

المكتب الفني  
الإدارة المركزية - مصلحة اللوازم  
المديرية العامة لقوى الأمن الداخلي

الملحق (٦)

عدد : ٢٨٠/٢٠٤

تاريخ : ٢٠١٩/١٢/١٨



مواصفات : سجل تشغيل مولد الكهرباء

رقم (٤٤٠)

على الملتمزم التقيد بالمواصفات التالية :

١- عرض الورقة : ٣٥ سم .

١١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) المرفق : ٢٩ سم .

١٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من جهة اليمين و ٢ سم من جهة اليسار .

٢- طول الورقة : ٢٥ سم

٢١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) المرفق : ٢١ سم وفقا" للتالي :

- ٢ سم للرئاسة .

- ١ سم لكل سطر .

٢٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من الجهة العليا و ٢ سم من الجهة السفلى .

٣- عدد الاوراق الداخلية المطبوعة : (١٠٠) ورقة (٢٠٠) صفحة ومرقمة من (١ الى ٢٠٠).

٤- وزن الورق الداخلي : ٨٠ غ/م<sup>٢</sup> .

٥- طريقة جمع الاوراق : خياطة وبشكل متين .

٦- تغلف كافة الاوراق ايضا" بغلاف ورقي خاص وزن ١٢٠ غ / م<sup>٢</sup> على الاقل ويلصق على الاوراق الداخلية بواسطة

الغراء .

٧- الغلاف الخارجي من الكرتون المقوى ومغلف بجلد صناعي لون اسود من النوعية الجيدة .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج



٨- يلصق على الجلد من الجهة الخارجية ورقة بيضاء بقياس (١٤ \* ١٢) سم وفقا لما يلي :

الجمهورية اللبنانية

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

اسم القطعة : .....

سجل تشغيل مولد الكهرباء

رقم (٤٤٠)

ابتدىء به بالرقم : ..... تاريخ / /

انتهى بالرقم : ..... تاريخ / /

٩- الملتزم مسؤول عن اي عيب يظهر بنتيجة الاستعمال وناتج عن سوء الصنع .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج





المديرية العامة لقوى الأمن الداخلي

الإدارة المركزية . مصلحة اللوازم

المكتب الفني

عدد : ٢٠٤/٢٨١

تاريخ : ٢٠١٩/١٢/١٨



مواصفات : سجل تشغيل الشويديار

رقم (٤٤١)

على الملتمزم التقيد بالمواصفات التالية :

١- عرض الورقة : ٣٥ سم .

١١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) المرفق : ٢٩ سم .

١٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من جهة اليمين و ٢ سم من جهة اليسار .

٢- طول الورقة : ٢٥ سم

٢١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) المرفق : ٢١ سم وفقا" للتالي :

- ٢ سم للرئاسة .

- ١ سم لكل سطر .

٢٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من الجهة العليا و ٢ سم من الجهة السفلى .

٣- عدد الاوراق الداخلية المطبوعة : (١٠٠) ورقة (٢٠٠) صفحة ومرقمة من (١ الى ٢٠٠).

٤- وزن الورق الداخلي : ٨٠ غ/م<sup>٢</sup> .

٥- طريقة جمع الاوراق : خياطة ويشكل متين .

٦- تغلف كافة الاوراق ايضا" بغلاف ورقي خاص وزن ١٢٠ غ / ٢م على الاقل ويلصق على الاورق الداخلية بواسطة

الغراء .

٧- الغلاف الخارجي من الكرتون المقوى ومغلف بجلد صناعي لون اسود من النوعية الجيدة .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج



الرائد توفيق الحاج

٢٢

٨- يلصق على الجلد من الجهة الخارجية ورقة بيضاء بقياس (١٤\*١٢) سم وفقا لما يلي :

الجمهورية اللبنانية

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

اسم القطعة : .....

سجل تشغيل الشوديار

رقم (٤٤١)

ابتدىء به بالرقم : ..... تاريخ / /

انتهى بالرقم : ..... تاريخ / /

٩- الملتزم مسؤول عن اي عيب يظهر بنتيجة الاستعمال وناتج عن سوء الصنع .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج

٧٢  
المدير العام لقوى الامن الداخلي  
الرائد ديمسار قسبان





المديرية العامة لقوى الأمن الداخلي  
الإدارة المركزية . مصلحة اللوازم  
المكتب الفني

عدد : ٨٦ / ٢٠٤

تاريخ : ٧ / ٦ / ٢٠٢١

مواصفات : سجل تسليم الاسلحة للعناصر رقم /٣٨٧/

يتألف السجل من صفتين متقابلتين وفقاً للملحقين رقم (١) و(٢) .

على الملتمزم التقيد بالمواصفات التالية :

١- عرض الورقة : ٥٠ سم

١١- الطباعة : وفقاً للمقاسات المحددة على الملحقين (١) و(٢) المرفقين : ٤٢ سم.

١٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من جهة اليمين و٢ سم من جهة اليسار .

٢- طول الورقة : ٣٥ سم .

٢١- الطباعة : وفقاً للمقاسات المحددة على الملحق (١) و(٢) المرفقين : ٣٠ سم وفقاً للتالي :

- ٢ سم للرئاسة .

- ١ سم لكل سطر .

٢٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من الجهة العليا و٢ سم من الجهة السفلى .

٣- عدد الاوراق الداخلية المطبوعة : (٢٠٠) ورقة (٤٠٠) صفحة ومرقمة من ( ١ الى ٤٠٠ ) .

٤- وزن الورق الداخلي : ٨٠ غ/م<sup>٢</sup> .

٥- طريقة جمع الاوراق : شك وبشكل متين .

٦- تغلف كافة الاوراق ايضاً بغلاف ورقي خاص وزن ١٢٠ غ/م<sup>٢</sup> على الاقل ويلصق على الاوراق الداخلية

بواسطة الغراء .

٧- الغلاف الخارجي من الكرتون المقوى ومغلف بجلد صناعي لون اسود من النوعية الجيدة .

٨- يلصق على الجهة الداخلية للغلاف الخارجي ورقة تبين قواعد استعمال السجل وفقاً للملحق رقم (٣) المرفق .

رئيس مصلحة اللوازم  
العقيد الاداري انطوان نصار



رئيس المكتب الفني  
الرائد نسيب خليل غانم



٩- يلصق على الجلد من الجهة الخارجية ورقة بيضاء بقياس (١٤\*١٢) سم وفقا لما يلي :

الجمهورية اللبنانية

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

اسم القطعة : .....

