

مُلخَص عن الصفقة	
إسم الجهة الشارية	مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي
عنوان الجهة الشارية	بيروت- بئر حسن
رقم وتاريخ التسجيل	2025/11
عنوان الصفقة	مناقصة عمومية لتقديم خدمة الطعام لصالح مستشفى الحريري الحكومي الجامعي
موضوع الصفقة	مناقصة عمومية رقم 2025/11 لتقديم خدمة الطعام
طريقة التلزم	مناقصة عمومية
نوع التلزم	خدمات
ضمان العرض	20,000,000 ل.ل. (عشرون مليون ليرة لبنانية)
ضمان حسن التنفيذ	6 % من قيمة العقد
مدة صلاحية ضمن العرض	60 يوم من تاريخ انتهاء تقديم العروض
الإرساء	السعر الأدنى
مكان استلام دفتر الشروط	مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي- امانة سر الادارة العامة
مكان تقديم العروض	مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي- امانة سر الادارة العامة
مكان تقييم العروض	مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي
مدة التنفيذ	سنتين
عملة العقد	الدولار الاميركي

## القسم الأول أحكام خاصة بتقديم العروض وارساء التزام

### المادة 1: موضوع الصفقة

- 1- تُجري مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم مناقصة عمومية لتلزم خدمة تقديم الطعام وفق دفتر الشروط هذا ومرفقاته التي تُعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه.
- 2- تتم الدعوة الى هذا التلزم عبر الإعلان على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام ولدى منصة مستشفى رفيق الحريري الجامعي .
- 3- مرفقات دفتر الشروط :
  - الملحق رقم 1: المواصفات الفنية والكميات
  - الملحق رقم 2: جدول مستند التصريح/التعهد
  - الملحق رقم 3: مستند تصريح النزاهة
  - الملحق رقم 4: نموذج كتاب الضمان المؤقت
  - الملحق رقم 5: جدول الاسعار
  - الملحق رقم 6: نموذج التصريح عن صاحب الحق الإقتصادي

- 4- يمكن الإطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من دائرة ادارة المواد في مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي مقابل 2,000,000 ل.ل. فقط مليوناً ليرة لبنانية يضاف اليهم قيمة الضريبة المضافة تسدد لدى صندوق المستشفى .
- 5- يُطبق على دفتر الشروط هذا أحكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء.

### المادة 2: المعارضون المسموح لهم الاشتراك بهذه الصفقة

- أ. أن تكون الشركة مسجلة في لبنان.
- ب. أن يعود تاريخ تأسيس الشركة لسنة 2022 أو ما قبل.
- ج. أن يكون وضع الشركة المالي جيداً وأن يبرهن عن ذلك عند الطلب.
- د. أن يكون النشاط الرئيسي للشركة أو من انشطتها الاساسية هو تقديم خدمة الطعام.
- هـ. ألا يكون قد ثبتت مخالفتهم للأخلاق المهنية المنصوص عليها في النصوص ذات الصلة، إن وجدت.
- و. الايفاء بالالتزامات الضريبية واشتراكات الضمان الاجتماعي.
- ز. ألا يكون قد صدرت بحق الشركة أو بحق مديرها أو مستخدميه المعنيين بعملية الشراء أحكام نهائية ولوغير مبرمة تُدينهم بارتكاب أي جرم يتعلّق بسلوكهم المهني، أو بتقديم بيانات كاذبة أو ملفقة بشأن أهليّتهم لإبرام عقد الشراء أو بإفساد مشروع شراء عام أو عملية تلزم، وألاً تكون أهليّتهم قدأُسْقِطَتْ على نحو آخر بمقتضى إجراءات إيقاف أو حرمان إدارية، وألاً يكونوا في وضع الإقصاء عن الاشتراك في الشراء العام.
- ح. ألا يكونوا قيد التصفية أو صدرت بحقهم أحكام إفلاس.

- ط. ألا يكونوا قد حُكِمَ بجرائم اعتياد الرّبي وتبييض الأموال بموجب حُكم نهائي وإن غير مُبرم .
- ي. ألا يكون مدير الشركة أو أحد موظفيها مشاركاً في السلطة التقريرية لسلطة التعاقد وألا يكون لديهم مع أي من أعضاء السلطة التقريرية مصالح مادية أو تضارب مصالح

### المادة 3: طريقة التلزم والإرساء

1. يجري التلزم بطريقة المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار ويفوز صاحب السعر الأدنى من بين العروض المستوفية للشروط الفنية والإدارية.
2. يسند التلزم مؤقتاً الى العارض المقبول شكلاً من الناحية الإدارية والفنية والذي قدم السعر (الأدنى) الإجمالي للصفقة.
3. إذا تساوت الأسعار بين العارضين أعيدت الصفقة بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض جديدة أو إذا ظلت عروضهم متساوية عين الملزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية .

### المادة 4: شروط مشاركة العارضين

- 1- يقدم العرض بصورة واضحة وجليّة جداً من دون أي شطب أو حك أو تسطير.
- 2- يصرح العارض في عرضه أنه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المتممة له وأخذ نسخة عنه؛ وأنه يقبل الشروط المبينة فيه ويتعهد التقيد بها وتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا الأساس ويلصق على التصريح طوابع مالية بقيمة خمسين ألف ليرة لبنانية تغطي المستندات كافة (صورة التصريح مرفقة بهذا الدفتر).
- 3- يرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك.
- 4- يحدّد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لإقامته لكي يتم إبلاغه ما يجب إبلاغه إيّاه بالسرعة الممكنة.

### أولاً: الغلاف رقم (1) الوثائق والمستندات الإدارية

#### أ- الشروط العامة الموحدة:

- 1- كتاب التعهد (التصريح) وفق النموذج المرفق مؤقتاً وممهوراً من العارض مع طوابع بقيمة 50,000 ل.ل. ويتضمن التعهد، تأكيد العارض لالتزامه بالسعر وبصلاحية العرض.
- 2- إذاعة تجارية محدّد فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض، تُبين توقيع المفوض قانوناً بالتوقيع على العرض.
- 3- التفويض القانوني اذا وقع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض بحسب الإذاعة التجارية، مصدّق لدى الكاتب بالعدل.
- 4- سجل عدلي للمفوض بالتوقيع او من يمثله قانوناً لا يتعدى تاريخه الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة التلزم خال من اي حكم شائن.
- 5- عقد الشراكة مصدق لدى الكاتب بالعدل في حال توجيهه، والمُحدّد في المادة (6) من هذا الدفتر.
- 6- شهادة تسجيل العارض في مديرية الضريبة على القيمة المضافة إذا كان خاضعاً لها، أو شهادة عدم التسجيل اذا لم يكن خاضعاً، وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعره وان أصبح مسجلاً في فترة التنفيذ.
- 7- شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية – مديرية الواردات.

- 8- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي "شاملة أو صالحة للإشتراك في الصفقات العمومية" صالحة بتاريخ جلسة التلزم تفيد بأن العارض قد سدد جميع اشتراكاته. يجب أن يكون العارض مسجلاً في الصندوق وترفض كل إفادة يُذكر عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة".
- 9- إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين: المؤسسين، الأعضاء، المساهمين، المفوضين بالتوقيع، المدير، رأس المال، نشاط العارض، الوقوعات الجارية.
- 10- إفادة صادرة عن المحكمة المختصة (السجل التجاري) تثبت ان العارض ليس في حالة إفلاس وتصفية.
- 11- ضمان العرض المحدد في هذا الدفتر.
- 12- نسخة عن الإيصال المسلّم له من قبل المركز عند حصوله على دفتر الشروط الخاص بالصفقة.
- 12- نسخة عن السجل العدلي للمفوض بالتوقيع عن العارض أو "من يمثله قانوناً" لا يتعدى تاريخه الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة التلزم، خالٍ من أي حكم شائن
- 13- إفادة من الدائرة المعنية في وزارة الاقتصاد تؤكد مقاطعة المورد أو فروعه الخارجية للعدو الاسرائيلي.
- 14- تصريح من العارض يبين صاحب الحق الاقتصادي حتى اخر درجة ملكية (كل شخص طبيعي يملك أو يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض ، بصورة مباشرة او غير مباشرة ، سواء كان هذا العارض شخص طبيعي او معنوي). يمكن الاستعانة بالنموذج م 18 الصادر عن وزارة المالية .

(يجب أن تكون كافة المستندات المطلوبة أعلاه (أصلية أو صور مصدقة عنها من المراجع المختصة) وذلك ضمن مهلة الستة أشهر التي تسبق موعد جلسة التلزم، باستثناء تلك المحددة مهلتها بشكل خاص كالسجل العدلي مثلاً)

#### ب- الشروط الخاصة بموضوع الصفقة

##### 1- المؤهلات المالية

- 1- تقارير المدققين الماليين المجازين للسنوات (الثلاث) الماضية للشركة أو كشف حساب حديث للأفراد العارضين.
- 2- إفادة مصدقة من أي جهة رسمية أو مصرفية أو مدقق حسابات تبين حجم مبيعات الشركة السنوي...

##### 2- المؤهلات الفنية/التقنية/المهنية

- 1- إفادة من غرفة التجارة والصناعة والزراعة تثبت أن العارض يتعاطى تجارة أو صناعة المواد موضوع الصفقة، صالحة بتاريخ جلسة التلزم وصالحة للإشتراك في المناقصات في العمومية.
- 2- شهادة الأيزو.
- 3- شهادة حسن تنفيذ وإنجاز لمشاريع متوسطة أو كبيرة الحجم، خلال السنوات الأخيرة.
- 4- العرض الفني وفقاً للمواصفات المطلوبة في الملحق (1)
- 5- تصريحاً بمعاينة واقع العمل موقعاً من قبل العارض نافياً للجهالة وفقاً للنموذج المرفق.
- 6- شهادة من مرجع رسمي تؤكد التزام المورد بمعايير سلامة الغذاء .

#### ج- في حال تقديم عرض من شركة أجنبية يتوجب على هذه الشركة أن تراعي احد الشروط التالية:

- 1- أن تكون من ضمن إنتلاف يضم شركة لبنانية على الأقل تتوفر فيها الشروط المطلوبة بموجب دفتر الشروط هذا.
- 2- الحضور الشخصي للممثل القانوني عن الشركة لإجراءات الشراء،
- 3- أن يكون لها وكيل أو ممثل في لبنان مكلف توقيع العقد عنها.

إضافة إلى الشروط أعلاه، يتوجب على العارض الأجنبي أن يتقدم بشهادة تسجيل شركته أو مؤسسته لدى المراجع المعنية في بلده، بالإضافة الى باقي المستندات المطلوبة بموجب الفقرة (أولاً) من هذه المادة بحسب البلد الذي توجد فيه الشركة، تصدق كافة المستندات المطلوبة من السفارة اللبنانية في بلد العارض ومن وزارة الخارجية في لبنان، كما عليه أن يتقدم بإفادة من وزارة الاقتصاد والتجارة اللبنانية تثبت انطباق أحكام قانون مقاطعة العدو الاسرائيلي على العارض لا يعود تاريخ تصديقها لأكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ جلسة التلزم.

## ثانياً: الغلاف رقم (2) بيان الأسعار

يُقدم العارض بياناً بالأسعار (بالدولار الاميركي) مدوناً بالأرقام والأحرف دون حك أو شطب أو تطريس أو زيادة كلمات غير موقع تجاهها.

يشمل السعر الضرائب والرسوم ورواتب مستخدميه والمصاريف مهما كان نوعها، وفي حال خضوع الملزم للضريبة المضافة عليه أن يقدم سعره مفصلاً مع السعر الإجمالي (للصفحة) بما فيه الضريبة على القيمة المضافة. في حال الاختلاف بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالسعر الإفرادي المدون بالأحرف، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

و على العارض ان يحدد سعر الوجبة الذي يجب ان يتضمن جزئين :

أ- الجزء الاول ثابت ويشمل على سبيل المثال لا الحصر رواتب عماله واجورهم وتوابعها من اشتراكاتهم في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وبدلات الانتقال اليومية التي يتقاضونها وقيمة بوالص تأمينهم ضد الحوادث والاحطار التي قد يتعرضون لها , و جميع الرسوم والضرائب والمصاريف المتعلقة برخص العمل والاقامات والسفر للعمال الاجانب المرخص لهم بالعمل , و كذلك كلفة استهلاك المعدات التي يستخدمها من اجل اعداد الوجبات وكلفة صيانتها و ثمن ملابس العمال الموحدة وملابس الوقاية بالاضافة الى اي مصاريف مباشرة او غير مباشرة يتطلبها اعداد الوجبة , اضافة الى كلفة اعمال تنظيف الاقسام التي يستعملها , و على العارض ان يوضح وبشكل مفصل الاسس والمعايير التي تم على اساسها احتساب جميع هذه المصاريف .

ب- اما الجزء الثاني من سعر الوجبة فمتغير ويحتسب استناداً الى كلفة المواد المباشرة المستخدمة في عملية تحضير الطعام ، والذي يجب ان يحتسب على اساس متوسط 150 مريض .

و على العارض ان يؤمن على حسابه الخاص الغاز الذي يستخدمه كما عليه ان تحمل بدل كلفة استهلاك الطاقة الكهربائية التي يسجلها العداد الخاص بالاقسام التي شغلها من المبنى على ان يتم حسنها من فاتورته الشهرية، على أن يقوم وبالتنسيق مع قسم الهندسة الكهربائية في المستشفى بتركيب عداد خاص لهذه الغاية ويتحمل المورد تكاليف ذلك.

و على العارض ان يأخذ بالاعتبار عند تقديم عرضه جميع ما سبق بيانه اعلاه وان يعتبر ان احتساب سعر الوجبة النهائي يجب ان يتم على اساس مئة وخمسون مريض كعدد وسطي .

## المادة 5: طلبات الاستيضاح

### أولاً: دفتر الشروط

1. يحقّ للعارض تقديم طلب استيضاح خطّي حول دفتر الشروط خلال مهلةٍ تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العروض. على المستشفى الإجابة خلال مهلةٍ تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض. ويُرسَل الإيضاح خطيّاً، في الوقت عينه، من دون تحديد هويّة مُصدِر الطلب، إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم الجهة الشارية بملفات التلزم.

2. على المستشفى تحديد موعد معيّن للعارضين المحتملين لمعاينة الموقع.

