

طلب عروض أسعار لتزيم أعمال تنظيف المبنى البلدي

ملخص عن الصفة

| ملخص عن الصفحة       |                                          |
|----------------------|------------------------------------------|
| إسم الجهة الشارعية   | بلدية الجديدة البوشرية المد - قضاء المثن |
| عنوان الجهة الشارعية | الجديدة - الساحة - مبنى البلدية          |

| معلومات عن الصفقة                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| رقم التسجيل                                                                                                                                                    | ١/٢٥                                                                                                                                                       |
| عنوان الصفقة                                                                                                                                                   | تقديم عروض أسعار لتلزيـم أعمال تنظيف المبنى البلدي                                                                                                         |
| موضوع الصفقة                                                                                                                                                   | أعمال تنظيف المبنى البلدي ، تصل إلى حدود /٥٠٠ ٠٠٠ ٠٠٠ ل.ل خمسة مليارات ليرة لبنانية<br>مدة التلزيـم سنة واحدة ، وفقاً للشروط الواردة في دفتر الشروط الخاص. |
| طريقة التلزيـم                                                                                                                                                 | طلب عروض أسعار بالظرف المختم                                                                                                                               |
| نوع التلزيـم                                                                                                                                                   | أعمال تنظيف                                                                                                                                                |
| مدة صلاحية العرض                                                                                                                                               | لا تقل عن /٣٠/ يوم من التاريخ النهائي لتقديم العروض                                                                                                        |
| ضمان العرض                                                                                                                                                     | تحدد قيمة ضمان العرض بمبلغ وقدره /٢٨٠ ٠٠٠ ٠٠٠ ل.ل                                                                                                          |
| مدة صلاحية ضمان العرض                                                                                                                                          | تحدد مدة صلاحية ضمان العرض ب ٢٨ يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض                                                                                     |
| ضمان حسن التنفيذ                                                                                                                                               | تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة ١٠% من قيمة العقد                                                                                                         |
| الإرساء                                                                                                                                                        | لمن قدم السعر الأدنى                                                                                                                                       |
| مكان استلام دفتر الشروط                                                                                                                                        | مكتب رئيس دائرة المجلس البلدي محمد قطايا                                                                                                                   |
| مكان تقديم العروض                                                                                                                                              | مكتب رئيس دائرة المجلس البلدي محمد قطايا                                                                                                                   |
| مكان تقييم العروض                                                                                                                                              | مكتب رئيس لجنة التلزيـم / رئيسة الدائرة المالية بالتكليف تراز العلم                                                                                        |
| مدة التنفيذ                                                                                                                                                    | سنة كاملة تبدأ من تاريخ توقيع الملـتزم على آخر تبليـغ لأستلام العمل بعد تصديق الإلتزام من المراجع المختصة                                                  |
| عملة الصفقة                                                                                                                                                    | الليرة اللبنانية                                                                                                                                           |
| دفع قيمة الصفقة                                                                                                                                                | تدفع بالليرة اللبنانية كل آخر شهر بعد المراقبة من قبل دائرة الصحة والنظافة وتوقيع لجنة الإستلام المختصة                                                    |
| ولمزيد من المعلومات يمكنكم في أي وقت مراجعة وحدة الشراء العام في الجهة الشارية عبر التواصل مع رئيس دائرة الصحة والنظافة<br>بالتكليف على الرقم التالي ٠٣/١٧٢٩٧٢ |                                                                                                                                                            |



رئيس بلدية الجديدة البوشرية السيد  
المحامي اوغيت باخوس

يُرجى إرسال هذا النموذج بصيغة word على البريد الإلكتروني للهيئة الشراء العام [contact@ppa.gov.lb](mailto:contact@ppa.gov.lb) بعد تعبئته من قبل الجهة الشارعية



# دفتر شروط أعمال تنظيف المبنى البلدي

## المادة الاولى: تجديد الصفقة وموضوعها

١. تجري بلدية الجديدة البوشرية السد وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم عرض اسعار لتلزم (تنظيفات عامة للقصر البلدي وفق دفتر الشروط هذا التي تعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه).
٢. عند التعارض بين احكام دفتر الشروط هذا واحكام قانون الشراء العام تطبق احكام قانون الشراء العام.
٣. تتم الدعوة الى طلب عروض الاسعار هذا وفق نموذج الدعوة الصادر عن هيئة الشراء العام ويبلغ للعارضين المعنيين بطريقة مباشرة وبوسيلة سريعة ومضمونة.
٤. ينحصر حق الإستترك في هذه الصفقة بالعارضين المدعويين من قبل (الجهة الشارية) للاستترك في هذا التلزم والوارد أسمائهم في اللائحة المعتمدة لهذه الغاية من قبل الجهة الشارية وعلى كامل مسؤوليتها عملاً بأحكام المادة ١٠٢ من قانون الشراء العام.
٥. يمكن الاطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من بلدية الجديدة البوشرية السد بعد دفع البذل المالي البالغ عشرة ملايين ليرة لبنانية ، كما ينشر على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.
٦. يطبق على دفتر الشروط هذا احكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء.

## المادة الثانية : طريقة التلزم والإرساء

١. يجري التلزم بطريقة عرض الاسعار على اساس تقديم السعر (مرفقة في الملحق رقم ١)
- يسند التلزم مؤقتاً الى العارض المقبول شكلاً من الناحية الادارية والفنية والذي قدم السعر (الأدنى)
٢. إذا تساوت الاسعار بين العارضين لكل صنف بعد اعطاء السلع اللبنانية أفضلية ١٠ بالمئة المذكورة في قانون الشراء اعيدت الصفقة بطريقة الظرف المختوم بين اصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض اسعار جديدة أو إذا ظلت اسعارهم متساوية عين الملتزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية .

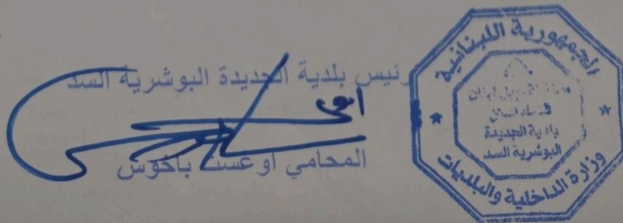
## المادة الثالثة : شروط مشاركة العارضين

على المتعهدين الراغبين في الاشتراك في الالتزام إيداع العروض المختومة باليد الى قلم دائرة المجلس البلدي في البلدية قبل الساعة الحادية عشر قبل ظهر اليوم المحدد لفضها، ويرفض كل عرض لا يقدم بغير هذه الطريقة أو يصل بعد انتهاء مهلة تقديم العروض.

يتضمن العرض المستندات التالية (اصلية او طبق الاصل موقعة من الجهات المختصة):

أولاً: التصريح

١. يقدم كتاب التعهد او التصريح بصورة واضحة وجلية جدا دون أي شطب أو حك وفق النموذج المرفق بهذا الدفتر موقعا وممهورا من العارض ملصق عليه طابع مالي بقيمة / ١.٠٠٠.٠٠٠ / ل.ل.





٢. يصرح العارض في تعهده انه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا واخذ نسخة عنه، وانه يقبل لجميع الشروط المبينة فيه وانه يتعهد بالتقيد بها وتنفيذها جميعها دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وانه يقدم عرضه على هذا الأساس، ويرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك مهما كان نوعه.
٣. يحدد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لأقامته لكي يتم ابلاغه إياه بالسرعة الممكنة.
٤. يلصق العارض على كل مستند يقدمه الطوابع المالية اللازمة.
٥. يرفق العرض بالتصريح - التعهد تفويضاً قانونياً اذا وقع العرض غير صاحب المؤسسة / الشركة ( الذي يملك حق التوقيع بحسب الإذاعة التجارية ) او احد المفوضين بالتوقيع عنه والذي يخوله الحق بالتوقيع على ان يكون هذا التفويض مصدقاً لدى الكاتب العدل او أي مرجع رسمي قانوني آخر مخول بالتصديق.
٦. في حال تقديم العرض من شركة، عليها تقديم صورة عن نظام الشركة وملحقاته مصادق عليها من المرجع المختص خلال السنة التي جرى خلالها تقديم العرض.
٧. صورة صك الشراكة مصدقة من الكاتب العدل او أي مرجع رسمي قانوني آخر، او إذاعة تجارية اذا قدم العرض احد افراد الشركة له صلاحية الحق بالتوقيع.
٨. افادة من غرفة التجارة والصناعة صالحة بتاريخ تقديم العرض.
٩. إذاعة تجارية عائدة للشركة او المؤسسة محددها صاحب الحق المفوض بالتوقيع، تبين توقيع المفوض قانوناً بالتوقيع على العرض، تحت طائلة اعتبار العرض لاغياً بدونها.
١٠. سجل تجاري بتسجيل المؤسسة / الشركة.
١١. صورة عن بطاقة الهوية او صورة عن بيان قيد افرادي او جواز سفر لصاحب المؤسسة / الشركة ولصاحب الحق الاقتصادي.
١٢. نسخ عن بطاقات التعريف ( هوية/ جواز سفر/ اخراج قيد ) لكل شخص يمثل العارض (من ينوب عن العارض في علاقته مع البلدية) : وكيل قانوني، ممثل الشخص المعنوي او المفوض بالتوقيع عنه.
١٣. تصريح عن العارض يبين فيه أصحاب الحق الاقتصادي وفقاً للنموذج م ١٨ الصادر عن وزارة المالية (كل شخص طبيعي يملك او يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة او غير مباشرة، سواء كان هذا العارض شخص طبيعي او معنوي).
١٤. كفالة العرض او التامين المؤقت من مصرف مقبول لدى الدولة بقيمة التامين المؤقت المحدد في المادة الخامسة من دفتر الشروط هذا.
١٥. شهادة تسجيل لدى وزارة المالية - مديرية الواردات صالحة بتاريخ تقديم عروض الأسعار.
١٦. شهادة تسجيل العارض ( الشركة والمؤسسة ) في مديرية الضريبة على القيمة المضافة لدى وزارة المالية صالحة بتاريخ تقديم عروض الأسعار.
١٧. افادة صادرة عن البلدية التي يقع المركز الرئيسي للعارض ضمن نطاقها بحسب شهادة التسجيل في السجل التجاري، تفيد انه سدد الرسوم البلدية المتوجبة عليه.
١٨. براءة نمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي شاملة او صالحة للاشتراك في الصفقات العمومية صالحة بتاريخ جلسة التلزم، تفيد بان العارض قد سدد جميع اشتراكاته يجب ان يكون العارض مسجلاً في الصندوق ولديه ١٥ عاملاً او موظفاً على الاقل مسجلين في الصندوق و ترفض كل افادة يذكر عليها عبارة " مؤسسة غير مسجلة "
١٩. افادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين أسماء المؤسسين، والأعضاء المساهمين او الشركاء المفوضين بالتوقيع، راس المال، نشاط العارض والوقوعات التجارية.
٢٠. افادة صادرة عن المحكمة المختصة ( السجل التجاري ) عن السنة التي يجري فيها التلزم، تثبت بان العارض ليس في حالة افلاس و/او تصفية قضائية.
٢١. يجب ارفاق العرض بنسخة طبق الأصل عن شهادة تأسيس الشركة، وافادة رسمية تبين وضعها القانوني، مكان التسجيل، مركزها الرئيسي، نشاطها، الخ...
٢٢. جميع المستندات التي يطلب دفتر الشروط وجوب ضمها الى التصريح لا سيما ما تم تحديده في المادة الثالثة من دفتر الشروط هذا.
٢٣. سجلات عليا لا يعود تاريخها لاكثر من ثلاثة اشهر، للمفوض بالتوقيع او من يمثله قانوناً والمديرين وكافة المستخدمين لدى العارض، المعنيين بعملية الشراء. على ان لا يتعدى تاريخ السجل العلني المطلوب الثلاثة اشهر من تاريخ جلسة التلزم، خال من أي حكم بجنائية او جنحة شائنة.