سجل تسليم الاسلحة للعناصر

(٣٨٧)

ابتدىء بالرقم : ..... تاريخ / /

انتهى بالرقم : ..... تاريخ / /

١٠- يلصق من الجهة الداخلية للسجل

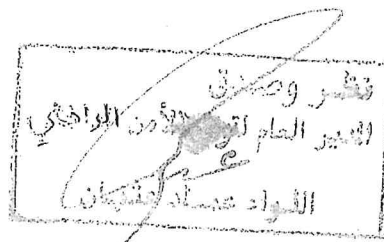
١١- الملتزم مسؤول عن اي عيب يظهر بنتيجة الاستعمال وناتج عن سوء الصنع .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرائد نبيل خانم







قواعد استعمال سجل تسليم الأسلحة للعناصر /٣٨٧/

أولاً : يدون في هذا السجل:

متسلسل - نوع السلاح ورقمه - رتبة واسم وشهرة المستلم ورقم كنيته - تاريخ استلام السلاح - التوقيع - تاريخ اعادة السلاح - التوقيع .

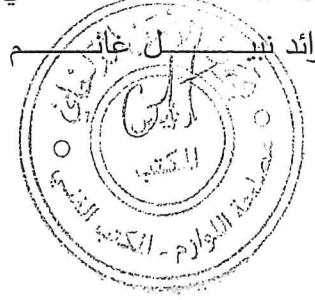
ثانياً : تُخصص صفحة واحدة لكل عنصر ، أما في حال ملء هذه الصفحة ، يشار الى رقم الصفحة القديمة في القسم الاعلى من الصفحة الجديدة .

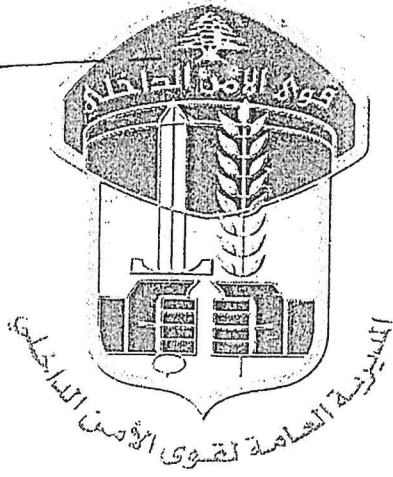
ثالثاً : يُحظر التشطيب والتمحيش أو استعمال المركب الابيض لإزالة الحبر في هذا السجل .

رابعاً : يُعتبر العنصر المكلف بمسك هذا السجل مسؤولاً عن صحة مندرجاته .

رئيس مصلحة اللوازم  
العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني  
الرائد نبيه خليل غانم





الملحق رقم (٦٧)

الهيئة العامة لتقوى الأمن الداخلي  
الإدارة المركزية . مصلحة اللوازم  
المكتب الفني

عدد : ٢٠٤/٣٣

تاريخ : ٢٠٢٥/٤/١٤

مواصفات : سجل سوق السجنا

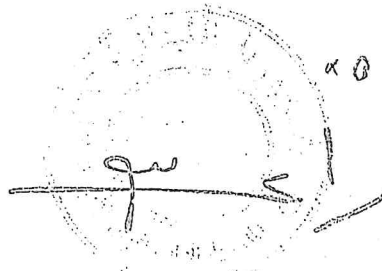
رقم (١٤٣)

المواصفات العائدة للسجل:

- الاوراق الداخلية : يستخدم في تصنيع السجل اوراق بيضاء قياس (A3) بوزن (٨٠ غرام /م٢) ، على أن تطوى لتشكل صفحات السجل بقياس (A4).
- تكون الطباعة على الاوراق الداخلية للسجل للجهتين : وفقاً للملحق رقم (١) المرفق ربطاً :
  - الرأسة : ٢ سنتم
  - المسافة بين الاسطر : ١ سنتم
- عدد الاوراق الداخلية المطبوعة : (٥٠) ورقة (١٠٠) صفحة ومرقمة من (١ الى ١٠٠ ضمناً).
- الغلاف الخارجي للسجل : تغلف كافة اوراق الدفتر بغلاف من الكرتون وزن ١٨٠ غراماً من اللونين الباج ، الاصفر أو أي لون آخر تطلبه الادارة وفقاً لما هو متوفر في السوق المحلي ، على ان تكون الطباعة على الدفة الخارجية للسجل وفقاً للملحق رقم (٢).
- يتم جمع الاوراق الداخلية مع الغلاف الخارجي بكياسات عدد (٢) على الاقل .
- الملتزم مسؤول عن اي عيب يظهر بنتيجة الاستعمال وناتج عن سوء الصنع .
- نسبة التسامح بالقياسات : (١ ±) سم

رئيس مصلحة اللوازم

العميد غابري يمين يمين



رئيس المكتب الفني

المقدم نبيل غانم



ملحق رقم (٢)

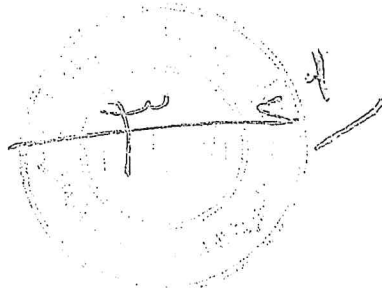
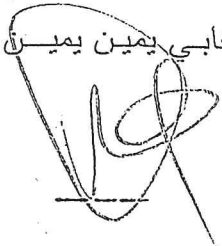
انموذج عن شكل الدفة الخارجية لسجل سوق السجناء رقم (١٤٣)

الجمهورية اللبنانية  
المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

سجل سوق السجناء  
رقم (١٤٣)

ابتدىء به في ٢٠ / /  
انتهى في ٢٠ / /

رئيس مصلحة اللوازم  
العميد غابي يمين يمين



رئيس المكتب الفني  
المقدم نبيل غانم



المديرية العامة لقوى الأمن الداخلي

الإدارة المركزية . مصلحة اللوازم

المكتب الفني

عدد : ٢٠٤/٢٨٤

تاريخ : ٢٠١٩/١٢/١٨

مواصفات : سجل قيد المركبات المحجوزة قضائياً

رقم (١/٣٠٧)

على الملتمز التقيد بالمواصفات التالية :

يتألف السجل من صفحتين متقابلتين وفقاً للملحين رقم (٢٠١) :

١- عرض الورقة : ٥٠ سم .

١١- الطباعة : وفقاً للمقاسات المحددة على الملحق (١) للدفة اليمنى والملحق رقم (٢) للدفة اليسرى المرفقين: ٤٢,٥ سم.

١٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ١ سم من جهة اليمين و١ سم من جهة اليسار .

٢- طول الورقة : ٣٥ سم

٢١- الطباعة : وفقاً للمقاسات المحددة على الملحق (١) للدفة اليمنى والملحق رقم (٢) للدفة اليسرى المرفقين : ٣٠ سم

وفقاً للتالي :

- ٢ سم للرائسة .

