

الجمهورية اللبنانية

وزارة الدفاع الوطني

المديرية العامة للإدارة

مصلحة العتاد

رقم ١٦ م/ع ١/ع

دفتر شروط خاصة لتلزم تجهيزات فنية متخصصة لصالح الجيش لعام ٢٠٢٥

بموجب مناقصة عمومية

المستند: ١- قانون المحاسبة العمومية وتعديلاته.

٢- قانون الشراء العام وتعديلاته.

٣- دفتر الشروط الإدارية العامة لتعهدات لوازم الجيش وتعديلاته.

٤- الكتاب رقم ٤٥٥٧ غ/ع/و تاريخ ٢٤/٦/٢٠٢٥.

٥- البرقية المنقولة رقم ٢٣١٤٢ ت/ج/م ص تاريخ ٢١/٩/٢٠٢٥.

٦- البرقية المنقولة رقم ٦٢٢ م/ع ٤/إ تاريخ ٢/١٠/٢٠٢٥.

إنّ دفتر الشروط الخاصة هذا المنظم من قبل مصلحة العتاد يتألف من إثنا عشرة صفحة بما فيها هذه الصفحة،

وهو يتضمّن الشروط الإدارية والمستندات القانونية كافة المطلوبة لتحقيق هذه الصفحة.

بعيدا في ٢٠٢٥/١٠/

العميد

الركن زياد فياض

رئيس

مصلحة العتاد

رأي المدير العام للإدارة: يقترح الموافقة على:

- تصديق دفتر الشروط الخاصة سندا للمادتين ٥١ و ٥٢ من قانون الشراء العام وتعديلاته.

بعيدا في

٢٠٢٥/ /

اللواء الركن

محمد الامين

قرار وزير الدفاع الوطني

---

## المادة الأولى: موضوع التلزم:

- ١- تُجري المديرية العامة للإدارة - مصلحة العتاد وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم مناقصة عمومية لتلزم تجهيزات فنية متخصصة لصالح الجيش لعام ٢٠٢٥، وفق دفتر الشروط هذا ومرفقاته التي تُعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه ضمن مبلغ تقديري وقدره /١٥,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠/ ل.ل. (خمسة عشر مليار ليرة لبنانية).
- ٢- عند التعارض بين أحكام دفتر الشروط هذا وأحكام قانون الشراء العام تطبق أحكام قانون الشراء العام.
- ٣- تتم الدعوة إلى هذا التلزم عبر الإعلان عنه على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الإلكتروني الرسمي للجيش اللبناني وفي أي وسيلة تحددها الجهة الشارية.
- ٤- يُمكن الحصول على دفتر الشروط هذا بالإضافة إلى لائحة بالأصناف المطلوب تلزيمها من المديرية العامة للإدارة - مصلحة العتاد - مبنى عفيف معيقل - بعبد - الطابق الخامس، كما تنشر على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام [www.ppa.gov.lb](http://www.ppa.gov.lb) والموقع الإلكتروني الرسمي للجيش اللبناني.
- ٥- تُطبق على دفتر الشروط هذا أحكام قانون الشراء العام والقوانين الأخرى المرعية الإجراء.
- ٦- يمكن زيادة أو تخفيض الكميات المطلوبة لأي صنف ملزم وفقاً لما تترتيبه الجهة الشارية على أن يتم إبلاغ المتعهد بنسبة التخفيض أو الزيادة المقررة عند إبلاغه المصادقة النهائية للإلتزام.

## المادة الثانية: طريقة التلزم والإرساء:

- ١- يجري التلزم بطريقة المناقصة العمومية وبرسو التلزم على من يقدم أدنى سعر إفرادي لكل صنف من الأصناف المبينة في اللوائح موضوع الملحق (أ) المدرج في الصفحة العاشرة والملحق (ب) المدرج في الصفحتين الحادية عشرة والثانية عشرة من دفتر الشروط الخاصة هذا.
- ٢- تعرض الأسعار بالدولار الأميركي فقط (يتم إستلام نموذج بيان الأسعار من مصلحة العتاد في المديرية العامة للإدارة).
- ٣- يُسند التلزم مؤقتاً إلى العارض المقبول شكلاً من الناحيتين الإدارية والفنية والذي قدّم أدنى سعر إفرادي لكل صنف من الأصناف المبينة في اللوائح موضوع الملحق (أ) المدرج في الصفحة العاشرة والملحق (ب) المدرج في الصفحتين الحادية عشرة والثانية عشرة من دفتر الشروط الخاصة هذا.
- ٤- إذا تساوت العروض بين العارضين أعيدت الصفقة بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها فإذا رفضوا تقديم عروض جديدة أو إذا بقيت عروضهم متساوية عُيّن الملتزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

## المادة الثالثة: المستندات المطلوبة للإشتراك في جلسة التلزم:

- ١- كتاب التعهد (التصريح) للإشتراك في جلسة المناقصة العمومية (يتم إستلامه من مصلحة العتاد في المديرية العامة للإدارة)، ويلصق به طابع أو ختم تسديد طابع بقيمة مليون ليرة لبنانية وخالياً من كل تحفظ، وأي تحفظ في التصريح يشكل دافعاً لرفضه، كما يتضمن تعهد برفع السرية المصرفية على أن يكون مؤرخاً وموقعاً وممهوراً من قبل العارض أو من يمثله قانوناً.
- ٢- ترخيص إشتراك بالتلزم صادر عن المديرية العامة للإدارة.
- ٣- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي "شاملة أو صالحة للإشتراك في الصفقات العمومية" صالحة بتاريخ جلسة التلزم تفيد بأن العارض قد سدد جميع إشتراكاته. يجب أن يكون العارض مسجلاً في الصندوق وترفض كل إفادة يُذكر عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة".
- ٤- صورة عن بطاقة الهوية الحديثة أو صورة عن بيان القيد الإفرادي (للأصيل والوكيل).
- ٥- سجل عدلي للمفوض بالتوقيع أو "من يمثله قانوناً" لا يتعدى تاريخه الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة التلزم، خالٍ من أي حكم شائن.
- ٦- التفويض القانوني إذا وقع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض بحسب الإذاعة التجارية، مصدق لدى الكاتب بالعدل.
- ٧- إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين: المؤسسين، الأعضاء، المساهمين، المفوضين بالتوقيع، المدير، رأس المال، نشاط العارض، الوقوعات الجارية.
- ٨- شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية - مديرية الواردات.