3. يُمكن للمستشفى، في أيّ وقت قبل الموعد النهائي لتقديم العروض ، ولأيّ سبب كان، سواء بمبادرة منها أم نتيجةً لطلب استيضاح مقدّم من أحد العارضين، أن تعدّل دفتر الشروط بإصدار إضافة إليها. ويُرسَل التعديل فوراً إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم الجهة الشارية بدفتر الشروط، ويكون ذلك التعديل مُلزماً لهؤلاء العارضين ويُنشر على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى موقع الجهة الشارية إن وُجد.
4. إذا أصبحت المعلومات المنشورة في دفتر الشروط مختلفة جوهرياً، نتيجةً لإيضاح أو تعديل صدر وفقاً لهذه المادة، فعلى الجهة الشارية أن تؤمّن نشر المعلومات المعدّلة بالطريقة نفسها التي نُشرت بها المعلومات الأصلية وفي المكان نفسه، وأن تُمدّد الموعد النهائي لتقديم العروض على النحو المنصوص عليه في الفقرة 4 من المادة 20 من قانون الشراء العام.
5. إذا عقدت المستشفى اجتماعاً للعارضين، فعليها أن تضع محضراً لذلك الاجتماع يتضمّن ما يُقدّم فيه من طلبات استيضاح حول ملفات التلزم، وما تُقدّمه هي من ردود على تلك الطلبات، من دون تحديد هوية مصادر الطلبات. يُبلّغ المحضر لجميع العارضين الذين زوّدتهم المستشفى بدفتر الشروط، وذلك لتمكينهم من إعداد عروضهم على ضوء المعلومات المقدمة.

### ثانياً: المعلومات المتعلقة بالمؤهلات والعروض

1. يمكن للمستشفى ، في أيّ مرحلة من مراحل إجراءات التلزم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات أو فحص العروض المقدّمة وتقييمها.
2. تُصحّح المستشفى أيّ أخطاء حسابية محضة تكتشفها أثناء فحصها العروض المقدّمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط، وتبلّغ التصحيحات إلى العارض المعني بشكل فوري.
3. لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أيّ تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بالعرض المقدّم، بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها.
4. لا يمكن إجراء أيّ مفاوضات بين المستشفى والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بخصوص العروض المقدّمة، ولا يجوز إجراء أيّ تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من أيّ عارض بموجب هذه المادة.
5. تُدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل إجراءات الشراء بحسب المادة 9 من قانون الشراء العام.

### **المادة 6: مدة صلاحية العرض**

1. يتعهد العارضون بأن صلاحية عرضهم هي ستين يوماً من تاريخ انتهاء تقديم العروض.
2. يمكن للمستشفى أن تطلب من العارضين، قبل انقضاء فترة صلاحية عروضهم، أن يمدّدوا تلك الفترة لمدة إضافية محدّدة. ويُمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه.

3. على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم أن يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض، أو أن يُقدّموا ضمانات عروض جديدة تُغطّي فترة تمديد صلاحية العروض. ويُعتبر العارض الذي لم يُمدّد ضمان عرضه، أو الذي لم يُقدّم ضمان عرض جديد، أنه قد رَفَضَ طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.

4. يمكن للعارض أن يعدّل عرضه أو أن يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان عرضه. ويكون التعديل أو طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلمه المستشفى قبل الموعد النهائي لتقديم العروض.

5. تُمدّد صلاحية العرض حكماً في حال تجميد الاجراءات لفترة محدّدة من قبل هيئة الاعتراضات وفق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجميد الاجراءات. وعلى العارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعاً لذلك.

#### المادة 7: ضمان العرض

1. يُحدد ضمان العرض لهذه الصفقة بمبلغ 20,000,000 ل.ل. فقط عشرون مليون ليرة بكفالة صادرة عن أحد المصارف في لبنان أو تسديدها مقابل ائصال رسمي في صندوق المستشفى.

2. تُحدّد صلاحية ضمان العرض بإضافة //28// ثمانية وعشرين يوماً على صلاحية العرض.

3. يُعاد ضمان العرض إلى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، وإلى العارضين الذين لم يرسّ عليهم التلزم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

#### المادة 8: ضمان حسن التنفيذ

يجب على الملتزم تقديم ضمان حسن التنفيذ بقيمة تعادل ما نسبته 6 % من قيمة الصفقة الاجمالية خلال //15// خمسة عشر يوماً من تاريخ نفاذ العقد، وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض.

#### المادة 9: طريقة دفع الضمانات

يكون ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ إما نقدياً يُدفع إلى صندوق المستشفى، وإما بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يُبيّن أنه قابل للدفع غب الطلب طوال فترة التعاقد ويقدم بإسم المشروع لصالح المستشفى .

#### المادة 10: تقديم العروض

1. يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الأول الوثائق والمستندات المطلوبة في البند (أولاً) من المادة الرابعة (4) أعلاه والمستندات المتعلقة بالمواصفات والمؤهلات الفنية، ويتضمن الثاني الغلاف رقم (2) ببيان الأسعار كما هو مطلوب في البند (ثانياً) من المادة الرابعة (4) أعلاه، ويذكر على ظاهر كل غلاف:

– الغلاف رقم ( )

– اسم العارض وختمه.

– محتوياته

– موضوع الصفقة

– تاريخ جلسة التلزم.

2. يوضع الغلافان المنصوص عنهما في الفقرة (1) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث مختوم ومعنون باسم المستشفى وعنوانها، ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لإجرائها ليكون



بالأرقام على الشكل التالي: اليوم / الشهر / السنة / الساعة، وذلك دون أية عبارة فارقة أو إشارة مميزة كإسم العارض أو صفته أو عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض، وتكون الكتابة على الغلافات الثلاثة بواسطة الحاسوب على ستيكرز بيضاء اللون تلتصق عليه عند تقديمه إلى المستشفى.

3. ترسل العروض بواسطة البريد العام أو الخاص المغفل أو باليد مباشرة إلى المستشفى.

4. تفض العروض في اليوم نفسه مباشرة بعد انتهاء موعد استلام العروض المشار اليه، بحضور ممثلي الشركات القانونيين الذين يرغبون بالحضور وذلك في مكتب :

مدير عام المستشفى  
مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي  
بئر حسن - بيروت

5. تزود المستشفى العارض بإيصال يُبين فيه رقم تسلسليّ بالإضافة إلى تاريخ تسلّم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.

6. تُحافظ المستشفى على أمن العرض وسلامته وسريته، وتكفل عدم الاطلاع على محتواه إلا بعد فتحه وفقاً للأصول.

7. لا يُفتح أيّ عرض تتسلّمه الجهة الشارية بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يُعاد مختوماً إلى العارض الذي قدّمه.

8. لا يحقّ للعارض أن يقدم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.

### المادة 11: لجان التلزم

1. تتولّى لجان التلزم حصراً دراسة وفتح وتقييم العروض، وبالتالي تحديد العرض الأنسب.
2. على رئيس اللجنة وعلى كلّ من أعضائها أن يتتخّى عن مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع بأيّ وضع من أوضاع تضارب المصالح أو توقّع الوقوع فيه، وذلك فور معرفته بهذا التضارب.
3. في حال التباين في الآراء بين أعضاء اللجنة، تؤخذ القرارات بأغلبية أعضائها ويُدوّن أيّ عضو مخالف أسباب مخالفته.

### المادة 12: فتح وتقييم العروض

1. تفتّح العروض لجنة التلزم المنصوص عليها في المادة 100 من قانون الشراء العام، وذلك في جلسة علنية بحضور الأشخاص المأذون لهم في ملف التلزم، في الوقت والمكان ووفقاً للطريقة المحددة في هذا الملف، على أن تُعقد هذه الجلسة فور انتهاء مهلة تقديم العروض.
2. يحقّ لجميع العارضين المشاركين في عملية الشراء أو لممثليهم المفوضين وفقاً للأصول، كما يحقّ للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض.
3. يتمّ فض الغلاف رقم (1) (الوثائق والمستندات الإدارية المنصوص عنها في المادة الخامسة اعلاه والفنية) وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيداً لتحديد وإعلان أسماء العارضين المقبولين شكلاً وبعدها فنياً والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الأسعار.



4. يجري فض الغلاف رقم (2) (بيان الأسعار) للعارضين المقبولين شكلاً كل على حدة واجراء العمليات الحسابية اللازمة، وتدوين السعر الإجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاضعاً لها، تمهيداً لإجراء مقارنة وعلان اسم الملتزم المؤقت.

5. تُسجل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثلي الجهة الشارية وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثليهم على أن يشكّل ذلك إثباتاً على حضورهم. تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة 9 من قانون الشراء العام.

### المادة 13: فتح وتقييم العروض

6. تفتح العروض لجنة التلزم المنصوص عنها في المادة 100 من قانون الشراء العام حيث تتولى حصراً دراسة ملف التلزم وفتح وتقييم العروض وبالتالي تحديد العرض الأنسب، وذلك في جلسة علنية تعقد فور انتهاء مهلة تقديم العروض.

7. على رئيس اللجنة وعلى كلّ من أعضائها أن يتتخى عن مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع بأي وضع من أوضاع تضارب المصالح أو توقّع الوقوع فيه، وذلك فور معرفته بهذا التضارب.

8. يمكن للجنة التلزم الاستعانة بخبراء من خارج أو داخل الإدارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الإقتضاء، وذلك بقرار من المرجع الصالح لدى المستشفى. يخضع اختيار الخبراء من خارج الإدارة إلى أحكام قانون الشراء العام.

9. يلتزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحق لهم أن يقرّروا بإسم اللجنة أو أن يشاركوا في مداولاتها أو أن يفصحوا عنها علانية، ويمكن دعوتهم للاستماع والشرح من قبل الجهات المعنية. كما يتوجب على الخبراء تقديم تقرير خطي للجنة يُضمّ إلزامياً إلى محضر التلزم.

10. في حال التباين في الآراء بين أعضاء اللجنة، تؤخذ القرارات بأغلبية أعضائها ويُدون أي عضو مخالف أسباب مخالفته.

11. يحقّ لجميع العارضين المشاركين في عملية التلزم أو لممثليهم المفوضين وفقاً للأصول، كما يحقّ للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض. كما يمكن للمستشفى دعوة وسائل الإعلام لحضور هذه الجلسة على أن تُلحظ ذلك في ملف التلزم.

### 12. تفتح العروض بحسب الآلية التالية:

1- يتم فض الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة وعلان اسمه ضمن المشاركين في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للعارضين.

2- يتم فض الغلاف رقم (1) وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيداً لتحديد وإعلان أسماء العارضين المقبولين شكلاً وبعدها فنياً والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الأسعار.

3- يجري فض الغلاف رقم (2) (بيان الأسعار) للعارضين المقبولين شكلاً كل على حدة واجراء العمليات الحسابية اللازمة، وتدوين السعر الإجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاضعاً لها، تمهيداً لإجراء مقارنة وعلان اسم الملتزم المؤقت.

4- تُصحح لجنة التلزم أي أخطاء حسابية محضة تكتشفها أثناء فحصها العروض المقدّمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط، وتبلغ التصحيحات إلى العارض المعني بشكل فوري.

13. يمكن للجنة التلزم، في أيّ مرحلة من مراحل إجراءات التلزم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات أو فحص العروض المقدّمة وتقييمها.
14. تُسجّل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقّع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزم، كما توضع لائحة بالحضور يوقّع عليها المشاركون من ممثلي المستشفى وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثليهم على أن يشكّل ذلك إثباتاً على حضورهم. تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجلّ إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة 9 من قانون الشراء العام.
15. لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أيّ تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بالعرض المقدّم، بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل مَنْ ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها.
16. لا يمكن إجراء أيّ مفاوضات بين المستشفى أو لجنة التلزم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بخصوص العروض المقدّمة، ولا يجوز إجراء أيّ تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من أيّ عارض.
17. تُدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجلّ إجراءات الشراء بحسب المادة 9 من قانون الشراء العام.
18. في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدّمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معيّنة، يجوز للجنة التلزم الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محدّدة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة 3 من البند الثاني من المادة 21 من قانون الشراء العام.

#### المادة 14: استبعاد العارض

تستبعد المستشفى العارض من إجراءات التلزم بسبب عرضه منافع أو من جرّاء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في إحدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

#### المادة 15: حظر المفاوضات مع العارضين

تُحظر المفاوضات بين المستشفى أو لجنة التلزم وأيّ من العارضين بشأن العرض الذي قدّمه ذلك العارض.

#### المادة 16: رفع السرية المصرفية:

يُعتبر العارض فور تقديمه العرض مُلتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم، سنداً للقرار رقم 17 تاريخ 2020/5/12 الصادر عن مجلس الوزراء.

#### المادة 17: إلغاء الشراء و/أو أيّ من إجراءاته:

يمكن للمستشفى أن تلغي الشراء و/أو أيّ من إجراءاته في أيّ وقت قبل إبلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد، في الحالات التي نصّت عليها المادة 25 من قانون الشراء العام.

## القسم الثاني أحكام خاصة بموضوع الصفقة وتنفيذ العقد

### المادة 18- التطبيق.

تطبق هذه الشروط كاملةً إذا كانت لا تتنافى مع شروط خاصة وردت في أجزاء أخرى من دفتر الشروط هذا.

### المادة 19- القدرة والمعايير الفنية.

يتعهد العارض بأن يلتزم تطبيق معايير تصنيف المستشفيات المفروضة في لبنان من قبل وزارة الصحة العامة فيما يتعلق بصناعة الطعام وحفظه وتوزيعه وتقديمه وتنظيف المطبخ وغسيل محتوياته كافة، ورش المبيدات لإبادة الحشرات والقوارض، ونقل النفايات ضمن مستوعبات خاصة وتوضيبيها حسب الاصول وتجميعها في المكان المحدد من قبل المستشفى ليتم نقلها خارجه ، كما وانه يلتزم متابعة تحديث أساليبه وتقنياته وفقاً للتعاميم والقوانين والتعليمات التي تصدر عن إدارة المستشفى . وعلى العارض أن يكون دائم الجهوزية للتدقيق المفاجئ من جهات داخل أو خارج المستشفى .

كما يتعهد الالتزام والعمل وفقاً للشروط الفنية والتفاصيل المحددة في دفتر الشروط هذا .

### المادة 20- المواصفات

يتعهد الملتزم التقيد بالمواصفات الفنية المحددة في الملحق رقم (1) من دفتر الشروط .

### المادة 21- توقيع العقد.

على صاحب العرض الفائز والمرجع الصالح في الجهة الشارية توقيع العقد خلال مهلة خمسة عشر يوماً كحد أقصى من انتهاء مهلة التجميد حيث يعتبر العقد نافذاً من تاريخ توقيع الطرفين .

