

الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
محافظة جبل لبنان - قائممقامية جبيل
بلدية بلاط - قرطبون - مستيتا

دفتر الشروط الاداري الخاص

لتلزم أشغال بناء دار بلدية
بلاط - قرطبون - مستيتا - قضاء جبيل
بطريقة المناقصة العمومية

اسم البلدية : بلدية بلاط - قرطبون - مستيتا - قضاء جبيل

القرار البلدي رقم: 2025/42 تاريخ: 2025/2/27

ختم وتوقيع المعارض



دفتر الشروط الاداري الخاص

لتلزم أشغال بناء دار بلدية

بلاط - قرطوبون - مستيتا - قضاء جبيل

مناقصة عمومية

المستندات

- المرسوم الاشتراعي رقم 118 تاريخ 1977/6/30 وتعديلاته، (قانون البلديات)
- قانون المحاسبة العمومية (الموضوع موضع التنفيذ بموجب المرسوم رقم 14969 تاريخ 1963/12/30) وتعديلاته،
- القانون رقم 244 تاريخ 2021/7/19 وتعديلاته (قانون الشراء العام) ،
- قرار مجلس بلدية بلاط - قرطوبون - مستيتا - قضاء جبيل - رقم 2025/42 تاريخ 2025/2/27 (إقرار دفتر شروط لتلزم أشغال بناء دار بلدية بلاط قرطوبون ومستيتا - مناقصة عمومية)
- موازنة البلدية للعام 2025 (التنسيب الثالث - الاول انشاء المباني)

معلومات عامة:

- رقم التسجيل : 2025/256
- نوع الصفقة : مناقصة عمومية.
- نوع الاشغال : تلزم أشغال بناء دار بلدية بلاط قرطوبون ومستيتا - قضاء جبيل.
- التأمين المؤقت : مبلغ مقطوع وقدره /1.000.000.000/ ل.ل. ليرة لبنانية، تدفع نقداً في صندوق البلدية او بموجب كتاب ضمان مصرفي صادر عن مصرف عامل في لبنان.
- كفالة حسن التنفيذ : مبلغ /10%/ فقط عشرة بالمائة من قيمة الالتزام من مجموع قيمة الصفقة الملزمة له. تدفع في صندوق البلدية او يتم تسليمها الى البلدية خلال ثلاثة ايام من تاريخ ابلاغ الملتزم المؤقت التصديق على الصفقة تدفع بموجب كتاب ضمان مصرفي صادر عن مصرف عامل في لبنان.
- جزاء التأخير : جزاء تأخير يومي قدره (5.000.000) ل.ل. خمسة ملايين ليرة لبنانية واذا زاد التأخير عن خمسة أيام (5 ايام) يعتبر الملتزم ناكلاً ، بموجب قرار بلدي مبني على موافقة هيئة الشراء العام وفق احكام المادة 33 من قانون الشراء العام.
- مهلة التنفيذ : سنتان اعتباراً من تاريخ امر المباشرة بالعمل، قابلة للتجديد ستة أشهر.



العارضون المقبولون : هم المؤسسات او الشركات وفق احكام المادة 3 من دفتر الشروط هذا، والتي تمتهن تنفيذ التعهدات والأعمال المطلوبة وسبق أن نفذت تعهدات بمبلغ يجاوز قيمة الصفقة الحاضرة.

دفتر الشروط: على كل عارض يتقدم للاشتراك بالمناقصة ان يبرز ايصال يثبت تسديده ثمن دفتر الشروط الخاص البالغ قيمته /20,000,000/ ل.ل. عشرون مليون ليرة لبنانية.

دفتر شروط خاص
لتلزم أشغال بناء دار بلدية
بلاط - قرطوبون - مستيتا - قضاء جبيل
بطريقة المناقصة العمومية

الفصل الأول
شروط تعريف الالتزام

المادة الأولى: معلومات عامة:

- 1- تجري بلدية بلاط - قرطوبون - مستيتا - قضاء جبيل مناقصة عمومية لتلزم أشغال بناء دار بلدية بلاط قرطوبون ومستيتا - قضاء جبيل وفقاً للشروط المبينة في هذا الدفتر واللائحة المرفقة (خرائط الترخيص وجدول الكميات ومواصفات الفنية ونماذج التعهد والكفالات وتصريح النزاهة....) التي تؤلف جزءاً لا يتجزأ منه ومتمماً له.
- 2- يُسند الالتزام مؤقتاً الى العارض المقبول شكلاً من الناحية الادارية والفنية والذي قدم السعر الأفضل لاجمالي الصفقة المتلازم مع عناصر مفاضلة أساسية.
- 3- يتوجب على كل عارض/ ممثل المؤسسة او الشركة الراغبة في المشاركة بالالتزام، وفق ما نصت عليه المادة الثالثة من دفتر الشروط هذا، ويرغب بالمشاركة، الحضور الى قلم البلدية ابتداءً من تاريخ الدعوة وخلال أوقات الدوام الرسمي، لاستلام نسخة عن دفتر الشروط الخاص في قلم البلدية لقاء تسديده مبلغ /20,000,000/ ل.ل. عشرون مليون ليرة لبنانية كبدل ثمن دفتر الشروط.
- 4- يتم دعوة الشركات او المؤسسات قبل خمسة عشرة يوماً على الأقل من التاريخ المحدد للتلزم.
- 5- تحدد وثيقة الإبلاغ مكان وتاريخ تقديم العروض وفضها.
- 6- يتم فض عروض الاسعار المقدمة من قبل لجنة الشراء المحددة باحكام قانون الشراء العام وتعديلاته المعينة وفق الاصول في البلدية.
- 7- تطبق على هذه الصفقة، وفي كل ما لم يرد ذكره في هذا الدفتر احكام القانون رقم 244 تاريخ 2021/7/19 وتعديلاته (قانون الشراء العام) والقوانين والانظمة المرعية الاجراء لا سيما منها احكام قانون المحاسبة العمومية الصادر بالمرسوم رقم 14969 تاريخ



1963/12/30 وتعديلاته، بالإضافة الى الاحكام الواردة في دفتر الشروط والأحكام العام المتعلقة بالصفقات العمومية.

- عند التعارض بين احكام دفتر الشروط هذا واحكام قانون الشراء العام ، تطبق احكام قانون الشراء العام.
 - تطبق على هذه الصفقة احكام قانون الشراء العام وتعديلاته والقوانين والانظمة المرعية الاجراء، وذلك في كل ما لا يتعارض مع احكام قانون الشراء العام.
- 8- كل خلاف ينشأ حول كيفية تطبيق احكام هذا الدفتر او تفسيره يفصل فيه القضاء الإداري المختص.

المادة الثانية: بيان بالأشغال المطلوبة:

- 1- أشغال بناء دار بلدية بلاط قرطوبون ومستيتا - قضاء جبيل بطريقة المناقصة العمومية، مبينة مواصفاتها في اللائحة المرفقة بهذا الدفتر والتي تؤلف جزءاً لا يتجزأ منه.
- 2- عملاً باحكام المادة 29 من قانون الشراء العام ، يكون السعر المحدد في العرض ثابتاً ولا يقبل التعديل والمراجعة، ولكن يحق للبلدية زيادة الكمية المحددة في الصفقة بنسبة (30%) ثلاثين بالمائة حسب مقتضيات المصلحة العامة بذات الاسعار الملزمة بها وبذات المهل المعطاة لإنهاء الاعمال، دون أن يكون للملتزم أي حق بالرفض او المطالبة بأي زيادة على الأسعار، على أن لا يتعارض ذلك مع القوانين النافذة لا سيما منها قانون المحاسبة العمومية.
- 3- حدّد الحدّ الأقصى للصفقة بقيمة 30.000.000.000 ليرة لبنانية والحدّ الأدنى 27.000.000.000 ليرة لبنانية.

المادة الثالثة: الدعوة للمشاركة بالمناقصة:

- 1- يمكن الاشتراك في هذه الصفقة للشركات والمؤسسات الراغبة في الاشتراك والتي تستوفي الشروط الواردة في دفتر الشروط الحاضر.
- 2- الشركات والمؤسسات المقبولة هي التي تمتن تنفيذ التعهدات ولا سيما الأشغال المطلوبة، والتي سبق لها ان نفذت أشغالات بقيمة أعلى من قيمة الصفقة الحاضرة.
- 3- يتم تبليغ الشركات والمؤسسات بواسطة الاعلان على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

المادة الرابعة: مدة الاعلان ووسيلة نشره

- يتم نشر الدعوة إلى المناقصة العمومية هذه على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.



- لا تقلّ المدة الفاصلة بين تاريخ النشر على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وتاريخ جلسة فض العروض عن (15) خمسة عشر يوماً.

