

دعوة للإعلان عن مناقصة عمومية
 عملاً بالملزمة رقم 4/هـ.ش.ع/2022
 الصادرة عن رئيس هيئة الشراء العام بتاريخ 2022/8/19

إسم الجهة الشارية	وزارة الداخلية والبلديات- المديرية العامة للدفاع المدني
عنوان الجهة الشارية	عين الرمانة- حي السموط- شارع غندور سمعان- مبنى بيضا

معلومات عن الصفقة	
رقم التسجيل	1960
عنوان الصفقة	تأجير تقديم مواد تنظيف لصالح مراكز الدفاع المدني (غب الطلب) وأعمال تنظيف المبنى المركزي للمديرية العامة للدفاع المدني
وصف الصفقة	مناقصة عمومية لتأجير تقديم مواد تنظيف لصالح مراكز الدفاع المدني (غب الطلب) وأعمال تنظيف المبنى المركزي للمديرية العامة للدفاع المدني الكائن في عين الرمانة- شارع غندور وسمعان- مبنى بيضا وفق دفتر الشروط هذا ومرفقاته التي تُعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه .
نوع التأجير	لوازم وخدمات
طريقة التأجير	مناقصة عمومية على أساس تقديم أسعار
إرساء التأجير	السعر الأدنى
القيمة التقديرية للمشروع	القيمة التقديرية للمشروع هي سرية
بدل دفتر الشروط	لم يتم تحديد بدل لدفتر الشروط
لغات	إن دفتر الشروط متوفر باللغة العربية
معايير وإجراءات	إن المعايير والإجراءات التي تستخدم للتأكد من مؤهلات العارضين محددة في المواد التالية من ملف التأجير : المادة الثانية- الثالثة- الحادية عشرة- الثانية عشرة- الثامنة عشرة

تواريخ/ مهل/ أماكن	
موعد جلسة التأجير (فتح العروض)	تحديد التاريخ : 2026/10/7 على الساعة الحادية عشر صباحاً
الموعد النهائي لتقديم العروض	تحديد التاريخ : 2026/10/7 على الساعة العاشرة صباحاً
تخفيض مدة الإعلان	لم يتم تخفيض مدة الإعلان.
الموعد النهائي لتقديم طلبات الاستيضاح	تحديد التاريخ : 2026/9/25 على الساعة الثالثة والنصف من بعد الظهر
الموعد النهائي للرد على طلبات الاستيضاح	تحديد التاريخ : 2026/10/1 على الساعة الثالثة والنصف من بعد الظهر
مدة صلاحية العرض	تم تحديد مدة صلاحية العرض بثلاثين 30 يوماً على الأقل من التاريخ النهائي لتقديم العروض
مكان استلام دفتر الشروط	المبنى المركزي التابع للمديرية العامة للدفاع المدني في عين الرمانة- حي السموط- شارع غندور سمعان- مبنى بيضا - الطابق الثامن
مكان تقديم العروض	تقدم العروض الخطية في غلاف مختوم في مقر المبنى المركزي التابع للمديرية العامة للدفاع المدني في عين الرمانة- حي السموط- شارع غندور سمعان- مبنى بيضا - الطابق الثامن
مكان تقييم العروض	المبنى المركزي التابع للمديرية العامة للدفاع المدني في عين الرمانة- حي السموط- شارع غندور سمعان- مبنى بيضا - الطابق العاشر

ضمان العرض	
قيمة ضمان العرض	محدد تجاه كل بند على حدة
مدة صلاحية ضمان العرض	تم تحديد مدة صلاحية ضمان العرض بزيادة 28 يوماً على الأقل عن مدة صلاحية العرض

يمكنكم الإطلاع على دفتر الشروط الخاص بالصفقة عبر المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام ppa.gov.lb ولمزيد من المعلومات يمكنكم في أي وقت مراجعة الجهة الشارية عبر التواصل على الرقم التالي : 01290029 مقسم 180 أو عبر البريد الإلكتروني info@civildefense.gov.lb



**مناقصة عمومية لتلزم تقديم مواد تنظيف لصالح مراكز الدفاع المدني (غيب الطلب)
وأعمال تنظيف المبنى المركزي للمديرية العامة للدفاع المدني**

ملخص عن الصفقة	
إسم الجهة الشارية	المديرية العامة للدفاع المدني
عنوان الجهة الشارية	عين الرمانة- شارع غندور وسمعان- مبنى بيضا
رقم وتاريخ التسجيل	1960/10 في 10-9-2007
عنوان الصفقة	تلزم تقديم مواد تنظيف لصالح مراكز الدفاع المدني (غيب الطلب) وأعمال تنظيف المبنى المركزي للمديرية العامة للدفاع المدني
موضوع الصفقة	مناقصة عمومية لزوم تلزم تقديم مواد تنظيف لصالح مراكز الدفاع المدني (غيب الطلب) وأعمال تنظيف المبنى المركزي للمديرية العامة للدفاع المدني
طريقة التلزم	مناقصة عمومية على أساس تقديم اسعار
نوع التلزم	لوازم وخدمات
مدة صلاحية العرض	30/ يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض
ضمان العرض	محدد تجاه كل بند على حدة
مدة صلاحية ضمان العرض	58/ يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض
ضمان حسن التنفيذ	تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة 10% من قيمة العقد.
الإرساء	السعر الأدنى لكل بند على حدة
معاينة الموقع	طيلة أيام الاسبوع ضمن الدوام الرسمي
مكان استلام دفتر الشروط	المديرية العامة للدفاع المدني- مبنى بيضا- الطابق الثامن
مكان تقديم العروض	المديرية العامة للدفاع المدني- مبنى بيضا- الطابق الثامن
مكان تقييم العروض	المديرية العامة للدفاع المدني- مبنى بيضا- الطابق العاشر
مدة التنفيذ	سنة واحدة
عملة العقد	الليرة اللبنانية
دفع قيمة العقد	شهرياً" ولمدة اثني عشر شهراً"

م



د/١٨٢٠ دفتر شروط خاص رقم

يتعلق بإجراء مناقصة عمومية لتلزييم تقديم مواد تنظيف لصالح مراكز الدفاع المدني (غب الطلب) وأعمال تنظيف المبنى المركزي للمديرية العامة للدفاع المدني

القسم الأول

أحكام خاصة بتقديم العروض وإرساء التلزييم

المادة الأولى : تحديد الصففة وموضوعها :

- 1- تُجري المديرية العامة للدفاع المدني وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم مناقصة عمومية لتلزييم تقديم مواد تنظيف لصالح مراكز الدفاع المدني (غب الطلب) وأعمال تنظيف المبنى المركزي للمديرية العامة للدفاع المدني الكائن في عين الرمانة- شارع غندور وسمعان- مبنى بيضا وفق دفتر الشروط هذا ومرفقاته التي تُعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه.
- 2- عند التعارض بين أحكام دفتر الشروط هذا وأحكام قانون الشراء العام تطبق أحكام قانون الشراء العام.
- 3- تتم الدعوة الى هذا التلزييم عبر الإعلان على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الالكتروني الخاص بالمديرية العامة للدفاع المدني www.civildefence.gov.lb.
- 4- مرفقات دفتر الشروط
 - الملحق رقم 1: بيان بالموصفات الفنية والأعمال المطلوبة – واجبات الملزم
 - الملحق رقم 2: مستند التصريح/التعهد
 - الملحق رقم 3 : مستند تصريح النزاهة
 - الملحق رقم 4: نموذج ضمان العرض
 - الملحق رقم 5: جدول الأسعار
 - الملحق رقم 6: تصريح بمعاينة موقع العمل
- 5- يمكن الإطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من الموقع الالكتروني الخاص بالمديرية العامة للدفاع المدني www.civildefence.gov.lb أو من المبنى المركزي للمديرية العامة الكائن في عين الرمانة – بناية بيضا – الطابق الثامن.
- 6- يُطبق على دفتر الشروط هذا أحكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء.
- 7- يُنشر دفتر الشروط هذا على الموقع الإلكتروني الخاص بالمديرية العامة للدفاع المدني والمنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام

المادة الثانية : طريقة التلزم والإرساء :

1. يجري التلزم بطريقة المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار .
2. يسند التلزم مؤقتاً الى العارض المقبول عرضه شكلاً من الناحية الادارية والفنية والذي قدم السعر الأدنى لكل بند على حدة .
3. إذا تساوت الأسعار بين العارضين أعيدت الصفقة بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض أسعار جديدة أو إذا ظلت أسعارهم متساوية عين الملتزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

المادة الثالثة : شروط مشاركة العارضين :

- 1- يجب أن تتوافر في العارضين الشروط التالية، ويصرح عنها وفق المستندات المطلوبة في الفقرة (أولاً: الغلاف رقم (1) الوثائق والمستندات الإدارية) من هذه المادة:
أ- ألا يكون قد ثبتت مخالفتهم للأخلاق المهنية المنصوص عليها في النصوص ذات الصلة، إن وجدت؛
ب- الأهلية القانونية لإبرام العقد؛
ج- الإيفاء بالالتزامات الضريبية واشتراكات الضمان الاجتماعي؛
د- ألا يكون قد صدرت بحقهم أو بحق مديريهم أو مستخدميهم المعنيين بتنفيذ العقد الناتج عن هذه المناقصة، أحكام نهائية ولو غير مبرمة تدينهم بارتكاب أي جرم يتعلق بسلوكهم المهني، أو بتقديم بيانات كاذبة أو ملفقة بشأن أهليتهم لإبرام عقد الشراء أو بإفساد مشروع شراء عام أو عملية تلزم، وألا تكون أهليتهم قد أسقطت على نحو آخر بمقتضى إجراءات إيقاف أو حرمان إدارية، وألا يكونوا في وضع الإقصاء عن الاشتراك في الشراء العام؛
هـ- ألا يكونوا قيد التصفية أو صدرت بحقهم أحكام إفلاس؛
و- ألا يكونوا قد حكموا بجرائم اعتياد الربى وتبييض الأموال بموجب حكم نهائي وإن غير مُبرم؛
ز- ألا يكونوا مشاركين في السلطة التقريرية لسلطة التعاقد وألا يكون لديهم مع أي من أعضاء السلطة التقريرية مصالح مادية أو تضارب مصالح؛
ح- باقي الشروط المحددة في المادة 2 أعلاه .

- 2- يقدم العرض بصورة واضحة وجلية جداً من دون أي شطب أو حك أو تطريس.
- 3- يصرح العارض في عرضه أنه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المتممة له وأخذ نسخة عنه وتوقيع كافة صفحاته ؛ وأنه يقبل الشروط المبينة فيه ويتعهد التقيد بها وتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا الأساس ويلصق على التصريح طابع مالية بقيمة مليون ليرة لبنانية تغطي المستندات كافة (صورة التصريح مرفقة بهذا الدفتر).
- 4- يرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك.
- 5- يحدد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لإقامته لكي يتم إبلاغه ما يجب إبلاغه إياه بالسرعة الممكنة.



أولاً: الغلاف رقم (1) الوثائق والمستندات الإدارية

يتوجب على العارض الذي يرغب بالإشتراك في هذا التلزم أن يقدم المستندات التالية (أصلية أو صورة طبق الأصل عنها)، لا يعود تاريخها لأكثر من سنة من تاريخ جلسة فض العروض وذلك بالنسبة للمستندات التي تصدر دون تاريخ صلاحية باستثناء مستند السجل العدلي الذي يجب أن لا يتعدى تاريخه الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض.

أ- الشروط العامة الموحدة:

- 1- كتاب التعهد (التصريح) وفق النموذج المرفق موقعاً وممهوراً من العارض مع طوابع بقيمة 1,000,000/ل.ل مليون ليرة لبنانية ويتضمن التعهد ، تأكيد العارض التزامه بالسعر وبصلاحية العرض .
- 2- إذاعة تجارية يبين فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض ونموذج توقيعه.
- 3- التفويض القانوني اذا وقع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض بحسب الاذاعة التجارية ، مصدق لدى كاتب العدل .
- 4- سجل عدلي للمفوض بالتوقيع أو "من يمثله قانوناً" لا يتعدى تاريخه الثلاثة اشهر من تاريخ جلسة فض العروض .
- 5- عقد الشراكة مصدق لدى الكاتب العدل في حال توجبه .
- 6- شهادة تسجيل العارض لدى مديرية الضريبة على القيمة المضافة اذا كان خاضعاً لها ، او شهادة عدم التسجيل اذا لم يكن خاضعاً ، وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعره وان أصبح مسجلاً في الضريبة على القيمة المضافة خلال فترة التنفيذ .
- 7- شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية – مديرية الواردات .
- 8- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي "شاملة او صالحة للإشتراك في الصفقات العمومية " صالحة بتاريخ جلسة فض العروض، تفيد بأن العارض سدد جميع اشتراكاته (يجب ان يكون العارض مسجلاً في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وترفض كل افادة يذكر عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة".
- 9- إفادة صادرة عن البلدية التي يقع المركز الرئيسي للعارض ضمن نطاقها بحسب شهادة التسجيل في السجل التجاري، تفيد أنه سدد كامل الرسوم البلدية المتوجبة عليه.
- 10- افادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين : المؤسسين والاعضاء والمساهمين أو الشركاء، المفوضين بالتوقيع ، المدير ، رأس المال ، نشاط العارض والوقوعات الجارية .
- 11- افادة صادرة عن المرجع المختص تثبت ان العارض ليس في حالة افلاس .
- 12- افادة صادرة عن المرجع المختص تثبت ان العارض ليس في حالة تصفية قضائية .
- 13- ضمان العرض المطلوب في دفتر الشروط الخاص بالصفقة وفقاً لأحكام المادتين 34 و 36 من قانون الشراء العام .
- 14- تصريح من العارض يبين فيه أصحاب الحق الإقتصادي حتى آخر درجة ملكية بحسب النموذج م18 الصادر عن وزارة المالية (كل شخص طبيعي يملك و يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة او غير مباشرة، سواء كان هذا العارض شخصاً طبيعياً او معنوياً) .
- 15- نسخ عن بطاقات التعريف (هوية/ جواز سفر) لصاحب (أصحاب) الحق الإقتصادي.
- 16- نسخ عن بطاقات التعريف (هوية/ جواز سفر) لكل شخص يمثل العارض (من ينوب عن العارض في علاقته مع سلطة التعاقد : وكيل قانوني ، ممثل الشخص المعنوي أو المفوض بالتوقيع عنه...).
- 17- مستند تصريح النزاهة وفقاً للنموذج المتاح على الموقع الإلكتروني لهيئة الشراء العام .



