

مناقصة عمومية لتلزم تقديم وتركيب لوازم وأعتدة وتجهيزات متنوعة لزوم المديرية العامة للدفاع المدني	
ملخص عن الصفقة	
إسم الإدارة	المديرية العامة للدفاع المدني
عنوان الإدارة	عين الرمانة - شارع غندور وسمعان- بناية بيضا
رقم التسجيل	1979 / د.م.
تاريخ التسجيل	11 ايار 2022
عنوان الصفقة	تقديم وتركيب لوازم وأعتدة وتجهيزات متنوعة لزوم المديرية العامة للدفاع المدني
موضوع الصفقة	تقديم وتركيب لوازم وأعتدة وتجهيزات متنوعة لزوم المديرية العامة للدفاع المدني على أساس تقديم السعر الأدنى لكل بند على حدة
طريقة التلزم	مناقصة عمومية
نوع التلزم	لوازم
مدة صلاحية العرض	30/ يوما" من التاريخ النهائي لتقديم العروض
ضمان العرض	محدد تجاه كل بند على حدة
مدة صلاحية ضمان العرض	58/ يوما" من التاريخ النهائي لتقديم العروض
ضمان حسن التنفيذ	تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة 10% من قيمة العقد
الإرساء	السعر الأدنى لكل بند على حدة
مكان استلام دفتر الشروط	www.civildefence.gov.lb او ppa.gov.lb
مكان تقديم العروض	عين الرمانة - شارع غندور وسمعان- بناية بيضا - الطابق الثامن
مكان تقييم العروض	عين الرمانة - شارع غندور وسمعان- بناية بيضا - الطابق العاشر
مدة التنفيذ	إن الإلتزام هو لمدة ستة أشهر ، تبدأ إعتباراً من اليوم الذي يلي تاريخ تبليغ الملتزم رسوم الإلتزام نهائياً" عليه , على أن يتم تأمين الدفعة الأولى خلال مهلة ثلاثة أشهر من تاريخ تبليغه تصديق الإلتزام .
عملة العقد	الدولار الأميركي
دفع قيمة العقد	بموجب حوالة دفع باليرة اللبنانية ، بعد تصديق محضر الإستلام وفقاً" للأصول

ع



دفتر شروط خاص رقم ١٩٧٩/د.م
يتعلق بإجراء مناقصة عمومية لتلزم تقديم وتركيب لوازم وأعتدة وتجهيزات متنوعة
لزوم المديرية العامة للدفاع المدني

القسم الأول

أحكام خاصة بتقديم العروض وارساء التلزم

المادة الأولى : تحديد الصفة وموضوعها:

- 1- تُجري المديرية العامة للدفاع المدني وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم، مناقصة عمومية لتلزم تقديم وتركيب لوازم وأعتدة وتجهيزات متنوعة لزوم المديرية العامة للدفاع المدني وفق دفتر الشروط هذا مع مرفقاته التي تُعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه.
- 2- عند التعارض بين أحكام دفتر الشروط هذا وأحكام قانون الشراء العام تطبق أحكام قانون الشراء العام.
- 3- تتم الدعوة الى هذا التلزم عبر الإعلان على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الالكتروني الخاص بالمديرية العامة للدفاع المدني www.civildefence.gov.lb وفي أي وسيلة تحدها هذه المديرية العامة .
- 4- مرفقات دفتر الشروط

- الملحق رقم (1) : مستند التصريح/التعهد
 - الملحق رقم (2): مستند تصريح النزاهة
 - الملحق رقم (3): نموذج ضمان العرض
 - الملحق رقم (4): نموذج ضمان حسن التنفيذ
 - الملحق رقم (5): ترتيب الأسعار
 - الملحق رقم (6): المواصفات الفنية للوازم والأعتدة والتجهيزات المتنوعة
- 5- يمكن الإطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من الموقع الالكتروني الخاص بالمديرية العامة للدفاع المدني www.civildefence.gov.lb أو من المبنى المركزي للمديرية العامة الكائن في عين الرمانة – بناية بيضا – الطابق الثامن .
 - 6- يطبق على دفتر الشروط أحكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء .
 - 7- يُنشر دفتر الشروط هذا على الموقع الإلكتروني الخاص بالمديرية العامة للدفاع المدني والمنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام .

المادة الثانية : طريقة التلزم والارساء:

- 1- يجري التلزم بطريقة المناقصة العمومية على أساس تقديم السعر الأدنى لكل بند على حدة.
- 2- يسند التلزم مؤقتاً الى العارض المقبول شكلاً من الناحية الإدارية والفنية والذي قدم السعر الأدنى لكل بند على حدة.
- 3- إن اللوازم والأعتدة والتجهيزات المتنوعة المطروحة للتلزم محددة في الملحق رقم (5) نوعاً وكماً ومواصفات ، ويجري تلزمها وفقاً لما هو محدد في الملحق المذكور.



- 4- يعتبر كل بند من البنود المدرجة في الملحق رقم (5) تلزيماً مستقلاً بذاته ويمكن للعارض الاشتراك في بند واحد أو أكثر .
- 5- في حال رفض المشترك لأي سبب مخالف لقانون الشراء العام أو يتعلق بمقتضيات الجهات الرقابية المعنية ، يحق للإدارة الاحتفاظ بعرض الاسعار دون أن يحق له المطالبة به.
- 6- إذا تساوت الأسعار بين العارضين أعيدت الصفقة بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض أسعار جديدة أو إذا ظلت أسعارهم متساوية، عُيّن الملتزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

المادة الثالثة : شروط مشاركة العارضين :

- 1- يجب أن تتوافر في العارضين الشروط التالية ، ويصرح عنها وفق المستندات المطلوبة في الفقرة (أولاً: الغلاف رقم (1) الوثائق والمستندات الإدارية) من هذه المادة:
- أ- ألا يكون قد ثبتت مخالفتهم للأخلاق المهنية المنصوص عليها في النصوص ذات الصلة، إن وُجدت؛
- ب- الأهلية القانونية لإبرام عقد الشراء؛
- ج- الإيفاء بالتزامات الضريبة واشتراكات الضمان الاجتماعي؛
- د- ألا يكون قد صدرت بحقهم أو بحق مديريهم أو مستخدميهم المعنيين بعملية الشراء أحكام نهائية ولو غير مبرمة تُدينهم بارتكاب أي جرم يتعلق بسلوكهم المهني، أو بتقديم بيانات كاذبة أو ملفقة بشأن أهليتهم لإبرام عقد الشراء أو بإفساد مشروع شراء عام أو عملية تلزيم، وألا تكون أهليتهم قد أسقطت على نحو آخر بمقتضى إجراءات إيقاف أو حرمان إدارية، وألا يكونوا في وضع الإقصاء عن الاشتراك في الشراء العام؛
- هـ- ألا يكونوا قيد التصفية أو صدرت بحقهم أحكام إفلاس؛
- و- ألا يكونوا قد حكموا بجرائم اعتياد الرّبّي وتبييض الأموال بموجب حكم نهائي وإن غير مُبرم؛
- ز- ألا يكونوا مشاركين في السلطة التقريرية لسلطة التعاقد وألا يكون لديهم مع أي من أعضاء السلطة التقريرية مصالح مادية أو تضارب مصالح؛
- ح- غير ذلك من الشروط التي تفرضها سلطة التعاقد في دفتر الشروط الخاص بمشروع الشراء والتي تتناسب مع الاعمال المطلوبة.
- ط- التصريح عن اصحاب الحق الاقتصادي (نبذة مضافة بالقانون رقم ٣٠٩ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٩) .
- 2- يقدم العرض بصورة واضحة وجليّة جداً من دون أي شطب أو حك أو تطريس.
- 3- يصرح العارض في عرضه انه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المتممة له واخذ نسخة عنه ، وانه يقبل الشروط المبينة فيه ويتعهد التقيد بها وتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا الأساس، ويلصق على التصريح طوابع مالية بقيمة مليون ليرة لبنانية تغطي المستندات كافة (صورة التصريح مرفقة بهذا الدفتر) .
- 4- يرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك .
- 5- يحدد العارض في عرضه عنواناً " واضحاً" له ومكاناً لإقامته لكي يتم إبلاغه ما يجب إبلاغه إياه بالسرعة الممكنة .

أولاً: الغلاف رقم (1) الوثائق والمستندات الإدارية

يتوجب على العارض الذي يرغب بالاشتراك في هذا التلزم أن يقدم المستندات التالية (أصلية أو صورة طبق الأصل عنها)، لا يعود تاريخها لأكثر من سنة من تاريخ جلسة فض العروض وذلك بالنسبة للمستندات التي تصدر دون تاريخ صلاحية باستثناء مستند السجل العدلي الذي يجب أن لا يتعدى تاريخه الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض.