المادة الخامسة: مدة صلاحية العرض وكفالة العرض (ضمان العرض) او التأمين المؤقت

- 1- حددت مدة صلاحية العرض بـ 30 يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
- 2- حددت مدة صلاحية ضمان العرض بإضافة 28 يوماً على مدة صلاحية العرض سنداً لاحكام المادة 34 من قانون الشراء العام.
- 3- حدد التأمين المؤقت او كفالة العرض العائد لهذه الصفقة بمبلغ /1.000.000.000/ ل.ل. مليار ليرة لبنانية والتأمين النهائي بقيمة عشرة بالمائة من قيمة هذه الصفقة.
- 4- يقبل التأمين المؤقت نقداً لقاء إيصال صادر عن صندوق البلدية او تقديم كتاب ضمان صادر عن احد المصارف المقبولة من قبل الدولة (كفالة مؤقتة) وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط هذا محرر باسم البلدية ومحدد للمواد المعنية بالتلزم صالح لمدة ثمانية وعشرين يوماً مضافاً على التاريخ المحدد لمدة صلاحية العرض.
- 5- لا تقبل الاستعاضة عن هذا التأمين بشيك او بمبلغ نقدي أو بإيصال معطى من صندوق البلدية وعائد لتأمين مناقصة سابقة او طلب عروض سابق حتى ولو كان قد تقرر رد قيمته.
- 6- يرد التأمين المؤقت او كفالة العرض للعارضين غير المقبولين او الذين لم يرسل عليهم الالتزام في مهلة اقصاها بدء نفاذ العقد.
- 7- يرد التأمين المؤقت او كفالة العرض للعارض الفائز (الملتزم المؤقت) بعد تقديمه التأمين النهائي او كفالة حسن التنفيذ ضمن مهلة خمسة ايام من تاريخ ابلاغه تصديق الالتزام (بدء نفاذ العقد).
- 8- يحق للبلدية مصادرة كفالة العرض (كتاب الضمان) او التأمين المؤقت العائد للعارض في الحالات التالية :

- إذا قرر مقدم العرض سحب عرضه بعد انقضاء الموعد النهائي لتقديم العروض.
 - إذا قرر مقدم العرض الفائز سحب عرضه خلال فترة التجميد.
 - إذا تخلف مقدم العرض الفائز (الملتزم المؤقت) بالنسبة للعارض الذي رست عليه المناقصة عند توقيع العقد.
 - إذا تخلف مقدم العرض الفائز بالنسبة للعارض الذي رست عليه المناقصة عن تقديم كفالة حسن التنفيذ في حينه.
- 9- يرفض كل عرض لا يتضمن التأمين المؤقت او لا يتضمن كفالة قابلة للاستيفاء من قبل البلدية بدون أي شروط، على أن تكون هذه الكفالات صادرة عن مصرف عامل في لبنان.
 - 9- يمكن للبلدية ان تطلب من العارضين، قبل انقضاء فترة صلاحية عروضهم، ان يمددوا تلك الفترة لمدة إضافية محددة. ويمكن للعارض رفض ذلك الطلب.
 - 11- لا يحق للبلدية مصادرة كفالة العرض او التأمين المؤقت في حال رفض العارض تمديد فترة عرضه. كما لا يحق للبلدية مصادرة الكفالة في حال قرر العارض سحب عرضه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض .
 - 12- يعتبر العارض الذي لم يمدد ضمان عرضه، او الذي لم يقدم ضمان عرض جديد، انه قد رفض ضمناً طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.
 - 13- يلزم العارض بتمديد فترة ضمان عرضه طيلة فترة تجميد الاجراءات المحددة من قبل هيئة الاعتراضات.



المادة السادسة: حق الاشتراك بطلب عروض الاسعار (حقوق ومسؤوليات مقدم العرض):

- ينحصر حق الاشتراك في هذه الصفقة بالمؤسسات او الشركات العاملة في لبنان، وفق ما جاء في المادة الثالثة اعلاه والذين يتعاطون التعهدات المشابهة لموضوع الصفقة الحاضرة.
- يتم تقديم المستندات اللازمة الضرورية من المراجع الرسمية الصالحة تثبت بان العارض يملك مؤسسة او شركة تتعاطى هذه الأعمال ونسخ طبق الاصل عن التراخيص القانونية اللازمة.
- يعتبر تقديم العرض تسليماً صريحاً من قبل المتعهد بأنه درس مستندات الإلتزام وأصبح يلم بظروف العمل وطبيعة اللوازم وأنه أخذ جميع الأمور بعين الاعتبار، كما وأنه يملك الإمكانيات والقدرة اللازمة لأدائه على أكمل وجه.

حقوق مقدم العرض:

- يحق للعارض تقديم طلب إستيضاح خطي حول ملف التلزم خلال مهلة تنتهي قبل عشرة ايام من التاريخ المحدد لتقديم العروض. في حين يتوجب على البلدية الاجابة على طلب الاستيضاح خلال مهلة تنتهي قبل ستة ايام من التاريخ المحدد لتقديم العروض، وعلى ان يتم ارسال جواب البلدية دون تحديد هوية مصدر الطلب الى جميع العارضين الذين تقدموا بطلب شراء ملف التلزم.
- يمكن للبلدية في اي وقت قبل الموعد النهائي لتقديم العروض، ولاي سبب كان، سواء بمبادرة منها ام نتيجة لطلب استيضاح مقدم من اي من العارضين، ان تعدل ملف التلزم بإصدار إضافة اليه. يرسل التعديل الى جميع العارضين الذين تقدموا بشراء ملف التلزم، بحيث يكون هذا التعديل ملزماً لهؤلاء العارضين، على ان يتم نشره على المنصة الالكترونية لهيئة الشراء العام وعلى الموقع الالكتروني للبلدية وعلى لوحة الإعلانات.
- يمكن للعارض ان يعدل عرضه او ان يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض. يكون التعديل او طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلمه البلدية قبل الموعد النهائي لتقديم العروض.

موجبات مقدم العرض:

- يتوجب على كل عارض يرغب في الاشتراك بهذه الصفقة ان يدرس بدقة كافة مستندات الإلتزام بشكل واف قبل تقديم عرضه. كما يتوجب على مقدم العرض أن يكون عالماً بطبيعة ومدى الموجبات التي سيلتزم بها إذا تم قبول عرضه. ومن مسؤولية مقدم العرض ان يتعرف على منطقة العمل ليطلع على الحالة الراهنة من جميع الوجوه ان من حيث طبيعة الاشغال ونوعها وكمياتها او من مصادر المواد والتجهيزات المطلوب تقديمها وصعوبات التوريد والتنفيذ المحلية.
- على مقدم العرض أن يقرأ بتأن كل مستندات العرض وأن يقوم بتوقيع جميع صفحات دفتر الشروط الخاص والملحق الفني المرفق بدفتر الشروط دون أي تحفظ مهما كان، تحت طائلة رفض عرضه.
- يعتبر تقديم العروض تسليماً صريحاً من قبل العارض بأنه درس مستندات الإلتزام وعالين مواقع العمل واصبح يلم تمام الالمام بظروف العمل المحلية وطبيعة الاشغال المتقطعة وان العرض المقدم منه قد اخذ جميع الامور بعين الاعتبار، كما وأنه يملك الامكانيات والمقدرة اللازمة لأدائه على اكمل وجه.



المادة السابعة: ارتباط العارض

- تحدد مدة صلاحية العرض بـ ثلاثين يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
- يعتبر تقديم العرض إقراراً بتقيد العارض بجميع أحكام دفتر الشروط الخاص هذا، وكل من يرسو عليه الالتزام بصورة مؤقتة يصبح مقيداً بمضمون عرضه لمدة ثلاثين يوماً من تاريخ انتهاء جلسة التزيم.
- يمكن للبلدية ان تطلب من العارضين، قبل انقضاء فترة صلاحية عروضهم، ان يمددوا تلك الفترة لمدة إضافية محددة. ويمكن للعارض رفض ذلك الطلب.
- على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم ان يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض، او ان يقدموا ضمانات عروض جديدة تغطي فترة تمديد صلاحية العروض.
- إذا لم تتبلغ البلدية موافقة العارض على تمديد فترة صلاحية عرضه، يعتبر ضمناً انه قد رفض الاستمرار في المشاركة في تقديم عروض اسعار.
- إذا حدث وقوع اليوم الاخير من المهلة لانتهاء مدة صلاحية العروض، او فترة تمديد العروض، في يوم عطلة فيعتبر يوم العمل الذي يليه كأنه اليوم المتمم لمدة صلاحية تلك العروض. تعتبر ايام الاحاد والاعياد ضمن المهلة المحددة اعلاه.