المادة الرابعة : الشروط الخاصة بموضوع الصفقة

- المؤهلات الفنية/التقنية/المهنية :

- 1- إفادة من غرفة التجارة والصناعة والزراعة تثبت أن العارض يتعاطى الأعمال موضوع الصفقة، صالحة بتاريخ جلسة التلزم وصالحة لتقديمها في المناقصات الرسمية.
- 2- إفادة للشخص الطبيعي أو المعنوي تفيد أنه مسجل أصولاً في محكمة التجارة ويملك سجلاً تجارياً بتعاطي أعمال التنظيفات.
- 3- صورة مصدقة عن إفادة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تثبت بأن لدى العارض العمال المطلوبين في المادة 2 فقرة 4 اعلاه منذ ستة اشهر على الأقل لا يعود تاريخ تصديقها لأكثر من 6 أشهر من تاريخ جلسة التلزم ، مرفق بصورة عن التصريح الاسمي السنوي عن العام السابق.
- 4- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي "شاملة أو صالحة للإشتراك في الصفقات العمومية" صالحة بتاريخ جلسة فض العروض، تفيد بأن العارض سدد جميع اشتراكاته (يجب أن يكون العارض مسجلاً في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وترفض كل إفادة يُذكر عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة").
- 5- صورة مصدقة عن الإفادة من وزارة الصحة العامة التي تثبت بأن العارض حائز على رخصة رش المبيدات صالحة بتاريخ جلسة التلزم .
- 6- شهادة حسن تنفيذ وإنجاز لمشاريع مماثلة صادرة عن الإدارات العامة او البلديات او المؤسسات العامة او الشركات الخاصة ، تبين ان العارض قام باعمال تنظيفات لمدة ثلاث سنوات خلال السنوات الستة الماضية .
- 7- تصريحاً بمعاينة مواقع العمل موقعاً من قبل العارض نافياً للجهالة وفقاً للنموذج المرفق رقم (6).

ثانياً: الغلاف رقم (2) بيان الأسعار

يُقدم العارض بياناً بالأسعار وفقاً للملحق رقم (5) ، يتضمن السعر الافرادي والاجمالي (بالعملة اللبنانية) مدوناً بالأرقام والأحرف دون حك أو شطب أو تطريس أو زيادة كلمات غير موقع تجاهاها .
يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها، وفي حال خضوع الملتزم للضريبة على قيمة الضريبة المضافة عليه أن يقدم سعره مفصلاً مع السعر الإجمالي بما فيه الضريبة على القيمة المضافة. في حال الاختلاف بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالسعر الإفرادي المدون بالأحرف، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

المادة الخامسة : طلبات الاستيضاح (المادة 21 من قانون الشراء العام)

يحقّ للعارض تقديم طلب استيضاح خطّي حول دفتر الشروط خلال مهلةٍ تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العروض. على المديرية العامة للدفاع المدني الإجابة خلال مهلةٍ تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض. ويُرسَل الإيضاح خطيّاً، في الوقت عينه، من دون تحديد هوية مُصدر الطلب، إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم الجهة الشارية بملفات التلزم، وتطبق أحكام المادة 21 من قانون الشراء العام في حال ارتأت الإدارة اجراء تعديلات على دفتر الشروط لأي سبب كان أو بمبادرة منها أم نتيجة لطلب إستيضاح مقدم من احد العارضين، وفي كل ما يتعلق بعقد الإجتماعات مع العارضين، كما يُمكن للجهة الشارية، عند الاقتضاء، تحديد موعد معيّن للعارضين المحتملين لمعاينة الموقع.

المادة السادسة : مدة صلاحية العرض (المادة 22 من قانون الشراء العام)

1. يُحدد دفتر الشروط هذا مدة صلاحية العرض ب/30/ثلاثين يوماً" من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
2. يمكن للمديرية العامة للدفاع المدني أن تطلب من العارضين، قبل انقضاء فترة صلاحية عروضهم، أن يمددوا تلك الفترة لمدة إضافية محدّدة. ويُمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه.
3. على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم أن يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض، أو أن يُقدّموا ضمانات عروض جديدة تُغطّي فترة تمديد صلاحية العروض. ويُعتبر العارض الذي لم يمدّد ضمان عرضه، أو الذي لم يُقدّم ضمان عرض جديد، أنه قد رَفَضَ طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.
4. يمكن للعارض أن يعدّل عرضه أو أن يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان عرضه. ويكون التعديل أو طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلّمه الجهة الشارعية خطياً قبل الموعد النهائي لتقديم العروض.
5. تمدد صلاحية العرض حكماً في حال تجميد الإجراءات لفترة محددة من قبل هيئة الاعتراضات وفق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجميد الإجراءات. وعلى العارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعاً لذلك.

المادة السابعة : ضمان العرض (المادة 34 من قانون الشراء العام)

1. إن قيمة ضمان العرض محددة تجاه كل بند على حدة .
2. تُحدّد مدة صلاحية ضمان العرض بإضافة (58) يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
3. يجدد مفعول ضمان العرض تلقائياً إلى أن يقرر إعادته إلى العارض.
4. يُعاد ضمان العرض إلى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، وإلى العارضين الذين لم يرسّ عليهم التلزم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

المادة الثامنة : ضمان حسن التنفيذ (المادة 35 من قانون الشراء العام)

1. تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة 10% من قيمة العقد.
2. يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز //15// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد. وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض.
3. يبقى ضمان حسن التنفيذ مجمداً طوال مدة التلزم، ويُحسم منه مباشرةً وبدون سابق إنذار ما قد يترتب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الملتزم إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.
4. يعاد ضمان حسن التنفيذ إلى الملتزم بعد انتهاء مدة التلزم واتمام الإستلام النهائي الذي يجري بعد تأكد الإدارة من أن التلزم جرى وفقاً للأصول.

المادة التاسعة: طريقة دفع الضمانات (المادة 36 من قانون الشراء العام)

- يكون ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ إما نقدياً يُدفع إلى صندوق الخزينة أو إلى الصندوق المستقل للدفاع المدني ، وإما بموجب كتاب ضمان مصرفي صادر عن أحد المصارف المقبولة من مصرف لبنان ، ويقدم ضمان العرض بإسم : " تلزم تقديم مواد تنظيف لصالح مراكز الدفاع المدني (غب الطلب) وأعمال تنظيف المبنى المركزي للمديرية العامة للدفاع المدني " .
- لا يقبل الإستعاضة عن الضمانات بشيك مصرفي أو بإيصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

المادة العاشرة : تقديم العروض:

1- يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الأول الوثائق والمستندات الإدارية والفنية المطلوبة في البند /أولا/ من المادة الرابعة ، ويتضمن الثاني الغلاف رقم (2) بيان الأسعار كما هو مطلوب في البند /ثانيا/ من المادة الرابعة اعلاه ، ويذكر على ظاهر كل غلاف :

- الغلاف رقم ()
- اسم العارض وختمه
- محتوياته
- موضوع الصفقة : تلزيم تقديم مواد تنظيف لصالح مراكز الدفاع المدني (غب الطلب) وأعمال تنظيف المبنى المركزي للمديرية العامة للدفاع المدني
- تاريخ جلسة التلزيم

2- يوضع الغلافان المنصوص عنهما في الفقرة (1) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث موحد يتم الحصول عليه من المديرية العامة للدفاع المدني- الطابق الثامن عند تقديم العرض مختوم ومعنون باسم المديرية العامة للدفاع المدني - عين الرمانة - شارع غندور سمعان- مبنى بيضا ، ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لاجرائها ليكون بالأرقام على الشكل التالي : اليوم / الشهر / السنة / الساعة ، وذلك دون اية عبارة فارقة او اشارة مميزة كاسم العارض او صفته او عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض ، وتكون الكتابة على الغلاف الموحد بواسطة الحاسوب على ستيكرز بيضاء اللون تلتصق عليه عند تقديمه الى الجهة الشارية .

- 3- ترسل العروض بواسطة البريد العام أو الخاص المغفل أو باليد مباشرة .
- 4- يُحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الإعلان المتعلق بهذه الصفقة، والمنشور على المنصة الالكترونية المركزية لهيئة الشراء العام.
- 5- تُرَوّد الجهة الشارية العارض بإيصال يُبين فيه رقم تسلسليّ بالإضافة إلى تاريخ تسلّم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.
- 6- تُحافظ الجهة الشارية على أمن العرض وسلامته وسريته، وتكفل عدم الاطلاع على محتواه إلا بعد فتحه وفقاً للأصول.
- 7- لا يفتح أيّ عرض تتسلّمه الإدارة بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يُعاد مختوماً إلى العارض الذي قدّمه.
- 8- لا يحقّ للعارض أن يقدم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.

المادة الحادية عشرة : فتح العروض:

- 1- تفتح العروض لجنة التلزيم المنصوص عنها في المادة /100/ من قانون الشراء العام حيث تتولى حصراً " دراسة ملف التلزيم وفتح وتقييم العروض وبالتالي تحديد العرض الانسب ، وذلك في جلسة علنية تعقد فور انتهاء مهلة تقديم العروض .
- 2- على رئيس اللجنة وعلى كل من أعضائها أن يتنحى من مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع باي وضع من اوضاع تضارب المصالح او توقع الوقوع فيه ، وذلك فور معرفته بهذا التضارب .
- 3- يمكن للجنة التلزيم الاستعانة بخبراء من خارج او داخل الادارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الاقتضاء ، وذلك بقرار من المرجع الصالح لدى الجهة الشارية . يخضع اختيار الخبراء من خارج الادارة الى احكام قانون الشراء العام .

- 4- يلتزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحق لهم ان يقرروا باسم اللجنة أو أن يشاركوا في مداولاتها أو ان يفصحوا عنها علانية ، ويمكن دعوتهم للاستماع والشرح من قبل الجهات المعنية . كما يتوجب على الخبراء تقديم تقرير خطي للجنة يضم الزاميا الى محضر التلزم .
- 5- في حال التباين في الآراء بين اعضاء اللجنة ، تؤخذ القرارات باغلبية اعضائها ويدون اي عضو مخالف اسباب مخالفته .
- 6- يحق لجميع المعارضين المشاركين في عملية التلزم او لممثليهم المفوضين وفقا للاصول ، كما يحق للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض .

7- تقوم لجنة التلزم بفتح العروض بحسب الآلية التالية:

- فتح الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة وتعلن اسمه ضمن المشاركين في الصفقة وذلك وفق ترتيب الارقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للمعارضين .
- فتح الغلاف رقم (1) - المستندات الإدارية والفنية وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيدا لتحديد وإعلان أسماء المعارضين المقبولين شكلا" والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الاسعار .
- فتح العرض المالي أو الغلاف رقم (2) - بيان الأسعار للمعارضين المقبولين شكلا" كل على حدة واجراء العمليات الحسابية اللازمة ، وتدوين السعر الاجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاضعا" لها ، وتمهيدا لإجراء مقارنة وعلان اسم الملتزم المؤقت .
- تُصحح لجنة التلزم اي أخطاء حسابية محضة تكتشفها اثناء فحصها العروض المقدمة وفقا" لاحكام دفتر الشروط وتبلغ التصحيحات الى العارض المعني بشكل فوري .
- تُسجل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثلي الجهة الشارية وهيئة الشراء العام، والمعارضين وممثليهم على أن يشكل ذلك إثباتاً على حضورهم.
- تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة وجميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل إجراءات الشراء بحسب المادة 9 من قانون الشراء العام .

المادة الثانية عشرة: تقييم العروض:

- i. تقوم لجنة التلزم بتقييم العروض ضمن مهلة معقولة تتلاءم مع مهلة صلاحية العروض ومع طبيعة الشراء، وتضع محضراً بذلك يُدرج في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة 9 من قانون الشراء العام.
- ii. تُقيم لجنة التلزم العروض المقبولة، بغية تحديد العرض الفائز وفقاً للمعايير والإجراءات الواردة في دفتر الشروط. ولا يُستخدم أي معيار أو إجراء لم يرد في هذا الدفتر.
- iii. يمكن للجنة التلزم، في أي مرحلة من مراحل إجراءات التلزم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات أو فحص العروض المقدمة وتقييمها.
- iv. في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معيّنة، يجوز للجنة التلزم الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محدّدة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين المعارضين في طلبات

- التوضيح أو الاستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة 3 من البند الثاني من المادة 21 من قانون الشراء العام.
- 5- لا يمكن طلب اجراء او السماح باجراء اي تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات او بالعرض المقدم بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً " من العارضين مؤهلاً" او جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها .
- 18- لا يمكن اجراء اي مفاوضات بين الجهة الشارية او لجنة التلزم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات او بخصوص العروض المقدمة ، ولا يجوز إجراء اي تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من اي عارض .
- 19- تعتبر لجنة التلزم العرض مستجيباً جوهرياً للمتطلبات إذا كان يفي بجميع المتطلبات المبينة في دفتر الشروط وفقاً للمادة 17 من قانون الشراء العام.
- 20- ترفض لجنة التلزم العرض:

- a. إذا كان العارض غير مؤهل بالنظر إلى شروط التأهيل الواردة في دفتر الشروط وتطبيقاً لأحكام المادة 7 من قانون الشراء العام؛
- b. إذا كان العرض غير مُستجيب جوهرياً للمتطلبات المحددة في ملف التلزم؛
- 21- تدرس لجنة التلزم العروض المالية على نحو منفصل بحيث تدرسها بعد الانتهاء من تدقيق وتقييم العروض الإدارية والفنية، ولا يحق للجنة التلزم فتح العرض المالي أو إرساء التلزم مؤقتاً على أي عارض دون التأكد من أن العرض أصبح مقبولاً من الناحية الإدارية والفنية، وذلك تحت طائلة تحمل المسؤولية الكاملة أمام المراجع الرقابية المختصة.
- 22- تُصحح لجنة التلزم أي أخطاء حسابية محضة تكتشفها أثناء فحصها العروض المقدمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط، وتبلغ التصحيحات إلى العارض المعني بشكل فوري.