رئيس بلدية الجديدة البوشرية السد  
المحامي أو غست باخوس





٢٤. مستند تصريح النزاهة موقع من قبل العارض وفقاً للأصول.  
٢٥. تجمع المستندات وفق الترتيب الوارد أعلاه في ملف واحد وترقم الصفحات بالتتابع.

#### ثانياً: الغلاف رقم (٢) بيان الأسعار

يقدم العارض بياناً بالأسعار - وفقاً للملحق رقم (١) ويتضمن السعر الإفرادي والإجمالي (بالدولار الأمريكي ...) موناً بالأرقام والأحرف دون حرك أو شطب أو تطريس أو زيادة كلمات غير موقع تجاهها لكل صنف .

يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها ، وفي حال خضوع الملتزم للضريبة على قيمة الضريبة المضافة عليه ان يقدم سعره مفصلاً مع السعر الإجمالي لكل صنف تقدم به العارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال الاختلاف بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالسعر الإفرادي المدون بالأحرف ، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

#### المادة ٤: طلبات الاستيضاح ( المادة ٢١ من قانون الشراء العام )

يحق للعارض تقديم طلب استيضاح خطي حول دفتر الشروط خلال مهلة تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العروض .  
على ادارة بلدية الجديدة البوشرية السد الاجابة خلال مهلة تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض ويرسل الايضاح خطياً ، في الوقت عينه ، من دون تحديد هوية مصدر الطلب ، الى جميع العارضين الذين زودتهم الجهة الشارية بملفات التلزم ، وتطبق أحكام المادة ٢١ من قانون الشراء العام في حال ارتأت الإدارة اجراء تعديلات على دفتر الشروط لأي سبب كان أو بمبادرة منها أم نتيجة لطلب استيضاح مقدم من احد العارضين ، وفي كل ما يتعلق بعقد الإجتماعات مع العارضين ، كما يمكن ( للجهة الشارية ) ، عند الاقتضاء ، تحديد موعد معين للعارضين المحتملين لمعاينة الموقع .

#### المادة ٥ : مدة صلاحية العرض ( المادة ٢٢ من قانون الشراء العام )

١. يحدد دفتر الشروط هذا مدة صلاحية العرض ٣٠ يوم من التاريخ النهائي لتقديم العرض.
٢. يمكن للجهة الشارية أن تطلب من العارضين ، قبل انقضاء فترة صلاحية عروضهم ، أن يمددوا تلك الفترة لمدة إضافية محددة ويمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه .
٣. على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم ان يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض ، أو أن يقدموا ضمانات عروض جديدة تغطي فترة تمديد صلاحية العروض ويعتبر العارض الذي لم يمدد ضمان عرضه أو الذي لم يقدم ضمان عرض جديد ، أنه قد رفض طلب تمديد فترة صلاحية عرضه .
٤. يمكن للعارض أن يعدل عرضه وان يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان عرضه ويكون التعديل أو طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلمه الجهة الشارية قبل الموعد النهائي لتقديم العروض.
٥. تمدد صلاحية العرض حكماً في حال تجميد الاجراءات لفترة محددة من قبل هيئة الاعتراضات وفق احكام الفصل السابع من قانون الشراء العام، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجميد الاجراءات وعلى العارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعاً لذلك.

#### المادة ٦: ضمان العرض (المادة ٣٤ من قانون الشراء العام)

١. يحدد ضمان العرض لهذه الصفقة بمبلغ وقدره مئتان وثمانون مليون ليرة لبنانية.
٢. تحدد مدة صلاحية ضمان العرض بتاريخ ٢٨ يوم على مدة صلاحية العرض.
٣. يجدد مفعول ضمان العرض تلقائياً الى ان يقرر اعادته الى العارض.

رئيس بلدية الجديدة البوشرية السد

المحامي أو ضابط باحوش





٤. يعاد ضمان العرض الى الملتمزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، والى العارضين الذين لم يرس عليهم التلزم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

#### المادة ٧: ضمان حسن التنفيذ (المادة ٣٥ من قانون الشراء العام)

١. تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بمبلغ وقدره عشرة بالمئة من قيمة العقد
٢. يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز ١٥// خمسة عشر يوما من تاريخ توقيع العقد وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يصادر ضمان العرض.
٣. يبقى ضمان حسن التنفيذ مجمداً ضمان مدة التلزم، ويحسم منه مباشرة وبدون سابق انذار ما قد يترتب من غرامات او مخالفات او عطل او ضرر يحدثه الملتمزم الى حين ايفائه بكامل الموجبات.
٤. يعاد ضمان حسن التنفيذ الى الملتمزم بعد انتهاء مدة التلزم واتمام الاستلام النهائي الذي يجري بعد تأكد الإدارة من ان التلزم جرى وفقاً للأصول.

#### المادة ٨: طريقة دفع الضمانات (المادة ٣٦ من قانون الشراء العام)

١. يكون ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ اما نقديا يدفع الى صندوق البلدية، واما بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يبين انه قابل للدفع غب الطلب، ويقدم ضمان العرض باسم تنظيقات عامة، لصالح بلدية الجديدة البوشرية السد.
٢. لا يقبل الاستعاضة عن الضمانات بشيك مصرفي او بايصال معطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