المادة الثامنة: مستندات العرض:

يتضمن ملف العرض المستندات التالية:

- التعهد
- نموذج الكفالات.
- دفتر الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- الأشغال المطلوبة وبيان الاسعار.

المادة التاسعة: طريقة الالتزام وتاريخ فض العروض:

يجري التزيم بطريقة المناقصة العمومية ويتم تقديم العرض بواسطة الطرف المختوم قبل الساعة الثالثة عشرة من اليوم المحدد لفض العروض.

يجري فض العروض في جلسة عامة وفق احكام المادة 53 و 54 من قانون الشراء العام وذلك عند الساعة الرابعة من بعد ظهر يوم الواقع فيه

المادة العاشرة: تعدد العروض والعروض الجزئية

- على العارض الذي يرغب بالاشتراك بالمناقصة، التنبيه الى ان العروض الجزئية سيتم رفضها.
- على العارض الذي يرغب بالاشتراك بالمناقصة اعداد عرض واحد فقط. لا يحق لاي عارض ان يقدم اكثر من عرض واحد وفي حال تقديمه اكثر من عرض ترفض جميع العروض المقدمة من قبله.
- تعتمد اللغة العربية وحدها فقط في تحضير المستندات والمراسلات المتعلقة بموضوع عروض الاسعار.



- تكون جميع المصاريف المتعلقة بإعداد العروض على عاتق العارض وحده بغض النظر عن نتيجة طلب عروض الاسعار ومجرياتها.
- على العارض تقديم عرضه مكتملاً والتفيد بحرفية النصوص والشروط المدرجة في مستندات ملف التلزم دون اجراء اية تعديلات عليها. ان اي تعديلات، او اضافات او استثناءات جوهرية يدخلها العارض في مستندات ملف التلزم تعتبر لاغية حكماً ولا يسمح بها.
- توقع العروض وجميع الوثائق والمستندات من العارضين او ممثلين عنهم.
- لا يجوز استرداد العرض او تعديله او استكماله بعد انقضاء الموعد النهائي لتقديم العروض والمحدد من قبل البلدية.

المادة الحادية عشرة: طريقة تنظيم العرض وتقديمه:

على المتعهدين الراغبين في الاشتراك في الإلتزام إيداع العروض مختومة باليد الى قلم البلدية قبل الساعة الواحدة بعد ظهر اليوم المحدد لفضتها، ويرفض كل عرض لا يقدم بهذه الطريقة أو يصل بعد إنتهاء مهلة تقديم العروض.

يتضمن العرض المستندات التالية:

أولاً: التصريح:

- 1- يقدم كتاب التعهد او التصريح، بصورة واضحة وجلية جداً دون أي شطب او حك وفق للنموذج المرفق بهذا الدفتر موقعاً وممهوراً من العارض ملصق عليه طابع مالي بقيمة /1.000.000/ ل.ل.
- 2- يصرح العارض في تعهده انه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا واخذ نسخة عنه، وانه يقبل بجميع الشروط المبينة فيه وانه يتعهد بالتقيد بها وبتنفيذها جميعها دون أي نوع من أنواع التحفظ او الاستدراك وانه يقدم عرضه على هذا الاساس، ويرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ او استدراك مهما كان نوعه.
- 3- يحدد العارض في تصريحه او تعهده مكان إقامته ومحل عمل له ضمن نطاق بلدية بلاط - قرطوبون - مستيتا - قضاء جبيل، لتتمكن البلدية من إبلاغه بالسرعة الممكنة.
- 4- يلصق العارض على كل مستند يقدمه الطوابع المالية اللازمة.
- 5 - يرفق العرض بالتصريح- التعهد:
 - أ- تفويضا قانونيا إذا وقع العرض غير صاحب المؤسسة / الشركة (الذي يملك حق التوقيع بحسب الإذاعة التجارية)، أو أحد المفوضين بالتوقيع عنه والذي يخوله الحق بالتوقيع على ان يكون هذا التفويض مصدقاً لدى الكاتب العدل أو أي مرجع رسمي قانوني آخر مخول بالتصديق.
 - ب- في حال تقديم العرض من شركة، عليها تقديم صورة عن نظام الشركة وملحقاته مصادق عليها من المرجع المختص خلال السنة التي جرى خلالها تقديم العرض.
 - ج- صورة صك الشراكة مصدقة من الكاتب العدل أو أي مرجع رسمي قانوني آخر، أو إذاعة تجارية إذا قدم العرض أحد أفراد الشركة له صلاحية الحق بالتوقيع.



- د- افادات رسمية صادرة عن إدارات رسمية أو مؤسسات عامة أو خاصة تفيد بقيام العارض سابقاً بتنفيذ أشغال وتعهدات بمواضيع مشابهة للمناقصة الحاضرة بما يتجاوز قيمة هذه المناقصة.
- هـ - إفادة من غرفة التجارة والصناعة والزراعة تثبت أن العارض يتعاطى هذا النوع من التعهدات، صالحة بتاريخ تقديم العرض.
- و- إذاعة تجارية عائدة للشركة محدد فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع، تبين توقيع المفوض قانوناً بالتوقيع على العرض، تحت طائلة اعتبار العرض لاغياً بدونها.
- ز- سجل تجاري بتسجيل المؤسسة / الشركة.
- ح - صورة عن بطاقة الهوية أو صورة عن بيان قيد افرادي أو جواز سفر لصاحب المؤسسة / الشركة ولصاحب الحق الاقتصادي.
- ط - نسخ عن بطاقات التعريف (هوية / جواز سفر/ اخراج قيد) لكل شخص يمثل العارض (من ينوب عن العارض في علاقته مع سلطة التعاقد :وكيل قانوني، ممثل الشخص المعنوي أو المفوض بالتوقيع عنه).
- ي- تصريح من العارض يبين فيه صاحب/أصحاب الحق الاقتصادي وفقاً للنموذج م 18 الصادر عن وزارة المالية (كل شخص طبيعي يملك أو يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، سواء كان هذا العارض شخص طبيعي أو معنوي)
- ك- كفالة العرض أو التأمين الموقت من مصرف مقبول لدى الدولة بقيمة التأمين الموقت المحدد في المادة الخامسة من دفتر الشروط.
- ل- شهادة تسجيل لدى وزارة المالية - مديرية الواردات صالحة بتاريخ تقديم عروض الاسعار.
- م- شهادة تسجيل العارض (الشركة أو المؤسسة) في مديرية الضريبة على القيمة المضافة لدى وزارة المالية.
- ن- إفادة صادرة عن وزارة المالية تثبت إيفاء العارض بالالتزامات الضريبية المتوجبة عليه.
- س- إفادة صادرة عن البلدية التي يقع المركز الرئيسي للعارض ضمن نطاقها بحسب شهادة التسجيل في السجل التجاري، تفيد انه سدد كامل الرسوم البلدية المتوجبة عليه.
- ع- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي "شاملة أو صالحة للاشتراك في الصفقات العمومية" صالحة بتاريخ جلسة التلزم ، تفيد بان العارض قد سدد جميع اشتراكاته. يجب ان يكون العارض مسجلاً في الصندوق وترفض كل إفادة يذكر عليها عبارة " مؤسسة غير مسجلة".
- ف- إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين اسماء المؤسسين، والاعضاء، والمساهمين أو الشركاء، المفوضين بالتوقيع، المدير، راس المال، نشاط العارض، الوقوعات التجارية.
- ص- افادة صادرة عن المحكمة المختصة (السجل التجاري) عن السنة التي يجري فيها التلزم، تثبت بان العارض ليس في حالة إفلاس و/ أو تصفية قضائية.



ق- يجب إرفاق العرض بنسخة طبق الأصل عن شهادة تأسيس الشركة، وإفادة رسمية تبين وضعها القانوني، مكان التسجيل، مركزها الرئيسي، نشاطها، الخ...

ر- جميع المستندات التي يطلب دفتر الشروط وجوب ضمها إلى التصريح لا سيما ما تم تحديده في المادة الثالثة من دفتر الشروط هذا.

ش- سجلات عدلية لا يعود تاريخها لأكثر من ثلاثة أشهر، للمفوض بالتوقيع أو من يمثله قانوناً وللمديرين وكافة المستخدمين لدى العارض، المعنيين بعملية الشراء . على أن لا يتعدى تاريخ السجل العدلي المطلوب الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة التلزييم ، خالٍ من أي حكم بجناية أو جنحة شائنة.

ت- الايصال المالي العائد لشراء دفتر الشروط.

ر- مستند تصريح النزاهة موقع من قبل العارض وفقاً للاصول.