### المادة 22- كتاب الضمان النهائي.

بعد توقيع العقد على المورد تقديم كتاب الضمان النهائي بمبلغ يعادل ما نسبته 6 % من قيمة الصفقة المتوقع، صالحاً لفترة سنتين ، تسري من تاريخ توقيع العقد، وعند تقديم كتاب الضمان النهائي يُفرج عن كتاب الضمان المؤقت ويعاد الى العارض.

### المادة 23- التعديل في الكميات.

يحق لمستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي أن يزيد أو ينقص الكميات ، وفقاً لاحتياجاته.

### المادة 24- غرامة تأخير.

في حال تأخر المورد عن تقديم الخدمة في المعد المتفق عليه دورياً ، يحق لمستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي، بدون أي إنذار مسبق، اتخاذ الإجراءات وحسم نسبة 1% من كلفة الخدمة الغير منفذة لكل يوم تأخير وحتى تاريخ تنفيذها مع حد أقصاه 10% من القيمة ، عندها يمكن لمستشفى رفيق الحريري الحكومي

الجامعي شراء الخدمة وتنفيذها من مورد آخر وعلى نفقة المورد الأساسي، أو الإكتفاء بفسخ العقد على مسؤولية المورد واعتباره ناكلاً وتطبيق أحكام النظام المالي الخاص بالمستشفى معطوفاً على أحكام المادة 33 وما يليها من قانون الشراء العام رقم 244 بحقه.

#### **المادة 25- شروط الدفع.**

يتم الدفع خلال 30 يوم عمل من تاريخ تقديم الفاتورة، تحضر الفاتورة من قبل الملتزم عن الاعمال المنفذة فعلياً مرفقة بتقرير عن الاعمال المنجزة صادر عن لجنة اشراف واستلام في مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي لهذه الغاية.

#### **المادة 26- مدة العقد.**

إن مدة هذا العقد هي سنتين تبدأ من تاريخ توقيع العقد .

#### **المادة 27- إدارة المشروع.**

يكلف الملتزم شخص متخصص لإدارة المشروع ويمتلك الخبرة الكافية للقيام بالاشراف على تنفيذ أعماله داخل حرم المستشفى .

#### **المادة 28- ممتلكات المستشفى والمعدات والمواد المستعملة.**

يتعهد الملتزم بالمحافظة على معدات وممتلكات المستشفى محافظة الأب الصالح، ويتحمل كلفة إصلاح كل عطل أو ضرر يحصل في ممتلكاته نتيجة إهماله أو تخريب أو سرقة قد تحصل في المستشفى وتثبت مسؤوليته.

كما ويتعهد الملتزم بعدم استعمال اي من المعدات قبل موافقة المستشفى عليها ، كذلك يتعهد الالتزام بالتنسيق مع دائرة التغذية لناحية شراء المواد الغذائية والاستهلاكية والتقيد بإقتراحاتها حيث يتم اختيار الاصناف بناء لمعايير صحية وبحسب وضع المرضى، ويتقيد المورد بتوجيهات الدائرة بدءاً من شراء المواد الى التصنيع والتوزيع في الطوابق وتوقيته

#### **المادة 29- حل الخلافات.**

يبذل كل من مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي والملتزم كل مجهود ممكن لحل أي خلاف أو نزاع قد يطرأ خلال تنفيذ هذا العقد حبيباً، وبواسطة مفاوضات مباشرة. إذا لم يتمكن مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي والملتزم من التوصل إلى حل رضائي، تعرض الخلافات أو النزاعات على المحاكم اللبنانية المختصة من قبل الطرف المتضرر.

#### **المادة 30- الضرائب والمتوجبات المالية.**

يشمل سعر العارض كل المصاريف الناتجة عن الضرائب، الطابع المالية، المتوجبات، الضريبة على القيمة المضافة (إذا توجب ذلك) ، مصاريف الترخيص وأي مصاريف أخرى ضرورية لتقديم الخدمة لصالح مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي.

#### **المادة 31 : قواعد قبول العرض الفائز (أو التلزم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد**

1. تقبل المستشفى العرض المقدم الفائز ما لم:
  - 1- تُسقط أهلية العارض الذي قدم العرض الفائز وذلك بمقتضى المادة 7 من قانون الشراء العام .
  - 2- يُبلغ الشراء بمقتضى الفقرة 1 من المادة 25 من قانون الشراء العام .
  - 3- يُرفض العرض الفائز عند اعتباره منخفضاً انخفاضاً غير عادي بمقتضى المادة 27 من قانون الشراء العام .

4- يُستبعد العارض الذي قدّم العرض الفائز من إجراءات التلزم للأسباب المبينة في المادة 8 من قانون الشراء العام.

2. بعد التأكد من العرض الفائز تُبلغ المستشفى العارض الذي قدّم ذلك العرض، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز (التلزم المؤقت) والذي يدخل حيّز التنفيذ عند انتهاء فترة التجميد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر، الذي يجب أن يتضمّن على الأقل، المعلومات التالية:

1- إسم وعنوان العارض الذي قدّم العرض الفائز (الملتزم المؤقت)؛

2- قيمة العرض.

3- مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة.

3. فور انقضاء فترة التجميد، تقوم المستشفى بإبلاغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدّى 15// خمسة عشر يوماً.

1- يوقع المرجع الصالح لدى المستشفى العقد خلال مهلة 15// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت. يمكن أن تُمدّد هذه المهلة إلى 30// ثلاثين يوماً في حالات معينة تحدّد من قبل المرجع الصالح.

2- يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملتزم المؤقت والمرجع الصالح لدى سلطة التعاقد عليه.

3- لا تتخذ سلطة التعاقد ولا الملتزم المؤقت أي إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد أو مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني بالتلزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.

4- في حال تمنع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد، تُصادر المستشفى ضمان عرضه. في هذه الحالة يمكن للمستشفى أن تلغي الشراء أو أن تختار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة وفقاً للمعايير والاجراءات المحددة في قانون الشراء العام وفي دفتر الشروط، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول. تُطبّق أحكام هذه المادة على هذا العرض بعد إجراء التعديلات اللازمة.

### المادة 32 : إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته

1. يمكن للمستشفى أن تلغي الشراء و/أو أي من إجراءاته في أي وقت قبل إبلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد، في الحالات التالية:

1- عندما تجد المستشفى ضرورة إحداث تغييرات جوهرية غير متوقّعة على دفتر الشروط بعد الإعلان عن الشراء.

2- عندما تطرأ تغييرات غير متوقّعة على موازنة المستشفى.

3- عندما تنتفي الحاجة لموضوع الشراء نتيجة ظروف غير متوقّعة وموضوعية وعندها لا يُعاد التلزم خلال الموازنة أو السنة المالية نفسها.

2. كما يمكنها إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته إذا لم يقدّم أي عرض و/أو قُدِّمت عروض غير مقبولة.

3. كما يُمكن للمستشفى أن تلغي الشراء و/أو أي من إجراءاته بعد قبول العرض المقدم الفائز في الحالة المشار إليها في الفقرة 8 من المادة 24 من قانون الشراء العام.

4. تلغي المستشفى الشراء (شراء الخدمة) و/أو أي من إجراءاته في حالة العرض الوحيد المقبول، غير أنه يحقّ لها اتخاذ قرار معلّل بالتعاقد مع مقدّم العرض الوحيد المقبول إذا توافرت الشروط التالية مجتمعة:

1- أن تكون مبادئ وأحكام قانون الشراء العام مطبّقة وأن لا يكون العرض الوحيد ناتجاً عن شروط حصرية تضمّنّها دفتر الشروط الخاص بمشروع الشراء.

2- أن تكون الحاجة أساسية ومُلِحّة والسعر مُنسجماً مع دراسة القيمة التقديرية.

3- أن يتضمن نشر قرار المستشفى بقبول العرض الفائز (التلزم المؤقت) نصاً صريحاً يتقدم العارض الوحيد المقبول ونية التعاقد معه.

5. يُدرج قرار المستشفى بإلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته وأسباب ذلك القرار في سجل إجراءات الشراء، ويتم إبلاغه إلى كل العارضين المشاركين ضمن مهلة لا تتخطى الخمسة أيام من تاريخ قرار الإلغاء. إضافة إلى ذلك، تنشر المستشفى إشعاراً بإلغاء الشراء بنفس الطريقة التي نُشرت بها المعلومات الأصلية المتعلقة بإجراءات التلزم وفي المكان نفسه، وتُعيد العروض والاقتراحات التي لم تُفتح لحين اتخاذ قرار الإلغاء إلى العارضين الذين قدموها كما تُعتمد إلى تحرير الضمانات المقدمة.

6. لا تتحمل المستشفى، عند تطبيق الفقرة 1 و2 من هذه المادة أي تبعّة تجاه العارضين.

7. لا تُفتح المستشفى أية عروض أو اقتراحات بعد اتخاذ قرار بإلغاء الشراء.

### المادة 33 : قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضاً غير عادياً

يجوز للمستشفى أن ترفض أي عرض إذا قرّرت أن السعر، مُقترناً بسائر العناصر المكوّنة لذلك العرض المقدم، مُنخفض انخفاضاً غير عاديّ قياساً إلى موضوع الشراء وقيّمته التقديرية، وأنه يثير الشك لديها بشأن قدرة العارض على تنفيذ العقد، وذلك شرط أن تكون المستشفى قد طلبت من العارض المعني خطياً تفاصيل العرض المقدم بشكل يسمح لها بتحليل المعلومات التفصيلية واستنتاج ما إذا كان العارض سيكون قادراً على تنفيذ عقد الشراء بالسعر المقدم.

### المادة 34 : قيمة العقد وشروط تعديلها

1. تكون البدلات المتفق عليها في العقد ثابتة ولا تقبل التعديل والمراجعة إلا عند إجازة ذلك أثناء تنفيذه ضمن ضوابط محدّدة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التالية، على أن يكون منصوص عليها صراحة في دفتر الشروط:

1- تطبيقاً لمعادلات تستند إلى مؤشرات أسعار رسمية محلية وعند الإقتضاء دولية عندما لا تكون هذه المعادلات مغطاة ضمن قيمة العقد.

2- تطبيقاً لتعديلات ضريبية تؤدي إلى زيادة تكلفة تنفيذ العقد.

3- في الحالة المنصوص عليها في الفقرة 3 من المادة 46 من قانون الشراء العام؛

4- عندما تصدر قوانين أو مراسيم من شأنها التأثير على قيمة العقد، وعلى أن يُعلّل ذلك بموجب تقرير من الجهة الشارية.

2. تُراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة 26 من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

### المادة 35 : التعاقد الثانوي

1. يجب على الملتزم الأساسي أن يتولّى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولاً تجاه سلطة التعاقد عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه، ويُمنع عليه تلزم أي من موجباته التعاقدية لغيره.

### المادة 36 : اليد العاملة.

يؤكد العارض أنه إطلع على الانظمة التي ترعى شؤون المستشفى ، وبالتالي يتعهد بالتقيد بها و إحترامها ، وبالعمل على تطبيقها من قبل كافة العاملين لحسابه وتحت إشرافه ، من جميع



الفئات ودون إستثناء ، كما يتعهد المقاول بإبلاغ العاملين لديه أن علاقتهم التعاقدية هي محصورة به وليست للمستشفى أية علاقة أو صفة في عملية إستخدامهم، كما ويتعهد بأن يزود المستشفى بالسيرة الذاتية لكل من المشرفين المسؤولين لديه لتنفيذ هذا العقد، مرفق معها صور عن الشهادات العلمية والخبرات ، وبلائحة العاملين لديه مع بطاقات تعريف بهم تحمل كل منها شعار المقاول وصورة شمسية واضحة للعنصر تسمح له بالدخول الى حرم المستشفى ، وتصدر تلك البطاقات عن ادارة المستشفى ترفق مع تلك اللوائح شهادة صحية لكل عنصر مع نتائج الفحوصات المخبرية و الشعاعية.

و يلزم العاملين لديه من كل الفئات الذين يتعاطون بصناعة وتوزيع الاكل بإرتداء اللباس المهني المناسب للعمل الذي يؤدونه في المستشفى ، خاصة الطهارة منهم ومساعدتهم او المضيفين والمضيفات ، وبإعتماد اللباس الموافق عليه بالشكل واللون من قبل المستشفى .كما يتعهد بأن يوفر لكل العاملين لديه اللباس البديل في الحالات الطارئة ، ويشرف المقاول او من يمثله على نظافة العاملين لديه وعلى لباسهم طوال فترة قيامهم بواجبهم في حرم المستشفى ، ويمنع المتخلفون من الدخول الى المطبخ وملحقاته لحين تصحيح وضعهم،

يتعهد المقاول بالاستحصال على شهادة صحية من العاملين لديه وفقاً للقوانين المرعية تؤكد إمكانيته القيام بالعمل و إعداد الطعام ، وكذلك يلزم العاملين لديه بالقيام بالفحوصات الطبية اللازمة قبل أن يلتحقوا بمكان عملهم في المستشفى للتأكد من أنهم يتمتعون بصحة جيدة وأنهم غير مصابين بأمراض معدية تضر بالصحة العامة .

ويتعهد بأن يسهر بشكل دائم على صحتهم ، ويلتزم بأن يجري لهم دورياً وعلى نفقته الخاصة الفحوصات المخبرية والشعاعية والموصى بها عادة من قبل وزارة الصحة للعاملين في مجال الطعام ، ومن قبل مكتب مكافحة العدوى ، وأن يزود المقاول إدارة المستشفى بنسخة عن نتائج الفحوصات المخبرية والشعاعية .

كما و يتعهد العارض بتطبيق نظام النظافة البدنية على العاملين لديه ، وبتأمين اللباس المهني لهم وتجديده كل فترة ، وبالسهر على المظهر الخارجي للعاملين لديه ، وأن يؤكد عليهم بضرورة حلاقة ذقنهم يومياً وعلى نظافة بدنهم وعلى تقليم أظفارهم ، وأن يقوموا بالاستحمام يومياً وكلما دعت الحاجة قبل الدخول الى أماكن تحضير الطعام ، و أن يسهر على سلوكهم وعلى طريقة التعامل مع المرضى وذويهم داخل وخارج أقسام المستشفى ، والزبائن والاجهزة العاملة في



المستشفى من أطباء أو ممرضين أو إداريين أو فنيين ، ومع العاملين لدى الفرقاء الآخرين من مقاولين متعاقدين مع المستشفى لأداء خدمة مختلفة أو مع مندوبي شركات أو مستوردي الأدوية وغيرهم من الزائرين .

