

الجمهورية اللبنانية

وزارة الصحة العامة

مستشفى سبلين الحكومي

دفتر شروط مناقصة عمومية

لتلزم

أعمال النظافة والغسيل

العنوان: سبلين – قضاء الشوف

هاتف: 971723-971725-971722 (27)-

27/972128

تاريخ المناقصة العمومية : 2024/05/16

الجمهورية اللبنانية
وزارة الصحة العامة
مستشفى سبلين الحكومي

دفتر شروط خاص
لتلزم أعمال النظافة والغسيل في مستشفى سبلين الحكومي
(بطريقة المناقصة العمومية حسب المرسوم 12399)

المادو الأولى: تحديد الصفقة: أساسها وزمانها ومكانها:

- 1- تجري المؤسسة العامة لإدارة مستشفى سبلين الحكومي مناقصة عمومية بطريقة الظرف المختوم لتلزم أعمال النظافة والغسيل لصالح المستشفى الموجود في منطقة سبلين على العقار رقم 633 والمؤلف من طابق سفلي ثاني وسفلي أول وطابق أرضي وطابق أول بالإضافة إلى المساحات الملحقة بالمستشفى، والغسيل لكافة المواد القماشية المستعملة في المستشفى.
- 2- مدة تنفيذ الاشغال لمدة سنة تبدأ من اليوم الثاني لإبلاغ الملتزم تصديق محضر التلزم وأمر المباشرة بالعمل.

المادة الثانية: التأمين ورسم الطابع:

- 1- يحدد التأمين المؤقت العائد لهذه الصفقة بقيمة 20,000,000 ليرة لبنانية (عشرون مليون ليرة لبنانية).
- 2- يحدد التأمين النهائي بقيمة عشرة بالمئة من قيمة العقد السنوي تقدم بموجب كفالة مصرفية في مصرف مقبولة كفالته لدى الدولة اللبنانية تتضمن عبارة بالتكافل والتضامن بإسم إدارة مستشفى سبلين الحكومي صالحة لمدة سنة كاملة من تاريخ أمر المباشرة بالعمل على أن ترد إلى صاحبها بعد تنفيذ الأعمال.
- 3- يمكن الإستعاضة عن هذا التأمين بقيمة نقدية تسلم إلى رئيس لجنة المناقصة العمومية أثناء التلزم.
- 4- يرد التأمين المؤقت للمشاركين غير المقبولين أو للعارضين الذين لم يرس عليهم الإلتزام.
- 5- يرد التأمين النهائي للملتزم بعد شهر من تاريخ انتهاء مدة العقد.

المادة الثالثة: العارض الذي يحق له الاشتراك:

لا يحق الاشتراك في هذه المناقصة العمومية الا للمؤسسات المختصة بأعمال التنظيف والغسيل المسجلة حسب الأصول وتتعاطى أعمال النظافة والغسيل منذ خمس سنوات على الأقل والمجهزة بالوسائل والمعدات الكافية التي تمكنها من تنفيذ التزامها.

المادة الرابعة: تأكيدات حول العرض:

- 1- لا يجوز استرجاع العرض أو تعديله بعد تقديمه.
- 2- لا يحق للعارض استرداد أية وثيقة بعرضه عدا التأمين المؤقت في حال عدم رسو الإلتزام عليه.
- 3- لا يحق للعارض الاشتراك في تقديم أكثر من عرض واحد.

المادة الخامسة طريقة تنظيم العرض وتقديمه:

أولاً: التصريح:

- 1- يقدم التصريح بصورة واضحة وجلية دون أي شطب أو حك وهو يتضمن الأمور التالية:
 - a. يصرح العارض في عرضه أنه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا واخذ نسخة عنه وأنه يقبل بجميع الشروط المبينة وأنه يتعهد بالتقيد بها وتنفيذها جميعها دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا الأساس. ويرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك مهما كان نوعه.
 - b. يحدد العارض في تصريحه محل إقامة أو محل عمل له مع عنوانه الكامل ورقم الهاتف لتتمكن المؤسسة من إبلاغه.
 - c. يلصق على التصريح طوابع أميرية بقيمة 1,000,000 ل.ل. (مليون ليرة لبنانية).