المادة الثالثة عشرة : استبعاد العارض:

تستبعد الجهة الشارية العارض من إجراءات التلزم بسبب عرضه منافع أو من جرّاء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في احدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

المادة الرابعة عشرة : حظر المفاوضات مع العارضين (المادة 56 من قانون الشراء العام)

تُحظر المفاوضات بين الجهة الشارية او لجنة التلزم واي من العارضين بشأن العرض الذي قدمه ذلك العارض .

المادة الخامسة عشرة : رفع السرية المصرفية :

يعتبر العارض فور تقديمه العرض ملتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل اليه اي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم ، سندا للقرار رقم 17 تاريخ 2020/5/12 الصادر عن مجلس الوزراء .

المادة السادسة عشرة: إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته :

يمكن للجهة الشارية ان تلغي الشراء و/ أو أي من إجراءاته في اي وقت قبل ابلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد ، في الحالات التي نصت عليها المادة 25 من قانون الشراء العام .

المادة السابعة عشرة: قواعد بشأن العروض المنخفضة الاسعار انخفاضا غير عادي (المادة 27 من قانون الشراء العام)
يجوز للجهة الشارية ان ترفض اي عرض اذا قررت ان السعر ، مقترنا بسائر العناصر المكونة لذلك العرض المقدم ، منخفض انخفاضا غير عادي قياسا الى موضوع الشراء وقيمتة التقديرية، وتطبق احكام المادة 27 من قانون الشراء العام في هذا الشأن .

المادة الثامنة عشرة : قواعد قبول العرض الفائز (او التلزم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد :

- 1- تقبل الجهة الشارية العرض المقدم الفائز وفقا لأحكام الفقرة (1) من المادة 24 من قانون الشراء العام.
- 2- بعد التأكد من العرض الفائز تبلغ الجهة الشارية العارض الذي قدم ذلك العرض ، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز (اللتزم المؤقت) والذي يدخل حيز التنفيذ عند انتهاء فترة التجميد البالغة عشرة ايام عمل تبدأ من تاريخ النشر ، الذي يجب ان يتضمن على الاقل ، المعلومات التالية:
أ - اسم وعنوان العارض الذي قدم العرض الفائز (الملتزم المؤقت) ،
ب- قيمة العرض ، ويمكن إضافة ملخص لسائر خصائص العرض الفائز ومزاياه النسبية اذا كان العرض الفائز قد تم تأكيده على اساس السعر ومعايير أخرى ،
ج- مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة .
- 3- فور انقضاء فترة التجميد ، تقوم الجهة الشارية بابلاغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدى 15/ خمسة عشر يوماً .
- 4- يوقع المرجع الصالح لدى الجهة الشارية العقد خلال مهلة 15/ خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت. ويمكن ان تمدد هذه المهلة الى 30/ ثلاثين يوماً في حالات معينة تحدد من قبل المرجع الصالح.
- 5- يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملتزم المؤقت والمرجع الصالح لدى سلطة التعاقد عليه .
- 6- لا تتخذ سلطة التعاقد ولا الملتزم المؤقت أي اجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد او مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني باللتزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد .
- 7- في حال تمنع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد ، تصدر الجهة الشارية ضمان عرضه . في هذه الحالة يمكن للجهة الشارية ان تلغي الشراء او ان تختار العرض الافضل من بين العروض الاخرى الفائزة وفقاً للمعايير والاجراءات المحددة في هذا القانون وفي ملفات التلزم ، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول ، وتطبق احكام هذه المادة على هذا العرض بعد اجراء التعديلات اللازمة .

القسم الثاني أحكام خاصة بالعقد وتنفيذ الالتزام

المادة التاسعة عشرة: دفع الطوابع والرسوم :

- ان كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الإجراء الناتجة عن هذا الالتزام هي على عاتق الملتزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة.
- يُسَدّد الملتزم رسم الطابع المالي البالغ 4/ بالآلف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ ابلاغ الملتزم تصديق الصفة، و 4/ بالآلف عند تسديد قيمة العقد.

المادة العشرون : مدة التنفيذ :

- مدة التلزم سنة واحدة تبدأ من تاريخ مباشرة العمل بعد إبلاغ الملتزم التصديق على التلزم من المراجع المختصة.

المادة الحادية والعشرون : قيمة العقد وشروط تعديلها (المادة 29 من قانون الشراء العام)

1. تكون البدلات المتفق عليها في العقد ثابتة ولا تقبل التعديل والمراجعة إلا عند إجازة ذلك أثناء تنفيذه ضمن ضوابط محدّدة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التي نصّت عليها المادة 29 من قانون الشراء العام.
2. تُراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة 26 من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

المادة الثانية والعشرون : تنفيذ العقد والاستلام (المادة 32 من قانون الشراء العام)

1. تُستلم اللوازم والخدمات لجنة الاستلام المنصوص عليها في المادة 101 من قانون الشراء العام وتُقدّم تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم .
2. في حال تطلّبت طبيعة المشروع وحجمه مدة تتجاوز الثلاثين يوماً، على اللجنة تبرير أسباب ذلك خطياً ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن، على ألا تتجاوز المهلة في جميع الأحوال الستين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.

المادة الثالثة والعشرون : التعاقد الثانوي (المادة 30 من قانون الشراء العام)

- يجب على الملتزم الأساسي أن يتولّى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولاً تجاه سلطة التعاقد عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه، ويمنع عليه تلزم كامل موجباته التعاقدية لغيره.

المادة الرابعة والعشرون : الإشراف على التنفيذ والكشوفات (المادة 31 من قانون الشراء العام)

1. يُطبّق الإشراف المُتلازم مع تنفيذ الأعمال المطلوبة بالشكل الذي يضمن استمرارية العمل وتحقيقه المواصفات المطلوبة والنتائج المرجوة قبل حلول موعد الاستلام المؤقت .
2. يتولّى الإشراف من تُكلفه سلطة التعاقد بذلك من ذوي الاختصاص والخبرة والقدرة على متابعة العمل، من داخل سلطة التعاقد، أو خارجها عند الاقتضاء.

المادة الخامسة والعشرون : الحوادث والمسؤوليات :

- يتحمل الملتزم المسؤولية الكاملة عن كافة المخاطر والحوادث التي قد تصيب الغير والعاملين تحت إمرته طيلة فترة تنفيذ الأعمال، كما يعتبر مسؤولاً عن كافة الأضرار التي تلحق بمنشآت الإدارة من جراء وأثناء تنفيذ الأعمال وعليه إتخاذ كافة التدابير لمنع حدوثها.
- على الملتزم تصليح كل عطل وضرر يلحق بمنشآت الإدارة ينتج عن الأعمال التي يقوم بها.
- وفي حال المخالفة تقوم الإدارة بإتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى نفقته وتحسم الأكلاف من قيمة ضمان حسن التنفيذ.

المادة السادسة والعشرون : دفع قيمة العقد (المادة 37 من قانون الشراء العام)

1. تدفع قيمة العقد بعد تنفيذه من موازنة الدفاع المدني بموجب حوالة دفع ، وتكون العملة المعتمدة هي الليرة اللبنانية ، على أن تُسدد قيمته بالليرة اللبنانية ، وذلك بموجب اقساط شهرية ولمدة اثني عشر شهراً" وذلك بموجب فواتير شهرية ، تقدم من قبل الملتزم لتصفيتها وفقاً للأصول مرفقة بمحاضر استلام للأعمال الموجزة موقعة من الجهة المختصة .
2. تحسم من قيمة كل دفعة لغاية ستة اشهر نسبة 10% من قيمتها تسدد مع الاستلام النهائي .
3. يعتمد في محاسبة الملتزم عن كمية المواد التي تم تسليمها شهرياً" على أساس سعر المواد الذي رسا عليه في عملية التلزم ، وفي حال تقديمها بالعملة الأجنبية تجري تصفية حقوق الملتزم بالليرة اللبنانية على أساس متوسط سعر صرف العملة الأجنبية بالنسبة لليرة اللبنانية بتاريخ تنظيم محضر الاستلام ، وفي حال وقوع هذا التاريخ يوم إقفال في سوق القطع يعتمد آخر يوم عمل يسبق تنظيم المحضر المذكور .

- عند تصفية قيمة مواد التنظيف المستلمة على الملتزم تقديم ما يلي :

- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي .
- فاتورة قانونية .

أ - تحدد شروط العقد طريقة الدفع بحسب مراحل التنفيذ، على ان تتناسب الدفعات مع المنجزات، وعلى الا تتجاوز تسعة أعشار المبلغ المستحق ، ويبقى العشر موقوفاً في الخزينة الى أن يتم الاستلام النهائي .

ب- ترد التوقيفات عند الاستلام النهائي اذا كان العقد لا يحدد مدة لضمان اللوازم او الاشغال او الخدمات . ويمكن لسلطة التعاقد ان تكف عن اقتطاع التوقيفات العشرية عندما تغطي الضمانة المعطاة مخاطر ما تبقى من تنفيذ العقد. كما يحق لها استبدال التوقيفات العشرية بضمانة موازية .

ج- عند تسديد الدفعات وفقاً لاحكام هذه الفقرة يجب الاخذ بالاعتبار حسم المبالغ الضرورية لتسديد الدفعات على الحساب المشار اليها في الفقرة 3 ادناه .

د - يمكن ان يجيز العقد لسلطة التعاقد اعطاء الملتزم سلفات لا تتخطى 20/عشرين بالمئة من قيمة العقد على الا تتجاوز في اي حال سقفاً مالياً محدداً بمليار ليرة لبنانية . ويمكن لسلطة التعاقد، عند تجاوز النسبة المحددة في هذه الفقرة ، وفي حال نصت شروط العقد على ذلك ، اعطاء الملتزم سلفات لقاء كفالات مصرفية ، وذلك بعد ابلاغ هيئة الشراء العام .

هـ- تعاد الكفالة المصرفية المشار اليها في هذه الفقرة الى الملتزم عند حسم كامل مبالغ السلفات.



المادة السابعة والعشرون : الغرامات (المادة 38 من قانون الشراء العام)

يتوجب على الملتزم التقيد بالمهل المحددة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات المحددة فيه.
تُفرض الغرامات بشكلٍ حكمي على الملتزم بمجرد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لإثبات الضرر.
وتحتسب غرامة تأخير نقدية قيمتها ثلاثة ملايين ليرة لبنانية عن كل يوم تأخير في انجاز الأعمال المطلوبة، ويُعتبر كسر النهار نهراً كاملاً، على أن لا تزيد هذه الغرامات عن (10%) من قيمة العقد. وإذا تجاوزت غرامات التأخير النسبة المذكورة، تُطبق أحكام المادة 33 من قانون الشراء العام في هذا الشأن. وفي جميع الأحوال يُصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً الى حين تصفية الالتزام.

المادة الثامنة والعشرون : أسباب انتهاء العقد ونتائجه (المادة 33 من قانون الشراء العام)

أولاً: النكول

- 1- يُعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التقيد بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحدٍ أدنى وخمسة عشر يوماً كحدٍ أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملتزم بما طُلب إليه.
- 2- لا يجوز اعتبار الملتزم ناكلاً إلا بموجب قرار مُعلّل يصدر عن سلطة التعاقد بناءً على موافقة هيئة الشراء العام.
- 3- إذا اعتُبر الملتزم ناكلاً، يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أيّ إنذار وتطبق الإجراءات المنصوص عليها في البند (أولاً) من الفقرة الرابعة من المادة 33 من قانون الشراء العام.

ثانياً: الإنهاء

- 1- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أيّ إنذار في الحالتين التاليتين:
أ- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
ب- إذا أصبح الملتزم مُفلساً أو مُعسراً أو خُلّت الشركة، وتُطبّق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 2- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعذر على الملتزم القيام بأيّ من التزاماته التعاقدية نتيجة القوة القاهرة.

ثالثاً: الفسخ

- 1- يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أيّ إنذار في أيّ من الحالات التالية:
أ- إذا صدرَ بحق الملتزم حكمٌ نهائيّ بارتكاب أيّ جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبييض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الاجراء؛
ب- إذا تحققت أيّ حالة من الحالات المذكورة في المادة 8 من هذا القانون.
ج- في حال فقدان أهلية الملتزم.
- 2- إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تُطبّق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

رابعاً: نتائج انتهاء العقد:

- 1- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة 33 من قانون الشراء العام، أو في حال تحققت حالة إفلاس الملتزم أو إعساره، أو في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تُنْبَع فوراً، خلافاً لأي نص آخر أحكام الفقرة رابعاً من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 2- لا يترتب أي تعويض عن الخدمات المقدمة أو الأشغال المنفذة من قبل من يثبت قيامه بأي من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعية "أ" من الفقرة الأولى من «الثالثاً» من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 3- يُنشر قرار انتهاء العقد وأسبابه على الموقع الإلكتروني لسلطة التعاقد إن وُجد وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

المادة التاسعة والعشرون : الاقتطاع من الضمان (المادة 39 من قانون الشراء العام)

إذا ترتب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، حقاً لسلطة التعاقد اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم إلى إكمال المبلغ ضمن مدة معينة، فإذا لم يفعل اعتُبر ناكلاً وفقاً لأحكام الفقرة (أولاً) من المادة 33 من قانون الشراء العام.

المادة الثلاثون : الإقصاء (المادة 40 من قانون الشراء العام)

تطبق أحكام الإقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي وفقاً لما نصت عليه المادة 40 من قانون الشراء العام.

المادة الحادية والثلاثون : القوة القاهرة :

إذا حالت ظروف استثنائية وخارجة عن إرادة الملتزم دون التسليم في المدة المحددة، يتوجب عليه ان يعرضها فوراً وبصورة خطية على (الإدارة المعنية) والتي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها أو رفضها وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن.

المادة الثانية والثلاثون : النزاهة:

تُطبق أحكام المادة 110 من قانون الشراء العام.

المادة الثالثة والثلاثون : الشكوى والاعتراض :

يحق لكل ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الاعتراض على أي إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتخذه أو تعتمده أو تُطبقه أي من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد، ويكون مخالفاً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، وتُطبق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن، على ان تتبع إجراءات الاعتراض المعمول بها لدى مجلس شورى الدولة لحين تشكيل هيئة الاعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

المادة الرابعة والثلاثون : القضاء الصالح :

إن القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الإدارة والملتزم من جراء تنفيذ هذا الالتزام.



