

٣٠ / ١٣ / ٢٠٢٦
٢٠٢٦ / ١٣ / ٢٠٢٦

**دفتـر شروط خاص لتلـزيم تقديم بوالص تأمين السيارات والآليات لزوم وزارة الزراعة –
المديرية العامة للزراعة بطريقة المناقصة العمومية للعام ٢٠٢٦**

ملخص عن الصفقة

إسم الجهة الشارية	مصلحة الديوان – المديرية العامة للزراعة
عنوان الجهة الشارية	بنر حسن – مقابل ثكنة هنري شهاب – مبنى وزارة الزراعة – ط٣
رقم وتاريخ التسجيل	٤٢٩ / ٣ / تاريخ ١٢ / ٢٠٢٦
عنوان الصفقة	مناقصة عمومية لتلـزيم تقديم بوالص تأمين السيارات والآليات لزوم المديرية العامة للزراعة
موضوع الصفقة	تقديم بوالص تأمين السيارات والآليات التابعة لوزارة الزراعة – المديرية العامة للزراعة
طريقة التلـزيم	المناقصة العمومية
نوع التلـزيم	خدمات
مدة صلاحية العرض ^١	//٦٠// يوم من التاريخ النهائي لتقديم العروض
ضمان العرض ^٢	//٦٠,٠٠٠,٠٠٠// ل.ل. فقط ستون مليون ليرة لبنانية لا غير
مدة صلاحية ضمان العرض ^٣	تحدد مدة صلاحية ضمان العرض بإضافة //٢٨// يوم على مدة صلاحية العرض
ضمان حسن التنفيذ ^٤	١٠% من قيمة العقد
الإرساء	السعر الأدنى الاجمالي للصفقة
مكان استلام دفتر الشروط	بنر حسن مقابل ثكنة هنري شهاب مبنى وزارة الزراعة ط٣ / مصلحة الديوان
مكان تقديم العروض	بنر حسن مقابل ثكنة هنري شهاب مبنى وزارة الزراعة ط٣ / مصلحة الديوان
مكان تقييم العروض	بنر حسن مقابل ثكنة هنري شهاب مبنى وزارة الزراعة ط٣ / مصلحة الديوان
مدة التنفيذ	خلال أسبوعين من تاريخ تبليغ الملتزم رسمياً
عملة العقد	الليرة اللبنانية
دفع قيمة العقد ^٥	تدفع قيمة العقد بعد تنفيذه بالليرة اللبنانية بموجب حوالة نقدية تصدر بإسم المتعهد بالعملة اللبنانية ولا تدفع أية سلفة أثناء التنفيذ

١. م. ٢٢ من ق.ش.ع

٢. م. ٣٤ من ق.ش.ع

٣. م. ٣٤ من ق.ش.ع

٤. م. ٣٥ من ق.ش.ع

٥. م. ٣٧ من ق.ش.ع

القسم الأول

أحكام خاصة بتقديم العروض وارساء التلزم

المادة ١: تحديد الصفقة وموضوعها

١. تُجري وزارة الزراعة - المديرية العامة للزراعة وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم مناقصة عمومية لتلزم تقديم بوالص تأمين السيارات والآليات لزوم وزارة الزراعة - المديرية العامة للزراعة للعام ٢٠٢٦ وفق دفتر الشروط هذا ومرفقاته التي تُعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه.
٢. عند التعارض بين أحكام دفتر الشروط هذا وأحكام قانون الشراء العام تطبق أحكام قانون الشراء العام.
٣. تتم الدعوة الى هذا التلزم عبر الإعلان على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الالكتروني الخاص بوزارة الزراعة وفي أي وسيلة تحددها الجهة الشارية.
٤. مرفقات دفتر الشروط

- الملحق رقم ١: المواصفات الفنية

- الملحق رقم ٢: مستند التصريح/التعهد

- الملحق رقم ٣: مستند تصريح النزاهة

- الملحق رقم ٤: نموذج ضمان العرض

- الملحق رقم ٥: جدول الأسعار

٥. يمكن الإطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من مبنى وزارة الزراعة - بئر حسن كما يُنشر على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.
٦. يُطبق على دفتر الشروط هذا أحكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء.

المادة ٢: المعارضون المسموح لهم الإشتراك بهذه الصفقة

يحق الإشتراك في هذه المناقصة العمومية للشركات أو المؤسسات الذين يتعاطون تأمين وضممان السيارات بموجب ترخيص رسمي من وزارة الاقتصاد والتجارة ومستوفية جميع الشروط القانونية المطلوبة لهذه الغاية.

المادة ٣: طريقة التلزم والإرساء

١. يجري التلزم بطريقة المناقصة العمومية ويسند مؤقتاً الى المعارض المقبول شكلاً من الناحية الإدارية والفنية والذي قدم السعر الأدنى الاجمالي للصفقة.
٢. إذا تساوت الأسعار بين المعارضين، تعاد الصفقة بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض أسعار جديدة أو إذا ظلت أسعارهم متساوية، عين الملتزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

المادة ٤: شروط مشاركة المعارضين

١. يجب أن تتوافر في المعارضين الشروط وفق المستندات المطلوبة في الفقرة (أولاً: الغلاف رقم (١) الوثائق والمستندات الإدارية) من هذه المادة.
٢. يقدم العرض بصورة واضحة وجليّة جداً من دون أي شطب أو حك أو تطريس.
٣. يصرح المعارض في عرضه أنه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المتممة له وأخذ نسخة عنه؛ وأنه يقبل الشروط المبينة فيه ويتعهد التقيد بها وتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو

- الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا الأساس ويلصق على التصريح طوابع مالية بقيمة مليون ليرة لبنانية تغطي المستندات كافة (صورة التصريح مرفقة بهذا الدفتر في الملحق رقم ٢).
٤. يرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك.
٥. يحدّد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لإقامته لكي يتم إبلاغه ما يجب إبلاغه إيّاه بالسرعة الممكنة.

أولاً: الغلاف رقم (١) الوثائق والمستندات الإدارية

أ- الشروط العامة الموحدة:

- ١- كتاب التعهد (التصريح) وفق النموذج المرفق موقّعاً وممهوراً من العارض مع طوابع مالية بقيمة ١,٠٠٠,٠٠٠/ل.ل. (مليون ليرة لبنانية) ويتضمن التعهد، تأكيد العارض لالتزامه بالسعر وبصلاحية العرض.
- ٢- إذاعة تجارية يُبيّن فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض ونموذج توقيعه.
- ٣- التفويض القانوني اذا وقع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض بحسب الإذاعة التجارية، مصدّق لدى الكاتب العدل.
- ٤- سجل عدلي للمفوض بالتوقيع أو "من يمثله قانوناً" لا يتعدى تاريخه الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض.
- ٥- عقد الشراكة مصدق لدى الكاتب العدل في حال توجبه.
- ٦- شهادة تسجيل العارض لدى مديرية الضريبة على القيمة المضافة إذا كان خاضعاً لها، أو شهادة عدم التسجيل إذا لم يكن خاضعاً، وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعره وان أصبح مسجلاً في الضريبة على القيمة المضافة خلال فترة التنفيذ.
- ٧- شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية - مديرية الواردات.
- ٨- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي "شاملة أو صالحة للإشتراك في الصفقات العمومية" صالحة بتاريخ جلسة فض العروض، تفيد بأن العارض سدد جميع اشتراكاته (يجب أن يكون العارض مسجلاً في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي وترفض كل إفادة يُذكر عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة").
- ٩- إفادة صادرة عن البلدية التي يقع المركز الرئيسي للعارض ضمن نطاقها بحسب شهادة التسجيل في السجل التجاري، تفيد أنه سدد كامل الرسوم البلدية المتوجبة عليه.
- ١٠- تصريح من العارض يبين فيه صاحب/ اصحاب الحق الاقتصادي وفقاً للنموذج م ١٨ الصادر عن وزارة المالية (كل شخص شخص طبيعي يملك أو يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، سواء كان هذا العارض شخص طبيعي أو معنوي).
- ١١- نسخ عن بطاقات التعريف (هوية/جواز سفر) لصاحب(اصحاب) الحق الاقتصادي.
- ١٢- نسخ عن بطاقات التعريف (هوية/جواز سفر) لكل شخص يمثل العارض (من ينوب عن العارض في علاقته مع سلطة التعاقد: وكيل قانوني، ممثل الشخص المعنوي أو المفوض بالتوقيع عنه...).
- ١٣- إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين المؤسسين والأعضاء والمساهمين أو الشركاء، المفوضين بالتوقيع، المدير، رأس المال، نشاط العارض والوقوعات الجارية.
- ١٤- افادة صادرة عن المحكمة المختصة تُثبت ان العارض ليس في حالة إفلاس.
- ١٥- افادة صادرة عن المحكمة المختصة تُثبت ان العارض ليس في حالة تصفية قضائية.
- ١٦- ضمان العرض المحدد في المادة (٧) من هذا الدفتر.
- ١٧- مستند تصريح النزاهة موقّعاً وفقاً للأصول من قبل العارض (مرفق ربطاً).

ملاحظة: تقبل صور عن المستندات المذكورة أعلاه خلال جلسة فض العروض وذلك بعد مقارنتها بالأصل أو بالمصدقة طبق الأصل من المراجع المختصة ضمن مهلة السنة التي تسبق موعد جلسة التلزم وذلك بالنسبة للمستندات التي تصدر دون تاريخ صلاحية، على أن يكون عليها طابع مالي (خمسون ألف ليرة لبنانية) وفقاً للأصول باستثناء المستندات المذكورة في الأرقام ١، ٤، ١٦ و ١٧ التي يجب أن تكون أصلية.

ب- الشروط الخاصة بموضوع الصفقة

المؤهلات الفنية/التقنية/المهنية

- ١- إفادة من وزارة الاقتصاد والتجارة - لجنة مراقبة هيئات الضمان لا يعود تاريخها لأكثر من ستة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض تفيد بأن شركة التأمين التي يمثلها العارض مستوفية للشروط المطلوبة بحسب القانون وأن هذه الإفادة قد أعطيت بالاستناد إلى آخر المعلومات المحدثة لدى اللجنة عن شركات التأمين، أو صورة مصدقة عنها (تقبل صورة عنها خلال جلسة فض العروض على أن تقارن بالأصل أو بالمصدقة طبق الأصل، على أن يكون عليها طابع مالي وفقاً للأصول).
- ٢- العرض الفني وفقاً للمواصفات المطلوبة في الملحق رقم (١).

ثانياً: الغلاف رقم (٢) بيان الأسعار

١. يُقدم العارض بياناً بالأسعار للصنف المذكور، ويضعها ضمن ظرف مقفل يُدَوّن عليه إسم الصنف وموقع من قبل العارض وفقاً للملحق رقم (٥) ويتضمن السعر الافرادي والإجمالي بالعملة اللبنانية مدوناً بالأرقام والأحرف دون حك أو شطب أو تطريس أو زيادة كلمات غير موقع تجاهها.
٢. يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها، وفي حال خضوع الملتزم للضريبة على القيمة المضافة، عليه أن يقدم سعره مفصلاً مع السعر الإجمالي للصفقة بما فيه الضريبة على القيمة المضافة. في حال الاختلاف بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالسعر الإفرادي المدون بالأحرف، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

المادة ٥: طلبات الاستيضاح (المادة ٢١ من قانون الشراء العام)

يحق للعارض تقديم طلب استيضاح خطي حول دفتر الشروط خلال مهلة تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العروض. على وزارة الزراعة الإجابة خلال مهلة تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض. ويُرسَل الإيضاح خطياً، في الوقت عينه، من دون تحديد هوية مُصِدر الطلب، إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم الجهة الشارية بملفات التلزم، وتطبق أحكام المادة ٢١ من قانون الشراء العام في حال ارتأت الإدارة إجراء تعديلات على دفتر الشروط لأي سبب كان أو بمبادرة منها أم نتيجة لطلب استيضاح مقدم من احد العارضين .

المادة ٦: مدة صلاحية العرض (المادة ٢٢ من قانون الشراء العام)

١. يُحدد دفتر الشروط هذا مدة صلاحية العرض بـ //٦٠// ستين يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
٢. يمكن للجهة الشارية أن تطلب من العارضين، قبل انقضاء فترة صلاحية عروضهم، أن يمدّدوا تلك الفترة لمدة إضافية محدّدة. ويُمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه.
٣. على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم أن يمدّدوا فترة صلاحية ضمانات العروض، أو أن يُقدّموا ضمانات عروض جديدة تُغطّي فترة تمديد صلاحية العروض. ويُعتَبَر العارض

- الذي لم يُمدّد ضمان عرضه، أو الذي لم يقمّ ضمان عرض جديد، أنه قد رَفُض طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.
٤. يمكن للعارض أن يعدّل عرضه أو أن يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان عرضه. ويكون التعديل أو طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلّمه الجهة الشارية قبل الموعد النهائي لتقديم العروض.
٥. تمتد صلاحية العرض حكماً في حال تجميد الإجراءات لفترة محددة من قبل هيئة الاعتراضات وفق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجميد الإجراءات. وعلى العارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعاً لذلك.

المادة ٧: ضمان العرض (المادة ٣٤ من قانون الشراء العام)

١. يُحدّد ضمان العرض لهذه الصفقة بمبلغ //٦٠,٠٠٠,٠٠٠// ل.ل. فقط ستون مليون ليرة لبنانية لا غير.
٢. تُحدّد مدة صلاحية ضمان العرض بـ //٨٨// ثمانية وثمانين يوماً من تاريخ جلسة التلزم.
٣. يجدد مفعول ضمان العرض تلقائياً إلى أن يقرر إعادته إلى العارض.
٤. يُعاد ضمان العرض إلى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، وإلى العارضين الذين لم يرسّ عليهم التلزم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

المادة ٨: ضمان حسن التنفيذ (المادة ٣٥ من قانون الشراء العام)

١. تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بـ //١٠// عشرة بالمئة من قيمة العقد.
٢. يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز //١٥// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد، وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض.
٣. يبقى ضمان حسن التنفيذ مجمداً طوال مدة التلزم، ويُحسم منه مباشرة وبدون سابق إنذار ما قد يترتب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الملتزم إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.
٤. يعاد ضمان حسن التنفيذ إلى الملتزم بعد انتهاء مدة التلزم وتمام الإستلام النهائي الذي يجري بعد تأكد الإدارة من أن التلزم جرى وفقاً للأصول.

المادة ٩: طريقة دفع الضمانات (المادة ٣٦ من قانون الشراء العام)

- يكون ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ إما نقدياً يُدفع إلى صندوق الخزينة، وإما بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يُبيّن أنه قابل للدفع غب الطلب، ويقدم ضمان العرض بإسم (مناقصة عمومية لتلزم تقديم بوالص تأمين السيارات والآليات لصالح وزارة الزراعة - المديرية العامة للزراعة - مصلحة الديوان).
- لا يقبل الإستعاضة عن الضمانات بشيك مصرفي أو بإيصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

المادة ١٠: تقديم العروض

١. يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الأول الوثائق والمستندات المطلوبة في البند (أولاً) من المادة الرابعة (٤) أعلاه، ويتضمن الثاني الغلاف رقم (٢) بيان الأسعار كما هو مطلوب في البند (ثانياً) من المادة الرابعة (٤) أعلاه، ويذكر على ظاهر كل غلاف:

- الغلاف رقم ()
 - اسم العارض وختمه.
 - محتوياته
 - موضوع الصفقة
 - تاريخ جلسة التلزم.
٢. يوضع الغلافان المنصوص عنهما في الفقرة (١) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث موحد يتم الحصول عليه من قلم (مصلحة الديوان) عند تقديم العرض مختوم ومعنون باسم (وزارة الزراعة - المديرية العامة للزراعة / بئر حسن مقابل ثكنة هنري شهاب الطابق الثالث) ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لإجرائها ليكون بالأرقام على الشكل التالي: اليوم/ الشهر/السنة/الساعة، وذلك دون أية عبارة فارقة أو إشارة مميزة كإسم العارض أو صفته أو عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض، وتكون الكتابة على الغلاف الموحد بواسطة الحاسوب على ستيكرز بيضاء اللون تلتصق عليه عند تقديمه إلى (وزارة الزراعة- المديرية العامة للزراعة).
٣. ترسل العروض بواسطة البريد العام أو الخاص المغفل أو باليد مباشرة إلى (قلم مصلحة الديوان - وزارة الزراعة - المديرية العامة للزراعة / بئر حسن مقابل ثكنة هنري شهاب الطابق الثالث).
٤. يُحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الإعلان المتعلق بهذه الصفقة، والمنشور على المنصة الالكترونية المركزية لهيئة الشراء العام.
٥. تُزوّد الجهة الشارية العارض بإيصال يُبيّن فيه رقم تسلسليّ بالإضافة إلى تاريخ تسلّم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.
٦. تُحافظ الجهة الشارية على أمن العرض وسلامته وسريته، وتكفل عدم الاطلاع على محتواه إلا بعد فتحه وفقاً للأصول.
٧. لا يُفتح أيّ عرض تتسلّمه الجهة الشارية بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يُعاد مختوماً إلى العارض الذي قدّمه.
٨. لا يحقّ للعارض أن يقدم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.

المادة ١١: فتح وتقييم العروض

١. تُفتح العروض لجنة التلزم المنصوص عنها في المادة ١٠٠ من قانون الشراء العام معدل بموجب القانون رقم ٣٠٩ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٩ حيث تتولى حصراً دراسة ملف التلزم وفتح وتقييم العروض وبالتالي تحديد العرض الأنسب، وذلك في جلسة علنية تعقد فور انتهاء مهلة تقديم العروض.
٢. على رئيس اللجنة وعلى كلّ من أعضائها أن يتنحّى عن مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع بأيّ وضع من أوضاع تضارب المصالح أو توقّع الوقوع فيه، وذلك فور معرفته بهذا التضارب.
٣. يمكن للجنة التلزم الاستعانة بخبراء من خارج أو داخل الإدارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الإقتضاء، وذلك بقرار من المرجع الصالح لدى الجهة الشارية. يخضع اختيار الخبراء من خارج الإدارة إلى أحكام قانون الشراء العام.
٤. يلتزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحقّ لهم أن يقرّروا بإسم اللجنة أو أن يشاركوا في مداولاتها أو أن يفصحوا عنها علانية، ويمكن دعوتهم للاستماع والشرح من قبل الجهات المعنية. كما يتوجّب على الخبراء تقديم تقرير خطي للجنة يُضمّن إلزامياً إلى محضر التلزم.

٥. في حال التباين في الآراء بين أعضاء اللجنة، تؤخذ القرارات بأغلبية أعضائها ويُدوّن أي عضو مخالف أسباب مخالفته.
٦. يحقّ لجميع العارضين المشاركين في عملية التلزم أو لممثليهم المفوضين وفقاً للأصول، كما يحقّ للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض.
٧. تُفتح العروض بحسب الآلية التالية:
 - أ- يتمّ فض الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة وإعلان اسمه ضمن المشاركين في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للعارضين.
 - ب- يتمّ فض الغلاف رقم (١) (الوثائق والمستندات الإدارية المنصوص عنها في المادة الخامسة أعلاه) وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيداً لتحديد وإعلان أسماء العارضين المقبولين شكلاً والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الأسعار.
 - ت- يجري فض الغلاف رقم (٢) (بيان الأسعار المنصوص عنه في المادة الخامسة أعلاه) للعارضين المقبولين شكلاً وأجراء العمليات الحسابية اللازمة، وتدوين السعر الاجمالي لكل عارض، تمهيداً لإجراء مقارنة وإعلان اسم الملتزم المؤقت.
 - ث- تُصحّح لجنة التلزم أيّ أخطاء حسابية محضة تكتشفها أثناء فحصها العروض المقدّمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط، وتبلغ التصحيحات إلى العارض المعني بشكل فوري.
٨. يمكن للجنة التلزم، في أيّ مرحلة من مراحل إجراءات التلزم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات أو فحص العروض المقدّمة وتقييمها.
٩. تُسجّل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقّع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزم، كما توضع لائحة بالحضور يوقّع عليها المشاركون من ممثلي الجهة الشارية وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثليهم على أن يشكّل ذلك إثباتاً على حضورهم. تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة ٩ من قانون الشراء العام.
١٠. لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أيّ تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بالعرض المقدّم، بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها.
١١. لا يمكن إجراء أيّ مفاوضات بين الجهة الشارية أو لجنة التلزم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بخصوص العروض المقدّمة، ولا يجوز إجراء أيّ تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من أي عارض.
١٢. تُدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل إجراءات الشراء بحسب المادة ٩ من قانون الشراء العام.
١٣. في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدّمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معيّنة، يجوز للجنة التلزم الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محدّدة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة ٣ من البند الثاني من المادة ٢١ من قانون الشراء العام.

١٤. تقوم لجنة التلزم بتقييم العروض ضمن مهلة معقولة تتلاءم مع مهلة صلاحية العروض ومع طبيعة الشراء، وتضع محضراً بذلك يُدرج في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة ٩ من قانون الشراء العام.

١٥. تُقيم لجنة التلزم العروض المقبولة، بغية تحديد العرض الفائز وفقاً للمعايير والإجراءات الواردة في دفتر الشروط. ولا يُستخدم أي معيار أو إجراء لم يرد في هذا الدفتر.

١٦. تُعتبر لجنة التلزم العرض مستجيباً جوهرياً للمتطلبات إذا كان يفي بجميع المتطلبات المبينة في دفتر الشروط وفقاً للمادة ١٧ من قانون الشراء العام.

١٧. تُرفض لجنة التلزم العرض:

١- إذا كان العارض غير مؤهل بالنظر إلى شروط التأهيل الواردة في دفتر الشروط وتطبيقاً لأحكام المادة ٧ من قانون الشراء العام؛

٢- إذا كان العرض غير مُستجيب جوهرياً للمتطلبات المحددة في ملف التلزم؛

١٨. تُدرس لجنة التلزم العروض المالية على نحو مُنفصل بحيث تُدرسها بعد الانتهاء من تدقيق وتقييم العروض الإدارية والفنية، ولا يحق للجنة التلزم فتح العرض المالي أو إرساء التلزم مؤقتاً على أي عارض دون التأكد من أن العرض أصبح مقبولاً من الناحية الإدارية والفنية، وذلك تحت طائلة تحمل المسؤولية الكاملة أمام المراجع الرقابية المختصة.