ثانياً: تقديم العروض

الغلاف الاول - الاداري

توضع المستندات الادارية المحددة في البند اولاً من هذه المادة ضمن غلاف اول يختم ويكتب عليه بالحبر الاسود وباحرف عادية:

" الغلاف رقم (1) - المستندات الادارية

اسم العارض:

موضوع الصفقة: تلزييم أشغال بناء دار بلدية بلاط قرطوبون ومستيتا - قضاء جبيل

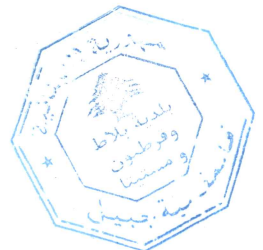
تاريخها : الواقع فيه

الغلاف الثاني - جدول الكميات وبيان الاسعار:

يحدد هذا البيان السعر الافراضي للأشغال المطلوبة بالعملة اللبنانية أو أي عملة أجنبية سندا للمادة 5 من قانون الشراء العام، بالأرقام والحروف، دون حكم أو شطب أو زيادة كلمات غير موقع عليها تجاهها، يشمل السعر كلفة أشغال بناء دار بلدية بلاط قرطوبون ومستيتا - قضاء جبيل، موضوع الالتزام من أجل الغاية التي تم التلزييم على أساسها، بالإضافة إلى رسم الطابع وجميع الضرائب والرسوم بما فيها الضريبة على القيمة المضافة. تكون لجنة التلزييم ملزمة بتدقيق ما ورد في العرض لجهة الاسعار واعتماد المبلغ المدون بالأحرف فقط أساساً لتصحيح الأرقام المدونة في العرض وذلك في حال وجود تباين بين الأرقام والأحرف .

في حال ورود العروض أو إرساء الصفقة بالعملة الأجنبية يكون سعر الصرف معادلاً للسعر المعتمد لدى دوائر وزارة المالية بالنسبة إلى العملات الأجنبية. يرفض كل سعر غير مدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً، ويؤخذ بقيمة المبلغ المدون بالأحرف (المفقط) إذا اختلفت عن قيمة التتزيل المدون بالأرقام توضع لائحة الأسعار ضمن غلاف ثانٍ يختم ويكتب عليه بالحبر الاسود وباحرف عادية:

ختم وتوقيع العارض



" الغلاف رقم (2) - جدول الكميات وبيان الاسعارمع التنزيل المنوي

اسم العارض:

موضوع الصفقة: تلزييم أشغال بناء دار بلدية بلاط قرطوبون ومستيتا - قضاء جبيل.

تاريخها : الواقع فيه

تقديم العرض : ثالثاً:

يوضع الغلاف رقم (1) بما يتضمن من المستندات الادارية، والغلاف رقم (2) جدول الكميات وبيان الاسعار والمشار اليهما في ثانياً من المادة الحادية عشرة في ظرف خارجي كبير (غلاف موحد) صادر عن البلدية، يكتب عليه بالحبر الاسود وباحرف عادية باستخدام الحاسوب الالي وعلى نايلون شفاف لاصق قياس 15 سم x 9 سم ونوع الخط (Font: Arial – Bold – Size 16) ، بحيث يتم لصق النايلون الشفاف على الغلاف الموحد، العبارات المبينة ادناه:

"بلدية بلاط - قرطوبون - مستيتا - قضاء جبيل

موضوع الصفقة: تلزييم أشغال بناء دار بلدية بلاط قرطوبون ومستيتا - قضاء جبيل.

تاريخها : الواقع فيه

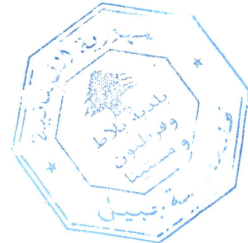
دون كتابة اسم العارض او عنوانه، او أرقام الهاتف أو الفاكس، أو حتى شعاره أو أية إشارة أخرى مميزة على الظرف وإلا فسيتم رفض العرض شكلاً. على العارض الحصول على الظرف الموحد من البلدية عند تسليمه نسخة عن دفتر الشروط الخاص بالصفقة. يرفض كل عرض مخالف لهذه الشروط.

المادة الثانية عشرة: طريقة إرسال العروض ومهلة استلامها

يرسل العرض الى البلدية بالبريد المضمون او يودع باليد مباشرة. على ان يصل العرض الى البلدية قبل الساعة الثالثة عشرة من الموعد المحدد لإجراء التلزييم وفض العروض. يرفض كل عرض لا يصل في الموعد المحدد أعلاه. تعقد جلسة التلزييم فور انتهاء مهلة تقديم العروض .

المادة الثالثة عشرة: معلومات عامة تأكيدية:

- يرفض كل عرض لا يصل في الموعد المحدد أعلاه.
- لا يعتبر لصق الطابع المالي سبباً جوهرياً يقضي بإبعاد العارض عند التلزييم، ولكن يعرضه للملاحقة المالية وفقاً لقانون رسم الطابع المالي.



- يملأ العارض "التعهد" و " جدول الأشغال وبيان الاسعار" بدون حك أو شطب أو تطريس أو زيادة كلمات غير موقع عليها.
- على العارض ختم وتوقيع التعهد وجميع صفحات دفتر الشروط الخاص وجدول الكميات وبيان الاسعار.
- لا يحق للعارض طلب تعديل عرضه بعد الموعد النهائي لتقديم العروض بحجة السهو أو الخطأ أو الإهمال في حال حصوله عند إعداده.
- لا يحق للعارض إسترداد اي وثيقة مرفقة بعرضه بعد الموعد النهائي لتقديم العروض باستثناء المستندات التي تقرر لجنة التلزم إعادتها إليه.
- إذا تقدم العارض بأكثر من عرض واحد ترفض جميع عروضه.
- إذا تساوت العروض المقدمة وعناصر المفاضلة أعيد اجراء المناقصة بالظرف المختوم بين أصحاب العروض المتساوية. وفي حال ظلت العروض متساوية بعد إعادة طلب عروض اسعار يسند الإلتزام مؤقتاً إلى أحد العارضين بطريقة القرعة وذلك بذات الجلسة.

المادة الرابعة عشرة: مكان فض العروض

- عملاً بأحكام المواد 53 و 54 و 55 من قانون الشراء العام، ومع مراعاة احكام المواد 9 و 11 و 12 من دفتر الشروط هذا، يجري فض العروض في مبنى بلدية بلاط - قرطوبون - مستيتا في الموعد المحدد في المادة التاسعة اعلاه.
- يمكن لمقدمي العروض حضور جلسات اللجنة، على ان يوقع جميع العارضين او ممثلي العارضين على شهادة حضور.
- يتم فض العروض من قبل لجنة التلزم المحددة في البلدية عملاً بأحكام المادة 100 من قانون الشراء العام.
- تنتقد لجنة التلزم بأحكام المادة 55 من قانون الشراء العام خلال مرحلة تدقيق العروض وتقييمها ودرسها من الناحية الادارية والفنية، ليصار بعد ذلك الى دراسة العروض المالية للعارضين الذين استوفوا الشروط الادارية والفنية.
- تعتبر المناقصة نافذة ويستمر العمل بها في حال التقدم بعرضين فقط مستوفين الشروط المذكورة في دفتر الشروط هذا.

المادة الخامسة عشرة: اسس وضع الاسعار المقدم من قبل العارض

- يكون السعر الذي يقدمه العارض شاملاً العناصر التالية:
 - ✓ كلفة المواد اللازمة واليد العاملة والتأمين وربح المتعهد وكل ما يلزم لتنفيذ العمل طبقاً لمستندات الالتزام وليكون مكتملاً على احسن وجه.
 - ✓ الضريبة على القيمة المضافة.
 - ✓ جميع الموجبات والأكلاف واللوازم على اختلاف انواعها والمصاريف العامة.
 - ✓ كلفة اي اتعاب او اكلاف مهما كانت قد يتكبدها العارض في سبيل اعداد عرضه.
 - ✓ التقديم والنقل والتفريغ والتتفيذ وغيرها.



- ✓ الهالك و النفقات العامة مهما كانت مسبباتها.
- ✓ التقيد الكلي بجميع الشروط العامة والخاصة في اطار تنفيذ الاشغال.
- ✓ جميع النثریات للاشغال الضرورية للعمل.

المادة السادسة عشرة: اسناد الالتزام واكتساب الصفقة الصفة القانونية:

- تعتبر هذه المناقصة العمومية نافذة ويستمر العمل بها في حال التقدم بعرضين فقط اذا استوفيا الشروط المذكورة في دفتر الشروط الحاضر.