- ٩- شهادة تسجيل العارض في مديرية الضريبة على القيمة المضافة إذا كان خاضعاً لها، أو شهادة عدم التسجيل إذا لم يكن خاضعاً، وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعره وإن أصبح مسجلاً خلال فترة التنفيذ.
- ١٠- إفادة من وزارة الإقتصاد والتجارة تثبت إنطباق أحكام قانون مقاطعة العدو الإسرائيلي بالنسبة للشركات الأجنبية.
- ١١- إفادة صادرة عن المرجع المختص تثبت أن العارض ليس في حالة إفلاس أو تصفية قضائية.
- ١٢- إفادة من غرفة التجارة والصناعة والزراعة تثبت أن العارض يتعاطى تجارة المواد موضوع الصفقة، صالحة بتاريخ جلسة التلزم وصالحة للإشتراك في المناقصات العمومية.
- ١٣- مستند تصريح النزاهة موقع من العارض وفقاً للأصول (يتم استلامه من مصلحة العتاد في المديرية العامة للإدارة).
- ١٤- إذاعة تجارية محدّد فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض، تُبين توقيع المفوض قانوناً بالتوقيع على العرض.
- ١٥- نسخة عن نظام الشركة.
- ١٦- تصريح من العارض يبيّن فيه صاحب/ أصحاب الحق الإقتصادي وفقاً للنموذج م١٨ الصادر عن وزارة المالية (كل شخص طبيعي يملك أو يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، سواء كان هذا العارض شخص طبيعي أو معنوي).
- ١٧- نسخ عن بطاقات التعريف (هوية/ جواز سفر) لصاحب/ أصحاب الحق الإقتصادي.
- ١٨- إفادة صادرة عن البلدية التي يقع المركز الرئيسي للعارض ضمن نطاقها بحسب شهادة التسجيل في السجل التجاري، تفيد أنه سدد كامل رسوم البلدية المتوجبة عليه لغاية تاريخ الإعلان عن المناقصة.
- ١٩- عقد الشراكة مصدّق لدى الكاتب بالعدل في حال توجبه.
- ٢٠- كتاب أو كتب ضمان مؤقتة "إجمالي أو إفرادي" صادرة عن مصرف لبناني مقبول أو نقداً تُدفع إلى صندوق الخزينة بالمبالغ المحددة مقابل كل صنف من الأصناف المراد الإشتراك بها والمبيّنة في اللوائح موضوع الملحق (أ) المدرج في الصفحة العاشرة والملحق (ب) المدرج في الصفحتين الحادية عشرة والثانية عشرة من دفتر الشروط الخاصة هذا، صالحة لمدة ثمانية وثمانون يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض وحسب النموذج المعتمد لكتب الضمان (يتم إستلامه من مصلحة العتاد في المديرية العامة للإدارة) لصالح وزارة الدفاع الوطني - المديرية العامة للإدارة - مصلحة العتاد لأجل الإشتراك في جلسة المناقصة العامة لتقديم "تجهيزات فنية متخصصة لصالح الجيش لعام ٢٠٢٥"، وفي حال رسا الإلتزام مؤقتاً على الذي قدّم كتاب ضمان إجمالي لكافة الأصناف المراد الإشتراك بها يمكنه تقديم كتاب أو كتب ضمان مؤقتة للأصناف التي رست عليه وذلك ضمن مهلة أربعة أيام عمل تلي تاريخ الجلسة التي أعلن فيها كملتزم مؤقت ويعاد له كتاب الضمان الإجمالي الذي قدّمه. وفي حال عدم الإستفادة من هذه العملية وضمن مهلة الأربعة أيام المذكورة آنفاً فإن كتاب الضمان المؤقت الإجمالي الذي تقدّم به إلى جلسة التلزم يبقى في ملف الصفقة ويعاد له بالطرق الإدارية النافذة بعد أن يتم توقيع الصفقة من قبل المرجع الصالح ليصار إلى إعادة ضمان العرض إلى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، أما بالنسبة للعارضين الذين لم يرُس عليهم التلزم يعاد لهم كتاب أو كتب ضمان العرض في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.
- ٢١- يقدّم كتاب ضمان العرض عن جميع الأصناف الذي يرغب الملتزم الإشتراك بها وفي حال لم تغطي قيمة هذا الكتاب عدد الأصناف الواردة في عرضه المالي يأخذ بالأصناف التي يغطيها هذا الكتاب بحسب أرقامها التسلسلية من الرقم التسلسلي الأصغر إلى الأكبر وترفض البنود الباقية.
- ٢٢- لائحة مفصّلة بالأصناف المنوي الإشتراك بها دون تدوين السعر عليها، موضوع الملحق /أ/ تُبيّن التسمية مرفق بها الكتالوجات أو النشرات الفنية الصادرة عن الشركة الصانعة، موقعة ومختومة من قبل العارض ومطابقة للمواصفات الفنية ولا تتعارض معها وتقدّم التفاصيل الفنية التي لم يؤت على ذكرها في المواصفات الفنية، بحيث تكون هذه المواصفات الفنية القرينة الأساسية لإتمام عملية الإستلام وليس الكتالوجات أو النشرات الفنية.
- ٢٣- لائحة مفصّلة بالأصناف المنوي الإشتراك بها دون تدوين السعر عليها، موضوع الملحق /ب/ تُبيّن التسمية ووجهة الإستعمال مرفق بها الكتالوجات أو النشرات الفنية الصادرة عن الشركة الصانعة، موقعة ومختومة من قبل العارض وتقدّم كافة التفاصيل الفنية، بحيث تكون هذه الكتالوجات أو النشرات الفنية القرينة الأساسية لإتمام عملية الإستلام.
- ٢٤- إيصال صادر عن المديرية العامة للإدارة - مصلحة العتاد بإسم العارض ومُعنون بإسم الصفقة، يثبت أن العارض دفع بدل دفتر الشروط المحدّد في الدعوة إلى تقديم العروض.