#### المادة ٩: تقديم العروض

١. يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الأول الوثائق والمستندات المطلوبة في البند (أولاً) من المادة الرابعة أعلاه، و يتضمن الثاني الغلاف رقم (٢) ببيان الأسعار كما هو مطلوب في البند (ثانياً) من المادة الرابعة أعلاه، ويذكر على ظاهر كل غلاف :
  - الغلاف رقم (١)
  - اسم العارض وختمه
  - محتوياته
  - موضوع الصفقة
  - تاريخ جلسة التلزم
٢. يوضع الغلافان المنصوص عنهما في الفقرة (١) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث موحد يتم الحصول عليه من امانة سر المؤسسة عند تقديم العرض مختوم ومعتون باسم بلدية الجديدة البوشرية السد، ويذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لاجرائها ليكون بالأرقام على الشكل التالي/ اليوم/ الشهر/ السنة/ الساعة، وذلك دون اية عبارة فارقة او إشارة مميزة كاسم العارض او صفته او عنوانه، وذلك تحت طائلة لرفض العرض، وتكون الكتابة على الغلاف الموحد بواسطة الحاسوب على ستيكرز ببيضاء اللون تلتصق عليه عند تقديمه الى بلدية الجديدة البوشرية السد.
٣. ترسل العروض باليد مباشرة الى بلدية الجديدة البوشرية السد.
٤. يحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الإعلان المتعلق بهذه الصفقة، والمنشور على المنصة الالكترونية المركزية لهيئة الشراء العام (يكون موعد جلسة التلزم فوراً عند انتهاء مهلة استقبال العروض)

رئيس بلدية الجديدة البوشرية السد  
المحامي أو شريك باخوس





٥. تزود الجهة الشارية العارض بايصال يبين فيه رقم تسلسلي بالإضافة الى تاريخ تسلم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.
٦. تحافظ الجهة الشارية على امن العرض وسلامته وسريته، وتكفل عدم الاطلاع على محتواه الا بعد فتحه وفقا للأصول.
٧. لا يفتح أي عرض تتسلمه الجهة الشارية بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يعاد مختوما الى العارض الذي قدمه.
٨. لا يحق للعارض ان يقدم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.

#### المادة ١٠: فتح وتقييم العروض

١. تفتح العروض لجنة التلزم المنصوص عنها في المادة ١٠٠ من قانون الشراء العام حيث تتولى حصرا دراسة ملف التلزم وفتح وتقييم العروض وبالتالي تحديد العرض الأنسب، وذلك في جلسة علنية تعقد فور انتهاء مهلة تقديم العروض.
٢. على رئيس اللجنة وعلى كل من أعضائها ان يتتحنى عن مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع باي وضع من أوضاع تضارب المصالح او توقع الوقوع فيه، وذلك فور معرفته بهذا التضارب.
٣. يمكن للجنة التلزم الاستعانة بخبراء من خارج او داخل الإدارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الاقتضاء، وذلك بقرار من المرجع الصالح لدى الجهة الشارية. يخضع اختيار الخبراء من خارج الإدارة الى احكام قانون الشراء العام.
٤. يلتزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحق لهم ان يقررو باسم اللجنة وان يشاركو في مداولاتها وان يفصحوا عنها علنية، ويمكن دعوتهم للاستماع والشرح من قبل الجهات المعنية كما يتوجب على الخبراء تقديم تقرير خطي للجنة يضم الزاميا الى محضر التلزم.
٥. في حال التباين في الآراء بين أعضاء اللجنة، تؤخذ القرارات بأغلبية أعضائها ويدون أي عضو مخالف أسباب مخالفته.
٦. يحق لجميع العارضين المشاركين في عملية التلزم او لممثليهم المفوضين وفقا للأصول، كما يحق للمراقب المنتدوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض.
٧. تفتح العروض بحسب الآلية التالية:

- (i) يتم فض الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة وإعلان اسمه ضمن المشاركين في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للعارضين.
- (ii) يتم فض الغلاف رقم (١) (الوثائق والمستندات الإدارية المنصوص عنها في المادة الرابعة أعلاه) وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيدا لتحديد وإعلان أسماء العارضين المقبولين شكلا والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الأسعار.
- (iii) يجري فض الغلاف رقم (٢) (بيان الأسعار) للعارضين المقبولين شكلا كل على حدة واجراء العمليات الحسابية اللازمة، وتدوين السعر الإجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاضعا لها، تمهيدا لاجراء مقارنة وإعلان اسم الملتزم المؤقت.
- (iv) تصحح لجنة التلزم أي أخطاء حسابية محضة تكتشفها اثناء فحصها العروض المقدمة وفقا لاحكام دفتر الشروط، وتبلغ التصحيحات الى العارض المعني بشكل فوري.

٨. يمكن للجنة التلزم، في أي مرحلة من مراحل اجراءات التلزم، ان تطلب خطيا من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته او بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات او فحص العروض المقدمة وتقييمها.

رئيس بلدية الجديدة البوشرية السد

المحامي أوخت باخوس





٩. تسجل وقائع فتح العروض خطيا في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثلي الجهة الشارية وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثليهم على ان يشكل ذلك اثباتا على حضورهم. تدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجل اجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة (٩) من قانون الشراء العام.
١٠. لا يمكن طلب اجراء أو السماح باجراء أي تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بالعرض المقدم، بما في ذلك التغييرات الرامية الى جعل من ليس مؤهلا من العارضين مؤهلا أو جعل عرض غير مستوف للمتطلبات مستوفيا لها.
١١. لا يمكن اجراء أي مفاوضات بين الجهة الشارية أو لجنة التلزم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بخصوص العروض المقدمة، ولا يجوز اجراء أي تغيير في السعر اثر طلب استيضاح من أي عارض.
١٢. تدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل اجراءات الشراء بحسب المادة (٩) من قانون الشراء العام.
١٣. في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معينة، يجوز للجنة التلزم الطلب خطيا من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محددة، شرط ان تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية، ومع مراعات احكام الفقرة (٣) من البند الثاني من المادة (٢١) من قانون الشراء العام.

#### المادة ١١: استبعاد العارض

تستبعد الجهة الشارية العارض من اجراءات التلزم بسبب عرضه منافع أو من جراء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في احدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

#### المادة ١٢: حظر المفاوضات مع العارضين (المادة ٥٦ من قانون الشراء العام)

تحظر المفاوضات بين الجهة الشارية أو لجنة التلزم وأي من العارضين بشأن العرض الذي قدمه ذلك العارض.