المُلحق رقم (1)

واجبات المُلتزم / بيان بالأعمال المطلوبة لتلّزيم أعمال تنظيف المبنى المركزي لصالح المديرية العامة للدفاع المدني

- 1- تأمين الآلات ومواد ووسائل التنظيف على أنواعها : آلة لغسل الارض وتنظيفها وتلميعها -آلات كهربائية لتنظيف الموكيت والباركيه ورفع الغبار - سلم طويل وسقالة وآلة كهربائية لتنظيف الزجاج والالمنيوم وما شابه لتنظيف الواجهات الخارجية للمبنى - سائل للجلي- سائل لتلميع الارضيات والنوافذ
- 2- تأمين عمال وفق الاعداد المطلوبة: من الجنسية اللبنانية وغير محكوم على أي منهم بجناية او جنحة شائنة، وعلى ان توافق الادارة مسبقاً على استخدامهم عن طريق ارسال لوائح اسمية وصور اخراجات قيد فردية او هوية لهم وسجل عدلي لكل منهم المسجلين على اسم الملتزم تكون صالحة للعمل بها ، وإن أي تعديل في اللوائح الاسمية يجب أن تأخذ الإدارة علماً به وتوافق عليه.
- 3- الاعمال المطلوبة : يتوجب على المتعهد القيام بشكل دائم بتنظيف المكاتب والمفروشات والادوات والمنجور والالومنيوم وتلميع الزجاج وجميع اقسام المبنى ومحتوياته وتوابعه وكافة المراحيض على ان يخصص عامل لتأمين نظافة الحمامات بصورة دائمة اثناء الدوام الرسمي بالاضافة الى تأمين مواد التعقيم والتنظيف التي يجب ان تكون متوفرة دائماً في الحمامات ، كما انه يتوجب القيام بالتعقيم كلما دعت الحاجة وعند طلب الادارة ، وكذلك على المتعهد تنظيف الباحة الخارجية ومواقف السيارات التابعة للمبنى والمستودعات وسطح المبنى وخزانات المياه وغرف المصاعد وكافة الفسحات التابعة للمبنى، على ان تتكرر هذه العمليات بقدر ما هو لازم ووفقا للحاجة وتعليمات المديرية العامة للدفاع المدني من اجل توفير النظافة التامة في كل حين.
- 4- اما اعمال التنظيف التالية تجري وفقا للجدول الزمني المحدد فيما يلي :
(1) الاعمال اليومية (ثلاث مرات أسبوعياً):
 - مسح جميع الارضيات بواسطة الممسحة .
 - تنظيف بالمواد المطهرة غرف المبنى والممرات والسلالم والباحات الداخلية والجدران الملبسة من الداخل والمراحيض.
 - رفع الغبار من جميع الغرف والمناور والمكاتب والمفروشات والابواب والنوافذ واجهزة الانارة والمتكآت الخشبية والحديدية الموجودة في الادراج والمناور الداخلية ومسحها بالاقمشة الخاصة.
 - ازالة البقع المستعصية عن البلاط والادراج.
 - تلميع جميع الارضيات بواسطة الآلات والمواد اللازمة.
 - تنظيف المدخل الرئيسي للمبنى يومياً.
 - تنظيف المصاعد من الداخل والخارج .
 - جمع النفايات من كافة سلال المهملات الموجودة في المكاتب وغسلها .
 - تنظيف المراحيض واستعمال المواد المطهرة ورش المبيدات وتلك اللازمة لمنع الروائح الكريهة بصورة دائمة وطيلة فترة الدوام الرسمي.

(2) الاعمال نصف الاسبوعية (الاربعاء) :

تنظيف وتلميع جميع الطاولات والاقواس الخشبية بواسطة المواد الملمعة .

(3) الاعمال الاسبوعية :

- تنظيف الابواب والنوافذ والمنتكات والدرازينات والجدران وزجاج كافة النوافذ والمناور والمستورات من الداخل .
- تلميع اللوحات والادوات المعدنية والخشبية والزجاجية وخلافها .
- شطف الغبار من الباركيه والبرادي في كافة الغرف والممرات بواسطة المكينة الكهربائية ، وغسلها إذا دعت الحاجة .
- تنظيف المرآب الخاص بالسيارات والمستودعات.
- تنظيف الدرج الرئيسي للمبنى .

(4) الاعمال نصف الشهرية :

- تنظيف الواجهات الزجاجية والنوافذ من الخارج لكافة الطوابق مع الواجهة الرئيسية بواسطة الآلات والتجهيزات المطلوبة مهما كان إرتفاعها .
- شطف ومسح جميع الممرات والصالات العامة الداخلية مع جميع الادراج بواسطة الماء والصابون السائل المطهر .
- تنظيف وتلميع الالمنيوم والحديد .
- عسف كافة زوايا الغرف ومداخل السلالم.

(5) الاعمال الشهرية :

- تنظيف كافة اجهزة الانارة وغرف المحركات الخاصة بتكييف الهواء والتدفئة.
- تنظيف البرادي ورش المبيدات في الحمامات والغرف والممرات والمستودعات كافة وكلما دعت الحاجة.
- جلي وتلميع الارضيات في المكاتب والباحات كافة بواسطة المعدات الخاصة لها كلما دعت الحاجة وعند طلب الادارة .

ملاحظة : يتوجب على المتعهد تخصيص لباس مهني الزامي لكافة مستخدميه يعرض على الادارة التي عليها ان توافق عليه مسبقاً او تطلب استبداله .

تابع الملحق رقم (1) – المواصفات الفنية لمواد ووسائل التنظيف

مواصفات فنية لوسائل مطهر ومعقم

أولاً: الاسم والوصف

- مطهر ومضاد للجراثيم، سائل جاهز للاستخدام أو مركز حسب التركيز المطلوب.
- يستخدم للأغراض الطبية، والتعقيم العام، وتطهير الأسطح والأدوات غير الحساسة.

ثانياً: الخصائص الفيزيائية والكيميائية

- منتج مستقر في درجة حرارة الغرفة.
- لا يتفاعل بشكل خطير مع الماء أو المواد الشائعة.
- لا يسبب تآكلًا للأسطح عند استخدامه حسب التعليمات.

ثالثاً: تعليمات الاستخدام

- الاستعمال الموضعي (الجلد): يُغسل الجلد بالماء بعد التلامس.
- التلامس مع العينين: تُغسل العين فوراً بكمية وفيرة من الماء.
- البلع: يُشطف الفم بالماء، ولا يُسبب التقيؤ، ويُطلب استشارة طبية فورية.

رابعاً: شروط التخزين والنقل

- التخزين: في مكان جاف، بدرجة حرارة الغرفة (بعيداً عن الرطوبة والحرارة المرتفعة).
- النقل: غير مصنف كمادة خطرة حسب قوانين النقل البري، والسككي، والبحري والجوي.

خامساً: إجراءات السلامة والوقاية

- لا حاجة إلى معدات وقائية خاصة (كمات أو قفازات) في الظروف العادية.
- في حال حدوث انسكاب، يُنظف بالماء مع تجنب استنشاقه أو ابتلاعه.

سادساً: الثبات والتفاعل الكيميائي

- لا يتحلل أو يتفاعل بشكل خطير عند التخزين أو الاستخدام الصحيح.
- لا يشكل خطراً على البيئة في ظل الاستخدام العادي، ولا يتراكم في البيئة.

سابعاً: المعلومات السمية والبيئية

- يُتجنب تلويث المواد الغذائية به.
- غير مصنف كمنتج خطير وفق التوجيهات الأوروبية (EEC)/379/88.
- لا يحمل عبارات خطورة على العبوة.

ثامناً: مجال الاستخدام

- مخصص للاستخدام كمطهر ومنظف للأغراض العامة والطبية.

ملاحظة: يقدم الملتزم عبوات بلاستيكية فارغة عدد 800/ مخصصة للوسائل المطهر والمعقم مقسمة على الشكل التالي:

- 400 عبوة : ساعة كل عبوة /1/ لتر واحد
- 400 عبوة : بحجم غالون ساعة /5/ لتر .

مواصفات فنية لـ : سائل لتنظيف الأرضيات

يشترط في المنتج ما يلي:

- أن يكون منظفاً سائلاً جاهزاً للاستعمال أو قابلاً للتخفيف بالماء وفق تعليمات المصنع.
- أن يكون مناسباً لتنظيف مختلف أنواع الأرضيات والأسطح القابلة للغسل.
- أن يحتوي على مواد منظفة فعالة (مواد خافضة للتوتر السطحي الأنيونية وغير الأنيونية) تؤمن إزالة الأوساخ والدهون والبقع اليومية.
- أن يكون ذا رائحة مقبولة وغير مزعجة.
- أن يكون خالياً من الشوائب والرواسب والمواد العالقة.
- أن تتراوح درجة الحموضة pH بين 6 و 7 أو ما يعادلها من المنتجات المماثلة.
- ألا يحتوي على مواد محظورة أو ضارة بالصحة ضمن الحدود المسموح بها قانوناً.
- ألا يصنف كمادة خطيرة عند الاستعمال العادي وفقاً لمعايير السلامة المعتمدة.
- أن يكون مستقراً في ظروف التخزين العادية وفي درجة حرارة الغرفة.
- أن يكون صالحاً للاستعمال في المؤسسات العامة والمدارس والإدارات والمرافق المشتركة.
- التعبئة والتغليف
- يعبأ المنتج في عبوات جديدة ومحكمة الإغلاق ومقاومة للتسرب.
- يجب أن تحمل كل عبوة بطاقة تعريف تتضمن:
- اسم المنتج.
- السعة أو الوزن.
- تاريخ الإنتاج.
- تاريخ انتهاء الصلاحية عند الاقتضاء.
- تعليمات الاستعمال والتخزين.
- احتياطات السلامة الأساسية.

المستندات المطلوبة :

- على العارض أن يقدم عند الطلب:
- نشرة المواصفات الفنية للمنتج.
- نشرة بيانات السلامة .
- أي مستندات تثبت مطابقة المنتج للمواصفات المطلوبة.

الاستلام :

- تخضع المواد المستلمة للكشف والتحقق من مطابقتها للمواصفات الفنية الواردة في هذا الدفتر، ويحق للإدارة رفض أي كمية غير مطابقة أو معيبة أو متضررة.

ملاحظة: يقدم الملتزم عبوات بلاستيكية فارغة عدد /800/ مخصصة لسائل تنظيف الأرضيات مقسمة على الشكل التالي:

- 400 عبوة : سعة كل عبوة /1/ ليتر واحد
- 400 عبوة : بحجم غالون سعة /5/ ليتر .

مواصفات فنية لـ : ماء الجافيل

EAU DE JAVEL

- يشترط في المادة المطلوبة أن تتوافر فيها المواصفات التالية:
- أن تكون مادة سائلة جاهزة للاستعمال ذات لون أصفر باهت أو عديمة اللون تقريباً.
 - أن تحتوي على هيبوكلوريت الصوديوم كمادة فعالة للتبيض والتعقيم.
 - أن تتراوح نسبة المادة الفعالة (الكلور النشط) بين 5% و 5.25%.
 - أن تكون فعالة في إزالة البقع وتبييض الأسطح والأقمشة القابلة للتبييض وتعقيم الأسطح الصلبة.
 - أن تكون خالية من الشوائب والرواسب الظاهرة.
 - أن تكون مستقرة في ظروف التخزين العادية عند حفظها في مكان بارد وجاف بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة.
 - أن تكون العبوات محكمة الإغلاق ومقاومة للتسرب.
 - أن تحمل كل عبوة بطاقة تعريف تتضمن اسم المادة، الحجم، تاريخ الإنتاج، وتاريخ انتهاء الصلاحية إن وجد، وإرشادات السلامة والاستعمال.

شروط السلامة:

- يجب أن تكون المادة مرفقة بنشرة بيانات السلامة (MSDS) عند الطلب.
- يجب التنبيه إلى ضرورة عدم خلط المادة مع الأحماض أو المواد المحتوية على الأمونيا أو المنظفات الأخرى التي قد تنتج غازات ضارة .

شرط الجودة :

- يجب أن تكون المادة مطابقة للمواصفات القياسية المعتمدة للمواد المبيضة والمعقمة، وأن تحقق الغاية المطلوبة من حيث التبييض والتنظيف والتعقيم، مع قبول المنتجات المماثلة التي تؤمن المستوى نفسه من الجودة والأداء.

ملاحظة: يقدم الملتزم عبوات بلاستيكية فارغة عدد /800/ مخصصة لماء الجافيل مقسمة على الشكل التالي:

- 400 عبوة : سعة كل عبوة /1/ لتر واحد
- 400 عبوة : بحجم غالون سعة /5/ لتر .

مواصفات فنية لمطهر المراحيض

1. وصف عام للمنتج

مادة منظفة معقمة (مطهر) متعددة الاستخدامات، على شكل سائل شفاف، مخصصة للتنظيف والتعقيم العام.

2. المواصفات الفيزيائية والكيميائية

المواصفة	الخاصية
سائل صافٍ (شفاف)	الشكل
أبيض	اللون
مميزة (خاصة بالمنتج)	الرائحة
0.80 - 1.30	درجة الحموضة (pH) عند 20°م
خالٍ من الميكروبات المُمرضة، بحد أقصى 500 وحدة مستعمرة/غرام من الميكروبات الهوائية الكلية	المحتوى الميكروبي

3. التركيب (المكونات الفعالة)

النسبة	المكون
70%	الماء
14%	مركبات الأمونيوم الرباعية ((Quaternary Ammonium Chlorides)
13%	حمض الهيدروكلوريك ((Hydrogen Chloride)
2%	مادة سطحية غير أيونية ((Non-Ionic Surfactant)
1%	مثبط تآكل ((Corrosion Inhibitor)
100%	الإجمالي

4. التعبئة والتغليف

- يقدم المنتج عبوات بلاستيكية فارغة عدد 400/ مخصصة لمطهر المراحيض ، سعة كل عبوة 1/ لتر واحد.
- يُخزن في مكان بارد وجاف، بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة والحرارة.