٢٥- يجب أن يحتوي الغلاف الأول حين تقديمه على المستندات المطلوبة مرقمة وحسب التسلسل المبين سابقاً، مع وجوب إحضار المستندات الأساسية مع العارض خلال جلسة التلزم.

- يتوجب على العارض الذي يرغب بالإشتراك في هذا التلزم أن يقدم المستندات والوثائق الإدارية (أصلية أو صورة طبق الأصل عنها).

- تاريخ صلاحية المستندات والوثائق الإدارية: يجب أن لا يعود تاريخ المستندات والوثائق لأكثر من ستة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض وذلك بالنسبة للمستندات التي تصدر دون تاريخ صلاحية.

#### المادة الرابعة: طلبات الإستيضاح:

يحق للعارض تقديم طلب إستيضاح خطي حول دفتر الشروط خلال مهلة تنتهي قبل عشرة أيام من التاريخ النهائي لتقديم العروض وعلى الجهة الشارية الإجابة خلال مهلة تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض، ويرسل الإيضاح خطياً في الوقت عينه، من دون تحديد هوية مُصدر الطلب، إلى جميع العارضين الذين زودتهم الجهة الشارية بملفات التلزم، وتطبق أحكام المادة ٢١ من قانون الشراء العام في حال إرتأت الجهة الشارية إجراء تعديلات على دفتر الشروط لأي سبب كان، إم بمبادرة منها أو نتيجة لطلب إستيضاح مقدم من أحد العارضين، وفي كل ما يتعلق بعقد الإجتماعات مع العارضين.

#### المادة الخامسة: مدة صلاحية العرض:

- ١- يبقى الملتزم المؤقت مقيداً بعرض أسعاره لمدة ستين يوماً تحسب إعتباراً من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
- ٢- يمكن للجهة الشارية أن تطلب من العارضين، قبل إنقضاء فترة صلاحية عروضهم، أن يمددوا تلك الفترة لمدة إضافية محدّدة، ويُمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه.
- ٣- على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم أن يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض، أو أن يُقدّموا ضمانات عروض جديدة تُغطّي فترة تمديد صلاحية العروض. ويُعتبر العارض الذي لم يمدد ضمان عرضه، أو الذي لم يقدم ضمان عرض جديد، أنه قد رفض طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.
- ٤- يمكن للعارض أن يعدّل عرضه أو أن يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان عرضه. ويكون التعديل أو طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلّمه الجهة الشارية قبل الموعد النهائي لتقديم العروض.
- ٥- تُمدد صلاحية العرض حكماً في حال تجميد الإجراءات لفترة محددة من قبل هيئة الاعتراضات وفق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجميد الإجراءات وعلى العارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعاً لذلك.

#### المادة السادسة: ضمان حسن التنفيذ:

- ١- يُقدّم الملتزم إلى المديرية العامة للإدارة - مصلحة العتاد كتاب ضمان مصرفي نهائي صادر عن أحد المصارف المعترف بها أو نقداً يُدفع إلى صندوق الخزينة بقيمة ٥% (خمسة بالمئة) من قيمة الإلتزام وذلك ضماناً لحسن تنفيذ الصفقة، على أن يتم ذلك خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ نفاذ العقد، وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ يصادر ضمان العرض.
- ٢- يحق للإدارة مصادرة كتاب ضمان حسن التنفيذ في حال تبين لها عدم إمكانية الملتزم متابعة تنفيذ إلتزاماته وفقاً للشروط الفنية ومهلة التسليم المحددة وذلك إستناداً لقرار من المرجع الصالح.
- ٣- إذا ترتّب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، يحقّ لسلطة التعاقد إقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم إلى إكمال المبلغ ضمن مدة معيّنة، فإذا لم يفعل ذلك أُعتُبر ناكلاً وفقاً لأحكام البند (أولاً) من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
- ٤- يبقى ضمان حسن التنفيذ مجمّداً طوال مدة التلزم، ويُحسم منه مباشرة وبدون سابق إنذار ما قد يترتب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الملتزم إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.
- ٥- على الملتزم تقديم مستند تمديد صلاحية كتاب ضمان حسن التنفيذ خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إنتهائه.
- ٦- يتم الإفراج عن كتاب ضمان حسن التنفيذ بقرار من المدير العام للإدارة بعد إنتهاء مدة الكفالة الفنية.

#### المادة السابعة: كيفية تقديم العروض:

- ١- توضع الوثائق والمستندات الإدارية التي يتألف منها العرض ضمن غلافين مختومين:

أ- الغلاف الأول: يتضمن المستندات الإدارية المحددة في المادة الثالثة من هذا الدفتر على أن تعدد وترقم على ظاهره المستندات الموجودة بداخله.

ب- الغلاف الثاني: يتضمن بيان الأسعار الذي يتم الحصول عليه من مصلحة العتاد (بذكر السعر الإفرادي وكامل المجموع العام لبيان الأسعار لكل ملحق بالأرقام والأحرف)، وفي حال الاختلاف بين الأرقام والأحرف يُؤخذ بالسعر الإفرادي المُدَوّن بالأحرف، ويُرفض السعر غير المُدَوّن بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

٢- يتم تدوين محتوى كل غلاف على ظاهره بالإضافة إلى رقم الغلاف واسم العارض وختمه.

٣- يوضع الغلافان الأول والثاني المذكوران في البند رقم (١) أعلاه، ضمن غلاف ثالث يتم الحصول عليه من مصلحة العتاد مطبوع ومُصق على ظاهره العبارات التالية فقط:

أ- العنوان: وزارة الدفاع الوطني - المديرية العامة للإدارة - مكتب عقد النفقات.

ب- موضوع التلزم: تلزم تجهيزات فنية متخصصة لصالح الجيش لعام ٢٠٢٥.

ج- التاريخ المحدد للجلسة.

د- المصلحة العائد لها التلزم: مصلحة العتاد.

وهذا دون ذكر أية عبارة أو إشارة مميزة كإسم العارض أو صفته أو عنوانه.

٤- يتم إستلام أنموذج بيان الأسعار والغلاف الثالث المشار إليهما أعلاه، عند إستلام دفتر الشروط هذا.

