

### المُلحق رقم (1)

واجبات المُلتزم / بيان بالأعمال المطلوبة / الاماكن المطلوب تنظيفها  
للإشتراك في في المناقصة العمومية لتلزييم خدمات التنظيف ولوازمها من المواد في مكاتب الصندوق  
للعام 2026

### أولاً: التنظيف اليومي:

- 1- الكنس العام لجميع الأقسام دون إستثناء، داخلية كانت أم خارجية، ومنها بنوع خاص الغرف والقاعات والممرات والساحات والباحات والسلام ودورات المياه والمداخل والشرفات وخلافه.
- 2- تُمسح جميع أقسام المبنى المسقوفة كافة بمواد صابونية منظفة ومعقمة.
- 3- رفع الغبار عن المكاتب والخزائن والطاولات والأبواب الخشبية والحديدية واللوحات والواجهات والقواطع الزجاجية ووسائل الإنارة والستائر المعدنية والمقاعد والمفروشات ووسائل التدفئة والكونتورات والرفوف على إختلافها.
- 4- تنظيف المصاعد من الداخل والخارج.
- 5- تنظيف الخزفيات والبورسلان، ووضع المواد والروائح المطهرة.
- 6- غسل منافض السجائر وتنظيف سلات المهملات في كل المكاتب.
- 7- تأمين رولو التواليت وورق التنشيف في كافة دورات المياه يومياً وبشكل دائم وأكياس نايلون لسلات المهملات على أن تستبدل يومياً.
- 8- إزالة البقع المستعصية عن البلاط والأدراج.
- 9- تنظيف وتلميع جميع الطاولات والخزانات بواسطة المواد الملمعة.
- 10- شطف المداخل.
- 11- تنظيف دورات المياه بما فيها بلاط الأرضيات والجدران والمغاسل والمراحيض وحنفيات المياه مع ضرورة المحافظة على نظافتها دائماً .
- 12- تأمين الأكياس اللازمة لآلات فرم عبوات الادوية المستهلكة .
- 13- تمسح شرفات المكتب يومياً وتنشطف أسبوعياً.
- 14- تنظيف النوافذ والأبواب من الداخل على إختلاف أنواعها.
- 15- تنظيف جدران الممرات.

### ثانياً: التنظيف الأسبوعي:

- 1- شطف المكتب بكامله يوم الجمعة من كل أسبوع أو في يوم آخر بالاتفاق مع مراقب التنظيفات، مع لفت النظر إلى ضرورة الحفاظ على المكاتب في الغرف من التلف.

- 2-كنس الباحات الخارجية التابعة للمبنى.
- 3-غسل الأقدار عن كافة الجدران بما فيها المغطاة بالبورسلان والأبواب في دورات المياه.
- 4-تنظيف الجهة العلوية من مكيفات الهواء.
- 5-تنظيف الأبواب والحلوق حولها (إطاراتها) وخاصة من الجهة العلوية بإستخدام المكانس الكهربائية الشافطة مع التقفد اليدوي للتأكد من إزالة جميع العوالق.

### ثالثاً: التنظيف الشهري:

- 1.تنظيف جميع النوافذ الزجاجية من الخارج والداخل وعند الضرورة وجميع القواطع الزجاجية بأحدث الآلات المستعملة لذلك، وتنظيف زجاج الخزائن في المكاتب، وكذلك البرادي والستائر المعدنية.
- 2.تلميع المكاتب الخشبية والصور واللوحات بمواد خاصة بذلك وكذلك البلاكات النحاسية ومسكات الأبواب.
- 3.جلي وتلميع الأرضيات مرة كل ثلاثة أشهر
- 4.غسل المفروشات الجلدية وتنظيفها شهرياً وعند الحاجة.
- 5.غسل السجاد (إذا وجد) دورياً كل ثلاثة أشهر وعند الطلب.
- 6.عسف كافة زوايا الغرف ومداخل السلالم.

### ملاحظة:

- 1-إن الملتمزم مسؤول عن رفع جميع النفايات المعطلة وإيصالها إلى مستوعبات البلدية أو الأماكن المخصصة للنفايات العامة بشكل يومي وتوفير الأكياس اللازمة لها.
- 2-وضع صابون سائل في كل دورات المياه، ورولو تواليت وورق كلاهما من النوعية الجيدة خاص بتنشيف اليدين وفقاً للنماذج المقدمة.
- 3-تغيير أكياس النابليون في سلات المهملات كل يوم.
- 4-تقديم نماذج عن المواد المستعملة في التنظيف وورق تنشيف اليدين والصابون، والمنتج الذي توافق عليه الإدارة يعتمده الملتمزم طيلة فترة الإلتزام.

المُلحق رقم (2)

تصريح / تعهد

للإشتراك في المناقصة العمومية لتلزييم خدمات التنظيف ولوازمها من المواد في مكاتب الصندوق للعام  
2026

أنا الموقع ادناه .....  
الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة .....  
المتخذ لي محل اقامة ..... منطقة .....  
حي ..... شارع ..... ملك .....  
رقم الهاتف .....، مكتب ..... فاكس .....،  
اعترف بانني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الادارية والفنية الخاصة للإشتراك في هذا التلزييم التي  
تسلمت نسخة عنها.

واصرح انني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن باي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال المطلوبة،  
اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبالتقيد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.

وأني تقدمت لهذا الإلتزام للإشتراك بتنفيذ أعمال التنظيف في المكتب / المكاتب التالية :

.....

كما اصرح بانني وضعت الاسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا أخذاً بعين الاعتبار كل شروط التلزييم  
ومصاعب تنفيذه في حال وجوده.

كما أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة  
الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالاََ عامًا.

التاريخ  
ختم وتوقيع العارض

ن

طوابع بقيمة  
مليون ليرة

المُلحق رقم (3)  
تصريح النزاهة<sup>7</sup>

عنوان الصفقة: \_\_\_\_\_  
الجهة المتعاقدة: \_\_\_\_\_  
اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة: \_\_\_\_\_  
إسم الشركة: \_\_\_\_\_

نحن الموقعون أدناه نؤكد ما يلي:

1. ليس لنا، أو لموظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
2. سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام وإدارة الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
3. لم ولن نقوم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بممارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو مُعرقلة في ما يخص عرضنا أو اقتراحنا.
4. لم نقدم، ولا أي من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.
5. في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أياً كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحقنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.  
إن أي معلومات كاذبة تُعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ: \_\_\_\_\_  
الختم والتوقيع



الملحق رقم (4)  
كتاب ضمان العرض

مصرف .....  
لجاناب الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي

**الموضوع :** كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة / / فقط، بناء للأمر السيد.....  
وذلك للإشتراك في المناقصة العمومية لتلزييم خدمات التنظيف ولوازمها من المواد في مكاتب الصندوق للعام 2026  
ان مصرف ..... مركزه.....، الممثل بالسيد ..... الموقع عنه  
أدناه وذلك بصفته .....، وبناء للأمر السيد ..... (او السادة ..... أو الشركة  
(.....)

يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد او شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى  
حدود (تحديد القيمة والعمل بالارقام والاحرف)..... نقداً وذلك عند اول طلب منكم  
بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط او عقد بينكم وبين الأمر السيد  
..... ( او السادة ..... او الشركة ..... ) وبانه لا يحق لمصرفنا في أي حال من  
الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع او تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل  
مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم او عن أي مسؤول لديكم ، او  
حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد ..... ( او السادة ..... او الشركة  
..... ) او عن غيره (او غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية ..... ونهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعيدوه الينا او الى ان تبلغونا  
اعفاءنا منه.

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات المقدار.  
يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في .....

المكان :  
الصفة :  
الاسم :  
التوقيع :

الملحق رقم 5: بيان الأسعار

العائد لدفتر شروط المناقصة العمومية

لتلزييم خدمات التنظيف ولوازمها من المواد في مكاتب الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي للعام 2026

التكلفة السنوية الإجمالية شاملة TVA		التكلفة الشهرية الإجمالية شاملة TVA		المساحة	المكتب :
بالأرقام	بالحروف	بالأرقام	بالحروف		
					-1
					-2
					-3
					-4
					-5
					-6
					-7

تدون التكلفة الشهرية والإجمالية لكل مكتب على حدى بالأرقام والحروف شاملة الضريبة على القيمة المضافة بالعملية اللبنانية.....

الأجر اليومي للعامل بالليرة اللبنانية بالحروف والأرقام:.....  
أن العروض المتضمنة منتجات ذات منشأ وطني تعطى أفضلية بنسبة //10// عشرة بالمئة عن العروض المقدمة لمنتجات أجنبية. تُعطى الأفضلية لمكونات العرض ذات المنشأ الوطني.  
مدة التلزييم سنة إعتباراً من اليوم الذي يلي تاريخ إبلاغ الملتزم تصديق الإلتزام بالطريقة الإدارية من قبل المدير الإداري

الملحق رقم 6: حاجة المكاتب للعمال

الرقم	اسم المركز	المساحة م <sup>2</sup>	عدد العمال بدوام كامل
1	المركز الرئيسي	5500	5
	مركز السعيدي	654	
2	مكتب بيروت مكتب بنر حسن مبنى نقابة المهندسين الجمعية العربية	2428 2428 480 240	4
3	طريق المطار والغيري	2000	3
4	بدارو/حمانا	860	2
5	طرابلس	1055	1
6	جونية	1251	1
7	الدورة	900	1
8	زحلة	1538	1
9	برج حمود/بعيدات	145/1200	2
10	صيدا	1500	1
11	النبطية	1079	1
12	الشويفات	726	1
13	صور	675	1
14	حلبا	560	1
15	الغازية	340	1
16	الاشرفية	430	1
17	جبيل	500	1
18	شحيم	380	1
19	شكا	560	1
20	بعبك/اللوبة/الهمل/راس بعبك	525	2
21	بيت الدين	323	1
22	زغرتا	597	1
23	حاصبيا	366	1
24	عاليه	265	1
25	اميون	352	1
26	جزين	200	1
27	بتغرين	263	1
28	البترون	265	1
29	مرجعيون	110	1
30	بشري	137	1
31	بنت جبيل	-	1
32	تبنين	-	1
33	الكهربا		1

## الملحق رقم 7

### نماذج للمواد المستعملة في عملية التنظيف

- 1- على العارض أن يقدم في جلسة المناقصة العلنية نماذج من مواد التنظيف التي سوف تستخدم في حال رسو إلترام تنظيف أي مجموعة عليه ولا يشترك في المناقصة من لا يتقيد بهذا الشرط. ويرفض كل نموذج من مواد التنظيف لا يتمتع بمواصفات الجودة المطلوبة .
- 2- تقدم النماذج في غلاف أو صندوق مقفل ويلصق عليه بيان يحمل إسم العارض وتوقيعه وتعداد لعبوات مواد التنظيف المقدمة من قبل العارض . كما ترفق صور عن النماذج المقدمة ممهورة بختم الشركة في غلاف مستقل تقدم للجنة المناقصة .
- 3- تتأكد لجنة المناقصة من إنطباق محتويات الغلاف أو الصندوق على مدرجات البيان الملصق عليه قبل فض غلاف الأسعار .
- 4- تبقى جميع النماذج والعينات المقدمة المقبولة بعهددة لجنة المناقصة، أما النماذج التي رفضت من قبل لجنة المناقصة ترد إلى أصحابها .
- 5- نماذج العبوات المطلوب إرفاقها في جلسة المناقصة :

1. منظف للمرحاض
2. منظف للأرضيات
3. مواد مبيضة مزيلة للأوساخ
4. مواد مطهرة مضادة للجراثيم.
5. أكياس نايلون لسلات المهملات.
6. سائل لمسح الزجاج .
7. سائل صابون لليدين.
8. محارم WC لون أبيض.
9. انترفولد لون أبيض.
10. أكياس نايلون لتعبئة غلافات الأدوية المعطلة.

**الملحق رقم 8: موجبات الملتمزم**

**العائد للمناقصة العمومية لتلزم خدمات التنظيف ولوازمها من المواد في مكاتب الصندوق  
الوطني للضمان الاجتماعي للعام 2026**

1. إرسال مندوب من قبل العارض للكشف الميداني على المكاتب موضوع المناقصة وتقدير حجم العمل والحاجيات اللازمة لإتمام العمل حسب المواصفات المطلوبة في دفتر الشروط.
2. إن الملتمزم مسؤول عن جميع الأضرار التي يمكن أن تحصل من جراء التنظيف، ويعتبر مؤتمناً على محتويات المكاتب والغرف المولج بتنظيفها.
3. في حال التأخير أو التقصير في إنجاز الأعمال الملزمة، تفيد لجنة الاستلام عن المخالفة الحاصلة، وتقدر المديرية الإدارية الغرامة تبعاً للمخالفة وللضرر الحاصل، وتحسم من الموجبات المالية المتوجبة للشركة في ذمة الصندوق على أن لا تتجاوز نسبة 10% من قيمة التلزم العائد لكل مكتب.
4. يجب أن تتم خدمات التنظيف وفقاً لعدد الساعات المذكورة في الجدول رقم (4)، على ألا يقل عدد العاملين عن العدد المذكور في ذات الجدول.
5. تأمين الكميات المذكورة في الجدول رقم تسعة لكل مكتب شهرياً، وفي حال الضرورة يلتزم العارض بتكاليف الحاجات الطارئة دون أي حق بالمطالبة بتعويض مادي عنها .
6. أن تكون المواد المستعملة في التنظيف من النوعية الممتازة، ويجب على العارض إحضار نماذج من مواد التنظيف (سائل التعقيم، التنظيف وتلميع الزجاج) التي سوف تعتمد في حال رسو تنظيف المكاتب كلها أو بعضها عليه، كذلك نماذج عن الانترفولد ومحارم WC والصابون السائل لليدين وأكياس النايلون لعرضها على لجنة مناقصة تلزم أعمال التنظيف ، على العارض التعهد خطياً أمام اللجنة بإستعمال ذات المواد التي وافقت اللجنة عليها طيلة فترة الإلتزام. على أن تتابع لجنة الاستلام في المكتب التزام الشركة بتقديم ذات العينات التي رسي الإلتزام عليها وإبلاغ المديرية الادارية عن كل تقصير لاتخاذ الاجراءات المناسبة .
7. تتحمل الشركة الملتمزمة الأخطاء الناتجة عن تقصيرها في أداء الخدمة ويُفرض عليها حسم الأجر اليومي عن كل عامل مُتغيب في حال عدم تأمين بديل بالإضافة إلى الغرامة المنصوص عنها في البند الثالث أعلاه.
8. على الملتمزم تأمين العمال على عاتقه ومسؤوليته الكاملة لجهة طوارئ العمل وتحمل الأضرار التي قد تحصل معهم أثناء عملية التنظيف.