5. متطلبات السلامة والتداول

- يجب أن يُرفق المنتج بورقة بيانات أمان (MSDS).
- يُحظر تلامسه مع العين والجلد، ويتطلب استخدام قفازات مطاطية ونظارات واقية عند التعامل معه.
- لا يُخزن أو يُستخدم بالقرب من الأطفال أو الأغذية.
- غير متوافق مع مواد التنظيف الحاوية على الأمونيا أو الأحماض أو مزيلات الصدأ (قد يولد غازات خطرة).

مواصفات فنية عائدة لسائل منظف للزجاج والمرايا

يجب أن تتوفر في المنتج المواصفات التالية:

- أن يكون منظفاً سائلاً جاهزاً للاستعمال دون الحاجة إلى التخفيف.
 - أن يكون شفافاً وخالياً من الشوائب والرواسب والمواد العالقة.
 - أن يكون ذا فعالية عالية في إزالة الغبار والأوساخ والبقع وآثار الأصابع عن الزجاج والأسطح اللامعة.
 - أن يحتوي على مواد منظفة فعالة (مواد خافضة للتوتر السطحي غير أيونية) بنسبة لا تتجاوز 5%.
 - أن يحتوي على مذيب مناسب لتحسين القدرة على التنظيف وإزالة الأوساخ.
 - أن يحتوي على نسبة محدودة من الأمونيا بما يساهم في تحسين فعالية التنظيف.
 - أن يكون معطراً برائحة خفيفة غير مزعجة.
 - أن تتراوح درجة الحموضة pH بين 6 و 7.
 - ألا يُصنّف كمادة خطرة وفقاً للمعايير الدولية المعتمدة للمنتجات المماثلة.
 - ألا يتطلب استعماله معدات حماية خاصة عند الاستخدام العادي.
 - أن يكون مستقراً في ظروف التخزين العادية وفي درجة حرارة الغرفة.
 - أن يكون صالحاً للاستعمال في المؤسسات والإدارات العامة والمباني الإدارية.
- التعبئة والتغليف :
- يعبأ المنتج في عبوات محكمة الإغلاق ومقاومة للتسرب.
 - يجب أن تحمل كل عبوة بطاقة تعريف تتضمن على الأقل:
 - اسم المنتج.
 - الحجم أو السعة.
 - تاريخ الإنتاج.
 - تاريخ انتهاء الصلاحية (عند الاقتضاء).
 - تعليمات الاستعمال والتخزين.
 - احتياطات السلامة الأساسية.
- شروط الجودة :
- يلتزم العارض بتقديم نشرة المواصفات الفنية ونشرة السلامة الكيميائية عند الطلب.
 - تحتفظ الإدارة بحق إجراء الفحوصات اللازمة للتأكد من مطابقة المنتج للمواصفات المطلوبة.
 - يرفض أي منتج يظهر عليه تلف أو تسرب أو عدم مطابقة للمواصفات المحددة في هذا الدفتر.

ملاحظة: يقدم الملتزم عبوات بلاستيكية فارغة عدد 400/ مخصصة للسائل المنظف للزجاج والمرايا ، سعة كل عبوة 1/ ليتر واحد .

المواصفات الفنية العائدة لـ: سائل للجلي اليدوي

1. وصف عام للمنتج

سائل لغسل الأطباق، شفاف القوام، بروائح متعددة (رمان - ليمون - كلاسيك - برتقال)، مخصص للاستخدام المنزلي والتجاري في تنظيف الأطباق والأدوات.

2. المواصفات الفيزيائية والكيميائية

المواصفة	الخاصية
سائل صافٍ (شفاف)	المظهر
رمان - ليمون - كلاسيك - برتقال	الرائحة
مميز (خاص بالمنتج)	اللون
6.20 - 7.50	درجة الحموضة (pH)
خالٍ من الميكروبات المُمرضة، بحد أقصى 500 وحدة مستعمرة/غرام من الميكروبات الهوائية الكلية	المحتوى الميكروبي

3. التركيب (المكونات الفعالة)

النسبة	المكون
15% - 30%	مواد سطحية أنيونية (Anionic Surfactants)
5% - 15%	مواد سطحية غير أيونية (Non-Ionic Surfactants)
0.20%	عطر (Fragrance)
0.20%	صبغة (Dye)
0.03%	مواد حافظة (Preservatives)
100%	الإجمالي (مع الماء)

4. التصنيف من حيث السلامة

- منتج غير خطر (Not Hazardous)، وغير مصنف كمادة خطرة وفق التصنيفات الدولية.
- لا يتطلب عبارات تحذيرية خاصة على العبوة (No Risk Phrases).
- غير مقيد النقل عبر الطرق، السكك الحديدية، البحر، أو الجو.

5. التعبئة والتغليف

- يُعبأ بحجم 700 مل لكل عبوة (أو حسب الكمية المطلوبة في المناقصة).
- يُخزن في مكان جاف وفي درجة حرارة الغرفة.

ملاحظة: يقدم الملتزم عبوات بلاستيكية فارغة عدد 400/ مخصصة لسائل الجلي اليدوي، سعة كل عبوة 1/ لتر واحد.

مواصفات فنية لمسحة قطنية للأرضيات

- 1- اللون أبيض او باج فاتح.
- 2- الطول بين 80 سم و 90 سم.
- 3- العرض بين 45 و 50 سم.
- 4- تحتوي على 80 % من مادة القطن على الاقل.
- 5- الوزن 100 غرام كحد ادنى.

ملاحظة : يمكن تقديم ممسحة من النوعية المعروفة في الأسواق شرط ان لا تقل جودة عن المواصفات المفصلة اعلاه.





مواصفات فنية لمجروود بلاستيك

خامة البلاستيك (المواد الخام)

- الجسم: بلاستيك بولي بروبيلين نقي 100 % (Virgin PP) بدون إضافة مواد معاد تدويرها.
- السبب: يمنح المجروود مرونة عالية تمنع الكسر عند السقوط أو الضغط، ويوفر لمعاناً في المظهر.

الحافة الأمامية :

- المواصفات : حافة مدمجة من المطاط المرن TPE أو TPR مصبوبة بالحقن مع جسم المجروود (وليس شريطاً بلاستيكياً صلباً).
- السبب: يلتصق المطاط بالأرض تماماً لجمع الغبار الناعم جداً من مساحة واحدة، ومنع تسربه أسفل المجروود.

الأبعاد والوزن (للنوع ذو العصا الطويلة)

- العرض 30 : إلى 32 سم (المقاس المثالي لجميع أنواع المكنسات).
- الوزن: لا يقل عن 280 إلى 350 جرام للجزء البلاستيكي فقط لضمان الثبات على الأرض أثناء الكنس.

مواصفات العصا والمقبض

- الخامة: عصا من الألومنيوم المؤكسد (Anodized Aluminum) أو حديد معالج ضد الصدأ ومغلف بطبقة سميكة من البلاستيك.
- الارتفاع : 85 إلى 90 سم لراحة الظهر أثناء الاستخدام.

- المقبض العلوي: مقبض مريح (Ergonomic) مبطن بمطاط ناعم لمنع انزلاق اليد.

- الآلية الذكية (Smart Features)

- نظام القفل الذاتي: (Locking Mechanism) خزان المجروود يغلق تلقائياً بمجرد رفعه عن الأرض، ويفتح عند وضعه. هذا يمنع سقوط الأوساخ أثناء التنقل.

- أسنان التنظيف: (Comb Cleaner) وجود أسنان بلاستيكية قوية على حافة المجروود لتنظيف شعر المكنسة من الشعر والغبار العالق دون الحاجة للمسها باليد.

- مشبك مدمج: قفل يثبت المكنسة بالعصا بإحكام لتوفير مساحة التخزين.

مواصفات فنية لمحارم تنشيف اليدين

- اللون أبيض أو أسمر .
- خشن الملمس.
- قياس القطعة 21×23 سنتم تقريباً بعد الفتح.
- عدد القطع في العلبة 180 - 220 قطعة.
- الكيس لا يقل عن (4000) قطعة .
- الوزن ما بين 40 - 42 GSM .
- عدد الطبقات 2 .
- حجم العبوة ما بين (10x20x30) إلى (12x25x35) .
- مصنوعة من الياف معاد تدويرها.
- قدرة عالية على إمتصاص الماء وتجفيف اليدين ، لا يقل الامتصاص ستة أضعاف وزنها مياه.
- خالية من الكلور المضاف والعطور (ECF) أو (TCF).
- إعتماذ بيئي FSC أو PEFC أو ما يعادلها.
- عبوات مناسبة لموزعات المحارم Z-Fold أو C-Fold.
- التوضيب : ضمن علب كرتون دوبلكس ملون وكل 24 علبة ضمن صندوق كرتون.
- من النوعيات الممتازة المعروفة في السوق.

مواصفات فنية لإسفنج للجلي

نوع :

POLYETHERE / DENSITE 20 KG / M3 MINIMUM

طول : 12 سم $\pm$ 1 سم.

عرض : 8 سم $\pm$ 1 سم.

سماكة : 3 سم على الأقل.

مزودة بطبقة من السيف الصناعي.

من النوعيات الجيدة المعروفة في السوق.

يمكن تقديم نموذج الى لجنة التلزم يحفظ لدى الإدارة ليتم الاستلام على اساسه.

مواصفات فنية لـ : فرشاة بلاستيك لتنظيف المراحيض

تتألف الفرشاة من قسمين :

1- القسم المنظف أو الفرشاة :

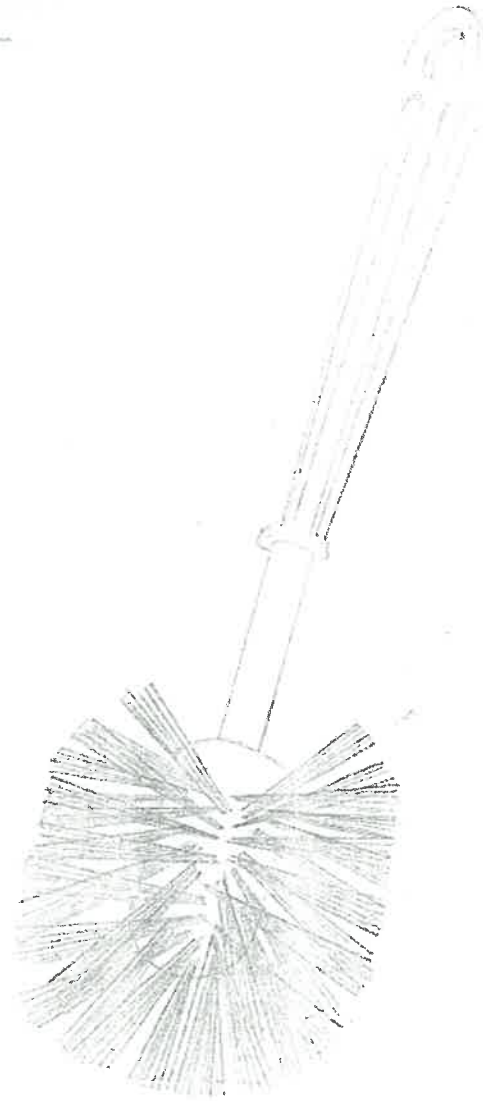
- 11 - الشكل : دائري قطر 8 - 9 سنتم.
- 12 - الطول الإجمالي : 40 سنتم $\pm$ 5 سنتم.
- 13 - التركيب : القبضة والجذع من البلاستيك المتين والقاسي، لا يلوي تحت الضغط.
الشعيرات من البلاستيك ايضاً، قطر 0,5 ملم تقريباً، وبارتفاع ظاهر 2,5 سنتم تقريباً،
جامدة ومتينة وتحافظ على شكلها بعد الاستعمال.
- 14 - قياسات الجزء المنظف : ارتفاع 9 سنتم $\pm$ 1 سنتم
قطر 8 سنتم تقريباً.
- 15 - قطر الجزء حامل الشعيرات : 3 سنتم تقريباً.
- 16 - طول القسم الظاهر من الشعيرات : 3 سنتم تقريباً.
- 17 - عدد الرزمات الدائري : 10 رزمات.
- 18 - عدد الدوائر حاملة الرزم : 8 حد ادنى.
- 19 - عدد الشعيرات في كل رزمة : 40 حد ادنى.
- 20 - سماكة الجذع : 12 ملم تقريباً.
- 21 - سماكة القبضة : 12 الى 20 ملم تقريباً، مزودة بثقب للتعليق.
- 22 - الوزن الاجمالي : 80 غرام حد ادنى.

2- حافضة بلاستيكية للفرشاة :

- الشكل : أسطواني بارتفاع 11 إلى 12 سنتمتر تقريباً، يأخذ شكل رأس الفرشاة ويستوعبها كلياً، ويثبت على الأرض بشكل جيد.
 - التصميم الداخلي (جديد) : تحتوي الحافضة من الداخل على حواف بروز (أو ركيزة داخلية مرتفعة) تضمن بقاء رأس الفرشاة معلقاً ومرتفعاً عن سطح (قاع) الحافضة لمنع ملامستها للمياه الراكة.
 - الوزن : 80 غرام حد أدنى.
 - وزن المجموعة (فرشاة مع حافضة) : 160 غرام حد أدنى.
- 3- اللون : مختلف ويفضل ان يكون ابيض.

ملاحظة : يمكن قبول مجموعة مغايرة قليلاً للمواصفات المبينة اعلاه من حيث الشكل والقياسات على ان تكون من نوعية موازية وان تعرض مسبقاً على لجنة التلزم ليتم الاستلام على اساسها.

رسم



الشكل التقريبي لفرشاة تنظيف المراحيض



مواصفات فنية ل : شفاطة كاوتشوك مع عصا

1- عموميات :

أ - التعريف بالعتاد : شفاطة مكونة من كاوتشوك مثبت على معدن مع عصا

(انظر الرسم المرفق)

ب - وجهة الاستعمال : تستعمل لإزالة المياه، وتنظيف كافة الأماكن باستثناء الإسفلت والإسمنت.

2- الخصائص الفنية :

أ - العصا :

(1) - النوعية : جيدة النوعية ، المحفوف والناعم الملمس.

(2) - الطول الإجمالي : (120 ± 2) سم.

(3) - القطر : ($2,5 \pm 0,2$) سم.