٥- يجب أن تصل العروض بواسطة البريد المضمون المغفل على العنوان التالي:

المديرية العامة للإدارة - مصلحة المالية - مكتب عقد النفقات - مبنى عفيف معيقل - بعيدا - الطابق الرابع، وذلك قبل التاريخ والتوقيت المحددين للمناقصة لذلك يقتضي على أصحاب العلاقة إيداعها دوائر البريد في الوقت المناسب لتأمين وصولها في الأوقات المحددة، ولا يُعترف بأي عرض يصل بعد إنتهاء هذه المهلة.

٦- لا يُفتح أي عرض تتسلّمه الجهة الشارية بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يُعاد مختوماً إلى العارض الذي قدّمه.

٧- لا يحقّ للعارض أن يقدّم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.

#### المادة الثامنة: فتح وتقييم العروض:

١- تفتح العروض لجنة التلزم حيث تتولى حصراً دراسة ملف التلزم وفتح وتقييم العروض وبالتالي تحديد العرض الأنسب وذلك في جلسة علنية تعقد فور إنتهاء مهلة تقديم العروض.

٢- على رئيس اللجنة وعلى كلّ من أعضائها أن يتتخى عن مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع بأيّ وضع من أوضاع تضارب المصالح أو توقّع الوقوع فيه، وذلك فور معرفته بهذا التضارب.

٣- يمكن للجنة التلزم الإستعانة بخبراء من خارج أو داخل الإدارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الإقتضاء وذلك بقرار من المرجع الصالح لدى الجهة الشارية. يخضع إختيار الخبراء من خارج الإدارة إلى أحكام قانون الشراء العام.

٤- يلتزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحقّ لهم أن يقرّروا بإسم اللجنة أو أن يشاركون في مداولاتها أو أن يفصحوا عنها علانية، ويمكن دعوتهم للإستماع والشرح من قبل الجهات المعنية. كما يتوجّب على الخبراء تقديم تقرير خطي للجنة يُضَمّ إلزامياً إلى محضر التلزم.

٥- في حال التباين في الآراء بين أعضاء اللجنة، تؤخذ القرارات بأغلبية أعضائها وتدوّن أسباب الاختلاف من قبل العضو المعني عند توقيعه على المحضر.

٦- يحقّ لجميع العارضين المشاركين في عملية التلزم أو ممثليهم المفوضين وفقاً للأصول، كما يحقّ للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض.

٧- تُفتح العروض بحسب الآلية التالية:

أ- يتم فض الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة وإعلان إسمه ضمن المشاركين في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسلية المُسجّلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للعارضين.

ب- يتم فض الغلاف الأول (الوثائق والمستندات الإدارية المنصوص عنها في المادة الثالثة أعلاه) وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيداً لتحديد وإعلان أسماء العارضين المقبولين إدارياً وفنياً والمؤهلين للإشتراك في بيان مقارنة الأسعار.

ج- يجري فض الغلاف الثاني (بيان الأسعار) للعارضين المقبولين إدارياً وفتحاً كل على حدة وإجراء العمليات الحسابية اللازمة، وتكوين السعر الإفرادي لكل عارض تمهيداً لإجراء مقارنة وإعلان إسم الملتزم المؤقت.

د- تُصحح لجنة التلزم أي أخطاء حسابية محضة تكتشفها أثناء فحصها العروض المقدّمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط وتبلغ التصحيحات إلى العارض المعني بشكل فوري.

٨- يمكن للجنة التلزم، في أي مرحلة من مراحل إجراءات التلزم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات أو فحص العروض المقدّمة وتقييمها.

٩- تُسجل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثلي الجهة الشارية وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثليهم على أن يشكّل ذلك إثباتاً على حضورهم. وتدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة ٩ من قانون الشراء العام.

١٠- لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أي تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بالعرض المقدّم، بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها.

١١- لا يمكن إجراء أي مفاوضات بين الجهة الشارية أو لجنة التلزم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بخصوص العروض المقدّمة، ولا يجوز إجراء أي تغيير في السعر إثر طلب إستيضاح من أي عارض.

١٢- تُدرج جميع المراسلات التي تُجرى بموجب هذه المادة في سجل إجراءات الشراء بحسب المادة ٩ من قانون الشراء العام.

١٣- في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدّمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معيّنة، يجوز للجنة التلزم الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو إستكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محدّدة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية وأن تكون مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين محترمة في طلبات التوضيح أو الإستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة ٣/ من البند الثاني من المادة ٢١ من قانون الشراء العام.

١٤- يمكن لرئيس مكتب عقد النفقات في المديرية العامة للإدارة - مصلحة المالية حضور إجتماعات لجان التلزم أو إيفاد مندوب عنه بصفة إستشارية.

#### المادة التاسعة: إستبعاد العارض:

يُستبعد العارض من إجراءات التلزم بسبب عرضه منافع أو من جزاء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في إحدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

#### المادة العاشرة: رفع السرية المصرفية:

يُعتبر العارض فور تقديمه العرض ملزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم، سنداً للقرار رقم ١٧ تاريخ ٢٠٢٠/٥/١٢ الصادر عن مجلس الوزراء.

#### المادة الحادية عشرة: إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته:

يمكن للإدارة العسكرية أن تلغي الشراء و/أو أي من إجراءاته في أي وقت قبل إبلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد، في الحالات التي نصّت عليها المادة ٢٥ من قانون الشراء العام.

#### المادة الثانية عشرة: قواعد قبول العرض الفائز (أو التلزم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد:

١- تقبل الجهة الشارية العرض المقدّم الفائز وفقاً لأحكام الفقرة (١) من المادة ٢٤ من قانون الشراء العام.  
٢- بعد التأكد من العرض الفائز تُبلغ الجهة الشارية العارض الذي قدّم ذلك العرض، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز (التلزم المؤقت) والذي يدخل حيز التنفيذ عند إنتهاء فترة التجميد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ إعتباراً من تاريخ نشره.

٣- فور إنقضاء فترة التجميد، تقوم الجهة الشارية بإبلاغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدى ١٥/ خمسة عشر يوماً.

٤- يوقع المرجع الصالح لدى الجهة الشارية العقد خلال مهلة ١٥/ خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت. يمكن أن تُمدّد هذه المهلة إلى ٣٠/ ثلاثين يوماً في حالات معيّنة تحدّد من قبل المرجع الصالح.

- ٥- يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملتزم المؤقت والمرجع الصالح لدى سلطة التعاقد عليه.
- ٦- لا تتخذ سلطة التعاقد ولا الملتزم المؤقت أي إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد أو مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني بالتزيم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.
- ٧- في حال تمعّن الملتزم المؤقت عن توقيع العقد، تُصادر الجهة الشارية ضمان عرضه. في هذه الحالة يمكن للجهة الشارية أن تلغي الشراء أو أن تختار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة وفقاً للمعايير والإجراءات المحددة في هذا القانون وفي ملفات التزيم، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول. تُطبّق أحكام هذه المادة على هذا العرض بعد إجراء التعديلات اللازمة.

#### المادة الثالثة عشرة: موجبات الملتزم:

- ١- تقديم العتاد جديد غير مُجدد وصالح للإستعمال الفوري وخالي من أي عيب عائد للصنع أو لسوء التخزين أو لظروف الشحن وموضباً وفقاً للأصول.
- ٢- المباشرة بإصلاح الأعطال التي تطرأ على التجهيزات المحققة موضوع دفتر الشروط الخاصة هذا خلال ٤٨/ ساعة من تاريخ تبليغه عن الأعطال وذلك طيلة فترة الكفالة الفنية.
- ٣- تقديم شهادة بلد المنشأ مصدقة وفقاً للأصول.
- ٤- تقديم كافة النشرات الفنية وتعليمات استعمال وصيانة التجهيزات المحققة وفقاً لما هو محدد في المواصفات الفنية.
- ٥- إبقاء العقد سرياً بما في ذلك التبليغات التي تسلمها الإدارة العسكرية إلى الملتزم وذلك قبل وخلال وبعد التنفيذ، وفي حال عدم التقيد بهذا الشرط يتعرّض الملتزم للملاحقة القضائية وفقاً لما تنص عليه القوانين اللبنانية المرعية الإجراء.

#### المادة الرابعة عشرة: الرسوم والضرائب:

- ١- يتحمل الملتزم كافة الرسوم الجمركية تحت أي تسمية وردت.
- ٢- يدفع الملتزم رسم الطابع المالي وذلك في مهلة خمسة أيام عمل تسري إعتباراً من تاريخ تبليغه المصادقة على الإلتزام، مع الإشارة إلى أن التأخير عن التسديد يعرضه للغرامة القانونية.

#### المادة الخامسة عشرة: تبليغ المتعهد:

- تعتبر المادتين ٣٠ و ٣١ من دفتر الشروط الإدارية العامة لتعهدات لوازم الجيش أساساً لكل عملية تبليغ للمتعهد في كل ما يتعلق بتنفيذ الإلتزام، بالإضافة إلى النصوص الواردة في قانون الشراء العام والمتعلقة بعملية التبليغ.

#### المادة السادسة عشرة: التسليم:

- ١- يتعهد الملتزم تسليم كافة الأصناف موضوع دفتر الشروط الخاص هذا، دفعة واحدة أو على دفعات شرط عدم تجزئة الصنف الواحد ضمن مهلة ٨/ ثمانية أشهر، تحسب إعتباراً من تاريخ فتح الإعتماد المستندي لصالحه وذلك في مخازن الجيش (يحدد المكان من قبل الإدارة)، على أن يكون التحميل والتنزيل على عاتق ونفقة ومسؤولية الملتزم.
- ٢- على الملتزم إفادة الجهة الشارية قبل أسبوعين من تاريخ وصول العتاد كي تتمكن من اتخاذ الإجراءات الإدارية اللازمة لتأمين إستلامها وتجهيداً لتنظيم إشعار بالتسليم من قبلها، على أن يقدم الملتزم طلب إستلام إلى الجهة الشارية عند جهوز الكمية المراد تسليمها في مخازن الجيش.
- ٣- على الملتزم عند تسليم العتاد، تقديم إيصال الإستلام خلال ٤٨ ساعة إلى مصلحة العتاد لتنظيم إشعار بالتسليم من قبلها.

- ٤- إن التأخير في التسليم يعرض الملتزم للتغريم وفقاً للمادة "٤٨" من دفتر الشروط الإدارية العامة لتعهدات لوازم الجيش الصادر بموجب المرسوم رقم ١١٥٧٤ تاريخ ١٩٦٨/١٢/٣٠ مع كافة تعديلاته، والمادة ٣٨ من قانون الشراء العام.
- ٥- عند تعرّض الملتزم لعراقيل خارجة عن إرادته ومسؤوليته حالت دون تمكنه من تنفيذ الصفقة ضمن المهلة التعاقدية، عليه إفادة الجهة الشارية خطياً بمهلة عشرة أيام من بدء هذه العراقيل وتقديم طلب لتمديد مهلة التنفيذ ولا يمكن للملتزم تقديم أي طلب لتمديد مهلة التنفيذ بداعي أحداث طرأت بعد انقضاء المهلة التعاقدية.

#### المادة السابعة عشرة: شروط الإستلام:

- يعرض العتاد على لجنة الإستلام والتي تقدّم تقريرها خلال مدّة زمنية أقصاها ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الإستلام من قبل الملتزم ويمكن تمديد مهلة ستة شهور يوماً في حال تطلّبت طبيعة الإستلام ذلك على أن تبرّر لجنة الإستلام خطياً في محضر الاستلام أسباب ذلك التمديد وذلك وفقاً للمادة ٣٢ من قانون الشراء العام، وفي حال ظهور عيوب مكتشفة أو إصلاحات متوجبة أو إستكمال مستندات يتوقف حساب المهلة ويصبح التأخير على عاتق



ومسؤولية الملتزم على أن يعاد احتسابها مجدداً اعتباراً من تاريخ إزالة العيوب أو الإصلاحات أو استكمال المستندات المطلوبة.

#### المادة الثامنة عشرة: طريقة الدفع:

- ١- تفتح الجهة الشارية لصالح الملتزم إتماداً مستندياً بالدولار الأمريكي بواسطة مصرف لبنان غير قابل للرد قابل للتجزئة.
- ٢- يفرج عن الإتماد المستندي كلياً أو جزئياً لصالح الملتزم لقاء تقديم شهادة إستلام موقعة من المدير العام للإدارة في وزارة الدفاع الوطني، وذلك بعد تصديق كل محضر إستلام من قبل المرجع الصالح.
- ٣- يحسم وفي كل مرة من القيمة الواجب دفعها نسبة أربعة بالألف وذلك بمثابة الجزء الثاني من رسم الطابع المالي على أن يصار إلى قيده في حينه من قبل مصرف لبنان إيراداً للخرينة.
- ٤- بغية تسليم شهادة الإستلام المشار إليها في البند (٢) أعلاه، على الملتزم تقديم ما يلي:  
أ- فاتورة قانونية.

ب- شهادة تسجيل لدى وزارة المالية.

ج- شهادة تسجيل في الضريبة على القيمة المضافة.

د- براءة ذمة من الضمان الإجتماعي صالحة بتاريخ التصفية.

هـ شهادة التسجيل في السجل التجاري.

- ٥- يتحمل الملتزم كافة النفقات المترتبة لصالح مصرفه من جراء عمليات فتح وتمديد وتعديل وتنفيذ الإعتمادات المستندية، على أن تتحمل الإدارة العسكرية التكاليف العائدة لمصرف لبنان والمترتبة من جراء تلك العمليات.

#### المادة التاسعة عشرة: أسباب إنتهاء العقد ونتائجه:

##### أولاً: النكول:

يُعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التقيد بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحد أدنى وخمسة عشر يوماً كحد أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملتزم بما طُلب إليه. وإذا أُعتبر الملتزم ناكلاً، يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار وتطبق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند (رابعاً) من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

##### ثانياً: الإنهاء:

- ١- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في الحالتين التاليتين:  
أ- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
- ب- إذا أصبح الملتزم مفلساً أو مُعسراً أو حُلَّت الشركة، وتُطبق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند (رابعاً) من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
- ٢- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعذر على الملتزم القيام بأي من التزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

##### ثالثاً: الفسخ:

- ١- يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في أي من الحالات التالية:  
أ- إذا صدر بحق الملتزم حكم نهائي بإرتكاب أي جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبييض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الاجراء.
- ب- إذا تحققت أي حالة من الحالات المذكورة في المادة ٨ من قانون الشراء العام.
- ج- في حال فقدان أهلية الملتزم.

- ٢- إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في البند رقم (١) أعلاه، تُطبق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند (رابعاً) من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

##### رابعاً: نتائج إنتهاء العقد:

- ١- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة ٣٣ من قانون الشراء العام، أو في حال تحققت حالة إفلاس الملتزم أو إعساره، أو في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تتبّع فوراً، خلافاً لأي نص آخر أحكام البند (رابعاً) من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
- ٢- لا يترتب أي تعويض عن الخدمات المُقدّمة أو الأشغال المنفّذة من قبل من يثبت قيامه بأي من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعية أ" من الفقرة الأولى من البند (ثالثاً) من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

٣- يُنشر قرار إنتهاء العقد وأسبابه على الموقع الإلكتروني العائد لقيادة الجيش وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

#### **المادة العشرون: الشكوى والإعتراض:**

يَحَقُّ لكل ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الإعتراض على أي إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتخذه أو تعتمده أو تُطبَّقه أي من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد، ويكون مخالفاً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، وتُطبق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن، على أن تتبع إجراءات الإعتراض المعمول بها لدى مجلس شورى الدولة لحين تشكيل هيئة الإعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

#### **المادة الحادية والعشرون: القوة القاهرة:**

إذا حالت ظروف إستثنائية وخارجة عن إرادة الملتزم دون التسليم في المدة المحددة، يتوجب عليه أن يعرضها فوراً وبصورة خطية على (الجهة الشارية) والتي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها أو رفضها وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن.

#### **المادة الثانية والعشرون: الإقصاء:**

تطبق أحكام الإقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي وفقاً لما نصت عليه المادة ٤٠ من قانون الشراء العام.

#### **المادة الثالثة والعشرون: المستندات التي يجري على أساسها التلزم:**

- ١- قانون المحاسبة العمومية الصادر بموجب المرسوم رقم ١٤٩٦٩ تاريخ ١٢/٣٠/١٩٦٣ مع كافة تعديلاته.
- ٢- قانون الشراء العام في لبنان رقم ٢٠٢١/٢٤٤ وتعديلاته.
- ٣- دفترالشروط الإدارية العامة لتعهدات لوازم الجيش الصادر بموجب المرسوم رقم ١١٥٧٤ تاريخ ١٢/٣٠/١٩٦٨ وكافة تعديلاته.
- ٤- دفتر الشروط الخاصة هذا.

#### **المادة الرابعة والعشرون: الكفالة الفنية:**

- ١- يكفل الملتزم الأصناف موضوع دفتر الشروط الخاص هذا من كل عيب عائد للصنع لمدة سنة واحدة تحسب على الشكل التالي:
  - أ- من تاريخ تصديق آخر محضر إستلام من المرجع الصالح في حال تقديم كتاب ضمان حسن تنفيذ واحد.
  - ب- من تاريخ تصديق محضر الإستلام لكل صنف ملزم من المرجع الصالح في حال تقديم عدة كتب ضمان حسن تنفيذ.

٢- يتعهد الملتزم، طيلة فترة الكفالة الفنية المحددة أعلاه، بإبدال العتاد الذي يظهر فيه أي عطل ناتج عن سوء الصنع، أو تدني في النوعية والجودة وذلك في مهلة شهرين على الأكثر من تاريخ إبلاغه نوع العتاد الذي يلزمه تبديل.

#### **المادة الخامسة والعشرون: القضاء الصالح:**

إن القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الجهة الشارية والملتزم من جراء تنفيذ هذا الإلتزام.

الملحق أ/: لائحة بالآلات والتجهيزات المطلوبة لصالح الجيش لعام ٢٠٢٥.

رقم الصنف	التسمية	المواصفات الفنية	الكمية	قيمة كتاب ضمان العرض بالليرة اللبنانية
١	مقده كهربائي يدوي	ALG15 EQU-MCON-005-1 Conf (a/b/c/d/e/f/g) conf (a=4/b=1/c=0/d=10/e=0/f=0/g=700) رقم ٣٢٦/مج ع تاريخ ٢٠١٥/٤/٧	20	١,٠٠٠,٠٠٠
٢	مقده كهربائي (SDS)	ALG15 EQU-MCON-005-1 Conf (a/b/c/d/e/f/g) Conf (a=1/b=1/c=1/d=1/e=0/f=0/g=700) رقم ٣٢٦/مج ع تاريخ ٢٠١٥/٤/٧	15	٣,٠٠٠,٠٠٠
٣	فرد تكسير كهربائي	ALG15 EQU-MCON-005-1 Conf (a/b/c/d/e/f/g) Conf (a=5/b=1/c=1/d=11/e=0/f=0/g=1000) رقم ٣٢٦/مج ع تاريخ ٢٠١٥/٤/٧	25	٧,٠٠٠,٠٠٠
٤	مقده على البطارية	ALG15 EQU-MCON-005-1 Conf (a/b/c/d/e/f/g) Conf (a=4/b=2/c=0/d=10/e=0/f=3/g=1200) رقم ٣٢٦/مج ع تاريخ ٢٠١٥/٤/٧	20	٣,٠٠٠,٠٠٠
٥	صواخص واط كهربائي	ALG20 EQU-MCON-022-1 Conf (a/b/c/d) (a=0/b=180/c=2/d=8000) رقم ٤٩٦٠/ع/ع تاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٤	25	٣,٠٠٠,٠٠٠
٦	مكنة جليخ ثابت	ALG20 EQU-MCON-012-1 Conf(a/b/c/d/e/f/g/h/i/j) Conf(a=150/b=20/c=20/d=0.5/e=3000/f=1) رقم ٤٩٦٠/ع/ع تاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٤	20	٥,٠٠٠,٠٠٠
٧	air compressor ضاغطه واء	ALG20 EQU-MCON-011-1 Conf(a/b/c/d/e/f/g/h/i/j) Conf (a=2/b=1/c=1/d=1+2+3/e=2.5/f=200/g=14.6/h=5.5/i=160/j=1or2) رقم ٤٩٦٠/ع/ع تاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٤	15	٣,٠٠٠,٠٠٠
٨	آلة لم كهربائية ٣٠٠ أمبير	ALG20 EQU-MCON-015-1 Conf(a/b/c/d) Conf (a=300/b=35/c=1/d=1+2) رقم ٤٩٦٠/ع/ع تاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٤	20	٤,٠٠٠,٠٠٠
٩	آلة كهربائية لفص الأعشاب	ALG20 EQU-MCON-014-1 Conf(a/b/c/d) Conf (a=1+2+3/b=250/c=32/d=30)	15	٣,٠٠٠,٠٠٠
١٠	آلة تلف أوراق سرية	E97DV003 تحت رقم ٣٤٩٨/ع/ع تاريخ ١٩٩٧/١٠/٢٢	15	٣,٠٠٠,٠٠٠
١١	آلة تبديل إطارات كهربائية	ALG 20EQU-MCON-017-1 Conf (a/b/c/d) Conf(a=2+3/b=1/c=400/d=2) رقم ٤٩٦٠/ع/ع تاريخ ٢٠٢٠/١٢/١٤	20	٤٠,٠٠٠,٠٠٠
١٢	مرفاع آليات	ALG16 EQU-MCON-006-1 Conf (a/b/c/d/e/f/g/h)	5	٢٣,٠٠٠,٠٠٠

		CONF(a=5/b=2/c=1/d=2/e=2/f=0/g=1/h=1+2+3) تاريخ التصديق ٢٠١٦/٧/١٩	هيو وليكي ظ ن	
--	--	--	---------------	--

الملحق ب/: لائحة بالعدة المطلوبة لصالح الجيش لعام ٢٠٢٥.

رقم الصنف	التسمية	الصنف	وجهة الإستعمال	الكمية	قيمة كتاب ضمان العرض بالليرة اللبنانية
١	BALADEUSE ELEC SUR BATTERIE A PINCE CROCODILE EQUIPEE DE LAMPE 12 VOLTS 21 WATTS MIN. DE <b>10 METRES</b> DE FILS SOUPLES SPECIAUX LA PORTE-LAMPE DOIT ETRE MUNIE D'UNE GRILLE DE PROTECTION ET D'UN CROCHET	عدة	لمبة مشغل على البطارية ١٢ فولت طول الكابل ١٠ امتار	20	١,٠٠٠,٠٠٠
٢	CAISSE D'OUTILLAGE VIDE A 5 CASES MODELE STANDARD EN TOLE FORTE AVEC POIGNEE DE TRANSPORT FERMETURE PAR CADENAS PEINTURE LAQUE DIM. <b>440×210×200 mm ENV.</b>	عدة	صندوق عدة فارغ حديد ٥ طبقات	20	١,٠٠٠,٠٠٠
٣	CRIC HYD ROULANT CAP 2 TONNES HAUTEUR DU CHASSIS 135 MM MAX HAUTEUR MIN POSITION HAUTE <b>355 MM ENV</b>	عدة	عفريت زيت جرار ٢ طن	20	٥,٠٠٠,٠٠٠
٤	CRIC HYD ROULANT CAP DE 6 TONNES HAUTEUR DU CHASSIS 210MM MAX HAUTEUR MIN POSITION HAUTE <b>575MM ENV.</b>	عدة	عفريت زيت جرار ٦ طن	20	١٠,٠٠٠,٠٠٠
٥	CRIC HYD ROULANT CAP DE 10 TONNES HAUTEUR DU CHASSIS 210MM MAX HAUTEUR MIN POSITION HAUTE <b>580MM ENV</b>	عدة	عفريت زيت جرار ١٠ طن	10	٩,٠٠٠,٠٠٠
٦	CRIC HYD ROULANTE A 4 ROUES SPECIALE POUR MONTER ET DEMONTER LES BOITES DE VITESSES <b>CAP=500KG OU 0.5 T</b>	عدة	عفريت علبة سرعة ٢/١ طن	20	٩,٠٠٠,٠٠٠
٧	CLE A CHOC PNEUMATIQUE <b>CC DIM 1/2 in.</b> REVERSIBLE POUR SERRAGE ET DESSERAGE DES VIS ET ECRU, COUPLE REGLABLE DE <b>80 a 350 N.m</b> , LA PRESSION D'UTILISATION <b>5-7 BARS</b> , COMPLET	عدة	فرد شد عزق ٢/١ انش	20	٤,٠٠٠,٠٠٠
٨	CLE A CHOC PNEUMATIQUE <b>CC DIM 3/4 in.</b> REVERSIBLE POUR SERRAGE ET DESSERAGE DES VIS ET ECRU, COUPLE REGLABLE DE <b>420 a 900 N.m</b> , LA PRESSION D'UTILISATION <b>5-7 BARS</b> , COMPLET	عدة	فرد شد عزق ٤/٣ انش	20	٥,٠٠٠,٠٠٠

١,٠٠٠,٠٠٠	30	مفتاح رنش ١٠ انش	عدة	CLE A GRIFFES (SERRE TUBES) A GROS EFFORT EN ACIER SPECIAL FONDU AU CARBON <b>CAP 1 1/2 in. L=10 in.</b>	٩
١,٠٠٠,٠٠٠	30	مفتاح رنش ١٤ انش	عدة	CLE A GRIFFES (SERRE TUBES) A GROS EFFORT EN ACIER SPECIAL FONDU AU CARBON <b>CAP 2 in. L=14 in.</b>	١٠
١,٠٠٠,٠٠٠	30	مفتاح رنش كبير قياس ١٨ انش	عدة	CLE A GRIFFES (SERRE TUBES) A GROS EFFORT EN ACIER SPECIAL FONDU AU CARBON <b>CAP 2 1/2 in. L= 18 in.</b>	١١
٥٠٠,٠٠٠	10	طقم نازع برغي مكسور	عدة	BOITE EXTRACTEURS DE GOIJONS <b>25 mm</b> PROFONDEUR COMPRENANT 5 EXTRACTEURS – 5 FORETS – 10 GUIDES	١٢
٢,٠٠٠,٠٠٠	20	طقم مفتاح مسنن ١٢ قطعة بالملم/طقم من ١٢ مفتاح مسنن اعوج قياس ٧*٦ الى ٣٢ ملم	عدة	JEU DE 12 CLES POLYGOALES CONTRE COUDEE ACIER <b>V-CR DIM 6×7-8×9-10×11-12×13-14×15-16×17-18×19-21×23-22×24-26×28-27×29-30×32MM</b>	١٣
٢,٠٠٠,٠٠٠	20	طقم من ١٢ مفتاح مسنن بالانش	عدة	JEU DE 12 CLES POLYGOALES. CONTRES COUDEES EN ACIER <b>V-Cr CHROME DIM DE (1/4×5/16) a (1-1/4×1-1/16) in.</b>	١٤
٤٠٠,٠٠٠	30	طقم ٩ مفاتيح مسدس اعوج من ١,٥ الى ١٠ ملم	عدة	JEU DE 9 CLES MALES COUDEES 6 PANS EN ACIER <b>DIM 1,5-2-2,5-3-4-5-6-8-10 MM</b>	١٥
٤٠٠,٠٠٠	30	طقم ٩ مفاتيح مسدس اعوج من ١٦/١ الى ٨/٣ انش	عدة	JEU DE 9 CLES MALES COUDEES 6 PANS EN ACIER AU <b>V-CR DIM AM ENTRE 1/16 ET 3/8IN</b>	١٦
٢,٠٠٠,٠٠٠	20	بلانكو عادي قوة ٣ طن	عدة	PALANT MOUFLE A CROCHET ET A CHAINE COMPLET <b>CAP.3000 kg.</b>	١٧
٥٠٠,٠٠٠	20	ميزان أسيد للبطاريات	عدة	PESE ACIDE, (HYDROMETRE) AVEC DENSIMETRE COMPLET <b>L=300 mm MIN</b>	١٨
١,٠٠٠,٠٠٠	30	طابة فحص انتيجال كاملة حساسة ودقيقة	عدة	PESE ANTIGEL COMPLET CONVIENT A TOUS LES ANTIGELS A BASE D'ETHONDOL (ETHYLENE GLYCOL) INDICATION EXACTE A TOUTES LES TEMPERATURES D'EAU	١٩
٢,٠٠٠,٠٠٠	20	طقم ١٨ قطعة برسة سحب سيلندر فرام	عدة	ط م ١٨ قطعة برسة سحب سيلندر فرام	٢٠
٣,٠٠٠,٠٠٠	20	برسة ضغط الراسورات ظفرين طول ٤٧٠ ملم	عدة	PRESSE A MAIN POUR RESSORT DES AMORTISSEURS ET DE SUSPENSION A 2 GRIFFES LONG <b>470 MM ENV</b>	٢١
٥٠٠,٠٠٠	30	بنسة سكرمان داخلي وخارجي مع رويس للتغيير/داخلي/رأس جالس	عدة	PINCE POUR CIRCLIPS INTERIEUR ISOLEE DROITE EN ACIER <b>V-CR POUR CIRCLIPS INT DE 025 A 060MM LONG=200MM.ENV</b>	٢٢
٤,٠٠٠,٠٠٠	30	مشحمة على ضغط الهواء	عدة	APPAREIL DE GRAISSAGE A LEVIER ORDINAIRE <b>CAP 15 KGRS</b>	٢٣
٤٠,٠٠٠,٠٠٠	30	رافعة كراجه للمشغل جمل	عدة	ELEVATEUR COUP DE JUMELLE MARQUE RANGER <b>MODEL RSC-2 TF CAP 2 TONS</b>	٢٤

١٦,٠٠٠,٠٠٠	15	آلة سحب زيوت	عدة	آلة شفط زيت المحرك تعمل على ضغط الهواء مع برميل لتفريغ الزيت بداخله	٢٥
٣,٠٠٠,٠٠٠	30	شاليمون قطع مع رؤوس	عدة	CHALUMEAU COUPEUR GENRE G1 A HAUTE ET BASSE PRESSION AVEC TETES DE COUPE <b>DE 10×10-15×10-20×10-</b> <b>25×10 ET 30×10 DANS UNE BOITE</b>	٢٦

- الصفحة الأخيرة -