- ١ سم لكل سطر .

٢٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من الجهة العليا و٢ سم من الجهة السفلى .

٣- عدد الاوراق الداخلية المطبوعة : (١٠٠) ورقة (٢٠٠) صفحة ومرقمة من (١ الى ٢٠٠).

٤- وزن الورق الداخلي : ٨٠ غ/م٢ .

٥- طريقة جمع الاوراق : شك وبشكل متين .

٦- تغلف كافة الاوراق ايضاً " بغلاف ورقي خاص وزن ١٢٠ غ / م٢ على الاقل ويلصق على الاوراق الداخلية بواسطة الغراء .

٧- الغلاف الخارجي من الكرتون المقوى ومغلف بجلد صناعي لون اسود من النوعية الجيدة.

٨- يلصق على الجهة الداخلية للغلاف الخارجي ورقة تبين قواعد استعمال السجل وفقاً للملحق رقم (٣) المرفق .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج



٥٤

٨- يلصق على الجلد من الجهة الخارجية ورقة بيضاء بقياس (١٤\*١٢) سم وفقا لما يلي :

الجمهورية اللبنانية

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

اسم القطعة : .....

سجل الهبات

رقم (٣٨٥)

ابتدىء به بالرقم : ..... تاريخ / /

انتهى بالرقم : ..... تاريخ / /

١٠- الملتزم مسؤول عن اي عيب يظهر بنتيجة الاستعمال وناتج عن سوء الصنع .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج

نظروا  
المدير العام لقوى الامن الداخلي  
الدواء  
٩٥







ملاحق رقم /٣/

قواعد استعمال سجل قيد المركبات المحجوزة قضائياً

رقم (١/٣٠٧)

أولاً : يدون في هذا السجل المعلومات التالية :

رقم الالية ونوعها - اسم المالك ومحل إقامته - اسم السائق ومحل إقامته - رقم المحضر وتاريخ تنظيمه - المرجع الذي اودع اليه المحضر - إسم المرآب واسم صاحبه ومكانه - رقم العداد عند الحجز - الاشعار برفع الحجز ( مصدره - رقمه - تاريخه ) - الموافقة العدلية بالنقل - محضر رفع الحجز او النقل ( رقمه - تاريخه ) - المرجع الذي اودع اليه المحضر - إسم المرآب واسم صاحبه ومكانه الذي نقلت اليه المركبة ( في حال النقل ) - رقم العداد عند رفع الحجز او النقل - ملاحظات .

ثانياً : يدون في خانة ( الملاحظات ) الاجراءات القانونية او الادارية الاخرى بحق المركبة المحجوزة بالاضافة الى رقم كل من الهيكل والمحرك .

ثالثاً : يفصل بين يوم وآخر ابالحبر الاحمر في هذا السجل ، على أن يذكر ضمن خطين افقيين في وسط الصفحة اليوم والتاريخ الذي يجري خلاله التسجيل، أما في الايام التي لا يجري فيها التسجيل فلا لزوم لهذا الاجراء .

رابعاً : يحظر التشطيب والتمحيش أو استعمال المركب الابيض لازالة الحبر في هذا السجل .

خامساً : يعتبر العنصر المكلف بمسك هذا السجل مسؤولاً عن صحة مندرجاته .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج



المديرية العامة لقوى الأمن الداخلي

الإدارة المركزية . مصلحة اللوازم

المكتب الفني

عدد : ٢٠٤/٩٤

تاريخ : ٢٠١٦/١٢/٥

مواصفات : سجل المذكرات والاحكام العدلية الواردة للتنفيذ ( ١/٢٠٨ )

على المتزم التقيد بالمواصفات التالية :

١- عرض الورقة : ٤٨ سم .

١١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحقين (١) المرفق : ٤٣ سم .

١٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من جهة اليمين و ١,٥ سم من جهة اليسار .

٢- طول الورقة : ٣٥ سم .

٢١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) : ٣١,٥ سم وفقا" للتالي :

- ٢ سم للرئاسة .

- ١ سم لكل سطر .

٢٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من الجهة العليا و ٢ سم من الجهة السفلى .

٣- عدد الاوراق الداخلية المطبوعة : (١٠٠) ورقة (٢٠٠) صفحة ومرقمة من ( ١ الى ٢٠٠ ) .

٤- وزن الورق الداخلي : ٨٠ غ/م<sup>٢</sup> .

٥- طريقة جمع الاوراق : شك وبشكل متين .

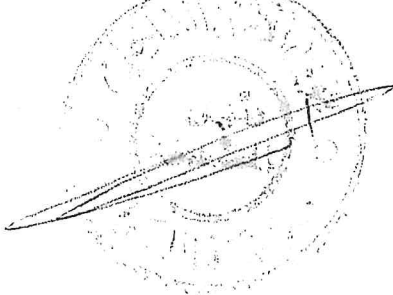
٦- تغلف كافة الاوراق ايضا" بغلاف ورقي خاص وزن ١٢٠ غ / م<sup>٢</sup> على الاقل ويلصق على الاوراق الداخلية بواسطة الغراء .

٧- الغلاف الخارجي من الكرتون المقوى ومغلف بجلد صناعي لون اسود من النوعية الجيدة .

٨- يلصق على الجهة الداخلية للغلاف الخارجي ورقة تبين قواعد استعمال السجل وفقا" للملحق رقم (٢) المرفق .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار



رئيس المكتب الفني وكالة

المؤهل أول نضال محمد الساتر رقم ٢٤٩٣٠

موظف المدير العام لقوى الأمن الداخلي

السواء ابراهيم بصيص



٢٠

٩- يلصق على الجلد من الجهة الخارجية ورقة بيضاء بقياس ( ١٤ \* ١٢ ) سم وفقا لما يلي :

الجمهورية اللبنانية

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

سجل المذكرات والاحكام العدلية الواردة للتنفيذ

١/٢٠٨

ابتداء بالرقم : ..... تاريخ / /

انتهى بالرقم : ..... تاريخ / /

اسم القطعة : .....

١٠- الملتزم مسؤول عن اي عيب يظهر بنتيجة الاستعمال وناتج عن سوء الصنع .