- مع مراعاة احكام المواد 24 و 25 و 27 من قانون الشراء العام:
- يسند الالتزام موقتاً الى من قدم السعر الأفضل من بين العروض التي استوفت شروط الاشتراك بتقديم عروض الاسعار من الناحية الادارية والفنية، أو أي من عناصر المفاضلة التي من شأنها إضافة تقديمات خارج مبلغ الالتزام.
- يحق للبلدية عدم الموافقة على عرض الملتزم المؤقت، كما يحق لها إلغاء الصفقة كلها أو بعضها أو تصديقها جزئياً أو كلياً وفي أي وقت كان قبل إصدار أمر المباشرة، دون ان يكون للملتزم المؤقت أي حق بالمطالبة بأي تعويض أو عطل وضرر مهما كان نوعه وذلك في الحالات التالية:

- ✓ عند ضرورة إحداث تغييرات جوهرية غير متوقعة على ملف التلزم.
- ✓ عندما تطرأ تغييرات غير متوقعة على موازنة البلدية.
- ✓ عند تمنع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد.
- ✓ عند وجود عرض وحيد.
- يمكن للبلدية ان ترفض اي عرض اذا تبين بان قيمة العرض المقدم منخفض انخفاضاً غير عادي، وعدم تمكن العارض المعني من تقديم تحليل تفصيلي يسمح للبلدية من تقييم واستنتاج قدرة العارض على تنفيذ الالتزام.
- تعاد كفالة العرض او التأمين المؤقت الى العارضين غير المقبولين او الذين لم برس عليهم الالتزام بتاريخ بدء نفاذ العقد ، باستثناء كفالة الملتزم المؤقت.
- لا يعتبر التلزم مكتسباً الصفة القانونية النهائية ولا يعمل به الا بعد اقتراحه بتصديق السلطات المختصة عليه.

المادة السابعة عشرة: ارتباط الملتزم المؤقت:

- كل من برسو عليه الالتزام بصورة مؤقتة يصبح مقيداً بمضمون عرضه لمدة ثلاثين يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض، بالإضافة الى 28/ يوماً على صلاحية العرض.
- اذا لم تبلغ البلدية العارض الذي رسا عليه الالتزام خلال هذه المهلة تصديق الالتزام حق له ان يتقدم منها في فترة اقصاها ثلاثة ايام بعد مهلة الثمانية والعشرين يوم، بطلب خطي يلتزم فيه اعتباره في حل تام في ما يعود للمواد التي رسا التزامه عليها، واذا لم يقدم هذا الطلب اعتبر مقيداً تجاه البلدية لمدة ثمانية وعشرين يوماً اضافياً ولا يحق له رفض التبليغ او الرجوع عن تعهده حتى ولو جاء التبليغ بعد نهاية مدة الثمانية والعشرين يوماً الاولى وفترة الايام الثلاثة



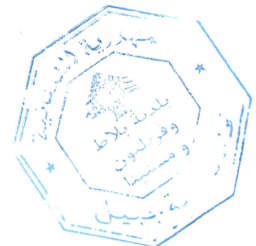
- الاضافية واذا حدث وقوع اليوم الثمانية والعشرين في يوم عطلة يعتبر يوم العمل الذي يليه كأنه اليوم الثمانية والعشرين.
- تدعو البلدية الملتزم للتبليغ باسناد الالتزام اليه بصورة مؤقتة او يتم تبليغه برقيا او بواسطة البريد المضمون او البريد السريع الخاص او بواسطة موظفين محلفين مكلفين بالتبليغ او بالصاق التبليغ على باب محل اقامته الذي حدد في عرضه، واذا تعذر التبليغ بتلك الوسائل فكل التبليغات العائدة للملتزم والمعلقة على لوحة الاعلانات الخاصة بالبلدية تعتبر نافذة في حقه.
- تطبق احكام المادة 33 من قانون الشراء العام وذلك في كل ما يتعلق بالنكول، الانهاء، الفسخ والنتائج المترتبة.

المادة الثامنة عشرة: محل إقامة المتعهد:

- على المتعهد الذي رعى عليه الالتزام أن يعين لنفسه مركز إقامة ضمن النطاق الاداري لبلدية بلاط - قرطوبون - مستيتا/ قضاء جبيل بصورة دقيقة وأن يعطى عنواناً بذلك ترسل بموجبه كافة المخابرات العائدة للالتزامه وإن لم يفعل يعتبر أنه إختار مركز البلدية وفي هذه الحالة يجري التبليغ والمخابرات بواسطة اللصق على لوحة الإعلانات الخاصة في البلدية.
- وإذا وجّه كتاباً إلى المتعهد في مركز إقامته الذي عينه طبقاً للفقرة السابقة من هذه المادة وأعيد الكتاب الى البلدية من قبل دوائر البريد بسبب تغيب المتعهد عن مركز إقامته أو رفضه التبليغ يصار إلى تبليغ المتعهد مضمونه بطريقة الإعلان على باب مركز البلدية ويصار إلى تنظيم محضر وضع هذا الإعلان من قبل موظف البلدية الذي وضعه.

المادة التاسعة عشرة: كفالة حسن التنفيذ:

- على مقدم العرض الفائز بعد إبلاغ تصديق الالتزام، تقديم كفالة حسن تنفيذ تبلغ قيمتها 10% من مجموع قيمة عرضه وذلك ضمن مهلة خمسة ايام من تاريخ التبليغ ويتضمن هذا التأمين تعهدات الملتزم في حسن تنفيذ الصفقة لحين إجراء إستلام الأشغال إستلاماً نهائياً.
- تكون الكفالة اما نقدية تدفع لدى صندوق البلدية او بموجب كفالة صادرة عن مصرف عامل في لبنان، وذلك وفقاً للنموذج المرفق.
- يعاد التأمين المؤقت إلى الملتزم من قبل البلدية فور استلام التأمين النهائي
- بعد أن يقدم الملتزم التأمين النهائي (كفالة حسن التنفيذ) ، تسلمه البلدية امر المباشرة.
- يرد التأمين النهائي (او كفالة حسن التنفيذ) بعد إجراء الاستلام النهائي للاعمال موضوع العقد وفقاً للأحكام المبينة في هذا الدفتر.
- في حال عدم تقديم التأمين النهائي خلال المهلة المحددة أعلاه ، ينذر الملتزم خطياً بضرورة تقديمه ضمن مهلة خمسة أيام من تاريخ تبليغه الإنذار ويفرض عليه غرامة جزاء تأخير يومي قدره (5) ل.ل. خمسة ملايين ليرة لبنانية عن عدم تقديم التأمين النهائي عن كل يوم تأخير، واذا زاد التأخير عن خمسة ايام (5 ايام)، ولم يتجاوب أعتبر ناكلاً، على ان يصدر



قرار من المجلس البلدي باعتباره ناكلاً بناءً لموافقة هيئة الشراء العام، وعلى ان يتم بعدها مصادرة التأمين المؤقت من قبل البلدية، وان تعتمد البلدية إلى إعادة التلزم بالأمانة.

المادة العشرون: مدة واسس تنفيذ الصفقة وغرامة التأخير

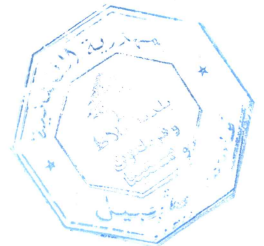
- تعتبر الصفقة نافذة ونهائية بعد التصديق عليها من المراجع المختصة وفقاً للاصول وابلغ هذا التصديق الى الملترم.
- على الملترم مباشرة العمل خلال مهلة خمسة ايام من تاريخ إعطائه امر المباشرة بالعمل.
- ان مدة تنفيذ الصفقة هي سنتين تبتدىء من تاريخ اعطاء المتعهد امر المباشرة، بما فيها ايام الاحاد والاعياد في حال وردت كعناصر مفاضلة في العرض المقدم من أي من العارضين.
- اذا تأخر الملترم في تنفيذ أي من الأشغال المطلوبة، فرض عليه جزاء تأخير قدره 5.000.000/ل.ل. خمسة ملايين ليرة لبنانية عن كل يوم تأخير، ويوجه له إنذار رسمي بوجوب التقيد بموجباته كافة.
- إذا زاد التأخير عن خمسة ايام (5 ايام)، يجوز للبلدية اعتبار الملترم ناكلاً بموجب قرار يصدر عنها بناء لموافقة هيئة الشراء العام.
- اذا حالت ظروف قاهرة او استثنائية خارجة عن ارادة الملترم المطلوبة ضمن المهلة المحددة، عليه شرحها خطياً وبالتفصيل وتعليل المهلة الاضافية التي يطلبها وذلك قبل انتهاء المهلة المحددة، وللبلدية منفردة الحق بالبت بطلب التمديد سلباً او ايجاباً على ضوء الاسباب الموجبة للتمديد، وعلى المتعهد الرضوخ لقرار البلدية بهذا الشأن.
- في حال اعتبار الملترم ناكلاً يفسخ العقد حكماً وتصادر كفالاته من قبل البلدية. على ان تباشر البلدية الى إعادة التلزم وفق احكام قانون الشراء العام وبطلب عروض أسعار جديدة من عارضين آخرين ، أو في حال عمدت إلى تنفيذ الاشغال مباشرة من قبلها، وذلك على حساب الملترم الناكل ومسؤوليته، فإذا أسفر هذا الإجراء عن وفر في الاكلاف عاد الوفر إلى صندوق البلدية وإذا أسفر عن زيادة في الاكلاف وجب على الملترم الناكل دفع الزيادة. على انه وفي جميع الاحوال يصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً الى حين تصفية التلزم.