(4) - الشكل : يجب ان تكون العصا مستقيمة دون التواءات ودون عقد، الطرف العلوي

دائري وناعم الملمس والسفلي مسطح.

ب - القسم المعدني :

(1) - النوعية : من الحديد (التول) المزنيق .

(2) - الشكل : يتألف من جزئين :

(أ) - الهيكل : يسمح بحمل الكاوتشوك بواسطة التبشيم .

(أ أ) - الطول : ($40 \pm 0,5$) سم :

(ب ب) - السماكة : ($0,6 \pm 0,1$) ملم.

(ب) - المسكة تسمح بتثبيت العصا .

(أ أ) - السماكة : ($0,8 \pm 0,1$) سم.

(ب ب) - عرض المسكة عند التقائها مع الهيكل : ($10 \pm 0,5$) .

(ج ج) - طريقة تثبيت المسكة على الهيكل : بواسطة ثلاث تبشيمات مزنيقة.

(د د) - قطر التبشيمة : (10 ± 1) ملم.

(ه ه) - طريقة إقفال المسكة على العصا : بواسطة برغي مع عزقة مزنيقة.

(و و) - قطر العزقة : ($4 \pm 0,1$) ملم.

ج - الكاوتشوك:

- (1) - النوعية : كاوتشوك ممدد (Expanded Rubber) .
- (2) - الطول : (42 ± 0,2) سم.
- (3) - العرض قبل التثبيت على الهيكل : (9 ± 0,5) سم.
- (4) - العرض قبل التثبيت على الهيكل : (4 ± 0,2) سم.
- (5) - السماكة قبل طوي الكاوتشوك وتثبيته على الهيكل : (1 ± 0,05) سم.
- (6) - السماكة بعد طوي الكاوتشوك وتثبيته على الهيكل : (2 ± 0,1) سم.
- (7) - طريقة تثبيت الكاوتشوك على الهيكل المعدني : بواسطة 4 تبشيمات معدنية مزبقة.
- (8) - طول القسم الظاهر من الكاوتشوك على جوانب الهيكل (1 ± 0,35) سم من كل جهة.

3 - وحدة الشراء:

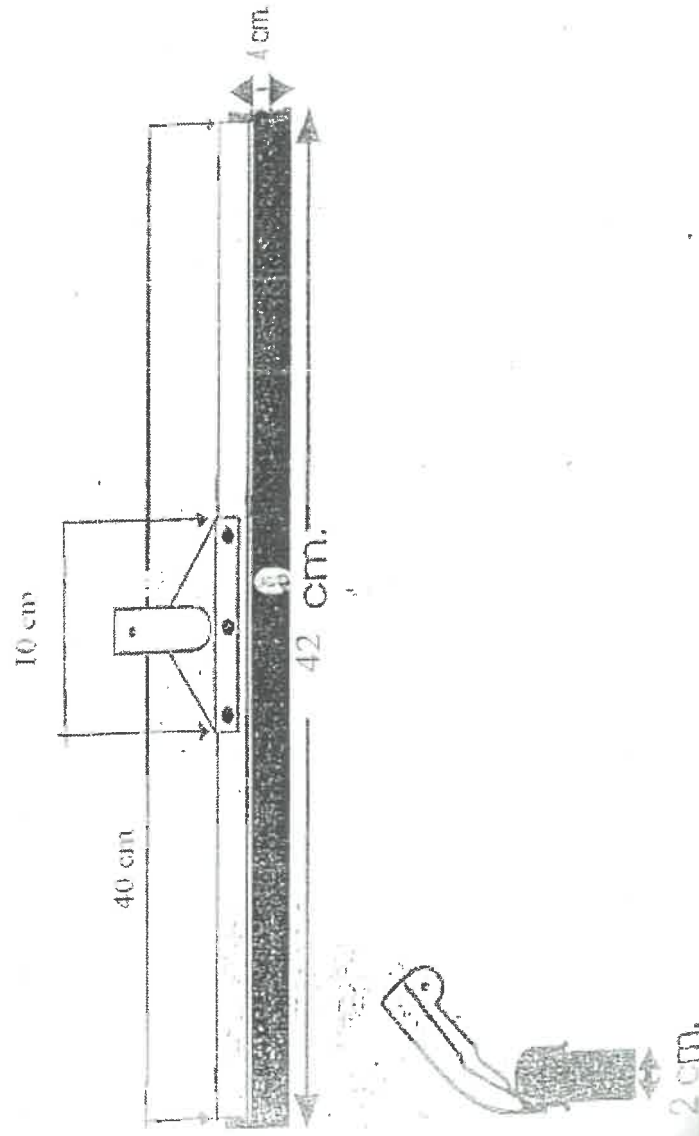
شفاطة مع عصا.

4 - المتطلبات الإدارية:

- (أ) - تخضع البضاعة لكفالة صنع لمدة ستة اشهر واحدة تسري اعتباراً من تاريخ تصديق محضر الاستلام من قبل المرجع الصالح.

ب - التوضيب:

- (1) - العصا : توضيب العصي برزمات لا تتعدى سعة الرزمة الواحدة 50 عصا.
- (2) - الشفاطة : توضيب الشفاطات في صناديق في الكرتون.
- (ج) - يبقى الملتزم مسؤولاً عن كل عيب يظهر عند الاستعمال ناتج عن استعمال مواد قليلة الجودة او عن سوء في التصنيع.
- (د) - يجب تقديم انموذج عن الشفاطة والعصا لعرضها على لجنة التلزم او على تنتدبه الإدارة ليتم الإستلام على اساسه.



رسم وجهي وجانبي لشفافة كاوتشوك

مواصفات فنية لأكياس نايلون للنفايات

1- مقدمة :

اكياس نايلون حجم كبير وسط وصغير تستعمل لجمع النفايات.

2- الخصائص الفنية :

21 - التركيب : مواد لدائنية (نايلون) مرنة وقابلة للتكيف والمقاومة.

22 - الوزن الإجمالي للكيس :

حجم صغير (1 ± 7) غرام

حجم وسط (15 ± 3) غرام

حجم كبير (25 ± 4) غرام

حجم كبير جداً (65 ± 6) غرام

23 - المقاومة والتحمل : يجب ان تكون الأكياس قادرة على حمل 10 لترات من الماء للحجم الوسط والصغير و 15 ليتر للحجم الكبير ولمدة 10 ثوان دون ان تنفجر او تتمدد او تتمزق او تتشوه.

3- القياسات :

1-3 - الطول :

حجم صغير : 45 ± 2 سم

حجم وسط : 64 ± 2 سم

حجم كبير : 80 ± 2 سم

حجم كبير جداً : 100 ± 3 سم

2-3 - العرض :

حجم صغير : (21 ± 2) سم + 12 سم للنفخة ،

أو (45 ± 2) سم دون نفخة،

حجم وسط : (30 ± 2) سم + 14 سم للنفخة من كل جهة،

أو (60 ± 2) سم دون نفخة.

حجم كبير : (34 ± 2) سم + 16 سم للنفخة من كل جهة،

أو (70 ± 2) سم دون نفخة.

حجم كبير جداً : (42 ± 2) سم + 19 سم للنفخة من كل جهة

أو (80 ± 3) سم دون نفخة

3-3 - طريقة التلحيم : يتم تلحيم الاكياس بشكل ممتاز يمنع تسرب السوائل من القعر للأكياس مع نفخة ومن الجوانب للاكياس دون نفخة وذلك لجميع الأحجام.

4- وحدة الشراء : ربطة سعة 30 كيس

ربطة الكبيرة جداً سعة 12 كيس

5- التوضيب :

- 5-1 - تكون الأكياس متصلة ببعضها البعض بواسطة التخييم وتوضب بلفات مغلقة بالنايلون وبمعدل (30 كيس للحجم الوسط) و (30 كيس للحجم الكبير) و (30 كيس للحجم الصغير) و (12 كيس للحجم الكبير جداً) .
- 52 - تزود الاكياس بربطات معدنية مغلقة بالنايلون بمعدل ربطة لكل كيس على الأقل وتقدم الاكياس في غلاف من النايلون.
- 53 - تقدم البضاعة ضمن صناديق من الكرتون المقوى يدون عليها:
رقم وتاريخ المناقصة او الاستدراج - إسم الملتزم او عنوانه التجاري -
الحجم - عدد اللفات في الصندوق - تاريخ الصنع.

6- الجودة والكفالة :

- 61 - يجب ان تكون الأكياس جديدة ومصنعة من مواد غير مجددة طرية وناعمة الملمس ولا يتجاوز تاريخ الصنع عن ستة اشهر من تاريخ ايداعها مستودع المديرية.
- 62 - تخضع البضاعة لكفالة صنع لمدة ستة اشهر قسري اعتباراً من تاريخ تصديق محضر الاستلام من قبل المرجع ويبقى الملتزم مسؤولاً عن كل عيب يظهر عند الاستعمال ناتج عن إستعمال مواد غير جيدة او عن سوء في التصنيع.

مواصفات مكنسة بلاستيك ناعمة (للمساحات الداخلية والأرضيات) :

- الاستخدام المستهدف: تنظيف الأتربة الناعمة والغبار على الأسطح الملساء مثل السيراميك، الرخام، والباركيه
- نوع وخصائص الشعيرات: (Bristles)
 - مصنعة من مادة البولي تيريفثاليت (PET) أو النايلون عالي الجودة المقاوم للتآكل.
 - الشعيرات كثيفة جداً، رفيعة، ومرنة للغاية لالتقاط أصغر جزيئات الغبار.
 - رؤوس الشعيرات تكون مفرومة أو مشطورة نهاياتها (Flagged Bristles) لزيادة مساحة تلامس المكنسة مع الأرض وجذب الغبار بكفاءة دون خدش الأسطح.
- قاعدة المكنسة (الرأس): مصنعة من بلاستيك البولي بروبيلين (PP) المقوى عالي التحمل ضد الصدمات، بطول يتراوح بين 28 إلى 32 سنتيمتر.
- الوزن لـ (رأس المكنسة فقط): لا يقل عن 220 إلى 250 غرام لضمان ثباتها أثناء المسح .

مواصفات مكنسة بلاستيك خشنة (للمساحات الخارجية والأسطح الخشنة) :

- الاستخدام المستهدف: تنظيف الأسطح الخشنة مثل الخرسانة، الأسفلت، الساحات الخارجية، الأرصفة، وكس الأوراق الجافة والأنقاض الثقيلة.
- نوع وخصائص الشعيرات: (Bristles)
 - مصنعة من مادة البولي بروبيلين (PP) الصلب أو النايلون السميك.
 - الشعيرات سميكة، قوية، وذات مرونة منخفضة (صلبة) لتحمل الاحتكاك الشديد والأسطح الخشنة.
 - نهايات الشعيرات غير مشطورة (Unflagged) لمنع تشابك الأوساخ الكبيرة والخشنة بها وسهولة تنظيف المكنسة بالماء.
- قاعدة المكنسة (الرأس): مصنعة من بلاستيك PP مدعم ومقاوم للصدمات الشديدة والعوامل الجوية (الشمس والرطوبة)، بطول يتراوح بين 30 إلى 40 سنتيمتر (لتغطية مساحات أوسع).
- الوزن لـ (رأس المكنسة فقط): لا يقل عن 300 إلى 350 غرام ليعطي وزناً يساعد على كشط الأوساخ العالقة بالأسطح.

مواصفات مشتركة (تطبق على الصنفين) :

- زاوية التثبيت: فتحة تركيب العصا تكون بزاوية مائلة مدروسة (تتراوح بين 12 إلى 15 درجة) لتوفير أقصى راحة للمستخدم أثناء الكس.
- نوع السن (القلالوظ): فتحة سن لولبي داخلي قياسي (Italian Thread) متوافق مع جميع أنواع العصي البلاستيكية والمعدنية المتداولة في السوق.
- العصا (إن كانت مطلوبة ضمن البند): عصا من الحديد المغطى بطبقة بلاستيكية المقاومة للصدا، أو من الألمنيوم السميك، بطول لا يقل عن 120 سنتيمتر، ومزودة بحلقة تعليق علوية.

مواصفات فنية لمناشف انترفولد

- نوع الطي والتعقيم (Interfold Specification)
- آلية الطي: مطوية بالكامل على شكل حرف (V-Fold) أو (Z-Fold) بتداخل هندسي دقيق، بحيث تخرج المنشفة تلو الأخرى تلقائياً بسلاسة عند السحب، لمنع هدر الورق وضمان عدم لمس المنشفة التالية لتعزيز النظافة والصحة العامة.
- التوافق: مصممة بأبعاد معيارية لتتوافق مع جميع أجهزة وموزعات المحارم الجدارية (Dispensers) القياسية.
- الخصائص الفنية والفيزيائية للورق
- المادة الخام: مصنعة من ورق بكر نقي 100 (Pure Virgin Pulp) %فائق النعومة، خالي من المواد المعاد تدويرها السيئة، ولا يترك وبراً أو أليافاً على الأيدي بعد التجفيف.
- عدد الطبقات (Ply): تتكون من طبقتين (2 Plies) مدمجتين بتقنية كبس متطورة لمنع الانفصال عند البلل.
- السماكة والكثافة (Grammage): لا تقل عن 34 إلى 40 غرام/متر مربع للمجموع (أي بمعدل 17-20 غرام لكل طبقة) لضمان متانة الورقة وعدم تمزقها أثناء الاستخدام.
- النقش (Embossing): منقوشة بالكامل بنقوش هندسية دقيقة (Edge or Full Embossed) لزيادة قدرة وسرعة امتصاص السوائل وتوفير ملمس قطني مريح.
- الأبعاد والقياسات (المنشفة الواحدة)
- المقاس وهي مفرودة الكامل: لا يقل عن 21 × 21 سنتيمتر) أو 21 × 23 سم حسب المعيار المطلوب).
- المقاس وهي مطوية: لا يقل عن 10.5 × 21 سنتيمتر لضمان ملائمتها لفتحة الموزع الجداري.
- التعبئة والتغليف واشتراطات الجودة
- تعبئة الربطة (Clip/Pack): تحتوي كل ربطة مغلفة بشكل مستقل على 150 إلى 250 منشفة ورقية، ومحزمة بشريط ورقي أو بلاستيكي سهل الفتح.
- الكرتون الإجمالي: يحتوي الكرتون (الشدة) على 20 إلى 24 ربطة (بمجموع يتراوح بين 3000 إلى 5000 منشفة للكرتون).
- السلامة البيئية والصحية: الورق مبيض بدون استخدام غاز الكلور الضار (Elemental Chlorine Free)، وحاصل على شهادات الجودة والصلاحية الصحية للاستخدام البشري.