أ- الشروط العامة الموحدة :

- 1- كتاب التعهد (التصريح) وفق النموذج المرفق موقعاً وممهوراً من العارض مع طوابع بقيمة /1,000,000/ل.ل مليون ليرة لبنانية ويتضمن التعهد ، تأكيد العارض التزامه بالسعر وبصلاحية العرض .
- 2- إذاعة تجارية يبين فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض ونموذج توقيعه.
- 3- التفويض القانوني اذا وقع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض بحسب الاذاعة التجارية ، مصدق لدى كاتب العدل .
- 4- سجل عدلي للمفوض بالتوقيع أو "من يمثله قانوناً" لا يتعدى تاريخه الثلاثة اشهر من تاريخ جلسة فض العروض .
- 5- عقد الشراكة مصدق لدى الكاتب العدل في حال توجبه .
- 6- شهادة تسجيل العارض لدى مديرية الضريبة على القيمة المضافة اذا كان خاضعاً لها ، او شهادة عدم التسجيل اذا لم يكن خاضعاً ، وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعره وان أصبح مسجلاً في الضريبة على القيمة المضافة خلال فترة التنفيذ .
- 7- شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية – مديرية الواردات .
- 8- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي "شاملة او صالحة للإشتراك في الصفقات العمومية " صالحة بتاريخ جلسة فض العروض، تفيد بأن العارض سدد جميع اشتراكاته (يجب ان يكون العارض مسجلاً في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وترفض كل افادة يذكر عليها عبارة " مؤسسة غير مسجلة".
- 9- إفادة صادرة عن البلدية التي يقع المركز الرئيسي للعارض ضمن نطاقها بحسب شهادة التسجيل في السجل التجاري، تفيد أنه سدد كامل الرسوم البلدية المتوجبة عليه.
- 10- افادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين : المؤسسين والاعضاء والمساهمين أو الشركاء، المفوضين بالتوقيع ، المدير ، رأس المال ، نشاط العارض والوقوعات الجارية .
- 11- افادة صادرة عن المرجع المختص تثبت ان العارض ليس في حالة افلاس .
- 12- افادة صادرة عن المرجع المختص تثبت ان العارض ليس في حالة تصفية قضائية .
- 13- ضمان العرض المطلوب في دفتر الشروط الخاص بالصفقة وفقاً لأحكام المادتين 34 و 36 من قانون الشراء العام .
- 14- تصريح من العارض يبين فيه أصحاب الحق الإقتصادي حتى آخر درجة ملكية بحسب النموذج م18 الصادر عن وزارة المالية (كل شخص طبيعي يملك و يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة او غير مباشرة، سواء كان هذا العارض شخصاً طبيعياً او معنوياً) .
- 15- نسخ عن بطاقات التعريف (هوية/ جواز سفر) لصاحب (أصحاب) الحق الإقتصادي.
- 16- نسخ عن بطاقات التعريف (هوية/ جواز سفر) لكل شخص يمثل العارض (من ينوب عن العارض في علاقته مع سلطة التعاقد : وكيل قانوني ، ممثل الشخص المعنوي أو المفوض بالتوقيع عنه...).
- 17- مستند تصريح النزاهة وفقاً للنموذج المتاح على الموقع الإلكتروني لهيئة الشراء العام .

ع



ب- الشروط الخاصة بموضوع الصفقة**- المؤهلات الفنية/التقنية/المهنية :**

- 1- إفادة من غرفة التجارة والصناعة والزراعة تُثبت أن العارض تثبت بأن العارض مسجل لديها ويتعاطى الأعمال موضوع الصفقة، صالحة بتاريخ جلسة التلزم وصالحة لتقديمها في المناقصات الرسمية.
- 2- الكاتالوجات الفنية اللازمة للمشاركين فيها مع بيان تفصيل المواصفات الفنية للوزم والأعتدة والتجهيزات المتنوعة ، وفي حال عدم شمول الكاتالوجات المقدمة لكافة المواصفات المطلوبة فعلى الملتزم تقديم لائحة مطابقة من الشركة الصانعة لكافة البنود التفصيلية المذكورة في المواصفات الفنية إلى لجنة التلزم لدراستها والتأكد من مطابقتها للمواصفات المطلوبة بغية إجراء الإستلام على أساسها في حال الموافقة عليها .

ثانياً : الغلاف رقم (2) بيان الاسعار

يقدم العارض بياناً بالأسعار وفقاً للملحق رقم (5) ويتضمن السعر الافراضي والاجمالي (بالدولار الأميركي) مدوناً بالارقام والاحرف دون حك او شطب او تطريس او زيادة كلمات غير موقع تجاهها .

يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها ، وفي حال خضوع الملتزم للضريبة على القيمة المضافة عليه ان يقدم سعره مفصلاً مع السعر الاجمالي للصفقة بما فيه الضريبة على القيمة المضافة . وفي حال الاختلاف بين الارقام والاحرف يؤخذ بالسعر الافراضي المدون بالاحرف ، ويرفض السعر غير المدون بالاحرف الكاملة والارقام معاً .

المادة الرابعة : طلبات الاستيضاح (المادة 21 من قانون الشراء العام):

يحقّ للعارض تقديم طلب استيضاح خطّي حول دفتر الشروط خلال مهلةٍ تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العروض. على الادارة الإجابة خلال مهلة تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض. ويُرسَل الإيضاح خطيّاً، في الوقت عينه، من دون تحديد هويّة مُصدر الطلب، إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم الادارة بملفات التلزم، وتطبق أحكام المادة 21 من قانون الشراء العام في حال ارتأت الإدارة اجراء تعديلات على دفتر الشروط لأي سبب كان أو بمبادرة منها أم نتيجة لطلب استيضاح مقدم من احد العارضين، وفي كل ما يتعلق بعقد الإجتماعات مع العارضين .

المادة الخامسة : مدة صلاحية العرض (المادة 22 من قانون الشراء العام):

- 1- يحدد دفتر الشروط هذا مدة صلاحية العرض بـ/30/يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
- 2- يمكن للمديرية العامة للدفاع المدني ان تطلب من العارضين ، قبل انقضاء فترة صلاحية عروضهم ، ان يمددوا تلك الفترة لمدة اضافية محددة ، ويمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه .
- 3- على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم ان يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض ، او ان يقدموا ضمانات عروض جديدة تغطي فترة تمديد صلاحية العروض . ويعتبر العارض الذي لم يمدد ضمان عرضه ، او الذي لم يقدم ضمان عرض جديد ، انه قد رفض طلب تمديد فترة صلاحية عرضه .



- 4- يمكن للعارض ان يعدل عرضه او ان يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان عرضه . ويكون التعديل او طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلمه الجهة الشارية قبل الموعد النهائي لتقديم العروض .
- 5- تمدد صلاحية العرض حكما في حال تجميد الإجراءات لفترة محددة من قبل هيئة الاعتراضات وفق احكام الفصل السابع من قانون الشراء العام ، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجميد الإجراءات ، وعلى العارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعا لذلك .
- 6- لا يحق للعارض سحب أو تعديل عرضه في الفترة ما بين الموعد النهائي لتقديم العروض وانتهاء فترة صلاحية العرض.
- 7- لا يجوز للعارض الذي مارس حقّه بسحب العرض أن يتقدّم بعرض جديد في التلزم نفسه. كما يتاح للعارض تقديم طلب لتعديل عرضه مرّة واحدة فقط.
- 8- في حالة طلب سحب العرض تعاد العروض دون فتحها لأصحابها بعد جلسة فض العروض.

المادة السادسة: ضمان العرض وفقاً للملحق رقم (3) (المادة 34 من قانون الشراء العام):

- 1- يُحدد ضمان العرض لهذه الصفقة تجاه كل بند على حدة .
- 2- يمكن تقديم كتاب ضمان العرض اجمالي يعود لعدة بنود .
- 3- يمكن للمتعهدين إستبدال كتب ضمان العرض المقدمة للإشتراك بعملية التلزم بكتب أخرى تتناسب وقيمة البنود التي رست عليهم إلزامها مؤقتاً".
- 4- تُحدّد مدة صلاحية ضمان العرض بـ 58/يوماً" من التاريخ النهائي لتقديم العروض .
- 5- يُعاد ضمان العرض إلى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، وإلى العارضين الذين لم يرسّ عليهم التلزم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

المادة السابعة: ضمان حسن التنفيذ وفقاً للملحق رقم (4) (المادة 35 من قانون الشراء العام):

- 1- تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة 10% من قيمة العقد.
- 2- يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز 15// خمسة عشر يوماً من تاريخ تبليغه تصديق الملف. وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض.
- 3- يبقى ضمان حسن التنفيذ مجمداً طوال مدة التلزم، ويُحسم منه مباشرة وبدون سابق إنذار ما قد يترتب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الملتزم إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.
- 4- يعاد ضمان حسن التنفيذ إلى الملتزم بعد إنقضاء مدة العمل بهذا الإلتزام ومدة الكفالة المحددة في الملحق رقم (6) واثتمام الإستلام النهائي الذي يجري بعد تأكد الإدارة من أن التلزم جرى وفقاً للأصول.

المادة الثامنة : طريقة دفع الضمانات (المادة 36 من قانون الشراء العام) :

- يكون ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ اما نقدياً" يدفع الى صندوق الخزينة او الى الصندوق المستقل للدفاع المدني ، او بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه ،



صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان لصالح المديرية العامة للدفاع المدني يبين انه قابل للدفع غب الطلب ، ويقدم ضمان العرض باسم " تلزيم تقديم وتركيب لوازم وأعتدة وتجهيزات متنوعة لزوم المديرية العامة للدفاع المدني ".
- لا يقبل الإستعاضة عن الضمانات بشيك مصرفي أو بإيصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

المادة التاسعة : تقديم العروض:

- 1- يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الاول الوثائق والمستندات المطلوبة في البند (أولاً) من المادة الرابعة اعلاه ويتضمن الثاني الغلاف رقم (2) بيان الاسعار كما هو مطلوب في البند (ثانياً) من المادة الرابعة اعلاه ، ويذكر على ظاهر كل غلاف :
- الغلاف رقم ()
- اسم العارض وختمه
- محتوياته
- موضوع الصفقة : تلزيم تقديم وتركيب لوازم وأعتدة وتجهيزات متنوعة لزوم المديرية العامة للدفاع المدني.
- تاريخ جلسة التلزيم

- 2- يوضع الغلافان المنصوص عنهما في الفقرة (1) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث موحد يتم الحصول عليه من المديرية العامة للدفاع المدني- الطابق الثامن عند تقديم العرض مختوم ومعنون باسم المديرية العامة للدفاع المدني - عين الرمانة - مبنى بيضا- شارع غندور سمعان- حي السموط ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لاجرائها ليكون بالأرقام على الشكل التالي: اليوم/ الشهر/ السنة/ الساعة ، وذلك دون اية عبارة فارقة او اشارة مميزة كاسم العارض او صفته او عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض ، وتكون الكتابة على الغلاف الموحد بواسطة الحاسوب على ستيكرز بيضاء اللون تلصق عليه عند تقديمه الى الجهة الشارية.
- 3- ترسل العروض بواسطة البريد العام او الخاص المغفل او باليد مباشرة الى المديرية العامة للدفاع المدني .
- 4- يحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الاعلان المتعلق بهذه الصفقة ، والمنشور على المنصة الالكترونية المركزية لهيئة الشراء العام .
- 5- تزود الجهة الشارية العارض بإيصال يبين فيه رقم تسلسلي بالاضافة الى تاريخ تسلم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة .
- 6- تحافظ الجهة الشارية على امن العرض وسلامته وسريته ، وتكفل عدم الاطلاع على محتواه الا بعد فتحه وفقاً للأصول .
- 7- لا يفتح أي عرض تتسلمه الجهة الشارية بعد الموعد النهائي لتقديم العروض ، بل يعاد مختوما الى العارض الذي قدمه .
- 8- لا يحق للعارض ان يقدم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه .

المادة العاشرة : فتح العروض:

- 1- تفتح العروض لجنة التلزيم المنصوص عنها في المادة /100/ من قانون الشراء العام حيث تتولى حصراً دراسة ملف التلزيم وفتح وتقييم العروض وبالتالي تحديد العرض الانسب ، وذلك في جلسة علنية تعقد فور انتهاء مهلة تقديم العروض .



- 2- على رئيس اللجنة وعلى كل من أعضائها أن يتتحي من مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع باي وضع من اوضاع تضارب المصالح او توقع الوقوع فيه ، وذلك فور معرفته بهذا التضارب .
- 3- يمكن للجنة التلزم الاستعانة بخبراء من خارج او داخل الادارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الاقتضاء ، وذلك بقرار من المرجع الصالح لدى الجهة الشارية . يخضع اختيار الخبراء من خارج الادارة الى احكام قانون الشراء العام .
- 4- يلتزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحق لهم ان يقرروا باسم اللجنة أو أن يشاركوا في مداولاتها او ان يفصحوا عنها علانية ، ويمكن دعوتهم للاستماع والشرح من قبل الجهات المعنية . كما يتوجب على الخبراء تقديم تقرير خطي للجنة يضم الزاميا الى محضر التلزم .
- 5- في حال التباين في الآراء بين اعضاء اللجنة ، تؤخذ القرارات باغلبية اعضائها ويدون اي عضو مخالف اسباب مخالفته .
- 6- يحق لجميع العارضين المشاركين في عملية التلزم او لممثليهم المفوضين وفقا للاصول ، كما يحق للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض .

7- تقوم لجنة التلزم بفتح العروض بحسب الآلية التالية:

- فتح الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة وتعلن اسمه ضمن المشاركين في الصفقة وذلك وفق ترتيب الارقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للعارضين .
- فتح الغلاف رقم (1) - المستندات الإدارية والفنية وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيدا لتحديد وعلان اسماء العارضين المقبولين شكلا والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الاسعار .
- فتح العرض المالي أو الغلاف رقم (2) - بيان الأسعار للعارضين المقبولين شكلا" كل على حدة واجراء العمليات الحسابية اللازمة ، وتدوين السعر الاجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاضعا" لها ، وتمهيدا لإجراء مقارنة وعلان اسم الملتزم المؤقت .
- تصحح لجنة التلزم اي أخطاء حسابية محضة تكتشفها اثناء فحصها العروض المقدمة وفقا لاحكام دفتر الشروط وتبلغ التصحيحات الى العارض المعني بشكل فوري .
- تُسجّل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثلي الجهة الشارية وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثليهم على أن يشكّل ذلك إثباتاً على حضورهم. تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة 9 من قانون الشراء العام .
- تُدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل إجراءات الشراء بحسب المادة 9 من قانون الشراء العام .

المادة الحادية عشرة: تقييم العروض:

- 1- تقوم لجنة التلزم بتقييم العروض ضمن مهلة معقولة تتلاءم مع مهلة صلاحية العروض ومع طبيعة الشراء، وتضع محضراً بذلك يُدرج في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة 9 من قانون الشراء العام.



2- تُقِيم لجنة التلزم العروض المقبولة، بغية تحديد العرض الفائز وفقاً للمعايير والإجراءات الواردة في دفتر الشروط. ولا يُستخدم أيُّ معيار أو إجراء لم يرد في هذا الدفتر.

3- يمكن للجنة التلزم، في أيِّ مرحلة من مراحل إجراءات التلزم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات أو فحص العروض المقدّمة وتقييمها.

4- في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدّمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معيّنة، يجوز للجنة التلزم الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محدّدة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة 3 من البند الثاني من المادة 21 من قانون الشراء العام.

5- لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أي تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بالعروض المقدم بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها.

6- لا يمكن إجراء أي مفاوضات بين الجهة الشارية أو لجنة التلزم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بخصوص العروض المقدمة، ولا يجوز إجراء أي تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من أي عارض.

7- تعتبر لجنة التلزم العرض مستجيباً جوهرياً للمتطلبات إذا كان يفي بجميع المتطلبات المبينة في دفتر الشروط وفقاً للمادة 17 من قانون الشراء العام.

8- ترْفُض لجنة التلزم العرض:

أ- إذا كان العارض غير مؤهل بالنظر إلى شروط التأهيل الواردة في دفتر الشروط وتطبيقاً لأحكام المادة 7 من قانون الشراء العام؛

ب- إذا كان العرض غير مُستجيب جوهرياً للمتطلبات المحدّدة في ملف التلزم؛

9- تدرس لجنة التلزم العروض المالية على نحو مُنفصل بحيث تدرسها بعد الانتهاء من تدقيق وتقييم العروض الإدارية والفنية، ولا يحق للجنة التلزم فتح العرض المالي أو إرساء التلزم مؤقتاً على أي عارض دون التأكد من أن العرض أصبح مقبولاً من الناحية الإدارية والفنية، وذلك تحت طائلة تحمل المسؤولية الكاملة أمام المراجع الرقابية المختصة.

10- تصحح لجنة التلزم أي أخطاء حسابية محضة تكتشفها أثناء فحصها العروض المقدمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط وتبلغ التصحيحات إلى العارض المعني بشكل فوري.

المادة الثانية عشرة: استبعاد العارض:

تستبعد الإدارة العارض من إجراءات التلزم بسبب عرضه منافع أو من جرّاء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في إحدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.



المادة الثالثة عشرة: حظر المفاوضات مع العارضين (المادة 56 من قانون الشراء العام):

تُحظر المفاوضات بين الإدارة أو لجنة التلزم وأي من العارضين بشأن العرض الذي قدّمه ذلك العارض.

المادة الرابعة عشرة: الأنظمة التفضيلية (المادة 16 من قانون الشراء العام):

خلافاً لأي نص آخر، يمكن إعطاء العروض المتضمنة سلعاً أو خدمات ذات منشأ وطني أفضلية بنسبة //10// عشرة بالمئة عن العروض المقدمة لسلع أو خدمات أجنبية. تُعطى الأفضلية لمكونات العرض ذات المنشأ الوطني.

المادة الخامسة عشرة: رفع السرية المصرفية:

يُعتبر العارض فور تقديمه العرض مُلتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم، سنداً للقرار رقم 17 تاريخ 2020/5/12 الصادر عن مجلس الوزراء.

المادة السادسة عشرة: إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته:

يمكن للإدارة أن تلغي الشراء و/ أو أي من إجراءاته في أي وقت قبل إبلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد، في الحالات التي نصّت عليها المادة 25 من قانون الشراء العام.

المادة السابعة عشرة: قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضاً غير عاديًا :

يجوز للإدارة أن ترفض أي عرض إذا قرّرت أنّ السعر، مُقترناً بسائر العناصر المكوّنة لذلك العرض المقدم، مُنخفض انخفاضاً غير عاديّ قياساً إلى موضوع الشراء وقيّمته التقديرية وتُطبق أحكام المادة 27 من قانون الشراء العام في هذا الشأن.

المادة الثامنة عشرة: قواعد قبول العرض الفائز (أو التلزم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد:

- 1- تقبل الجهة الشارية العرض المقدم الفائز وفقاً لأحكام الفقرة (1) من المادة 24 من قانون الشراء العام .
- 2- بعد التأكد من العرض الفائز تبلغ الجهة الشارية العارض الذي قدم ذلك العرض ، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز (التلزم المؤقت) والذي يدخل حيز التنفيذ عند انتهاء فترة التجميد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر ، الذي يجب ان يتضمن على الاقل ، المعلومات التالية :

أ - اسم وعنوان العارض الذي قدم العرض الفائز (الملتزم المؤقت) ،



ب- قيمة العرض ، ويمكن إضافة ملخص لسائر خصائص العرض الفائز ومزاياه النسبية اذا كان العرض

الفائز قد تم تأكيده على اساس السعر ومعايير أخرى ،

ج- مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة .

3- فور انقضاء فترة التجميد ، تقوم الجهة الشارية بإبلاغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدى 15/ خمسة عشر يوماً .

4- يوقع المرجع الصالح لدى الجهة الشارية العقد خلال مهلة 15/ خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت. ويمكن ان تمّد هذه المهلة الى 30/ ثلاثين يوماً في حالات معينة تحدد من قبل المرجع الصالح.

5- يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملتزم المؤقت والمرجع الصالح لدى سلطة التعاقد عليه .

6- لا تتخذ سلطة التعاقد ولا الملتزم المؤقت أي إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد او مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني بالتلزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد .

7- في حال تمنع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد ، تصدر الجهة الشارية ضمان عرضه . في هذه الحالة يمكن للجهة الشارية ان تلغي الشراء او ان تختار العرض الافضل من بين العروض الاخرى الفائزة وفقاً للمعايير والاجراءات المحددة في هذا القانون وفي ملفات التلزم ، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول ، وتطبق احكام هذه المادة على هذا العرض بعد اجراء التعديلات اللازمة .

ع



القسم الثاني

أحكام خاصة بالعقد وتنفيذ الإلتزام

المادة التاسعة عشرة: دفع الطوابع والرسوم :

- ان كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الإجراء الناتجة عن هذا الإلتزام هي على عاتق الملتزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة.
- يُسَدّد الملتزم رسم الطابع المالي البالغ /4/ بالآلف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ ابلاغ الملتزم تصديق الصفقة، و/4/ بالآلف عند تسديد قيمة العقد.

المادة العشرون : مدة الإلتزام :

- إن الإلتزام هو لمدة ستة أشهر ، تبدأ إعتباراً من اليوم الذي يلي تاريخ تبليغ الملتزم رسو الإلتزام نهائياً" عليه ، تباشر الإدارة بإرسال تكاليف الى الملتزم لتقديم اللوازم والأعتدة والتجهيزات المتنوعة بعد مرور /15/ يوماً من تاريخ تبليغه تصديق الصفقة.

المادة الحادية والعشرون : قيمة العقد وشروط تعديلها (المادة 29 من قانون الشراء العام):

- تكون البدلات المُنَقَّق عليها في العقد ثابتة ولا تقبل التعديل والمراجعة إلا عند إجازة ذلك أثناء تنفيذه ضمن ضوابط محدّدة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التي نصّت عليها المادة 29 من قانون الشراء العام.
- تراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة 26 من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

المادة الثانية والعشرون : تنفيذ العقد والاستلام (المادة 32 من قانون الشراء العام) :

- إشعار لجنة الإستلام قبل خمسة عشر يوماً" على الأقل عن إستعداده لتسليم اللوازم والأعتدة والتجهيزات المطلوبة.
- أن تكون اللوازم والأعتدة والتجهيزات المطلوبة جديدة غير مجددة ، صالحة للإستعمال الفوري، خالية من كل عيب في الصنع ، مطابقة للمواصفات الفنية وموضبة وفقاً لتوضيبيها من الشركة الصانعة .
- التقيد بالشروط المحددة في المواصفات الفنية الخاصة بالصفقة.
- يتعهد الملتزم بتخزين كامل كمية اللوازم والأعتدة والتجهيزات في مستودعاته ضمن مساحات وبيئة ملائمة للتخزين لحين التسليم .
- تسري مدة الكفالة لللوازم والأعتدة والتجهيزات من تاريخ الاستلام (بموجب مستند صادر عن مصلحة الآليات) .

ع



- تقديم شهادة منشأ أو إفادة منشأ ، مصادق عليها من غرفة الصناعة والتجارة في بلد المنشأ ، أو أي مرجع آخر مخول المصادقة عليها .
- في حال تقديم إفادة منشأ من الشركة الموردة في بلد المنشأ ، يجب أن تكون التواريخ والتواريخ واضحة ويقتضي ضم مستند من الشركة يؤكد بأن من وقع هذه الإفادة مخول بذلك .
- تستلم اللوازم والأعتدة والتجهيزات لجنة الاستلام المنصوص عليها في المادة 101 من قانون الشراء العام وتُقَدِّم تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.
- في حال تطلبت طبيعة المشروع وحجمه مدة تتجاوز الثلاثين يوماً، على اللجنة تبرير أسباب ذلك خطياً ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن، على ألا تتجاوز المهلة في جميع الأحوال الستين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.
- يجري الاستلام على مرحلتين مؤقتاً ونهائياً.
- يجري الاستلام وفقاً لأحكام المادة 101 من قانون الشراء العام.

المادة الثالثة والعشرون : التعاقد الثانوي (المادة 30 من قانون الشراء العام):

يجب على الملتزم الأساسي أن يتولى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولاً تجاه سلطة التعاقد عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه، ويمنع عليه تلزيم كامل موجباته التعاقدية لغيره.

المادة الرابعة والعشرون : الحوادث والمسؤوليات :

- يتحمل الملتزم المسؤولية الكاملة عن كافة المخاطر والحوادث التي قد تصيب الغير والعاملين تحت إمرته طيلة فترة تنفيذ الالتزام، كما يعتبر مسؤولاً عن كافة الأضرار التي تلحق بمنشآت الإدارة من جراء وأثناء تنفيذ الالتزام وعليه إتخاذ كافة التدابير لمنع حدوثها.
- على الملتزم تصليح كل عطل وضرر يلحق بمنشآت الإدارة ينتج عن الأعمال التي يقوم بها.
- وفي حال المخالفة تقوم الإدارة بإتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى نفقته وتحسم الأكلاف من قيمة ضمان حسن التنفيذ.

المادة الخامسة والعشرون : دفع قيمة العقد (المادة 37 من قانون الشراء العام) :

- 1- تدفع قيمة العقد بعد تنفيذه بالليرة اللبنانية ، وذلك بموجب حوالات مالية باسم الملتزم .
- 2- أ - تحدد شروط العقد طريقة الدفع بحسب مراحل التنفيذ ، على ان تتناسب الدفعات مع المنجزات ،

وعلى الا تتجاوز تسعة أعشار المبلغ المستحق ، ويبقى العشر موقوفاً في الخزينة الى أن يتم الاستلام النهائي .

ب- ترد التوقيفات ويُعاد ضمان حسن التنفيذ إلى الملتزم فوراً بعد انقضاء فترة الضمان (الكفالة) المذكورة في متن دفتر الشروط . ويجري الاستلام النهائي وتُسوى هذه الحالة إلزامياً بما يتوافق مع أحكام الفقرة الرابعة من المادة 101 من قانون الشراء العام ، وبما يضمن الوفاء بالالتزامات والموجبات الناتجة عن التلزم.



ج- عند تسديد الدفعات وفقاً لأحكام هذه الفقرة يجب الأخذ بالاعتبار حسم المبالغ الضرورية لتسديد

الدفعات على الحساب المشار إليها في الفقرة 3 أدناه .
3- أ- يجيز العقد لسلطة التعاقد إعطاء الملتزم سلفات لا تتخطى 20/عشرين بالمئة من قيمة العقد على ألا تتجاوز في أي حال سقفاً مالياً محدداً بـ 15/مليار ليرة لبنانية . ويمكن لسلطة التعاقد ، عند تجاوز النسبة المحددة في هذه الفقرة ، وفي حال نصت شروط العقد على ذلك ، إعطاء الملتزم

سلفات لقاء كفالات مصرفية ، وذلك بعد إبلاغ هيئة الشراء العام .
ب- تعاد الكفالة المصرفية المشار إليها في هذه الفقرة إلى الملتزم عند حسم كامل مبالغ السلفات .
4- يعتمد في محاسبة الملتزم عن كمية اللوازم والأعتدة والتجهيزات التي تم تسليمها على أساس السعر الذي رسا عليه في عملية التلزم ، وفي حال تقديمها بالعملة الأجنبية تجري تصفية حقوق الملتزم بالليرة اللبنانية على أساس متوسط سعر صرف العملة الأجنبية بالنسبة لليرة اللبنانية بتاريخ تنظيم محضر الإستلام وفي حال وقوع هذا التاريخ يوم إقفال في سوق القطع يعتمد آخر يوم عمل يسبق تنظيم المحضر المذكور .

5- عند تصفية قيمة اللوازم والأعتدة والتجهيزات المستلمة على الملتزم تقديم ما يلي :

- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي .
- فاتورة قانونية .

المادة السادسة والعشرون : الغرامات (المادة 38 من قانون الشراء العام)

يتوجب على الملتزم التقيد بالمهل المحددة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات المحددة فيه .
تقرض الغرامات بشكل حكمي على الملتزم بمجرد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لإثبات الضرر .

وتحتسب غرامة تأخير نقدية قيمتها ثلاثة ملايين ليرة لبنانية عن كل يوم تأخير في إنجاز الأعمال المطلوبة ، ويعتبر كسر النهار نهراً كاملاً ، على أن لا تزيد هذه الغرامات عن (10%) من قيمة العقد . وإذا تجاوزت غرامات التأخير النسبة المذكورة ، تطبق أحكام المادة 33 من قانون الشراء العام في هذا الشأن . وفي جميع الأحوال يصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً إلى حين تصفية التلزم .

المادة السابعة والعشرون : اسباب انتهاء العقد ونتائجه (المادة 33 من قانون الشراء العام)

أولاً: النكول

1- يُعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التقيد بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحدٍ أدنى وخمسة عشر يوماً كحدٍ أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملتزم بما طُلب إليه.
2- لا يجوز اعتبار الملتزم ناكلاً إلا بموجب قرار معلّل يصدر عن سلطة التعاقد بناءً على موافقة هيئة الشراء العام.

3- إذا اعتُبر الملتزم ناكلاً، يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار وتطبق الإجراءات المنصوص عليها في البند (أولاً) من الفقرة الرابعة من المادة 33 من قانون الشراء العام.



ثانياً: الإنهاء

- 1- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في الحالتين التاليتين:
أ- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
- ب- إذا أصبح الملتزم مفلساً أو مُعسراً أو خُلّت الشركة، وتُطبّق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 2- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعذر على الملتزم القيام بأي من إلتزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

ثالثاً: الفسخ

- 1- يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في أي من الحالات التالية:
أ- إذا صدرَ بحق الملتزم حكمٌ نهائيّ بارتكاب أي جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبييض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الاجراء؛
- ب- إذا تحققت أي حالة من الحالات المذكورة في المادة 8 من هذا القانون.
- ت- في حال فقدان أهلية الملتزم.
- 2- إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تُطبّق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

رابعاً : نتائج إنتهاء العقد

- 1- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة 33 من قانون الشراء العام أو في حال تحققت حالة افلاس الملتزم أو تعسره ، أو في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة ، تتبع فوراً ، خلافاً لأي نص آخر أحكام الفقرة رابعاً من المادة 33 من قانون الشراء العام .
- 2- لا يترتب أي تعويض عن الخدمات المقدمة من قبل من يثبت قيامه بأي من الجرائم المنصوص عنها في الفقرة الفرعية "أ" من الفقرة الأولى من "ثالثاً" من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 3- ينشر قرار انتهاء العقد واسبابه على الموقع الالكتروني لسلطة التعاقد إن وجد وعلى المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام ، وفي سجل إجراءات الشراء المنصوص عنه في المادة 9 من قانون الشراء العام.

المادة الثامنة والعشرون : الاقترطاع من الضمان (المادة 39 من قانون الشراء العام)

إذا ترتب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما ، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، يحق لسلطة التعاقد اقترطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم الى إكمال المبلغ ضمن مدة معينة ، فإذا لم يفعل اعتبر ناكلاً وفقاً لأحكام الفقرة (أولاً) من المادة 33 من قانون الشراء العام .

المادة التاسعة والعشرون : الإقصاء (المادة 40 من قانون الشراء العام)

تطبق أحكام الإقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي وفقاً لما نصت عليه المادة 40 من قانون الشراء العام .



المادة الثلاثون : القوة القاهرة

إذا حالت ظروف إستثنائية وخارجة عن إرادة الملتزم دون التسليم في المدة المحددة ، يتوجب عليه ان يعرضها فوراً وبصورة خطية على الجهة الشارية والتي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها أو رفضها وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن .

المادة الحادية والثلاثون : النزاهة

تطبق أحكام المادة 110 من قانون الشراء العام .

المادة الثانية والثلاثون : الشكوى والإعتراض

يحق لكل ذي صفة ومصلحة ، بما في ذلك هيئة الشراء العام ، الإعتراض على أي إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتخذه أو تعتمده أو تطبقه أي من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد ، ويكون مخالفاً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام ، وتطبق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن ، على أن تتبع إجراءات الاعتراض المعمول بها لدى مجلس شوري الدولة لحين تشكيل هيئة الاعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام .

المادة الثالثة والثلاثون : القضاء الصالح :

إن القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الإدارة والملتزم من جراء تنفيذ هذا الإلتزام .

١١ ايار ٢٠٢٦

بيروت ، في

المدير العام للدفاع المدني

العميد الركن عماد خريش



الملحق رقم (1)

تصريح / تعهد للإشتراك بعملية تلزيم وتقديم وتركيب لوازم وأعتدة وتجهيزات متنوعة لزوم المديرية العامة للدفاع المدني بطريقة المناقصة العمومية

أنا الموقع ادناه.....
الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة.....
المتخذ لي محل اقامة.....
منطقة..... حي..... شارع.....
ملك..... رقم الهاتف..... مكتب.....
فاكس..... البريد الالكتروني.....

اعترف بانني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الادارية والفنية الخاصة للإشتراك في هذا التلزيم التي تسلمت نسخة عنها .

واصرح انني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن باي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال المطلوبة وانني اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبمدة صلاحية العرض المحددة بموجب المادة الخامسة من دفتر الشروط هذا وبالتقيد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.
كما اصرح بانني وضعت الاسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا آخذاً بعين الاعتبار كل شروط التلزيم ومصاعب تنفيذه في حال وجوده.

كما أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالياً عاماً.

بيروت في : / 2026
التوقيع :
الخاتم الرسمي :
طابع مالي بقيمة : / 1,000.000 / ل.ل.

ع



المُلحق رقم (2)**تصريح النزاهة للإشتراك بعملية تلزيم تقديم وتركيب لوازم وأعتدة وتجهيزات متنوعة لزوم
المديرية العامة للدفاع المدني بطريقة المناقصة العمومية**

الجهة المتعاقدة: المديرية العامة للدفاع المدني

اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة:

إسم الشركة :

نحن الموقعون أدناه نؤكد ما يلي:

1. ليس لنا، أو لموظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
 2. سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
 3. لم ولن نقوم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بممارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو مُعرّقة في ما يخص عرضنا أو اقتراحنا.
 4. لم نقدم، ولا أي من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.
 5. في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أيّاً كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحقنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.
- إن أي معلومات كاذبة تُعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

بيروت في : 2026/ /

التوقيع : _____

الخاتم الرسمي : _____

ع



الملحق رقم (3)
كتاب ضمان العرض

مصرف

لجانبة المديرية العامة للدفاع المدني

الموضوع : كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة // فقط، بناء للأمر السيد

وذلك للإشتراك في تلزيم تقديم وتركيب لوازم وأعتدة وتجهيزات متنوعة لزوم المديرية العامة للدفاع المدني بطريقة المناقصة العمومية

ان مصرف مركزه، الممثل بالسيد الموقع عنه
أدناه وذلك بصفته، وبناء للأمر السيد (او السادة أو الشركة)،

يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض أو للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد أو شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى حدود (تحديد القيمة والعمل بالارقام والاحرف) نقداً وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط أو عقد بينكم وبين الأمر السيد (او السادة او الشركة) وبانه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع أو تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة أو في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم أو عن أي مسؤول لديكم ، أو حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد (او السادة او الشركة) او عن غيره (او غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعيدوه الينا او الى ان تبلغونا اعفاءنا منه.

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في

المكان :

الصفة :

الاسم :

التوقيع:

ع



الملحق رقم (4)كتاب حسن التنفيذ

مصرف

لجانبة المديرية العامة للدفاع المدني

الموضوع : كتاب حسن التنفيذ لصالحكم بقيمة // فقط، بناء للأمر السيد.....

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ تلزيم تقديم لوازم وأعتدة وتجهيزات متنوعة لزوم المديرية العامة للدفاع المدني

ان مصرف مركزه.....، الممثل بالسيد

الموقع عنه أدناه وذلك بصفته، وبناء للأمر السيد (او السادة

..... أو الشركة)،

يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد او شرط أي مبلغ

تطالبونه به حتى حدود (تحديد العقيمة والعمل بالارقام والاحرف) نقداً وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب

صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط او عقد بينكم وبين الأمر

السيد (او السادة او الشركة) وبانه لا يحق لمصرفنا

في أي حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع او تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب

الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر

عنكم او عن أي مسؤول لديكم ، او حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد (او

السادة او الشركة) او عن غيره (او غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم

بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعيدوه

الينا او الى ان تبلغونا اعفاءنا منه.

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات

المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيداً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في

المكان :

الصفة :

الاسم :

التوقيع:

٤



الملحق رقم (5)

بيان الأسعار للاشتراك بعملية تنزيل تقديم وتركيب لوازم وأعتدة وتجهيزات متنوعة
لزوم المديرية العامة للدفاع المدني بطريقة المناقصة العمومية

أولاً : المكيقات :

النوع والصنف	العدد	قيمة ضمان العرض (بالليرة اللبنانية)	السعر الافرادي بالارقام	السعر الافرادي بالاحرف	T.V.A	السعر الاجمالي بالارقام	السعر الاجمالي بالاحرف
مكيف	50	40.000.000					
9000 BTU							
مكيف	50	45.000.000					
12000BTU							
المجموع							

ثانياً : البرادات :

النوع والصنف	العدد	قيمة ضمان العرض (بالليرة اللبنانية)	السعر الافرادي بالارقام	السعر الافرادي بالاحرف	T.V.A	السعر الاجمالي بالارقام	السعر الاجمالي بالاحرف
قياس (70*180)	100	140.000.000					
قياس (86*180)	100	140.000.000					
المجموع							

م



الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة للدفاع المدني

ثالثاً : - غسالة مع نشافة :-

النوع والصنف	العدد	قيمة ضمان العرض (بالليرة اللبنانية)	السعر الافراضي بالارقام	T.V.A	السعر الاجمالي بالارقام	السعر الاجمالي بالاحرف
غسالة (14 كلغ)	180	314.000.000				
غسالة صناعية (22 كلغ)	30	96.000.000				
المجموع						

رابعاً : - جهاز غاز مع فرن :-

النوع والصنف	العدد	قيمة ضمان العرض (بالليرة اللبنانية)	السعر الافراضي بالارقام	T.V.A	السعر الاجمالي بالارقام	السعر الاجمالي بالاحرف
4 عيون	200	69.000.000				
المجموع						

خامساً : - جهاز ميكرويف :-

النوع والصنف	العدد	قيمة ضمان العرض (بالليرة اللبنانية)	السعر الافراضي بالارقام	T.V.A	السعر الاجمالي بالارقام	السعر الاجمالي بالاحرف
جهاز ميكرويف سعة (23 لتر)	100	14.000.000				
المجموع						

بحر



الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة للتفاح المدني

سلسلة: "جهاز تلفزيون".

النوع والصنف	العدد	قيمة ضمان العرض (بالليرة اللبنانية)	السعر الافراضي بالارقام	السعر الافراضي بالاحرف	T.V.A	السعر الاجمالي بالارقام	السعر الاجمالي بالاحرف
قياس (50 إنش)	180	72.000.000					
المجموع							

سلسلة: "أجهزة إتصال".

النوع والصنف	العدد	قيمة ضمان العرض (بالليرة اللبنانية)	السعر الافراضي بالارقام	السعر الافراضي بالاحرف	T.V.A	السعر الاجمالي بالارقام	السعر الاجمالي بالاحرف
أجهزة إتصال	1000	322.000.000					
المجموع							

ثامنا: "الخرائن الحديدية".

النوع والصنف	العدد	قيمة ضمان العرض (بالليرة اللبنانية)	السعر الافراضي بالارقام	السعر الافراضي بالاحرف	T.V.A	السعر الاجمالي بالارقام	السعر الاجمالي بالاحرف
قياس 90 سنتيمتر	1000	340.000.000					
قياس 45 سنتيمتر	1000	170.000.000					
المجموع							



الجمهورية اللبنانية
وزارة الداخلية والبلديات
المديرية العامة للدفاع المدني
تاسعاً : الأسرة :

النوع والصنف	العدد	قيمة ضمان العرض (بالتيرة اللبنانية)	السعر الأفرادى بالارقام	T.V.A	السعر الإجمالي بالارقام	السعر الإجمالي بالأحرف
أسرة	1000	260.000.000				
المجموع						

عاشراً : أكياس النوم :

النوع والصنف	العدد	قيمة ضمان العرض (بالتيرة اللبنانية)	السعر الأفرادى بالارقام	T.V.A	السعر الإجمالي بالارقام	السعر الإجمالي بالأحرف
أكياس نوم	4000	320.000.000				
المجموع						

حادى عشر : فرشات :

النوع والصنف	العدد	قيمة ضمان العرض (بالتيرة اللبنانية)	السعر الأفرادى بالارقام	T.V.A	السعر الإجمالي بالارقام	السعر الإجمالي بالأحرف
فرشات للأسرة	3000	250.000.000				

يبروت في / /
إسم وشهرة مقدم العرض :
التوقيع :
طابع مالي



الملحق رقم (6) : المواصفات الفنية

محددة في اللوائح المرفقة ربطاً



المواصفات الفنية للأجهزة الكهربائية
(أولاً "لغاية سادساً")

Item	Specifications
AC 9000 BTU	• Capacity: 9,000 BTU/hr (Cooling: 2.6kW – 2.7kW Heating: 2.8kW) • Technology: G10 DC Inverter • Refrigerant: Typically R32 or R410A (depends on the exact model) • Energy Class: Up to A++ (Cooling) and A+ (Heating) • Voltage/Frequency: 220-240V, 50Hz • Cooling Power Input: ~740W – 780W • Heating Power Input: ~700W – 780W • EER: 3.67 W/W (Cooling Efficiency) Smart Control: Built-in Wi-Fi for smartphone control
AC 12000 BTU	• Capacity: 12,000 BTU/hr (Cooling: 3.3kW – 3.6kW Heating: 3.8kW) • Technology: G10 DC Inverter • Refrigerant: Typically R32 or R410A (depends on the exact model) • Energy Class: Up to A++ (Cooling) and A+ (Heating) • Voltage/Frequency: 220-240V, 50Hz • Cooling Power Input: ~800W – 1000W • Heating Power Input: ~800W – 900W • EER: 3.67 W/W (Cooling Efficiency) Smart Control: Built-in Wi-Fi for smartphone control
Refrigerator	• Voltage: Standard 220V - 240V • Energy Class: Often A++ rated • Dimensions: ~ 180 cm (H) × ~ 70 cm (W) × ~ 70-79 cm (Depth) • Capacity: Typically spans between 479 to 560 Liters • Build/Style: Ranging from 2-door bottom-freezers to French 4-door designs. Finishes typically include Black Glass, Stainless Steel, or Mirror. • Interior: Toughened glass shelves, moisture-controlled crisper drawers, and bright LED lighting. • Compressor: J-Tech or Smart Inverter Compressor that constantly adjusts speed, resulting in less noise, quicker cooling, and reduced power consumption. • Cooling: Total No Frost technology, advanced hybrid cooling, and multi-air flow, eliminating manual defrosting. • Air Management: Features like Plasmacluster ionizer or Ag+ Nano deodorizers to prevent odors and bacterial growth. • Controls: External digital touch control panels, door alarms, and child lock features.

Refrigerator	• Voltage: Standard 220V - 240V • Energy Class: Often A++ rated • Dimensions: ~ 180 cm (H) × ~ 86 cm (W) × ~ 70-79 cm (Depth) • Capacity: Typically spans between 479 to 560 Liters • Build/Style: Ranging from 2-door bottom-freezers to French 4-door designs. Finishes typically include Black Glass, Stainless Steel, or Mirror. • Interior: Toughened glass shelves, moisture-controlled crisper drawers, and bright LED lighting. • Compressor: J-Tech or Smart Inverter Compressor that constantly adjusts speed, resulting in less noise, quicker cooling, and reduced power consumption. • Cooling: Total No Frost technology, advanced hybrid cooling, and multi-air flow, eliminating manual defrosting. • Air Management: Features like Plasmacluster ionizer or Ag+ Nano deodorizers to prevent odors and bacterial growth. • Controls: External digital touch control panels, door alarms, and child lock features.
Washer & dryer machine	• Washing Capacity: 14 kg • Drying Capacity: 8 kg to 10 kg (depending on the specific model) • Max Spin Speed: Up to 1400 RPM for highly efficient water extraction and faster drying times • Motor Technology: Digital Inverter (Direct Drive) for quiet operation, increased durability, and energy efficiency • Width: ~600 mm to 650 mm (23.6 to 25.5 inches) • Height: ~850 mm to 950 mm • Depth: ~650 mm • Weight: ~71 kg to 80 kg • Voltage/Frequency: 220-240V, 50Hz
Washer & dryer machine	• Capacity: 22 kg for washing; typically 11 kg for drying • Dimensions (WxHxD): Approximately 686 x 984 x 796 mm (27 x 38.7 x 31.3 inches). • Weight: ~91 kg to 98 kg. • Spin Speed: Maximum of 1200 RPM. • Motor: Digital Inverter Direct Drive (often paired with a 5 year motor warranty). • Programs: 24+ customized cycles including SuperSpeed, Steam Sanitize, Activewear, and Bedding • Voltage/Frequency: 220-240V, 50Hz

Microwave	• Capacity: 23 Liters • Microwave Output Power: 900W to 1000W • Grill/Convection Power: 1000W to 1200W (on combination/grill models) • Turntable Size: Approx. 360 mm to 362 mm glass tray • Power Levels: Usually 10 adjustable levels • Interior Cavity: Ceramic Enamel (scratch-resistant and easy to clean) • Weight: Typically between 16 kg and 20 kg • Auto-Cook & Auto-Defrost: Presets for snacks, vegetables, meat, and home dessert options. • Triple Distribution System: Uses multiple points of energy distribution for even heating. • Safety & Efficiency: Includes a Child Safety Lock and an Eco Mode to reduce standby power consumption. • Voltage/Frequency: 220-240V, 50Hz
Gas and Oven	• Number of Burners: 4 independent cooking heads/zones. • Burner Output: Ranging from 3 kW to 7.5 kW per burner depending on the duty-level (Domestic models run at 1 kW - 3 kW per burner). • Material: Often stamped stainless steel (such as AISI 304) with heavy-duty cast iron pan supports. • Safety Features: Flame Failure Device (FFD), thermal cutoff thermocouples, and continuous pilot flames to prevent gas leaks. • Ignition: Electronic piezo-electric spark ignition • Type: Available as Static Gas, Ventilated Gas, or Electric with grill functions. • Capacity: Ranges from 64 Liters (in domestic units) up to Gastro-Norm GN 1/1 or GN 2/1 sizes (in commercial models). • Temperature Range: Adjustable thermostat, typically operating between 50°C and 300°C. • Cavity & Door: Usually double-glazed glass for domestic builds and fully stainless steel with heavy-duty insulated hinges for commercial applications. • Standard Footprint: Typically 60 × 60 cm or 80 × 70 cm (width × depth). • Gas Type: Pre-equipped for natural gas (NG) with injector kits often supplied for Liquid Propane Gas (LPG). • Gas Connection: Standard 1/2" or 3/4" gas inlet • Voltage/Frequency: 220-240V, 50Hz



Television	• Screen Size: Exactly 127 cm measured diagonally. • Physical Dimensions: About 111 cm wide and 62 cm tall. • Weight: Usually 9 to 13 kg (about 20 to 29 lbs). • Resolution: 4K Ultra HD (3840 × 2160 pixels) is standard. This means the screen has roughly 8.3 million tiny dots (pixels) to create a crystal-clear picture. • Screen Type: Available in budget-friendly LED, color-boosting QLED, or deep-contrast OLED options. • Refresh Rate: Usually 60 Hz, which means the screen updates 60 times per second for smooth motion. Gaming models may offer 120 Hz. • Smart Features: Built-in Wi-Fi and platforms like Google TV, Roku, or webOS to easily stream Netflix, YouTube, or Amazon Prime. • Audio & Video: Full HD (2K/1080p) capabilities, with wide color enhancement and multiple picture/sound modes. • Connectivity: Equipped with built-in Wi-Fi, Ethernet, Bluetooth, and Miracast for wireless screen mirroring from mobile devices. • Ports: Multiple HDMI and USB ports, as well as AV inputs, for connecting cable boxes, gaming consoles, or sound systems. • Design & Build: Features a slim, double-glass frameless structure for enhanced durability and an immersive viewing experience. • Voltage/Frequency: 220-240V, 50Hz
-------------------	---



سابعا": المواصفات الفنية لأجهزة الإتصال :

Key Functions	
199 Channels: Offers extensive channel capacity.	2.4-inch Screen: Large display for clear visibility.
10W High Power: Ensures strong signal output.	Type-C Charging: Modern and convenient power input.
One Key Frequency: Simplifies pairing and setup.	Lithium Battery: High capacity for extended runtime.
Technical Specifications	
Parameter	Specification
Frequency Range	136–174 / 240–260 / 350–390 / 400–520 MHz
Channel Capacity	199 channels
Operating Voltage	DC 7.4V (battery)
Antenna Impedance	50Ω
Work Mode	Same/Different frequency simplex
Channel Spacing	12.5 / 25KHz
Working Temperature	-20°C to +60°C
Frequency Stability	±2.5PPM
Dimensions	150 x 60 x 42 mm
Weight	288 g
Transmitter	
Parameter	Specification
RF Power Output	10W
Modulation Type	F3E
Modulation Distortion	≤ 5%
Max Freq Deviation	≤ ±5KHz
FM Noise	≤ -45dB
Spurious Radiation	< -60dB
Signal Noise Ratio	40dB



تابع : المواصفات الفنية لجهاز الإتصال :

Receiver	
Parameter	Specification
Sensitivity (12dB SINAD)	0.16uV
Selectivity	55dB
Adjacent Channel Selectivity	$\geq 70\text{dB}$
Noise Respond	$\geq 60\text{dB}$
Audio Distortion	$< 5\%$
Standby Current	$\leq 20\text{mA}$



ثامناً : المواصفات الفنية للخزائن الحديدية :

النوع الاول : خزانة حديدية بعرض 90 سم :

المواصفات الفنية

1. النوع:

خزانة حديدية قائمة (Steel Storage Cabinet) متعددة الاستعمالات، جديدة وغير مستعملة.

2. الأبعاد:

الارتفاع: 180 سم (± 5 سم).

العرض: 90 سم (± 2 سم).

العمق: 45 سم (± 2 سم).

3. الهيكل:

- مصنوعة من صفائح فولاذية (Steel Sheet) عالية الجودة.
- سماكة الصفائح لا تقل عن 0.8 ملم للهيكل والأبواب، ويفضل أن تكون 1.0 ملم لضمان المتانة.
- الهيكل مدعم بدعامات داخلية لزيادة الصلابة.

4. الأبواب:

- بابان معدنيان بمفصلات داخلية قوية.
- مزودان بمقبض معدني وقفل مركزي (Central Locking System) مع مفتاحين لكل خزانة.
- فتح وإغلاق سلس دون اهتزاز أو انحراف.

ع



تابع : المواصفات الفنية للخزائن الحديدية :

5. الرفوف:

- أربعة رفوف داخلية على الأقل قابلة لتعديل الارتفاع.
- تتحمل كل رف حمولة لا تقل عن 50 كغ موزعة بشكل متساوي.
- مزودة بحوامل معدنية قوية.

6. الطلاء:

- معالجة ضد الصدأ قبل الطلاء.
- طلاء بودرة إلكتروستاتيكي (Electrostatic Powder Coating) .
- مقاوم للرطوبة والخدوش والتآكل.

7. اللون:

رمادي فاتح أو بيج أو حسب ما تحدده الإدارة.

8. الجودة والتشطيب:

- جميع الحواف مطوية وآمنة.
- خالية من الزوايا الحادة والعيوب الظاهرة.

عم



تابع : المواصفات الفنية للخرائن الحديدية :

النوع الثاني : خزانة حديدية بعرض 45 سم :

المواصفات الفنية

1. النوع:

خزانة حديدية قائمة بباب واحد، جديدة وغير مستعملة.

2. الأبعاد:

- الارتفاع: 180 سم (± 5 سم).
- العرض: 45 سم (± 2 سم).
- العمق: 45 سم (± 2 سم).

3. الهيكل:

- مصنوعة من صفائح فولاذية عالية الجودة.
- سماكة الحديد لا تقل عن 0.8 ملم.

4. الباب:

- باب معدني واحد مزود بمفصلات قوية.
- قفل معدني مع مفتاحين.
- إمكانية تركيب حامل لبطاقة تعريف على الباب (يفضل).

ع



تابع : المواصفات الفنية للخرائن الحديدية :

5. الرفوف:

- أربعة رفوف على الأقل قابلة لتعديل الارتفاع.
- تتحمل كل رف حمولة لا تقل عن 40 كغ.

6. الطلاء:

- معالجة ضد الصدأ.
- طلاء بودرة إلكتروستاتيكي مقاوم للرطوبة والخدوش.

7. اللون:

حسب اختيار الإدارة.

المواصفات المشتركة للخرانتين :

- جميع الخرائن جديدة (New) وغير مستعملة.
- مصنعة وفق معايير الجودة العالمية.
- الهيكل مقاوم للتآكل والتشوه.
- مزودة بفتحات تهوية مناسبة (عند الحاجة).
- جميع المفصلات والبراغي والإكسسوارات المعدنية مقاومة للصدأ.
- تثبت جميع الأجزاء بإحكام دون اهتزاز أو أصوات.

ع



تابع : المواصفات الفنية للخزائن الحديدية :

الكفالة

كفالة لا تقل عن ثلاث (3) سنوات ضد عيوب التصنيع، وتشمل:

- * الهيكل المعدني.
- * اللحامات.
- * الأقفال.
- * المفصلات.
- * الطلاء.

شروط التسليم

- تسلم جميع الخزائن مجمعة وجاهزة للاستعمال، أو يتم تركيبها في الموقع من قبل المتعهد دون أي كلفة إضافية.
- تكون جميع الخزائن من نفس الطراز واللون والمواصفات.
- يلتزم المتعهد باستبدال أي خزانة يظهر فيها عيب مصنعي عند الاستلام أو خلال فترة الكفالة.
- يلتزم المتعهد بنقل الخزائن إلى المواقع التي تحددها المديرية العامة للدفاع المدني اللبناني وتحميلها وتنزيلها وتركيبها عند الحاجة.

٢٤



تاسعا" : المواصفات الفنية للأسرة :

1. النوع:

سرير حديد مفرد، جديد وغير مستعمل، مخصص للاستعمال المكثف في المراكز والثكنات.

2. الأبعاد:

- الطول: 200 سم (± 2 سم).
- العرض: 100 سم (± 2 سم).
- الارتفاع عن الأرض: 40 إلى 45 سم.
- يتناسب مع فرشاة بقياس 90×190 سم وسماكة حتى 20 سم.

3. الهيكل:

- مصنوع بالكامل من الفولاذ (Steel) عالي الجودة.
- سماكة الحديد لا تقل عن 1.5 ملم للهيكل الرئيسي.
- مقاطع حديد مربعة أو مستطيلة بقياس لا يقل عن:
- 40×40 ملم للإطار الرئيسي.
- 30×30 ملم للأرجل والدعامات.

4. قاعدة حمل الفرشة:

- مؤلفة من شرائح حديدية (Steel Slats) أو شبكة معدنية ملحومة (Steel Mesh).
- لا يقل عدد الشرائح عن 12 شريحة موزعة بالتساوي، أو شبكة معدنية تتحمل الاستعمال المكثف.
- مثبتة بإحكام لمنع الحركة أو إصدار الضجيج.

ع



تابع : المواصفات الفنية للأسرة :

5. الأرجل والدعامات:

- لا تقل عن أربع أرجل رئيسية، مع دعامة أو دعامتين وسطيتين لتعزيز التحمل.
- مزودة بقواعد بلاستيكية أو مطاطية لحماية الأرضيات ومنع الانزلاق.

6. الطلاء:

- طلاء بودرة إلكتروستاتيكي (Electrostatic Powder Coating).
- مقاوم للصدا والخدوش والرطوبة.
- تتم معالجة الهيكل ضد التآكل قبل الطلاء.

7. اللون:

رمادي أو أسود أو حسب ما تحدده الإدارة.

8. قدرة التحمل:

يتحمل حمولة لا تقل عن 200 كغ دون تشوه أو انحناء.

9. الجودة والتشطيب:

- جميع اللحامات متجانسة ونظيفة وخالية من التشققات أو الحواف الحادة.
- السرير ثابت ولا يصدر أصواتاً أو اهتزازات أثناء الاستخدام.
- جميع الزوايا والحواف مستديرة وآمنة.

عم



تابع : المواصفات الفنية للأسرة :

10. التركيب:

- يكون السرير سهل الفك والتركيب باستخدام أدوات اعتيادية.
- يرفق مع كل سرير جميع البراغي والملحقات اللازمة للتركيب.

11. الكفالة:

كفالة لمدة لا تقل عن ثلاث (3) سنوات ضد عيوب التصنيع، وتشمل الهيكل واللحامات والطلاء.

شروط التسليم :

- تكون جميع الأسرة جديدة، ومن نفس الطراز والموديل.
- تسلم مغلفة تغليفاً يحميها من الخدوش والرطوبة أثناء النقل.
- يتولى المتعهد نقلها وتسليمها إلى الأماكن التي تحددها المديرية العامة للدفاع المدني.
- يلتزم المتعهد باستبدال أي سرير يثبت وجود عيب مصنعي فيه عند الاستلام أو خلال فترة الكفالة .

ع



عاشرا" : المواصفات الفنية لكيس النوم أنموذج أميركي :

محددة في اللائحة المرفقة ربطا" (على أربع صفحات)

م



	SPECIFICATIONS TECHNIQUES POUR SAC DE COUCHAGE MODELE AMERICAIN کیس نوم انموزج آمیریکی	
--	---	--

1- GENERALITES :

Sac de couchage, modèle américain, utilisé par tous les éléments de l'armée, à l'intérieur et à l'extérieur des casernes.

2- CARACTERISTIQUES TECHNIQUES:

A- Tissu extérieur:

- | | |
|--|---------------------------|
| (1)- Composition | : Polyester 100%. |
| (2)- Masse en g/m ² | : 250±3%. |
| (3)- Armure | : Toile 2/1 ou sergé. |
| (4)- Nombre min de fils / cm | : 25 × 16 (chaîne-trame), |
| (5)- Résistance à la traction min en Kgf | : 220 × 90. |
| (6)- Allongement à la rupture (% min) | : 15 × 12. |
| (7)- Nuance vert armée suivant pantone textile numéro | : 19-0419 TCX. |
| (8)- Solidité de la teinture: | |
| (a)- A la lumière | : 5 |
| (b)- Au lavage moyen | : 4-5. |
| (c)- Aux solvants | : 4-5. |
| (d)- A la sueur | : 4-5. |
| (9)- Variations des dimensions au lavage | : 1.5×2.5% max. |
| (10)- Hydrofugation: Hauteur min. de la colonne d'eau en mm: | |
| (a)- Sur tissu à l'état de livraison | : 300 |
| (b)- Après nettoyage aux solvants organiques | : 150. |
| ou | |
| (c)- Essai au spray test, Absorption max | : 7%. |
| (11)- Colorants | : Plastosoluble. |

B- Tissu intérieur:

- | | |
|---|-------------------|
| (1)- Composition | : Coton 100%. |
| (2)- Masse en g/m ² | : 145±5%. |
| (3)- Armure | : Toile. |
| (4)- Nombre de fils / cm (min.) | : 25 × 22. |
| (5)- Résistance à la traction min en Kgf | : 40 × 30. |
| (6)- Nuance vert armée suivant pantone textile numéro | : 19-0419 TCX. |
| (7)- Solidité de la teinture: | |
| (a)- A la sueur | : 4-5. |
| (b)- Aux solvants | : 4-5 |
| (c)- Au lavage moyen | : 4. |
| (8)- Variations des dimensions | : 2.5 × 3.5% max. |

C- Nappe de fourrage:

- | | |
|---|------------------------|
| (1)- Matière | : Fibres de polyester. |
| (2)- Epaisseur | : 8 mm min. |
| (3)- Masse en g/m ² (pour assurer le poids total requis) | : 350 min. |



D- Fermeture à glissière à double curseur:

- (1)- Matière: Plastique de bonne qualité (ref: H4/8).
- (2)- Dimensions: Longueur totale (170 ± 2) cm, largeur total fermé (3,6-3,7) cm, 24-26 maillons/5 cm.
- (3)- Largeur de la chaîne assemblée : (7-8) mm.

E- Tissu autocollant:

- (1)- Dimensions approximatives: (2.5x5) cm
- (2)- Nombre: 5 répartis sur toute la hauteur.

F- Rubans d'attache et lacets de serrage du pourtour de la tête:

- (1)- Rubans: En coton ou polyester, épaisseur (1-1.5) mm, larg. 18mm, long. 120cm, fixés au bas de l'effet à 10 cm de chaque bord.
- (2)- Lacets: En coton ou polyester, diamètre 4mm min, longueur (100 ± 10) cm, tissage tubulaire.
 - (a)- Poids / Hectomètre : 350 g.
 - (b)- Résistance dynamométrique : 25 kgf.

3- CONFECTION:

A- Dimensions:

- (1)- Longueur totale : (220-230) cm.
- (2)- Largeur à 1.2 m du bas : (73-75) cm.
- (3)- Largeur du bas : (46-48) cm.
- (4)- Largeur aux épaules : (80 ± 2) cm.
- (5)- Hauteur du capuchon triangulaire : (30-32) cm.
- (6)- Côté du triangle : (50 ± 1)cm.
- (7)- Ouverture de la tête : $0(15\pm 0.5)$ cm.
- (8)- Poids total du sac : 3-3.4 kg.

B- Description: (voir dessin joint)

Le sac est formé par l'assemblage d'un tissu extérieur et d'un tissu intérieur, doublés tous les deux d'une nappe de polyester, fixée par des coutures parallèles longitudinales distantes de (14-15) cm. Les tissus sont reliés entre eux par une couture double avec surfilage des bords libres pour éviter l'effilochage.

Le pourtour de la tête est formé par une gaine de 2.5cm de largeur réalisée avec le même tissu extérieur pour le passage du lacet de serrage autour de la tête. L'assemblage des tissus intérieur et extérieur se fait au niveau de la tête par un ruban de largeur 2.5 cm posé à cheval sur les deux tissus et fixé par une double couture dont l'une prend avec elle la coulisse de passage du lacet de serrage.

La fermeture à glissière est fixée par coutures doubles, distantes de 6mm, à raison de 5 points / 2cm.

La fermeture à glissière sera prise en sandwich entre un ruban renfort de 3 cm de largeur et 1.8 à 2 mm d'épaisseur, les deux tissus, intérieur et extérieur, et le rabat de 9 à 10cm de largeur portant les parties femelles du velcro, et ce dans l'ordre suivant: Ruban de 3cm - tissu intérieur et extérieur - fermeture à glissière-rabat. Ce dernier sera formé par un double tissu extérieur rembourré de polyester, et ce par une couture à raison de 5 points aux 2 cm. Les parties mâles des du velcro seront fixées sur un ruban de 1.8 à 2 mm d'épaisseur et de 3cm de largeur.

Le deuxième volet de la fermeture à glissière sera pris entre le ruban de 1.8 à 2 mm d'épaisseur portant les parties mâles des boutons à pressions, le tissu intérieur et extérieur,



ALG17INT-CBLA-001-1

un ruban de 1 mm d'épaisseur et de 6.5 à 7 cm de largeur fixé sur un rabat formé par le tissu intérieur, de largeur 10cm et rembourré de polyester, par une double couture à raison de 5 points aux 2cm. Les fils de couture utilisés pour la fixation de la fermeture à glissière doivent être en polyester, retords utilisés pour la fixation de la fermeture à glissière doivent être en polyester, retords de 50 tex.

4- CONDITIONS GÉNÉRALES ET ADMINISTRATIVES:

La marchandise sera garantie pour une période d'un an à partir de la date d'approbation du certificat de réception par l'autorité légale.

Sur chaque sac sera fixée par couture une étiquette sur le pourtour intérieur de la tête, portant les indications suivantes: Nom de l'entrepreneur, numéro du contrat et date de fabrication.

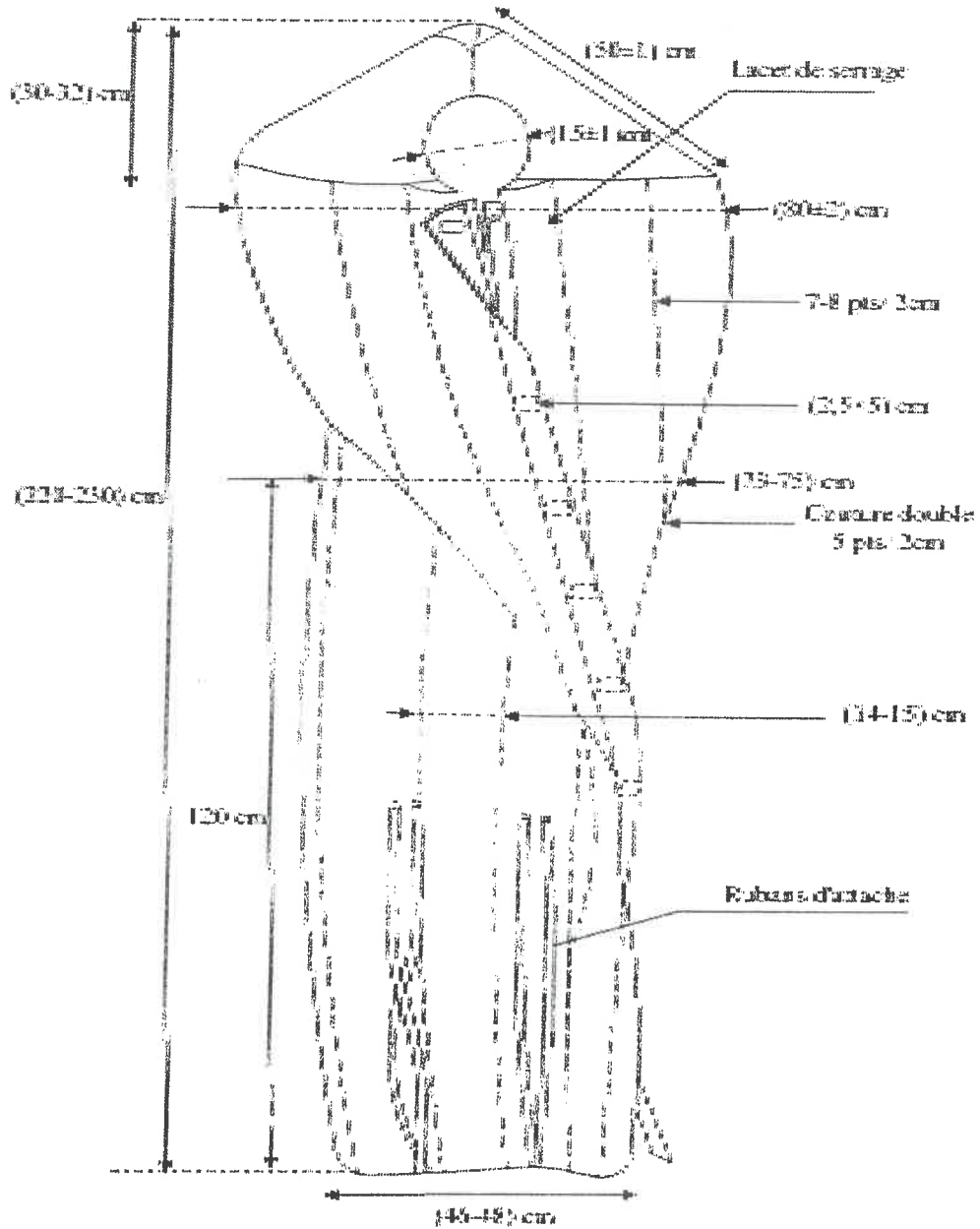
Les sacs seront livrés dans des cartons contenant 8 pièces chacun et portant les indications suivantes: Nom de l'article, quantité, nom de l'entrepreneur, numéro du contrat et date de fabrication.

Les produits utilisés doivent être de très bonne qualité et les règles de l'art doivent être respectées dans la fabrication.

L'entrepreneur sera tenu responsable de tout défaut qui apparaîtra après utilisation de l'article et résultant d'une mauvaise exécution ou d'usage de matériaux non valables.



FORME GENERALE DU SAC



حادي عشر : المواصفات الفنية لفرشة إسفنجية طبية :

1. النوع:

فرشة إسفنجية طبية (Orthopedic Mattress) مخصصة للاستخدام اليومي المكثف.

2. الأبعاد:

الطول: 190 سم (± 2 سم).
العرض: 90 سم (± 2 سم).
السمكة: لا تقل عن 20 سم.

3. اللب الداخلي:

- إسفنج عالي الكثافة (High Density Foam).
- الكثافة: لا تقل عن 35 كغ/م³.
- قطعة إسفنج واحدة متجانسة، غير معاد تدويرها، وخالية من العيوب والتشققات.

4. الغطاء الخارجي:

- قماش متين مقاوم للاهتراء، مبطن بطبقة من الألياف الصناعية (Polyester Fiber).
- قابل للتنظيف بسهولة.
- مقاوم للرطوبة والعفن.
- مضاد للحساسية والبكتيريا.
- مزود بسحاب (Zip) متين يسمح بفك الغطاء عند الحاجة (يفضل).



تابع : المواصفات الفنية لفرشة إسفنجية طبية :

5. التشطيب:

- خياطة محيطية قوية ومتجانسة.
- الحواف مدعمة للحفاظ على شكل الفرشة ومنع الهبوط.
- تشطيب نهائي خالٍ من أي عيوب تصنيع.

6. التحمل:

تتحمل استخداماً متواصلاً وأوزاناً لا تقل عن 120 كغ دون حدوث هبوط دائم أو تشوه في الإسفنج.

7. المواصفات الصحية:

- المواد المستخدمة غير سامة.
- خالية من الروائح الكيميائية المزعجة.
- مقاومة لنمو الفطريات والعفن والحشرات.

8. اللون:

أزرق داكن أو كحلي أو حسب ما تحدده الإدارة.

9. الكفالة:

كفالة لا تقل عن ثلاث (3) سنوات ضد عيوب التصنيع وهبوط الإسفنج غير الناتج عن سوء الاستعمال.

شروط التسليم :

- تكون جميع الفرش جديدة 100% وغير مستعملة.
- تقدم جميع الفرش من نفس الطراز والمواصفات.
- تسلم مغلفة تغليفاً مصنعياً يحميها من الرطوبة والأتربة أثناء النقل والتخزين.
- يلتزم المتعهد باستبدال أي فرشة يظهر فيها عيب مصنعي عند الاستلام أو خلال فترة الكفالة.

ع