رئيس مصلحة اللوازم

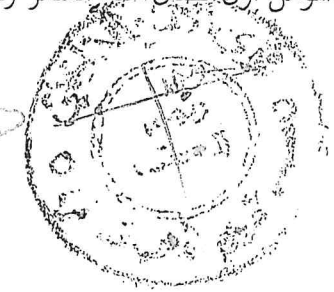
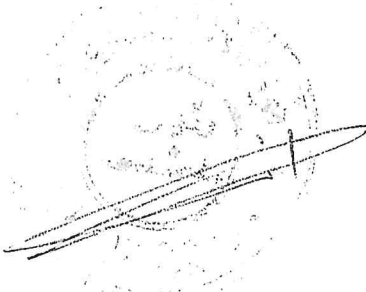
العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني وكالة

المؤهل اول نضال عبد الساتر رقم ٢٤٩٣٠

المدير العام لقوى الامن الداخلي

السواء ابراهيم بصوص



ملحق رقم (١)

٤٣ ستم

الاجراءات ورقم المخضر	تاريخ الايداع	المقام الذي تودعت فيه	الصادرة ضده		الاحالة			المذكورة				الرقم المتسلسل	
			محل اقامته	اسمه	التاريخ	الرقم	المقام	مصدرها	تاريخها	رقمها	نوعها		
٦ اسم	٣ اسم	٤ اسم	٣ اسم	٤ اسم	٢٠٥ اسم	٢ اسم	٤ اسم	٤ اسم	٤ اسم	٢٠٥ اسم	٤ اسم	٢ اسم	٢ اسم

٥١٠

رئيس المكتب الفني وكالة

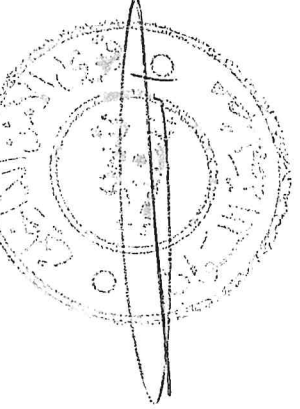
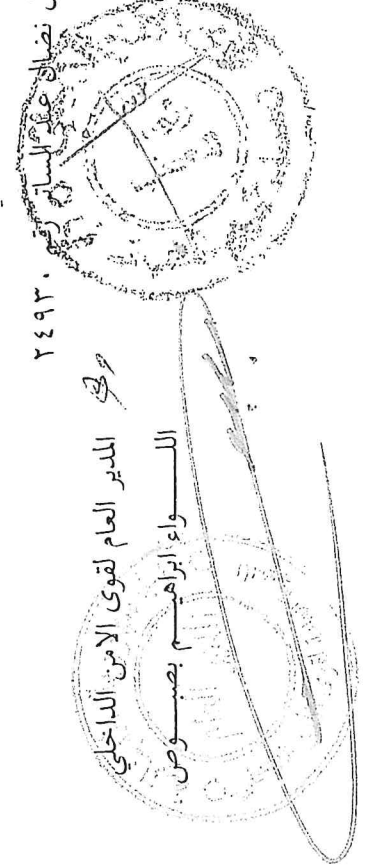
المؤهل أول نضال محمد الساتر رقم ٢٤٩٣٠

موجه المدير العام لقوى الامن الداخلي

اللواء ابراهيم بصيص

رئيس مصلحة اللوازم

المعيد الاداري انطوان نصار





المديرية العامة لقوى الأمن الداخلي

الإدارة المركزية . مصلحة اللوازم

المكتب الفني

عدد : ٢٠٤/٩٥

تاريخ : ٢٠١٦/١٢/٥

مواصفات : سجل المذكرات والاوراق الواردة للتبليغ ( ٢/٢٠٨ )

على الملتم التقييد بالمواصفات التالية :

١- عرض الورقة : ٤٨ سم .

١١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحقين (١) المرفق : ٤٣ سم.

١٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من جهة اليمين و١,٥ سم من جهة اليسار .

٢- طول الورقة : ٣٥ سم .

٢١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) : ٣١,٥ سم وفقا" للتالي :

- ٢ سم للرئاسة .

- ١ سم لكل سطر .

٢٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من الجهة العليا و٢ سم من الجهة السفلى .

٣- عدد الاوراق الداخلية المطبوعة : (١٠٠) ورقة (٢٠٠) صفحة ومرقمة من ( ١ الى ٢٠٠ ) .

٤- وزن الورق الداخلي : ٨٠ غ/م<sup>٢</sup> .

٥- طريقة جمع الاوراق : شك وبشكل متين .

٦- تغلف كافة الاوراق ايضا" بغلاف ورقي خاص وزن ١٢٠ غ / م<sup>٢</sup> على الاقل ويلصق على الاورق الداخلية بواسطة الغراء .

٧- الغلاف الخارجي من الكرتون المقوى ومغلف بجلد صناعي لون اسود من النوعية الجيدة .

٨- يلصق على الجهة الداخلية للغلاف الخارجي ورقة تبين قواعد استعمال السجل وفقا" للملحق رقم (٢) المرفق .

رئيس مصلحة اللوازم

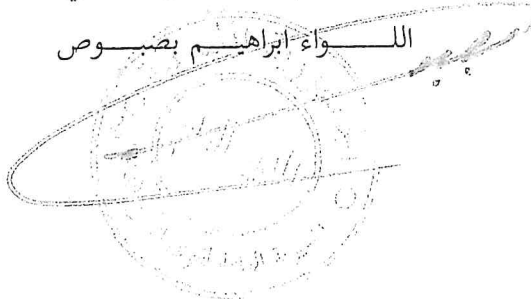
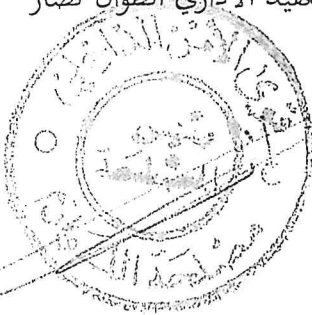
العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني وكالة

المؤهل أول نضال عثمان السياتر رقم ٢٤٩٣٠

المدير العام لقوى الامن الداخلي

اللواء ابراهيم بصوص



٩- يُلصق على الجلد من الجهة الخارجية ورقة بيضاء بقياس (١٤\*١٢) سم وفقا لما يلي :

الجمهورية اللبنانية

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

اسم القطعة : .....