#### المادة ١٣: الأنظمة التفضيلية (المادة ١٦ من قانون الشراء العام)

خلافًا لأي نص آخر، يمكن إعطاء العروض المتضمنة سلعا أو خدمات ذات منشأ وطني افضلية بنسبة // ١٠ // عشرة بالمئة عن العروض المقدمة لسلع أو خدمات اجنبية تعطى الأفضلية لمكونات العرض ذات المنشأ الوطني.

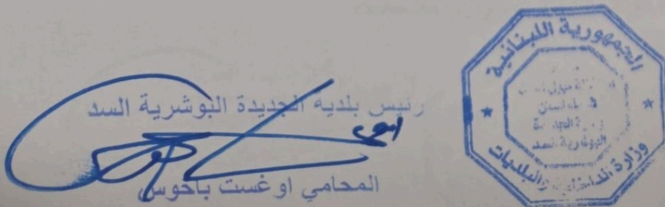
#### المادة ١٤: رفع السرية المصرفية:

يعتبر العارض فور تقديمه العرض ملتزما برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل اليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم، سندا للقرار رقم ١٧ تاريخ ٢٠٢٥/٥/١٢ الصادر عن مجلس الوزراء.

#### المادة ١٥: الغاء و/أو أي من اجراءاته:

يمكن للجهة الشارية ان تلغي الشراء و/أو أي من اجراءاته في أي وقت قبل ابلاغ الملتزم المؤقت ابرام العقد، في الحالات التي نصت عليها المادة ٢٥ من قانون الشراء العام.

#### المادة ١٦: قواعد قبول العرض الفائز (أو التلزم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد:





١. تقبل الجهة الشارعية العرض المقدم الفائز وفقا لاحكام الفقرة (١) من المادة ٢٤ من قانون الشراء العام.
٢. بعد التأكد من العرض الفائز تبلغ الجهة الشارعية العارض الذي قدم ذلك العرض، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز (التلزم المؤقت) والذي يدخل حيز التنفيذ عند انتهاء فترة التجميد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر، الذي يجب ان يتضمن على الأقل، المعلومات التالية:  
(a) اسم وعنوان العارض الذي قدم العرض الفائز (الملتزم المؤقت)  
(b) قيمة العرض، ويمكن إضافة ملخص لمصادر خصائص العرض الفائز ومزاياه النسبية اذا كان العرض الفائز قد تم تأكيده على أساس السعر ومعايير أخرى.  
(c) مدة فترة التجميد بحسب هذه الفترة.
٣. فور انقضاء فترة التجميد، تقوم الجهة الشارعية بإبلاغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدى //١٥// خمسة عشر يوما.
٤. يوقع المرجع الصالح لدى الجهة الشارعية العقد خلال //١٥// خمسة عشر يوما من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت يمكن ان تمدد هذه المهلة الى //٣٠// ثلاثين يوما في حالات معينة تحدد من قبل المرجع الصالح.
٥. يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملتزم المؤقت والمرجع الصالح لدى سلطة التعاقد عليه.
٦. لا تتخذ سلطة التعاقد ولا الملتزم المؤقت أي إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد او مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني بالتلزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.
٧. في حال تمتع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد، تصدر الجهة الشارعية ضمان عرضه. في هذه الحالة يمكن للجهة الشارعية ان تلغي الشراء وان تختار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة وفقا للمعايير والاجراءات المحددة في هذا القانون وفي ملفات التلزم، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول تطبق احكام هذه المادة على هذا العرض بعد اجراء التعديلات اللازمة.

#### المادة ١٧: قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضا غير عادي ( المادة ٢٧ من قانون الشراء العام)

يجوز للجهة الشارعية ان ترفض أي عرض اذا قررت ان السعر، مقترنا بسائر العناصر المكونة لذلك العرض المقدم، منخفض انخفاضا غير عادي قياسا الى موضوع الشراء وقيمه التقديرية وتطبق احكام المادة ٢٧ من قانون الشراء العام في هذا الشأن.

#### المادة ١٨: قيمة العقد وشروط تعديلاته (المادة ٢٩ من قانون الشراء العام)

١. تكون البدلات المتفق عليها في العقد ثابتة و لا تقبل التعديل والمراجعة الا عند إجازة ذلك اثناء تنفيذه ضمن ضوابط محددة وفقا لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التي نصت عليها المادة ٢٩ من قانون الشراء العام.
٢. تراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة ٢٦ من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

#### المادة ١٩ : تنفيذ العقد والاستلام (المادة ٣٢ من قانون الشراء العام)

١. تستلم خدمة التنظيفات العامة لجنة الاستلام المنصوص عليها في المادة ١٠١ من قانون الشراء العام وتقدم تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثون يوما تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.
٢. في حال تطلبت طبيعة المشروع و حجمه مدة تتجاوز الثلاثين يوما، على اللجنة تبرير أسباب ذلك خطيا ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن، على الا تتجاوز المهلة في جميع الأحوال الستين يوما تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.

#### المادة ٢٠: استلام الاشغال/اللوازم/الخدمات (المادة ١٠١ من قانون الشراء العام)

١. يجري الاستلام يوميا عبر موظف مكلف من الإدارة متابعة اعمال التنظيف وتدوين الملاحظات.

رئيس بلدية الجديدة البوشرية السيد  
المحامي أوغست باخوس





٢. يتم الاستلام خلال ٧٢ ساعة من تاريخ نفاذ العقد.  
٣. يجري الاستلام وفقاً لأحكام المادة ١٠١ من قانون الشراء العام.

**المادة ٢١: التعاقد الثانوي (المادة ٣٠ من قانون الشراء العام)**

يجب على الملتزم الأساسي أن يتولى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولاً تجاه سلطة التعاقد عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه، ويمنع عليه تلزيم كامل موجباته التعاقدية لغيره.