المادة الواحد والعشرون: معاينة المواد المسلمة:

- عملاً باحكام المادة 31 من قانون الشراء العام، تقوم البلدية بتكليف موظف من قبلها يسمى فيما بعد "المراقب"، مهمته الاشراف والتأكد من دقة التنفيذ ومدته طيلة مدة الالتزام ، دون ان يسقط ذلك اية مسؤولية من مسؤوليات الملترم.
- يعتبر مراقب البلدية ممثلاً للبلدية امام الملترم، وعلى هذا الاخير التقيد بتعليماته.

المادة الثانية والعشرون: الكشوفات الجزئية واسس تسديد الدفعات

- في نهاية كل اسبوع وطيلة فترة الالتزام يتقدم الملترم بكشف مفصل يحدد طبيعة الأشغال المنفذة ومكان تنفيذها وقيمتها يتم تدقيق الكشف من قبل مراقب البلدية في اليوم التالي لتقديم الكشف بغية وضع ملاحظاته، ليصار بعدها وبذات التاريخ الى احالة الكشف مع ملاحظات المراقب الى



- لجنة الاستلام المشكلة بموجب المادة 101 من قانون الشراء العام (وتعديلاتها) لوضع محضر بالاستلام بذات تاريخ تسلمها الكشف، بحيث تسدد البلدية قيمة الكشف بعد ذلك وفق الاصول الى الملتزم في مهلة اقصاها اسبوع واحد من تاريخ موافقة لجنة الاستلام.
- يتم الكشف من قبل اعضاء لجنة الاستلام وفقاً للأصول.
- في حال عدم موافقة مندوب البلدية على الكشوفات يتم اعداد تقرير يبين فيه اسباب عدم الموافقة والعقوبات المقترحة اتخاذها بحق الملتزم .
- يعود للجنة الاستلام في البلدية وحدها النظر بالتقرير وفرض العقوبات على الملتزم.
- أما الكميات التي تقبلها لجنة الاستلام مع مخالفات طفيفة فينظم بها محضراً مفصلاً وتقتصر قيمة الحسم الموازي لتلك المخالفات ثم ترفعها إلى البلدية لتسديدها وفق الاصول. أما الكميات التي ترفضها لجنة الاستلام لعدم مطابقتها المواصفات والشروط المطلوبة فيتوجب على الملتزم حسمها والتقدم بتقرير جديد خلال مدة معينة يحددها رئيس البلدية فإذا لم يفعل خلال عند انتهاء المدة يطبق بحقه مضمون احكام قانون الشراء واحكام قانون المحاسبة العمومية وتعديلاتهما.

المادة الثالثة والعشرون : الاستلام النهائي

عند نهاية مدة الالتزام يودع الملتزم كشفاً أخيراً مرفقاً بكتاب يبلغ فيه البلدية اخذ العلم بانتهاء مدة الالتزام وبدء احتساب المهلة لتحرير كفالة حسن التنفيذ. تحيل البلدية كامل الملف الى مراقب البلدية للتقيد بما جاء في المادة الثانية والعشرين اعلاه، بحيث يصار من قبله الى وضع ملاحظاته ليصار بعد ذلك لاحالة كامل الملف الى لجنة الاستلام لاجراء الاستلام النهائي وفق الاصول والانظمة المتبعة.

يتم تسديد قيمة الكشف الاخير الى الملتزم او ما تقرره لجنة الاستلام بعد حسم الغرامات او قيمة المخالفات الطفيفة في حال وجودها.

بعد اجراء الاستلام النهائي واعداد محضر بذلك يصار على اثره وفي حال مطابقة الأشغال المنفذة للمعايير والمواصفات المطلوبة الى اعادة كفالة حسن التنفيذ الى الملتزم. مع الإحتفاظ بحقوق البلدية فيما يتعلق بمختلف أحكام دفتر الشروط الخاص هذا.

المادة الرابعة والعشرون : طريقة الدفع

يجري الدفع بالعملة اللبنانية على اساس كشوفات يقدمها الملتزم وفقاً للمادة الثانية والعشرين اعلاه.

في حال طرأت مستجدات على المستوى النقدي والمالي بنسبة تزيد عن خمسة بالمئة بتاريخ الدفع، يجري إعادة احتساب كلفة الزيادات الطارئة على قيمتها صعوداً أو نزولاً ما بين تاريخ اعداد الكشف من قبل الملتزم وتاريخ الدفع بالنسبة نفسها التي تزيد عن خمسة بالمئة.



المادة الخامسة والعشرون: التخلي عن الالتزام أو الغاؤه:

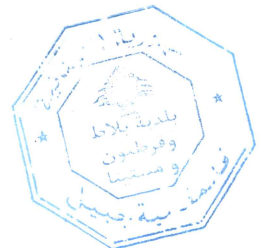
- 1- يجب على الملتزم ان يتولى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولاً تجاه البلدية عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه، ويمنع عليه تلزم كامل موجباته التعاقدية لغيره.
- 2- لا يحق للملتزم التخلي عن الالتزام لشخص آخر.
- 3 - يمكن ان يعهد الملتزم الى متعاقد ثانوي تنفيذ جزء من العقد ضمن النسبة المسموح بها شرط ان لا تتجاوز نسبة 50% من قيمة العقد ، على ان يستحصل الملتزم على موافقة البلدية الصريحة والمكتوبة بعد دراسة أسباب التخلي على التعاقد الثانوي ، مع الاشارة الى ان مثل هذه الموافقة لا ترفع عن المتعهد اياً من المسؤوليات المفروضة عليه بموجب هذا الالتزام
- 4- يحق للبلدية في حال وفاة الملتزم الغاء التلزم، دون ان يكون لورثته حق المطالبة باي تعويض من جراء هذا التدبير كما ويحق للبلدية قبول تعهد الورثة بمتابعة العمل وفقاً لشروط التلزم.
- 5- يلغى التلزم في حال التصفية القضائية والإفلاس ، وتتخذ البلدية كافة الإجراءات اللازمة عملاً بأحكام البند رابعاً من المادة 33 من قانون الشراء العام وذلك لتحصيل حقوقها المالية المستحقة عن الفترة المتبقية غير المنفذة من الصفقة أمام جميع المراجع المختصة.

المادة السادسة والعشرون: الحالات القاهرة:

إذا حالت ظروف القاهرة أو استثنائية خارجة عن ارادة الملتزم دون تنفيذ أي من الأشغال المطلوبة ضمن المدة المحددة يتوجب عليه ان يعرضها فوراً وبصورة خطية وبالتفصيل على البلدية وتعليل المهلة الإضافية التي يطلبها وذلك قبل انتهاء المهلة المحددة، في حين يعود للبلدية الحق بالانفراد في تقدير هذه الظروف وقبولها أو رفضها، كما وللبلدية منفردة الحق بالبت بطلب التمديد سلباً أو ايجاباً على ضوء الاسباب الموجبة للتمديد وعلى المتعهد الرضوخ لقرار البلدية بهذا الشأن.

المادة السابعة والعشرون: احكام عامة:

- تطبق على هذه الصفقة احكام قانون الشراء العام والقوانين والانظمة المرعية الاجراء وذلك في كل ما لا يتعارض مع احكام قانون الشراء العام.
- لا يجوز للبلدية ان تقبل العارض الذي هو في حال افلاس او في حالة صلح وقائي
- يفسخ العقد حكماً بين البلدية والملتزم الذي يعلن افلاسه او اجرى صلحاً وقائياً على اعماله التجارية.
- تطبق احكام النكول، الانهاء، الفسخ والنتائج المترتبة وفقاً لما تنص عليه المادة 33 من قانون الشراء العام.
- إن حالات القوة القاهرة هي المنصوص عليها في القانون اللبناني دون سواها.
- في حال حصول اي خلاف لاجوز للملتزم توقيف الاشغال الجارية او اللاحقة لاي سبب كان تحت طائلة تطبيق التدابير الجزرية المنصوص عنها في دفتر الاحكام والشروط العامة مع احتفاظ البلدية بحق فرض جزاء التأخير عند الاقتضاء.