9. يجب ان يكون العامل الذي يلتزم بدوام كامل مسجلاً في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي وفقاً للأصول، وتطبق عليه كافة الموجبات القانونية لا سيما قانوني العمل والضمان الاجتماعي.

10. على الملتزم أن يزود المديرية الإدارية في الصندوق عند التلزم جدولاً بأسماء العمال مرفقاً بإخراج قيد إفرادي يعود تاريخ إصداره إلى ثلاثة أشهر على الأكثر، إفادة خدمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي وإفادة سجل عدلي للعامل اللبناني، أما العامل الأجنبي فإجازة عمل كذلك نسخة عن عقود التأمين ، وجدولاً يظهر دوام عملهم في مكاتب الصندوق وفقاً للملحق رقم واحد الملحق بدفتر الشروط هذا، وللصندوق في أي وقت، الحق برفض أي عامل من العمال الذين يعملون في أي من مكاتب الصندوق وعلى هذا الأخير أن يستبدل العامل المرفوض فوراً دون أي تأخير.

11. يقوم الملتزم بتعيين مشرف عام من قبله في المركز الرئيسي ومشرفين ثانويين لمتابعة شؤون المكاتب التي شملها التلزم يعملون وفقاً للدوام المذكور في الجدول رقم 4 طيلة فترة الإلتزام، يشرفون على حسن سير عملية التنظيف في المكاتب التي رسا الإلتزام عليها، والتنسيق مع الشخص المكلف من قبل إدارة الصندوق للإشراف على حسن تنفيذ أعمال التنظيف وفقاً للملحق رقم واحد المرفق ومعالجة أي شكوى أو تقصير .



الملحق رقم 9

العائد للمناقصة العمومية لتلزييم خدمات التنظيف ولوازمها من المواد

في مكاتب الصندوق الوطني للضمان للعام 2026

حاجة المراكز الشهرية للمواد التالية

الرقم	اسم المركز	كمية ورق تنظيف اليدين (الانتر فولد (شوال 10 قطع )	كمية المحارم WC (رولو - شوال 10 قطع)	سائل صابون لليدين / ليتر
1	المركز الرئيسي والسعيدي	75	75	50
2	مركز بئر حسن ومبنى نقابة المهندسين	55	55	30
3	طريق المطار/الغبيري	15	10	15
4	صيда	7	5	12
5	بدارو/حمانا	13	11	7
6	الدورة	15	10	7
7	زحلة	7	5	7
8	برج حمود/بعيدات	11	11	9
9	الشويقات	5	4	7
10	جونية	10	5	7
11	طرابلس	10	4	7
12	صور	6	3	7
13	النبطية	5	3	7
14	حلبا	2	2	4
15	الغازية	1	2	4
16	الاشرفية	5	4	7

## الملحق رقم 9

العائد للمناقصة العمومية لتلزم خدمات التنظيف ولوازمها من المواد

في مكاتب الصندوق الوطني للضمان للعام 2026

حاجة المراكز الشهرية للمواد التالية

الرقم	اسم المركز	كمية ورق تنظيف اليدين (الانتر فولد شوال 10 قطع )	كمية المحارم WC (رولو - شوال 10 قطع )	سائل صابون لليدين / ليتر
17	شحييم	1	3	4
18	شكا	2	2	4
19	بعلبك/راس بعلبك /الهامل/اللوبة	7	5	7
20	بيت الدين	2	2	4
21	زغرتا	2	2	4
22	حاصبيا	1	1	4
23	اميون	1	1	4
24	جزين	1	1	4
25	عاليه	1	1	4
26	بتغرين	1	1	4
27	البترون	1	1	4
28	تبنين	1	1	4
29	بشري	1	1	4
30	الكهرباء	1	1	2
31	جبيل	2	2	7
32	مرجعيون	1	1	2
33	بنت جبيل	1	1	2