مواصفات فنية لمحارم رطبة معقمة حجم كبير

1. المكونات والتركيب الكيميائي الكامل :

- تتكون التركيبة السائلة للمناديل من المواد التالية وبنسب دقيقة:
- ماء (Aqua): بنسبة 94.34460% (المكون الأساسي للتنظيف والدعم)
 - غليسرين (Glycerin): بنسبة 2.00000 % (مرطب للبشرة).
 - زيت الخروع المهدرج (PEG-40 Hydrogenated Castor Oil): بنسبة 1.20000 % (مستحلب ومذيب للعطور).
 - بروبيلين غليكول (Propylene Glycol): بنسبة 1.00000% (محسن ملمس ومرطب).
 - كلوريد السيتيل بيريدينيوم (Cetylpyridinium Chloride): بنسبة 0.50000% (المادة الأساسية المضادة للبكتيريا والجراثيم).
 - بوليسوربات 20 (Polysorbate 20): بنسبة 0.50000% (عامل خافض للتوتر السطحي ومستحلب).
 - عطر (Parfum): بنسبة 0.40000% (لإعطاء رائحة مميزة).
 - إيديتات ثنائي الصوديوم (Disodium EDTA): بنسبة 0.05000% (مادة حافظة ومثبتة للمركب).
 - حمض الستريك (Citric Acid): بنسبة 0.00400% (لضبط درجة الحموضة).
 - مركبات الحفظ (DMDM Hydantoin & Iodopropynyl Butylcarbamate): بنسبة 0.00140% (لمنع العفن والتلف الميكروبي).

2. الخصائص الفيزيائية والكيميائية :

- المظهر: مناديل مبللة ناعمة ومنظفة.
- اللون: شفاف (السائل).
- الرائحة: رائحة عطرية مميزة للمنتج.
- درجة الحموضة (PH): تتراوح بين 6.50 و 7.50 عند حرارة 20 مئوية (وهي درجة معتدلة وآمنة للجلد).
- الأحياء الدقيقة: خالية تماماً من البكتيريا الممرضة أو الكائنات الهوائية الدقيقة.

3. تحديد المخاطر والإسعافات الأولية:

- تصنيف المخاطر: المنتج غير مصنف كمادة خطرة ولا توجد له أي رموز تحذيرية.
- ملامسة العين: في حال دخول السائل للعين، يجب غسلها بكميات وفيرة من الماء.
- ملامسة الجلد: آمن تماماً، ولا يسبب مخاطر (وفي حال الحاجة، يُغسل بالماء).
- البلع: قد يتسبب قماش المنديل نفسه في تهيج عابر للجهاز الهضمي إذا تم بلعه بالخطأ.
- مكافحة الحرائق: المنتج غير قابل للاشتعال ولا يمثل أي خطر للحريق.

4. التصنيف القانوني: متوافق مع التوجيهات الأوروبية للمستحضرات التجميلية والصحية.

مواصفات فنية لسلة المهملات

قياس كبير :

- السعة : تتراوح بين 50 إلى 85 لتر (حسب مكان الاستخدام: مكاتب كبيرة، ممرات، أو مطابخ).
- الارتفاع: بين 60 إلى 75 سنتمتر تقريباً لسهولة الاستخدام دون الحاجة للانحناء الشديد.
- القطر / العرض: بين 38 إلى 45 سنتمتر.

- التصميم والمواصفات الفنية

- الشكل: أسطواني أو مستطيل ذو زوايا دائرية لسهولة التنظيف.
- نوع الغطاء: مزودة بغطاء متحرك) يفتح بالضغط بالقدم دواسة "Pedal" أو غطاء متأرجح "Swing" أو مستشعر ذكي (لمنع انتشار الروائح).
- الهيكل الداخلي: تحتوي على سلة داخلية بلاستيكية منفصلة قابلة للإزالة (بمقبض معدني) لسهولة تفريغ النفايات وغسلها.
- الثبات والاتزان: قاعدة عريضة ومزودة بإطار مطاطي مانع للانزلاق ويثبت السلة بقوة على الأرض.
- المواد والوزن
- مادة الصنع: بلاستيك عالي الجودة والمقاومة للصدمات) مثل البولي بروبيلين (PP أو ستانلس ستيل (الفولاذ المقاوم للصدأ) مضاد لبصمات الأصابع.
- الوزن: لا يقل عن 2.5 إلى 4 كيلو غرام (حسب المادة المستخدمة) لضمان استقرارها وعدم انقلابها عند الاستخدام.

- قياس وسط :

- السعة : تتراوح بين 12 إلى 20 لتر كحد أقصى.
- الارتفاع: بين 35 إلى 45 سنتمتر لتوفر حجماً مناسباً أسفل المكاتب أو في الزوايا.
- القطر / العرض: بين 25 إلى 30 سنتمتر.

التصميم والمواصفات الفنية هي نفسها المذكورة أعلاه بالنسبة لسلات المهملات قياس كبير .

المواصفات الفنية لسائل غسيل الملابس

تُحدد المواصفات الفنية لسائل غسيل الملابس جودته من خلال قدرته على إزالة البقع، الحفاظ على نعومة الأقمشة، وسلامة الغسالة. تعتمد هذه المواصفات على معايير تشمل المواد الفعالة:

- **المظهر والقوام:** سائل متجانس، خالٍ من الشوائب أو التكتلات، وذو درجة لزوجة مناسبة تسهل انسيابه.
- **الأساس الهيدروجيني (pH):** يجب أن يكون متعادلاً إلى قلوي خفيف (بين 7 - 9.5) لضمان تنظيف فعال دون إتلاف أنسجة الملابس.
- **المواد الفعالة سطحيًا:** تتضمن مركبات مثل حمض السلفونيك ($R-SO_3H$) ومواد (Non-ionic) التي تعمل على تفكيك الأوساخ.
- **الإنزييمات:** تضاف بتركيزات معينة لتفكيك البقع العضوية المحددة، مثل البروتينات والبروتينات الدم والطعام والليبيز للدهون والزيوت.
- **عوامل تثبيت الألوان:** بوليمرات تمنع انتقال الألوان بين الملابس أثناء الغسيل وتحميها من البهتان.
- **الذوبانية:** يمتلك قابلية للذوبان التام والسريع في الماء، خاصة في درجات الحرارة المنخفضة.

المواصفات الفنية لسائل غسيل اليدين :

تعتمد المواصفات الفنية لسائل غسيل اليدين على تركيبة متوازنة تهدف إلى إزالة الأوساخ والجراثيم بفعالية، مع الحفاظ على ترطيب البشرة ومنع جفافها .

١ - التركيبة الأساسية :

يتكون السائل من مزيج دقيق يضمن الأداء العالي:

- **المواد الفعالة سطحيًا:** مثل كبريتات لوريث الصوديوم (SLES) ، وهي المسؤولة عن تكوين الرغوة وإذابة الدهون والأوساخ.
- **المواد المساعدة:** مثل البيتاين (Cocamidopropyl betaine) لتعزيز الرغوة وجعلها لطيفة على الجلد.
- **الماء:** يمثل القاعدة الأساسية للمنتج (المذيب) .
- **٢- المواصفات الفيزيائية والكيميائية:**
- **درجة الحموضة (pH):** يجب أن تتراوح بين 5.5 إلى 6.5 لتكون متوافقة مع حموضة الجلد الطبيعية، مما يحمي اليدين من التهيج والتشققات.
- **اللزوجة والقوام:** يتميز بقوام هلامي (جل) متماسك يسمح بالتحكم في كمية الاستخدام ومنع الانسكاب السريع.
- **الرغوة:** القدرة على تكوين رغوة غنية وكثيفة تساعد في توزيع المنتج بسهولة .
- **٣- الإضافات للعناية بالبشرة :**
- **المرطبات:** مثل الجلسرين، وزبدة الشيا، أو الصبار لتوفير النعومة وحبس الرطوبة داخل الجلد.
- **المعقمات والمواد الحافظة:** تضاف بنسب آمنة ومصرح بها عالمياً لمنع نمو البكتيريا والفطريات داخل العبوة .

٤- خصائص الأداء والاستخدام

- **سهولة الشطف:** يجب أن يُزال بالماء الجاري بسرعة ودون ترك بقايا لزجة على الجلد.
- **العطر:** روائح منعشة (مثل الفواكه أو الأعشاب) تدوم لفترة قصيرة بعد الغسيل دون أن تسبب حساسية للأنف.
- **العبوات:** يقدم الملتزم عبوات بلاستيكية فارغة عدد 1500/ مخصصة لسائل غسيل اليدين ، مقسمة على الشكل التالي:

- 1000/ عبوة بسعة 500/ مل ، 500/ منها قابلة للتثبيت على الحائط و 500/ منها عبوات عادية مخصصة للإستعمال بواسطة الضخ .
- 400/ غالون ، سعة كل غالون 5/ ليتر .

المواصفات الفنية لغسول الجسم السائل :

تخضع مستحضرات غسول الجسم السائلة (Body Wash / Shower Gel) في لبنان للمواصفة القياسية اللبنانية الإلزامية NL 795 الخاصة بمستحضرات التجميل ، بالإضافة إلى المواصفة الميكروبيولوجية NL ISO 17516 .

تتبنى مؤسسة المقاييس والمواصفات اللبنانية (لبننور) القواعد اللائحة الأوروبية لمستحضرات التجميل (EC 1223/2009) كمرجع أساسي لضمان سلامة صحة الإنسان .

إن المواصفات الفنية المعتمدة لسائل غسول الجسم:

- 1 . الخصائص الفيزيائية والكيميائية :
 - الأس الهيدروجيني (pH) : يجب أن تتراوح درجة الحموضة بين (4.5 و 6.5) أي متوافقة مع الحموضة الطبيعية للبشرة) لضمان عدم تهيج الجلد أو التسبب في جفافه.
 - المواد الفعالة سطحياً (Surfactants) : يُشترط استخدام منظفات لطيفة وخافضات التوتر سطحي آمنة (مثل الترسابون والبيتاين) لضمان الرغوة والتنظيف، مع حظر أو تقييد نسب الكبريتات (Sulfates) القاسية التي تسبب تحسس البشرة.
 - المظهر والقوام : يجب أن يكون السائل متجانساً تماماً، خالياً من التكتلات، ولا يظهر أي انفصال في الطبقات (Phase separation) تحت ظروف التخزين العادية.
 - المواد المذيبة والمغززة : يُسمح بنسب مدروسة من عوامل الترطيب مثل الجلسرين أو الزيوت الطبيعية والمطريات .

2 . السلامة الميكروبيولوجية (NL ISO 17516) :

بما أن غسول الجسم منتج يحتوي على نسبة عالية من الماء (نظام مذيب أساسي)، يُعد خضوعه للفحص الميكروبيولوجي إلزامياً طبقاً للمواصفات التشريعية في لبنان:

- إجمالي العد البكتيري الهوائي : يجب ألا يتجاوز 1000 مستعمرة/غرام أو مل أو 100 مستعمرة/غرام للمنتجات المخصصة للأطفال.
- الخلو التام من البكتيريا الممرضة : يُحظر تماماً وجود أي أثر لبكتيريا *Pseudomonas aeruginosa* ، و *Staphylococcus aureus* ، و *Candida albicans* .

3 . تنظيم الإضافات والمكونات المحظورة والمقيدة

- المواد الحافظة : يُسمح فقط بالمواد الحافظة المدرجة في الملاحق الإيجابية للمواصفة وبنسب محددة (مثل فينوكسي إيثانول) لمنع التلوث أثناء الاستخدام، مع حظر البارابين طويل السلسلة.
- المواد الممنوعة : يُحظر استخدام أكثر من 1300 مادة كيميائية مصنفة كـ (CMR) أي مسرطنة أو مشوهة للأجنة أو سامة.
- العطور والألوان : يجب أن تكون العطور والملونات المستخدمة معتمدة دولياً ومطابقة للمواصفات القياسية لتجنب الحساسية الصدرية أو الجلدية.

4 . بطاقة البيان والمعلومات الإلزامية (Labelling) :

يقدم الملتزم عبوات بلاستيكية فارغة عدد/1000/ عبوة من النوع القابل للتثبيت على الحائط ، سعة كل عبوة /1/ ليتر واحد لزوم سائل غسول الجسم .

يجب أن تلتزم العبوة الخارجية بطباعة البيانات التالية بشكل واضح وغير قابل للإزالة :

- اسم المنتج ووظيفته (سائل غسول للجسم).
- اسم المصنع، أو الموزع، أو المستورد القانوني وعنوانه في لبنان.
- قائمة المكونات الكاملة مرتبة تنازلياً حسب الوزن وفقاً للتسمية الدولية (INCI) .
- تاريخ انتهاء الصلاحية أو رمز "الفترة بعد الفتح (PAO - Period After Opening)" الذي يوضح عدد الأشهر التي يظل فيها المنتج آمناً بعد فتحه) مثلاً: M12 .
- رقم الطبخة أو التشغيل (Batch Number) لأغراض التتبع.
- التحذيرات وشروط الاستخدام إن وجدت (مثل: تجنب ملامسة العينين) .

يقدم الملتزم عبوات بلاستيكية فارغة عدد/1000/ عبوة من النوع القابل للتثبيت على الحائط ، سعة كل عبوة /1/ ليتر واحد لزوم سائل غسول الجسم .

المواصفات الفنية لشامبو الشعر

تخضع مستحضرات شامبو الشعر في لبنان للمواصفة القياسية اللبنانية الإلزامية NL 795 ومواصفة السلامة الميكروبيولوجية NL ISO 17516 الصادرة عن مؤسسة المقاييس والمواصفات اللبنانية (ليبنور).