- إن الأسعار الواردة في الكشف التقديري ولانحة الأسعار المرفقين بدفتر الشروط تتضمن القيمة المضافة TVA .
- ان المحاكم اللبنانية المختصة هي الصالحة للنظر في الدعاوى التي تترتب من جراء تنفيذ هذا الالتزام.
- يخضع الملتزم الى الشروط السابقة وعلاوة على ذلك يخضع في كل ما لا يناقض هذه الشروط وفي كل ما لم يرد ذكره في دفتر الشروط هذا الى:
 - احكام القانون رقم 244 تاريخ 2021/7/21 وتعديلاته
 - احكام قانون المحاسبة العمومية
 - احكام دفتر الشروط العام للأعمال المختصة بإدارة الأشغال العامة ولأحكام دفتر الشروط والأحكام العام المفروضين على متعهدي الأشغال العامة ولجميع التعديلات اللاحقة بهما والمعتبرة أجزاء متممة لهذا الدفتر وذلك في كل ما لم يؤت على ذكره في دفتر الشروط الخاص هذا.

بلاط، في: 2025/2/27

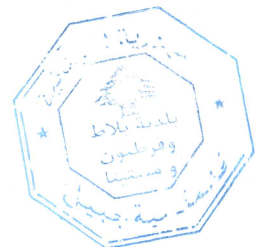
رئيس بلدية بلاط قرطوبون ومستيتا

عبدو بطرس العتيق

قرىء وقبل بدون تحفظ
الملتزم

- دفتر الشروط الخاص التابع للقرار البلدي -
- اتمعت في تاريخ ٢٠٢٥/٢/٢٧

٢٠٢٥ ١٧ ١٢



الجمهورية اللبنانية

وزارة الداخلية والبلديات
محافظة جبل لبنان - قائممقامية جبيل
بلدية بلاط - قرطوبون - مستيتا

تصريح النزاهة

للاشتراك في مناقصة عمومية لتلزم أشغال بناء دار بلدية
بلاط - قرطوبون - مستيتا - قضاء جبيل
مناقصة عمومية

عنوان الصفقة:.....

الجهة المتعاقدة:.....

اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة:.....

اسم الشركة:.....

نحن الموقعين ادناه نؤكد ما يلي:

- 1- ليس لنا او لموظفينا، او شركائنا، او وكلائنا، او المساهمين ، او المستشارين، او اقاربهم، اي علاقات قد تؤدي الى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
- 2- سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول او اكتشاف تضارب في المصالح.
- 3- لم ولن نقوم، ولا اي من موظفينا، او شركائنا، او وكلائنا، او المساهمين، او المستشارين، او اقاربهم، بممارسات احتيالية او فاسدة، او قسرية او معرقة في ما يخص عرضنا او اقتراحنا.
- 4- لم نقدم، ولا اي من شركائنا، او وكلائنا، او المساهمين، او المستشارين، او اقاربهم، على دفع اي مبالغ للعاملين، او الشركاء، او للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، او لاي كان.
- 5- في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في اي صفة عمومية اياً كان موضوعها . ونقبل سلفاً باي تدبير إقصاء يؤخذ بحقنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.

ان اي معلومات كاذبة تعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

الختم والتوقيع

التاريخ:

الصفة:.....

الاسم:.....

التوقيع:.....

ختم وتوقيع العارض



تصريح / تعهد

للاشتراك في مناقصة عمومية لتلزم أشغال بناء دار بلدية
بلاط - قرطوبون - مستيتا - قضاء جبيل

أنا الموقع أدناه
الممثل المخول بالتوقيع عن شركة / مؤسسة:
والمختد لي محل إقامة في منطقة:
حي: شارع: ملك:
رقم الهاتف: مكتب: فاكس:

أعترف بأنني إطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد ، الشروط الادارية والفنية الخاصة للاشتراك في هذا التلزم التي تسلمت نسخة عنها.

وأصرح أنني وبعد الإطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن بأي حال الإدعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الأعمال المطلوبة أتعهد بكافة شروط العرض المبينة فيها والتي وردت في سياق مستندات العرض بما فيها تنفيذ جميع الأعمال المطلوبة وفقاً لأحكام هذا العقد وعلى مسؤوليتي، والتقيدها وتنفيذها كاملة دون اي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.

كما أصرح بأنني وضعت الأسعار وقبلت الأحكام المدرجة في دفتر الشروط الإدارية والفنية الخاصة هذا أخذاً بعين الاعتبار كل الشروط ومصاعب تنفيذها في حال وجودها وكل بنود دفتر الأحكام والشروط العامة في كل ما لم ينص عليه دفتر الشروط الخاص هذا . وألتزم بالقيام بكافة الأشغال والأعمال المحددة مهما تعدلت الخرائط التنفيذية العائدة لمشروع اشغال بناء دار بلدي عائد لبلدية بلاط قرطوبون ومستيتا، أو طرأت زيادة الكميات المحددة المرفقة بدفتر الشروط هذا.

كما اتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه او ينتقل اليه اي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الادارة في كل عقد من اي نوع كان، يتناول مالاً عاماً.

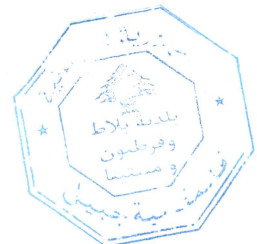
إن هذا التعهد هو وثيقة ملزمة لي وللشركة التي أمثلها، وعليه أوقع .

إسم الشركة أو المؤسسة:

إسم ممثل الشركة أو المؤسسة:

التاريخ:

الخاتم والتوقيع:



نموذج كتاب ضمان العرض

إسم المصرف :

العنوان :

إلى جانب : بلدية بلاط - قرطوبون - مستيتا

بلاط ، قضاء جبيل - محافظة جبل لبنان .

الموضوع: كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة /...../ فقط، بناءً لأمر السيد وذلك للاشتراك في مناقصة عمومية - لتلزم أشغال بناء دار بلدي لبلدية بلاط - قرطوبون - مستيتا .

إن مصرف مركزه، الممثل بالسيد
الموقع عنه ادناه وذلك بصفته، وبناءً لأمر السيد
او السادة او الشركة

يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً دون اي قيد او شرط اي مبلغ تطالبونه به حتى حدود (تحديد العملة و القيمة بالارقام والاحرف) نقداً وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب صادر عنكم وموقع من قبلكم دون اي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة .

وعليه يقر مصرفنا صراحة بان كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن اي ارتباط او عقد بينكم وبين الأمر السيد (او السادة او الشركة)
وبانه لا يحق لمصرفنا في اي حال من الاحوال ولا في اي وقت كان الامتناع او تأجيل تأدية اي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن اي حق في المناقشة او في الاعتراض قد يصدر عن السيد (او السادة او الشركة) او عن غيره (او غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم .

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعيدوه الينا او الى ان تبلغونا اعفاءنا منه .

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات المقدار .

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان .

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في (المكان):

(الصفة):

الاسم:

التوقيع:



جدول تلزم أشغال بناء دار بلدية
بلاط - قرطوبون - مستيتا - قضاء جبيل

الرقم	النوع	الوحدة	الكمية	السعر الافرادي بالارقام	السعر الافرادي بالاحرف	السعر الاجمالي بالارقام
1	الحفر الاضافية Excavation Extra اعمال	M3	3395			
2	Beton Arme1	M3	446			
3	Beton Arme 2	M3	786			
4	Beton Armet- Murs de Soutenement جدران الدعم	M3	148			
5	Fondations الأساسات: Approx: Semelles Isolees الجور المستقلة	M3	93			
6	Dalle Au Sol أرض الطابق السفلي الثاني	M3	45			
7	سقف السفلي الثاني - أرض السفلي الاول	M3	105			
8	سقف السفلي الاول - أرض الطابق الارضي	M3	60			
9	سقف الطابق الارضي - أرض الطابق الاول	M3	60			
10	سقف الطابق الاول - أرض الطابق الثاني	M3	60			
11	سقف الطابق الثاني	M3	60			
12	Poteaux الاعمدة	M3	90			
13	Escaliers عدد الدرجات	M3	35			



14	10	m	Poutres a retombée المتدلية		
15	30	M2	Parpaing جدران الخفان: Plan Sous Sol I : الطابق السفلي الثاني		
16	25	M2	Parpaing جدران الخفان: Plan Sous Sol I : الطابق السفلي الاول (20 cm حجر سماكة)		
17	96	M2	Parpaing جدران الخفان: Plan Sous Sol I : الطابق السفلي الاول (10 cm حجر سماكة)		
18	25	M2	Parpaing جدران الخفان: Plan R.D.C : الطابق الارضى (20 cm حجر سماكة)		
19	48	M2	Parpaing جدران الخفان: Plan R.D.C : الطابق الارضى (10 cm حجر سماكة)		
20	292	M2	Parpaing جدران الخفان: Plan R.D.C : الطابق الارضى (Double Mur 10+10 جدران مزدوجة)		
21	25	M2	Plan Etage 1 : الطابق الاول جدران داخلية (20 cm حجر سماكة)		
22	36	M2	Plan Etage 1 : الطابق الاول جدران داخلية (10 cm حجر سماكة)		
23	256	M2	Plan Etage 1 : الطابق الاول جدران داخلية (Double Mur 10cm جدران خارجية مزدوجة)		
24	25	M2	Plan Etage 2 : الطابق الثاني : 20 cm حجر سماكة		
25	23.4	M2	Plan Etage 2 : الطابق الثاني : 10 cm حجر سماكة		



26	2	Plan Etage الثاني: جدران Double Mur 10cm خارجية مزدوجة	M2	438		
27	10	ملخص عام للخفان * 10 حجر	M2	1190		
28	20	ملخص عام للخفان * 20 حجر	M2	130		
29		اعمال توريق داخلي - ورقة ناعمة: الطابق السفلي الثاني	M2	557		
30		اعمال توريق داخلي - ورقة ناعمة: الطابق السفلي الاول	M2	642		
31		اعمال توريق داخلي - ورقة ناعمة: الطابق الارضي	M2	530		
32		اعمال توريق داخلي - ورقة ناعمة: الطابق الاول	M2	616		
33		اعمال توريق داخلي - ورقة ناعمة: الطابق الثاني	M2	560		
34		ملخص اعمال التوريق	M2	2905		
35		ملخص عام لاعمال الطرش: جدران داخلية	M2	1637		
36		ملخص عام لاعمال الطرش: الاسقف	M2	1268		
37		ملخص عام لاعمال البلاط والتبليط: رخام Marble كور قياس 100*100 - Ceramique 50*50 (13mm)	M2	174		
38		ملخص عام لاعمال البلاط والتبليط: Sol ارض (30*15)	M2	41		
39		ملخص عام لاعمال البلاط والتبليط: Murs جدران	M2	228		
40		ملخص عام لاعمال البلاط والتبليط: Escalier بيت الدرج				



41	احمال تلبيس الحجر الصخري الخارجي: الكمية العامة الاجمالية	M2	560		
42	الاعمال الخشبية : الطابق السفلي الاول	pc	5		
43	الاعمال الخشبية : الطابق الارضى	pc	7		
44	الاعمال الخشبية : الطابق الاول	pc	6		
45	الاعمال الخشبية : الطابق الثاني	pc	4		
46	ملخص عام للاعمال الخشبية: Portes Toilett ابواب الحمامات	pc	10		
47	ملخص عام للاعمال الخشبية : Portes Bureaux ابواب المكاتب	pc	11		
48	Menuiserie En Aluminium المنجور الالومنيوم Facade Entrée واجهة المدخل	num b	18		
49	Menuiserie En Aluminium المنجور الالومنيوم الواجهات الجانبية عدد 2	num b	16		
50	Menuiserie En Aluminium المنجور الالومنيوم الواجهات الجانبية	num b	20		
51	Menuiserie En Aluminium المنجور الالومنيوم الواجهة نفسها		1		
52	Menuiserie En Aluminium المنجور الالومنيوم الواجهة نفسها		3		
53	Travaux D'electricite الاعمال الكهربائية: Plan Sou Sol II		16		
54	Travaux D'electricite الاعمال الكهربائية: Plan Sous Sol I				
55	Travaux D'electricite الاعمال الكهربائية: Plan R.D.C الطابق الارضى				



					Travaux D'electricite Plan : الاعمال الكهربائية: Etage I الطابق الاول	56
					Travaux D'electricite Plan : الاعمال الكهربائية: Etage II الطابق الثاني	57
			2	num b	Climatisation تدفئة وتبريد BTU9000	58
			10	num b	Climatisation تدفئة وتبريد BTU12.000	59
			6	num b	Climatisation تدفئة وتبريد 24.000 BTU	60
			3	num b	Climatisation تدفئة وتبريد BTU36.000	61
					Sanitaire الصحية : Toilettes الحمامات	62
					Enduit Extérieur التوريق الخارجي	63
					Ascenseur المصعد	64
					Etancheite ومنع النش اعمال العزل	65
					Securit Doors الزجاج من السيکوریت: Plan Sous Sol II السفلي الثاني	66
					Securit Doors الزجاج من السيکوریت: Plan Sous Sol I السفلي الاول	67
					Securit Doors الزجاج من السيکوریت: Plan R.D.C الارضی	68
					Securit Doors الزجاج من السيکوریت: Plan Etage I الطابق الاول	69



					70	Securit Doors أبواب الزجاج من السيكرت: Plan Etage I: الطابق الثاني
					71	Landscaping اعمال الزرع والمساحات الخضراء
					72	Clotures En P.N اعمال التصاوين الخارجية من الحجر الطبيعي
					73	Porte Garage باب الكراج من الطابق السفلي الثاني
					74	Eclairage Extérieur الانارة الخارجية وانارة المبنى من الخارج
					75	Panneaux Solaires
					76	Insurance مسؤولية مدنية
					77	Fence 23m*2.44m

المجموع الاجمالي (بالأرقام) فقط: /...../

قيمة الضريبة على القيمة المضافة (TVA):

المجموع الاجمالي (بالاحرف) للصفحة فقط: (العملة) فقط لا غير.

بلاط، في: 2025/2/27

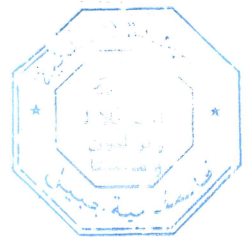
رئيس بلدية بلاط قرطوبون ومستيتا

عبدو بطرس العتيق

قرىء وقبل بدون تحفظ
الملتزم

— مدد الاسعار والكميات المحددة لدراسة —
— الناصر التمام لادارة البلدية تم —
— تاريخ ٢٠٢٥ / ١٢ / ٢٢ —

ختم وتوقيع المعارض



نموذج كفالة حسن التنفيذ

اسم المصرف:

العنوان:

إلى جانب: بلدية بلاط - قرطوبون - مستيتا - قضاء جبيل،
شارع قضاء جبيل - محافظة جبل لبنان.

حيث أن (اسم مقدم العرض الفائز)
(المشار إليه أدناه بعبارة "الملتزم") قد تعهد أشغال بناء دار بلدية بلاط قرطوبون ومستيتا - قضاء
جبيل، وفقاً للشروط الفنية والتعاقدية المحددة بدفتر الشروط الخاص.

وحيث أنكم قد اشترطتم في العقد المذكور أن يقدم الملتزم كفالة مصرفية من مصرف معترف به
بالمبلغ المحدد أدناه كضمانة لالتزامه بموجباته الناشئة عن العقد.

وحيث أننا قد وافقنا على إعطاء الملتزم تلك الكفالة المصرفية.

لذلك نؤكد أننا الضامن والمسؤول أمامكم، نيابة عن الملتزم، لدفع أي مبلغ تطلبونه حتى حدود
..... ليرة لبنانية (قيمة الكفالة بالأرقام)
(قيمة
الكفالة بالأحرف)، ونتعهد بأن ندفع لكم، عند أول طلب خطي تقدمونه بهذا الشأن، وبدون أي
اعتراض من قبلنا، أي مبلغ أو مبالغ حتى حدود
(قيمة الكفالة) دون أي موجب لبيان أسباب هذه المطالبة.

ويتنازل مصرفنا عن ضرورة أن تطالبوا بالدين من الملتزم قبل أن ترفعوا الطلب الخطي لجانبنا.

ونقر أيضاً بأن أي إضافات أو تعديلات في شروط العقد أو في الأعمال التي ستنفذ بموجب العقد أو
في أي من مستندات العقد، يتم الاتفاق عليها بين البلدية والملتزم، لن تعفيانا من أي من مسؤولياتنا
الناشئة عن هذه الكفالة، ونتنازل عن حق إبلاغنا بتلك الإضافات أو التعديلات.

تبقى هذه الكفالة صالحة حتى تاريخ إصدار شهادة حسن التنفيذ.

التوقيع وختم المصرف:

اسم المصرف:

التاريخ:

