

## ملحق دفتر الشروط الخاص للاشتراك في مناقصة عمومية

اسم المشروع : الاعمال اللوجستية والمعاملات الجمركية والإدارية المتعلقة بالهبات العينية الخارجية

### المستندات المطلوبة وطريقة تقديم العروض:

تقديم العروض وفقاً للتفصيل التالي:

- ١- يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الأول الوثائق والمستندات المطلوبة
- ٢- يقدم العرض بصورة واضحة وجليّة جداً من دون أي شطب أو حك أو تطريض ،
- ٣- يتضمن الغلاف الثاني بيان الأسعار (يتضمن السعر الأفرادي والإجمالي (بالعملة اللبنانية) مدوناً بالأرقام والأحرف دون حك أو شطب او تطريض أو زيادة كلمات غير موقع تجاهها)
- ٤- يذكر على ظاهر كل غلاف من الغلافين:
  - الغلاف رقم ( )
  - اسم العارض وختمه.
  - محتوياته
  - موضوع الصفقة
  - تاريخ جلسة التلزيم.
- ٥- يوضع الغلافان المنصوص عنهما في اعلاه ضمن غلاف ثالث موحد يتم الحصول عليه من قلم (الهيئة العليا للاغاثة) عند تقديم العرض مختوم ومعنون باسم (الجهة الشارية وعنوانها) ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لإجرائها ليكون بالأرقام على الشكل التالي: اليوم / الشهر / السنة / الساعة، وذلك دون أية عبارة فارقة أو إشارة مميزة كإسم العارض أو صفتة أو عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض، وتكون الكتابة على الغلاف الموحد بواسطة الحاسوب على ستيرنز بيضاء اللون تلصق عليه عند تقديمه إلى (الجهة الشارية).
- ٦- ترسل العروض باليد مباشرة إلى (الهيئة العليا للاغاثة - مبني ستاركتو بلوك C).

- ٧- يُحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الإعلان المتعلق بهذه الصفقة، والمنشور على المنصة الإلكترونية المركزية لهيئة الشراء العام. (يكون موعد جلسة التلزيم فوراً عند انتهاء مهلة استقبال العروض)
- ٨- تُزِّرِّدُ الجهة الشارية العارض بإيصال يُبَيَّنُ فيه رقم تسليلي بالإضافة إلى تاريخ تَسْلُم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.
- ٩- تُحَافِظُ الجهة الشارية على أمن العرض وسلامته وسرّيته، وتケف عدم الاطلاع على محتواه إلا بعد فتحه وفقاً للأصول.
- ١٠- لا يُفتح أي عرض تتسلّمه الجهة الشارية بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يُعاد مختوماً إلى العارض الذي قدمه.
- ١١- على ممثلي الشركة المشاركة في المناقصة أن يكون مفوض بالتوقيع عن الشركة أو صاحب الشركة أو مهندس لدى الشركة مفوض بحضور الجلسات
- لا يحق للعارض أن يقدم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.

#### **شروط مشاركة العارضين**

- ١- يجب أن تتوافر في العارضين الشروط التالية، ويصرح عنها وفق المستندات المطلوبة في الفقرة (أولاً): الغلاف رقم (١) الوثائق والمستندات الإدارية) من هذه المادة:
- ألا يكون قد ثبّت مخالفتهم للأخلاق المهنية المنصوص عليها في النصوص ذات الصلة، إن وُجدت؛
  - بـ- الأهلية القانونية لإبرام عقد الشراء؛
  - جـ- الالتفاء بالالتزامات الضريبية واشتراكات الضمان الاجتماعي؛
  - دـ- ألا يكون قد صدرت بحقهم أو بحق مديريهم أو مستخدميهم المعينين بعملية الشراء أحكام نهائية ولو غير مبرمة تُدينهم بارتكاب أي جرم يتعلق بسلوكهم المهني، أو بتقييم بيانات كاذبة أو ملفقة بشأن أهليتهم لإبرام عقد الشراء أو بإفساد مشروع شراء عام أو عملية تلزيم، وألا تكون أهليتهم قد أُسقطت على نحو آخر بمقتضى إجراءات إيقاف أو حرمان إدارية، وألا يكونوا في وضع الإقصاء عن الاشتراك في الشراء العام؛
  - هـ- ألا يكونوا قيد التصفية أو صدرت بحقهم أحكام إفلاس؛
  - وـ- ألا يكونوا قد حُكموا بجرائم اعتياد الربي وتبسيط الأموال بموجب حُكم نهائي وإن غير مُبرم؛
  - زـ- ألا يكونوا مشاركين في السلطة التقريرية لسلطة التعاقد وألا يكون لديهم مع أي من أعضاء السلطة التقريرية مصلحة مادية أو تضارب مصالح؛

ح- غير ذلك من الشروط التي تفرضها سلطة التعاقد في دفتر الشروط الخاص بمشروع الشراء والتي تناسب مع الاعمال المطلوبة.

ط- التصريح عن أصحاب الحق الاقتصادي (نقطة مضاقة بالقانون رقم ٣٠٩ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٩)

٢- يصرح العارض في عرضه أنه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المتممة له وأخذ نسخة عنه، وأنه يقبل الشروط المبينة فيه ويتعهد التقيد بها وتتفيد لها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا الأساس ويلحق على التصريح طوابع مالية بقيمة مليون ليرة لبنانية تغطي المستندات كافة (صورة التصريح مرفقة بهذا الدفتر).

٣- يرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك.

٤- يحدد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاًناً لإقامته لكي يتم إبلاغه ما يجب إبلاغه إليه بالسرعة الممكنة.

### **أولاً: الغلاف رقم (١) الوثائق والمستندات الإدارية**

يتوجب على العارض الذي يرغب بالإشتراك في هذا التزيم أن يقدم المستندات التالية (أصلية أو صورة طبق الأصل عنها)، لا يعود تاريخها لأكثر من ستة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض وذلك بالنسبة للمستندات التي تصدر دون تاريخ صلاحية.

#### **أ- الشروط العامة الموحدة:**

١- كتاب التعهد (التصريح) وفق النموذج المرفق موقعاً وممهوراً من العارض مع طوابع مالية بقيمة ١٠٠٠,٠٠٠ ل.ل. (مليون ليرة لبنانية) ويتضمن التعهد، تأكيد العارض للتزامه بالسعر وبصلاحية العرض.

٢- إذاعة تجارية يبيّن فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض ونموذج توقيعه.

٣- التقويض القانوني إذا وقع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض بحسب الإذاعة التجارية، مصدق لدى الكاتب العدل.

٤- سجل عدلي للمفوض بالتوقيع أو "من يمثله قانوناً" لا يتعدى تاريخه الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض.

٥- شهادة تسجيل العارض لدى مديرية الضريبة على القيمة المضافة إذا كان خاصعاً لها، أو شهادة عدم التسجيل إذا لم يكن خاصعاً، وفي هذه الحالة يتلزم العارض بسعره وان أصبح مسجلاً في الضريبة على القيمة المضافة خلال فترة التنفيذ.

٦- شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية - مديرية الورادات.

٧- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي "شاملة أو صالحة للإشتراك في الصفقات العمومية" صالحة بتاريخ جلسة فض العروض، تفيد بأن العارض سدد جميع اشتراكاته (يجب أن يكون العارض مسجلاً في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وترفض كل إفادة يذكر عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة").

٨- إفادة صادرة عن البلدية التي يقع المركز الرئيسي للعارض ضمن نطاقها بحسب شهادة التسجيل في السجل التجاري، تفيد أنه سدد كامل الرسوم البلدية المتوجبة عليه.

٩- إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبيّن المؤسسين والأعضاء والمساهمين أو الشركاء، المفوضين بالتوقيع، المدير، رئيس المال، نشاط العارض وال الوقouات الجارية.

١٠- إفادة صادرة عن المرجع المختص تثبت ان العارض ليس في حالة إفلاس.

- ١ - افادة صادرة عن المرجع المختص تثبت ان العارض ليس في حالة تصفية قضائية.
- ٢ - ضمان العرض المحدد بموجب المادة (الحادية عشرة) من دفتر الشروط الخاص.
- ٣ - تصريح من العارض يبيّن فيه صاحب/ أصحاب الحق الاقتصادي وفقاً للنموذج م ١٨ م الصادر عن وزارة المالية (كل شخص طبيعي يملك او يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة او غير مباشرة، سواء كان هذا العارض شخص طبيعي او معنوي).
- ٤ - نسخ عن بطاقات التعريف (هوية / جواز سفر) لصاحب (أصحاب) الحق الاقتصادي.
- ٥ - نسخ عن بطاقات التعريف (هوية / جواز سفر) لكل شخص يمثل العارض (من ينوب عن العارض في علاقته مع سلطة التعاقد: وكيل قانوني، مثل الشخص المعنوي أو المفوض بالتوقيع عنه...).
- ٦ - مستند تصريح النزاهة موقعاً وفقاً للأصول من قبل العارض (مرفق ربطاً).
- ٧ - مستند التصريح بمعاينة موقع العمل نافي للجهالة وفق النموذج المرفق.
- ٨ - إيصال صادر عن (الهيئة العليا للإغاثة) بإسم العارض و مُعنون بإسم الصفقة، تثبت أن العارض دفع بدل دفتر الشروط البالغ قيمته / .

**يُشترط وجود المستندات الأصلية أو طبق الأصل مع المشترك في حال كانت المستندات المقدمة منسوخة وعليها طابع مالي ٢٠,٠٠٠ ل.ل ) .**

#### **ثانياً: - الغلاف الثاني: (بيان الاسعار)**

يُقدم العارض بياناً بالأسعار ضمن ظرف مغلق موقعاً من قبل العارض وفقاً لجداول الكميات ويتضمن السعر الإفرادي والإجمالي بالعملة اللبنانية مدوناً بالأرقام والأحرف دون حك أو شطب أو تطريض أو زيادة كلمات غير موقعة تجاهها.

يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها، وفي حال خضوع الملزوم للضريبة على القيمة المضافة عليه أن يقدم سعره مفصلاً مع السعر الإجمالي بما فيه الضريبة على القيمة المضافة. في حال الإختلاف بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالسعر الإفرادي المدون بالأحرف، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

على العارض الذي يتقدم بأدنى الأسعار عن مجموعة الأشغال الواردة في جداول الكميات، أن يقدم للهيئة جدول تحليل أسعار لكافة البنود يبين قيمة المواد، التجهيز، التركيب ، والمصاريف والأرباح، ليتم دراسته وتقييمه من قبل الهيئة العليا للإغاثة واتخاذ القرار المناسب بشأنه وفي حال الموافقة عليه يعتبر جزءاً لا يتجزأ من وثائق الالتزام.

#### **ثالثاً: مرفقات دفتر الشروط**

- الملحق رقم ١ : مستند تصريح/التعهد
- الملحق رقم ٢ : مستند تصريح النزاهة
- الملحق رقم ٣ : نموذج ضمان العرض
- الملحق رقم ٤ : تصريح بمعاينة موقع العمل

## **ملاحظات عامة:**

- ١- يمكن الإطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من (الهيئة العليا للإغاثة) بعد دفع البدل المالي المذكور في الفقرة (أولاً) أعلاه، كما ينشر على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.
- ٢- يُطبق على دفتر الشروط هذا أحكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء.
- ٣- تقدم العروض وفق ما هو محدد في الإعلان عن المناقصة العمومية.
- ٤- لا يسمح للعارضين بتقديم عروضهم بالتضامن فيما بينهم أو مع أي شركة أخرى
- ٥- على الراغبين في الاشتراك في المناقصة العمومية هذه أن يكونوا من المتعهدين اللبنانيين
- ٦- في حال وجود تباين بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالتفصيت المدون بالأحرف على لائحة الأسعار.
- ٧- يمكن للعارض أن يعدل عرضه أو أن يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان عرضه. ويكون التعديل أو طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلّمه الجهة الشارية قبل الموعد النهائي لتقديم العروض
- ٨- لا يُقبل أي طلب بتعديل العرض بعد الموعد النهائي لتقديم العروض بحجة وجود سهو أو خطأ أو إهمال حصل عند وضعه.
- ٩- لا يحق للعارض استرداد أية وثيقة ترفق بعرضه باستثناء المستندات التي تقرر لجنة المناقصة اعادتها اليه.
- ١٠- اذا تقدم العارض باكثر من عرض واحد ترفض جميع عروضه.
- ١١- يملا العارض لائحة الاسعار بدون حك أو شطب أو تطريض.
- ١٢- على العارض توقيع لائحة الاسعار، دفتر الشروط ، وجميع المستندات العائدة للالتزام صفحة بصفحة من قبل المفوض بالتوقيع
- ١٣- تسلم دفاتر الشروط ووثائق الالتزام للمفوضين بالتوقيع عن الشركات العارضة او من يكون لديه تفويض من الشركة.
- ١٤- اي مستند مطلوب في دفتر الشروط والملحق لا يوجد ضمن ملف المستندات العائد للمناقصة يؤول الى رفض العرض.
- ١٥- تسلم العروض باليد مباشرة إلى قلم الهيئة العليا للإغاثة خلال الدوام الرسمي ولا يعتد بأي عرض يصل بعد انتهاء مهلة تقديم العروض.
- ١٦- يحق للعارض تقديم طلب استيضاح خطّي حول دفتر الشروط خلال مهلة تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العروض. على (الجهة الشارية) الإجابة خلال مهلة تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض، على أن تُطبق بهذا الشأن أحكام المادة ٢١ من قانون الشراء العام.
- ١٧- تتولى لجنة التلزيم المنصوص عنها في المادة ١٠٠ من قانون الشراء العام، مهمة فتح وتقدير العروض وتحديد العرض الأنسب، على أن تُطبق بهذا الشأن أحكام المواد ٥٤، ٥٥ و ٥٦ من قانون الشراء العام.
- ١٨- تعقد جلسة فض العروض فور انتهاء مهلة تقديم العروض وتطبق أحكام المادة ٢٥ من قانون الشراء العام في حال الغاء الشراء او اي من اجراءاته.

المُلْحِق رقم (١)  
تصريح / تعهد

للاشتراك في تلزيم (الاعمال اللوجستية والمعاملات الجمركية والإدارية المتعلقة بالهبات العينية  
الخارجية)

..... أنا الموقع أدناه .....  
..... الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة .....  
..... المتخذ ..... لي محل ..... اقامة ..... منطقه .....  
..... حي ..... شارع ..... ملك .....  
..... رقم الهاتف ..... ، مكتب ..... فاكس .....

اعترف بانني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الادارية والفنية الخاصة للاشتراك في هذا التلزيم التي تسلمت نسخة عنها.

وأصرح انتي وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن بأي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال المطلوبة، و اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة في دفتر الشروط هذا وبالتقيد بها وتنفيذها كاملاً دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.

كما اصرح بانني وضعت الاسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا آخذًا بعين الاعتبار كل شروط التلزيم ومصاعب تنفيذه في حال وجوده.

كما أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالاً عاماً.

التاريخ  
ختم وتوقيع العارض

طوابع بقيمة  
مليون ليرة لبنانية

المُلْحِق رقم (٢)

## تصريح النزاهة<sup>١</sup>

عنوان الصفة:

الجهة المتعاقدة:

اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة:

إسم الشركة:

نحن الموقعون أدناه نؤكّد ما يلي:

١. ليس لنا، أو لموظفيها، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفة.
٢. سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
٣. لم ولن نقوم، ولا أيّ من موظفيها، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بمارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو مُعرقلة في ما يخص عرضنا أو اقتراحتنا.
٤. لم نقدم، ولا أيّ من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركون بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأيّ كان.
٥. في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن تكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أيًّا كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يؤخذ بحقنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعه بشأنه.  
إن أي معلومات كاذبة تُعرضنا لللاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ:

الختام والتوقع

<sup>١</sup>- يرفق هذا التصريح بالعرض

**الملحق رقم (٣)**  
**كتاب ضمان العرض/ضمان حسن التنفيذ**

صرف .....  
لجانب (اسم الجهة الشارية)

**الموضوع :** كتاب ضمان العرض لصالحك بقيمة / / فقط، بناء للأمر السيد .....  
وذلك للإشتراك في (عنوان الصفقة)

ان مصرف ..... مركزه ..... ، الممثل بالسيد ..... الموقع  
عنه أدناه وذلك بصفته .....، وبناء للأمر السيد ..... (او السادة ..... أو  
الشركة .....)،

يعتهد بصورة شخصية غير قابلة للنفاذ او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد او شرط أي مبلغ تطالبونه به  
حتى حدود (تحديد الع قيمة والعملة بالأرقام والاحرف) نقداً وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموثق منكم  
دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط او عقد بينكم وبين الأمر السيد  
..... او السادة ..... او الشركة ..... او ..... وبانه لا يحق لمصرفنا في أي  
حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع او تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا .

كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم او عن أي  
مسؤول لديكم ، او حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد ..... ( او السادة ..... او الشركة ..... او عن غيره (او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية ..... وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعديوه اليها  
او الى ان تبلغونا اعفاءنا منه.

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخضع المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات  
المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.  
وتتفيداً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في ..... .

المكان : .....  
الصفة : .....  
الاسم : .....  
التوقيع: .....

**الملحق رقم (٤)**  
**تصريح بمعاينة موقع العمل نافي للجهالة**

أنا الموقع أدناه.....

(١)..... بصفتي.....

(٢)..... ومفوضاً بالتوقيع من قبل.....

(٣)..... أصرح باسم.....

بأنني قد عاينت موقع العمل الخاصة بالتزيم المذكور أعلاه (مستودعات الهيئة) ولن أنذرع فيما بعد بالجهل أو بأي عذر آخر متعلق بحالة الموقع المذكورة.

إن المعلومات التي تقدمها سلطة التعاقد (سواء في دفتر الشروط هذا أو في غيره) هي لإرشاد العارضين المحتملين في تحضير عروضهم. على كل عارض بذل جهده الخاص للتحقق من المخاطر التجارية المرتبطة بإدارة واستثمار () ولا تتحمل سلطة التعاقد أية مسؤولية عن أية معلومات غير صحيحة قد يحصل عليها أي عارض.

إن أية مصاريف أو تكاليف تكبدها أي عارض من أجل معاينة موقع العمل وتقديم عرضه هي على مسؤوليته الكاملة وليس على سلطة التعاقد أي مسؤولية من أي نوع كانت مرتبطة بذلك.

**توقيع وختم العارض:**

**التاريخ:**

**إيضاح:**

- (١) صفة الموقّع بالنسبة للعارض (صاحب المؤسسة أو الشركة أو مديرها أو حامل وكالة، إلخ ...)
- (٢) على الموقّع أن يكون مفوضاً رسمياً بالتوقيع عن المؤسسة أو الشركة صاحبة العرض كما هو محدد في الإذاعة التجارية أو يضم صورة مصدقة حسب الأصول عن المستند الذي يخوله حق التوقيع.
- (٣) اسم الشخص المعنوي للعارض (شركة/مؤسسة)