سجل المذكرات والاوراق الواردة للتبليغ

٢/٢٠٨

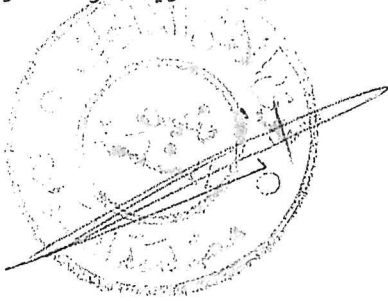
ابتدىء بالرقم : ..... تاريخ / /

انتهى بالرقم : ..... تاريخ / /

١٠- الملتزم مسؤول عن اي عيب يظهر بنتيجة الاستعمال وناتج عن سوء الصنع .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

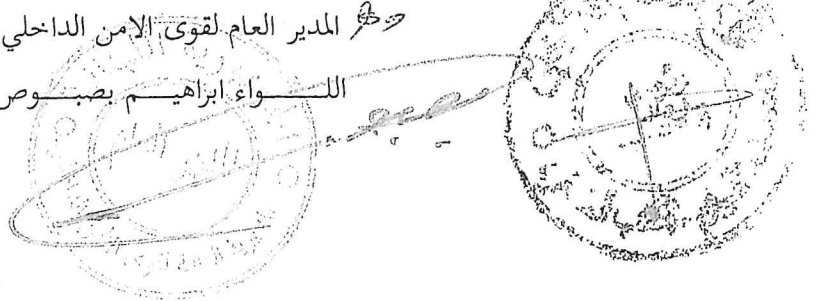


رئيس المكتب الفني وكالة

المؤهل أول نضال عيد الساطر رقم ٢٤٩٣٠

المدير العام لقوى الامن الداخلي

اللواء ابراهيم بصبوص



ملحق رقم (١)  
٤٣ ستم

الاجراءات ورقم المحضر	تاريخ الايداع	المقام الذي تودعت فيه	الصادرة ضده		الاحالة			المذكورة					الرقم متسلسل
			محل اقامته	اسمه	التاريخ	الرقم	المقام	مصدرها	موعد الجلسة	تاريخها	رقمها	نوعها	
٦سم	٣سم	٤سم	٣سم	٤سم	٢٠٥سم	٢سم	٣سم	٣سم	٣سم	٢٠٥سم	٤سم	٢سم	٢سم

٥٠١

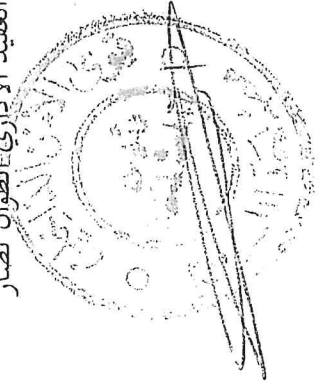
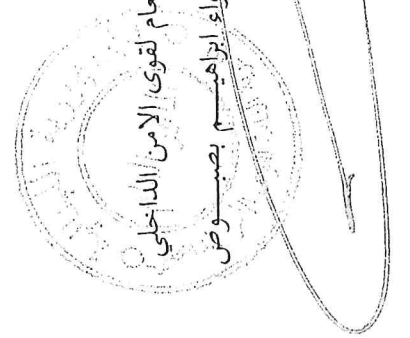
رئيس المكتب الفني وكالة

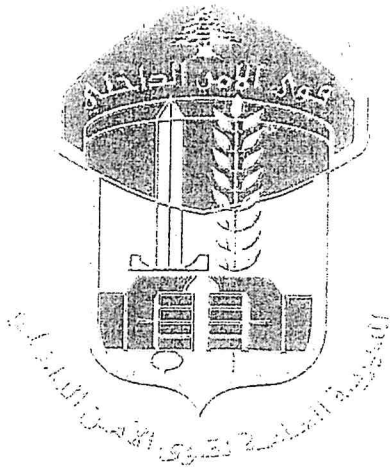
المؤهل أول اتصال عملاً بالبرقية رقم ٢٤٩٣٠

موجه المدير العام لقوى الامن الداخلي  
والعقيد الاداري انطون نصار  
الدكتور ابراهيم بصبروص

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطون نصار





مواصفات : سجل مولد الكهربياء

رقم (٤٢٧)

على الملتمزم التقيد بالمواصفات التالية :

١- عرض الورقة : ٣٥ سم .

١١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) المرفق : ٢٩ سم .

١٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من جهة اليمين و ٢ سم من جهة اليسار .

٢- طول الورقة : ٢٥ سم

٢١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) المرفق : ٢١ سم وفقا" للتالي :

- ٢ سم للرئاسة .

- ١ سم لكل سطر .

٢٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من الجهة العليا و ٢ سم من الجهة السفلى .

٣- عدد الاوراق الداخلية المطبوعة : (١٠٠) ورقة (٢٠٠) صفحة ومرقمة من (١ الى ٢٠٠).

٤- وزن الورق الداخلي : ٨٠ غ/م<sup>٢</sup> .

٥- طريقة جمع الاوراق : خياطة وبشكل متين .

٦- تغلف كافة الاوراق ايضا" بغلاف ورقي خاص وزن ١٢٠ غ / م<sup>٢</sup> على الاقل ويلصق على الاوراق الداخلية بواسطة

الغراء .

٧- الغلاف الخارجي من الكرتون المقوى ومغلف بجلد صناعي لون اسود من النوعية الجيدة .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج

٨- يلصق على الجلد من الجهة الخارجية ورقة بيضاء بقياس ( ١٤ \* ١٢ ) سم وفقا لما يلي :

الجمهورية اللبنانية المديرية العامة لقوى الامن الداخلي	اسم القطعة : .....
سجل مولد الكهرباء رقم ( ٤٢٧ )	
ابتداء به بالرقم : .....	تاريخ / /
انتهى بالرقم : .....	تاريخ / /

٩- الملتمزم مسؤول عن اي عيب يظهر بنتيجة الاستعمال وناتج عن سوء الصنع .

رئيس مصلحة اللوزم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج



المديرية العامة لقوى الأمان الداخلي

الإدارة المركزية - مصلحة اللوازم

المكتب الفني

عدد : ٢٠٤/٢٥٠

تاريخ : ٢٠١٧/١٢/ ٢١



مواصفات : سجل المواد المضبوطة

رقم (٣٨٩)

على الملزم التقيد بالمواصفات التالية :

١- عرض الورقة : ٣٤ سم

١١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) المرفق : ٣١ سم .

١٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من جهة اليمين و٢ سم من جهة اليسار .

٢- طول الورقة : ٢٥ سم

٢١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) المرفق : ٢٠ سم وفقا" للتالي :

- ١,٥ سم للرئاسة .

- ٠,٧ سم لكل سطر .

٢٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من الجهة العليا و٢ سم من الجهة السفلى .

٣- عدد الاوراق الداخلية المطبوعة : (٢٠٠) ورقة (٤٠٠) صفحة ومرقمة من (١ الى ٤٠٠).

٤- وزن الورق الداخلي : ٨٠ غ/م<sup>٢</sup> .

٥- طريقة جمع الاوراق : شك وبشكل متين .

٦- تغلف كافة الاوراق ايضا" بغلاف ورقي خاص وزن ١٢٠ غ / م<sup>٢</sup> على الاقل ويلصق على الاوراق الداخلية بواسطة

الغراء .

٧- الغلاف الخارجي من الكرتون المقوى ومغلف بجلد صناعي لون اسود من النوعية الجيدة .

