

مناقصة عمومية لتلزم تقديم وتركيب منشآت مسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures) لصالح المديرية العامة للدفاع المدني

ملخص عن الصفقة

إسم الإدارة	المديرية العامة للدفاع المدني
عنوان الإدارة	عين الرمانة - شارع غندور وسمعان - بناية بيضا
رقم التسجيل	1984/د.م
تاريخ التسجيل	2026/9/11
عنوان الصفقة	تلزم تقديم وتركيب منشآت مسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures) لصالح المديرية العامة للدفاع المدني
موضوع الصفقة	تلزم تقديم وتركيب منشآت مسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures) لصالح المديرية العامة للدفاع المدني على أساس تقديم السعر الأدنى لكل بند على حدة
طريقة التلزم	مناقصة عمومية
نوع التلزم	لوازم
مدة صلاحية العرض	30/ يوما من التاريخ النهائي لتقديم العروض
ضمان العرض	3,00,000,000// ل.ل. ثلاثمائة مليون ليرة لبنانية تجاه كل بند على حدة
مدة صلاحية ضمان العرض	58/ يوما من التاريخ النهائي لتقديم العروض
ضمان حسن التنفيذ	تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة 10% من قيمة العقد
الإرساء	السعر الأدنى لكل بند على حدة
مكان استلام دفتر الشروط	www.civildefence.gov.lb او ppa.gov.lb
مكان تقديم العروض	المديرية العامة- عين الرمانة - شارع غندور وسمعان- بناية بيضا - الطابق الثامن
مكان تقييم العروض	المديرية العامة- عين الرمانة - شارع غندور وسمعان- بناية بيضا - الطابق العاشر
مدة التنفيذ	إن الإلتزام هو لمدة ستة أشهر ، تبدأ إعتباراً من اليوم الذي يلي تاريخ تبليغ الملتزم رسوم الإلتزام نهائياً" عليه ، على أن يتم تأمين الدفعة الأولى خلال مهلة ثلاثة أشهر من تاريخ تبليغه تصديق الإلتزام .
عملة العقد	الدولار الأميركي
دفع قيمة العقد	بموجب حوالة دفع بالليرة اللبنانية ، بعد تصديق محضر الإستلام وفقاً للأصول



دفتر شروط خاص رقم
يتعلق بإجراء مناقصة عمومية لتزيم تقديم وتركيب منشآت مسبقة الصنع والتجهيز
(Prefabricated Structures) لصالح المديرية العامة للدفاع المدني

القسم الأول

أحكام خاصة بتقديم العروض وارساء التزيم

المادة الأولى : تحديد الصففة وموضوعها:

- 1- تُجري المديرية العامة للدفاع المدني وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم، مناقصة عمومية لتزيم تقديم وتركيب منشآت مسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures) لصالح المديرية العامة للدفاع المدني وفق دفتر الشروط هذا مع مرفقاته التي تُعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه.
- 2- عند التعارض بين أحكام دفتر الشروط هذا وأحكام قانون الشراء العام تطبق أحكام قانون الشراء العام.
- 3- تتم الدعوة الى هذا التزيم عبر الإعلان على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الالكتروني الخاص بالمديرية العامة للدفاع المدني www.civildefence.gov.lb وفي أي وسيلة تحددها هذه المديرية العامة .
- 4- مرفقات دفتر الشروط

- الملحق رقم (1) : مستند التصريح/التعهد
- الملحق رقم (2): مستند تصريح النزاهة
- الملحق رقم (3): نموذج ضمان العرض
- الملحق رقم (4): نموذج ضمان حسن التنفيذ
- الملحق رقم (5): ترتيب الأسعار
- الملحق رقم (6): المواصفات الفنية للمنشآت مسبقة الصنع والتجهيز

(Prefabricated Structures)

- 5- يمكن الإطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من الموقع الالكتروني الخاص بالمديرية العامة للدفاع المدني www.civildefence.gov.lb أو من المبنى المركزي للمديرية العامة الكائن في عين الرمانة – بناية بيضا – الطابق الثامن .
- 6- يطبق على دفتر الشروط أحكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء .
- 7- يُنشر دفتر الشروط هذا على الموقع الإلكتروني الخاص بالمديرية العامة للدفاع المدني والمنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام .

المادة الثانية : طريقة التزيم والإرساء:

- 1- يجري التزيم بطريقة المناقصة العمومية على أساس تقديم السعر الأدنى لكل بند على حدة.
- 2- يسند التزيم مؤقتاً الى العارض المقبول شكلاً من الناحية الإدارية والفنية والذي قدم السعر الأدنى لكل بند على حدة.



- 3- إن المنشآت المطروحة للتزيم محددة في الملحق رقم (5) نوعاً وكماً ومواصفات ، ويجري تلزيمها وفقاً لما هو محدد في الملحق المذكور.
- 4- يعتبر كل بند من البنود المدرجة في الملحق رقم (5) تلزيماً مستقلاً بذاته ويمكن للعارض الاشتراك في بند واحد أو أكثر .
- 5- في حال رفض المشترك لأي سبب مخالف لقانون الشراء العام أو يتعلق بمقتضيات الجهات الرقابية المعنية ، يحق للإدارة الاحتفاظ بعرض الاسعار دون أن يحق له المطالبة به.
- 6- إذا تساوت الأسعار بين العارضين أعيدت الصفقة بطريقة الظرف المختم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض أسعار جديدة أو إذا ظلت أسعارهم متساوية، عُيّن الملتزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

المادة الثالثة : شروط مشاركة العارضين :

- 1- يجب أن تتوافر في العارضين الشروط التالية ، ويصرح عنها وفق المستندات المطلوبة في الفقرة (أولاً: الغلاف رقم (1) الوثائق والمستندات الإدارية) من هذه المادة:
- أ- ألا يكون قد ثبتت مخالفتهم للأخلاق المهنية المنصوص عليها في النصوص ذات الصلة، إن وُجدت؛
- ب- الأهلية القانونية لإبرام عقد الشراء؛
- ج- الإيفاء بالتزامات الضريبية واشتراكات الضمان الاجتماعي؛
- د- ألا يكون قد صدرت بحق مديرهم أو مستخدمهم المعنيين بعملية الشراء أحكام نهائية ولو غير مبرمة تُدينهم بارتكاب أي جرم يتعلق بسلوكهم المهني، أو بتقديم بيانات كاذبة أو ملفقة بشأن أهليتهم لإبرام عقد الشراء أو بإفساد مشروع شراء عام أو عملية تلزيم، وألا تكون أهليتهم قد أسقطت على نحو آخر بمقتضى إجراءات إيقاف أو حرمان إدارية، وألا يكونوا في وضع الإقصاء عن الاشتراك في الشراء العام؛
- هـ- ألا يكونوا قيد التصفية أو صدرت بحقهم أحكام إفلاس؛
- و- ألا يكونوا قد حكموا بجرائم اعتياد الربى وتبييض الأموال بموجب حكم نهائي وإن غير مُبرم؛
- ز- ألا يكونوا مشاركين في السلطة التقريرية لسلطة التعاقد وألا يكون لديهم مع أي من أعضاء السلطة التقريرية مصالح مادية أو تضارب مصالح؛
- ح- غير ذلك من الشروط التي تفرضها سلطة التعاقد في دفتر الشروط الخاص بمشروع الشراء والتي تتناسب مع الأعمال المطلوبة.
- ط- التصريح عن اصحاب الحق الاقتصادي (نبذة مضافة بالقانون رقم ٣٠٩ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٩) .
- 2- يقدم العرض بصورة واضحة وجليّة جداً من دون أي شطب أو حك أو تطريس.
- 3- يصرح العارض في عرضه انه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المتممة له واخذ نسخة عنه ، وانه يقبل الشروط المبينة فيه ويتعهد التقيد بها وتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا الأساس، ويلصق على التصريح طوابع مالية بقيمة مليون ليرة لبنانية تغطي المستندات كافة (صورة التصريح مرفقة بهذا الدفتر) .
- 4- يرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك .
- 5- يحدد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لإقامته لكي يتم إبلاغه ما يجب إبلاغه إياه بالسرعة الممكنة .

أولاً: الغلاف رقم (1) الوثائق والمستندات الإدارية

يتوجب على العارض الذي يرغب بالإشتراك في هذا التلزم أن يقدم المستندات التالية (أصلية أو صورة طبق الأصل عنها)، لا يعود تاريخها لأكثر من سنة من تاريخ جلسة فض العروض وذلك



بالنسبة للمستندات التي تصدر دون تاريخ صلاحية باستثناء مستند السجل العدلي الذي يجب أن لا يتعدى تاريخه الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض.

أ- الشروط العامة الموحدة :

- 1- كتاب التعهد (التصريح) وفق النموذج المرفق موقعاً وممهوراً من العارض مع طوابع بقيمة /1,000,000/ل.ل مليون ليرة لبنانية ويتضمن التعهد ، تأكيد العارض التزامه بالسعر وبصلاحية العرض .
- 2- إذاعة تجارية يبين فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض ونموذج توقيعه.
- 3- التفويض القانوني اذا وقع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض بحسب الاذاعة التجارية ، مصدق لدى كاتب العدل .
- 4- سجل عدلي للمفوض بالتوقيع أو "من يمثله قانوناً" لا يتعدى تاريخه الثلاثة اشهر من تاريخ جلسة فض العروض .
- 5- عقد الشراكة مصدق لدى الكاتب العدل في حال توجبه .
- 6- شهادة تسجيل العارض لدى مديرية الضريبة على القيمة المضافة اذا كان خاضعاً لها ، او شهادة عدم التسجيل اذا لم يكن خاضعاً ، وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعره وان أصبح مسجلاً" في الضريبة على القيمة المضافة خلال فترة التنفيذ .
- 7- شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية – مديرية الواردات .
- 8- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي "شاملة او صالحة للإشتراك في الصفقات العمومية " صالحة بتاريخ جلسة فض العروض، تفيد بأن العارض سدد جميع اشتراكاته (يجب ان يكون العارض مسجلاً في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي وترفض كل افادة يذكر عليها عبارة " مؤسسة غير مسجلة".
- 9- إفادة صادرة عن البلدية التي يقع المركز الرئيسي للعارض ضمن نطاقها بحسب شهادة التسجيل في السجل التجاري، تفيد أنه سدد كامل الرسوم البلدية المتوجبة عليه.
- 10- افادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين : المؤسسين والاعضاء والمساهمين أو الشركاء، المفوضين بالتوقيع ، المدير ، رأس المال ، نشاط العارض والوقوعات الجارية .
- 11- افادة صادرة عن المرجع المختص تثبت ان العارض ليس في حالة افلاس .
- 12- افادة صادرة عن المرجع المختص تثبت ان العارض ليس في حالة تصفية قضائية .
- 13- ضمان العرض المطلوب في دفتر الشروط الخاص بالصفقة وفقاً لأحكام المادتين 34 و36 من قانون الشراء العام .
- 14- تصريح من العارض يبين فيه أصحاب الحق الإقتصادي حتى آخر درجة ملكية بحسب النموذج م18 الصادر عن وزارة المالية (كل شخص طبيعي يملك و يسيطر فعلياً" في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة او غير مباشرة، سواء كان هذا العارض شخصاً" طبيعياً" او معنوياً") .
- 15- نسخ عن بطاقات التعريف (هوية/ جواز سفر) لصاحب (أصحاب) الحق الإقتصادي.
- 16- نسخ عن بطاقات التعريف (هوية/ جواز سفر) لكل شخص يمثل العارض (من ينوب عن العارض في علاقته مع سلطة التعاقد : وكيل قانوني ، ممثل الشخص المعنوي أو المفوض بالتوقيع عنه...).
- 17- مستند تصريح النزاهة وفقاً للنموذج المتاح على الموقع الإلكتروني لهيئة الشراء العام .

ع



ب- الشروط الخاصة بموضوع الصفقة**- المؤهلات الفنية/التقنية/المهنية :**

- 1- إفادة من غرفة التجارة والصناعة والزراعة تثبت أن العارض تثبت بأن العارض مسجل لديها ويتعاطى الأعمال موضوع الصفقة، صالحة بتاريخ جلسة التلزم وصالحة لتقديمها في المناقصات الرسمية.
- 2- الكاتالوجات الفنية اللازمة للمشاركين فيها مع بيان تفصيل المواصفات الفنية للمنشآت مسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures) ، وفي حال عدم شمول الكاتالوجات المقدمة لكافة المواصفات المطلوبة فعلى الملتزم تقديم لائحة مطابقة من الشركة الصانعة لكافة البنود التفصيلية المذكورة في المواصفات الفنية إلى لجنة التلزم لدراستها والتأكد من مطابقتها للمواصفات المطلوبة بغية إجراء الإستلام على أساسها في حال الموافقة عليها .

ثانياً : الغلاف رقم (2) بيان الاسعار

يقدم العارض بياناً بالأسعار وفقاً للملحق رقم (5) ويتضمن السعر الافراضي والاجمالي (بالدولار الأميركي) مدونا بالارقام والاحرف دون حك او شطب او تطريس او زيادة كلمات غير موقع تجاهها .

يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها ، وفي حال خضوع الملتزم للضريبة على القيمة المضافة عليه ان يقدم سعره مفصلاً مع السعر الاجمالي للصفقة بما فيه الضريبة على القيمة المضافة . وفي حال الاختلاف بين الارقام والاحرف يؤخذ بالسعر الافراضي المدون بالاحرف ، ويرفض السعر غير المدون بالاحرف الكاملة والارقام معاً .

المادة الرابعة : طلبات الاستيضاح (المادة 21 من قانون الشراء العام):

يحق للعارض تقديم طلب استيضاح خطي حول دفتر الشروط خلال مهلة تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العروض. على الادارة الإجابة خلال مهلة تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض. ويرسل الإيضاح خطياً، في الوقت عينه، من دون تحديد هوية مُصدر الطلب، إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم الادارة بملفات التلزم، وتطبق أحكام المادة 21 من قانون الشراء العام في حال ارتأت الإدارة اجراء تعديلات على دفتر الشروط لأي سبب كان أو بمبادرة منها أم نتيجة لطلب استيضاح مقدم من احد العارضين، وفي كل ما يتعلق بعقد الإجتماعات مع العارضين .

المادة الخامسة : مدة صلاحية العرض (المادة 22 من قانون الشراء العام):

- 1- يحدد دفتر الشروط هذا مدة صلاحية العرض بـ/30/يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
- 2- يمكن للمديرية العامة للدفاع المدني ان تطلب من العارضين ، قبل انقضاء فترة صلاحية عروضهم ، ان يمددوا تلك الفترة لمدة اضافية محددة ، ويمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه .
- 3- على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم ان يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض ، او ان يقدموا ضمانات عروض جديدة تغطي فترة تمديد



- صلاحية العروض . ويعتبر العارض الذي لم يمدد ضمان عرضه ، او الذي لم يقدم ضمان عرض جديد ، انه قد رفض طلب تمديد فترة صلاحية عرضه .
- 4- يمكن للعارض ان يعدل عرضه او ان يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان عرضه . ويكون التعديل او طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلمه الجهة الشارية قبل الموعد النهائي لتقديم العروض .
- 5- تمدد صلاحية العرض حكماً في حال تجميد الإجراءات لفترة محددة من قبل هيئة الاعتراضات وفق احكام الفصل السابع من قانون الشراء العام ، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجميد الإجراءات ، وعلى العارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعا لذلك .
- 6- لا يحق للعارض سحب أو تعديل عرضه في الفترة ما بين الموعد النهائي لتقديم العروض وانتهاء فترة صلاحية العرض.
- 7- لا يجوز للعارض الذي مارس حقّه بسحب العرض أن يتقدّم بعرض جديد في التلزم نفسه. كما يتاح للعارض تقديم طلب لتعديل عرضه مرة واحدة فقط.
- 8- في حالة طلب سحب العرض تعاد العروض دون فتحها لأصحابها بعد جلسة فض العروض.

المادة السادسة: ضمان العرض وفقاً للملحق رقم (3) (المادة 34 من قانون الشراء العام):

- 1- يُحدد ضمان العرض لهذه الصفقة بقيمة ://3,00,000,000// ل.ل. ثلاثمائة مليون ليرة لبنانية لا غير تجاه كل بند.
- 2- يمكن تقديم كتاب ضمان العرض اجمالي يعود لعدة بنود .
- 3- يمكن للمتعهدين إستبدال كتب ضمان العرض المقدمة للإشتراك بعملية التلزم بكتب أخرى تتناسب وقيمة البنود التي رست عليهم إلزامها مؤقتاً".
- 4- تُحدّد مدة صلاحية ضمان العرض بـ /58/ يوماً" من التاريخ النهائي لتقديم العروض .
- 5- يُعاد ضمان العرض إلى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، وإلى العارضين الذين لم يرسّ عليهم التلزم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

المادة السابعة: ضمان حسن التنفيذ وفقاً للملحق رقم (4) (المادة 35 من قانون الشراء العام):

- 1- تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة 10% من قيمة العقد.
- 2- يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز //15// خمسة عشر يوماً من تاريخ تبليغه تصديق الملف. وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض.
- 3- يبقى ضمان حسن التنفيذ مجمداً طوال مدة التلزم، ويُحسم منه مباشرة وبدون سابق إنذار ما قد يترتب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الملتزم إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.
- 4- يعاد ضمان حسن التنفيذ إلى الملتزم بعد إنقضاء مدة العمل بهذا الإلتزام ومدة الكفالة المحددة في الملحق رقم (6) واطمام الإستلام النهائي الذي يجري بعد تأكد الإدارة من أن التلزم جرى وفقاً للأصول.

ع



المادة الثامنة : طريقة دفع الضمانات (المادة 36 من قانون الشراء العام) :

- يكون ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ اما نقديا" يدفع إلى صندوق الخزينة أو إلى الصندوق المستقل للدفاع المدني ، أو بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه ، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان لصالح المديرية العامة للدفاع المدني يبين أنه قابل للدفع غب الطلب ، ويقدم ضمان العرض باسم " تلزيم تقديم وتركيب منشآت مسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures) لصالح المديرية العامة للدفاع المدني " .
- لا يقبل الإستعاضة عن الضمانات بشيك مصرفي أو بإيصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

المادة التاسعة : تقديم العروض:

- 1- يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الاول الوثائق والمستندات المطلوبة في البند (أولا) من المادة الرابعة اعلاه ويتضمن الثاني الغلاف رقم (2) ببيان الاسعار كما هو مطلوب في البند (ثانيا) من المادة الرابعة اعلاه ، ويذكر على ظاهر كل غلاف :
 - الغلاف رقم ()
 - اسم العارض وختمه
 - محتوياته
- موضوع الصفقة : تلزيم تقديم وتركيب منشآت مسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures) لصالح المديرية العامة للدفاع المدني .
- تاريخ جلسة التلزيم

- 2- يوضع الغلافان المنصوص عنهما في الفقرة (1) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث موحد يتم الحصول عليه من المديرية العامة للدفاع المدني- الطابق الثامن عند تقديم العرض مختوم ومعنون باسم المديرية العامة للدفاع المدني - عين الرمانة - مبنى بيضا- شارع غندور سمعان- حي السموط ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لاجرائها ليكون بالأرقام على الشكل التالي: اليوم/ الشهر/ السنة/ الساعة ، وذلك دون اية عبارة فارقة او اشارة مميزة كاسم العارض او صفته او عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض ، وتكون الكتابة على الغلاف الموحد بواسطة الحاسوب على ستيكرز ببيضاء اللون تلتصق عليه عند تقديمه الى الجهة الشارية.
- 3- ترسل العروض بواسطة البريد العام او الخاص المغفل او باليد مباشرة الى المديرية العامة للدفاع المدني .
- 4- يحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الاعلان المتعلق بهذه الصفقة ، والمنشور على المنصة الالكترونية المركزية لهيئة الشراء العام .
- 5- تزود الجهة الشارية العارض بايصال يبين فيه رقم تسلسلي بالإضافة إلى تاريخ تسلم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة .
- 6- تحافظ الجهة الشارية على امن العرض وسلامته وسريته ، وتكفل عدم الاطلاع على محتواه إلا بعد فتحه وفقا للأصول .
- 7- لا يفتح أي عرض تتسلمه الجهة الشارية بعد الموعد النهائي لتقديم العروض ، بل يعاد مختوما الى العارض الذي قدمه .
- 8- لا يحق للعارض ان يقدم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه .



المادة العاشرة : فتح العروض:

- 1- تفتح العروض لجنة التلزم المنصوص عنها في المادة /100/ من قانون الشراء العام حيث تتولى حصراً دراسة ملف التلزم وفتح وتقييم العروض وبالتالي تحديد العرض الانسب ، وذلك في جلسة علنية تعقد فور انتهاء مهلة تقديم العروض .
- 2- على رئيس اللجنة وعلى كل من أعضائها أن يتنحى من مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع باي وضع من اوضاع تضارب المصالح او توقع الوقوع فيه ، وذلك فور معرفته بهذا التضارب .
- 3- يمكن للجنة التلزم الاستعانة بخبراء من خارج او داخل الادارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الاقتضاء ، وذلك بقرار من المرجع الصالح لدى الجهة الشارية . يخضع اختيار الخبراء من خارج الادارة الى احكام قانون الشراء العام .
- 4- يلتزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحق لهم ان يقرروا باسم اللجنة أو أن يشاركوا في مداولاتها او ان يفصحوا عنها علانية ، ويمكن دعوتهم للاستماع والشرح من قبل الجهات المعنية . كما يتوجب على الخبراء تقديم تقرير خطي للجنة يضم الزاميا الى محضر التلزم .
- 5- في حال التباين في الآراء بين اعضاء اللجنة ، تؤخذ القرارات باغلبية اعضائها ويدون اي عضو مخالف اسباب مخالفته .
- 6- يحق لجميع المعارضين المشاركين في عملية التلزم او لممثليهم المفوضين وفقاً للاصول ، كما يحق للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض .

7- تقوم لجنة التلزم بفتح العروض بحسب الآلية التالية:

- فتح الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة وتعلن اسمه ضمن المشاركين في الصفقة وذلك وفق ترتيب الارقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للمعارضين .
- فتح الغلاف رقم (1) - المستندات الإدارية والفنية وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيدا لتحديد وعلان اسماء المعارضين المقبولين شكلاً والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الاسعار .
- فتح العرض المالي أو الغلاف رقم (2) - بيان الأسعار للمعارضين المقبولين شكلاً كل على حدة واجراء العمليات الحسابية اللازمة ، وتدوين السعر الاجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاضعاً لها ، وتمهيدا لإجراء مقارنة وعلان اسم الملتزم المؤقت .
- تصحح لجنة التلزم اي أخطاء حسابية محضة تكتشفها اثناء فحصها العروض المقدمة وفقاً لاحكام دفتر الشروط وتبلغ التصحيحات الى العارض المعني بشكل فوري .
- تُسجّل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثلي الجهة الشارية وهيئة الشراء العام، والمعارضين وممثليهم على أن يشكّل ذلك إثباتاً على حضورهم. تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة 9 من قانون الشراء العام .
- تُدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل إجراءات الشراء بحسب المادة 9 من قانون الشراء العام .



المادة الحادية عشرة: تقييم العروض:

- 1- تقوم لجنة التلزم بتقييم العروض ضمن مهلة معقولة تتلاءم مع مهلة صلاحية العروض ومع طبيعة الشراء، وتضع محضراً بذلك يُدرج في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة 9 من قانون الشراء العام.
- 2- تُقيم لجنة التلزم العروض المقبولة، بغية تحديد العرض الفائز وفقاً للمعايير والإجراءات الواردة في دفتر الشروط. ولا يُستخدم أي معيار أو إجراء لم يرد في هذا الدفتر.
- 3- يمكن للجنة التلزم، في أي مرحلة من مراحل إجراءات التلزم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات أو فحص العروض المقدمة وتقييمها.
- 4- في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معينة، يجوز للجنة التلزم الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محدّدة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة 3 من البند الثاني من المادة 21 من قانون الشراء العام.
- 5- لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أي تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بالعرض المقدم بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوف للمتطلبات مستوفياً لها.
- 6- لا يمكن إجراء أي مفاوضات بين الجهة الشارية أو لجنة التلزم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بخصوص العروض المقدمة، ولا يجوز إجراء أي تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من أي عارض.
- 7- تعتبر لجنة التلزم العرض مستجيباً جوهرياً للمتطلبات إذا كان يفي بجميع المتطلبات المبينة في دفتر الشروط وفقاً للمادة 17 من قانون الشراء العام.
- 8- تُرفض لجنة التلزم العرض:
 - أ- إذا كان العارض غير مؤهل بالنظر إلى شروط التأهيل الواردة في دفتر الشروط وتطبيقاً لأحكام المادة 7 من قانون الشراء العام؛
 - ب- إذا كان العرض غير مُستجيب جوهرياً للمتطلبات المحددة في ملف التلزم؛
- 9- تُدرس لجنة التلزم العروض المالية على نحو مُنفصل بحيث تُدرسها بعد الانتهاء من تدقيق وتقييم العروض الإدارية والفنية، ولا يحق للجنة التلزم فتح العرض المالي أو إرساء التلزم مؤقتاً على أي عارض دون التأكد من أن العرض أصبح مقبولاً من الناحية الإدارية والفنية، وذلك تحت طائلة تحمل المسؤولية الكاملة أمام المراجع الرقابية المختصة.
- 10- تصحح لجنة التلزم أي أخطاء حسابية محضة تكتشفها أثناء فحصها العروض المقدمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط وتبلغ التصحيحات إلى العارض المعني بشكل فوري.

عم



المادة الثانية عشرة: استبعاد العارض:

تستبعد الادارة العارض من إجراءات التلزم بسبب عرضه منافع أو من جزاء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في احدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

المادة الثالثة عشرة: حظر المفاوضات مع العارضين (المادة 56 من قانون الشراء العام):

تُحظر المفاوضات بين الادارة أو لجنة التلزم وأي من العارضين بشأن العرض الذي قدّمه ذلك العارض.

المادة الرابعة عشرة: الأنظمة التفضيلية (المادة 16 من قانون الشراء العام):

خلافاً لأي نص آخر، يمكن إعطاء العروض المتضمنة سلعاً أو خدمات ذات منشأ وطني أفضلية بنسبة //10// عشرة بالمئة عن العروض المقدّمة لسلع أو خدمات أجنبية. تُعطى الأفضلية لمكونات العرض ذات المنشأ الوطني.

المادة الخامسة عشرة: رفع السرية المصرفية:

يُعتبر العارض فور تقديمه العرض مُلتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم، سنداً للقرار رقم 17 تاريخ 2020/5/12 الصادر عن مجلس الوزراء.

المادة السادسة عشرة: إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته:

يمكن للادارة أن تلغي الشراء و/ أو أي من إجراءاته في أي وقت قبل إبلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد، في الحالات التي نصّت عليها المادة 25 من قانون الشراء العام.

المادة السابعة عشرة: قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضاً غير عاديّ:

يجوز للادارة أن ترفض أيّ عرض إذا قرّرت أنّ السعر، مُقترناً بسائر العناصر المكوّنة لذلك العرض المقدّم، مُنخفض انخفاضاً غير عاديّ قياساً إلى موضوع الشراء وقيّمته التقديرية وتُطبق أحكام المادة 27 من قانون الشراء العام في هذا الشأن.

بح



المادة الثامنة عشرة: قواعد قبول العرض الفائزة (أو التلزم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد:

1- تقبل الجهة الشارية العرض المقدم الفائزة وفقاً لأحكام الفقرة (1) من المادة 24 من قانون الشراء العام .

2- بعد التأكد من العرض الفائزة تبلغ الجهة الشارية العارض الذي قدم ذلك العرض ، كما تنشر بالتزام قرارها بشأن قبول العرض الفائزة (التلزم المؤقت) والذي يدخل حيز التنفيذ عند انتهاء فترة التجميد البالغة عشرة ايام عمل تبدأ من تاريخ النشر ، الذي يجب ان يتضمن على الاقل ، المعلومات التالية :

أ - اسم وعنوان العارض الذي قدم العرض الفائزة (الملتزم المؤقت) ،
ب- قيمة العرض ، ويمكن إضافة ملخص لسائر خصائص العرض الفائزة ومزاياه النسبية اذا كان العرض

الفائزة قد تم تأكيده على اساس السعر ومعايير أخرى ،

ج- مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة .

3- فور انقضاء فترة التجميد ، تقوم الجهة الشارية بابلاغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدى /15/ خمسة عشر يوماً .

4- يوقع المرجع الصالح لدى الجهة الشارية العقد خلال مهلة /15/ خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت. ويمكن ان تمدد هذه المهلة الى /30/ ثلاثين يوماً في حالات معينة تحدد من قبل المرجع الصالح.

5- يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملتزم المؤقت والمرجع الصالح لدى سلطة التعاقد عليه .

6- لا تتخذ سلطة التعاقد ولا الملتزم المؤقت أي اجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد او مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني بالتلزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد .

7- في حال تمنع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد ، تصدر الجهة الشارية ضمان عرضه . في هذه الحالة يمكن للجهة الشارية ان تلغي الشراء او ان تختار العرض الافضل من بين العروض الاخرى الفائزة وفقاً للمعايير والاجراءات المحددة في هذا القانون وفي ملفات التلزم ، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول ، وتطبق احكام هذه المادة على هذا العرض بعد اجراء التعديلات اللازمة .

ع



القسم الثاني
أحكام خاصة بالعقد وتنفيذ الإلتزام

المادة التاسعة عشرة: دفع الطوابع والرسوم :

- ان كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الإجراء الناتجة عن هذا الإلتزام هي على عاتق الملتزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة.
- يُسَدّد الملتزم رسم الطابع المالي البالغ 4/ بالآلف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ ابلاغ الملتزم تصديق الصفقة، و4/ بالآلف عند تسديد قيمة العقد.

المادة العشرون : مدة الإلتزام :

- إن الإلتزام هو لمدة ستة أشهر ، تبدأ إعتباراً من اليوم الذي يلي تاريخ تبليغ الملتزم رسو الإلتزام نهائياً" عليه ، يتم تأمين الدفعة الأولى خلال مهلة ثلاثة أشهر من تاريخ تبليغه تصديق الإلتزام .
- تبأشر الإدارة بإرسال تكاليف الى الملتزم لتقديم المنشآت المطلوبة بعد مرور 15/ يوماً من تاريخ تبليغه تصديق الصفقة.

المادة الحادية والعشرون : قيمة العقد وشروط تعديلها (المادة 29 من قانون الشراء العام):

- تكون البدلات المتفق عليها في العقد ثابتة ولا تقبل التعديل والمراجعة إلا عند إجازة ذلك أثناء تنفيذه ضمن ضوابط محدّدة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التي نصّت عليها المادة 29 من قانون الشراء العام.
- تراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة 26 من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

المادة الثانية والعشرون : تنفيذ العقد والاستلام (المادة 32 من قانون الشراء العام) :

- إشعار لجنة الإستلام قبل خمسة عشر يوماً" على الأقل عن إستعداده لتسليم المنشآت مسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures) المطلوبة .
- أن تكون المنشآت المطلوبة جديدة غير مجددة ، صالحة للإستعمال الفوري، خالية من كل عيب في الصنع ، مطابقة للمواصفات الفنية ومحفوظة من الشركة الصانعة .
- التقيد بالشروط المحددة في المواصفات الفنية الخاصة بالصفقة.



- يتعهد الملتزم بتخزين كامل كمية المنشآت المسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures) في مستودعاته ضمن مساحات وبيئة ملائمة للتخزين لحين التسليم .
- يتعهد الملتزم على نفقته بالقيام بأعمال تركيب المنشآت المسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures) في المنطقة العقارية أو الموقع الجغرافي الذي يحدد من قبل المديرية العامة للدفاع المدني أينما يقع على كافة الاراضي اللبنانية .
- تسري مدة الكفالة للمنشآت من تاريخ الاستلام .
- تقديم شهادة منشأ أو إفادة منشأ ، مصادق عليها من غرفة الصناعة والتجارة في بلد المنشأ ، أو أي مرجع آخر مخول المصادقة عليها .
- في حال تقديم إفادة منشأ من الشركة الموردة في بلد المنشأ ، يجب أن تكون التواريخ والتواريخ واضحة ويقتضي ضم مستند من الشركة يؤكد بأن من وقع هذه الإفادة مخول بذلك .
- تستلم المنشآت المسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures) لجنة الاستلام المنصوص عليها في المادة 101 من قانون الشراء العام وتُقدّم تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم .
- في حال تطلّبت طبيعة المشروع وحجمه مدة تتجاوز الثلاثين يوماً، على اللجنة تبرير أسباب ذلك خطياً ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن، على ألا تتجاوز المهلة في جميع الأحوال الستين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم .
- يجري الاستلام على مرحلتين مؤقتاً ونهائياً .
- يجري الاستلام وفقاً لأحكام المادة 101 من قانون الشراء العام .

المادة الثالثة والعشرون : التعاقد الثانوي (المادة 30 من قانون الشراء العام) :

يجب على الملتزم الأساسي أن يتولّى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولاً تجاه سلطة التعاقد عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه، ويمنع عليه تلزيم كامل موجباته التعاقدية لغيره.

المادة الرابعة والعشرون : الحوادث والمسؤوليات :

- يتحمل الملتزم المسؤولية الكاملة عن كافة المخاطر والحوادث التي قد تصيب الغير والعاملين تحت إمرته طيلة فترة تنفيذ الالتزام، كما يعتبر مسؤولاً عن كافة الأضرار التي تلحق بمنشآت الإدارة من جراء وأثناء تنفيذ الالتزام وعليه إتخاذ كافة التدابير لمنع حدوثها .
- على الملتزم تصليح كل عطل وضرر يلحق بمنشآت الإدارة ينتج عن الأعمال التي يقوم بها .
- وفي حال المخالفة تقوم الإدارة بإتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى نفقته وتحسم الأكلاف من قيمة ضمان حسن التنفيذ .

المادة الخامسة والعشرون : دفع قيمة العقد (المادة 37 من قانون الشراء العام) :

- 1- تدفع قيمة العقد بعد تنفيذه بالليرة اللبنانية ، وذلك بموجب حوالات مالية باسم الملتزم .
- 2- أ - تحدد شروط العقد طريقة الدفع بحسب مراحل التنفيذ ، على ان تتناسب الدفعات مع المنجزات ،



وعلى ألا تتجاوز تسعة أعشار المبلغ المستحق ، ويبقى العشر موقوفاً في الخزينة الى أن يتم الاستلام النهائي .

ت-ترد التوقيفات ويُعاد ضمان حسن التنفيذ إلى الملتزم فوراً بعد انقضاء فترة الضمان (الكفالة) المذكورة في متن دفتر الشروط . ويجري الاستلام النهائي ونسوى هذه الحالة إلزامياً بما يتوافق مع أحكام الفقرة الرابعة من المادة 101 من قانون الشراء العام ، وبما يضمن الوفاء بالالتزامات والموجبات الناتجة عن التلزم.

ج- عند تسديد الدفعات وفقاً لأحكام هذه الفقرة يجب الأخذ بالاعتبار حسم المبالغ الضرورية لتسديد الدفعات على الحساب المشار إليها في الفقرة 3 أدناه .

3- أ- يجيز العقد لسلطة التعاقد اعطاء الملتزم سلفات لا تتخطى 20/عشرين بالمئة من قيمة العقد على ألا تتجاوز في أي حال سقفاً مالياً محدداً بـ 15/مليار ليرة لبنانية . ويمكن لسلطة التعاقد ، عند تجاوز النسبة المحددة في هذه الفقرة ، وفي حال نصت شروط العقد على ذلك ، اعطاء الملتزم

سلفات لقاء كفالات مصرفية ، وذلك بعد ابلاغ هيئة الشراء العام .

ب- تعاد الكفالة المصرفية المشار إليها في هذه الفقرة الى الملتزم عند حسم كامل مبالغ السلفات.

4- يعتمد في محاسبة الملتزم عن كمية المنشآت المسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures) التي تم تسليمها على أساس السعر الذي رسا عليه في عملية التلزم ، وفي حال تقديمها بالعملة الأجنبية تجري تصفية حقوق الملتزم بالليرة اللبنانية على أساس متوسط سعر صرف العملة الأجنبية بالنسبة لليرة اللبنانية بتاريخ تنظيم محضر الإستلام وفي حال وقوع هذا التاريخ يوم إقفال في سوق القطع يعتمد آخر يوم عمل يسبق تنظيم المحضر المذكور .

5- عند تصفية قيمة المنشآت المسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures) المستلمة على الملتزم تقديم ما يلي :

- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي .
- فاتورة قانونية .

المادة السادسة والعشرون : الغرامات (المادة 38 من قانون الشراء العام)

يتوجب على الملتزم التقيد بالمهل المحددة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات المحددة فيه . تفرض الغرامات بشكل حكمي على الملتزم بمجرد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لإثبات الضرر .

وتحتسب غرامة تأخير نقدية قيمتها ثلاثة ملايين ليرة لبنانية عن كل يوم تأخير في انجاز الاعمال المطلوبة ، ويعتبر كسر النهار نهاراً كاملاً ، على أن لا تزيد هذه الغرامات عن (10%) من قيمة العقد . وإذا تجاوزت غرامات التأخير النسبة المذكورة ، تطبق أحكام المادة 33 من قانون الشراء العام في هذا الشأن . وفي جميع الاحوال يصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً الى حين تصفية التلزم .

المادة السابعة والعشرون : أسباب انتهاء العقد ونتائجه (المادة 33 من قانون الشراء العام)

أولاً: النكول

1- يُعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التقيد بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحدٍ أدنى وخمسة عشر يوماً كحدٍ أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملتزم بما طُلب إليه.

2- لا يجوز اعتبار الملتزم ناكلاً إلا بموجب قرار معلّل يصدر عن سلطة التعاقد بناءً على موافقة هيئة الشراء العام.



3- إذا اعتُبر الملتزم ناكلاً، يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار وتطبق الإجراءات المنصوص عليها في البند (أولاً) من الفقرة الرابعة من المادة 33 من قانون الشراء العام.

ثانياً: الإنهاء

- 1- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في الحالتين التاليتين:
أ- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
ب- إذا أصبح الملتزم مفلساً أو مُعسراً أو حُلَّت الشركة، وتُطبَّق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 2- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعذر على الملتزم القيام بأي من إلتزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

ثالثاً: الفسخ

- 1- يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في أي من الحالات التالية:
أ- إذا صدرَ بحق الملتزم حكمٌ نهائيّ بارتكاب أي جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو العُش أو تبويض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الاجراء؛
ب- إذا تحققت أي حالة من الحالات المذكورة في المادة 8 من هذا القانون.
ت- في حال فقدان أهلية الملتزم.
- 2- إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تُطبَّق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

رابعاً : نتائج إنتهاء العقد

- 1- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة 33 من قانون الشراء العام أو في حال تحققت حالة افلاس الملتزم أو تعسره ، أو في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة ، تتبع فوراً ، خلافاً لأي نص آخر أحكام الفقرة رابعاً من المادة 33 من قانون الشراء العام .
- 2- لا يترتب أي تعويض عن الخدمات المقدمة من قبل من يثبت قيامه بأي من الجرائم المنصوص عنها في الفقرة الفرعية "أ" من الفقرة الاولى من "ثالثاً" من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 3- ينشر قرار انتهاء العقد واسبابه على الموقع الالكتروني لسلطة التعاقد إن وجد وعلى المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام ، وفي سجل إجراءات الشراء المنصوص عنه في المادة 9 من قانون الشراء العام.

ع



المادة الثامنة والعشرون : الاقتطاع من الضمان (المادة 39 من قانون الشراء العام)

إذا ترتب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما ، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، يحق لسلطة التعاقد اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم الى إكمال المبلغ ضمن مدة معينة ، فإذا لم يفعل اعتبر ناكلاً وفقاً لأحكام الفقرة (أولاً) من المادة 33 من قانون الشراء العام .

المادة التاسعة والعشرون : الإقصاء (المادة 40 من قانون الشراء العام)

تطبق أحكام الإقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي وفقاً لما نصت عليه المادة 40 من قانون الشراء العام .

المادة الثلاثون : القوة القاهرة

إذا حالت ظروف إستثنائية وخارجة عن إرادة الملتزم دون التسليم في المدة المحددة ، يتوجب عليه ان يعرضها فوراً وبصورة خطية على الجهة الشارية والتي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها أو رفضها وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن .

المادة الحادية والثلاثون : النزاهة

تطبق أحكام المادة 110 من قانون الشراء العام .

المادة الثانية والثلاثون : الشكوى والإعتراض

يحق لكل ذي صفة ومصلحة ، بما في ذلك هيئة الشراء العام ، الإعتراض على أي إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتخذه أو تعتمده أو تطبقه أي من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد ، ويكون مخالفاً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام ، وتطبق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن ، على أن تتبع إجراءات الاعتراض المعمول بها لدى مجلس شورى الدولة لحين تشكيل هيئة الاعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام .

المادة الثالثة والثلاثون : القضاء الصالح :

إن القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الإدارة والملتزم من جراء تنفيذ هذا الإلتزام .

ع

بيروت ، في

١١ أيار ٢٠٢٦

المدير العام للدفاع المدني

العميد الركن عماد خريش



الملحق رقم (1)

تصريح / تعهد للاشتراك بعملية تلزيم تقديم وتركيب منشآت مسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures)
لصالح المديرية العامة للدفاع المدني بطريقة المناقصة العمومية

..... أنا الموقع ادناه
..... الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة
..... المتخذ لي محل اقامة
..... منطقة حي شارع
..... ملك رقم الهاتف مكتب
..... فاكس البريد الالكتروني

اعترف بانني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الادارية والفنية الخاصة للاشتراك في هذا التلزيم التي تسلمت نسخة عنها .

واصرح انني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن باي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال المطلوبة وانني اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبمدة صلاحية العرض المحددة بموجب المادة الخامسة من دفتر الشروط هذا وبالتقيد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.
كما اصرح بانني وضعت الاسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا آخذاً بعين الاعتبار كل شروط التلزيم ومصاعب تنفيذه في حال وجوده.

كما أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالياً عاماً.

بيروت في : / / 2026
التوقيع :
الخاتم الرسمي :
طابع مالي بقيمة : / 1,000.000 / ل.ل.

ع



المُلحق رقم (2)**تصريح النزاهة للإشتراك بعملية تلزيم تقديم وتركيب منشآت مسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures)
لمصالح المديرية العامة للدفاع المدني بطريقة المناقصة العمومية**

الجهة المتعاقدة: المديرية العامة للدفاع المدني

اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة:

إسم الشركة :

نحن الموقعون أدناه نؤكد ما يلي:

1. ليس لنا، أو لموظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
 2. سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
 3. لم ولن نقوم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بممارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو مُعرقلة في ما يخص عرضنا أو اقتراحنا.
 4. لم نقدم، ولا أي من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.
 5. في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أيّاً كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحقنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.
- إن أي معلومات كاذبة تُعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

بيروت في : 2026/ /

التوقيع : _____

الخاتم الرسمي : _____



الملحق رقم (3)
كتاب ضمان العرض

مصرف

لجانb المديرية العامة للدفاع المدني

الموضوع : كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة / / فقط، بناء للأمر السيد.....وذلك للإشتراك في تلميز تقديم وتركيب منشآت مسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures)
لصالح المديرية العامة للدفاع المدني بطريقة المناقصة العموميةان مصرف مركزه.....، الممثل بالسيد الموقع عنه
أدناه وذلك بصفته، وبناء للأمر السيد (او السادة أو الشركة
.....)،يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد او شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى
حدود (تحديد القيمة والعمل بالارقام والاحرف) نقداً وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي
موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط او عقد بينكم وبين الأمر السيد
..... (او السادة او الشركة) وبانه لا يحق لمصرفنا في أي حال من
الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع او تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل
مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم او عن أي مسؤول لديكم ، او
حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد (او السادة او الشركة
.....) او عن غيره (او غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعيدوه الينا او الى
ان تبلغونا اعفاءنا منه.

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل إقامة في مركز مؤسستنا في

المكان :

الصفة :

الاسم :

التوقيع:

ع



الملحق رقم (4)كتاب حسن التنفيذ

مصرف

لجانb المديرية العامة للدفاع المدني

الموضوع : كتاب حسن التنفيذ لصالحكم بقيمة / / فقط، بناء للأمر السيد.....

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ تلزيم تقديم وتركيب منشآت مسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures) لصالح المديرية العامة للدفاع المدني .

ان مصرف مركزه.....، الممثل بالسيد
الموقع عنه أدناه وذلك بصفته، وبناء للأمر السيد (او السادة
..... أو الشركة)،يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد او شرط أي مبلغ
تطالبونه به حتى حدود (تحديد العقيمة والعملة بالارقام والاحرف) نقداً وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب
صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط او عقد بينكم وبين الأمر
السيد (او السادة او الشركة) وبانه لا يحق لمصرفنا
في أي حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع او تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب
الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر
عنكم او عن أي مسؤول لديكم ، او حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد (او
السادة او الشركة) او عن غيره (او غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم
بناء لطلبكم.يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعيدوه
الينا او الى ان تبلغونا اعفاءنا منه.ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات
المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في

المكان :

الصفة :

الاسم :

التوقيع:

ع



الملحق رقم (5)

بيان الأسعار للاشتراك بعملية تزيم وتقديم وتركيب منشآت مسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures)
لصالح المديرية العامة للدفاع المدني بطريقة المناقصة العمومية

أولاً: منشآت مسبقة الصنع والتجهيز:

النوع والصنف	العدد	السعر الافراضي بالأرقام	السعر الافراضي بالاحرف	T.V.A	السعر الاجمالي بالأرقام	السعر الاجمالي بالاحرف
Unit -A-	15					
المجموع						

ثانياً: منشآت مسبقة الصنع والتجهيز:

النوع والصنف	العدد	السعر الافراضي بالأرقام	السعر الافراضي بالاحرف	T.V.A	السعر الاجمالي بالأرقام	السعر الاجمالي بالاحرف
Unit -B-	15					
المجموع						

م

بيروت في / /
إسم وشهرة مقدم العرض :
.....
التوقيع :
.....
طابع مالي



تابع- الملحق رقم (5)

بيان الأسعار للاشتراك بعملية تازيم وتقديم وتركيب منشآت مسبقة الصنع والتجهيز (Prefabricated Structures)
لصالح المديرية العامة للدفاع المدني بطريقة المناقصة العمومية

ثالثاً : منشآت مسبقة الصنع والتجهيز :

النوع والصنف	العدد	السعر الافراضي بالارقام	السعر الافراضي بالاحرف	T.V.A	السعر الاجمالي بالارقام	السعر الاجمالي بالاحرف
Unit -C- المجموع	30					

رابعاً : منشآت مسبقة الصنع والتجهيز :

النوع والصنف	العدد	السعر الافراضي بالارقام	السعر الافراضي بالاحرف	T.V.A	السعر الاجمالي بالارقام	السعر الاجمالي بالاحرف
Unit -D- المجموع	15					



بيروت في / /
إسم وشهرة مقدم العرض :
.....
التوقيع :
.....
طابع مالي

الملحق رقم (6) : المواصفات الفنية للمنشآت مسبقة الصنع والتجهيز
(Prefabricated Structures)

محددة في اللوائح المرفقة ربطاً" (26 صفحة)



ANNEX 6

TECHNICAL SPECIFICATIONS FOR PREFABRICATED STRUCTURE

LOAD	Floor load	2.5 KN/m ² (250 kg/m ²)
	Snow load	2.5 KN/m ² (250 kg/m ²)
	Wind load	2.5 KN/m ² (250 kg/m ²)
CHASSIS	* Main frame: Composed of cold roll formed galvanized steel profile (Galvanization 275g/m²) of a minimum thickness 2.5mm and minimum height of 15cm, welded to the main supporting system. * Secondary frame: Composed of cold roll formed galvanized steel profile (Galvanization 275g/m²) of 2mm thickness Omega section of depth 10 cm running every 40cm from center to center or C-channel of depth 15cm and 2.5 mm thickness running every 40cm from center to center. * Note: Make sure that the Omega section or C-channel in the middle to be directly installed under the mid columns. * Addition of 2 longitudinal hollow sections size: 4x8cm (or equal) in the middle welded to the 2 main transversal frames for units type A, B ,C and D to be supported by the middle steel legs. * Supporting steel legs quantity of 9 to be distributed as follows: legs around the sides and one leg in the center (the mid 3longitudinal legs are removable)	
FLOOR	* Cement board 16mm thick. (Asbestos free) mounted with self-threading screws to the secondary beams covered with: - FULL P.V.O roll (P.V.O must be European 2 mm thick) for dry areas (F01). - Ceramic tiles 30cm x 30cm impact resistant (Local approved tiles-color dark grey) for wet areas (F02). * - A cushioning material underneath cement board where in contact with the frame	
COLUMNS&WALLS	* Columns: A minimum of 6 columns (4@ corners ,2@ middle) composed of cold roll formed galvanized steel profile (Galvanization 275g/m²) of a minimum thickness 2.5mm, welded to the main supporting system to allow the hole unit to be lifted by crane from it's top. * Walls: Composed of insulated high ribbed sandwich panels as follows: 1- Thickness 50mm. 2-Outer & Inner skins 0.5mm thickness (Galvanization 220g/m²) pre-painted steel sheets (color: off-white). * 3-Injected PIR foam (fire resistance) of a minimum density 42kg/m³	
ROOF	* Frame construction: - Main frame: Composed of cold roll formed galvanized steel profile (Galvanization 275g/m²) of 2.5mm thickness (min) and a minimum height of 25 cm. - An addition of 2 longitudinal secondary steel framing made of cold roll hollow section profile Size: 4x8cm (or equal) in the middle. * Roof cover: - Composed of pre-painted high ribbed sandwich panels as per follows: 1-Thickness 50-90mm. * 2-Outer & Inner Skins 0.5mm thickness (Galvanization 220g/m²) * re-painted steel sheets (color: off-white).	



	3-Injected PIR foam (fire resistance) of a min density 42kg/m³ with a min 4% slope to the surrounding gutter with 4 steel drain pipes 3" diameter. * Each unit: 1- Shall be stackable up to two stories. 2- Contains two steel chassis fixed on top of roof made from 1.5" galvanized pipes covered with 2 mm thick sheet, one for the P.V.O water tank and the other for the A.O unit. 3- Contains two steel corner plates welded on the mid of the 2 longitudinal main frames for stackable usage for units type A, B and C.
DOORS	Made of 2 layers of pre painted steel sheets (Galvanization 220g/m²) injected with PIR foam of a minimum density of 42 Kg/m³ and a steel frame equipped with 3 hinges adjustable in height, handle with standard imbedded lock (Yale), imbedded rubber sealant around the door and quantity: 2 door stoppers (spherical type) for each door. * Door sizes (with tolerance 5%): 1- Unit A: D1: Qty: 1/Size: 90cm x210 cm/ External door D3: Qty: 1/Size: 70cm x210 cm/W.C. door 2- Unit B: D1: Qty: 1/Size: 90cm x210 cm/ External door D2: Qty: 6/Size: 80cm x210 cm/W.C. & Shower door 3- Unit C: D1 Qty: 1/Size: 90cm x210cm/ External door 4- Unit D: D1: Qty:2/Size: 90cm x210 cm/ External door D3: Qty:4/Size: 70cm x210 cm/ External door
WINDOWS	* Room windows: Made of aluminum sliding profiles "Sidem 2000 "of 6 mm glass with "Folda" type accessories * All windows are completed with fly screen and steel bars 14mm rounded or square filled profile painted white color @ 15cm C/C * Canopy (20cm) over room windows * All room windows are 6 mm clear glass * All Toilet Windows are 6mm frosted wired glass Windows dimensions: Unit A: W1: Qty: 2/size: 115cm x100cm/Sliding profile W3: Qty: 1/size: 40cm x40cm/Hinged Profile Unit B: W1: Qty: 2/size: 115cm x100cm / Sliding profile W3: Qty: 3/size: 40cm x40cm / Hinged Profile Unit C: W1: Qty: 2/size: 115cm x100cm / Sliding profile Unit D: W2: Qty: 1/size: 120cm x40cm / Sliding profile W3: Qty: 6/size: 40cm x40cm / Hinged Profile
ELECTRICAL INSTALLATION	* Electrical supply voltage provided (220v, 50 Hz) phase * All electrical items shall be European made. * Main panel board: An electrical distribution system that supports: * Circuit breaker (Differential) * Circuit breaker (Socket) * Circuit breaker (Light) * Circuit breaker (A.C) Circuit breaker: Residual current circuit breaker for water heater shall have a breaking capacity of 3 KA and sensitivity of 30 mA with a modular enclosure (refer to table I).



Table 1:

Capacity (I-)	Electric resistance (W)	Residual current circuit breaker (A)	Electrical cable NYMBY (mm2)
60	1500	2x 1 OA — 3KA 30 mA	2 x 4
150	3000	2 x 16A — 3KA 30mA	2 x 4

Electrical Fixtures	Unit A	Unit B	Unit C	Unit D
Dry areas: Lighting fixtures: LEDAVANCE damp proof LED PRO 1200 40W 6500K	2		2	
Wet areas: LEGRAND Nb: 60459/1x15W Compact fluorescent	1	4		2
Outdoor light water proof: LEGRAND	1	1	1	2
Panel board	1	1	1	2
Switch (one separate switch for the exhaust fan)	3	4	2	2
Electrical socket	3		4	3
Waterproof electrical socket	1	5		1
Toilet exhaust fan 60cfm (7cm+/-20%) European made	1	1		2

SANITARY INSTALLATION	* All electrical distribution made from PVC pipes embedded in walls. * Connection Box: For AC & water heater, type plastic IP44 (P+N+T). * All cables are of size 4mm² except lighting 2.5mm² * Qty: 1 Industrial waterproof socket underneath each unit connected to the <u>main panel board to be connected to the external power unit.</u>
	* Lavatory: Local brand-Nova type/without column Size: 44.5cmx35cm for types A&D * Lavatory: Local brand-Rania type/with column Size: 57cmx45cm for type B * Water closet: Local brand-Atlantis type Size: 60x35.5cm with water spray (European made) * White painted metal shower tray: Size: 80x80cm where required. * Water heater of capacity 60 Lit for unit A and of capacity 150L for unit B, and of capacity 120L for unit D , locally made of galvanized steel with 3mm thickness and thermal insulation made of mineral materials of 5cm thickness jacketed externally with 6/10mm black steel with (white) enameled paint. The heater shall be equipped with automatic release valve and drain valve, 2 flexible water connections, thermometer, thermostat and an On/Off indicator lamp. * Faucets & Mixers: European made. * Pipes: Galvanized Steel/ Dalmine-Epoxy-10255EN 10240 * Drains: PVC European type min of 3" for lavatory and showers and 4" for water closet. * All fixations must be done by welding and/ or Sliding. * All pipes underneath the unit must be separated as follows: - One for the Blackwater coming from the water closets. - One for the Greywater coming from the lavatory and shower tray. Each W.O must be equipped with Qty: 1 Floor drain with stainless steel cover (European made)

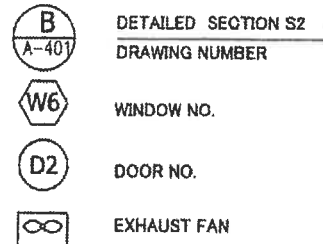
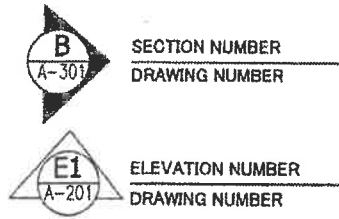


INTERNATIONAL DIMENSIONS	A: 3.6m x 6.0m x 2.4m. Unit B: 3m x 6.0m x 2.4m. Unit C: 3.6m x 6.0m x 2.4m. Unit D: 3m x 6.0m x 2.4m. Shop drawings should be submittals for approval before the construction of unites with a tolerance of 0.5%.
WARRANTY	All units must be warranted for a min period of 3 years. All equipment / installations must be warranted for a min period of 1 year. Prefabricated structures and installed equipment that show bad performance or malfunction as a result of bad manufacture or due to use of materials of low quality shall be replaced or repaired by the contractor and fully on his expense within a period of one month from notification.
DRAWINGS	Refer to attached drawings for all details.
MISCELLANEOUS	1- Placement of adhesive foam seal tape under all removable installations edges and covers (A - 405). 2- Isolation of all water channels and welding locations with the appropriate materials (A - 403). 3- Increase the number of fixing screws on all channels, corners, partitions etc. (one screw every 30cm --+ 40cm) (A - 405). 4- - Replacement of the toilet door regular lock with a stainless steel toilet door bolt latch from inside and stainless steel toilet door roller bolt latch for closure (A - 408) . - Placement of two stainless steel handles (one from each side) fixed to the toilet door (unit B) by means of screws and connected to each other's by a rectangular shaft square bar spindle. The handles are fixed on the shaft with Allen screws. 5- The shower curtain bar fixing rings shall be stainless steel with a minimum thickness of 3mm. 6- All sanitary and drain pipes shall be fixed under the structure by means of split pipe clamp rubber lined pipe support (A - 410). 7- Placement of galvanize steel mesh covered with PVC (12 mm x 12 mm) having 1.5 mm thickness on the roof edges and fixed by means of galvanized steel fasteners as shown in drawing (A - 402) . 8- All adhesive materials used in the sanitary drain systems shall be PVC-U, North American or European brand or others equivalent. 9- Silicon material used for insulation (toilet and shower corners, strainers fittings, aluminum windows and doors etc.) shall be of polyurethane base or better equivalent in order to withstand the different environmental factors and to resist water leaks



AE G 1 8WPW-PRST-001 -1		
S.no.	DRAWING No.	DESCRIPTION
005	A - 001	RAWINGS LIST
006	A - 002	SYMBOLS AND LEGEND
007	A - 101	UNIT -A- PLAN VIEW
008	A - 102	UNIT -B- PLAN VIEW
009	A - 103	UNIT -C- PLAN VIEW
010	A - 104	UNIT -D- PLAN VIEW
011	A - 201	UNIT -A- ELEVATION - EA1 + EA2
012	A - 202	UNIT -B- ELEVATION - EB1 + EB2
013	A - 203	UNIT -C- ELEVATION - EC1 + EC2
014	A - 204	UNIT -D- ELEVATION - ED1 + ED2
015	A - 301	UNIT -A- SECTION - SA1 + SA2
016	A - 302	UNIT -B- SECTION - SB1 + SB2
017	A - 303	UNIT -C- SECTION - SC1 + SC2
018	A - 304	UNIT -D- SECTION - SD1 + SD2
019	A - 401	MESH INSTALLATION AT ROOF LEVEL FOR ALL UNITS RAIN WATER ISOLATION
020	A - 402	SECTION
021	A - 403	DETAILED SECTION S1
022	A - 404	DETAILED SECTION S2
023	A - 405	REMOVABLE STAIR DETAILS FOR ALL UNITS DOOR HOLDER AND
024	A - 406	STOPPER DETAILS TOILET DOOR LOCK SYSTEM
025	A - 407	DOUCHE INSTALLATION COVER
026	A - 408	PLUMBING PIPE TO FASTENED
027	A - 409	
028	A - 410	
PROJECT: TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE		





DOORS SCHEDULE

door NO.	MATERIALS	WIDT.	HIGH.	REMARK
D1	PREPAINTED STEEL	90	210	TWO LAYER PREPAINTED STEEL SHEET INJECTED WITH PIR FOAM
D2	PREPAINTED STEEL	80	210	TWO LAYER PREPAINTED STEEL SHEET INJECTED WITH PIR FOAM
D3	PREPAINTED STEEL	70	210	TWO LAYER PREPAINTED STEEL SHEET INJECTED WITH PIR FOAM

WINDOWS SCHEDULE

WIN. NO.	MATERIALS	WIDT.	HIGH.	REMARK
W1	ALUMINUM GLASS	100	115	SLIDING PROFILE SIDEM 2000 OR EQUIVALENT ALL ACCESSORIES ARE FOLDA BRAND
W2	ALUMINUM GLASS	120	40	SLIDING PROFILE SIDEM 2000 OR EQUIVALENT ALL ACCESSORIES ARE FOLDA BRAND
W3	ALUMINUM GLASS	40	40	HINGED PROFILE SIDEM 2000 OR EQUIVALENT ALL ACCESSORIES ARE FOLDA BRAND

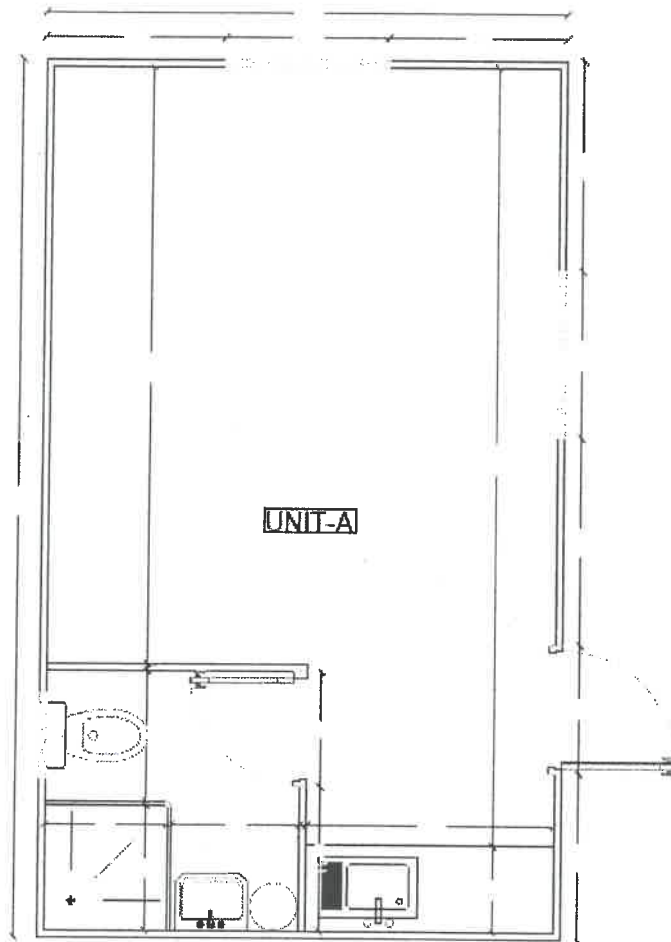
FINISHING SCHEDULE

SPACE NO=	FLOOR	WALL	REMARK
F01	PVC	TWO SIDE LAYER (INNER AND OUTER) REPAINTED STEEL SHEET INJECTED WITH PIR FOAM	FULL PVC ROLL EUROPEAN MADE WITH MINIM 2 mm THICKNESS
F02	CERAMIC	TWO SIDE LAYER (INNER AND OUTER) REPAINTED STEEL SHEET INJECTED WITH PIR FOAM	30x30 IMPACT RESISTANT CERAMIC TILE

PROJECT:TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE



AEG18WPW-001-1



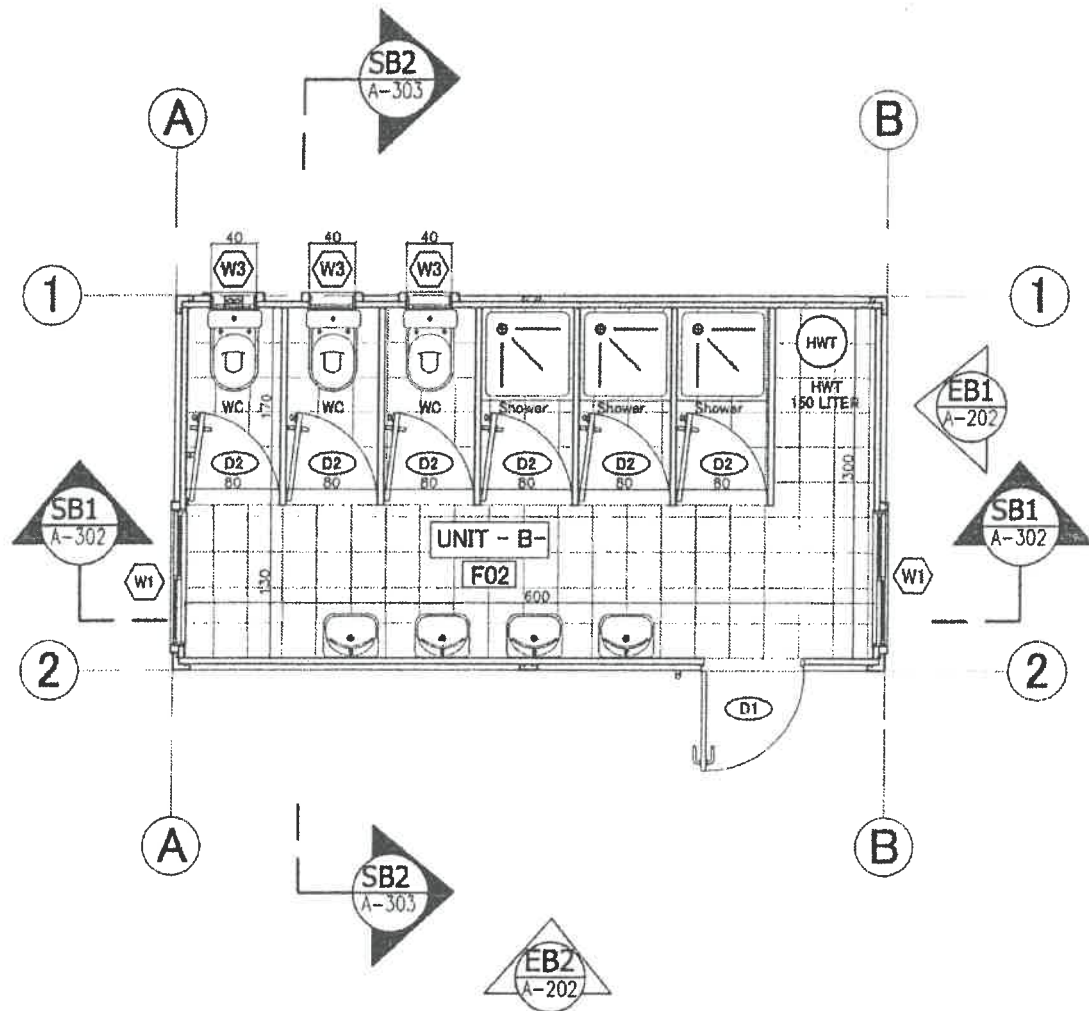
PROJECT : TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABICATED STRUCTURE

DWG . TITEL: UNIT -A- PLAN

SCALE: 1/50

DATE: 21/07/2025

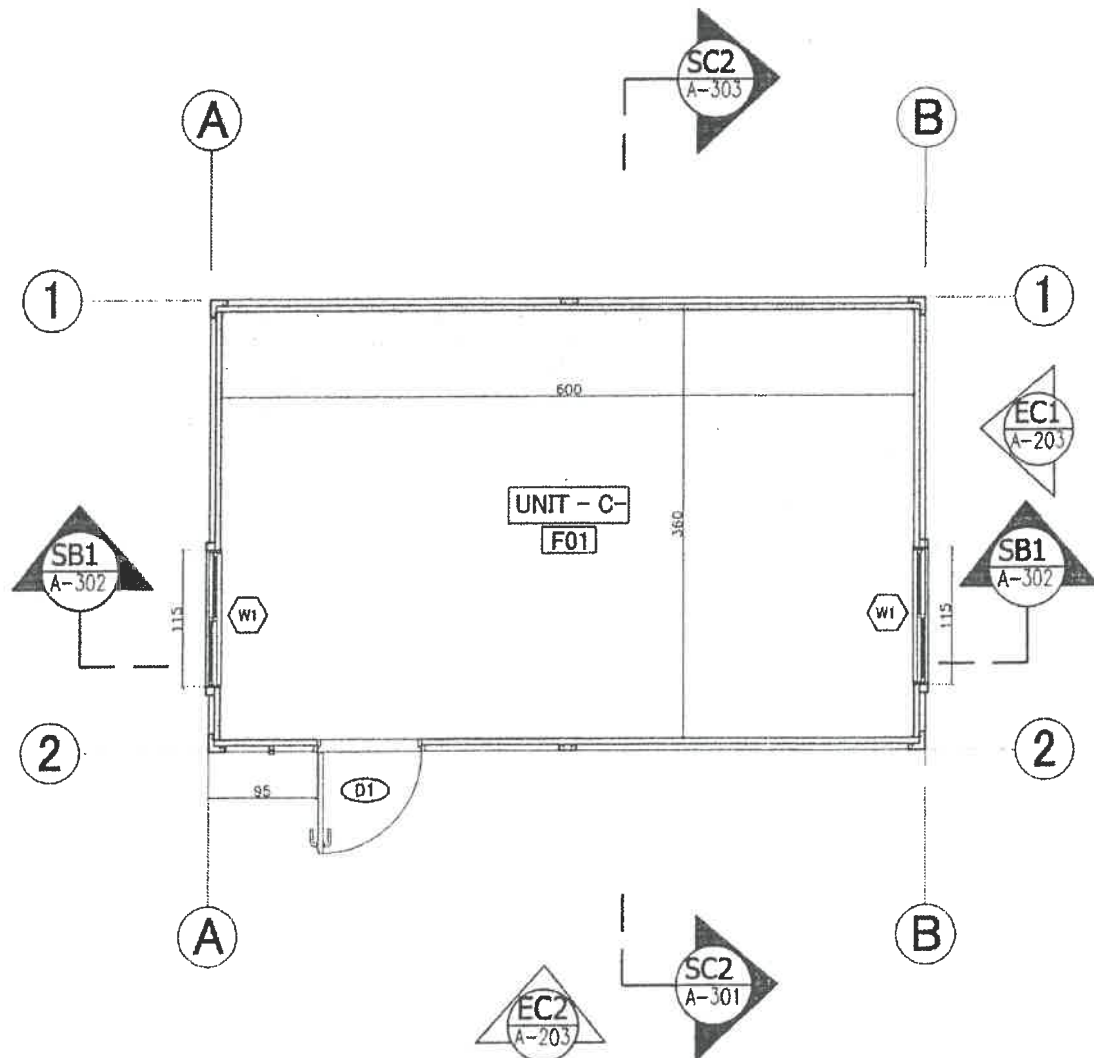




PROJECT: TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE



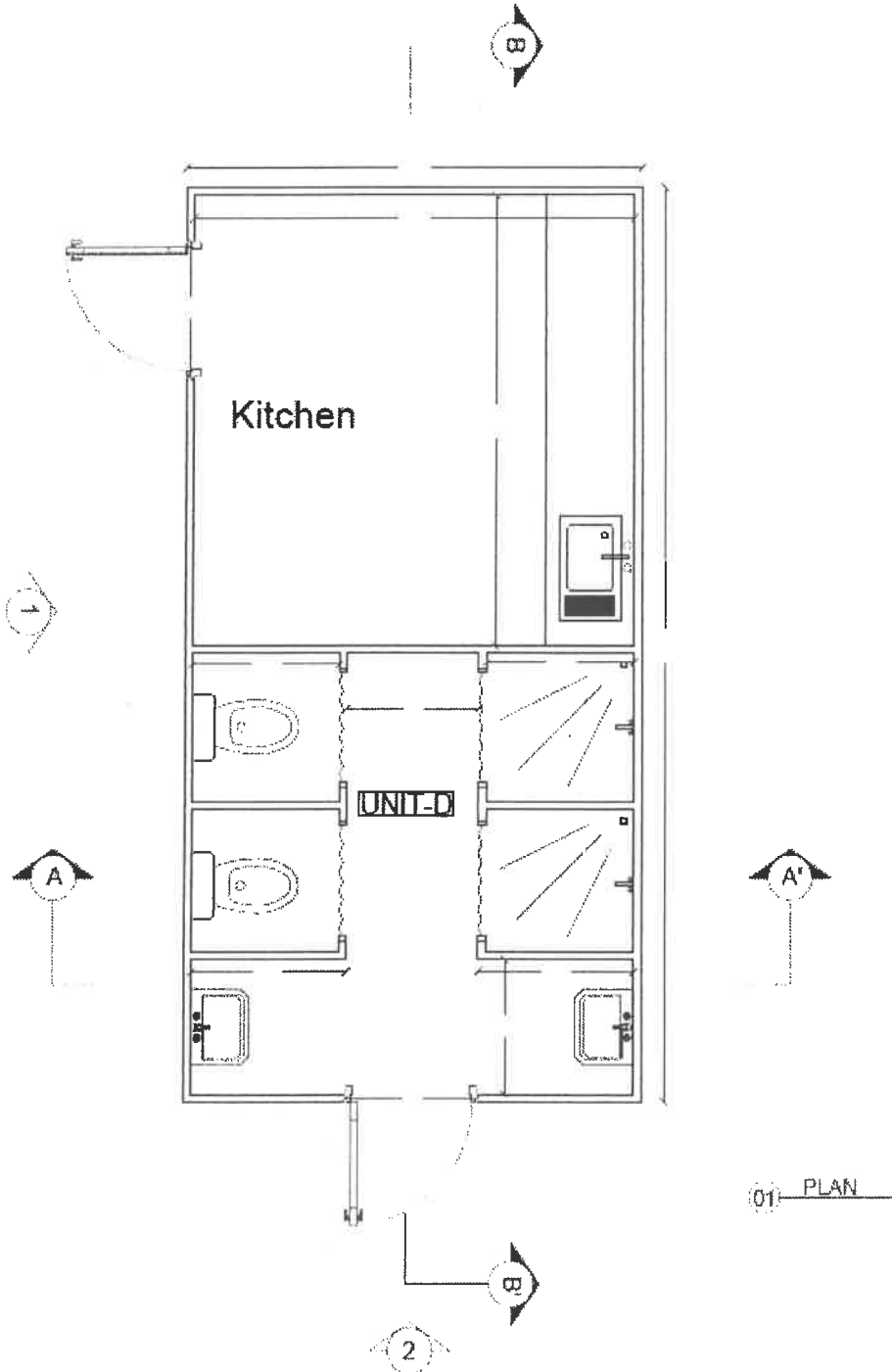
AEG18WPW-PRST-001-1



PROJECT: TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE



AEG18WPW-001-1



PROJECT : TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABICATED STRUCTURE

DWG . TITEL: UNIT -D- PLAN

SCALE
1/50

DATE:
21/07/2026

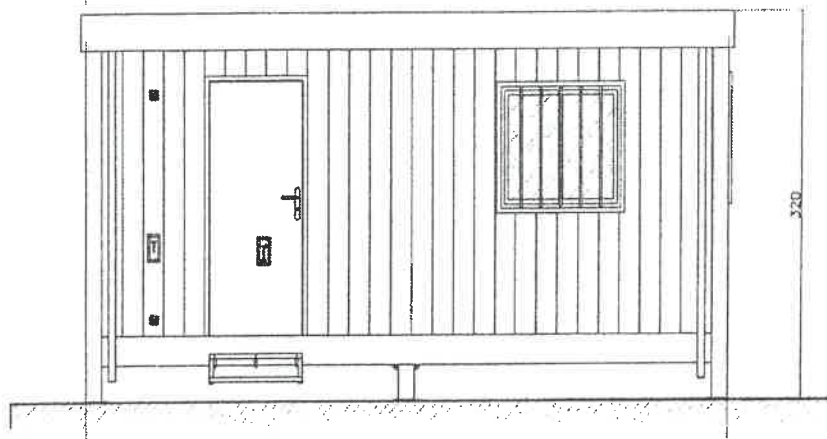


AEG18WPW-PRST-001-1

A

ELEVATION - EA1

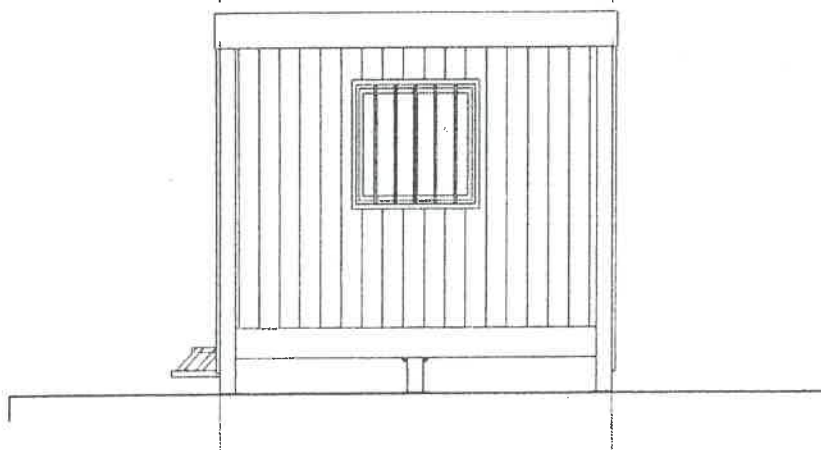
B



2

ELEVATION - EA2

1



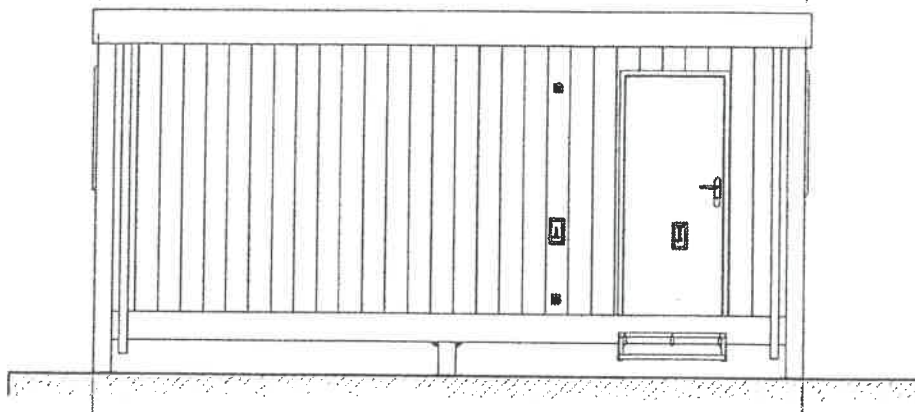
PROJECT: TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE

AEG18WPW-PRST-001-1

A

ELEVATION - EB1

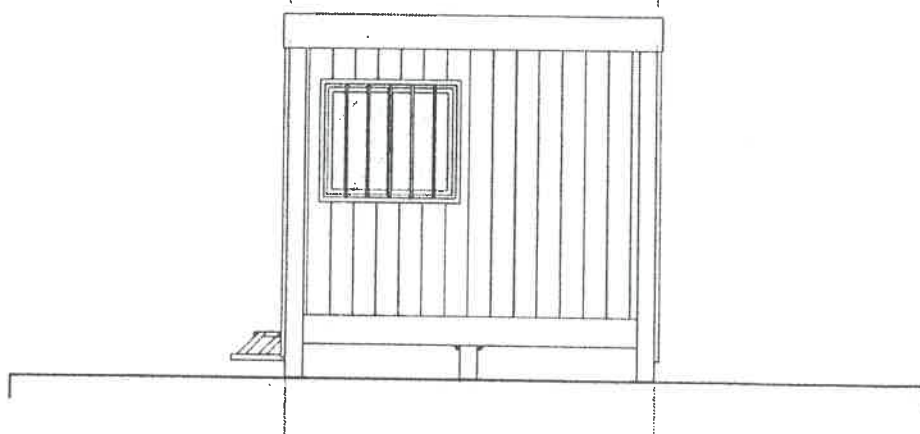
B



2

ELEVATION - EB2

1



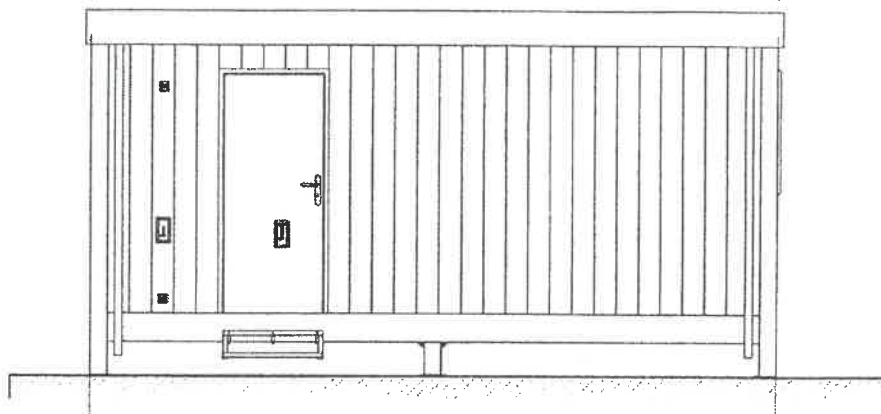
PROJECT: TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE

AEG18WPW-PRST-001-1

A

ELEVATION - EC1

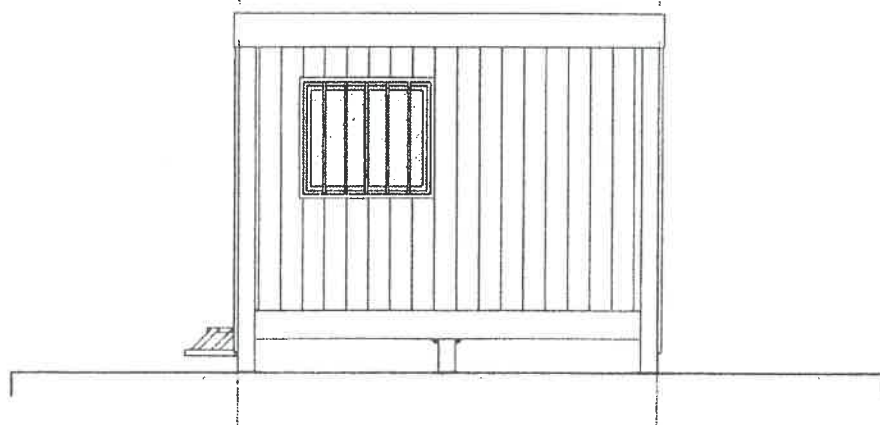
B



2

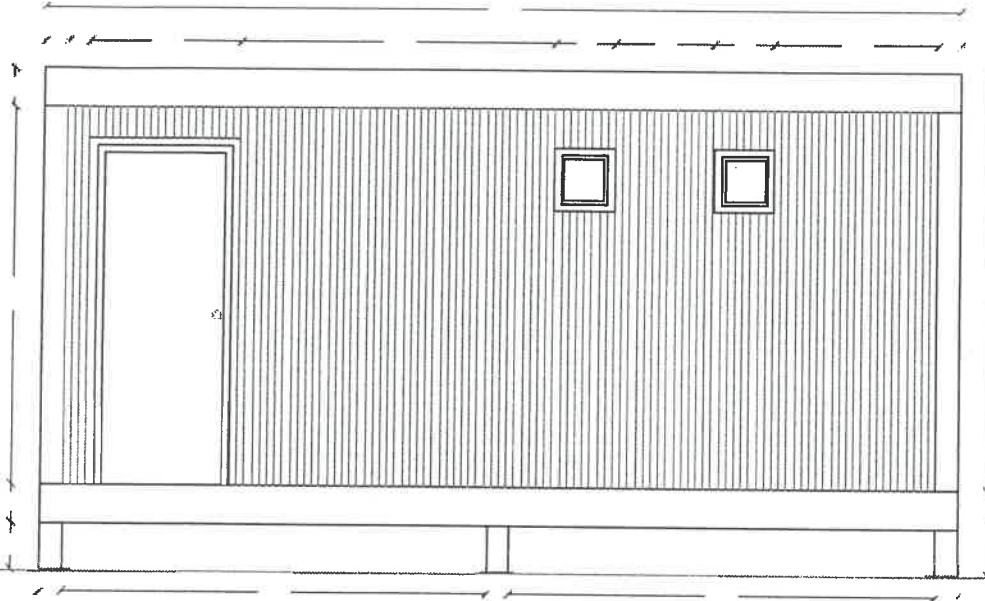
ELEVATION - EC2

1

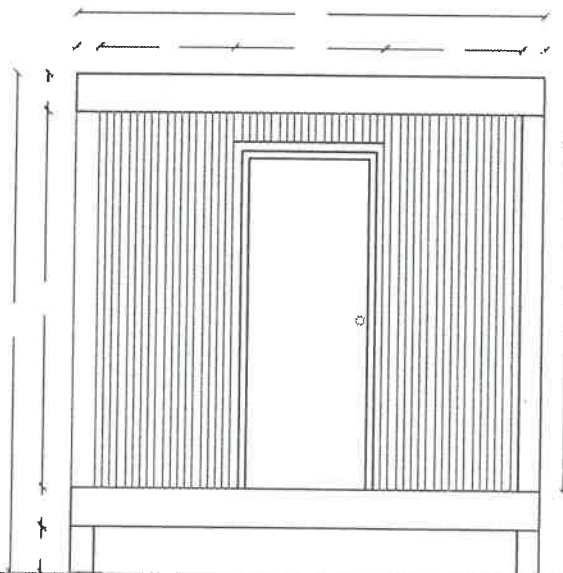


PROJECT: TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE

AEG18WPW-001-1



(02) VIEW 1



(04) VIEW 2

PROJECT : TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABICATED STRUCTURE

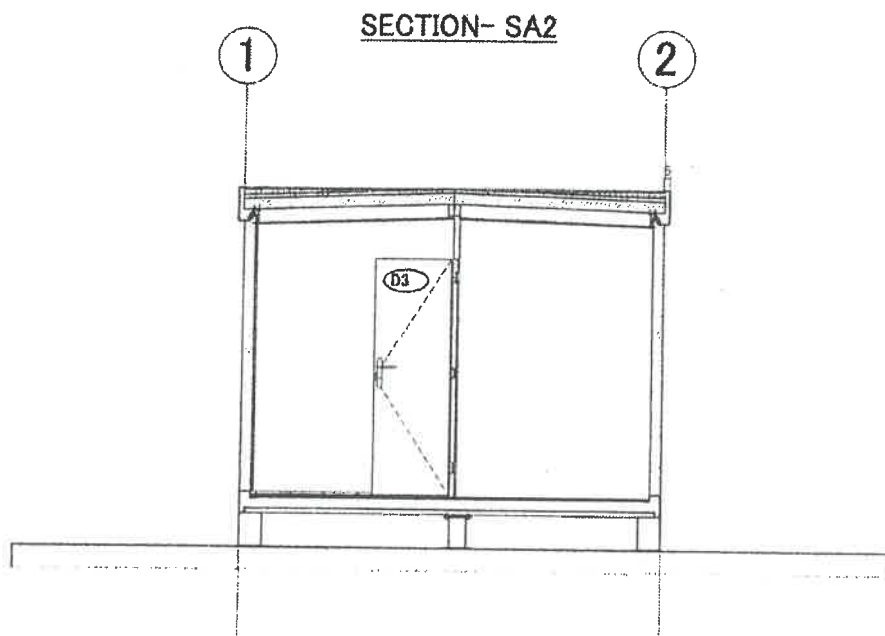
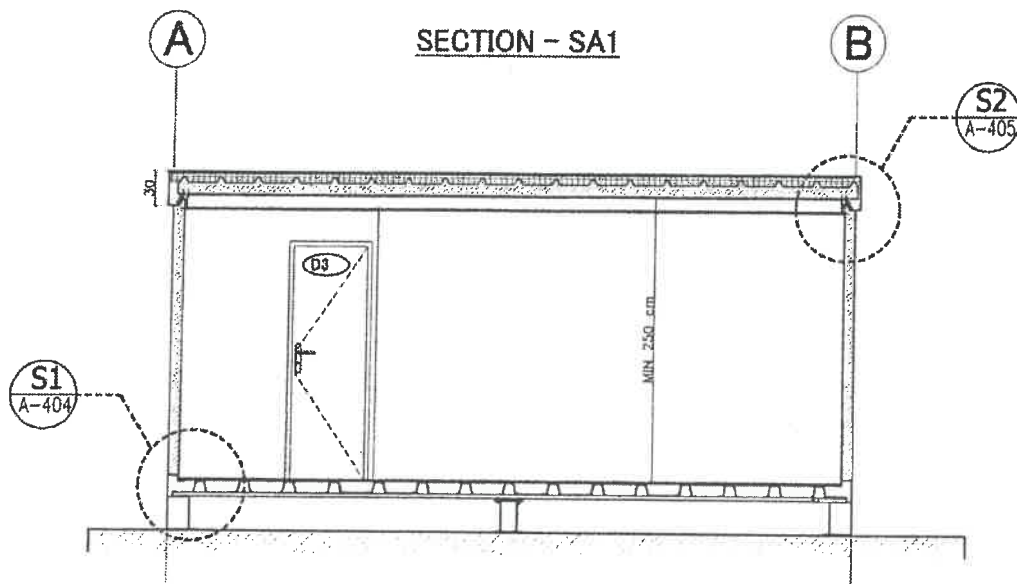
DWG . TITEL: UNIT -D- ELEVATION VIEW 1 AND VIEW 2

SCALE
1/50

DATE
21/07/2026



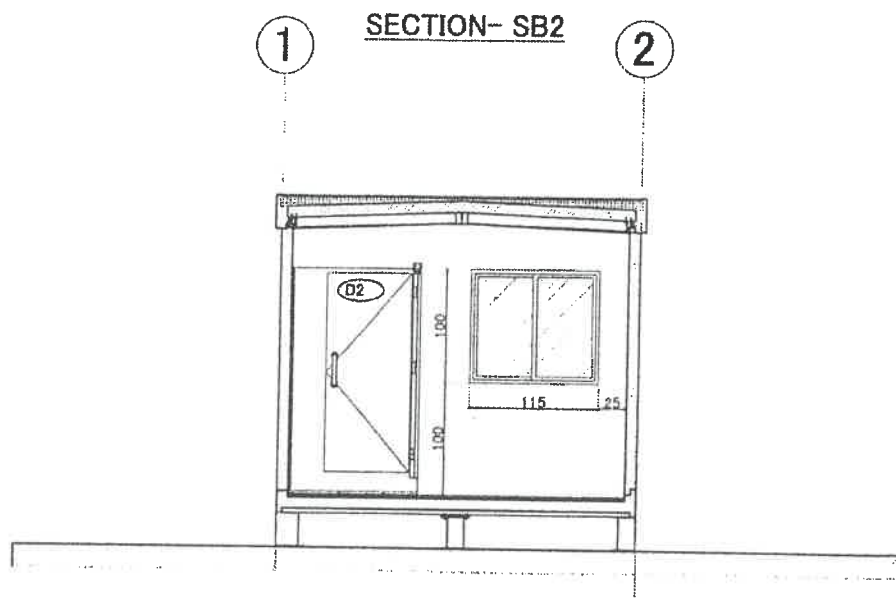
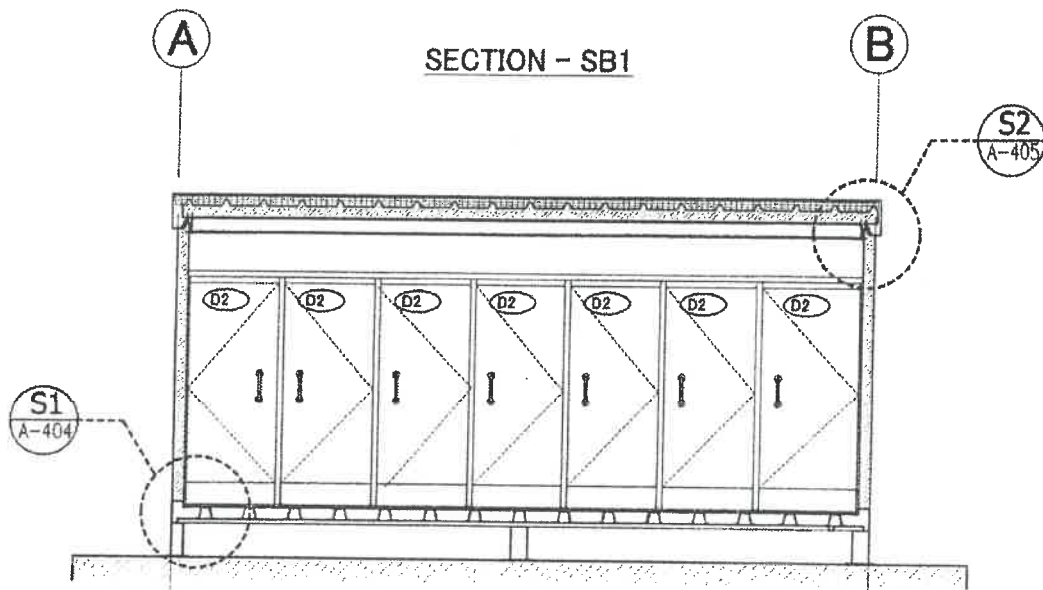
AEG18WPW-PRST-001-1



PROJECT: TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE



AEG18WPW-PRST-001-1

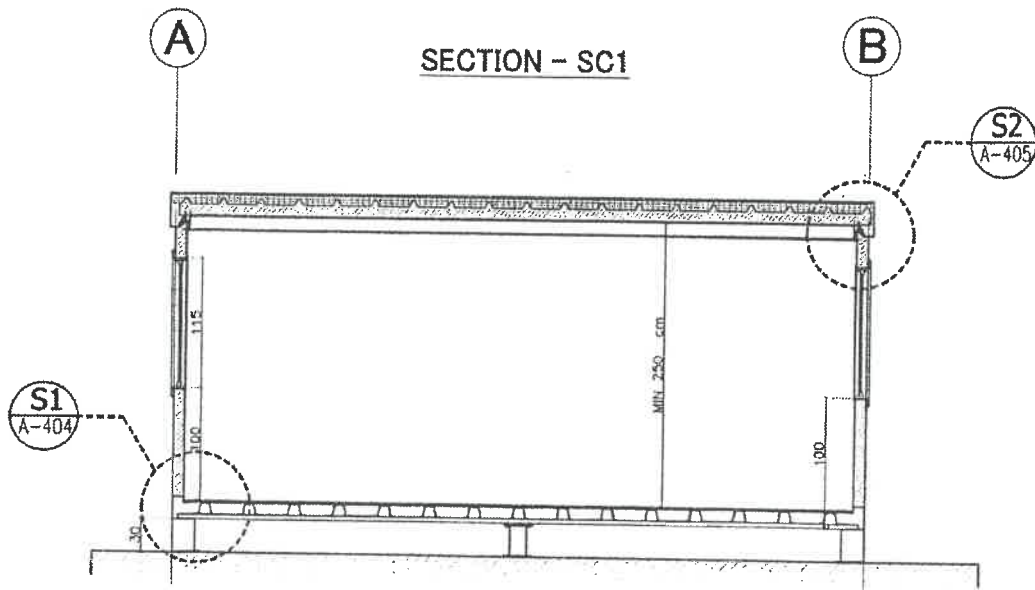


PROJECT: TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE

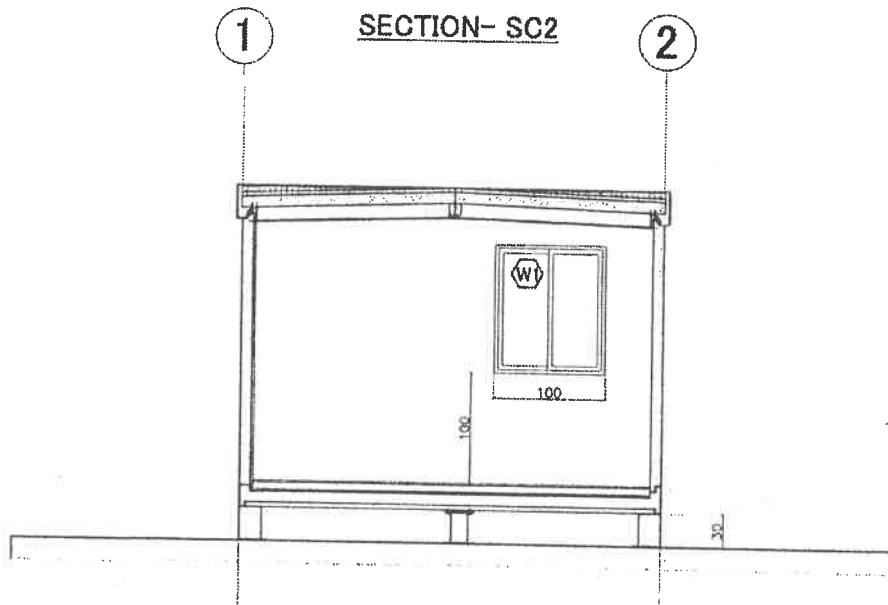


AE G18WPW-PRST-001-1

SECTION - SC1



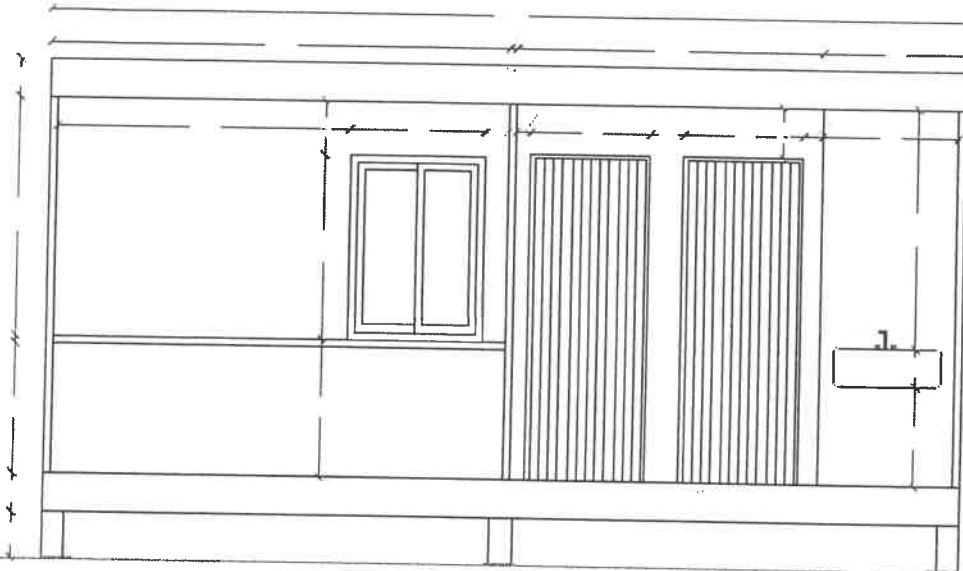
SECTION- SC2



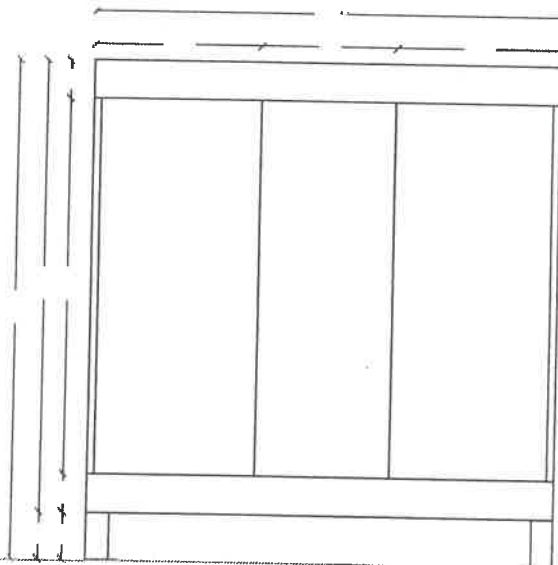
PROJECT: TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE



AEG18WPW-001-1



05 SECTION BB'



SECTION AA'

PROJECT : TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABICATED STRUCTURE

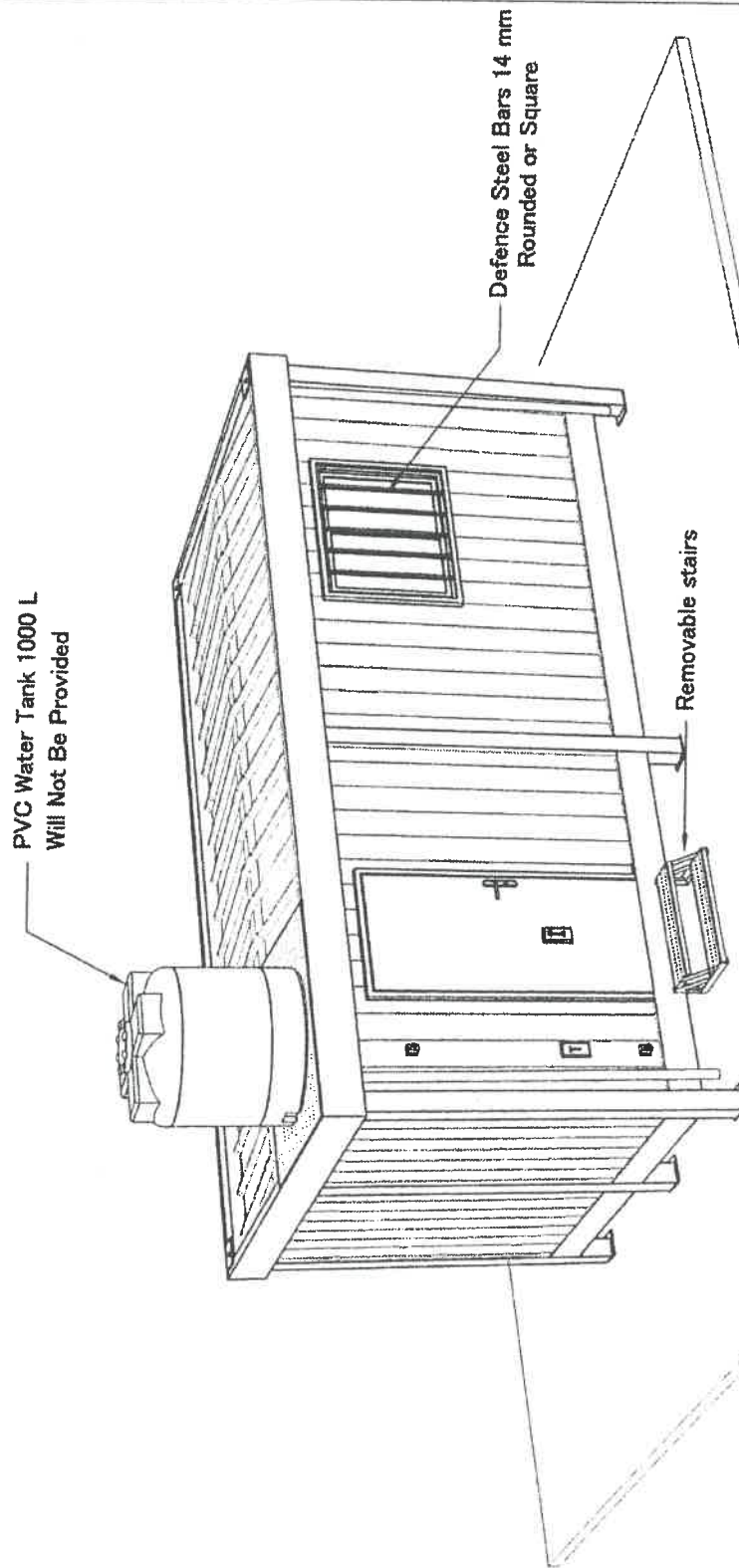
DWG . TITEL: UNIT -D- SECTION AA' AND SECTION BB'

SCALE
1/50

DATE:
21/07/2026



AEG18WPW-PRST-001-1



OJECT: TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE

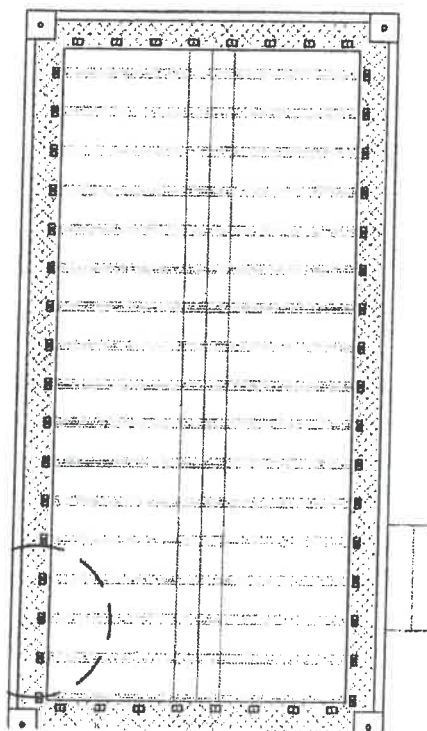
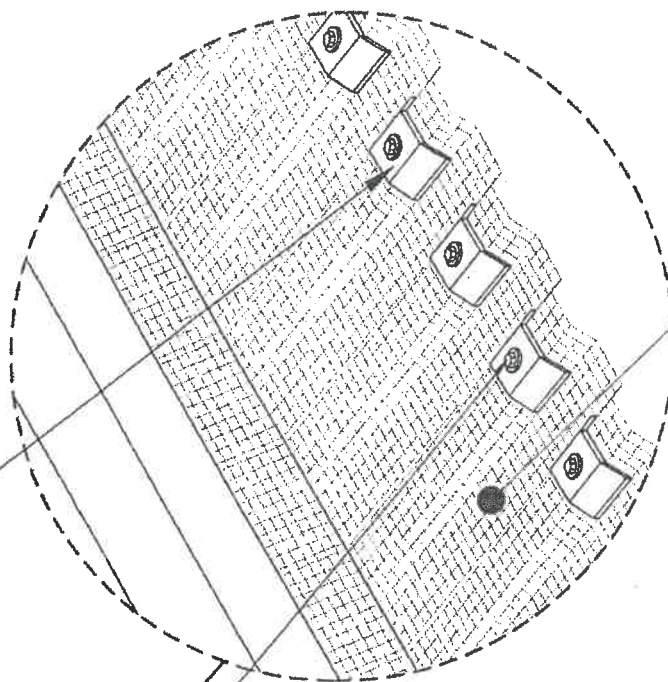


AEG18WPW-PRST-001-1

Galvanized steel Fasteners $\wedge$ Shaped
According to the Sandwich Panel
With Thickness 2.5 mm

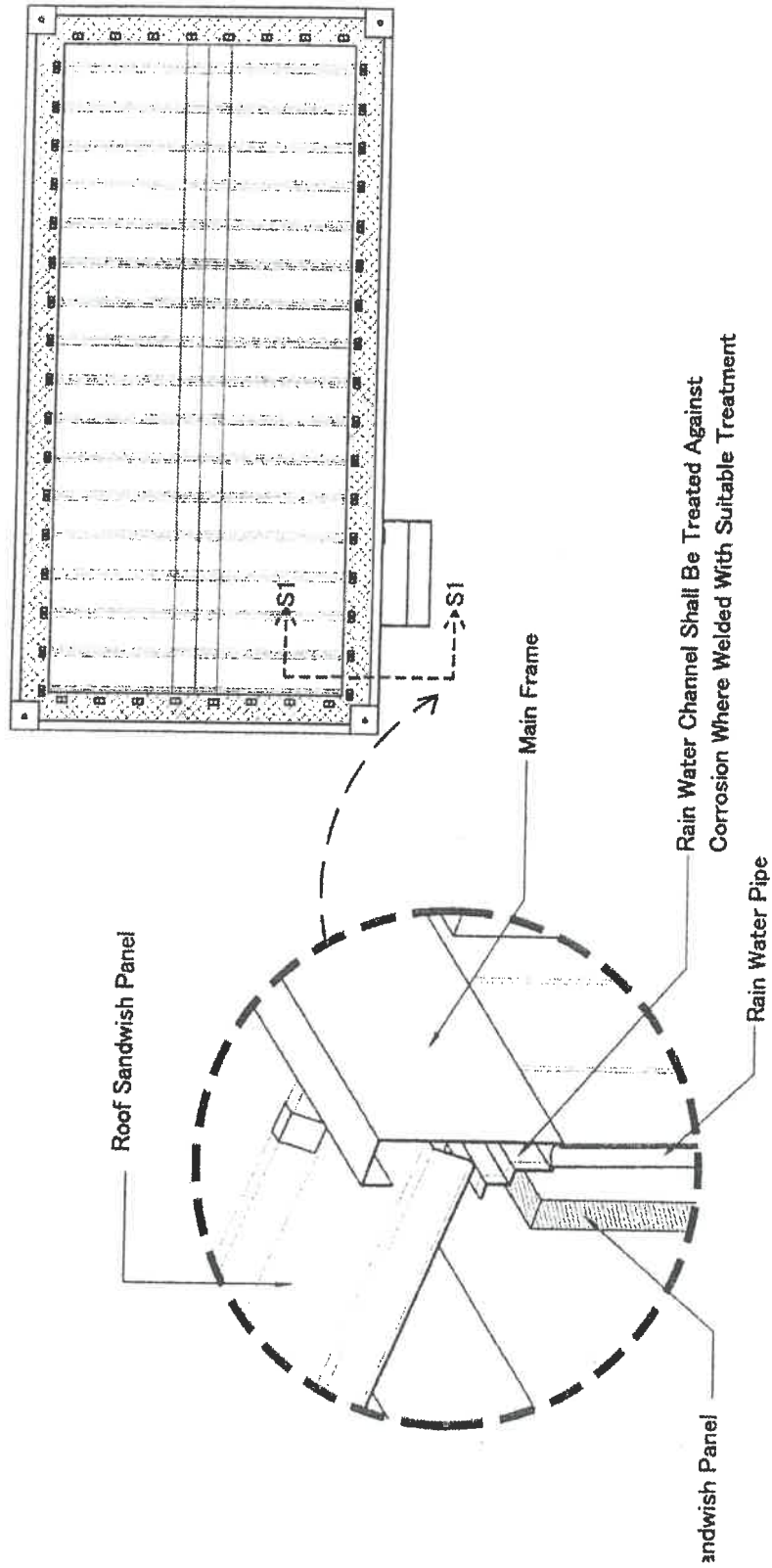
ProCap Galvanized
Steel Roofing Screw

Welded Mesh 12x12 mm
Thickness 1.5 mm covered



OBJECT: TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE

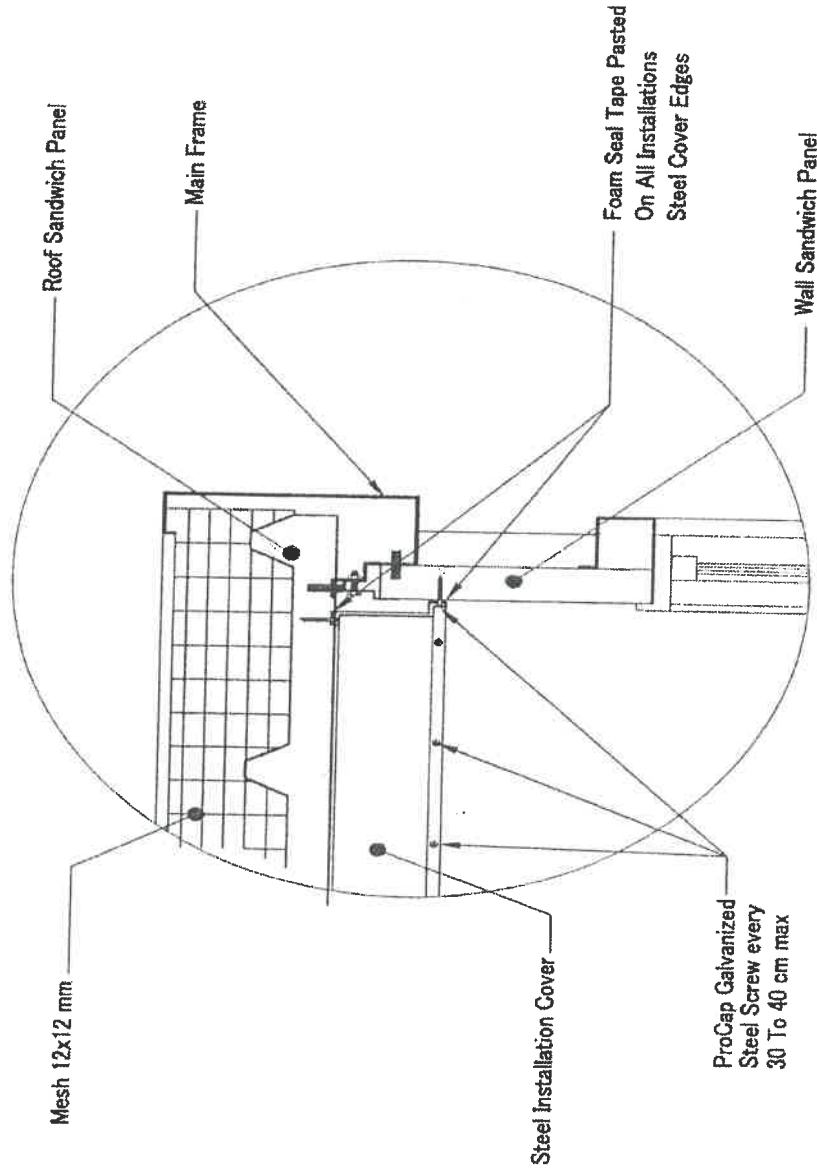
AEG18WPW-PRST-001-1



OBJECT: TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE



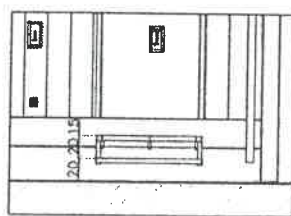
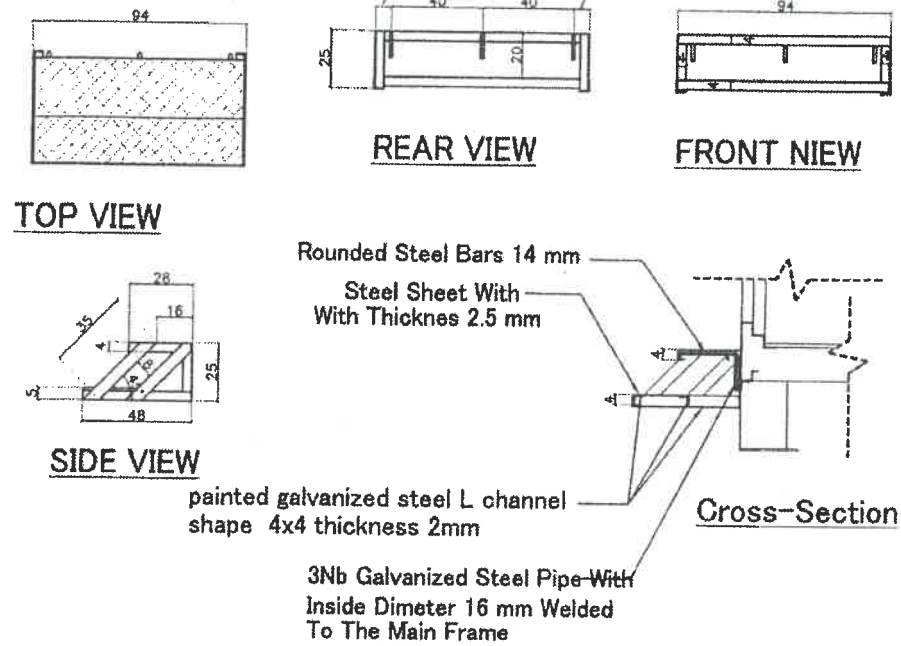
AEG18WPW-PRST-001-1



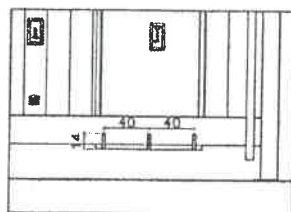
OBJECT: TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE



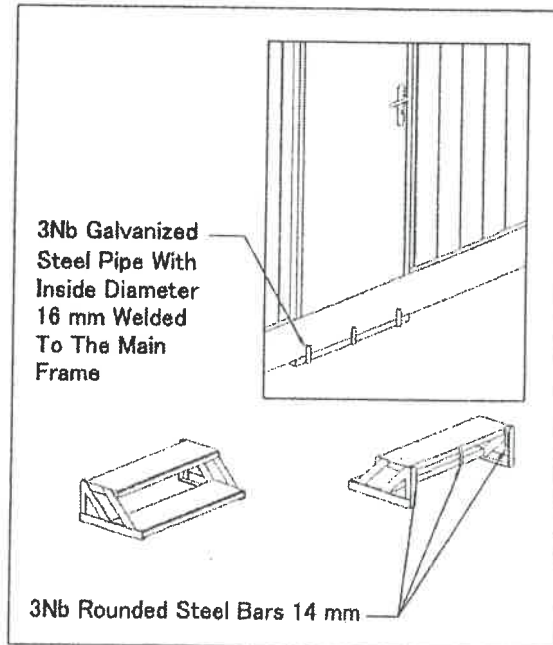
AEG18WPW-PRST-001-1



ELEVATION



ELEVATION

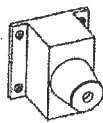
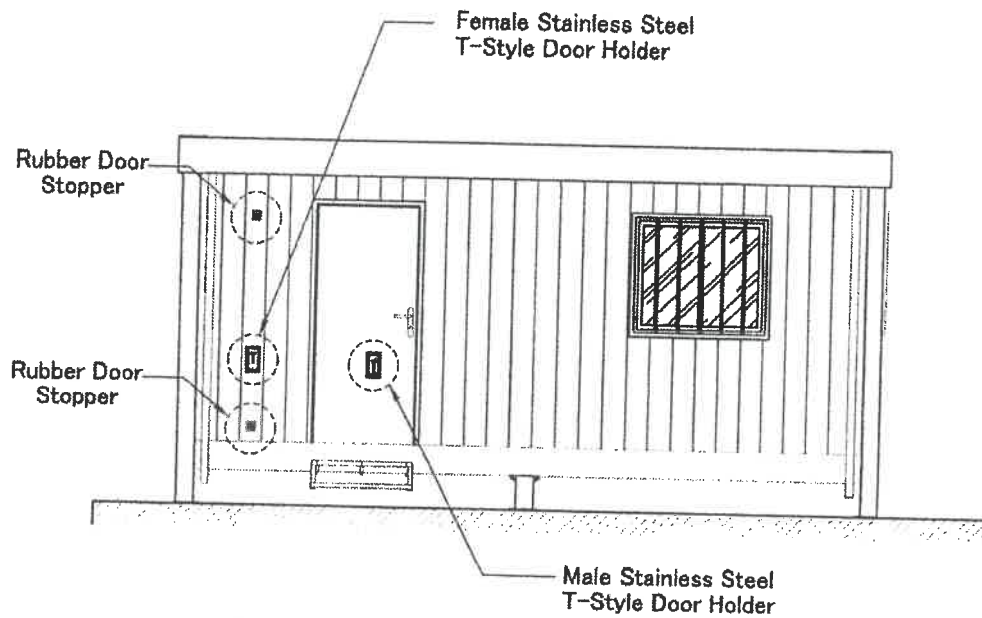


Demonstrative 3D View

PROJECT: TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE



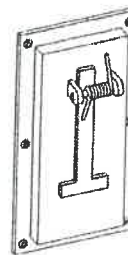
AEG18WPW-PRST-001-1



3D VIEW
Rubber Door Stopper



3D VIEW
Female Stainless Steel
T-Style Door Holder

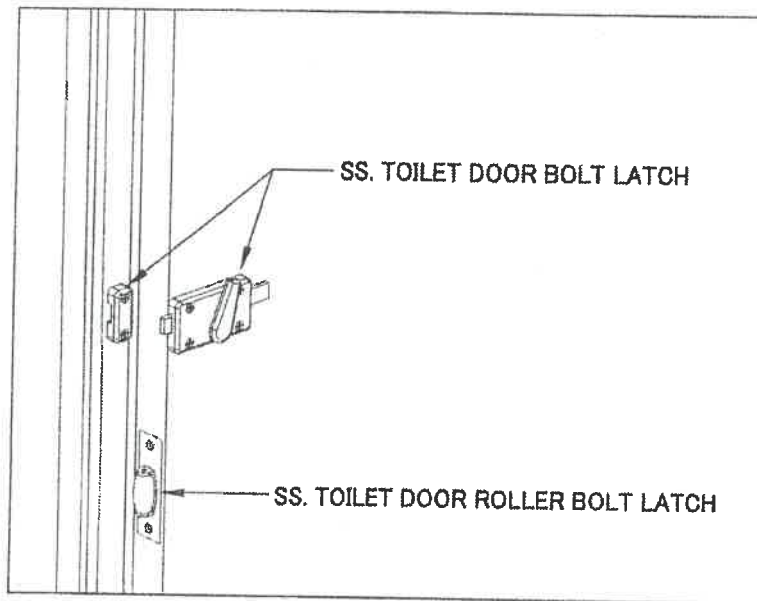


3D VIEW
Male Stainless Steel
T-Style Door Holder

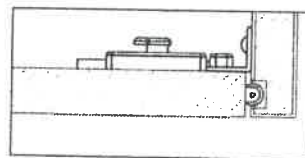
PROJECT: TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE



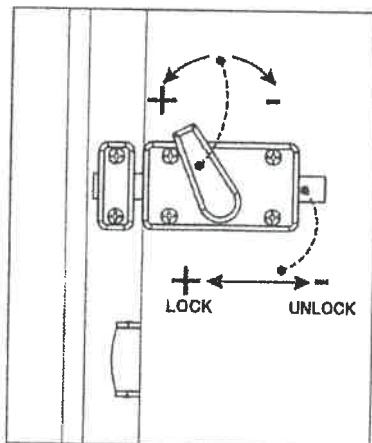
AEG18WPW-PRST-001-1



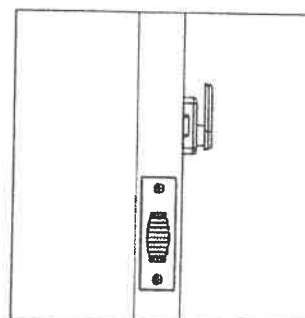
3D VIEW INSALLATION



TOP VIEW INSALLATION



FRONT VIEW INSALLATION

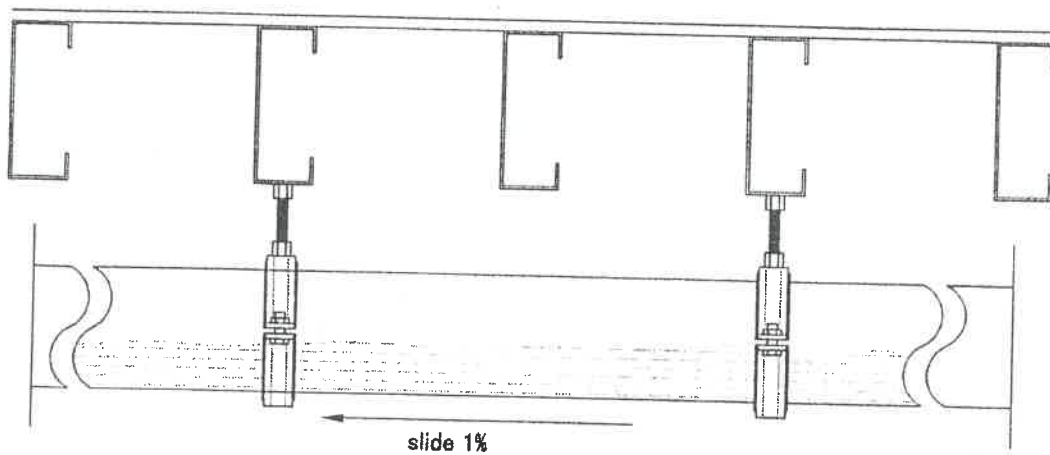
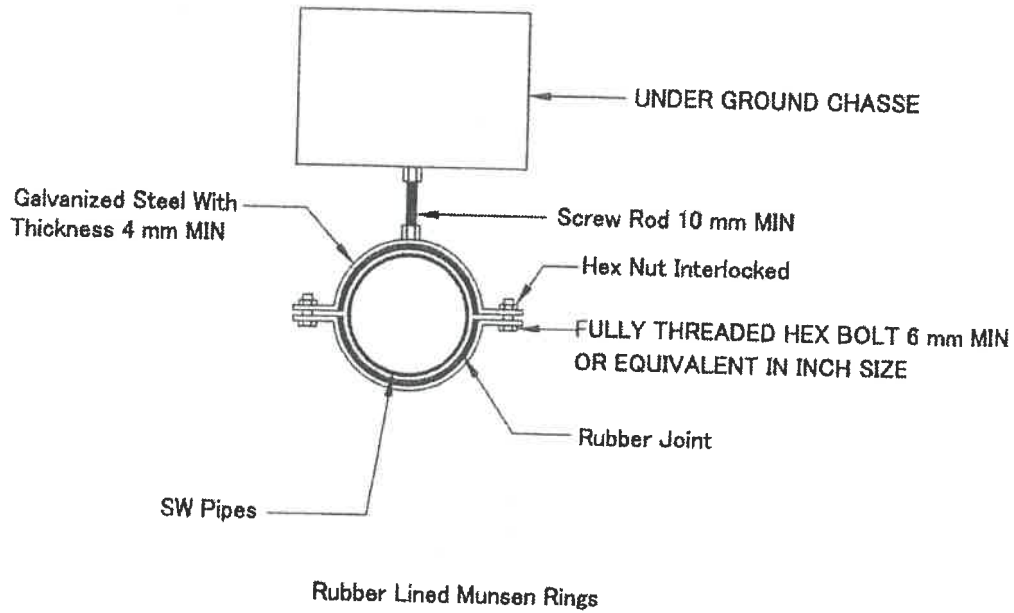


SIDE VIEW INSALLATION

PROJECT: TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE



AEG18WPW-PRST-001-1



PROJECT: TECHNICAL SPECIFICATION FOR PREFABRICATED STRUCTURE

DWG .TITLE: PLUMBING PIPE TO FASTENED

SCALE: N.T.S

DATE: 7-2-2018