2- يرفق العارض بالتصريح:

- 1- تفويضا "قانونيا" (إذا قدم العرض شخص غير صاحبه أو أحد المفوضين بالتوقيع) مصدقا " لدى الكاتب العدل أو أي مرجع رسمي آخر يخوله الحق بالتوقيع.
- 2- شهادة تسجيل في غرفة التجارة والصناعة أو صورة طبق الاصل.
- 3- إفادة من مستشفى عام أو خاص تثبت قيام العارض بأعمال التنظيف والغسيل فيها لمدة اربع سنوات على الأقل.
- 4- بيان عدد ونوع الآلات التي يملكها العارض والمخصصة لأعمال التنظيف.
- 5- التأمين المؤقت المنصوص عنه في الفقرة 1من المادة الثانية من دفتر الشروط الخاص أو صورة طبق الاصل.
- 6- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي صالحة بتاريخ إجراء المناقصة العمومية.
- 7- شهادة تسجيل في مديرية الضريبة على القيمة المضافة في حال الخضوع للضريبة على القيمة المضافة أو صورة طبق الاصل.
- 8- إفادة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي عن استخدام 10 عمال لبنانيين على الأقل مسجلين لدى الصندوق حسب الأصول منذ ثلاثة أشهر على الأقل من تاريخ تقديم العرض.
- 9- يلصق على كل مستند الطوابع الأميرية اللازمة على ان تعطل وفق الأصول.
- 10- تعهد بتأمين الآلات اللازمة خلال خمسة أيام تلي إبلاغ الملتزم بتسديد الإلتزام.
- 11- صورة صك الشركة مصدقة من الكاتب العدل أو أي مرجع رسمي أو إذاعه تجارية إذا قدم العرض شخص معنوي (شركة أو مؤسسة) تخول مقدمه الحق بالتوقيع ومصدقة حسب الأصول.
- 12- وصل يثبت أن العارض دفع رسم دفتر الشروط بقيمة عشرة ملايين ليرة لبنانية.
- 13- توضع هذه المستندات في غلاف ويكتب عليه (المغلف رقم (1)).
 - أسم العارض.
 - موضوع المناقصة العمومية.
 - تاريخ إجراء المناقصة العمومية.

ثانياً: بيان الأسعار:

- 1- يحدد هذا البيان بالاحرف والأرقام وبالعملة اللبنانية السعر الذي يضعه العارض للقيام بأعمال النظافة والغسيل دون حك أو شطب على ان يتضمن تكلفة العامل الافراذية واجمالي القيمة الشهرية.
- يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها باستثناء الضريبة على القيمة المضافة بحيث يجب ذكر قيمة هذه الضريبة بشكل واضح منعاً لأي التباس وذلك بإضافة نسبة 11% على السعر الإجمالي.
- 2- يؤخذ بقيمة السعر المدون بالاحرف إذا اختلف عن قيمة السعر المدون بالأرقام.
- 3- يرفض العرض إذا لم يكن السعر مدونا " بالاحرف والارقام معا".
- 4- يلصق العارض على بيان الأسعار طوابع أميرية بقيمة 100,000 ألف ليرة لبنانية.
- يوضع هذا البيان ضمن غلاف ثان ويختتم ويكتب عليه (المغلف رقم (2)).
 - a. بيان الأسعار.
 - b. أسم العارض.
 - c. موضوع المناقصة العمومية.
 - d. تاريخ إجراء المناقصة العمومية.

ثالثاً: تقديم العرض:

- a- يوضع المغلف رقم (1) - التصريح ومرفقاته والمغلف رقم (2) - بيان الأسعار ضمن مغلف ثالث يؤمن من قبل الإدارة يختم ويكتب عليه بالالة الكاتبة وبأحرف عادية وباللون الأسود:
- a. جانب لجنة المناقصة العمومية في مستشفى سبلين الحكومي.
- b. مناقصة عمومية لأعمال النظافة والغسيل لصالح مستشفى سبلين الحكومي.
- c. تاريخ المناقصة العمومية. وذلك دون ذكر أية عبارة مميزة أخرى كإسم العارض أو صفته أو عنوانه.
- d. يرسل هذا الغلاف إلى مستشفى سبلين الحكومي أما بالبريد المضمون المقفل أو يقدم باليد مباشرة" على أن يصلها قبل الساعة الثانية بعد الظهر من 2026/09/02.
- e. يرفض كل عرض لا يصل إلى المستشفى قبل الموعد المحدد أعلاه.
- f. حدد تاريخ المناقصة العمومية وفض العروض اعتباراً من 2026/09/03.

المادة السادسة: إعلان نتيجة المناقصة العمومية:

- a- يجري فض العروض الفنية من قبل لجنة المناقصة العمومية خلال إسبوع من تاريخ المناقصة العمومية، بحضور أعضاء اللجنة فقط تبت اللجنة بالطلبات المستوفية للشروط وتكون مقبولة للمشاركة بفض العروض المالية. يبلغ العارضين المقبوله طلباتهم بواسطة الهاتف أو الفاكس تاريخ فض العروض المالية والذي يجري بحضورهم، وفي تاريخ أقصاه عشرة أيام من تاريخ فض العروض الفنية.
- 2- يسند التلزم مؤقتاً لمن يقدم أدنى الأسعار، وإذا تساوت هذه الأسعار بين عدة عارضين اعيدت المناقصة فوراً بينهم دون سواهم فإذا رفض هؤلاء تقديم عروض جديدة او ظلت عروضهم متساوية عين الملتزم بطريقة القرعة فيما بينهم.
- 3- إن السعر المقدم من العارض الذي رسا عليه الإلتزام لا يمكن تغييره، ولا يعتبر التلزم نهائياً" أو نافذاً" إلا بعد موافقة المرجع المختص وإبلاغ الملتزم النتيجة النهائية ويحق للملتزم إذا لم يبلغ النتيجة النهائية خلال تسعون يوماً" التي تلي الجلسة، ان يقدم طلباً" خطياً" يعتبر فيه نفسه في حل من تعهده وإذا لم يقدم هذا الطلب قبل إبلاغه الموافقة على التلزم أعتبر ملزماً" تجاه المستشفى.
- 4- يشمل السعر كافة المصاريف والضرائب والرسوم وأجور العمال والمراقبين وبدلات النقل وثمان أدوات ومواد التنظيف وكافة الاكلاف الناتجة عن موجبات الملتزم بدون استثناء.
- 5- يمكن لإدارة المستشفى إلغاء التلزم دون أن يكون للملتزم المؤقت أو أي مشترك بالإلتزام حق المطالبة بأي تعويض أو عطل وضرر لأي سبب من الأسباب.

المادة السابعة: تاريخ مباشرة أعمال التنظيف والغسيل وكيفية الدفع:

- a- يباشر الملتزم العمل في اليوم التالي لإبلاغه الموافقة على محضر التلزم أمر لمباشرة بالعمل ويفرض عليه دون سابق انذار جزاء نقدياً" قدره 15,000,000 ل.ل. (خمسة عشرة مليون ليرة لبنانية) عن كل يوم تأخير. في حال بلغت أيام التأخير 15 يوماً" من أيام العمل ولم يباشر الملتزم بالعمل أو توقف عن متابعة العمل خلال التنفيذ، أعتبر ناكلاً" ويحق لإدارة المستشفى مصادرة الكفالة وإعادة المناقصة على نفقته الخاصة، أما إذا اسفر عن سعر أدنى عاد الفرق إلى حساب الإدارة، وإذا زاد السعر يتحمل الملتزم الفرق ويلاحق قضائياً".
- تدعو الإدارة الملتزم للتبليغ أو تبليغه بواسطة البريد المضمون او البريد السريع الخاص.
- 2- لا يحق للملتزم التخلي عن إلتزامه لشخص آخر إلا بعد موافقة إدارة المستشفى.
- 3- يحق لإدارة المستشفى في حال وفاة المتعهد إلغاء التلزم دون أن يكون لورثته حق المطالبة بأي تعويض من جراء هذا الإلغاء ويحق لها قبول تعهد الورثة بمتابعة العمل وفقاً" لشروط التلزم.
- 4- يلغى التلزم في حال التصفية القضائية او الإفلاس.
- 5- تؤلف لجنة إشراف خاصة من مجلس إدارة المستشفى لمراقبة تنفيذ أحكام المادة التاسعة أدناه وتضع هذه اللجنة تقريراً" شهرياً" عن قيام الملتزم بالموجبات الملقة على عاتقه من جراء تنفيذ التزامه ويعتبر محضر الإستلام ملزماً" له وتدفع قيمة التلزم على أقساط شهرية متساوية على أن تفرض جزاءات نقدية عن كل تقصير او مخالفة لأحكام مواد دفتر الشروط هذا بالاستناد إلى تقرير اللجنة المذكورة من دون الرجوع إلى الملتزم.

6- إذا تكررت المخالفات من قبل الملتزم، يحق للجنة الاقتراح على مجلس الإدارة فسخ الإلتزام هذا ويعود لمجلس الإدارة عندئذ العمل بإقتراح اللجنة أو إجراء التدابير التي يراها مناسبة وفقا" للقوانين والانظمة المرعية الإجراء بهذا الخصوص بحق الملتزم.

المادة الثامنة: تعيين مركز الإقامة:

على الملتزم المؤقت فور إعلان النتيجة أن يعين لنفسه في المحل الذي جرت المناقصة العمومية مركز إقامة تبلغ إليه فيه النتيجة وجميع المخابرات المتعلقة بالإلتزام، فإذا لم يفعل أعتبر إنه إختار مبنى مستشفى سبلين الحكومي مركزا" لإقامته ويصار عندئذ إلى تبليغه بواسطة تعليق التبليغات في مكان الإعلانات في المستشفى.

المادة التاسعة: الأعمال المطلوب تنفيذها:

أولا": الأعمال اليومية:

- تنظيف بالكنس أولا" ومن ثم بالماء والصابون الخاص، جميع المكاتب والغرف والقاعات والممرات والمساحات الداخلية والخارجية والسلالم والمراحيض والجدران الملبسة بالبورسلان.
- تعقيم غرف المرضى.
- تنظيف أثاث وأدوات المكاتب والغرف ومسح الغبار بالمواد اللازمة لذلك.
- الغسيل اليومي والتنظيف الشامل لدورات المياه وتلميع القطع المعدنية والمرايا والتأكد من اتمام ذلك لما لا يقل عن ثلاث مرات يوميا" وعندما تدعو الحاجة.
- تنظيف سلات المهملات مع غسلها وتغيير أكياس البلاستيك الخاصة بها يوميا".
- مسح وتنظيف الممرات الأرضية الصلبة بالمواد الخاصة يوميا".
- مسح وتنظيف الفينيل يوميا".
- تنظيف وتلميع حوائط المكاتب وغرف المرضى والنوافذ الزجاجية يوميا".
- تنظيف وتلميع ثلاجات التبريد.
- تنظيف المصاعد والسلالم بواسطة الأدوات والمعدات والمواد اللازمة بحيث تبقى دائما" نظيفة وخالية من البقع والمخلفات إن وجدت.
- تنظيف ومسح بلاط ورخام الأرضيات بالمسح المبلى وباستخدام المواد والأدوات اللازمة لذلك والمحافظة على إظهاره بالشكل اللائق دائما".
- تنظيف أبواب المكاتب وغرف المرضى من الداخل والخارج ومسح مقابضها.
- كنس المساحات الخارجية.
- جمع النفايات من كامل أقسام المستشفى وإرسالها إلى الأماكن المخصصة لذلك.

الأعمال الاسبوعية:

- تنظيف ستائر النوافذ مع شطف الغبار عنها بواسطة الأجهزة الخاصة وتلميع أساس المكاتب وإزالة البقع عنها خاصة الأثاث المصنوعة من القماش بمختلف أنواعه وذلك بواسطة المواد الخاصة التي تتناسب مع نوعية القماش وطريقة حياكته بالإضافة إلى مسح الغبار عن أرجل الكراسي والطاولات وحواف النوافذ.
- مسح وتنظيف السلالم وإزالة العوالق منها وخاصة الزوايا والأطراف والغرزات العامودية والافقية معالجتها بالمواد الخاصة بذلك.
- تنظيف الاسقف العالية الصلبة والمستعارة بما في ذلك فتحات التهوية والتكييف والصور في جميع المكاتب وغرف المرضى مع تلميع حوافها المعدنية والخشبية والبلاستيكية وكذلك الخزائن وكل ما هو مواز لقامة الإنسان ارتفاعا".
- تنظيف وتلميع بلاط ورخام وفينيل الأرضيات في مدخل المستشفى ومعالجتها بالمواد الشمعية.
- تنظيف المساحات الخارجية وغسل المظلات الواقية عند المدخل الرئيسي والمداخل الأخرى.

الأعمال الشهرية:

- تنظيف الأسقف العادية والمستعارة وإزالة رواسب الغبار عنها بواسطة معدات الشفط ومسح لمبات الإنارة وفتحات التهوية وكوادر الأبواب والنوافذ.
- تنظيف وشفط الغبار عن الستائر بكافة أنواعها ومعالجتها بالمواد اللازمة لإظهارها دائماً نظيفة وخالية من البقع والرواسب.

الأعمال الفصلية:

- تنظيف وتلميع جميع أدوات الإنارة في داخل وخارج المبنى.
- تنظيف فتحات التكيف وبلاط الأسقف المستعارة.
- إزالة الكريستال عن الأرضيات الرخامية ومن ثم إعادة تغطيتها وصيانتها بالمواد الكريستالية.

الغسيل:

- جميع الغسيل الوسخ من جميع الأقسام وفصل الغسيل الملوث (العزل) عن الغسيل العادي.
- توزيع الغسيل النظيف على الأقسام.
- معالجة الغسيل الملوث بالطرق العلمية.
- القيام بجميع أنواع الغسيل لكافة أقسام المستشفى.
- استعمال مساحيق الغسيل التي لا تؤثر سلباً على الأقمشة.
- عدم غسل أي قطعة إلا بعد التأكد من سلامتها.
- تضع المستشفى معدات والآلات الغسيل والكي بتصرف المتعهد.
- تؤمن المستشفى الماء والكهرباء للمتعهد.

المادة العاشرة: شروط مختلفة:

- 1- يتوجب على الذي يرغب بالإشتراك في المناقصة العمومية أن يجري مسبقاً الكشف على المبنى ودراسة ماهية التنظيف والغسيل فيه وما يتطلب من الآلات والمواد والعمال والوسائل المختلفة اللازمة لإنجاز الأشغال بصورة ممتازة ومطابقة تماماً لدفتر الشروط ولا يحق له فيما بعد التذرع بالجهل أو بصعوبة التنفيذ.
- 2- يتوجب على الملتمزم عند مباشرة العمل وضع الة دوام للعمال وتقديم جدول شهري باسماء العاملين وعددهم ودوام عملهم.
- 3- تجري أعمال التنظيف والغسيل على مدى أربع وعشرين ساعة، وعلى اللجنة المنصوص عليها في المادة السابعة مراقبة حسن تنفيذ هذه الأعمال وتدقيق انطباقها على البرنامج المذكور في المادة التاسعة وبيان المخالفة في حال وجودها، ورفع الأمر إلى مجلس الإدارة لاتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة.
- 4- يؤمن الملتمزم لأعمال التنظيف والغسيل العدد الكافي من العمال اللبنانيين وغير اللبنانيين الحائزين على الإقامة القانونية على أن لا يقل العدد عن ثلاثون عاملاً ومشرفين، ويشترط في مجموعة العمل ان يكون لها زياً واحداً ومعلق على كل زي بطاقة تحمل أسم الشركة الملتزمة وعلى الملتمزم أن يزود الإدارة بلائحة أسماء كافة العمال.
- 5- يوضع برنامج تنظيم العمال على الأقسام والطوابق بالاتفاق مع إدارة المستشفى .
- 6- إن الملتمزم مسؤول عن جميع الأضرار التي يمكن أن تحصل من جراء التنظيف والغسيل للعمال والغير أو من جراء دخول العمال إلى المكاتب والقاعات ويكون مؤتمناً على محتويات المكاتب والغرف المولج بتنظيفها ومسؤولاً عنها تجاه المستشفى.
- 7- لإدارة المستشفى الحق برفض أي عامل من العمال المستخدمين من قبل الملتمزم، وعليه استبدال العامل المرفوض دون تأخير.
- 8- تؤمن الإدارة على نفقتها للملتمزم الماء والكهرباء وغرفة خاصة لوضع أدوات والآلات و مواد التنظيف.
- 9- إذا حالت ظروف قاهرة أو استثنائية خارجة عن إرادة الملتمزم عن تنفيذ موجباته عليه أن يعرضها فوراً في مهلة لا تتعدى الخمسة أيام وبصورة خطية على إدارة المستشفى التي يعود لها وحدها حق تقدير هذه الظروف وقبولها أو رفضها، وعلى الملتمزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن وإذا انقضت مهلة الخمسة أيام على حدوث هذه الظروف دون أن يبادر الملتمزم إلى عرضها يسقط حقه بالمطالبة.
- 10- يعين الملتمزم مندوباً له لدى الإدارة لتسهيل الإتصال به عند الضرورة.

- 10- إن مواد التنظيف و الغسيل و التعقيم و المحارم الورقية والصابون السائل لغرف المرضى و الاقسام الطبية هي على عاتق المتعهد .
- 11- يخضع هذا الالتزام لجميع نصوص دفتر الشروط و الاحكام العامة و لأحكام قانون المحاسبة العمومية التي لا تتعارض مع نصوص دفتر الشروط الخاص هذا .
- 12- كل خلاف ينشأ حول كيفية تطبيق أحكام هذا الدفتر وتفسيره يفصل فيه القضاء الإداري المختص.
- 13- يحق للإدارة طلب زيادة عدد العاملين او انقاصه طبقاً لحجم الاقسام المستحدثة او الملغاة.

مستشفى سبلين الحكومي

تصريح

إسم المشروع : اعمال النظافة و الغسيل

لجان إدارة المؤسسة العامة لإدارة مستشفى سبلين الحكومي

نحن الموقعين أدناه (الاسم و الشهرة و المهنة و المسكن)

بصفتنا (الوضع القانوني لموقع التعهد بالنسبة للعرض)

و بإسم الشركة او تجمع الشركات الممثلة (

المتخذين لنا محل إقامة في :

و بعد إطلاعنا على كافة مستندات ملف التلزم العائد لأشغال تنفيذ المشروع المذكور أعلاه نصرح بأننا أخذنا علماً "بجميع

شروط تنفيذ الأشغال بعد معاينتنا لمواقعها شخصياً"

و إننا نتعهد بالتكافل و التضامن و بدون أي تحفظ تجاه إدارة مستشفى سبلين الحكومي بتنفيذ أعمال النظافة و الغسيل

وفقاً " لشروط العقد . كما أخذنا علماً " بمختلف محتويات ملف التلزم و مستنداته , بشكل واضح و دقيق قبلنا بالعمل به

حسب اللغة التي نظم بها و التي تعتبر المرجع الوحيد لتفسيره . كما نتعهد بالتقيد بهذه الشروط التي تعتبر كلاً " لا يتجزأ

و ذلك وفقاً " للأسعار التي قمنا بتحديدتها بعد الأخذ بعين الاعتبار طبيعة و شروط الأشغال المنوي تنفيذها .

بتاريخ

نظم في

يلصق طابع بقيمة 1,000,000 ل ل