يؤكد المقاول على ضرورة تذكير العاملين لديه بأنه لا يحق لأي عنصر يعمل لديه دخول مكان عمله في المستشفى خارج الدوام الملحوظ له في اليوم والساعة المحددين له في الجدول الشهري المقدم لإدارة المستشفى والموافق عليه مسبقاً من قبلها.

### المادة 37: أسباب انتهاء العقد ونتائجه

#### أولاً: النكول

1. يُعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التقيد بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحدٍ أدنى وخمسة عشر يوماً كحدٍ أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملتزم بما طلب إليه.
2. لا يجوز اعتبار الملتزم ناكلاً إلا بموجب قرار معلّل يصدر عن سلطة التعاقد بناءً على موافقة هيئة الشراء العام.
3. إذا اعتُبر الملتزم ناكلاً، يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار، وتُطبّق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

#### ثانياً: الإنهاء

1. ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في الحالتين التاليتين:
  - 1- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
  - 2- إذا أصبح الملتزم مفلساً أو مُعسراً أو حُلّت الشركة، وتُطبّق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من هذه المادة.
2. يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعذّر على الملتزم القيام بأيّ من إلتزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

#### ثالثاً: الفسخ

1. يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في أيّ من الحالات التالية:
  - 1- إذا صدرَ بحق الملتزم حكمٌ نهائيّ بارتكاب أيّ جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبويض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الاجراء.
  - 2- إذا تحقّقت أيّ حالة من الحالات المذكورة في المادة 8 من قانون الشراء العام.
  - 3- في حال فقدان أهلية الملتزم.
2. إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تُطبّق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

### رابعاً: نتائج انتهاء العقد

1. في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في هذه المادة، تعتمد سلطة التعاقد على إعادة التلزم وفقاً للأصول المنصوص عليها في قانون الشراء العام أو تنفذها بنفسها إذا كان لديها المؤهلات والقدرات الكافية لذلك دون اللجوء إلى أي نوع من أنواع التعاقد. فإذا أسفر التلزم الجديد أو التنفيذ عن وفرٍ في الأكلاف، عاد الوفر إلى الخزينة، وإذا أسفر عن زيادة في الأكلاف، رجعت سلطة التعاقد على الملتزم الناكل بالزيادة. في جميع الأحوال يصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً إلى حين تصفية التلزم.
2. في حال تحققت حالة إفلاس الملتزم أو إعساره، تُتبع فوراً، خلافاً لأي نص آخر، الإجراءات التالية:
  - 1- يُصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً لحساب الخزينة.
  - 2- تحصى سلطة التعاقد الأشغال أو اللوازم أو الخدمات المنفذة أو المواد المدخرة قبل تاريخ إعلان الإفلاس وتُنظّم بها كشفاً تصرف قيمته مؤقتاً أمانة باسم الخزينة؛
  - 3- تعتمد سلطة التعاقد على إعادة التلزم وفقاً للأصول المنصوص عليها في قانون الشراء العام أو تنفذها بنفسها إذا كان لديها المؤهلات والقدرات الكافية لذلك دون اللجوء إلى أي نوع من أنواع التعاقد، فإذا أسفر التلزم الجديد أو التنفيذ عن وفرٍ في الأكلاف، يعود الوفر إلى الخزينة، ويُدفع ضمان حسن التنفيذ وقيمة الكشف المبين في الفقرة السابقة إلى وكيل التفليسة. وإذا أسفرت عن زيادة في الأكلاف، تُقَطَّع الزيادة من الضمان وقيمة الكشف المذكور ويُدفع الباقي إلى وكيل التفليسة. وإذا لم يكف ذلك لتغطية الزيادة بكاملها، يُكتفى بقيمة الضمان والكشف.
  3. في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تُستلم الأعمال أو الخدمات المنفذة أو السلع المقدمة، وتُصرف قيمة مستحقاته باسم الورثة.
  4. لا يترتب أي تعويض عن الخدمات المقدمة أو الأشغال المنفذة من قبل من يثبت قيامه بأيٍّ من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعية "أ" من الفقرة الأولى من "ثالثاً" من هذه المادة.
  5. يُنشر قرار انتهاء العقد وأسبابه على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

### المادة 38: الغرامات

يتوجب على الملتزم التقيد بالمهل المحددة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات المحددة فيه. تُفرض الغرامات بشكلٍ حكمي على الملتزم بمجرد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لإثبات الضرر.

### المادة 39: الاقتطاع من الضمان

إذا ترتب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، حقاً لسلطة التعاقد اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم إلى إكمال المبلغ ضمن مدة معينة، فإذا لم يفعل اعتُبر ناكلاً وفقاً لأحكام البند "أولاً" من المادة 33 من قانون الشراء العام.

### المادة 40: الإقصاء

1. إن الملتزم الذي يُعتبر ناكلاً وفقاً للبند "أولاً" من المادة 33، يُقصى عن المشاركة في الشراء العام وذلك:
  - 1- لمدة سنة كاملة عند تطبيق هذه الإجراءات عليه للمرة الأولى تبدأ من تاريخ نشر قرار الإقصاء الأول.
  - 2- لمدة سنتين عند تطبيقها عليه للمرة الثانية تبدأ من تاريخ نشر القرار الثاني القاضي بالإقصاء.
  - 3- لمدة خمس سنوات عند تطبيقها عليه للمرة الثالثة أو أكثر.
2. يُقصى حكماً عن الاشتراك في الشراء العام الملتزم الذي يصدر بحقه حكم قضائي نهائي يتعلق بإحدى حالات الفسخ المحددة في المادة 33 من قانون الشراء العام.

3. تُبَلِّغ سلطة التعاقد قرار الإقصاء إلى الملتزم المقصي. كما يُنشر قرار الإقصاء على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.
4. إن زوال المانع أو إعادة الاعتبار يُعيدان للعارضين حق المشاركة.
5. على هيئة الشراء العام تحديث سجل الإقصاء على المنصة الإلكترونية المركزية لديها وشطب أسماء الملتزمين المُستعادة شروط اشتراكهم في عقود الشراء العام عفواً أو بناءً على طلبهم.
6. يمكن الطعن بقرارات الإقصاء أمام مجلس شورى الدولة.

#### المادة 41: حظر المفاوضات مع العارضين

تُحظر المفاوضات بين الجهة الشارية وأي من العارضين بشأن العرض الذي قدّمه ذلك العارض.

#### المادة 42: القوة القاهرة

- هي الأحداث التي لا علاقة للجهة الشارية والعارض أو الملتزم في حدوثها والتي لم تكن متوقعة عند إعداد دفتر الشروط هذا، ومنها:
- 1- الحرب والأعمال العدوانية (سواء كانت حرب معلنة أم لا) والاحتياح وأعمال العدوان الأجنبية.
  - 2- الحرب الأهلية والعصيان المدني والثورة وأعمال الشغب والإخلال بالانتظام العام.
  - 3- الإشعاعات الأيونية أو التلوث من النفط أو النفايات النووية أو الآثار المشعة أو السامة أو المتفجرة الناتجة عن أي أجهزة نووية متفجرة.
  - 4- الهزات الأرضية أو الحوادث الأخرى الناجمة عن القوى الطبيعية والتي من غير المعقول أن يتوقعها الفرقاء.
  - 5- أية ظروف أخرى خارجة بالكامل عن إرادة الفرقاء.

## ملحق رقم (1)

### جدول المواصفات الفنية والكميات

#### المقدمة:

تلتزم دائرة التغذية في مستشفى رفيق الحريري الجامعي بالتميز والريادة في تقديم خدمات تغذية عالية الجودة وأمنة، قائمة على الأدلة العلمية، لعملائها ومرضاها. كما تعمل الدائرة على إجراء الأبحاث المبنية على احتياجات المجتمع على المستوى الوطني والعالمي، وتوفير التعليم والتدريب من خلال شراكاتها مع عدد من الجامعات المختارة. يدعو مستشفى رفيق الحريري الجامعي مقدمي العروض المؤهلين لتقديم خدمات إعداد وتقديم وجبات غذائية عالية الجودة، مغذية، وأمنة من الناحية الصحية للمرضى وموظفي المستشفى والزوار. ويجب الالتزام بمعايير سلامة الأغذية في القطاع الصحي وتلبية الاحتياجات الغذائية المختلفة، بما في ذلك الحميات العلاجية، وفقاً للمتطلبات الطبية.

#### المعايير:

يجب على مزود خدمات إعداد وتقديم الوجبات الالتزام بما يلي:

- مبادئ HACCP (تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة).
- اللوائح الصحية والسلامة الصادرة عن وزارة الصحة العامة.
- الإرشادات الصادرة عن قسم التغذية العلاجية في المستشفى.
- التدريب المستمر للموظفين على سلامة الغذاء والنظافة الصحية.

#### متطلبات تقديم العرض:

- ملف تعريف بالشركة يتضمن الخبرات السابقة والمؤهلات، على أن تشمل خبرة في العمل تحت الضغط أو ذات حجم تشغيل مرتفع، دون اشتراط حصر الخبرة في العمل ضمن المستشفيات فقط.
- عرض مفصل يشمل قوائم وجبات نموذجية وتسعيرها (للقوائم العادية والحميات العلاجية).
- الشهادات المتعلقة بسلامة الغذاء وإدارة الجودة.

#### معايير التقييم:

- جودة وتنوع خيارات القوائم الغذائية.
- الكفاءة الاقتصادية وتكلفة الخدمة.
- الالتزام باللوائح والمعايير الصحية وسلامة الغذاء.
- القدرة على تلبية الاحتياجات الغذائية الخاصة والحميات العلاجية.

#### الأهداف:

- تقديم خدمات تتوافق مع رسالة ورؤية وأهداف مستشفى رفيق الحريري الجامعي ودائرة التغذية فيه، بالإضافة إلى التزامها بخطتها الاستراتيجية مع دعم وتعزيز برامج التدريب التي يقدمها مستشفى رفيق الحريري الجامعي بجميع الوسائل المتاحة و الحفاظ على علاقة مفتوحة مع إدارة وموظفي مستشفى رفيق الحريري الجامعي.

- توفير جميع المواد الغذائية، ومعدات وأدوات المطبخ، واليد العاملة، والإشراف، واللوازم، ووسائل النقل، وغيرها من المتطلبات اللازمة لضمان إعداد الوجبات وتسليمها وتقديمها وفقاً للشروط المحددة في طلب تقديم العروض هذا.

ولتحقيق هذه الأهداف، اعتمدت إدارة مستشفى رفيق الحريري الجامعي مجموعة من الأهداف العملية، والتي تشمل ما يلي:

- خفض التكاليف عبر الاستخدام الأمثل للموارد.

- الحفاظ على قيمة وتجهيزات المستشفى.
- تعزيز سمعة المستشفى في تقديم رعاية صحية فعالة تضاوي القطاع الخاص.
- تطوير خدمات الدعم لتواكب توسع المستشفى ومتطلبات السوق.

### نطاق الخدمات:

يهدف تقديم خدمة الطعام في المستشفى إلى تأمين خدمة عالية الجودة تحقق القيمة مقابل الكلفة، وتلبي أعلى معايير السلامة والجودة لكافة المرضى والعاملين والزوار والمجموعات الأجنبية والفعاليات الخاصة، وذلك ضمن بيئة خالية من التدخين. تشمل متطلبات الخدمة الالتزام بالتشريعات الصحية، وتقديم وجبات تلئم الاحتياجات الصحية والغذائية والثقافية والدينية لجميع المرضى، مع توفير قوائم طعام متنوعة وصحية، مع ضمان توصيلها في الوقت المناسب. إشراك المرضى والعاملين في تقييم الخدمة عبر زيارات ميدانية واستبيانات خاضعة لإشراف قسم التغذية والجودة. كما يشترط توفير فريق عمل مدرب، والالتزام بمعايير الاعتماد الخاصة بخدمات الطعام، وبنظام HACCP، وتقديم خطة واضحة للرقابة على الجودة وفق معايير ISO 22000 أو ما يعادلها، بالإضافة إلى خطة طوارئ لضمان استمرارية تقديم الخدمات عند حصول أي ظرف طارئ. وتشمل الخدمات المطلوبة لتقديم الوجبات للمرضى بكافة أنواع الحميات، وللطاقم الطبي عند الطلب، وللموظفين (عند الطلب أو الحاجة)، وإجراء الفحوصات المخبرية الدورية للأطعمة، وتأمين مستهلكات الضيافة، وتنظيف وصيانة معدات المطبخ، وتوفير قوائم طعام تتناسب مع مختلف الفئات والحميات ضمن دورة من أسبوعين، على أن يتم اعتمادها من قبل المستشفى.

### المتطلبات العامة:

- يلتزم المتعهد بتأمين المواد الغذائية الطازجة من السوق المحلي وإعطاء الأفضلية للمنتجات الوطنية المطابقة للمواصفات. كما يلتزم بإجراء أي تعديلات تطالبها إدارة المستشفى دون كلفة إضافية، وعدم التعاقد من الباطن إلا بعد الحصول على موافقة خطية مسبقة. ويمنع إجراء أي تغيير في مستوى الخدمة أو نوعية المواد من دون موافقة المستشفى، تحت طائلة فسخ العقد.
- يتوجب على المتعهد تقديم وصف موجز للأنظمة المعتمدة في المحاسبة والفوترة وضبط المخزون ضمن الملف التقني، والعمل على تحسين كفاءة الخدمات باستخدام التقنيات والمعدات الحديثة بعد موافقة المستشفى.
- كما يجب الإبلاغ عن أي حادث يؤدي إلى إصابة أو ضرر خلال 24 ساعة خطياً، ويتحمل المتعهد كامل المسؤولية عن الممتلكات والمعدات الموضوعة تحت عهده بما في ذلك الإصلاح أو الاستبدال وفق المعايير المعتمدة.
- ويلتزم المتعهد بتنفيذ أي طلبات إضافية تصدر عن المستشفى وفق شروط وأحكام العقد وبأسعار متفق عليها خطياً. وفي حال حصول تلوث أو كارثة طبيعية أو وباء، يلتزم المتعهد بتأمين المواد والخدمات المطلوبة وفق الكميات والمواصفات التي تحددها إدارة المستشفى.
- لا يجوز تعليق أي منشورات داخل المطبخ إلا بعد موافقة المستشفى.
- يشترط أن يكون المشارك حائزاً على رخصة مزاولة ودافعاً لواجباته الضريبية، وأن يؤمن على نفقته الخاصة جميع المواد والأدوات والمستلزمات غير المتوفرة في المطبخ إضافة إلى الكادر العامل.