إن المواصفات الفنية الخاصة بالشامبو:

1. التركيبة الكيميائية والمواد الفعالة (Surfactants):

- خالٍ من الكبريتات القاسية (Sulfate-Free): يبتعد الشامبو عن المنظفات الرخيصة والمخرشة مثل (SLS) و (SLES). ويُستعاض عنها بخافضات توتر سطحي لطيفة جداً ومشتقة من مصادر طبيعية (مثل Glucosides أو Sodium Cocoyl Isethionate) لتنظيف الشعر دون تجريده من زيوته الطبيعية.
- الأس الهيدروجيني المتوازن (pH Balanced): يجب أن يضبط الـ pH بدقة شديدة بين 4.5 و 5.5، وهو ما يطابق الحموضة الطبيعية لفروة الرأس والشعر لإغلاق مسام الشعر والحفاظ على لمعانها.
- المواد الفعالة الإجمالية (Total Active Matter): يجب ألا تقل نسبة المواد المنظفة والمطرية الفعالة في الشامبو عن 12% إلى 15% لضمان رغوة غنية وكفاءة تنظيف عالية دون الحاجة لاستخدام كميات كبيرة من المنتج.

2. الإضافات والمغذيات الحيوية (Premium Ingredients)

- المواد المرممة: يُشترط تدعيم التركيبة ببروتينات مجزأة (Hydrolyzed Proteins) مثل الكيراتين، البيوتين، أو بروتين الحرير التي تخترق ألياف الشعر لإصلاحه.
- عوامل الترطيب المتقدمة: استخدام الزيوت الطبيعية المعصورة على البارد (مثل زيت الأرغان، الجوجوبا، أو زبدة الشيا) بدلاً من الزيوت المعدنية الرخيصة (Mineral Oils) أو السيليكونات الثقيلة غير القابلة للذوبان في الماء والتي تتراكم على فروة الرأس.
- الفيتامينات ومضادات الأكسدة: دمج فيتامينات مثل (Pro-Vitamin B5 / Panthenol) وفيتامين E لتحسين مرونة الشعر وصحة البصيلات.

3. معايير السلامة الكيميائية والميكروبيولوجية:

- خالٍ من البارابين والفورمالدهيد: يُحظر تماماً استخدام المواد الحافظة التقليدية المثيرة للجدل. ويُعتمد على أنظمة حفظ حديثة وآمنة مثل (Phenoxyethanol) أو الحوافظ الطبيعية الأخلاقية وضمن النسب المحددة في الملحق الأوروبي المشترك مع ليبنور.
- العد البكتيري الفائق: (Microbiology) يجب ألا يتجاوز إجمالي العد البكتيري الهوائي والعفن 100 مستعمرة/غرام (وهي النسبة الصارمة المخصصة لمنتجات الأطفال والمنتجات الممتازة)، مع الخلو التام من البكتيريا العنقودية والزائفة الزنجارية (Pseudomonas).
- المعادن الثقيلة والشوائب: يجب أن تكون المواد الأولية نقية تماماً، وخالية من أي أثر لمادة الـ (1,4-Dioxane) المسرطنة والتي تنتج أحياناً كشوائب في الشامبو.

4. التعبئة وبطاقة البيان (Packaging & Labelling)

- العبوات: يقدم الملزم عبوات بلاستيكية فارغة عدد 1000/ عبوة من النوع القابل للتنشيط على الحائط، سعة كل عبوة 1/ لتر واحد لزوم شامبو الشعر.
- التسمية الدولية للمكونات (INCI): يجب سرد جميع المكونات على بطاقة البيان بالأسماء العلمية العالمية بدقة، مع إبراز المكونات العضوية أو الطبيعية المرخصة.
- رمز الفترة بعد الفتح (PAO): يوضح بدقة صلاحية المنتج بعد الاستخدام غالباً M 12 لشامبو الشعر.

الملحق رقم (2)

تصريح / تعهد

للاشتراك في تلزيم تقديم مواد تنظيف لصالح مراكز الدفاع المدني وأعمال تنظيف المبنى
المركزي لصالح المديرية العامة للدفاع المدني

أنا الموقع ادناه.....
الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة.....
المتخذ لي محل اقامة.....منطقة.....
حي.....شارع.....ملك.....
رقم الهاتف.....، مكتب.....فاكس.....،

اعترف بانني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الادارية والفنية الخاصة للاشتراك في هذا التلزيم التي تسلمت نسخة عنها.

واصرح انني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن باي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال المطلوبة، وانني اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبمدة صلاحية العرض المحددة بموجب المادة ... من دفتر الشروط هذا وبالتقيد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.

كما اصرح بانني وضعت الاسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا آخذاً بعين الاعتبار كل شروط التلزيم ومصاعب تنفيذه في حال وجوده.

كما أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالاَ عاماً.

التاريخ

ختم وتوقيع العارض

طوابع بقيمة
مليون ليرة لبنانية

بسم



الملحق رقم (3)
تصريح النزاهة¹

عنوان الصفقة: _____
الجهة المتعاقدة: _____
اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة: _____
إسم الشركة: _____

نحن الموقعون أدناه نؤكد ما يلي:

1. ليس لنا، أو لموظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
 2. سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
 3. لم ولن نقوم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بممارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو مُعرّقة في ما يخص عرضنا أو اقتراحنا.
 4. لم نقدم، ولا أي من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.
 5. في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أيّاً كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحققنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.
- إن أي معلومات كاذبة تُعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ: _____
الختم والتوقيع



¹ - يُرفق هذا التصريح بالعرض

الملحق رقم (4)
كتاب ضمان العرض

مصرف
لجانبة المديرية العامة للدفاع المدني

الموضوع : كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة / / فقط، بناء للأمر السيد.....
وذلك للإشتراك في المناقصة العمومية لتزيم تقديم مواد تنظيف لصالح مراكز الدفاع المدني وأعمال تنظيف المبني المركزي للمديرية العامة للدفاع المدني

ان مصرف مركزه.....، الممثل بالسيد
الموقع عنه أدناه وذلك بصفته، وبناء للأمر السيد (او السادة أو الشركة)،

يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد او شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى حدود (تحديد العقيمة والعملة بالارقام والاحرف) نقداً وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط او عقد بينكم وبين الأمر السيد (او السادة او الشركة) وبأنه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع او تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم او عن أي مسؤول لديكم ، او حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد (او السادة او الشركة) او عن غيره (او غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعيدوه الينا او الى ان تبلغونا اعفاءنا منه.

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في

المكان :
الصفة :
الاسم :
التوقيع:



الملحق رقم (5)

جدول الأسعار

للاشتراك في تزيم تقديم مواد تنظيف لصالح مراكز الدفاع المدني (غيب الطلب) وأعمال تنظيف المبنى المركزي
لصالح المديرية العامة للدفاع المدني

أولاً : مواد ووسائل التنظيف :

م	النوع	الكمية	الوحدة	المواصفات	الماركة	بلد الشركة الأم	بلد التصنيع	ضمان العرض (بالتبعية التبادلية)	الوحدة النقدية	السعر (بالدولار الأميركي)		الإجمالي بالأرقام بالأحرف
										الإفرادي	الإفرادي	
1	مسائل مطهر ومعقم	5000	ليتر	مسائل مطهر ومعقم				18,000,000				
2	عويات بلاستيكية فارغة لمسائل المطهر والمعقم	800	عبوة	عويات بلاستيكية فارغة				2,000,000				
3	مسائل لتنظيف الأرضيات	8000	ليتر	مسائل لتنظيف الأرضيات				9,000,000				
4	عويات بلاستيكية فارغة لمسائل تنظيف الأرضيات	800	عبوة	عويات بلاستيكية فارغة				2,000,000				
5	ماء الجافيل	5000	ليتر	ماء الجافيل				6,000,000				
6	عويات بلاستيكية فارغة لماء الجافيل	800	عبوة	عويات بلاستيكية فارغة				2,000,000				
7	مطهر للمراحيض	5000	ليتر	مطهر للمراحيض				6,000,000				
8	عويات بلاستيكية فارغة لمطهر المراحيض	400	عبوة	عويات بلاستيكية فارغة				1,000,000				

محددة في الملحق رقم (1)

تابع- الملحق رقم 5

جدول الأسعار للاشتراك في تزويد تقديم مواد تنظيف لمراكز الدفاع المدني (خبي الطلي) وأعمال تنظيف المبني المركزي
لصالح المديرية العامة للدفاع المدني

أحمد رستم البيت تانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة للدفاع المدني

م	النوع	الكمية	الوحدة	رقم	الماركة	بلد الشركة الأم	بلد التصنيع	ضمان العرض (باليرة اللبنانية)	الوحدة النقدية	السعر (بالولار الأميركي)			
										الأفرادى	الأفرادى النهائي	الإجمالي	بالأرقام
9	مسائل منظف للزجاج والمرابا	2000	ليتر					2,400,000					
10	عويات بلاستيكية فارغة لمسائل منظف الزجاج والمرابا	400	عبوة					1,000,000					
11	مسائل للجلي اليدوي	7000	ليتر					11,000,000					
12	عويات بلاستيكية فارغة لمسائل الجلي اليدوي	400	عبوة					1,000,000					
13	مسححة قطيية للأرضيات	2000	القطعة					8,000,000					
14	مجردود بلاستيك	500	القطعة					2,500,000					
15	محارم ورقية لتنشيف اليدين	5000	كيس					31,000,000					
16	مسائل غسيل لليدين	15000	ليتر					84,000,000					
17	عويات بلاستيكية فارغة لمسائل غسيل اليدين	1000	عبوة					2,000,000					
18	إسفنج للجلي	7000	القطعة					9,000,000					
19	فرشاة بلاستيك لتنظيف المراحيض	500	القطعة					2,600,000					
20	شفاطة كاوتشوك مع عصا	500	القطعة					8,000,000					
21	أكياس نايلون للنفايات	2000	ربطة					15,000,000					
22	مكنسة بلاستيك ناعمة	500	القطعة					3,800,000					
23	مكنسة بلاستيك خشنة	500	القطعة					10,000,000					
24	مناشف أترقوند	3500	القطعة					6,500,000					
25	محارم رطبة معقمة حجم كبير	500	العبوة					2,900,000					
26	سلة مهملات قياس كبير	300	القطعة					4,000,000					
27	سلة مهملات قياس وسط	600	القطعة					5,000,000					

محددة في الملحق رقم (1)

مست



الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة للدفاع المدني
تابع- الملحق رقم 5
جدول الأسعار للاشتراك في توريد تقديم مواد تنظيف لصالح مراكز الدفاع المدني (خب الطلب) وأعمال تنظيف المبنى المركزي
لصالح المديرية العامة للدفاع المدني

م	النوع	الكمية	الوحدة	المواصفات	الماركة	بلد الشركة الأم	بلد التصنيع	ضمان العرض (باليرة اللبنانية)	الوحدة التقديرية	السعر (بالدولار الأميركي)		الإجمالي بالأحرف
										الأفرادى	الأفرادى النهائي	
28	مسائل لفصيل الملابس	25000	لتر	محددة في الملحق رقم (1)				179,000,000				
29	مسائل لفصول الجسم	15000	لتر					63,000,000				
30	عبوات بلاستيكية فارغة لمسائل خمول الجسم	1000	عبوة					2,000,000				
31	شامبو للشعر	15000	لتر					63,000,000				
32	عبوات بلاستيكية فارغة لشامبو الشعر	1000	عبوة					2,000,000				

بيروت في / /
إسم وشهرة مقدم العرض :
التوقيع :
طابع مالي

47



جدول الأسعار للإشتراك في تزيين وتقديم مواد تنظيف لصالح مراكز الدفاع المدني (خب الطلي) وأعمال تنظيف المبنى المركزي
لصالح المديرية العامة للدفاع المدني

ثانياً : أعمال تنظيف المبنى المركزي التابع للمديرية العامة للدفاع المدني

السعر الاجمالي السنوي بالارقام والحروف	السعر الاجمالي الشهري مع الضريبة على القيمة المضافة بالارقام والحروف	الضريبة على القيمة المضافة بالارقام والحروف	السعر الافراضي الشهري بالأحرف والارقام	ضمان العرض (باليرة اللبنانية)	اسم المبنى
				32,000,000	المبنى المركزي للمديرية العامة للدفاع المدني

بيروت في / /
إسم وشهرة مقدم العرض :
.....
التوقيع :
طابع مالي



الملحق رقم (6)

**تصريح بمعاينة مواقع العمل نافي للجهالة
للاشتراك بمناقصة تلزيم تقديم مواد تنظيف لصالح مراكز الدفاع المدني (غيب الطلب) وأعمال
تنظيف المبنى المركزي لصالح المديرية العامة للدفاع المدني**

أنا الموقع أدناه.....

- (1)..... بصفتي.....
(2)..... ومفوضاً بالتوقيع من قبل.....
(3)..... أصرح باسم

بأنني قد عاينت موقع العمل الخاص بالتلزيم المذكور أعلاه ولن أذرع فيما بعد بالجهل أو بأي عذر آخر متعلق بحالة المواقع المذكورة.

إن المعلومات التي تقدمها سلطة التعاقد (سواء في دفتر الشروط هذا أو في غيره) هي لإرشاد العارضين المحتملين في تحضير عروضهم. على كل عارض بذل جهده الخاص للتحقق من المخاطر التجارية المرتبطة بإدارة واستثمار () ولا تتحمل سلطة التعاقد أية مسؤولية عن أية معلومات غير صحيحة قد يحصل عليها أي عارض.

إن أية مصاريف أو تكاليف تكبدها أي عارض من أجل معاينة مواقع العمل وتقديم عرضه هي على مسؤوليته الكاملة وليس على سلطة التعاقد أي مسؤولية من أي نوع كانت مرتبطة بذلك.

توقيع وختم العارض:

التاريخ:

تفيد المديرية العامة للدفاع المدني بأن العارض الموقع أعلاه قد عاين مواقع العمل المحددة في دفتر الشروط الخاص بالصفقة برفقة مندوب من قبل الإدارة.

توقيع وختم سلطة التعاقد

التاريخ:

إيضاح:

- (1) صفة المُوَقَّع بالنسبة للعارض (صاحب المؤسسة أو الشركة أو مديرها أو حامل وكالة، إلخ ...)
(2) على المُوَقَّع أن يكون مفوضاً رسمياً بالتوقيع عن المؤسسة أو الشركة صاحبة العرض كما هو محدد في الإذاعة التجارية أو يضم صورة مصدقة حسب الأصول عن المستند الذي يخوله حق التوقيع.
(3) اسم الشخص المعنوي للعارض (شركة/مؤسسة)