**المادة ٢٢: دفع قيمة العقد (المادة ٣٧ من قانون الشراء العام)**

تدفع قيمة العقد بعد تنفيذه بالدولار الأميركي وفقاً لسعر الصرف بتاريخ الدفع. وذلك بعد تنظيم محضر استلام يسجل فيه التاريخ والساعة التي تجري فيها عملية الاستلام. ويوقع عليه رئيس و أعضاء اللجنة ويعاد بموجبه إلى ضمان حسن التنفيذ إلى الملتزم.

**دفع الطوابع والرسوم**

إن كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الاجراء الناتجة عن هذا الالتزام هي على عاتق الملتزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة.

يسدد الملتزم رسم الطابع المالي البالغ /٤/ بالالف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ ابلاغ الملتزم بتصديق الصفقة، و /٤/ بالالف عند تسديد قيمة العقد.

**المادة ٢٣: الغرامات (المادة ٣٨ من قانون الشراء العام)**

يتوجب على الملتزم التقيد بالمهل المحددة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات المحددة فيه.

تفرض الغرامات بشكل حكمي على الملتزم بمجرد مخالفته احكام العقد دون حاجة لاثبات الضرر.

وتحتسب غرامة تأخير نقدية قدرها مليون ليرة من قيمة العقد عن كل يوم تأخير في انجاز الاعمال المطلوبة، ويعتبر كسر النهار نهارا كاملا على ان لا تزيد هذه الغرامات عن خمسة ملايين ليرة من قيمة العقد وإذا تجاوزت غرامات التأخير النسبة المذكورة تطبق احكام المادة ٣٣ من قانون الشراء العام في هذا الشأن وفي جميع الأحوال يصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً إلى حين تصفية التلزم.

**المادة ٢٤: أسباب انتهاء العقد ونتائجه (المادة ٣٣ من قانون الشراء العام)**

**أولاً: النكول**

يعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو احكام دفتر الشروط هذا، وبعد انذاره رسمياً بوجوب التقيد بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحد أدنى وخمسة عشر يوماً كحد أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون ان يقوم الملتزم بما طلب اليه. وإذا اعتبر الملتزم ناكلاً، يفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي انذار وتطبق الاجراءات المنصوص عليها في البند (أولاً) من الفقرة الرابعة من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

لا يجوز اعتبار الملتزم ناكلاً إلا بموجب قرار معلل يصدر عن سلطة التعاقد بناءً على موافقة هيئة الشراء العام.

رئيس بلدية الجديدة البوشرية السد  
المحامي أو غسان الحوي





### ثانياً: الانتهاء

١. ينتهي العقد حكماً دون الحاجة الى أي انذار في الحالتين التاليتين:
  ١. عند وفاة الملتزم اذا كان شخصاً طبيعياً، الا اذا وافقة سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
  ٢. اذا أصبح الملتزم مقلماً او معسراً او حلت الشركة، وتطبق عندئذ الاجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
٢. يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد اذا تعذر على الملتزم القيام باي من التزاماته التعاقدية ينتيجة القوة القاهرة.
٣. كما يمكن تمديد الالتزام لمدة سنتين اضافيتين.

### ثالثاً: الفسخ

١. يفسخ العقد حكماً دون الحاجة الى أي انذار في أي من الحالات التالية:
  - (١) اذا صدر بحق الملتزم حكم نهائي بارتكاب أي جرم من جرائم الفساد او التواطؤ او الاحتيال او الغش او تبويض الأموال او تمويل الإرهاب او تضارب المصالح او التزوير او الإفلاس الاحتياطي، وفقاً للقوانين المرعية الاجراء،
  - (٢) اذا تحققت أي حالة من الحالات المذكورة في المادة ٨ من هذا القانون.
  - (٣) في حال فقدان أهلية الملتزم.
٢. اذا فسخ العقد لاحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تطبق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

### رابعاً: نتائج انتهاء العقد

١. في حال تطبيق احدي حالات النكول او الفسخ المحددة في المادة ٣٣ من قانون الشراء العام، او في حال تحققت حالة افلاس الملتزم او اعساره، او في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تتبع قوراء خلافا لاي نص اخر احكام الفقرة الرابعة من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
٢. لا يترتب أي تعويضات عن الخدمات المقدمة او الاشغال المنفذة من قبل من يثبت قيامه باي من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعي (١) من الفقرة الاولى من (ثالثاً) من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
٣. ينشر قرار انتهاء العقد واسبابه على الموقع الالكتروني لسلطة التعاقد ان وجد وعلى المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

### المادة ٢٥: الاقتطاع من الضمان ( المادة ٣٩ من قانون الشراء العام)

اذا ترتب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لاحكام وشروط العقد، حق لسلطة التعاقد اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم الى اكمال المبلغ ضمن مدة معينة، فاذا لم يفعل اعتبر ناكلاً وفقاً لاحكام الفقرة (أولاً) من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

### المادة ٢٦: الاقصاء (المادة ٤٠ من قانون الشراء العام)

تطبق احكام الاقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً او الذي يصدر بحقه حكم قضائي وفقاً لما نصت عليه المادة ٤٠ من قانون الشراء العام.

رئيس بلدية الجديدة البوشرية السيد  
المحامي عبد باخوس





**المادة ٢٧: القوة القاهرة**

إذا حالت ظروف استثنائية وخارجة عن ارادة الملتزم دون التسليم في المدة المحددة، يتوجب عليه ان يعرضها فوراً وبصورة خطية على الإدارة المعنية والتي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها او رفضها وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن.

**المادة ٢٨: النزاهة**

تطبق احكام المادة ١١٠ من قانون الشراء العام

**المادة ٢٩: الشكوى والاعتراض**

يحق لكل ذي صفة ومصلة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الاعتراض على أي إجراء او قرار صريح او ضمني تتخذه او تعتمد او تطيقه أي من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد، ويكون مخالف لاحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، وتطبق احكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن، على ان تتبع اجراءات الاعتراض المعمول بها لدى مجلس شوري الدولة لحين تشكيل هيئة الاعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

**المادة ٣٠: القضاء الصالح**

ان القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف ممكن ان يحصل بين الادارة والملتزم من جراء تنفيذ هذا الالتزام.

- دفتر الشروط الخاص بالشراء للقرار البلدي  
- رقم ١٠٤ تاريخ ١٤/٥/٢٠٢٢  
- صحت

محفوظ  
القاضي محمد الكاوي

دفتر الشروط الفنية المطلوبة من الشركة الملتزمة اعمال التنظيفات في البلدية.

يجب على الشركة الملتزمة تأمين الشروط الفنية التالية:

١. يجب ان تكون نسبة العمالة المحلية (موظفين لبنانيين) لا تقل عن ٥٠% من موظفي الشركة المتدربون للعمل في البلدية.
  ٢. يجب على الشركة الملتزمة المباشرة والبدء بالاعمال بصورة كاملة لجهة العناصر البشرية والمواد والتجهيزات في غضون ٩٦ ساعة كحد أقصى من تاريخ تبليغها الموافقة على التلزم.
- مسؤولية الشركة في ما يخص القيام بالاعمال اليومية التالية:

١. تنظيف بالكس والمسح والغسل مع الادوية الخاصة المطهرة جميع المكاتب والصالات والممرات.
٢. تنظيف وشطف واستعمال الادوية المطهرة للحمامات.
٣. تنظيف اثاث وأدوات المكاتب والغرف وتطهير أجهزة الهاتف ومسح الغبار عن ارف الملفات.
٤. نزع الغبار عن عموم الأقسام، والابواب (مسح مقابضها بالمواد المطهرة) والأجهزة على أنواعها التجهيزات الخشبية والحديدية والمجالي والاحواض والادراج ومسحها بالأمشة الخاصة.

رئيس بلدية الجبلد البوشرية السد  
المحامي او غسن ياخوس





٥. تنظيف سلات المهملات وطفائيات السجائر داخل البلدية مع غسلها وتطهيرها.
٦. الغسيل اليومي والتنظيف والتطهير الشامل لجميع دورات المياه والمراحيض وتطهيرها بشكل صحي ووضع الادوية الخاصة لمنع الروائح الكريهة في المراحيض وتلميع القطع المعدنية والمرابا والتأكد من إتمام ذلك.
٧. تنظيف وتلميع البلاط ورخام الارضيات كلما دعت الحاجة باستخدام المواد والأدوات اللازمة والمحافظة على اظهارها بالشكل اللائق دائماً.
٨. الالتزام بتنظيف المصاعد وتطهيرها بعد كل جولة جمع نفايات على ان يتم التشبيك على ذلك من قبل البلدية.
٩. تنظيف المصاعد الكهربائية والسلالم ومسح الغبار عنها بواسطة المعدات والمواد اللازمة بحيث يتم اظهارها بالشكل اللائق دائماً.
١٠. كنس وغسل وتنظيف للمداخل الرئيسية بحيث يتم اظهارها دائماً بالشكل اللائق الذي ترغب به البلدية.
١١. تنظيف وإزالة البقع من الموكيت في مسرح البلدية باستخدام المواد الخاصة بهذه العملية مع شفط الغبار كلما دعت الحاجة.

- تنظيف المكاتب، الممرات، الأدرج، دورات المياه، القاعات العامة.
- تنظيف الزجاج الداخلي والخارجي (في حدود السلامة)
- جمع النفايات وفرزها ووضعها في أماكنها المحددة.
- تلميع الأرضيات وتنظيف السجاد/الموكيت).
- تنظيف وتعقيم دورات المياه بشكل يومي.
- تأمين مواد التنظيف والمعدات من قبل المتعهد.

### ٣. التزامات المتعهد

- تأمين ٧ عمال وفق ساعات الدوام.
- الالتزام بالزي الموحد والنظافة الشخصية للعمال.
- الالتزام بتوريد مواد تنظيف معتمدة كصديقة للبيئة.
- الالتزام بقوانين العمل والضمان الاجتماعي والتأمين.
- المحافظة على ممتلكات البلدية.
- السرية وعدم إفشاء أي معلومات تخص البلدية.

### ٤. التزامات البلدية

- تأمين أماكن مخصصة لتخزين مواد ومعدات التنظيف.
- تسهيل عمل المتعهد ضمن أوقات الدوام.
- متابعة تنفيذ العقد عبر لجنة إشراف.

### ٥. المواصفات الفنية

- نوعية مواد التنظيف: مطابقة للمواصفات القياسية اللبنانية.
- معدات التنظيف: مكاس كهربائية، ممسحات، أدوات تعقيم.
- دورية التنظيف:
- يومياً: المكاتب، الممرات، السلالم، الحمامات تلميع الأرضيات
- شهرياً: الزجاج الداخلي تنظيف عميق للموكيت في المسرح
- كل ٦ اشهر تنظيف الزجاج الخارجي

رئيس بلدية الجديدة البوشرية السيد  
المحامي أوغست بخوس





## ٦. شروط خاصة

- مدة العقد: عن سنة ٢٠٢٦ كاملة قابلة للتمديد ثلاثة اشهر ليصار خلالها الى اجراء تلزيم جديد.
- اجراءات في حالات الإخلال بالتنفيذ (غرامات مالية - فسخ العقد)
- وجوب تقديم كفالة حسن تنفيذ.
- ان المواصفات الفنية واي شروط خاصة بتنفيذ الالتزام تقع على كامل مسؤولية الجهة الشارية عملا باحكام المادة ١٠٢ من قانون الشراء العام.

## ٧. الشروط المالية

- طريقة الدفع: بموجب فواتير شهرية مصادق عليها من لجنة الاستلام.
- الأسعار: شاملة للعمالة، المواد، المعدات، والرسوم كافة.

## ٨. وثائق المناقصة

- سجل تجاري + إفادة تسجيل في الضمان.
- براءة ذمة مالية وضريبية.
- لائحة بالخبرات السابقة في الادارات العامة ان وجد .
- كفالة جدية العرض.

رئيس بلدية الجديدة البوشيرية السد

المحامي اوشس باخوس





**الملحق رقم (١)**  
**بيان أسعار**  
**للاشتراك في عرض الأسعار لتنظيفات عامة لزوم بلدية الجديدة البوشرية السد**

| رقم البند | وصف الأعمال والادوات   | الوحدة | العدد  | الكمية السنوية التقديرية | السعر الافراضي | المجموع |
|-----------|------------------------|--------|--------|--------------------------|----------------|---------|
| ١         | عمال تنظيف عدد ٧       | شهر    | ١٢ شهر | _____                    |                |         |
| ٢         | سائل تنظيف ارضيات      | ليتر   | ١٢ شهر | ٥٠٠ ليتر                 |                |         |
| ٣         | منظف زجاج              | ليتر   | ١٢ شهر | ٨٠ ليتر                  |                |         |
| ٤         | مبيض كلور              | ليتر   | ١٢ شهر | ١٨٠ ليتر                 |                |         |
| ٥         | منظف ومعقم للحمامات    | ليتر   | ١٢ شهر | ٢٠٠ ليتر                 |                |         |
| ٦         | مكائن ارضية            | قطعة   | ٧      | _____                    |                |         |
| ٧         | ممسحة ارضية (MOP)      | قطعة   | ٨٤     | _____                    |                |         |
| ٨         | دلو تنظيف              | قطعة   | ٧      | _____                    |                |         |
| ٩         | فوط تنظيف (Microfiber) | قطعة   | ١٠٠    | _____                    |                |         |

رئيس بلدية الجديدة البوشرية السد  
المحامي اوغست بياغوس



بمعدل المصلحة العامة لفرق  
الخاص المتابع للقرار البلدي رقم  
١٠٤ تاريخ ١٤/٥/٢٠٢٢  
صدق

محافظ  
القاضي  
المكاوي



الملحق رقم (٢)

تصريح / تعهد

للاشتراك في عرض الأسعار لتنظيفات عامة لزوم بلدية الجديدة البوشرية السد

انا الموقع ادناه .....  
الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة .....  
المتخذ لي محل إقامة ..... منطقة .....  
حي ..... شارع ..... ملك .....  
رقم الهاتف .....، مكتب ..... فاكس .....

اعترف بانني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الإدارية والفنية الخاصة للاشتراك في هذا التلزم التي تسلمت نسخة عنها.

واصرح انني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن باي حال الدعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال المطلوبة، اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبالتقيد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من أنواع التحفظ او الاستدراك.

وانني تقدمت لهذا الالتزام للاشتراك بالاصناف التالية:

كما اصرح بانني وضعت الأسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا اخذا بعين الاعتبار كل شروط التلزم ومصاعب تنفيذه في حال وجوده.

كما اتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه او ينقل اليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالا عاما.

طوابع بقيمة

١٠٠٠٠٠٠ ليرة لبنانية

التاريخ .....  
ختم وتوقيع العارض

رئيس بلدية الجديدة البوشرية السد  
المحامي اوغست باخوس





إلى جانب : بلدية الجديدة - البوشرية - السد  
الجديدة ، قضاء المتن - محافظة جبل لبنان.

الموضوع : كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة/...../ فقط بناءً لأمر السيد  
..... وذلك للإشتراك في تقديم عروض أسعار تنظيفات عامة لمبنى ومكاتب وجميع

محتويات القصر البلدي لبلدية الجديدة البوشرية السد - قضاء المتن

إن مصرف ..... مركزه ..... الممثل  
بالسيد..... الموقع عنه أدناه وذلك بصفته ..... ، وبناءً لأمر السيد  
..... أو السادة ..... أو الشركة

.....  
يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض أو للرجوع عنها بأن يدفع نقداً دون أي قيد أو شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى حدود  
..... ( تحديد العملة والقيمة بالأرقام والاحرف ) نقداً وذلك عند أول طلب منكم بموجب  
كتاب صادر عنكم وموقع من قبلكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط أو عقد بينكم وبين الأمر السيد  
..... ( أو السادة ..... أو الشركة  
..... ) وبأنه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الأحوال ولا في أي وقت كان الامتناع أو  
تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد إلى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة  
أو في الاعتراض قد يصدر عن السيد ..... (أو السادة ..... أو الشركة ..... ) أو عن غيره ( أو غيرهم أو غيرها ) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية.....، وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله  
تلقائياً إلى أن تعيدوه إلينا أو إلى أن تبلغونا إعفاءنا منه.  
إن كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد إلى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الأقصى المحدد فيه بذات  
المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل إقامة في مركز مؤسستنا في

(المكان) .....

(الصفة) .....

(الاسم) .....

(التوقيع) .....

نيس بلدية الجديدة البوشرية السد  
المحامي أو غست باخوس





### تصريح النزاهة

للإشتراك في تقديم عروض أسعار تنظيفات عامة لمبنى ومكاتب وجميع  
محتويات القصر البلدي لبلدية الجديدة البوشرية السد - قضاء المتن .

عنوان الصفقة : .....

الجهة المتعاقدة : بلدية الحديد البوشرية السد

إسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة .....

اسم الشركة : .....

نحن الموقعون أدناه نؤكد ما يلي:

- ١- ليس لنا أو لموظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين أو أقاربهم أي علاقات قد تؤدي الى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
- ٢- سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
- ٣- لم ولن نقوم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بممارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو معرقة في ما يخص عرضنا أو اقتراحنا.
- ٤- لم تقدم، ولا أي من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.
- ٥- في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفة عمومية أيأ كان موضوعها، ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يؤخذ بحقنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه ان أي معلومات كاذبة تعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ:

الختم والتوقيع

الصفة

الإسم

التوقيع



رئيس بلدية الجديدة البوشرية السد  
المحامي أو وكيله بالتوقيع