٨- يلصق على الجهة الداخلية للغلاف الخارجي ورقة تبين قواعد استعمال السجل وفقا" للملحق رقم (٢) المرفق .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني وكالة

المؤهل أول نضال عميد الساتر رقم ٢٤٩٣٠

٢٠

٩- يلصق على الجلد من الجهة الخارجية ورقة بيضاء بقياس ( ١٤ \* ١٢ ) سم وفقا لما يلي :

الجمهورية اللبنانية

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

اسم القطعة : .....

سجل المواد المضبوطة

رقم (٣٨٩)

ابتدىء به بالرقم : ..... تاريخ / /

انتهى بالرقم : ..... تاريخ / /

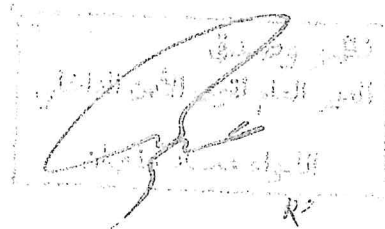
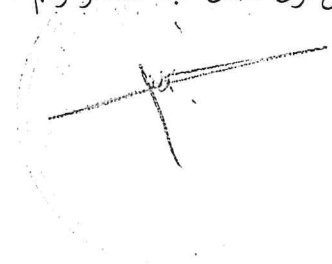
١٠- الملتزم مسؤول عن اي عيب يظهر بنتيجة الاستعمال وناتج عن سوء الصنع .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني وكالة

المؤهل أول نضال عبد الساتر رقم ٢٤٩٣٠







المديرية العامة لقوى الأمن الداخلي  
الإدارة المركزية - مصلحة اللوازم  
المكتب الفني

عدد : ٢٠٤/٢٥١

تاريخ : ٢٠١٧/١٢/٢١

مواصفات : سجل ضبط قيود الشكاوى المقدمة بحق عناصر قوى الامن الداخلي والعاملين لديها

رقم (٢/٣٠٢١)

على الملزم التقيد بالمواصفات التالية :

١- عرض الورقة : ٤٥ سم

١١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) المرفق : ٣٨,٥ سم .

١٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من جهة اليمين و٢ سم من جهة اليسار .

٢- طول الورقة : ٣٠ سم .

٢١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) المرفق : ٢٤ سم وفقا" للتالي :

- ٢ سم للرئاسة .

- ١ سم لكل سطر .

٢٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من الجهة العليا و٢ سم من الجهة السفلى .

٣- عدد الاوراق الداخلية المطبوعة : (٢٠٠) ورقة (٤٠٠) صفحة ومرقمة من (١ الى ٤٠٠).

٤- وزن الورق الداخلي : ٨٠ غ/م<sup>٢</sup> .

٥- طريقة جمع الاوراق : شك وبشكل متين .

٦- تغلف كافة الاوراق ايضا" بغلاف ورقي خاص وزن ١٢٠ غ / م<sup>٢</sup> على الاقل ويلصق على الاوراق الداخلية بواسطة

الغراء .

٧- الغلاف الخارجي من الكرتون المقوى ومغلف بجلد صناعي لون اسود من النوعية الجيدة .

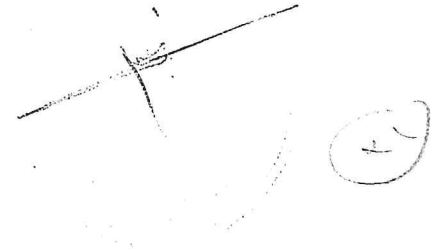
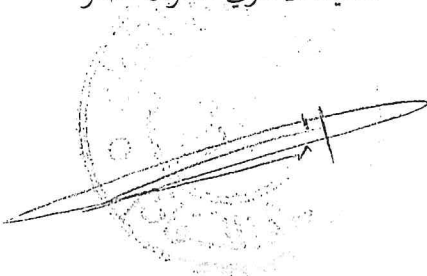
٨- يلصق على الجهة الداخلية للغلاف الخارجي ورقة تبين قواعد استعمال السجل وفقا" للملحق رقم (٢) المرفق .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني وكالة

المؤهل أول نضال عبد الساتر رقم ٢٤٩٣٠



٩- يلصق على الجلد من الجهة الخارجية ورقة بيضاء بقياس (١٤\*١٢) سم وفقا لما يلي :

الجمهورية اللبنانية

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

اسم القطعة : .....

سجل ضبط قيود الشكاوى المقدمة بحق عناصر قوى الامن الداخلي والعاملين لديها

رقم (٢/٣٠٢١)

ابتدىء به بالرقم : ..... تاريخ / /

انتهى بالرقم : ..... تاريخ / /

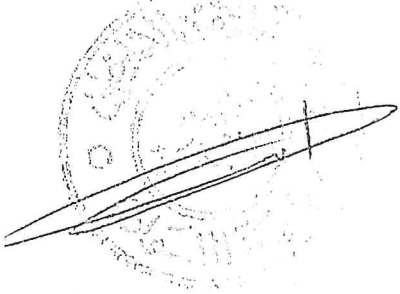
١٠- الملتمزم مسؤول عن اي عيب يظهر بنتيجة الاستعمال وناتج عن سوء الصنع .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني وكالة

المؤهل أول نضال عبد الساتر رقم ٢٤٩٣٠





بالحق رقم (٢)

قواعد استعمال

سجل ضبط قيود الشكاوى المقدمة بحق عناصر قوى الامن الداخلي والعمالين لديها

رقم (٢/٣٠٢١)

أولاً : يمسك هذا السجل في القطاعات الاقليمية المعنية ويخصص لتدوين كافة الشكاوى بحق عناصر قوى الامن الداخلي والعمالين لديها من كافة القطاعات والمراجع ، يدون فيه ما يلي :

متسلسل - الرقم المرجعي - اسم وشهرة الشاكي - صفة مقدم الشكوى - العنوان بالتفصيل - وسيلة الاتصال - موضوع الشكوى باختصار - اسم العنصر/العناصر المشكوك منه - ملاحظات .

ثانياً - يحظر التشطيب والتمحيش أو استعمال المركب الابيض لازالة الحبر في هذا السجل .

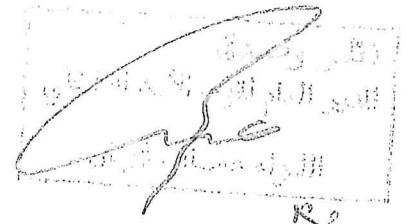
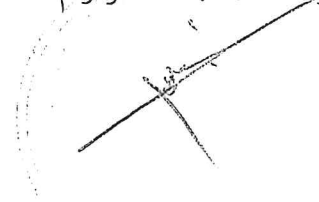
ثالثاً - يعتبر رئيس القطعة المعنية مسؤولاً عن صحة مندرجات هذا السجل .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني وكالة

المؤهل أول نضال عبد الساتر رقم ٢٤٩٣٠



المديرية العامة لقوى الأمن الداخلي

الإدارة المركزية - مصلحة اللوازم

المكتب الفني

عدد : ٢٧٩ / ٢٠٤

تاريخ : ١٨ / ١٢ / ٢٠١٩



مواصفات : سجل الشوديار

رقم (٤٢٨)

على الملتمزم التقيد بالمواصفات التالية :

١- عرض الورقة : ٣٥ سم .

١١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) المرفق : ٢٩ سم .

١٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من جهة اليمين و ٢ سم من جهة اليسار .

٢- طول الورقة : ٢٥ سم

٢١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) المرفق : ٢١ سم وفقا" للتالي :

- ٢ سم للرئاسة .

- ١ سم لكل سطر .

٢٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من الجهة العليا و ٢ سم من الجهة السفلى .

٣- عدد الاوراق الداخلية المطبوعة : (١٠٠) ورقة (٢٠٠) صفحة ومرقمة من (١ الى ٢٠٠).

٤- وزن الورق الداخلي : ٨٠ غ/م<sup>٢</sup> .

٥- طريقة جمع الاوراق : خياطة وبشكل متين .

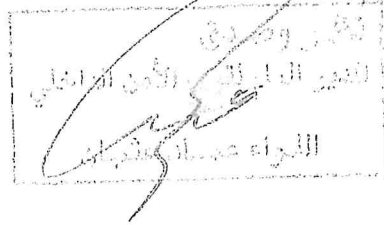
٦- تغلف كافة الاوراق ايضا" بغلاف ورقي خاص وزن ١٢٠ غ / م<sup>٢</sup> على الاقل ويلصق على الاورق الداخلية بواسطة

الغراء .

٧- الغلاف الخارجي من الكرتون المقوى ومغلف بجلد صناعي لون اسود من النوعية الجيدة .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار



رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج

٨- يلصق على الجلد من الجهة الخارجية ورقة بيضاء بقياس (١٤\*١٢) سم وفقا لما يلي :

الجمهورية اللبنانية

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

اسم القطعة : .....

سجل الشوذيوار

رقم (٤٢٨)

ابتدىء به بالرقم : ..... تاريخ / /

انتهى بالرقم : ..... تاريخ / /

٩- الملتزم مسؤول عن اي عيب يظهر بنتيجة الاستعمال وناتج عن سوء الصنع .

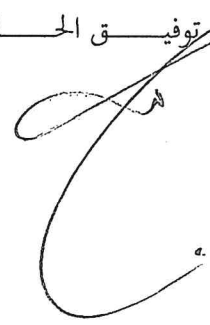
رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار



رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج



٩٠  
مكتب وفحص  
للحيز العام لقوى الامن الداخلي  
الذواء ص٥ الشوذيوار





المديرية العامة لقوى الأمن الداخلي

الإدارة المركزية . مصلحة اللوازم

المكتب الفني

عدد : ٢٠٤/١٣٨

تاريخ : ٢٠١٧/٨/٩

مواصفات : سجل استلام البريد من شركة بريد لبنان ( Liban Post )

رقم ( ٣٠٥ )

على الملتمز التقيد بالمواصفات التالية :

١- عرض الورقة : ٤٥ سم

١١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) المرفق : ٣٩ سم .

١٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من جهة اليمين و ٢ سم من جهة اليسار .

٢- طول الورقة : ٣٠ سم .

٢١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) المرفق : ٢٤ سم وفقا" للتالي :

- ٢ سم للرائسة .

- ٢ سم لكل سطر .

٢٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من الجهة العليا و ٢ سم من الجهة السفلى .

٣- عدد الاوراق الداخلية المطبوعة : (٢٠٠) ورقة (٤٠٠) صفحة ومرقمة من (١ الى ٤٠٠).

٤- وزن الورق الداخلي : ٨٠ غ/م<sup>٢</sup> .

٥- طريقة جمع الاوراق : شك وبشكل متين .

٦- تغلف كافة الاوراق ايضا" بغلاف ورقي خاص وزن ١٢٠ غ / م<sup>٢</sup> على الاقل ويلصق على الاوراق الداخلية بواسطة

الغراء .

٧- الغلاف الخارجي من الكرتون المقوى ومغلف بجلد صناعي لون اسود من النوعية الجيدة .

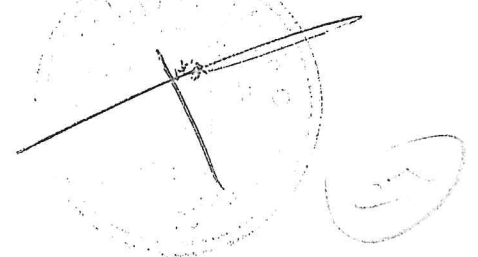
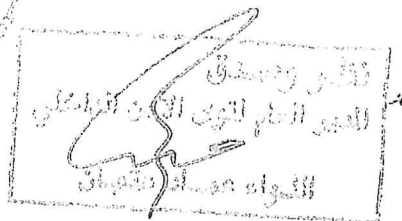
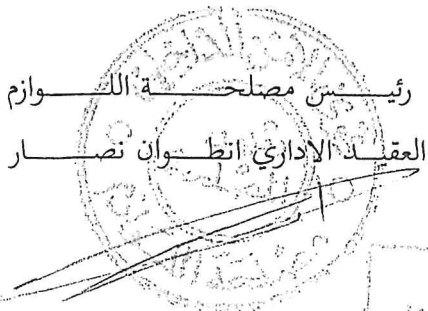
٨- يلصق على الجهة الداخلية للغلاف الخارجي ورقة تبين قواعد استعمال السجل وفقا" للملحق رقم (٢) المرفق .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني وكالة

المؤهل الاول نضال عتيد الساتر رقم ٢٤٩٣٠



٩- يلصق على الجلد من الجهة الخارجية ورقة بيضاء بقياس (١٤٠\*١٢) سم وفقا لما يلي :

الجمهورية اللبنانية

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

اسم القطعة : .....