### متطلبات الموظفين

- يجب على المتعهد توفير فريق عمل مدرب جيداً لأداء جميع مهام خدمة الطعام بما يتوافق مع متطلبات المستشفى، دون تغيير يؤثر على جودة الأداء.
- يجب أن يكون الفريق قادراً على الاستجابة لأي طوارئ في تقديم الخدمات الغذائية داخل المستشفى في أي وقت.
- يتحمل المتعهد كافة تكاليف نقل الموظفين ولا تكون المستشفى مسؤولة عن أي مصاريف.
- خدمات الطعام مستمرة طوال أيام الأسبوع والعطل الرسمية والأعياد الدينية والوطنية.
- يجب توقيع تعهد يوضح أن موظفي المتعهد ليسوا جزءاً من موظفي المستشفى وأن المستشفى غير مسؤولة عنهم.
- توفير العدد الأدنى المطلوب من الموظفين حسب العقد والتدريب المناسب لتحسين الأداء.
- اختيار الموظفين ذوي السمعة الحسنة والسلوك الجيد وخلوهم من الأمراض المعدية أو السوابق الجنائية.
- تقديم جدول أسبوعي بأسماء الموظفين وساعات عملهم لقسم التغذية قبل بداية كل أسبوع.
- يحق للمستشفى الاعتراض على عدد الموظفين أو أدائهم، وعلى المتعهد الالتزام بالتوصيات.
- تقديم زي موحد معتمد من المستشفى، والحفاظ على نظافته يومياً، وإرساله للغسيل المعتمد بعد الاستخدام.

- عدم استخدام مرافق المستشفى (هواتف، غرف، مخازن) لأغراض شخصية.
- جميع الرواتب والأجور تتحملها المتعهد، ولا يحق للموظفين المطالبة بالمستشفى بأي مستحقات.
- التزام الموظفين بالسلوك المهني، والحفاظ على الزي والنظافة، ومنع التدخين داخل المستشفى.
- عدم التدخل في عمل موظفي المستشفى أو استغلال أي خدمة طبية أو تشخيصية لأغراض شخصية.
- يحق للمستشفى رفض أي موظف يشكل خطراً أمنياً أو غير مؤهل، وعلى المتعهد استبداله فوراً.
- يتحمل المتعهد المسؤولية عن أي إصابات أو أضرار مادية أو معنوية ناتجة عن موظفيه.
- يجب الالتزام بتعليمات المستشفى وتوصياتها في جميع الأوقات.
- تقديم جداول حضور الموظفين وجداول خطوط تقديم الطعام أسبوعياً قبل التشغيل.
- الإبلاغ خلال 24 ساعة عن أي ممتلكات تالفة أو متضررة في المستشفى.
- تقديم تقييم دوري لأداء الموظفين وفق معايير وزارة الصحة اللبنانية ومعايير الاعتماد، مع تحديث الوصف الوظيفي سنوياً أو كل سنتين.
- تسجيل حضور الموظفين ومراقبته عبر نظام التعرف على بصمة مستقل يمكن ربطه بخادم المستشفى.

### جنسية الموظفين

- جميع الموظفين المنفذين للعقد يجب أن يكونوا من الجنسية اللبنانية، مع استثناءات وفق القانون اللبناني وبعد موافقة إدارة المستشفى.
- يُسمح بتوظيف عمال نظافة غير لبنانيين وفق قانون العمل اللبناني، بشرط وجود شهادة صحية وتصريح عمل وإقامة قانونية، وتقديم نسخ منها لقسم التغذية.

### وصف الموظفين

- تتضمن مستندات المناقصة عناوين الوظائف، الوصف الوظيفي المتفق عليه، الحد الأدنى من المؤهلات المطلوبة، والفترات الزمنية المقدرة لانخراط الموظفين الرئيسيين في تقديم خدمات المتعهد.

### فصل أو استبدال الموظفين

- لا يجوز إجراء أي تغييرات في الموظفين الرئيسيين إلا بموافقة المستشفى (RHUH).
- إذا دعت الحاجة لاستبدال أي موظف رئيسي لأسباب خارجة عن سيطرة المتعهد، يجب على المتعهد توفير بديل بمؤهلات مساوية أو أعلى، على أن توافق RHUH على هذا البديل.

و في حال تبين أن أي موظف من العاملين قد ارتكب أي سوء تصرف جسيم، ارتكب جريمة، أو خالف قواعد الأخلاقيات، أو شكّل تهديداً لممتلكات أو موظفي RHUH، أو قدم أداءً غير مرضٍ، أو زور أي شهادات (مثل شهادات الصحة أو المؤهلات)، يجب على المتعهد استبدال الموظف بشخص مؤهل ولا يحق للمقاول المطالبة بتكاليف إضافية نتيجة الاستبدال.

### متطلبات التوظيف:

- توفير عدد كافٍ من الموظفين المؤهلين وذوي الكفاءة، بما يضمن استمرارية الخدمة بجودة عالية والالتزام بجميع التشريعات والأنظمة المعمول بها حالياً ومستقبلاً.
- إعداد جدول نشر الموظفين، وصف الوظائف، الهيكل التنظيمي وخطة العمل ضمن المقترح الفني للمقاول.
- توفير الموظفين على الأقل لعمل نوبتين.
- يجب أن يكون عدد الموظفين كافياً لتلبية احتياجات التغذية للمستشفى بناءً على نسبة إشغال 85% من الأسرة.
- خلال المناسبات الخاصة أو زيادة الإشغال، يجب تنظيم الفريق لضمان تلبية الاحتياجات.
- تعيين مدير عقد ذو خبرة لإدارة العمليات اليومية، مدعوم بفريق إداري مختص.
- توفير خطة تدريب لجميع الموظفين، مع تقييم كفاءاتهم واتخاذ إجراءات تصحيحية عند الحاجة.
- تزويد جميع الموظفين بالزي الرسمي والمعدات الوقائية المناسبة، مع الحفاظ على نظافة وترتيب الزي والاحذية.
- تعيين اختصاصي تغذية مرخص لتخطيط الوجبات الخاصة عند الحاجة، مع تقديم نسخ من الشهادات إلى إدارة التغذية.

- الالتزام بالقوانين اللبنانية وشروط وزارة الصحة العامة، بما في ذلك تصاريح العمل وشهادات الصحة لكل الموظفين.
- يجب أن يكون هناك بدائل مؤهلة في حال غياب المدير أو أي موظف رئيسي لضمان استمرار الخدمة دون خلل.
- الاحتفاظ بسجلات كاملة لجميع الموظفين في موقع المستشفى، بما في ذلك الشهادات، السجلات الصحية، الكفاءات، والتدريبات.

### صحة ونظافة الموظفين / شهادة اللياقة الصحية

- يجب على المتعهد التأكد من أن جميع موظفيه يمتلكون شهادة صحة صالحة صادرة عن وزارة الصحة العامة، ويتم تجديدها حسب الحاجة، ويجب تقديمها إلى RHUH قبل بدء العمل. (لا يُسمح لأي موظف بالعمل في المطبخ دون هذه الشهادة).
- يجب إجراء فحوصات دورية في عيادات المستشفى، وتشمل:
  - اختبارات الأمراض المعدية: التهاب الكبد A و B و C، HIV، VDRL، وغيرها حسب طلب RHUH.
  - تحليل البراز.
  - اختبار السل و ما يعرف بالPPD، وفي حال الإيجابية يجب إجراء تصوير صدر.
  - الفحص الطبي العام.
- إثبات التطعيم للموظفين الذين يتعاملون مباشرة مع المرضى: جدري الماء، MMR (الحصبة، النكاف، الحصبة الألمانية)، التهاب الكبد ب.
- جميع تكاليف الفحوصات الطبية تقع على عاتق المتعهد، وتُحاسب حسب أسعار وزارة الصحة.
- في حال إجراء الفحوصات في مختبر خارجي معتمد، يجب تقديم النتائج مباشرةً إلى RHUH من المختبر نفسه.
- أي فحوصات أو تطعيمات إضافية يمكن طلبها من قبل قسم التغذية أو لجنة مكافحة العدوى أو لجنة الصحة والسلامة المهنية.
- يجب الاحتفاظ بجميع بطاقات الصحة، الشهادات وتقارير التطعيم في ملفات الموظفين داخل RHUH، وسيتم إجراء تدقيق عشوائي.
- عند ظهور أعراض مرضية مثل اليرقان، الإسهال، القيء، الحمى، التهاب الحلق مع الحمى، أو إصابات جلدية مرئية، أو إفرازات من العين، الأذن أو الأنف، يجب إخطار قسم التغذية فوراً، ويُمنع الموظف من دخول المستشفى إلا بعد الفحص الطبي وإثبات اللياقة للعمل من طبيب معتمد من RHUH.
- يجب على عمال المطبخ والعاملين بالأغذية الاستحمام يومياً قبل ارتداء الزي الرسمي وبدء العمل.
- يجب على الموظفين الذكور الحلاقة يومياً.

### الاستشارات الخارجية / الفحص الطبي

- يجب على جميع موظفي المقاول إجراء التطعيمات اللازمة في عيادة المستشفى للمرضى الخارجيين حسب متطلبات لجنة مكافحة العدوى. تقع جميع تكاليف الخدمة على عاتق المقاول.
- لا يُسمح لأي موظف بالبدء بالعمل أو دخول مباني المستشفى بعد العودة من أي إجازة خارج البلاد إلا بعد تقديم نتائج الفحوصات الطبية المطلوبة للمستشفى.

يرفق اليكم جدول مثال عن الموظفين و دورهم في العمل:

\* سيتم تفصيل خدمات التنظيف في القسم أدناه أو في جزء آخر من المستند

### المتطلبات العملية :

- توفر المستشفى المعدات اللازمة للمطبخ لاستخدامها في استقبال وتخزين وتقديم الوجبات المقدمة من المتعهد.
- يلتزم المتعهد بالحفاظ على المعايير الصحية والغذائية المعمول بها في المستشفى، ووزارة الصحة اللبنانية
- يجب الحفاظ على نظافة وصيانة جميع أماكن تحضير الطعام ومرافق التخزين ومعدات النقل والتموين وفق المعايير المحلية والدولية.



الخبرة / سنوات الخبرة	المؤهلات العلمية	عدد الموظفين المطلوبين	الوظيفة
خبرة مماثلة لا تقل عن ثلاث (3)، مع إثبات القدرة على إدارة وتشغيل موقع ذي حجم عمل كبير أو ضغط عالٍ بكفاءة عالية	الحد الأدنى: درجة بكالوريوس في التغذية / إدارة خدمات الطعام (أو بكالوريوس في إدارة الأعمال مع خبرة ذات صلة في إدارة خدمات الطعام)	1	مسؤول القسم / مسؤول الجودة
خبرة مماثلة لا تقل عن ثلاث (3)، مع إثبات القدرة على إدارة وتشغيل موقع ذي حجم عمل كبير أو ضغط عالٍ بكفاءة عالية	درجة فنية في إدارة الفنادق والضيافة أو مجال ذي صلة	1	الشيف التنفيذي
من المفضل خبرة مماثلة لا تقل عن سنة (1)	الحد الأدنى من المؤهلات: درجة بكالوريوس في التغذية وعلم الحمية	5	أخصائي تغذية مسؤول عن الإنتاج
خبرة في مهام مماثلة لمدة سنة واحدة	درجة فنية في علوم الأغذية أو التجارة أو إدارة الأعمال أو المالية أو مجال ذي صلة	1	خبرة في مهام مماثلة لمدة سنة واحدة أمين مستودع ومشتريات
خبرة في الخدمات الفندقية أو في مجال ذي صلة	درجة فنية (BT) أو (TS) في الخدمات الفندقية أو مجال ذي صلة	4	شيف / comis
خبرة مماثلة / سنة واحدة	درجة فنية (BT) في الخدمات الفندقية أو مجال ذي صلة	1	خبرة مماثلة / سنة واحدة مساعد الشيف
خبرة مماثلة / سنة واحدة	درجة فنية في الخدمات الفندقية أو مجال ذي صلة	1	خبرة مماثلة / سنة واحدة مسؤول اللحوم
خبرة في الخدمات الفندقية أو في مجال ذي صلة	المستوى التعليمي: ثانوي أو تكميلي مع القدرة على القراءة والكتابة	7	عمال خدمة الطابق
	المستوى التعليمي: ثانوي أو تكميلي مع القدرة على القراءة والكتابة	1	* مشرف النظافة
	تعليم تكميلي مع القدرة على القراءة والكتابة	5-8	* عمال النظافة

- يحق للمستشفى إجراء زيارات تفتيشية مفاجئة لجميع مواقع التحضير والتخزين والتوزيع للتحقق من الالتزام بالمعايير.
- يجب على المتعهد تعيين مدير، ذو خبرة في خدمات الطعام في المنشآت الصحية و سلامة الغذاء، طوال مدة العقد، وتقديم سيرته الذاتية مع عرض المقترح.

- **تقديم وجبات عالية الجودة، طازجة وصحية وشهية، وفقاً لتقدير المستشفى.**
- **شراء وتحضير وتقديم الوجبات وفق القوائم المعتمدة من قسم التغذية بالمستشفى فقط.**
- أي طلب لتعديل القوائم المعتمدة يجب أن يرفق بمستندات مبررة ويُعرض على المستشفى للموافقة.
- الالتزام بالاحتياجات الثقافية والدينية والعرقية؛ منع تقديم أي لحم خنزير أو مشروبات كحولية أو أطعمة تحتوي على الكحول.
- تقديم جميع اللحوم وفق ذبح حلال، مع تقديم الشهادات المعتمدة للمستشفى.
- الالتزام بأساليب أمانة في تحضير وتخزين وتسخين وتوزيع الطعام لضمان جودته وسلامته.
- الالتزام بمعايير وزارة الصحة اللبنانية و USDA لسلامة الأغذية، مع السماح بالتفتيش المفاجئ أو المعلن من قبل المستشفى أو الجهات المختصة.
- التحقيق الفوري في أي شكاوى تتعلق بأمراض منقولة بالغذاء، واتخاذ الإجراءات التصحيحية على نفقة المتعهد، وتقديم تقرير مكتوب خلال 24 ساعة.
- إعلام المستشفى فوراً بأي موظف يشكل خطراً صحياً.
- الاحتفاظ بسجلات دقيقة للمبيعات والمشتريات طوال مدة العقد ولسنة واحدة بعد انتهائه، وإتاحة الوصول لها للمراجعة والتدقيق عند الطلب.
- عدم التعاقد من الباطن دون موافقة خطية مسبقة من المستشفى.
- الالتزام بدفع جميع الرسوم والحصول على التراخيص اللازمة طوال مدة العقد.

### المتطلبات الأساسية

#### إعداد الوجبات وتوصيلها:

- يجب أن تُحضّر الوجبات يومياً باستخدام مكونات عالية الجودة، مع ضمان مذاق جيد ولذيذ
- يجب توصيل الطعام في الوقت المحدد مع الالتزام التام بمعايير السلامة والنظافة الغذائية.
- يجب أن تكون جميع الوجبات متوازنة غذائياً وتلبي الاحتياجات الغذائية للمرضى.
- يجب أن تلتزم الوجبات بالكميات المحددة من البروتينات، الكربوهيدرات، الدهون، والتوزيع العام للسرعات الحرارية.

#### فئات الوجبات المقدمة للمرضى:

- الحميات الاعتيادية للمرضى غير الخاضعين لقيود غذائية ( Regular Diet )
- الحميات العلاجية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- ❖ السوائل الصافية ( clear liquid Diet )
- ❖ السوائل الكاملة ( Full Fluid Diet )
- ❖ الحمية المهروسة ( Mashed Diet )
- ❖ نظام غذائي خفيف قليل بالاياف ( Low fiber Diet )
- ❖ نظام غذائي غني بالاياف ( High Fiber Diet )
- ❖ سهل المضغ ( Easy to chew diet or Mechanically Soft )
- ❖ الحمية الخاصة بمرضى السكري ( Diabetic Diet )
- ❖ الحمية قليلة الملح ( Low Salt )
- ❖ الحمية قليلة الدهون ( Low Fat )
- ❖ الحمية قليلة الدهون والملح ( Low Fat Low Salt )
- ❖ الحمية قليلة السكر والملح ( Low Sugar Low Salt )
- ❖ حمية مضادة للإسهال ( Anti-Diarrhea )

- ❖ نظام غذائي قليل السكر ( Low Sugar )
- ❖ نظام الغذائي في أمراض الكلى المزمنة ( Uremic Diet )
- ❖ الحمية الخاصة بمرضى السكري و قصور الكلى ( Diabetic Uremic Diet )
- ❖ نظام غذائي قليل بالبروتين ( Low Protein Diet )
- ❖ نظام غذائي غني بالبروتين ( High protein Diet )
- ❖ الحمية النباتية ( Vegetarian Diet )
- ❖ الحمية الخالية من الغلوتين ( Gluten Free Diet )
- ❖ الحمية الخالية من اللاكتوز ( Lactose Free Diet )
- ❖ التغذية عبر الأنبوب ( Tube Feeding )
- ❖ حمية نقص المناعة ( Neutropenia Diet )

**لا بد من الإشارة أن عند تصميم قائمة الطعام (Menu)، يجب مراعاة ما يلي: تفضيلات المرضى والخلفية الثقافية لهم، كفاية العناصر الغذائية و التنوع في الوجبات، الطعم والجودة، اللون والجاذبية البصرية، حجم الحصة الغذائية.**

يجب أن توفر القائمة اليومية (Menu) ما بين 2200-2500 سعرة حرارية موزعين على الشكل التالي :

- 45-65% من إجمالي السعرات الحرارية من الكربوهيدرات.
- 20-25% من إجمالي السعرات الحرارية من البروتين.
- 30-35% من إجمالي السعرات الحرارية من الدهون.

يتعين على المتقدمين للمناقصة توفير العناصر التالية في كل وجبة على الشكل التالي :

**وجبة الفطور : (تقدم عند الساعة 7:15 am – 8:15 am Breakfast)**

- السعرات الحرارية 400-600 :سعرة حرارية
- البروتين 20-25 : غراماً
- الكربوهيدرات 45-75 : غراماً
- الدهون 15-20 : غراماً

**خيارات البروتين:**

- البيض المسلوق
- منتجات الألبان مثل: اللبنة، والأجبان المتنوعة (العادية، قليلة الدسم، والخالية من اللاكتوز عند الحاجة)
- البقوليات مثل: الحمص والفاصوليا

**نوع واحد من الخضار مع احترام مختلف أنواع الانظمة الغذائية العلاجية**

**الخبز والمخبوزات المتنوعة:**

- الخبز أو التوست (أبيض، كامل الحبوب، وخالي من الغلوتين)

- المناقيش ( ابيض/ أسمر )
- كورن فليكس Corn flakes

### الفواكه الطازجة /مربى

- فواكه موسمية وطازجة كاملة أو مقطّعة مع مراعاة الحصص المناسبة لمرضى السكري وخيارات منخفضة البوتاسيوم لمرضى الكلى
- مربى عادي أو خالي من السكر

### المشروبات:

- الشاي أو الينسون
- الحليب كامل الدسم، قليل الدسم، وخالي من اللاكتوز أو بدائل الحليب (الكستر /مهلبية /رز بحليب (

### المُضافات:

- السكر وبدائل السكر
- ملح / بهار حسب الحاجة

### وجبة الغداء: (تقدم عند الساعة 12:00 pm - 1:00 pm Lunch)

- السعرات الحرارية 600–800 :سعة حرارية
- البروتين 35–45 :غرامًا
- الكربوهيدرات 75–100 :غرام
- الدهون 20–25 :غرامًا

### (الطبق الرئيسي مع أو من دون الخبز + السلطة الجانبية+ الفواكه الطازجة)

### الطبق الرئيسي:

- خيارات البروتين: مثل الدجاج، شرائح السمك، أو اللحم البقري.
- خيارات النشويات: مثل الأرز، البطاطا، فريكة، برغل أو المغربية أو المعكرونة، مع مراعاة الخيارات المناسبة للحميات منخفضة المؤشر الجلايسيمي.
- الجانب النباتي أو اليخنة.

### خبز: قطعة خبز أبيض أو أسمر ( في حال استدعى نوع الوجبة ذلك )

السلطة الجانبية: أنواع متنوعة من السلطات والخضار مع مراعاة الخيارات منخفضة البوتاسيوم أو اللبن: خيارات كاملة الدسم، قليلة الدسم، وخالية من اللاكتوز.

الفواكه الطازجة: فواكه موسمية وطازجة كاملة أو مقطّعة مع مراعاة الحصص المناسبة لمرضى السكري وخيارات منخفضة البوتاسيوم لمرضى الكلى.

### وجبة العشاء: (تقدم عند الساعة 5:00 pm – 6:00 pm Dinner)

- السعرات الحرارية 500–700 :سعة حرارية.
- البروتين 20–30 :غرامًا.
- الكربوهيدرات 60–85 :غرامًا.
- الدهون 15–20 :غرام.

#### الشوربة أو السلطة الجانبية

أنواع مختلفة من الشوربات مع مراعاة الخيارات المناسبة للحميات العلاجية أو السلطة الجانبية المعتمدة على البقوليات ومصادر البروتين.

#### الطبق الرئيسي ( Sandwich ) :

خيارات البروتين: منتجات الألبان مثل: اللبنة، والأجبان المتنوعة (العادية، قليلة الدسم، والخالية من اللاكتوز).

الخبز: باغيت /فرنجي /توست أبيض أو أسمر.

الخضار: خضار متنوعة .

المشروبات: الشاي أو الينسون أو الحليب كامل الدسم، قليل الدسم، وخالي من اللاكتوز أو بدائل الحليب ( اللين الكسترد / مهلبية / رز بالحليب).

الحلويات : مجموعة متنوعة من الحلويات والبودينغ، مع مراعاة الخيارات المناسبة لمرضى السكري، قليلة الدسم، ومرضى الكلى.

### المثال/العينة 1: حمية غذائية عادية

	الكمية	المكونات لنهار واحد
وجبة الفطور	75 غ / 2 ملعقة صغيرة زيت زيتون	لبنة + زيت زيتون
	75 غ	حبطة عكاوي
	50 غ - 70 غ	بندورة أونع أو خيار
	30 غ أو 1 حصة	مربي أو حبة فاكهة
	30 غ ( 1 ظرف ) أو كوب	حليب (كامل أو خالي الدسم )
	1 ظرف أو 1 كوب	مشروب ساخن ( شاي أو يانسون )
	2 ظرف (5 غ ) أو 1 ظرف محلي اصطناعي	سكر أو محلي اصطناعي
	1 ( 60 غ )	خبز عربي ( أبيض أو أسمر )
وجبة الغداء	200 غ	مغربية
	90 غ - 120 غ	دجاج ( كامل أو مقطع )
	150 غ مع أو بدون صلصة (sauce cup dressing)	سلطة /طبق جانبي
	حصة 1	فاكهة
	1 (60 غ )	خبز أبيض أو أسمر ( عند الحاجة )
	1 ظرف من كل نوع	ملح أو بهار
وجبة العشاء	200 غ	طبق جانبي عالي بالبروتين ( شوربة كريمية / أومليت (عجة بيض) / طبق جانبي غني بالحبوب
	75 غ	باغيت (أبيض / أسمر)
	70 غ	لبنة / جبنة
	100 غ	بندورة، خيار، نعناع
	90 غ-120 غ	تحلية /بودينغ / مربي / فاكهة
	1 ظرف أو 1 كوب	مشروب ساخن ( شاي أو يانسون )
	2 ظرف (5 غ ) أو 1 ظرف محلي اصطناعي	سكر أو محلي اصطناعي

### ملاحظة : تعديلات الحميات العلاجية

يتعين على المزود تعديل الوجبات لتتوافق مع الحميات العلاجية المعتمدة في المستشفى، وفق دليل التغذية العلاجية وسياسة الحميات العلاجية. أي يمكن تعديل تغيير مكونات هذه الوجبات بما يتوافق مع الحمية العلاجية بالتنسيق مع دائرة التغذية ، وتقديمها في أطباق متنوعة (إما قابلة لإعادة الاستخدام أو للاستخدام مرة واحدة بحسب التوجيهات الطبية). ومن أمثلة الحميات العلاجية الشائعة:

- **الحمية السائلة الصافية (Clear Liquid Diet):** تتضمن 3-4 أصناف، وهي حمية تعتمد على السوائل الصافية فقط، مثل: مرقة اللحم أو الدجاج / الشاي / اليانسون / العصائر المصفاة / الجلي يمكن توفير نسخة قليلة السكر عند الحاجة.
- **الحمية السائلة الكاملة (Full Fluid Diet):** تشمل 5 عناصر، وهي حمية تتضمن جميع أنواع السوائل، مثل: الحليب / اليانسون أو الشاي / البودينغ (كاسترد / مهلبية) / الجلو / اللبنة لا يُضاف الخبز إلى الحمية. تتوفر خيارات قليلة الدسم وقليلة السكر حسب الحاجة.
- **حمية المطحون (Dysphagia Diet):** هي حمية تتكون من أطعمة مهروسة وذات قوام ناعم جداً، وغالباً ما توصف للمرضى الذين يعانون من صعوبة في البلع أو المضغ.
- **نظام غذائي غني بالبروتين (High protein Diet):** نفسها الحمية العادية، مع زيادة محتوى البروتين من خلال رفع كمية البروتين في وجبة الغذاء (120 غ بدلاً من 90 غ)، بالإضافة إلى إضافة حصة بودينغ إضافية على صينية الطعام.
- **حمية نقص المناعة (Neutropenia Diet):** تشبه الحمية العادية، مع تقديم خضار مطهية بدلاً من الخضار النيئة، وتقدم الوجبات باستخدام أدوات وصواني أحادية الاستعمال (disposable items).
- **حمية الخالية من اللاكتوز (Lactose free diet):** تشبه الحمية العادية، مع استبدال بعض مشتقات الحليب بمنتجات خالية من اللاكتوز حسب الحاجة.
- **الحمية الخالية من الغلوتين (Gluten Free Diet):** تشبه الحمية العادية، مع استبدال بعض المكونات بمنتجات خالية من من الغلوتين حسب الحاجة.
- ❖ يحق لدائرة التغذية أو الطبيب تغيير وجبة المريض في الحالات التالية:
  - إذا لم تكن الوجبة متوافقة مع الحمية المقررة للمريض.
  - إذا كانت جودة الوجبة دون المستويات المقبولة وفق المعايير المحلية والدولية.
  - إذا كانت درجة حرارة الوجبة غير مناسبة وتقع ضمن نطاق الخطر.
- ❖ كما يحق لدائرة التغذية في RHUH تزويد الشركة المعنية بطلبات مكتوبة لوجبات خاصة لبعض المرضى الذين يعانون من سوء تغذية أو لديهم احتياجات غذائية خاصة (special Card).



إسم المريض:		رقم الغرفة:	رقم المريض:
نوع الحمية:		نوع الحمية:	نوع الحمية:
التاريخ:		التاريخ:	التاريخ:
<b>وجبة العشاء</b>			
<b>المشروبات وتوابعها</b>			
<input type="checkbox"/> شاي	<input type="checkbox"/> نصف كوب شاي	<input type="checkbox"/> حليب كامل الدسم	<input type="checkbox"/> حليب دون دسم
<input type="checkbox"/> عصير	<input type="checkbox"/> يانسون	<input type="checkbox"/> ميلك شيك	<input type="checkbox"/> محلي إسطناعي
<input type="checkbox"/> سكر	<input type="checkbox"/> سكر	<input type="checkbox"/> سكر	<input type="checkbox"/> سكر
<b>الطبق الرئيسي</b>			
<input type="checkbox"/> ساندويش:	<input type="checkbox"/> ساندويش:	<input type="checkbox"/> ساندويش:	<input type="checkbox"/> ساندويش:
<input type="checkbox"/> بطاوق / فاهيتا	<input type="checkbox"/> بطاوق / فاهيتا	<input type="checkbox"/> بطاوق / فاهيتا	<input type="checkbox"/> بطاوق / فاهيتا
<input type="checkbox"/> أرز أبيض / بالشعيرية	<input type="checkbox"/> أرز أبيض / بالشعيرية	<input type="checkbox"/> أرز أبيض / بالشعيرية	<input type="checkbox"/> أرز أبيض / بالشعيرية
<b>الأطباق الجانبية</b>			
<input type="checkbox"/> بطاطا:	<input type="checkbox"/> بطاطا:	<input type="checkbox"/> بطاطا:	<input type="checkbox"/> بطاطا:
<input type="checkbox"/> سلطة اليوم:	<input type="checkbox"/> سلطة اليوم:	<input type="checkbox"/> سلطة اليوم:	<input type="checkbox"/> سلطة اليوم:
<input type="checkbox"/> لبن	<input type="checkbox"/> لبن	<input type="checkbox"/> لبن	<input type="checkbox"/> لبن
<input type="checkbox"/> لبن من دون دسم	<input type="checkbox"/> لبن من دون دسم	<input type="checkbox"/> لبن من دون دسم	<input type="checkbox"/> لبن من دون دسم
<input type="checkbox"/> شوربا:	<input type="checkbox"/> شوربا:	<input type="checkbox"/> شوربا:	<input type="checkbox"/> شوربا:
<input type="checkbox"/> خضار مسلوقة	<input type="checkbox"/> خضار مسلوقة	<input type="checkbox"/> خضار مسلوقة	<input type="checkbox"/> خضار مسلوقة
<input type="checkbox"/> سلطة ملحونة	<input type="checkbox"/> سلطة ملحونة	<input type="checkbox"/> سلطة ملحونة	<input type="checkbox"/> سلطة ملحونة
<input type="checkbox"/> خيار / خيار مقشر / بندورة	<input type="checkbox"/> خيار / خيار مقشر / بندورة	<input type="checkbox"/> خيار / خيار مقشر / بندورة	<input type="checkbox"/> خيار / خيار مقشر / بندورة
<input type="checkbox"/> زيت زيتون	<input type="checkbox"/> زيت زيتون	<input type="checkbox"/> زيت زيتون	<input type="checkbox"/> زيت زيتون
<b>الفاكهة / الحلوى</b>			
<input type="checkbox"/> فاكهة اليوم	<input type="checkbox"/> فاكهة اليوم	<input type="checkbox"/> فاكهة اليوم	<input type="checkbox"/> فاكهة اليوم
<input type="checkbox"/> كمبوت	<input type="checkbox"/> كمبوت	<input type="checkbox"/> كمبوت	<input type="checkbox"/> كمبوت
<input type="checkbox"/> جلو سكري	<input type="checkbox"/> جلو سكري	<input type="checkbox"/> جلو سكري	<input type="checkbox"/> جلو سكري
<input type="checkbox"/> كسترد	<input type="checkbox"/> كسترد	<input type="checkbox"/> كسترد	<input type="checkbox"/> كسترد
<input type="checkbox"/> مهلبية	<input type="checkbox"/> مهلبية	<input type="checkbox"/> مهلبية	<input type="checkbox"/> مهلبية
<input type="checkbox"/> رز بحليب	<input type="checkbox"/> رز بحليب	<input type="checkbox"/> رز بحليب	<input type="checkbox"/> رز بحليب
<input type="checkbox"/> كيك اليوم	<input type="checkbox"/> كيك اليوم	<input type="checkbox"/> كيك اليوم	<input type="checkbox"/> كيك اليوم
<b>النتشويات</b>			
<input type="checkbox"/> خبز عربي أبيض	<input type="checkbox"/> خبز عربي أبيض	<input type="checkbox"/> خبز عربي أبيض	<input type="checkbox"/> خبز عربي أبيض
<input type="checkbox"/> توست طري أبيض	<input type="checkbox"/> توست طري أبيض	<input type="checkbox"/> توست طري أبيض	<input type="checkbox"/> توست طري أبيض
<input type="checkbox"/> خبز فرنجي	<input type="checkbox"/> خبز فرنجي	<input type="checkbox"/> خبز فرنجي	<input type="checkbox"/> خبز فرنجي
<input type="checkbox"/> rice cake	<input type="checkbox"/> rice cake	<input type="checkbox"/> rice cake	<input type="checkbox"/> rice cake
<b>التوابل</b>			
<input type="checkbox"/> ملح	<input type="checkbox"/> ملح	<input type="checkbox"/> ملح	<input type="checkbox"/> ملح
<input type="checkbox"/> بهار	<input type="checkbox"/> بهار	<input type="checkbox"/> بهار	<input type="checkbox"/> بهار

إسم المريض:		رقم الغرفة:	رقم المريض:
نوع الحمية:		نوع الحمية:	نوع الحمية:
التاريخ:		التاريخ:	التاريخ:
<b>وجبة الغداء</b>			
<b>المشروبات وتوابعها</b>			
<input type="checkbox"/> عصير	<input type="checkbox"/> يانسون	<input type="checkbox"/> ميلك شيك	<input type="checkbox"/> محلي إسطناعي
<input type="checkbox"/> سكر	<input type="checkbox"/> سكر	<input type="checkbox"/> سكر	<input type="checkbox"/> سكر
<b>الطبق الرئيسي</b>			
<input type="checkbox"/> ساندويش:	<input type="checkbox"/> ساندويش:	<input type="checkbox"/> ساندويش:	<input type="checkbox"/> ساندويش:
<input type="checkbox"/> طباوق / فاهيتا / كاري	<input type="checkbox"/> طباوق / فاهيتا / كاري	<input type="checkbox"/> طباوق / فاهيتا / كاري	<input type="checkbox"/> طباوق / فاهيتا / كاري
<input type="checkbox"/> فليه سمك مشوي / بانيه	<input type="checkbox"/> فليه سمك مشوي / بانيه	<input type="checkbox"/> فليه سمك مشوي / بانيه	<input type="checkbox"/> فليه سمك مشوي / بانيه
<input type="checkbox"/> بطاطا سوفليه دجاج	<input type="checkbox"/> بطاطا سوفليه دجاج	<input type="checkbox"/> بطاطا سوفليه دجاج	<input type="checkbox"/> بطاطا سوفليه دجاج
<input type="checkbox"/> أرز بالحضار	<input type="checkbox"/> أرز بالحضار	<input type="checkbox"/> أرز بالحضار	<input type="checkbox"/> أرز بالحضار
<input type="checkbox"/> طعام ملحون:	<input type="checkbox"/> طعام ملحون:	<input type="checkbox"/> طعام ملحون:	<input type="checkbox"/> طعام ملحون:
<b>الأطباق الجانبية</b>			
<input type="checkbox"/> بطاطا:	<input type="checkbox"/> بطاطا:	<input type="checkbox"/> بطاطا:	<input type="checkbox"/> بطاطا:
<input type="checkbox"/> أرز أبيض / بالشعيرية	<input type="checkbox"/> أرز أبيض / بالشعيرية	<input type="checkbox"/> أرز أبيض / بالشعيرية	<input type="checkbox"/> أرز أبيض / بالشعيرية
<input type="checkbox"/> سلطة اليوم:	<input type="checkbox"/> سلطة اليوم:	<input type="checkbox"/> سلطة اليوم:	<input type="checkbox"/> سلطة اليوم:
<input type="checkbox"/> لبن	<input type="checkbox"/> لبن	<input type="checkbox"/> لبن	<input type="checkbox"/> لبن
<input type="checkbox"/> لبن من دون دسم	<input type="checkbox"/> لبن من دون دسم	<input type="checkbox"/> لبن من دون دسم	<input type="checkbox"/> لبن من دون دسم
<input type="checkbox"/> شوربا:	<input type="checkbox"/> شوربا:	<input type="checkbox"/> شوربا:	<input type="checkbox"/> شوربا:
<input type="checkbox"/> خضار مسلوقة	<input type="checkbox"/> خضار مسلوقة	<input type="checkbox"/> خضار مسلوقة	<input type="checkbox"/> خضار مسلوقة
<input type="checkbox"/> سلطة ملحونة	<input type="checkbox"/> سلطة ملحونة	<input type="checkbox"/> سلطة ملحونة	<input type="checkbox"/> سلطة ملحونة
<input type="checkbox"/> خيار / خيار مقشر / بندورة	<input type="checkbox"/> خيار / خيار مقشر / بندورة	<input type="checkbox"/> خيار / خيار مقشر / بندورة	<input type="checkbox"/> خيار / خيار مقشر / بندورة
<input type="checkbox"/> زيت زيتون	<input type="checkbox"/> زيت زيتون	<input type="checkbox"/> زيت زيتون	<input type="checkbox"/> زيت زيتون
<b>الفاكهة / الحلوى</b>			
<input type="checkbox"/> فاكهة اليوم	<input type="checkbox"/> فاكهة اليوم	<input type="checkbox"/> فاكهة اليوم	<input type="checkbox"/> فاكهة اليوم
<input type="checkbox"/> كمبوت	<input type="checkbox"/> كمبوت	<input type="checkbox"/> كمبوت	<input type="checkbox"/> كمبوت
<input type="checkbox"/> جلو سكري	<input type="checkbox"/> جلو سكري	<input type="checkbox"/> جلو سكري	<input type="checkbox"/> جلو سكري
<input type="checkbox"/> كسترد	<input type="checkbox"/> كسترد	<input type="checkbox"/> كسترد	<input type="checkbox"/> كسترد
<input type="checkbox"/> مهلبية	<input type="checkbox"/> مهلبية	<input type="checkbox"/> مهلبية	<input type="checkbox"/> مهلبية
<input type="checkbox"/> رز بحليب	<input type="checkbox"/> رز بحليب	<input type="checkbox"/> رز بحليب	<input type="checkbox"/> رز بحليب
<input type="checkbox"/> كيك اليوم	<input type="checkbox"/> كيك اليوم	<input type="checkbox"/> كيك اليوم	<input type="checkbox"/> كيك اليوم
<b>النتشويات</b>			
<input type="checkbox"/> خبز عربي أبيض	<input type="checkbox"/> خبز عربي أبيض	<input type="checkbox"/> خبز عربي أبيض	<input type="checkbox"/> خبز عربي أبيض
<input type="checkbox"/> توست طري أبيض	<input type="checkbox"/> توست طري أبيض	<input type="checkbox"/> توست طري أبيض	<input type="checkbox"/> توست طري أبيض
<input type="checkbox"/> خبز فرنجي	<input type="checkbox"/> خبز فرنجي	<input type="checkbox"/> خبز فرنجي	<input type="checkbox"/> خبز فرنجي
<input type="checkbox"/> rice cake	<input type="checkbox"/> rice cake	<input type="checkbox"/> rice cake	<input type="checkbox"/> rice cake
<b>التوابل</b>			
<input type="checkbox"/> ملح	<input type="checkbox"/> ملح	<input type="checkbox"/> ملح	<input type="checkbox"/> ملح
<input type="checkbox"/> بهار	<input type="checkbox"/> بهار	<input type="checkbox"/> بهار	<input type="checkbox"/> بهار

إسم المريض:		رقم الغرفة:	رقم المريض:
نوع الحمية:		نوع الحمية:	نوع الحمية:
التاريخ:		التاريخ:	التاريخ:
<b>وجبة الفطور</b>			
<b>المشروبات وتوابعها</b>			
<input type="checkbox"/> شاي	<input type="checkbox"/> نصف كوب شاي	<input type="checkbox"/> حليب كامل الدسم	<input type="checkbox"/> حليب دون دسم
<input type="checkbox"/> عصير	<input type="checkbox"/> يانسون	<input type="checkbox"/> ميلك شيك	<input type="checkbox"/> محلي إسطناعي
<input type="checkbox"/> سكر	<input type="checkbox"/> سكر	<input type="checkbox"/> سكر	<input type="checkbox"/> سكر
<b>الطبق الرئيسي</b>			
<input type="checkbox"/> ساندويش:	<input type="checkbox"/> ساندويش:	<input type="checkbox"/> ساندويش:	<input type="checkbox"/> ساندويش:
<input type="checkbox"/> فول	<input type="checkbox"/> فول	<input type="checkbox"/> فول	<input type="checkbox"/> فول
<input type="checkbox"/> بيض مسلوقة	<input type="checkbox"/> بيض مسلوقة	<input type="checkbox"/> بيض مسلوقة	<input type="checkbox"/> بيض مسلوقة
<input type="checkbox"/> جينة بيضاء	<input type="checkbox"/> جينة بيضاء	<input type="checkbox"/> جينة بيضاء	<input type="checkbox"/> جينة بيضاء
<input type="checkbox"/> لبن + زيت زيتون	<input type="checkbox"/> لبن + زيت زيتون	<input type="checkbox"/> لبن + زيت زيتون	<input type="checkbox"/> لبن + زيت زيتون
<input type="checkbox"/> زعتر	<input type="checkbox"/> زعتر	<input type="checkbox"/> زعتر	<input type="checkbox"/> زعتر
<b>الأطباق الجانبية</b>			
<input type="checkbox"/> خضار اليوم	<input type="checkbox"/> خضار اليوم	<input type="checkbox"/> خضار اليوم	<input type="checkbox"/> خضار اليوم
<input type="checkbox"/> خيار	<input type="checkbox"/> خيار	<input type="checkbox"/> خيار	<input type="checkbox"/> خيار
<input type="checkbox"/> نعلع	<input type="checkbox"/> نعلع	<input type="checkbox"/> نعلع	<input type="checkbox"/> نعلع
<input type="checkbox"/> لبن من دون دسم	<input type="checkbox"/> لبن من دون دسم	<input type="checkbox"/> لبن من دون دسم	<input type="checkbox"/> لبن من دون دسم
<input type="checkbox"/> زيت زيتون	<input type="checkbox"/> زيت زيتون	<input type="checkbox"/> زيت زيتون	<input type="checkbox"/> زيت زيتون
<b>الفاكهة / الحلوى</b>			
<input type="checkbox"/> فاكهة اليوم	<input type="checkbox"/> فاكهة اليوم	<input type="checkbox"/> فاكهة اليوم	<input type="checkbox"/> فاكهة اليوم
<input type="checkbox"/> كمبوت	<input type="checkbox"/> كمبوت	<input type="checkbox"/> كمبوت	<input type="checkbox"/> كمبوت
<input type="checkbox"/> جلو سكري	<input type="checkbox"/> جلو سكري	<input type="checkbox"/> جلو سكري	<input type="checkbox"/> جلو سكري
<input type="checkbox"/> كسترد	<input type="checkbox"/> كسترد	<input type="checkbox"/> كسترد	<input type="checkbox"/> كسترد
<input type="checkbox"/> مهلبية	<input type="checkbox"/> مهلبية	<input type="checkbox"/> مهلبية	<input type="checkbox"/> مهلبية
<input type="checkbox"/> رز بحليب	<input type="checkbox"/> رز بحليب	<input type="checkbox"/> رز بحليب	<input type="checkbox"/> رز بحليب
<b>النتشويات</b>			
<input type="checkbox"/> خبز عربي أبيض	<input type="checkbox"/> خبز عربي أبيض	<input type="checkbox"/> خبز عربي أبيض	<input type="checkbox"/> خبز عربي أبيض
<input type="checkbox"/> توست طري أبيض	<input type="checkbox"/> توست طري أبيض	<input type="checkbox"/> توست طري أبيض	<input type="checkbox"/> توست طري أبيض
<input type="checkbox"/> خبز فرنجي	<input type="checkbox"/> خبز فرنجي	<input type="checkbox"/> خبز فرنجي	<input type="checkbox"/> خبز فرنجي
<input type="checkbox"/> rice cake	<input type="checkbox"/> rice cake	<input type="checkbox"/> rice cake	<input type="checkbox"/> rice cake
<b>التوابل</b>			
<input type="checkbox"/> ملح	<input type="checkbox"/> ملح	<input type="checkbox"/> ملح	<input type="checkbox"/> ملح
<input type="checkbox"/> بهار	<input type="checkbox"/> بهار	<input type="checkbox"/> بهار	<input type="checkbox"/> بهار

نحرص على تقديم الأصناف المناسبة لحالتك الصحية

نحرص على تقديم الأصناف المناسبة لحالتك الصحية

نحرص على تقديم الأصناف المناسبة لحالتك الصحية

بالإضافة إلى وجبات الإفطار والغداء والعشاء، يتم تقديم ثلاث أنواع من الوجبات الخفيفة يوميا عند الحاجة، وتشمل:

- وجبة صباحية (AM)
- وجبة بعد الظهر (3 مساءً)
- وجبة في وقت متأخر من المساء

تُقدّم هذه الوجبات الخفيفة بناءً على الحالة الطبية للمريض، مثل انخفاض مستوى السكر في الدم (Hypoglycemia) أو حالات الدخول المتأخر إلى المستشفى، و هي عبارة عن وجبة (بحسب التوقيت) و فاكهة / عصير و خبز.

### خدمات المرضى الخارجيين (Outpatients)

تعتبر وحدة العلاج النهاري (One Day Chemotherapy Unit) ووحدة غسيل الكلى (Dialysis Unit) من خدمات المرضى الخارجيين (Outpatients)، ولذلك يتم تقديم قوائم غذائية خاصة ومختلفة

عن القوائم المعتمدة للمرضى الداخليين، بما يتناسب مع حالتهم الصحية ويسهل عملية تناول الطعام خلال فترة الإقامة القصيرة.

بالنسبة لمرضى العلاج الكيميائي النهاري ، يتم تقديم وجبة الإفطار على شكل سندويشات لسهولة استهلاكها أثناء العلاج، وتشمل الخيارات التالية:

- سندويش لبننة
- سندويش جبنة

ويتم تقديم السندويش مع الخضار في حال عدم وجود حالة نقص مناعة (Not Neutropenia) أو بدون خضار في حال كان المريض مصاباً بنقص المناعة (Neutropenia) ، وذلك التزاماً بمعايير السلامة الغذائية.

كما تتضمن الوجبة::

- تحلية واحدة ( Cake / pudding )
- مشروب واحد (مشروب ساخن مثل الشاي، أو مشروب بارد مثل العصير )

تقدم وحدة غسيل الكلى قائمة غذائية خاصة تختلف عن القوائم المعتمدة للمرضى الداخليين، وذلك تماشياً مع الاحتياجات الغذائية لمرضى القصور الكلوي ومعايير ضبط البوتاسيوم والسوائل.

وجبات الإفطار والعشاء تشمل الخيارات التالية:

- لبننة
- جبنة
- نصف كوب شاي مع سكر أو محلى اصطناعي
- خيار مقشر
- فاكهة منخفضة البوتاسيوم (مثل التفاح أو الإجاص أو العنب بكمية مناسبة)

وجبة الغداء تُقدم على شكل ساندويش لسهولة الاستهلاك أثناء الجلسة، وتشمل خيارات من البروتينات البيضاء مثل:

- سندويش دجاج (طاووق / فاهيتا / كاري دجاج / مسخن دجاج...).

ويُرافق السندويش: سلطة منخفضة البوتاسيوم + فاكهة منخفضة البوتاسيوم.

#### ملاحظة:

في حال وجود طلبات خاصة لدى المريض أو عدم القدرة على تناول أحد الأصناف، يمكن استبدال العناصر المقدمة بخيارات مناسبة ومتوافقة مع المتطلبات الغذائية لوحدة غسيل الكلى.

## 1. نموذج: قائمة طعام للغسيل الكلوي

الكمية	المكونات لنهار واحد
75 غ- 100 غ ( 1 )	ساندويش باغيت
90 غ	جبنة بيضاء قليلة الملح لبنة أو
70 غ	خيار مقشّر، نعناع
1	فاكهة منخفضة البوتاسيوم
نصف كوب	شاي /نعنع
2 ظرف ( 5 غ ) أو 1 ظرف محلي اصطناعي	سكر أو محلي اصطناعي
75 غ- 100 غ ( 1 )	ساندويش باغيت
100- 110 غ	دجاج متبل
100 غ مغ صلبة	السلطة قليلة البوتاسيوم
1	فاكهة منخفضة البوتاسيوم
75 غ ( 1 )	ساندويش باغيت
90 غ	جبنة بيضاء قليلة الملح لبنة أو
70 غ	خيار مقشّر، نعناع
1	فاكهة منخفضة البوتاسيوم
نصف كوب	شاي / نعنع
2 ظرف ( 5 غ ) أو 1 ظرف محلي اصطناعي	سكر أو محلي اصطناعي

**وجبات الموظفين والزوار:** توفير وجبات لموظفي المستشفى والزوار من خلال الكافيتيريا أو نظام خدمة الغرف اذا كان ممكناً.

## نظام توزيع الوجبات:

يجب أن تُرفق كل وجبة/ صينية ببطاقة تتضمن الاسم الكامل للمريض، الرقم الطبي (MRN) ، رقم الغرفة، تاريخ الميلاد، والمتطلبات الغذائية الخاصة.

- يجب أن تكون صينية الطعام مرتبة بشكل جيّد وأن تحتوي على جميع مكونات الوجبة المحددة أدناه.

- ضمان توصيلها في الوقت المناسب .

❖ يجب أن يكون المتعهد ملتزمًا بكافة سياسات وإجراءات مستشفى رفيق الحريري الجامعي (RHUH)

#### متوسط عدد الوجبات المقدمة شهريًا

. لإعطاء فكرة واضحة عن حجم العمل المتوقع، يُقدّر متوسط عدد وجبات المرضى المقدمة شهريًا على الشكل التالي مع العلم أن هذه الأرقام قد يختلف من شهر لآخر وفقًا لعدد الحالات والطلبات الخاصة بالمستشفى.

تم اعتماد هذا الاحتساب استنادًا إلى عدد الوجبات خلال شهري تشرين الأول وتشرين الثاني 2025.

Meal Category تصنيف الوجبة	Meal Type	Average Number of Meals/ Month
Regular الحميات الاعتيادية	Breakfast (B) الفطور	1930
Regular الحميات الاعتيادية	Lunch (L) الغداء	9001
Regular الحميات الاعتيادية	Dinner (D) العشاء	3016
هذه الفئة تشمل جميع أنواع الحميات العادية والمعدلة: الحمية العادية، حمية السكري، الحمية منخفضة الملح ومنخفضة الدسم، حمية اليوريميا، الحمية المهروسة، الحمية عالية البروتين، الحمية منخفضة البروتين، الحمية عالية الألياف، الحمية سهلة المضغ، والحمية الخفيفة. يرجى مراجعة المثال/العينة 1 – الحمية الغذائية العادية للاطلاع على مكونات الصينية لكل وجبة.		
Clear Fluid السوائل الصافية	B/L/D	270
تتضمن هذه الفئة : الشاي، اليانسون (مع السكر أو محلي السكر) ، والجلي، بالإضافة إلى العصائر المصفاة		
Full Fluid السوائل الكاملة	B/L/D	310
تتضمن هذه الفئة : الحليب ، اليانسون أو الشاي ، البودينغ (كاسترد / مهلبية ) ، الجلو ، اللبنة		
Neutropenic حمية نقص المناعة	Breakfast الفطور	230
Neutropenic حمية نقص المناعة	Lunch (L) الغداء	230
Neutropenic حمية نقص المناعة	Dinner (D) العشاء	220
في هذه الفئة تقدم الوجبات باستخدام أدوات وصوان أحادية الاستعمال (disposable items)		
Dialysis/Reg وحدة غسيل الكلى	Breakfast الفطور	890

Dialysis/Reg ووحدة غسيل الكلى	Lunch الغداء	465
Dialysis/Reg ووحدة غسيل الكلى	Dinner العشاء	615
تشمل هذه الفئة: سندويش واحد، ثمرة فاكهة واحدة، وخضار أو سلطة واحدة. يرجى مراجعة نموذج 1: قائمة طعام لمرضى الغسيل الكلوي للتحقق من التفاصيل		
العلاج الكيميائي النهاري الحمية الاعتيادية One Day Chemo Regular	Breakfast الفطور	112
تشمل هذه الفئة: سندويش واحد+خضار +بودينغ + مشروب بارد أو سخن		
العلاج الكيميائي النهاري حمية نقص المناعة One Day Chemo Regular Neutropenic	Breakfast الفطور	45
تشمل هذه الفئة: سندويش واحد + بودينغ + مشروب بارد أو سخن		
One day Chemotherapy Full Fluid العلاج الكيميائي النهاري السوائل الكاملة	Breakfast الفطور	36
تتضمن هذه الفئة : الحليب ، الينسون أو الشاي ، البودينغ (كاسترد / مهلبية ) ، الجلو ، اللبنة		
One day Chemotherapy Clear العلاج الكيميائي النهاري السوائل الصافية	Breakfast الفطور	0
تتضمن هذه الفئة : الشاي، الينسون (مع السكر أو محلي السكر) ، والجلي، بالإضافة إلى العصائر المصفاة		
Regular	Snacks	290
تشمل هذه الفئة : وجبة (بحسب التوقيت ) و فاكهة / عصير و خبز		

### خدمة التنظيف

المتعهد مسؤول **بشكل كامل** عن جميع أعمال التنظيف داخل المطبخ، مناطق تجهيز الطعام، غرف التخزين الغذائية، وجميع المناطق المرتبطة بخدمات الطعام. وتعتبر هذه الأعمال **منفصلة تماماً** وغير مشمولة ضمن نطاق عمل شركة التنظيف التابعة للمستشفى.

يجب على المتعهد تأمين فريق تنظيف مدرب ومؤهل، بالإضافة إلى جميع مواد التنظيف والمطهرات والمعدات اللازمة، لضمان الالتزام بمعايير النظافة، ومتطلبات HACCP، وسياسات مكافحة العدوى في المستشفى.

يجب تنفيذ أعمال التنظيف بشكل دوري ومنظم، مع توثيقها، لضمان بيئة عمل آمنة ونظيفة وخالية من أي مصادر للتلوث خلال تجهيز وتقديم الوجبات.

## المُلحق رقم (2)

### تصريح / تعهد

### **للاشتراك في مناقصة " تقديم خدمة الطعام "**

أنا الموقع ادناه .....

الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة .....

المتخذ لي محل اقامة ..... منطقة .....

حي ..... شارع ..... ملك .....

رقم الهاتف ..... ، مكتب ..... فاكس .....

اعترف بانني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الادارية والفنية الخاصة للاشتراك في هذا التلزم التي تسلمت نسخة عنها.

واصرح انني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن باي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال المطلوبة، اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبالتقيد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.

**وانني تقدمت لهذا الالتزام للاشتراك بالمناقصة العمومية :**

.....

كما اصرح بانني وضعت الاسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا آخذاً بعين الاعتبار كل شروط التلزم ومصاعب تنفيذه في حال وجوده.

كما اتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالاَ عاماً.

التاريخ

ختم وتوقيع المعارض

طوابع بقيمة  
خمسون ألف ليرة



### الملحق رقم (3) تصريح النزاهة

عنوان الصفقة : مناقصة عمومية " تقديم خدمة الطعام "

الجهة المتعاقدة : مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي

اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة:

إسم الشركة:

نحن الموقعون أدناه نؤكد ما يلي:

1. ليس لنا، أو لموظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
  2. سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
  3. لم ولن نقوم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بممارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو مُعرقلة في ما يخص عرضنا أو اقتراحنا.
  4. لم نقدم، ولا أي من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.
  5. في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أيّاً كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحقنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.
- إن أي معلومات كاذبة تُعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ:

الختم والتوقيع

## ملحق رقم (4) كتاب الضمان المؤقت

مصرف: .....

**لجانب:** مستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي  
**الموضوع:** كتاب ضمان لصالحكم بناءً لأمر السيد/شركة .....  
وذلك كتأمين للاشتراك في مناقصة عمومية رقم 2025/11 " تقديم خدمة الطعام " لمستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي.

أن مصرف ..... مركزه ..... الممثل  
بالسيد.....الموقع عنه أدناه بصفته ..... وبناءً لأمر السادة  
..... (الشركة)، يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض أو الرجوع بأن يدفع نقداً وفوراً  
دون أي قيد أو شرط أي مبلغ تطالبون به حتى حدود ..... (القيمة) وذلك عند أول طلب  
منكم بموجب كتاب صادر وموقع من قبلكم دون أي موجب لبيان أسباب هذه المطالبة.  
وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي إرتباط أو عقد بينكم وبين  
الأمر السادة /..... (الشركة). وبأنه لا يحق لمصرفنا في أي حال من  
الاحوال ولا في أي وقت كان أن يتذرع بأي سبب مهما كان نوعه أو شأنه أو أن يدلي بأية دفع من أجل  
الإمتناع أو تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالإستناد إلى كتاب الضمان هذا كما يتنازل مصرفنا مسبقاً  
عن أي حق في المناقشة أو الإعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم أو عن أي مسؤول لديكم، أو  
حتى أن يقبل أي إعتراض قد يصدر عن السادة /..... (الشركة) بشأن دفع المبلغ إليكم  
بناءً لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية 180 يوماً من تاريخه وبنهاية المهلة يجدد مفعوله تلقائياً الى أن  
تعيده إلينا أو الى أن تبلغونا خطياً إعفاءنا منه.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

المكان والتاريخ: .....

الصفة: .....

الإسم: .....

التوقيع: ..... (خاتم المصرف)

**المُلحق رقم (5)****جدول الأسعار**

للإشتراك في مناقصة عمومية رقم 2025/11 " تقديم خدمة الطعام " لمستشفى رفيق الحريري  
الحكومي الجامعي

### المُلحق رقم (6)

### نموذج التصريح عن صاحب الحق الإقتصادي

للإشتراك في مناقصة عمومية رقم " تقديم خدمة الطعام " لمستشفى رفيق الحريري الحكومي الجامعي