المادة ١٢: استبعاد العارض

تستبعد الجهة الشارية العارض من إجراءات التلزم بسبب عرضه منافع أو من جرّاء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في إحدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

المادة ١٣: حظر المفاوضات مع العارضين (المادة ٥٦ من قانون الشراء العام)

تُحظر المفاوضات بين الجهة الشارية أو لجنة التلزم وأي من العارضين بشأن العرض الذي قدّمه ذلك العارض.

المادة ١٤: الأنظمة التفضيلية (المادة ١٦ من قانون الشراء العام)

خلافًا لأي نص آخر، يمكن إعطاء العروض المتضمنة سلعاً أو خدمات ذات منشأ وطني أفضلية بنسبة //١٠// عشرة بالمئة عن العروض المقدمة لسلع أو خدمات أجنبية. تُعطى الأفضلية لمكونات العرض ذات المنشأ الوطني.

المادة ١٥: رفع السرية المصرفية:

يُعتبر العارض فور تقديمه العرض مُلتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم، سنداً للقرار رقم ١٧ تاريخ ٢٠٢٠/٥/١٢ الصادر عن مجلس الوزراء.

المادة ١٦: إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته:

يمكن للجهة الشارية أن تلغي الشراء و/أو أي من إجراءاته في أي وقت قبل إبلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد، في الحالات التي نصّت عليها المادة ٢٥ من قانون الشراء العام.

المادة ١٧: قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضاً غير عادياً

يجوز للجهة الشارية أن ترفض أي عرض إذا قرّرت أنّ السعر، مقترناً بسائر العناصر المكوّنة لذلك العرض المقدم، منخفض انخفاضاً غير عاديّ قياساً إلى موضوع الشراء وقيّمته التقديرية وتُطبق أحكام المادة ٢٧ من قانون الشراء العام في هذا الشأن.

المادة ١٨: قواعد قبول العرض الفائز (أو التلزم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد:

١. تقبل الجهة الشارية العرض المقدم الفائز وفقاً لأحكام الفقرة (١) من المادة ٢٤ من قانون الشراء العام.
٢. بعد التأكد من العرض الفائز تُبلغ الجهة الشارية العارض الذي قدّم ذلك العرض، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز (التلزم المؤقت) والذي يدخل حيّز التنفيذ عند انتهاء فترة التجميد البالغة //١٠// عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر، الذي يجب أن يتضمّن على الأقلّ، المعلومات التالية:
 - أ- إسم وعنوان العارض الذي قدّم العرض الفائز (الملتزم المؤقت)؛
 - ب- قيمة العرض، ويمكن إضافة ملخص لسائر خصائص العرض الفائز ومزاياه النسبية إذا كان العرض الفائز قد تمّ تأكيده على أساس السعر ومعايير أخرى؛
 - ج- مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة.
٣. فور انقضاء فترة التجميد، تقوم الجهة الشارية بإبلاغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدّى //١٥// خمسة عشر يوماً.
٤. يوقّع المرجع الصالح لدى الجهة الشارية العقد خلال مهلة //١٥// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت. يمكن أن تُمدّد هذه المهلة إلى //٣٠// ثلاثين يوماً في حالات معينة تحدّد من قبل المرجع الصالح.
٥. يبدأ نفاذ العقد عندما يوقّع الملتزم المؤقت والمرجع الصالح لدى سلطة التعاقد عليه.
٦. لا تتخذ سلطة التعاقد ولا الملتزم المؤقت أيّ إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد أو مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني بالتلزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.
٧. في حال تمنّع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد، تُصادر الجهة الشارية ضمان عرضه. في هذه الحالة يمكن للجهة الشارية أن تلغي الشراء أو أن تختار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة وفقاً للمعايير والاجراءات المحددة في هذا القانون وفي ملفات التلزم، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول. تُطبّق أحكام هذه المادة على هذا العرض بعد إجراء التعديلات اللازمة.

القسم الثاني أحكام خاصة بالعقد وتنفيذ الإلتزام

المادة ١٩: دفع الطوابع والرسوم

- ان كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الإجراء الناتجة عن هذا الإلتزام هي على عاتق الملتزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة.
- يُسَدّد الملتزم رسم الطابع المالي البالغ //٤// أربعة بالآلف خلال //٥// خمسة أيام عمل من تاريخ ابلاغ الملتزم تصديق الصفقة، و//٤// أربعة بالآلف عند تسديد قيمة العقد.

المادة ٢٠: مدة التنفيذ

- يجب أن يتم تسليم الصنف من قبل المتعهد ضمن مهلة أقصاها أسبوعين من تاريخ تبليغه رسمياً توقيع العقد من قبل المرجع الصالح لدى سلطة التعاقد، وتحدد فترة التأمين بسنة كاملة اعتباراً من التاريخ المحدد في كتاب التبليغ الصادر عن وزارة الزراعة.

المادة ٢١: قيمة العقد وشروط تعديلها (المادة ٢٩ من قانون الشراء العام)

١. تكون البدلات المتفق عليها في العقد ثابتة ولا تقبل التعديل والمراجعة إلا عند إجازة ذلك أثناء تنفيذه ضمن ضوابط محدّدة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التي نصّت عليها المادة ٢٩ من قانون الشراء العام.
٢. تُراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة ٢٦ من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

المادة ٢٢: تنفيذ العقد والاستلام (المادة ٣٢ من قانون الشراء العام)

١. تُستلم بوالص التأمين لجنة الاستلام المنصوص عليها في المادة ١٠١ من قانون الشراء العام في مبنى وزارة الزراعة - المديرية العامة للزراعة وترفع لجنة الاستلام تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها //٢٠// عشرون يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.
٢. في حال تطلّبت طبيعة المشروع وحجمه مدة تتجاوز العشرون يوماً، على اللجنة تبرير أسباب ذلك خطياً ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن، على ألا تتجاوز المهلة في جميع الأحوال الثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.
٣. يرفض كل تسليم لا يكون مطابقاً تماماً للشروط الفنية المرفقة بدفتر الشروط هذا ويترتب على لجنة الاستلام هذه أن ترفع محضراً مفصلاً بذلك.

٤. على الملتزم إعلام اللجنة المكلفة بالاستلام عن موعد التسليم والتركيب قبل //١٠// عشرة أيام على الأقل من الموعد المحدد للتسليم وذلك بموجب كتاب خطي يرفع إلى اللجنة بواسطة مصلحة الديوان في المديرية العامة للزراعة.
٥. بعد استلام البوالص الملزمة استلاماً قانونياً ينظم مستند تصفية وصرف بالمستحق من قبل دائرة المحاسبة موقع من لجنة الاستلام وتدفع قيمته بموجب حوالة نقدية تصدر باسم المتعهد بالعملة اللبنانية ولا تدفع أية سلفة أثناء التنفيذ.

المادة ٢٣: التعاقد الثانوي (المادة ٣٠ من قانون الشراء العام)

يجب على الملتزم الأساسي أن يتولى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولاً تجاه سلطة التعاقد عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه، ويُمنع عليه تلزيم كامل موجباته التعاقدية لغيره.