سجل استلام البريد من شركة بريد لبنان Liban Post

رقم (٣٠٥)

ابتدىء به بالرقم : ..... تاريخ / /

انتهى بالرقم : ..... تاريخ / /

١٠- الملتمزم مسؤول عن اي عيب يظهر بنتيجة الاستعمال وناتج عن سوء الصنع .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني وكالة

المؤهل أول نضال عبد الساتر رقم ٢٤٩٣٠

نظير وصفي  
مدير العام لقوى الامن الداخلي  
اللواء عبد الوهاب

٩

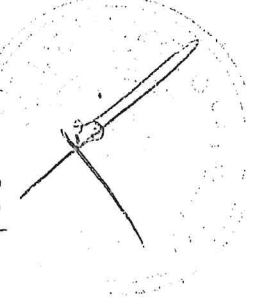
ملاحظات	رتبة واسم ورقم العنصر المستلم وتوقيعه	ساعة وتاريخ التسليم	إسم الموظف الثلاثي المسلم وتوقيعه	إسم المطلوب إبلاغهم	رقم الاوراق وتاريخها	نوع الاوراق	مصدر الاوراق	عدد المرفقات بالطرد	رقم الطرد وتاريخه	إسم مركز البريد	متسلسل
٢٤٥ سم	٤٤٥ سم	٣٤٣ سم	٤ سم	٤ سم	٤ سم	٢ سم	٤٤٥ سم	٢ سم	٢٤٥ سم	٤٤٥ سم	١٤٢ سم

رئيس مصلحة الموازن

العقيلم الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني وكالة

المؤهل أول نضال عبد الناصر رقم ٢٤٩٣٠



ملحق رقم (٢)

## سجل استلام البريد من شركة بريد لبنان Liban Post

رقم (٣٠٥)

أولاً : يدون فيه ما يلي :

متسلسل - إسم مركز البريد (Liban Post) رقم الطرد وتاريخه - عدد المرفقات بالطرء - مصدر الأوراق - نوع الأوراق - رقم الأوراق وتاريخها - إسم المطلوب إبلاغهم - إسم الموظف الثلاثي المسلّم وتوقيعه - ساعة وتاريخ التسليم - رتبة واسم ورقم العنصر المستلم وتوقيعه - ملاحظات .

ثانياً : يجري فتح الطرد والتثبت من صحة محتواه من قبل العنصر المكلف بهذا الامر بحضور موظف شركة بريد لبنان (Liban Post) .

ثالثاً - تخصص كل معاملة بسطر واحد من السجل .

رابعاً - يفصل بين يوم وآخر بالحبر الاحمر .

خامساً : يحظر التشطيب والتمحيش أو استعمال المركب الابيض لازالة الحبر في هذا السجل .

سادساً : يعتبر رئيس القطعة مسؤولاً عن صحة مندرجات هذا السجل .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني وكالة

المؤهل أول نضال عبد الساتر رقم ٢٤٩٣٠

مكتب  
الامر العام  
الامر العام  
الامر العام  
الامر العام

المديرية العامة لقوى الأمن الداخلي

الإدارة المركزية - مصلحة اللوازم

المكتب الفني

عدد : ٢٠٤/٢٨٣

تاريخ : ٢٠١٩/١٢/١٨



مواصفات : سجل الهبات

رقم (٣٨٥)

على الملتمزم التقيد بالمواصفات التالية :

١- عرض الورقة : ٣٥ سم .

١١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) المرفق : ٣٠ سم .

١٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من جهة اليمين و ٢ سم من جهة اليسار .

٢- طول الورقة : ٢٥ سم

٢١- الطباعة : وفقا" للمقاسات المحددة على الملحق (١) المرفق : ٢١ سم وفقا" للتالي :

- ٢ سم للرائسة .

- ١ سم لكل سطر .

٢٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من الجهة العليا و ٢ سم من الجهة السفلى .

٣- عدد الاوراق الداخلية المطبوعة : (١٠٠) ورقة (٢٠٠) صفحة ومرقمة من (١ الى ٢٠٠).

٤- وزن الورق الداخلي : ٨٠ غ/م<sup>٢</sup> .

٥- طريقة جمع الاوراق : خياطة وبشكل متين .

٦- تغلف كافة الاوراق ايضا" بغلاف ورقي خاص وزن ١٢٠ غ / م<sup>٢</sup> على الاقل ويلصق على الاورق الداخلية بواسطة

الغراء .

٧- الغلاف الخارجي من الكرتون المقوى ومغلف بجلد صناعي لون اسود من النوعية الجيدة .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرئيد توفيق الحاج





المديرية العامة لقوى الأمن الداخلي

الإدارة المركزية - مصلحة اللوازم

المكتب الفني

عدد : ٢٠٤/٢٨٦

تاريخ : ٢٠١٩/١٢/١٨



مواصفات : سجل كتب المعلومات عن الاشخاص

رقم (٣٩٠)

على الملتمز التقيد بالمواصفات التالية :

يتألف السجل من صفحتين متقابلتين وفقاً للملحقين رقم (١) و(٢) :

١- عرض الورقة : ٣٥ سم .

١١- الطباعة : وفقاً للمقاسات المحددة على الملحقين رقم (١) و(٢) : ٢٨,٥ سم .

١٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من جهة اليمين و ٢ سم من جهة اليسار .

٢- طول الورقة : ٢٥ سم

٢١- الطباعة : وفقاً للمقاسات المحددة على الملحقين رقم (١) و(٢) : ٢١ سم وفقاً للتالي :

- ٢ سم للرائسة .

- ١ سم لكل سطر .

٢٢- اضافة فراغ ٤ سم للهوامش بمعدل : ٢ سم من الجهة العليا و ٢ سم من الجهة السفلى .

٣- عدد الاوراق الداخلية المطبوعة : (٢٠٠) ورقة (٤٠٠) صفحة ومرقمة من (١ الى ٤٠٠).

٤- وزن الورق الداخلي : ٨٠ غ/م<sup>٢</sup> .

٥- طريقة جمع الاوراق : خياطة وبشكل متين .

٦- تغلف كافة الاوراق ايضاً "بغلاف ورقي خاص وزن ١٢٠ غ / م<sup>٢</sup> على الاقل ويلصق على الاوراق الداخلية بواسطة

الغراء .

٧- الغلاف الخارجي من الكرتون المقوى ومغلف بجلد صناعي لون اسود من النوعية الجيدة .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار



رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج

٨- يلصق على الجلد من الجهة الخارجية ورقة بيضاء بقياس ( ١٤ \* ١٢ ) سم وفقا لما يلي :

الجمهورية اللبنانية

المديرية العامة لقوى الامن الداخلي

اسم القطعة : .....

سجل كتب المعلومات عن الاشخاص

رقم ( ٣٩٠ )

ابتدىء به بالرقم : ..... تاريخ / /

انتهى بالرقم : ..... تاريخ / /

٩- الملتزم مسؤول عن اي عيب يظهر بنتيجة الاستعمال وناتج عن سوء الصنع .

رئيس مصلحة اللوازم

العقيد الاداري انطوان نصار

رئيس المكتب الفني

الرائد توفيق الحاج

مفتش وفوق مفتش  
لادير العام لقوى الامن الداخلي  
الرائد توفيق الحاج

٩



