجلس.

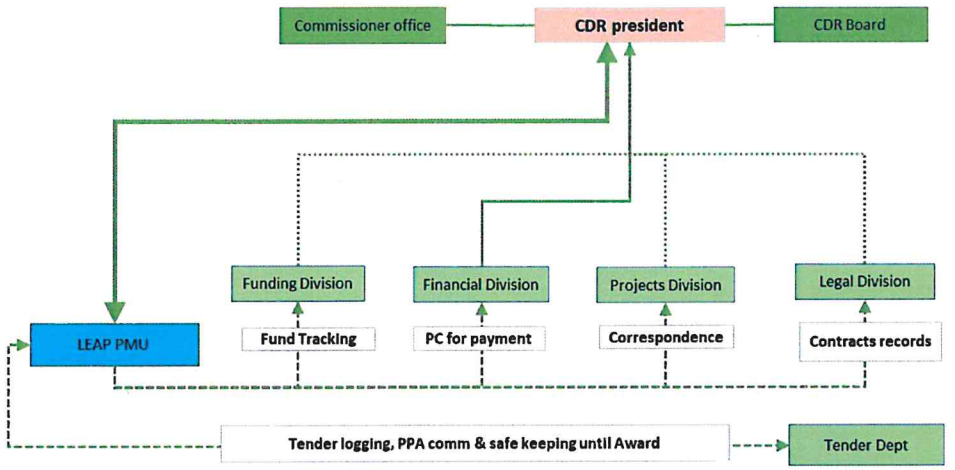
3- يكون رئيس هذه الوحدة من العاملين في مجلس الإنماء والإعمار بينما تتكون الوحدة من عاملين في المجلس و/أو متعاقدين بهدف تنفيذ هذا المشروع من غير العاملين في المجلس.
4- يلتزم مجلس الانماء والاعمار بالبرنامجين الزمنيين (لجهة المهلة الإجمالية والمهل التفصيلية) العائدين لتلزيم الأشغال والخدمات الاستشارية كما هو مبين في الشكل رقم ٢ والشكل رقم ٣ المرفقين.
5- يكون دخول هذه الوحدة حيز التنفيذ مشروطاً بالموافقة على استحداثها في اتفاقية التمويل بعد الموافقة على هذه الاتفاقية من قبل مجلس الوزراء ومن ثم المجلس النيابي.

يجري إعلام البنك الدولي بهذا القرار.

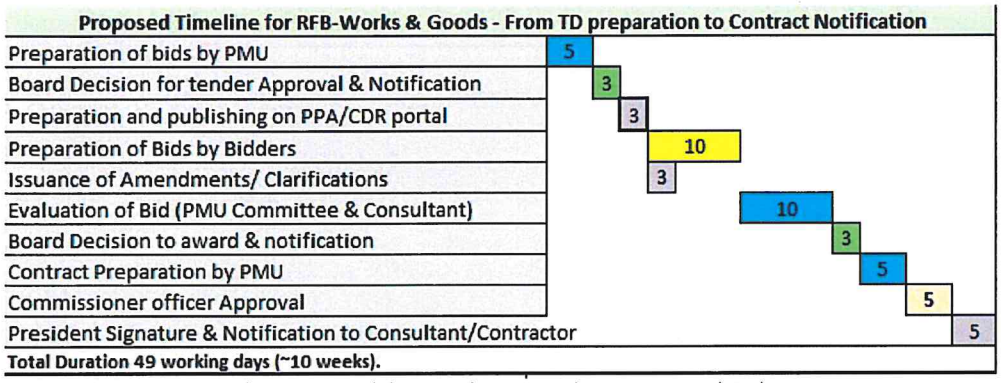
نسخة تبلغ إلى كل من :

- رئيس المجلس
- أعضاء المكتب
- مفوض الحكومة
- إدارة التخطيط والبرمجة
- إدارة المشاريع
- إدارة المالية
- إدارة الشؤون الإدارية
- إدارة الشؤون القانونية
- إدارة التمويل
- أصحاب العلاقة

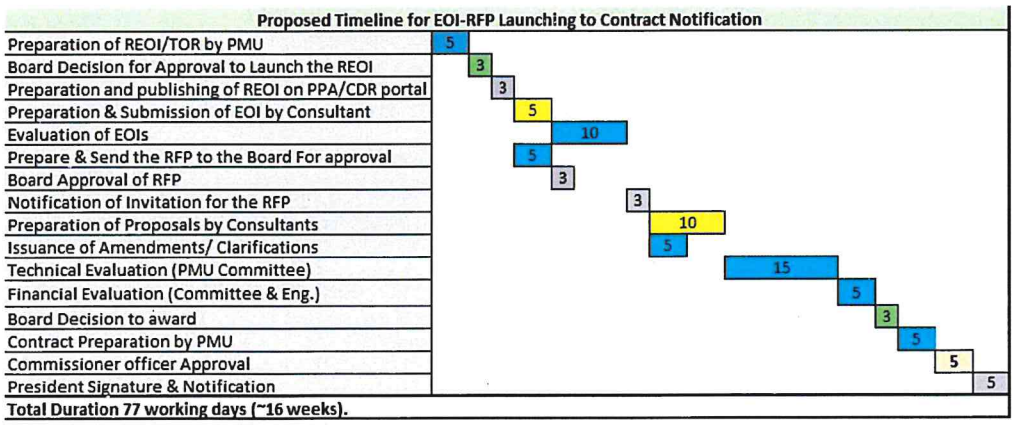
مستند رقم (١)



الشكل رقم ١ – آلية عمل الوحدة PMU



الشكل رقم ٢ – البرنامج الزمني لتلزيم الاشغال



الشكل رقم ٣ – البرنامج الزمني لتلزيم الخدمات الاستشارية