المادة ٢٤: الحوادث والمسؤوليات

- يتحمل الملتزم المسؤولية الكاملة عن كافة المخاطر والحوادث التي قد تصيب الغير والعاملين تحت إمرته طيلة فترة تنفيذ الأعمال، كما يعتبر مسؤولاً عن كافة الأضرار التي تلحق بمنشآت الإدارة من جراء وأثناء تنفيذ الأعمال وعليه إتخاذ كافة التدابير لمنع حدوثها.
- على الملتزم تصليح كل عطل وضرر يلحق بمنشآت الإدارة ينتج عن الأعمال التي يقوم بها.
- وفي حال المخالفة تقوم الإدارة بإتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى نفقته وتحسم الأكلاف من قيمة ضمان حسن التنفيذ.

المادة ٢٥: دفع قيمة العقد^٦ (المادة ٣٧ من قانون الشراء العام)

تدفع قيمة العقد بعد تنفيذ هبالليرة اللبنانية دفعة واحدة بموجب حوالة نقدية تصدر باسم المتعهد بالعملة اللبنانية ولا تدفع أية سلفة أثناء التنفيذ.

المادة ٢٦: الغرامات (المادة ٣٨ من قانون الشراء العام)

يتوجب على الملتزم التقيد بالمهل المحددة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات المحددة فيه. تُفرض الغرامات بشكلٍ حكمي على الملتزم بمجرد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لإثبات الضرر. وتحسب غرامة تأخير نقدية نسبتها ١١%// واحد بالمنة من قيمة العقد عن كل يوم تأخير في انجاز الأعمال المطلوبة، ويُعتبر كسر النهار نهاراً كاملاً، على أن لا تزيد هذه الغرامات عن ٢٥%// خمسة وعشرين بالمنة من قيمة العقد. وإذا تجاوزت غرامات التأخير النسبة المذكورة، تُطبق أحكام المادة ٣٣ من قانون الشراء العام في هذا الشأن. وفي جميع الأحوال يُصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً الى حين تصفية التلزم.

المادة ٢٧: أسباب انتهاء العقد ونتائجه (المادة ٣٣ من قانون الشراء العام)

أولاً: النكول

يُعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التقيد بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحد أدنى وخمسة عشر يوماً كحد

^٦ م. ٣٧ من ق.ش.ع

أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملتزم بما طُلب إليه. وإذا اعتُبر الملتزم ناكلاً، يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار وتطبق الإجراءات المنصوص عليها في البند (أولاً) من الفقرة الرابعة من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

ثانياً: الإنهاء

١- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في الحالتين التاليتين:

- أ- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
- ب- إذا أصبح الملتزم مفلساً أو مُعسراً أو حُلَّت الشركة، وتُطبَّق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
- ٢- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعدّر على الملتزم القيام بأي من إلتزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

ثالثاً: الفسخ

١- يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في أي من الحالات التالية:

- أ- إذا صدرَ بحق الملتزم حكمٌ نهائيٌّ بارتكاب أي جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبويض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الاجراء؛
- ب- إذا تحققت أي حالة من الحالات المذكورة في المادة ٨ من هذا القانون؛
- ت- في حال فقدان أهلية الملتزم.
- ٢- إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تُطبَّق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

رابعاً: نتائج انتهاء العقد:

- ١- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة ٣٣ من قانون الشراء العام، أو في حال تحققت حالة إفلاس الملتزم أو إعساره، أو في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تُتبع فوراً، خلافاً لأي نص آخر أحكام الفقرة رابعاً من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
- ٢- لا يترتب أي تعويض عن الخدمات المُقدّمة أو الأشغال المنفّذة من قبل من يثبت قيامه بأي من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعية "أ" من الفقرة الأولى من «ثالثاً» من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
- ٣- يُنشر قرار انتهاء العقد وأسبابه على الموقع الإلكتروني لسلطة التعاقد إن وُجد وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

المادة ٢٨: الاقتطاع من الضمان (المادة ٣٩ من قانون الشراء العام)

إذا ترتّب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، حقّ لسلطة التعاقد اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم إلى إكمال المبلغ ضمن مدّة معيّنة، فإذا لم يفعل اعتُبر ناكلاً وفقاً لأحكام الفقرة (أولاً) من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

المادة ٢٩: الإقصاء (المادة ٤٠ من قانون الشراء العام)

تطبق أحكام الإقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي وفقاً لما نصت عليه المادة ٤٠ من قانون الشراء العام.

المادة ٣٠: القوة القاهرة

إذا حالت ظروف استثنائية وخارجة عن ارادة الملتزم دون التسليم في المدة المحددة، يتوجب عليه ان يعرضها فوراً وبصورة خطية على (الإدارة المعنية) والتي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها أو رفضها وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن.

المادة ٣١: النزاهة

تطبق أحكام المادة ١١٠ من قانون الشراء العام.

المادة ٣٢: الشكوى والإعتراض

يحق لكل ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الإعتراض على أي إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتخذه أو تعتمده أو تطبقه أي من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد، ويكون مخالفاً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، وتطبق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن، على ان تتبع إجراءات الإعتراض المعمول بها لدى مجلس شورى الدولة لحين تشكيل هيئة الإعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

المادة ٣٣: القضاء الصالح:

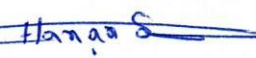
إن القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الإدارة والملتزم من جراء تنفيذ هذا الإلتزام.

إعداد مصلحة الديوان

رئيس مصلحة الديوان بالتكليف


بسكال ميلان

رئيس الدائرة الادارية بالانابة


حنان سموري

موافق

مدير عام الزراعة

باسم

م. لويس لحد لحد



بيروت، في ١٣ / ١ / ٢٠١٦
صدق
وزير الزراعة
د. نزار هاني



الملحق رقم (١)

المواصفات الفنية الملحقة بدفتر الشروط الخاص لتزيم تقديم بوالص تأمين السيارات والآليات لزوم وزارة الزراعة – المديرية العامة للزراعة بطريقة المناقصة العمومية للعام ٢٠٢٦

الجدول رقم (١) المرفق يبين السيارات المطلوب تأمينها لتغطية المسؤولية المدنية عن الأضرار المادية والجسدية

الجدول رقم ١	ضد الحوادث (المسؤولية المدنية عن الأضرار المادية والجسدية)	بصرف	نوع السيارة	رقم السيارة	رقم الهيكل	تاريخ الصنع
١	الادارة المركزية	التمنية الريفية/ مركز اسماك بيروت	بيك اب تويوتا	M 233083	59785	1994
٢	الادارة المركزية	التمنية الريفية / الدائرة الادارية	دودج داكوتا	M 100777	211146	1995
٣	الادارة المركزية	التمنية الريفية/ مشتل الدببة	بيك اب تويوتا	M 100907	D22Z0000064	1997
٤	الادارة المركزية	التمنية الريفية/ مصلحة الهندسة الريفية	فولكسفاكن	B 235160	WVWZZZ3BZE374660	2001
٥	الادارة المركزية	التمنية الريفية/ مصلحة الاحراج	Nissan X-trail 4x4	M 103438	jn1tbt30z145007	2010
٦	الادارة المركزية	التمنية الريفية/ مصلحة الاحراج	Chery/Tiggo	M 103318	LWDD14B8ED07731	2014
٧	الادارة المركزية	ثروة حيوانية/مصلحة انتاج وتربية الحيوان	Chery/Tiggo	M 103312		2014
٨	الادارة المركزية	ثروة حيوانية/مركز الحجر الصحي البيطري-المطار	كونغو اكسبرس مبردة	M 285536		
٩	الادارة المركزية	ثروة حيوانية/مركز الحجر الصحي البيطري-المرفأ	Dacia Dokker	M 103243		2013
١٠	الادارة المركزية	ثروة زراعية/مركز الحجر الصحي الزراعي - المرفأ	Dacia Dokker	M 103244	UU18SDEB448479041	2013
١١	الادارة المركزية	ثروة حيوانية/مصلحة الصحة الحيوانية	Chery/Tiggo	M 103322	LWDD14B4ED077905	2014
١٢	الادارة المركزية	ثروة حيوانية/مصلحة الحجر الصحي البيطري	Chery/Tiggo	M 103326		2014
١٣	الادارة المركزية	ثروة زراعية/مصلحة وقاية النبات	X - TRAIL نيسان	103166 M	JN1TBT30Z0145391	2010
١٤	الادارة المركزية	ثروة زراعية/مصلحة الاستيراد والتصدير	Chery/Tiggo	M 103310	LWDD14B9ED077740	2014

الادارة المركزية	ثروة زراعية/مصلحة التوضيب والتبريد	Cherv/Tiggo	M 103327	LWVDD14B7ED077736	2014	15
الادارة المركزية	مختبر كفرشما / ثروة زراعية	نيسان باترول	M 100898	WG460123635		16
الادارة المركزية	مصلحة التعليم والارشاد / دراسات	Cherv/Tiggo	M 103329	LWVDD14B2ED077739	2014	17
الادارة المركزية	ماجة مشيك / دراسات	Opel /Corsa	M 103406	WOLOSDL68E4225889	2014	18
الادارة المركزية	مصلحة الديوان/المحاسبة	Cherv/Tiggo	M 103314	LWVDD14B7ED077732	2014	19
الادارة المركزية	مصلحة الديوان/المحاسبة	كيا بيكتو	M 102845		1997	20
الإدارة المركزية	مصلحة الديوان /	دراجة نارية (vespa)	M 428334	902377	1993	21
الادارة المركزية	قسم الموظفين / حيدر ملك	رينو داستر	B 447675	101 v02 2017 000141	2013	22
الادارة المركزية	مصلحة الديوان/الدائرة الادارية	Cherv/Tiggo	M 103319	LWVDD14B7ED077570	2014	23
الادارة المركزية	مكتب وزير بريد	Cherv/Tiggo	M 103313	LWVDD14B5ED077735	2014	24
مصلحة زراعة عكار	عكار	غراند فيتارا	B 101925	JSAFTL52V00106801	1999	25
مصلحة زراعة عكار	مركز احراج حرار	بيك اب تويوتا	M 100894	YN060017976	1993	26
مصلحة زراعة عكار	مركز ارشاد العبدية	بيك اب تويوتا (لاند كروزز)	M 100837	FJ750079749	1991	27
مصلحة زراعة عكار	مركز احراج عين يعقوب	دودج داكوتا	M 101119	5520468	1997	28
مصلحة زراعة عكار	الحجر الصحي	غراند فيتارا	B 101932	JSAFTL52V00106740	1999	29
مصلحة زراعة عكار		X -TRAIL	M 103241	JN1TBNT30Z0145418	2010	30
مصلحة زراعة عكار	مركز ارشاد حرار	بيك اب نيسان دوبل كابين	M 102985	jn1cdud22z0051875	2011	31
مصلحة زراعة عكار	مركز احراج عندفت	بيك اب نيسان دوبل كابين	M 102986	jn1cdud22z0051877	2011	32
مصلحة زراعة عكار	دائرة التنمية الريفية+صيانة(المربأ)	بيك اب نيسان دوبل كابين	M 102987	jn1cdud22z0051879	2011	33
مصلحة زراعة عكار	مركز احراج العبدية	بيك اب نيسان دوبل كابين	M 102984	jn1cdud22z0051957	2011	34
مصلحة زراعة البقاع	رئيس المصلحة	هيونداي/ساتنا في x44	M 102843		2010	35

مصلحة زراعة البقاع	مركز احراج راشيا الوادي	بيك اب نيسان(دوبل كابين)	M 100542	JN1CBUD22Z0000925	1998	36
مصلحة زراعة البقاع	مركز الحجر الصحي (المصنع)	شبروكي	M 101886	1J4F128H8TL201767	1996	37
مصلحة زراعة البقاع	دائرة الثروة الحيوانية	شبروكي	M 100875			38
مصلحة زراعة البقاع	دائرة الثروة الزراعية	Chery/Tiggo	M 103320	LVVDD14B8ED077907	2014	39
مصلحة زراعة البقاع	مركز احراج شتورا	بيك اب نيسان دوبل كابين	M 102999	jin1cdud22\0051938	2011	40
مصلحة زراعة البقاع	التنمية الريفية	Chery/Tiggo	M 103324	LVVDD14B8ED077567	2014	41
مصلحة زراعة بعلبك الهرمل	دائرة التنمية الريفية	شبروكي	M 100877	1J4F122V5SL552768	1995	42
مصلحة زراعة بعلبك الهرمل	مشتل دير الاحمر	صهرج نقل مياه	M 100905	VH448115	1997	43
مصلحة زراعة بعلبك الهرمل		Nissan X-trail 4x4	M 103180	JN1TBNT30Z0155159	2013	44
مصلحة زراعة بعلبك الهرمل	دائرة الثروة الزراعية	بيك اب نيسان دوبل كابين	M 102997	jin1cdud22z0051926	2011	45
مصلحة زراعة بعلبك الهرمل	مركز احراج بعلبك	بيك اب نيسان دوبل كابين	M 102998	jin1cdud22z0051926	2011	46
مصلحة زراعة بعلبك الهرمل	رئيس المصلحة	بيك اب نيسان دوبل كابين	M 103001	jin1cdud22z0051943	2011	47
مصلحة زراعة بعلبك الهرمل		Nissan X-trail 4x4	M 103163	JN1TBNT30Z015	2013	48
مصلحة زراعة بعلبك الهرمل		PICKUP D22 D/C 4x4	M 103183	ADNCCUD22Z0027809	2013	49
مصلحة زراعة بعلبك الهرمل		PICKUP D22 D/C 4x4	M 103184	ADNCCUD22Z0027943	2013	50
مصلحة زراعة بعلبك الهرمل		X - TRAIL	M 103207	JN1TBNT30Z0154465	2012	51
مصلحة زراعة بعلبك الهرمل		Chery/Tiggo	M 103325	LVVDD14B8ED077728	2014	52
مصلحة زراعة جبل لبنان	احراج شحيم	غراند فينارا	B 101922	SAFTL52V00106791	1999	53
مصلحة زراعة جبل لبنان	دائرة الثروة الزراعية	شبروكي	M 100900	IJ4F128V8SL565014	1995	54
مصلحة زراعة جبل لبنان	دائرة الثروة الحيوانية	بيك اب نيسان	M 233085	D22Z0000063	1997	55
مصلحة زراعة جبل لبنان	منافذ بيروت	cherokee	M 100876			56

مصلحة زراعة جبل لبنان	رئيس المصلحة	Nissan X-trail 4x4	M 103179	JN1TBNT30Z0154984	2013	57
مصلحة زراعة جبل لبنان	احراج بيت الدين	PICKUP D22 D/C 4x4	M 103187	ADNCCUD22Z0019620	2013	58
مصلحة زراعة جبل لبنان	مركز احراج جونية	بيك اب نيسان دوبل كابين	M 103013	jn1cdud22z0051968	2011	59
مصلحة زراعة جبل لبنان	احراج جبيل	باترول	M 100898			60
مصلحة زراعة جبل لبنان	دائرة التنمية	Chery/Tiggo	M 103316	LVVDD14B6ED077730	2014	61
مصلحة زراعة جبل لبنان	دائرة الثروة الحيوانية	Chery/Tiggo	M 103328	LVVDD14B4ED077726	2014	62
مصلحة زراعة جبل لبنان	بكفيا الزراعي	PICKUP D22 D/C 4x4	M 103188	ADNCCUD22Z0027567	2013	63
مصلحة زراعة جبل لبنان	شحيم الزراعي	Chery/Tiggo	M 103317	LVVDD14B9ED077737	2014	64
مصلحة زراعة جبل لبنان	دير القمر	Chery/Tiggo	M 103311	LVVDD14B1ED077568	2014	65
مصلحة زراعة جبل لبنان	رئيس المصلحة	Chery/Tiggo	M 103323	LVVDD14B3ED077569	2014	66
مصلحة زراعة الشمال	مركز بشري الزراعي	شبروكي	M 100830	V7SL552772	1994	67
مصلحة زراعة الشمال	دائرة الثروة الحيوانية	غراند فيتارا	B 101927	JSAFTL52V00106849	1999	68
مصلحة زراعة الشمال	دائرة الدراسات والتنسيق	شبروكي	M 100892	IJ4FJ28V5SL552754	1995	69
مصلحة زراعة الشمال	مركز احراج بنشعي	بيك اب نيسان دوبل كابين	M 101608	JNTCDUD22Z0020820	2002	70
مصلحة زراعة الشمال	مركز احراج البترون	بيك اب تويوتا	M 100039	59990	1994	71
مصلحة زراعة الشمال	مركز ارشاد بخعون الضنية	سوزوكي فيتارا	M 101685	200130	1997	72
مصلحة زراعة الشمال	نقل العينات الحدودية الى المختبرات	شبروكي	M 101141	IJ4FJ28V0SL552760	1995	73
مصلحة زراعة الشمال	مركز ارشاد الكورة	بيك اب نيسان دوبل كابين	M 102988	jn1cdud22z0051891	2011	74
مصلحة زراعة الشمال	مركز ارشاد البترون	بيك اب نيسان دوبل كابين	M 102991	jn1cdud22z0051898	2011	75
مصلحة زراعة الشمال	مركز ارشاد طرابلس-المنية	بيك اب نيسان دوبل كابين	M 102989	jn1cdud22z0051892	2011	76
مصلحة زراعة الشمال	مركز احراج سير	PICKUP D22 D/C 4x4	M 103186	ADNCCUD22Z0028007	2013	77

مصلحة زراعة الشمال	التنمية الريفية/ الاحراج والثروة الطبيعية	شبروكي	M 100825	IJ4FJ28V4SL552762	1994	78
مصلحة زراعة الشمال	مركز احراج البترون	شبروكي	M 100816	IJ4FJ28V1SL552752	1995	79
مصلحة زراعة الجنوب	دائرة الدراسات والتنسيق	سوزوكي غراند فيتارا	B 101928	JSAFTL52V00106731	1999	80
مصلحة زراعة الجنوب		Nissan X-trail 4x4	M 103178	JN1TBNT30Z0155075	2013	81
مصلحة زراعة الجنوب	مركز احراج جزين	بيك اب نيسان	M 100540	JN1CBUD22Z0000975	1998	82
مصلحة زراعة الجنوب	مركز ارشاد صيدا	سوزوكي فيتارا	M 101037	152466	1994	83
مصلحة زراعة الجنوب	مركز ارشاد صور	بيك اب تويوتا	M 100893	YN8560246	1994	84
مصلحة زراعة الجنوب	دائرة الثروة الحيوانية	vitara	M 100897			85
مصلحة زراعة الجنوب	دائرة الثروة الزراعية	PICKUP D22 D/C 4x4	M 103189	ADNCCUD22Z0027721	2013	86
مصلحة زراعة الجنوب	مركز احراج صور	بيك اب نيسان دوبل كاين	M 102990	jn1cdud22z0051896	2011	87
مصلحة زراعة الجنوب	دائرة التنمية الريفية	بيك اب نيسان دوبل كاين	M 103012	jn1cdud22z0051967	2011	88
مصلحة زراعة الجنوب	مركز جزين الزراعي	بيك اب نيسان دوبل كاين	233084			89
مصلحة زراعة النبطية	رئيس المصلحة	شبروكي	M 100879	IJ4FJ28VXSL552765	1995	90
مصلحة زراعة النبطية	دائرة الثروة الزراعية	بيك اب تويوتا	M 100840	60005	1994	91
مصلحة زراعة النبطية	دائرة الثروة الحيوانية	دودج داكوتا	M 100839	1B7GG26X255212089	1995	92
مصلحة زراعة النبطية	دائرة الدراسات والتنسيق	سوزوكي فيتارا	M 100847	TD517152497	1994	93
مصلحة زراعة النبطية	مركز احراج مرجعيون	بيك اب دودج	M 100712	55212088	1995	94
مصلحة زراعة النبطية	مركز ارشاد حاصبيا	بيك اب نيسان	M 233087	D22Z0000069	1997	95
مصلحة زراعة النبطية	مركز ارشاد حاصبيا	فيات بيتنو	M 101118			96
مصلحة زراعة النبطية	دائرة الثروة الزراعية	X - TRAIL	M 103240	JN1TBNT30Z0145425	2010	97
مصلحة زراعة النبطية	مركز احراج النبطية	بيك اب نيسان دوبل كاين	M 102992	jn1cdud22z0051906	2011	98

مصلحة زراعة النبطية	مركز احراج رميش		بيك اب نيسان دوبل كابين	M 102993	jn1cdud22z0051914	2011	99
مصلحة زراعة النبطية	مركز ارشاد مرجعيون		بيك اب نيسان دوبل كابين	M 102995	jn1cdud22\0051917	2011	100
مصلحة زراعة النبطية	مركز ارشاد بنت جبيل		بيك اب نيسان دوبل كابين	M 102996	jn1cdud22z0051923	2011	101
مصلحة زراعة النبطية	مركز ارشاد النبطية		PICKUP D22 D/C 4x4	M 103190	ADNCCUD22Z0027450	2013	102
مصلحة زراعة النبطية	دائرة التنمية		Nissan X-trail 4x4	M 103164	JN1TBNT30Z015	2013	103
الادارة المركزية	مكتب وزير		DACIA DOKKER	قيد التسجيل	UU10SDEB4MG678531	2017	104
الادارة المركزية	مكتب وزير		DACIA DOKKER	قيد التسجيل	UU10SDEB4MG670394	2017	105
الادارة المركزية	مكتب وزير		DACIA DOKKER	قيد التسجيل	UU10SDEB4MG678547	2017	106
الادارة المركزية	مكتب وزير		NISSAN X-TRAIL CLASSIC	قيد التسجيل	JN1TBN30Z0156198	2014	107
الإدارة المركزية			VW/TIGUAN	M 103210	WVGZZ5NZDW564769	2013	108
الادارة المركزية			غراندي فيتارا	B 101923	JSAFTL52V00106791	1999	109
الادارة المركزية			شبروكي	M 100890	118126	1994	110
الادارة المركزية			شبروكي	M 101878		1994	111
الادارة المركزية			شبروكي	M100787			112
الادارة المركزية			شبروكي	M101887			113
الادارة المركزية			شبروكي	M100785			114
ثروة زراعية	الحجر الصحي الزراعي المرفأ		PIK UP GMC VERYCA	M754779	RKMCP7249LY215303	2020	115
ثروة حيوانية	الحجر الصحي البيطري المرفأ		PIK UP GMC VERYCA	M754160	RKMCP7249LY215176	2021	116
مصلحة زراعة جبل لبنان	دائرة الثروة الحيوانية		شبروكي	M 100824	SL552773	1994	117
مصلحة زراعة جبل لبنان	مركز ارشاد جبيل		بيك اب نيسان	M 233088	D22Z0000080	1997	118
الادارة المركزية			شبروكي	M101874			119

الادارة المركزية		بيك اب نيسان	M 233086	D22Z0000065	1997	120
مصلحة زراعة جبل لبنان		نيسان باثفندر	M 100995	00 9495	1992	121
		شبروكي	M 101888		1995	122
مصلحة زراعة جبل لبنان	مركز ارشاد شحيم	شبروكي	M 101876	1J4FJ28VXSL554497	1995	123
مصلحة زراعة جبل لبنان	المركز الزراعي حماتا	سوزوكي	M 101074		1995	124

الجدول رقم (٢) المرفق يبين السيارات المطلوب تأمينها لتغطية جميع المخاطر

تأمين لجميع المخاطر	FULL COVERAGE	الجدول رقم ٢				
المصلحة	بتصرف	نوع السيارة	رقم السيارة	رقم الهيكل	تاريخ الصنع	الرقم
الإدارة المركزية	مكتب الوزير	شيفروليه مالميو	M 103069	1G1Z95E16BF155706	2011	1
الإدارة المركزية	مكتب المدير العام	Nissan X-trail 4x4	M 103162	JN1TBNT30Z0154562	2013	2
الإدارة المركزية	التنمية الريفية / المدير	Nissan X-trail 4x4	M 103177	JN1TBNT30Z0155013	2013	3
الإدارة المركزية	مكتب الوزير	toyota land cruiser	M104399	JTMDU09J2015805	2008	4
الإدارة المركزية	مكتب المدير العام	Nissan X-trail 4x4	M 103176	JN1TBNT30Z0155123	2013	5
الإدارة المركزية	مكتب المدير العام	VW/TIGUAN	M 103211	WVGZZ5NZDW567486	2013	6
الإدارة المركزية	مكتب المدير العام	VW/TIGUAN	M 103212	WVGZZ5NZDW565340	2013	7
الإدارة المركزية	الثروة الزراعية / المدير	VW/TIGUAN	M 103213	WVGZZ5NZDW565322	2013	8
الإدارة المركزية	مصلحة الديوان / رئيس المصلحة	Nissan-Juke	M 103372	SJNFANF15Z6527629	2015	9
الإدارة المركزية	مكتب الوزير	Nissan-Juke	M 103373	SJNFANF15Z6525332	2015	10
الإدارة المركزية	مكتب الوزير	Nissan X-trail 4x4	M 104398	JN1TBNT3020155906	2014	11
الإدارة المركزية	مكتب الوزير	Nissan X-trail 4x4	M 104402	JN1TBNT3020155842	2014	12

الإدارة المركزية	مكتب الوزير	Volvo S80	M 104401	W1AS6051A1127441	2010	13
الإدارة المركزية	الثروة الحيوانية / المدير	Nissan X-trail 4x4	M 103439	njtbwt30z145006	2010	14
الإدارة المركزية	الدراسات والتنسيق / المدير	Chery/Tiggo	M 103321	LVVDD14BXED077729	2014	15
الإدارة المركزية	مكتب الوزير	NISSAN PATROL	قيد التسجيل	JN1TFSY61Z0573815	2020	16
الإدارة المركزية	مكتب الوزير	FORD EXPLORER	قيد التسجيل	FM0KADAXHGA403411	2017	17
الإدارة المركزية	مكتب الوزير	FORD EXPLORER	قيد التسجيل	FM0KADAXHGA403411	2017	18
الإدارة المركزية	مكتب الوزير	FORD ESCAPE	قيد التسجيل	WFOCM4A98HVVY89275	2017	19
الإدارة المركزية	مكتب الوزير	هيونداي/سانتا في ٤x٤	M 102844		2010	20
الإدارة المركزية	التنمية الريفية / مصلحة الصناعات الزراعية	KIA/Sportage	M 104308	U5YPG81ADJL416356	2018	21

المُلحق رقم (٢)تصريح / تعهد

للاشتراك في دفتر الشروط الخاص لتلزم تقديم بوالص تأمين السيارات والآليات لزوم وزارة الزراعة -
المديرية العامة للزراعة بطريقة المناقصة العمومية للعام ٢٠٢٦

أنا الموقع ادناه

الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة

المتخذ لي محل اقامة منطقة

حي شارع ملك

رقم الهاتف ، مكتب فاكس

اعترف بانني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الادارية والفنية الخاصة للاشتراك في هذا
التلزم التي تسلمت نسخة عنها.

واصرح انني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن باي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال
المطلوبة، اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبالتفديد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ او
الاستدراك.

وأني تقدمت لهذا الإلتزام للاشتراك

كما اصرح بانني وضعت الاسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا أخذاً بعين الاعتبار كل شروط
التلزم ومصاعب تنفيذه في حال وجوده.

كما أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام،
وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالا عاماً.

التاريخ

ختم وتوقيع العارض

طوابع بقيمة
مليون ليرة

المُلحق رقم (٣)
تصريح النزاهة^٧

عنوان الصفقة:

الجهة المتعاقدة:

اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة:

إسم الشركة:

نحن الموقعون أدناه نؤكد ما يلي:

١. ليس لنا، أو لموظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
٢. سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
٣. لم ولن نقوم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بممارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو مُعرقلة في ما يخص عرضنا أو اقتراحنا.
٤. لم نقدم، ولا أي من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.
٥. في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أيّاً كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحققنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.
- إن أي معلومات كاذبة تُعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ:

الختم والتوقيع

^٧ - يُرفق هذا التصريح بالعرض

الملحق رقم (٤)
كتاب ضمان العرض

مصرف
لجانب (اسم الجهة الشارية)

الموضوع : كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة / / فقط، بناء للأمر السيد
وذلك للإشتراك في (عنوان الصفقة)

ان مصرف مركزه، الممثل بالسيد
الموقع عنه أدناه وذلك بصفته، وبناء للأمر السيد (او السادة أو الشركة)،

يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد او شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى حدود (تحديد القيمة والعمل بالارقام والاحرف) نقداً وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط او عقد بينكم وبين الأمر السيد (او السادة او الشركة) وبانه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع او تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم او عن أي مسؤول لديكم ، او حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد (او السادة او الشركة) او عن غيره (او غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعيدوه الينا او الى ان تبلغونا اعفاءنا منه.

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في

المكان :

الصفة :

الاسم :

التوقيع:

الملحق رقم (٥)جدول الأسعار

للاشتراك في دفتر الشروط الخاص لتلزم تقديم بوالص تأمين السيارات والآليات لزوم وزارة الزراعة –
المديرية العامة للزراعة بطريقة المناقصة العمومية للعام ٢٠٢٦

الكمية	السعر الإجمالي	السعر الاجمالي مع TVA
السيارات الواردة في الجدول رقم (١)	بالأرقام:	بالأرقام:
	بالأحرف:	بالأحرف:
السيارات الواردة في الجدول رقم (٢)	بالأرقام:	بالأرقام:
	بالأحرف:	بالأحرف:
السعر الإجمالي	بالأرقام:	بالأرقام:
	بالأحرف:	بالأحرف: