

سج ١٤٦ رقم ٤٦
تاريخ ٢٤ من ٢٠٢٥

الجمهورية اللبنانية
وزارة الأشغال العامة والنقل
المديرية العامة للطيران المدني

دفتر شروط رقم

دفتر شروط مناقصة عامة لتلزم شراء تجهيزات كمبيوتر
وتوابعها
لزوم المديرية العامة للطيران المدني

عام ٢٠٢٥

القسم الأول

أحكام خاصة بتقديم العروض وارساء التزام

المادة الأولى: تحديد الصفقة وموضوعها

١. تُجري وزارة الأشغال العامة والنقل - المديرية العامة للطيران المدني وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم مناقصة عمومية لشراء تجهيزات كمبيوتر و توابعها وفق دفتر الشروط هذا ومرفقاته التي تُعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه.
٢. تتم الدعوة الى هذا الالتزام عبر الإعلان على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الالكتروني الخاص بالمديرية العامة للطيران المدني www.dgca.gov.lb أو أي وسيلة تحددها وزارة الأشغال العامة والنقل.
٣. يمكن الإطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من (ديوان المديرية العامة للطيران المدني - مطار رفيق الحريري الدولي - بيروت) بعد دفع بدل مالي نقداً وقدره ثلاثة ملايين ليرة لبنانية تودع في حساب المديرية العامة للطيران المدني في بنك مد في قاعة المغادرة في المطار لصالح المديرية العامة للطيران المدني والاستحصال على إيصال مالي بالمبلغ المذكور من ديوان المديرية العامة للطيران المدني ، كما يُنشر ملخص عن الصفقة على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.
٤. يُطبق على دفتر الشروط هذا أحكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء.
٥. عند التعارض بين أحكام دفتر الشروط هذا وأحكام قانون الشراء العام تطبق أحكام قانون الشراء العام.
٦. مرفقات دفتر الشروط

- الملحق رقم ١: المواصفات الفنية والادارية
- الملحق رقم ٢: مستند التصريح/التعهد
- الملحق رقم ٣: مستند تصريح النزاهة
- الملحق رقم ٤: رفع السرية
- الملحق رقم ٥: كتاب ضمان العرض
- الملحق رقم ٦: بيان الأسعار

جميع
مكرمين
٢٠٢٥

المادة الثانية: العارضون المسموح لهم الإشتراك بهذه الصفقة المؤسسات أو الشركات المسجلة لدى المحكمة التجارية والتي تتعاطى تجارة أجهزة الكمبيوتر وصيانتها، وأو بيع وشراء التجهيزات الإلكترونية أو شركات البرمجة وتوابعها.

المادة الثالثة: طريقة التلزم والإرساء

١. يجري التلزم بطريقة المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار / السعر الأدنى

٢. يسند الإلتزام الى العارض صاحب السعر الأدنى والمقبول من الناحية الفنية واللوجستية الواردة في الملحق رقم (١) المواصفات الفنية والإدارية .

٣. إذا تساوت الأسعار بين العارضين بعد إعطاء السلع اللبنانية أفضلية ١٠ بالمئة المذكورة في المادة (١٥) أدناه أعيدت الصفقة بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض أسعار جديدة أو إذا ظلت أسعارهم متساوية عيّن الملتزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

المادة الرابعة: شروط مشاركة العارضين

يحق الإشتراك في هذه الصفقة لكل شخص معنوي تتوافر فيه الشروط التالية:

- ١- يقدم العارض بصورة واضحة وجلية جداً من دون أي شطب أو حك أو تطريس.
- ٢- يصرح العارض في عرضه أنه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المتممة له وأخذ نسخة عنه؛ وأنه يقبل الشروط المبينة فيه ويتعهد التقيد بها وتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا الأساس ويلصق على التصريح طوابع مالية بقيمة مليون ليرة لبنانية تغطي المستندات كافة (صورة التصريح مرفقة بهذا الدفتر).
- ٣- يرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك.
- ٤- يحدّد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لإقامته لكي يتم إبلاغه ما يجب إبلاغه إياه بالسرعة الممكنة.

أولاً: الغلاف رقم (١) الوثائق والمستندات الإدارية

أ- الشروط العامة الموحدة:

- ١- كتاب التعهد (التصريح) وفق النموذج المرفق موقّعاً وممهوراً من العارض مع طوابع بقيمة ١.٠٠٠.٠٠٠ ل.ل. ويتضمن التعهد، تأكيد العارض لالتزامه بالسعر وبصلاحية العرض (ملحق رقم ٢).
- ٢- إذاعة تجارية محدّد فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض، تُبين توقيع المفوض قانوناً بالتوقيع على العرض.
- ٣- التفويض القانوني اذا وقّع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض بحسب الإذاعة التجارية، مصدّق لدى الكاتب بالعدل.
- ٤- نسخة عن السجل العدلي للمفوض بالتوقيع عن العارض أو "من يمثله قانوناً" لا يتعدى تاريخه الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة التلزم، خالٍ من أي حكم شائن.
- ٥- عقد الشراكة مصدق لدى الكاتب بالعدل في حال توجبه، والمّحدد في المادة (٥) من هذا الدفتر.

صفحة ٣ of ٣٦

- ٦- شهادة تسجيل العارض في مديرية الضريبة على القيمة المضافة إذا كان خاضعاً لها، أو شهادة عدم التسجيل اذا لم يكن خاضعاً، وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعره وان أصبح مسجلاً في فترة التنفيذ.
- ٧- شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية - مديرية الواردات.
- ٨- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي "شاملة أو صالحة للإشتراك في الصفقات العمومية" صالحة بتاريخ جلسة فض العروض، تفيد بأن العرض سدد جميع اشتراكاته (يجب أن يكون العارض مسجل في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وترفض كل إفادة يذكر عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة".
- ٩- إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين: المؤسسين، الأعضاء، المساهمين، المفوضين بالتوقيع، المدير، رأس المال، نشاط العارض، الوقوعات الجارية.
- ١٠- إفادة صادرة عن البلدية التي يقع ضمن نطاقها بحسب شهادة التسجيل في السجل التجاري، تفيد أنه سدد كامل الرسوم البلدية المتوجبة عليه.
- ١١- إفادة صادرة عن المحكمة المختصة (السجل التجاري) تثبت ان العارض ليس في حالة إفلاس وتصفية.
- ١٢- ضمان العرض المحدد في المادة (٨) من هذا الدفتر وفقاً للملحق رقم (٥).
- ١٣- مستند تصريح النزاهة موقع من العارض وفقاً للأصول (الملحق رقم (٣)).
- ١٤- الإيصال المسلّم له من قبل قسم الواردات في ديوان المديرية العامة للطيران المدني عند حصوله على دفتر الشروط الخاص بالصفقة بعد تسديد بدل دفتر الشروط نقد في بنك مد فرع المطار.
- ١٥- تصريح من العارض يبين الحق الإقتصادي حتى آخر درجة ملكية (كل شخص طبيعي يملك أو يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، سواء كان العارض شخص طبيعي أو معنوي) يمكن الإستعانة بالنموذج م ١٨ الصادر عن وزارة المالية.
- *يجب أن تكون كافة المستندات المطلوبة أعلاه (أصلية أو صور مصدقة عنها من المراجع المختصة) وذلك ضمن مهلة الستة أشهر التي تسبق موعد جلسة التلزم بإستثناء السجل العدلي يجب أن يكون أصلي ومدته ثلاثة أشهر على الأكثر.

- ١٦- العرض الفني وفقاً للمواصفات المطلوبة في الملحق (١)
- ١٧- شهادة حسن تنفيذ وإنجاز لمشاريع مماثلة من حيث الحجم والنوع.

- ١- في حال تقديم عرض من شركة أجنبية فيتوجب على هذه الشركة أن تراعي الشروط التالية:
 - ١- أن تكون من ضمن إئتلاف يضم شركة لبنانية واحدة على الأقل تتوفر فيها كل الشروط التي تطبق على الشركات اللبنانية.
 - ٢- أن تمثلها شركة أو مؤسسة مسجلة في لبنان وفقاً للأصول وتكون بمثابة وكيلها في لبنان .
 - ٣- أن تكون إفادة التمثيل مصدقة من السفارة اللبنانية أو القنصلية ووزارة الخارجية في لبنان.
 - ٤- إفادة من وزارة الإقتصاد والتجارة اللبنانية تثبت انطباق أحكام قانون مقاطعة العدو الإسرائيلي على العارض لا يعود تاريخ تصديقها لأكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ جلسة التلزم.
 - ٥- شهادة تسجيل الشركة أو المؤسسة لدى المراجع المختصة في بلده.
 - ٦- الإفادات المطلوبة بموجب الفقرة (أولاً) أعلاه بحسب قوانين البلد الذي يوجد فيه العارض، على أن تكون هذه الإفادات مصدقة وفقاً للأصول من المراجع المختصة.

ثانيًا: الغلاف رقم (٢) بيان الأسعار

يُقدم العارض بياناً بالأسعار (الدولار الأميركي) - وفقاً للملحق رقم (٦) ويتضمن السعر الافرادي والإجمالي . مدوناً بالأرقام والأحرف دون حك أو شطب أو تطريس أو زيادة كلمات غير موقع تجاهها.

يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها، وفي حال خضوع الملتزم للضريبة على قيمة الضريبة المضافة عليه أن يقدم سعره مفصلاً مع السعر الإجمالي (للمصفقة) بما فيه الضريبة على القيمة المضافة. في حال الاختلاف بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالسعر الإفرادي المدون بالأحرف، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

المادة الخامسة: العروض المشتركة (المادة ٢٣ من قانون الشراء العام)

يجوز أن يشترك في تنفيذ المشروع هذا عدة موردين أو مقدّمي خدمات أو مقاولين ممن تتوفّر فيهم الشروط الفنيّة والقانونية من قانون الشراء العام شرط أن يعيّنوا، بموجب عقد شراكة أو اتفاقية مشتركة (joint venture)، مصدق لدى الكاتب بالعدل شريكاً رئيسياً مفوضاً يمثلهم مجتمعين بالتكافل والتضامن ويوقع باسمهم وتتصرف أعماله إليهم، على أن يكون جميع الشركاء مسؤولين دون استثناء تجاه (الجهة الشارية) بالتكافل والتضامن في موضوع تنفيذ دفتر الشروط هذا.

المادة السادسة: طلبات الاستيضاح (المادة ٢١ من قانون الشراء العام)

يحقّ للعارض تقديم طلب استيضاح خطّي حول دفتر الشروط خلال مهلةٍ تنتهي قبل عشرة أيام عمل من تاريخ تقديم العروض. على وزارة الأشغال العامة والنقل - المديرية العامة للطيران المدني الإجابة خلال مهلةٍ تنتهي قبل ستة أيام عمل من الموعد النهائي لتقديم العروض. ويُرسَل الإيضاح خطيّاً، في الوقت عينه، من دون تحديد هوية مُصدِر الطلب، إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم الجهة الشارية بملفات التلزم، وتطبق أحكام المادة ٢١ من قانون الشراء العام في حال إرتأت الإدارة اجراء تعديلات على دفتر الشروط لأي سبب كان أو بمبادرة منها أم نتيجة لطلب استيضاح مقدم من احد العارضين .

المادة السابعة: مدة صلاحية العرض (المادة ٢٢ من قانون الشراء العام)

١. يُحدد دفتر الشروط هذا مدة صلاحية العرض تسعين يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
٢. يمكن لوزارة الأشغال العامة والنقل - المديرية العامة للطيران المدني أن تطلب من العارضين، قبل انقضاء فترة صلاحية عروضهم، أن يمددوا تلك الفترة لمدة إضافية محدّدة. ويُمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه.
٣. على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم أن يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض، أو أن يُقدّموا ضمانات عروض جديدة تُغطّي فترة تمديد صلاحية العروض. ويُعتبَر العارض الذي لم يُمدّد ضمان عرضه، أو الذي لم يُقدّم ضمان عرض جديد، أنه قد رَفُض طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.
٤. يمكن للعارض أن يعدّل عرضه أو أن يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان عرضه. ويكون التعديل أو طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلّمه الجهة الشارئة قبل الموعد النهائي لتقديم العروض.

المادة الثامنة: ضمان العرض (المادة ٣٤ من قانون الشراء العام) وفقا للنموذج في الملحق رقم ٥.

١. يُحدد ضمان العرض لهذه الصفقة بمبلغ ستة الاف دولار اميركي.

MS of 200

٢. تُحدّد مدة صلاحية ضمان العرض بثمانية وعشرين يوماً من موعد التلزم .
٣. يجدد مفعول ضمان العرض تلقائياً إلى أن يقرر إعادته إلى العارض.
٤. يُعاد ضمان العرض إلى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، وإلى العارضين الذين لم يرسّ عليهم التلزم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

المادة التاسعة: ضمان حسن التنفيذ (المادة ٣٥ من قانون الشراء العام)

١. تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة ١٠% من قيمة العقد.
٢. يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز //١٥// خمسة عشر يوماً من تاريخ تبليغه أمر المباشرة بالعمل. وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يفرض عليه الغرامات المنصوص عليها في المادة ٢٩ من دفتر الشروط .
٣. يعاد ضمان حسن التنفيذ الى الملتزم بعد انتهاء مدة التلزم واثمام الإستلام النهائي الذي يجري بعد تأكد الإدارة من أن التلزم جرى وفقاً للأصول.

المادة العاشرة: طريقة دفع الضمانات (المادة ٣٦ من قانون الشراء العام)

- يكون ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ إما نقدياً يُدفع إلى صندوق الخزينة، وإما بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان ، ويقدم ضمان العرض باسم (تلزم شراء تجهيزات كمبيوتر وتوابعها لزوم المديرية العامة للطيران المدني) لصالح (وزارة الأشغال العامة والنقل - المديرية العامة للطيران المدني).
- لا يقبل الإستعاضة عن الضمانات بشيك مصرفي أو بإيصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

المادة الحادية عشر: تقديم العروض

١. يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الأول الوثائق والمستندات المطلوبة في البند (أولاً) من المادة الرابعة (٤) أعلاه، ويتضمن الثاني الغلاف رقم (٢) بيان الأسعار كما هو مطلوب في البند (ثانياً) من المادة الرابعة (٤) أعلاه، ويذكر على ظاهر كل غلاف:
 - الغلاف رقم ()
 - اسم العارض وختمه.
 - محتوياته
 - موضوع الصفقة
 - تاريخ جلسة التلزم.

يوضع الغلافان المنصوص عنهما في الفقرة (١) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث موحد يتم الحصول عليه من ديوان (المديرية المديرية العامة للطيران المدني-مطار رفيق الحريري الدولي) عند تقديم العرض مختوم ومعنون باسم (المديرية المديرية العامة للطيران المدني في وزارة الأشغال العامة والنقل - خلدة) ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لإجرائها ليكون بالأرقام على الشكل التالي: اليوم / الشهر / السنة / الساعة، وذلك دون أية عبارة فارقة أو إشارة مميزة كإسم العارض أو صفته أو عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض، وتكون الكتابة على الغلافات الثلاثة بواسطة الحاسوب على ستيكرز بيضاء اللون تلتصق عليه عند تقديمه إلى (المديرية المديرية العامة للطيران المدني في وزارة الأشغال العامة والنقل - خلدة).

صفحة ٦ of ٣٦

- ترسل العروض بواسطة البريد العام أو الخاص المغفل أو باليد مباشرة إلى (المديرية المديرية العامة للطيران المدني في وزارة الأشغال العامة والنقل - خلدة).
٢. يُحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الإعلان المتعلق بهذه الصفقة، والمنشور على المنصة الالكترونية المركزية لهيئة الشراء العام. (يكون موعد جلسة التلزم فوراً عند انتهاء مهلة استقبال العروض)
٣. تُزوّد الجهة الشارية العارض بايصال يُبيّن فيه رقم تسلسليّ بالإضافة إلى تاريخ تسلّم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.
٤. تُحافظ الجهة الشارية على أمن العرض وسلامته وسريته، وتكفل عدم الاطلاع على محتواه إلا بعد فتحه وفقاً للأصول.
٥. لا يُفتح أيّ عرض تتسلّمه الجهة الشارية بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يُعاد مختوماً إلى العارض الذي قدّمه.
٦. لا يحقّ للعارض أن يقدم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.

المادة الثانية عشر: فتح وتقييم العروض

١. تُفتح العروض لجنة التلزم المنصوص عنها في المادة ١٠٠ من قانون الشراء العام حيث تتولى حصراً دراسة ملف التلزم وفتح وتقييم العروض وبالتالي تحديد العروض المقبولة شكلاً من الناحية الادارية، وذلك في جلسة علنية تعقد فور انتهاء مهلة تقديم العروض.
٢. على رئيس اللجنة وعلى كلّ من أعضائها أن يتنحّى عن مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع بأيّ وضع من أوضاع تضارب المصالح أو توقّع الوقوع فيه، وذلك فور معرفته بهذا التضارب.
٣. يمكن للجنة التلزم الاستعانة بخبراء من خارج أو داخل الإدارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الإقتضاء، وذلك بقرار من المرجع الصالح لدى المديرية العامة للطيران المدني. يخضع اختيار الخبراء من خارج الإدارة إلى أحكام قانون الشراء العام.
٤. يلتزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحقّ لهم أن يقرّروا بإسم اللجنة أو أن يشاركوا في مداولاتها أو أن يفصحوا عنها علانية، ويمكن دعوتهم للاستماع والشرح من قبل الجهات المعنية. كما يتوجّب على الخبراء تقديم تقرير خطي للجنة يُضمّ إلزامياً إلى محضر التلزم.
٥. في حال التباين في الآراء بين أعضاء اللجنة، تؤخذ القرارات بأغلبية أعضائها ويُدوّن أيّ عضو مخالف أسباب مخالفته.
٦. يحقّ لجميع العارضين المشاركين في عملية التلزم أو لممثليهم المفوضين وفقاً للأصول، كما يحقّ للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض كما يمكن للجهة الشارية دعوة وسائل الإعلام لحضور هذه الجلسة على أن تُلحظ ذلك في ملف التلزم.

٧. تُفتح العروض بحسب الآلية التالية:

- ١- يتمّ فض الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة وإعلان اسمه ضمن المشاركين في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للعارضين.
- ٢- يتمّ فض الغلاف رقم (١) (الوثائق والمستندات الإدارية المنصوص عنها في المادة الرابعة اعلاه) وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيداً لتحديد وإعلان أسماء العارضين المقبولين شكلاً والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الأسعار.

مناقصة شراء تجهيزات كمبيوتر و تواجها لزوم المديرية العامة للطيران المدني خلال سنة ٢٠٢٥

صفحة ٧ of ٣٦

- ٣- تقوم لجنة التلزم أو اللجنة الفنية في حال وجودها بتقييم العروض من الناحية الفنية وذلك وفقاً المواصفات الفنية المدرجة (بالملاحق رقم ١).
- ٤- يجري فض الغلاف رقم (٢) (بيان الأسعار) للعارضين المقبولين شكلاً ومن الناحية الفنية كلّ على حدة وأجراء العمليات الحسابية اللازمة، وتدوين السعر الإجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاضعاً لها، تمهيداً لإجراء مقارنة وإعلان اسم الملتزم المؤقت.
- ٥- تُصحّح لجنة التلزم أيّ أخطاء حسابية محضة تكتشفها أثناء فحصها العروض المقدّمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط (مثلاً خطأ في جمع البنود أو احتساب المجموع العام وما شابه)، وتبلغ التصحيحات إلى العارض المعني بشكل فوري.
- ٥- يمكن للجنة التلزم، في أيّ مرحلة من مراحل إجراءات التلزم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات أو فحص العروض المقدّمة وتقييمها.
- ٦- تُسجّل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثلي الجهة الشارية وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثليهم على أن يشكّل ذلك إثباتاً على حضورهم. تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجلّ إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة ٩ من قانون الشراء العام.
- ٧- لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أيّ تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بالعرض المقدّم، بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها.
- ٨- لا يمكن إجراء أيّ مفاوضات بين الجهة الشارية أو لجنة التلزم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بخصوص العروض المقدّمة، ولا يجوز إجراء أيّ تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من أي عارض.
- ٩- تُدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجلّ إجراءات الشراء بحسب المادة ٩ من قانون الشراء العام.
- ١٠- في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدّمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معيّنة، يجوز للجنة التلزم الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محدّدة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية.

المادة الثالثة عشر: استبعاد العارض

تستبعد الجهة الشارية العارض من إجراءات التلزم بسبب عرضه منافع أو من جرّاء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في إحدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

المادة الرابعة عشر: حظر المفاوضات مع العارضين (المادة ٥٦ من قانون الشراء العام)
تُحظر المفاوضات بين الجهة الشارية أو لجنة التلزم وأي من العارضين بشأن العرض الذي قدّمه ذلك العارض.

المادة الخامسة عشر: الأنظمة التفضيلية (المادة ١٦ من قانون الشراء العام)
خلافًا لأي نص آخر، يمكن إعطاء العروض المتضمنة سلعاً أو خدمات ذات منشأ وطني أفضلية بنسبة ١٠٪// عشرة بالمئة عن العروض المقدمة لسلع أو خدمات أجنبية. تُعطى الأفضلية لمكونات العرض ذات المنشأ الوطني .

المادة السادسة عشر: رفع السرية المصرفية:
يُعتبر العارض فور تقديمه العرض ملتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم، سنداً للقرار رقم ١٧ تاريخ ٢٠٢٠/٥/١٢ الصادر عن مجلس الوزراء.

المادة السابعة عشر: إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته:
يمكن للجهة الشارية أن تلغي الشراء و/ أو أي من إجراءاته في أي وقت قبل إبلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد، في الحالات التي نصّت عليها المادة ٢٥ من قانون الشراء العام.

صلى الله عليه وسلم

القسم الثاني أحكام خاصة بالعقد وتنفيذ الإلتزام

المادة الثامنة عشر: قواعد قبول العرض الفائز (أو التلزم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد:

١. تقبل الجهة الشارية العرض المقدم الفائز ما لم:
 - أ- تُسقط أهليّة العارض الذي قدّم العرض الفائز وذلك بمقتضى المادة ٧ من قانون الشراء العام؛ أو
 - ب- يُلغى الشراء بمقتضى الفقرة ١ من المادة ٢٥ من قانون الشراء العام؛ أو
 - ج- يُرفض العرض الفائز عند اعتباره منخفضاً انخفاضاً غير عادي بمقتضى المادة ٢٧ من قانون الشراء العام؛ أو
 - د- يُستبعد العارض الذي قدّم العرض الفائز من إجراءات التلزم للأسباب المبينة في المادة ٨ قانون الشراء العام.
٢. بعد التأكد من العرض الفائز تُبلغ الجهة الشارية العارض الذي قدّم ذلك العرض، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز (اللتزم المؤقت) والذي يدخل حيّز التنفيذ عند انتهاء فترة التجميد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر، الذي يجب أن يتضمن على الأقل، المعلومات التالية:
 - أ- إسم وعنوان العارض الذي قدّم العرض الفائز (الملتزم المؤقت)؛
 - ب- قيمة العرض، ويمكن إضافة ملخص لسائر خصائص العرض الفائز ومزاياه النسبية إذا كان العرض الفائز قد تمّ تأكيده على أساس السعر ومعايير أخرى؛
 - ج- مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة.

- ٣- يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملتزم المؤقت والمرجع الصالح لدى سلطة التعاقد عليه ويتبلغ أمر المباشرة بالعمل.
- ٤- لا تتخذ سلطة التعاقد ولا الملتزم المؤقت أي إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد أو مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني باللتزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.
- ٥- في حال تمنع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد، تُصاير الجهة الشارية ضمان عرضه. في هذه الحالة يمكن للجهة الشارية أن تلغي الشراء أو أن تختار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة وفقاً للمعايير والاجراءات المحددة في هذا القانون وفي ملفات التلزم، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول. تُطبق أحكام هذه المادة على هذا العرض بعد إجراء التعديلات اللازمة.

المادة التاسعة عشر: قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضاً غير عادي (المادة ٢٧ من قانون الشراء العام)
يجوز للجهة الشارية أن ترفض أي عرض إذا قرّرت أنّ السعر، مُقترناً بسائر العناصر المكوّنة لذلك العرض المقدم، مُنخفض انخفاضاً غير عاديّ قياساً إلى موضوع الشراء وقيّمته التقديرية وتُطبق أحكام المادة ٢٧ من قانون الشراء العام في هذا الشأن.

جميع التكميلات

المادة العشرون: مدة التنفيذ

تحدد مدة التنفيذ ب ٩٠ يوما من تاريخ توقيع العقد وإعطاء أمر المباشرة.

المادة الحادية والعشرون: قيمة العقد وشروط تعديله (المادة ٢٩ من قانون الشراء العام)

١. تكون البدلات المتفق عليها في العقد ثابتة ولا تقبل التعديل والمراجعة إلا عند إجازة ذلك أثناء تنفيذه ضمن ضوابط محدّدة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التالية:
 - أ- تطبيقاً لمعادلات تستند إلى مؤشرات أسعار رسمية محلية وعند الإقتضاء دولية عندما لا تكون هذه المعادلات مغطاة ضمن قيمة العقد؛
 - ب- تطبيقاً لتعديلات ضريبية تؤدي إلى زيادة تكلفة تنفيذ العقد؛
 - ج- عندما تبرز الحاجة إلى كميات إضافية لأشغال أو تكنولوجيا أو خدمات من نفس المورد أو المقاول، لأسباب تتعلق بتوحيد المواصفات أو بسبب الحاجة إلى التوافق مع التجهيزات والبرامج أو التكنولوجيا أو الخدمات الموجودة أو لاضافة خدمات أو برمجيات ضرورية لحسن عمل النظام، وعلى ألا تتخطى قيمة الإضافة ٢٠% من قيمة العقد الأساسي .
 - د- عندما تصدر قوانين أو مراسيم من شأنها التأثير على قيمة العقد، وعلى أن يُعلّل ذلك بموجب تقرير من الجهة الشارية.
٢. تُراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة ٢٦ من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

المادة الثانية والعشرون: تنفيذ العقد والاستلام (المادة ٣٢ من قانون الشراء العام)

١. تستلم التجهيزات الواردة في المادة (١) موضوع الصفقة و تجهيزاتها لجنة الاستلام المنصوص عليها في المادة ١٠١ من قانون الشراء العام وتُقدّم تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.
٢. في حال تطلّبت طبيعة المشروع وحجمه مدة تتجاوز الثلاثين يوماً، على اللجنة تبرير أسباب ذلك خطياً ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن، على ألا تتجاوز المهلة في جميع الأحوال الستين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.

المادة الثالثة والعشرون: استلام الأشغال/اللوازم/الخدمات (المادة ١٠١ من قانون الشراء العام)

- ١- يجري الاستلام على مرحلتين مؤقتاً ونهائياً، ويمكن أن يجري مرة واحدة أو على مراحل تتناول كلّ مرحلة منها جزءاً من التلزم وتقوم الجهة الشارية بصرف المستحقات التي توازي حجم الأشغال المنجزة.
- ٢- عند إنتهاء مدة الضمان وإجراء الإستلام النهائي يتم دفع التوقيفات العشرية وإسترداد الكفالة المصرفية ، وذلك بعد التحقق من قيام الملتزم بجميع الاعمال المطلوبة منه ، وفقاً لدقتر الشروط هذا.

المادة الرابعة والعشرون: التعاقد الثانوي (المادة ٣٠ من قانون الشراء العام)

١. يجب على الملتزم الأساسي أن يتولّى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولاً تجاه سلطة التعاقد عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه، ويُمنع عليه تلزم كامل موجباته التعاقدية لغيره.
٢. (في عقود الأشغال والخدمات)

يُمكن أن يعهد الملتزم إلى مُتعاقد ثانوي تنفيذ جزء من العقد والتي يجب ألا تتخطى ٥٠% من قيمة العقد. على الملتزم أخذ الموافقة المُسبقة على التعاقد الثانوي من قبل المديرية العامة للطيران المدني

مناقصة شراء تجهيزات كمبيوتر و توابعها لزوم المديرية العامة للطيران المدني خلال سنة ٢٠٢٥
جميع كمبيوتر

صفحة ١١ of ٣٦

التي يجب عليها اتخاذ قرارها بالموافقة أو الرفض المعلّل خلال مهلة زمنية أقصاها (سبعة ايام عمل) من تاريخ تقديم الطلب.
٣. تُطبّق على المتعاقد الثانوي أحكام دفتر الشروط هذا وأحكام قانون الشراء العام.

المادة الخامسة و العشرون: الإشراف على التنفيذ والكشوفات (تُطبّق أحكام المادة ٣١ من قانون الشراء العام) أولاً: الإشراف:

١. يُطبّق الإشراف المُتلازم مع تنفيذ الأعمال المطلوبة بالشكل الذي يضمن استمرارية العمل وتحقيقه المواصفات المطلوبة والنتائج المرجوة قبل حلول موعد الاستلام المؤقت.
٢. يتولّى الإشراف مَنْ تُكلّفه المديرية العامة للطيران المدني بذلك من ذوي الاختصاص والخبرة والقدرة على متابعة العمل، من داخل المديرية العامة للطيران المدني، أو خارجها عند الاقتضاء، وعندها يجري التعاقد مع المُشرف وفق أحكام قانون الشراء العام.
٣. تُوضع بنتيجة الإشراف تقارير دورية عن سير العمل ووصف التنفيذ، وعلى المُشرف إبلاغ المديرية العامة للطيران المدني بكلّ مخالفة أو تصرّف غير مُنطبق مواصفات الصفة.
٤. يتحمّل من يتولّى الإشراف على الأعمال مسؤوليةً شخصيةً عن أيّ تقصير في الموجبات الملقاة على عاتقه بموجب هذه المادة ويتعرّض للعقوبات المنصوص عليها في الفصل الثامن من قانون الشراء العام.

المادة السادسة و العشرون: الحوادث والمسؤوليات

- يتحمل الملتزم المسؤولية الكاملة عن كافة المخاطر والحوادث التي قد تصيب الغير والعاملين تحت إمرته طيلة فترة تنفيذ الأعمال، كما يعتبر مسؤولاً عن كافة الأضرار التي تلحق بمنشآت الإدارة من جراء وأثناء تنفيذ الأعمال وعليه إتخاذ كافة التدابير لمنع حدوثها.
- على الملتزم تصليح كل عطل وضرر يلحق بمنشآت الإدارة ينتج عن الأعمال التي يقوم بها.
- وفي حال المخالفة تقوم الإدارة بإتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى نفقته وتحسم الأكلاف من قيمة ضمان حسن التنفيذ.

المادة السابعة و العشرون: دفع قيمة العقد (المادة ٣٧ من قانون الشراء العام)

١. يجيز العقد لسلطة التعاقد إعطاء الملتزم سلفة لا تتخطى // ٢٠ // عشرين بالمئة من قيمة العقد على أن لا تتجاوز في أي حال سقفاً مالياً محدداً بخمسة مليارات ليرة لبنانية.
٢. يجيز العقد لسلطة التعاقد عند تجاوز النسبة المحددة في هذه الفقرة إعطاء الملتزم سلفات لقاء كفالات مصرفية، وذلك بعد إبلاغ هيئة الشراء العام.
٣. تدفع قيمة العقد بالدولار الأميركي ، بعد موافقة الإدارة و اجراء الاستلام المؤقت للتجهيزات موضوع الصفقة يتم دفع باقي المستحقات للمتعهد.
٤. تُعاد الكفالة المصرفية المُشار إليها في هذه الفقرة إلى الملتزم عند حسم كامل مبالغ السلفات.
٥. يحقّ للإدارة إذا دعت الحاجة أن تدفع للملتزم نسب مئوية حسب المنجزات على ألا تتجاوز قيمة الدفعات تسعة أعشار المبلغ المستحق، ويبقى العشر موقوفاً في الخزينة إلى أن يتم الاستلام النهائي.
٦. تُردّ هذه التوقيفات عند الاستلام النهائي، ويمكن لسلطة التعاقد أن تكفّ عن اقتطاع التوقيفات العشرية عندما تغطي الضمانات المُعطاة مخاطر ما تبقى من تنفيذ العقد. كما يحقّ لها استبدال التوقيفات العشرية بضمانة موازية.

مناقصة شراء تجهيزات كمبيوتر و توابعها لزوم المديرية العامة للطيران المدني خلال سنة ٢٠٢٥

محمد كركي

المادة الثامنة و العشرون: دفع الطوابع والرسوم

ان كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الإجراء الناتجة عن هذا الإلتزام هي على عاتق الملتزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة ويُسدّد رسم الطابع المالي البالغ /٤/ بالآلاف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ ابلاغ الملتزم تصديق الصفقة.

المادة التاسعة و العشرون: الغرامات (المادة ٣٨ من قانون الشراء العام)

يتوجب على الملتزم التقيد بالمهل المحددة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات المحددة فيه. تُفرض الغرامات بشكلٍ حكمي على الملتزم بمجرد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لإثبات الضرر. وتحتسب غرامة تأخير نقدية قدرها (خمس بالآلاف) من قيمة العقد عن كل يوم تأخير في انجاز الأعمال المطلوبة، أو في تقديم المستندات المطلوبة، ويُعتبر كسر النهار نهاراً كاملاً، على أن لا تزيد هذه الغرامات عن (٣٠%) من قيمة العقد. وإذا تجاوزت غرامات التأخير نسبة الـ (٣٠%) من قيمة العقد، يحق للإدارة فسخ العقد واعتبار الملتزم ناكلاً، وتطبق بحقه أحكام المادة ٣٣ من قانون الشراء العام. وفي جميع الأحوال يُصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقّلاً الى حين تصفية التلزم.

المادة الثلاثون: أسباب انتهاء العقد ونتائجه (المادة ٣٣ من قانون الشراء العام)

أولاً: النكول

يُعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التقيد بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحدّ أدنى وخمسة عشر يوماً كحدّ أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملتزم بما طلب إليه. وإذا اعتُبر الملتزم ناكلاً، يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار وتطبق الإجراءات المنصوص عليها في البند (أولاً) من الفقرة الرابعة من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

ملاحظة: (لا يجوز إعتبار الملتزم ناكلاً إلا بموجب قرار معلل يصدر عن سلطة التعاقد بناء على موافقة هيئة الشراء العام)، مع الإشارة الى أن المواصفات الفنية وأي شروط خاصة بتنفيذ الإلتزام تبقى على مسؤولية الجهة الشارية مع التقيد بأحكام المادة ١٧ من قانون الشراء العام.

ثانياً: الإنهاء

- ١- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في الحالتين التاليتين:
 - أ- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
 - ب- إذا أصبح الملتزم مفلساً أو مُعسراً أو حُلّت الشركة، وتُطبق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
- ٢- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعذر على الملتزم القيام بأي من إلتزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

ثالثاً: الفسخ

- ١- يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في أي من الحالات التالية:
 - أ- إذا صدرَ بحق الملتزم حكمٌ نهائي بارتكاب أي جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبييض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الإجراء؛
 - ب- إذا تحققت أي حالة من الحالات المذكورة في المادة ٨ من هذا القانون.
 - ت- في حال فقدان أهلية الملتزم.

صفحة ١٣ of ٣٦

٢- إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تُطبَّق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة (المادة الثلاثون).

رابعاً: نتائج انتهاء العقد:

١- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة ٣٣ من قانون الشراء العام، أو في حال تحققت حالة إفلاس الملتزم أو إعساره، أو في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تُتبع فوراً، خلافاً لأي نص آخر أحكام الفقرة رابعاً من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

٢- لا يترتب أي تعويض عن الخدمات المُقدّمة أو الأشغال المنفّذة من قبل من يثبت قيامه بأي من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعية "أ" من الفقرة الأولى من «ثالثاً» من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

٣- يُنشر قرار انتهاء العقد وأسبابه على الموقع الإلكتروني لسلطة التعاقد إن وُجد وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

المادة الحادية و الثلاثون: الاقتطاع من الضمان

إذا ترتّب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، حقّ لسلطة التعاقد اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم إلى إكمال المبلغ ضمن مدّة معيّنة، فإذا لم يفعل اعتُبر ناكلاً وفقاً لأحكام الفقرة (أولاً) من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

المادة الثانية و الثلاثون: الإقصاء

تطبق أحكام الإقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي وفقاً لما نصت عليه المادة ٤٠ من قانون الشراء العام.

المادة الثالثة و الثلاثون: القوة القاهرة

إذا حالت ظروف استثنائية وخارجة عن ارادة الملتزم دون التسليم في المدة المحددة، يتوجب عليه ان يعرضها فوراً وبصورة خطية على (الإدارة المعنية) والتي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها أو رفضها وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن.

المادة الرابعة و الثلاثون: النزاهة

تُطبّق أحكام المادة ١١٠ من قانون الشراء العام.

المادة الخامسة و الثلاثون: الشكوى والإعتراض

يحقّ لكل ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الاعتراض على أي إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتّخذهُ أو تعتمدهُ أو تُطبّقهُ أي من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لتنفيذ العقد، ويكون مخالفاً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، وتُطبق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن، على ان تتبع إجراءات الاعتراض المعمول بها لدى مجلس شوري الدولة لحين تشكيل هيئة الاعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

حبيب كركي

المادة السادسة والثلاثون: القضاء الصالح:

إن القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الإدارة والملتزم من جراء تنفيذ هذا الإلتزام.

وزير الأشغال العامة والنقل

فايز رسامني

صديق كركي

الملحق رقم (١)
المواصفات الفنية

DIRECTORATE GENERAL OF CIVIL AVIATION

ANNEX I

Technical Specifications

1. Scope of work

The scope of work includes the supply, installation, commissioning and setting of servers PC Workstations and other peripherals according to the specifications listed below.

2. General Considerations

For all activities the following should be taken into consideration:

- All Items should be ISO Certified.
- All computers shall be Microsoft Certified
- The origin of the Equipments Brand Name shall be from one of the following regions: EEC, USA, Canada, Australia, UK or Japan
- All equipments shall be delivered with one copy of hardware user's manual.
- Bidder shall guarantee the good operation of the computers and peripherals for a period of one year, any faulty module or card should be replaced within two weeks on his own expense
- All the equipments shall operate in the following environment :
 - Main 220VAC + or – 10%
 - Temperature 10/40 Deg C
 - Humidity 20% to 80 % Non- Condensing

مديرية الطيران المدني

ITEM 1: Desktop PC QTY=30

Brand Name	
Model Number	
Feature	Required Minimum Specifications
Processor	Intel Core™ i7-12700, 2.1 GHz, , 25 MB L3 cache, 12 cores
Chipset	Intel Q670
Installed RAM	16GB (1x16GB) DDR5 4800 UDIMM Memory
Ports	6 USB, 1 Display Port, 1 RJ-45, 1 HDMI, 1 Audio-Line in/Line out
Keyboard/Mouse	104 key Arabic+ English , Optical Mouse, 2-button with scrolling wheel
Video Adapter	Integrated Intel Graphics
Hard disk	512 2280 PCIe NVMe Value Solid State Drive
Sound	Integrated on board
Network adapter	Gigabit Network Connection
Security	TPM 2.0 endpoint security controller
Optical Drive	Super Multi DVD writer
Case	Tower Business PC
Product Dimension (cm)	Maximum 16 x 32 x 36.5 cm
Power Supply	AC 200~240V with European power cord
Operating System Required	windows 11 Professional original License
Certification	ISO (assembly)
Accessories	3meter CAT6 patch cable
Warranty	-3-years parts and labor on site

Note: All listed features and required minimum specifications are mandatory requirements
Attach product brochure and/or data sheet as well as required certifications

حاج عيسى

ITEM 1.5: Power Desktop PC QTY=5

Brand Name	
Model Number	
Feature	Required Minimum Specifications
Processor	Intel Core™ i7-12700, 2.1 GHz, , 25 MB L3 cache, 12 cores
Chipset	Intel Q670
Installed RAM	32GB (2x16GB) DDR5 4800 UDIMM Memory
Ports	6 USB, 1 Display Port, 1 RJ-45, 1 HDMI, 1 Audio-Line in/Line out
Keyboard/Mouse	104 key Arabic+ English , Optical Mouse, 2-button with scrolling wheel
Video Adapter	Dedicated VGA 8 GB
Hard disk	512GB 2280 PCIe NVMe Value Solid State Drive
Sound	Integrated on board
Network adapter	- Gigabit Network Connection
Security	TPM 2.0 endpoint security controller
Optical Drive	Super Multi DVD writer
Case	Tower Business PC
Product Dimension (cm)	Maximum 16 x 32 x 36.5 cm
Power Supply	AC 200~240V with European power cord
Operating System Required	windows 11 Professional original License
Certification	ISO (assembly)
Accessories	3meter CAT6 patch cable
Warranty	-3-years parts and labor on site

Note: All listed features and required minimum specifications are mandatory requirements

Attach product brochure and/or data sheet as well as required certifications

مدير

ITEM 2: Laptop QTY=8

Brand Name	
Model Number	
Feature	Required Minimum Specifications
Processor	Intel Core i7-14 th Gen.
High performance	For Business, personal Use
Chipset	Intel Chipset Integrated with the processor
Installed RAM	16 GB DDR4
Total memory slots	2 DIMM
Product weight	Max 1.9 Kg
Ports	2 x USB port Type A 1 x USB port Type C 1 x RJ-45 1 x Headphone/microphone
Keyboard	Full-sized spill-resistant keyboard with separate numeric
Pointing Device	Touchpad with scroll, Two buttons
Hard disk	512 GB NVME
Display	(15.6") diagonal LED-backlit anti-glare
Sound	Dual stereo speakers
Security	TPM 2.0 endpoint security controller
Network adapter	100/ 1000 Mbit/s, Intel Wi-Fi
Operating System Required	windows 11 Professional original License
Certification	ISO (assembly)
Accessories	3meter CAT6 patch cable, Mouse, Carrying Case
Warranty	3-years parts and labor on site

Note: All listed features and required minimum specifications are mandatory requirements
Attach product brochure and/or data sheet as well as required certifications

عبدالله حركسي

ITEM 3: Monitor QTY=30

Brand Name	
Model Number	

Feature	Required Minimum Specifications
Technology	FHD same brand & color as PC
Size	23.8 inch
Pixel Pitch	0.25
Brightness	200 nits cd/m ²
Contrast Ratio	- 1000:1
Maximum Resolution	1920 X 1080
Screen Treatment	Anti-glare/Anti-static
Power Supply	AC 100-240V (auto switch), 50/60 Hz
Certification	ISO 14001
Input	1 HDMI 1.4, 2 USB ports, 1 Display Port
Response Rate	□ 5 ms (on/off)
Aspect Ratio	16:9
Warranty	3 years parts and labor on-site

Note: All listed features and required minimum specifications are mandatory requirements

Attach product brochure and/or data sheet as well as required certifications

مدير عام

صفحة ٢٠ of ٣٦

ITEM 3.5: Monitor 27 inch QTY=5

Brand Name	
Model Number	

Feature	Required Minimum Specifications
Technology	FHD same brand & color as PC
Size	27 inch
Pixel Pitch	0.25
Brightness	200 nits cd/m ²
Contrast Ratio	1000:1
Maximum Resolution	1920 X 1080
Screen Treatment	Anti-glare/Anti-static
Power Supply	AC 100-240V (auto switch), 50/60 Hz
Certification	ISO 14001
Input	1 HDMI 1.4, 2 USB ports, 1 Display Port
Response Rate	□ 5 ms (on/off)
Aspect Ratio	16:9
Warranty	3 years parts and labor on-site

Note: All listed features and required minimum specifications are mandatory requirements

Attach product brochure and/or data sheet as well as required certifications

مراجعة

مناقصة شراء تجهيزات كمبيوتر و توابعها لزوم المديرية العامة للطيران المدني خلال سنة ٢٠٢٥

ITEM 4: Back Up UPS QTY=35

Brand Name	
Model Number	

Feature	Required Minimum Specifications
Type	Line interactive UPS
Capacity	1000 VA / 600 W
AVR	Required
Input Protection	Fuse
Surge Protection	Required
Input Voltage	190 V to 240 V $\pm$ 5 %
Output Voltage/Frequency	220/230Vac $\pm$ 10% / 50 Hz $\pm$ 5 %
Batteries	2 x 12V / 7AH Sealed Lead Acid, Maintenance Free
Certification	CE
Warranty	3 – years parts and labor on-site

Note: All listed features and required minimum specifications are mandatory requirements

Attach product brochure and/or data sheet as well as required certifications

مديرية الأشغال العامة والنقل
مديرية الطيران المدني

ITEM 5: Multi functions Photocopy Black and white QTY=5

Brand Name	
Model Number	
Feature for print functions	Required Minimum Specifications
Type/Technology	Monochrome Laser
Copy print Speed	~45 PPM
Copy/print/scan	Copy/print/scan
Zoom	25-400% in step of 1%
Processor	1.2 Ghz or better
First page out	Less than 6 sec
Display	10.1" Color wsvga touch screen tilting Display
Resolution	Up to 1200x1200 DPI
Duplex mode	Built-in
Printer memory	Standard 2 GB or better
Hard Drive	128 GB Solid State Drive (SSD)
Toner Lifetime	Lifetime up to 30.000 pages
Duty Cycle	—150K Month
Print functions	Mobile print support for ios and android
Media Type	Paper A4/A3, envelopes, labels, transparencies
Paper capacity	2 drawers 550 sheets/drawer, 100 Sheet By-Pass
Maximum Paper capacity	—Maximum 5,200 Sheets
Document Feeders	At list 200-Sheet DSDF
Printer Cartridges	Must include drum
Interface	1 Hi-Speed USB 2.0 port, 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network
Voltage / Frequency	220~240V, 50/60 Hz
OS Support	All current Microsoft Windows 11
Extra Toner	Original Extra Toner Cartridges for a total of 30k pages per printer or better
Warranty	3-year parts and labor on site

Note: All listed features and required minimum specifications are mandatory requirements

Attach product brochure and/or data sheet as well as required certifications

١٢
١٤
١٥

مناقصة شراء تجهيزات كمبيوتر و توابعها لزوم المديرية العامة للطيران المدني خلال سنة ٢٠٢٥

ITEM6: Color Printer A4/A3 QTY=3

Brand Name	
Model Number	
Feature	Required Minimum Specifications
Type/Technology	Color Laser Printer
Duplex mode	Automatic Required
Speed	10 ppm A3
Processor	540 MHz
First page out	Less than 17 sec colors
Resolution	Up to 600 x 600 dpi
Printer memory	192 MB
Duty Cycle	Up to 75,000 pages per month
Media Type	Paper, envelopes, labels, transparencies
Input tray capacity	350-sheet input tray
Output	up to 250-sheet
Printer Cartridges	Must include drum (separate drums not allowed)
Interface	1 Hi-Speed USB 2.0 port, 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network
Voltage / Frequency	220~240V, 50/60 Hz
OS Support	Microsoft Windows 10, 11, Server 2022
Extra Toner	Original Extra Toner Cartridges for a total of 7,300 pages per printer
Warranty	3-year parts and labor on site

Note: All listed features and required minimum specifications are mandatory requirements

Attach product brochure and/or data sheet as well as required certifications

ITEM 7: Multi functions Color Photocopy QTY=2

Brand Name	
Model Number	
Feature for print functions	Required Minimum Specifications
Type/Technology	Color Laser
Copy print Speed	25 ppm
Copy/print/scan	Copy/print/scan
zoom	25-400%
Processor	1.2 Ghz or better
First page out	Less than 9.5 Sec
Display	10.1 Color WSVGA Touch Screen Tilting Display
Resolution	Up to 1200x1200 DPI
Duplex mode	Built-in
Printer memory	2 GB or better
Hard Drive	128GB sold state Drive (SSD)
Toner Lifetime	Lifetime –20K Black / 13K Colors
Duty Cycle	-Up to 85,000 pages per month
Print functions	Mobile print support for ios and android
Media Type	Paper A4/A3, envelopes, labels, transparencies
Paper Capacity	2 Drawers 550 sheets/drawer,100 Sheets By-Pass
Maximum Paper capacity	5200 Sheet
Document Feeders	200 Sheet DSDF or better
Printer Cartridges	Must include drum
Interface	1 Hi-Speed USB 2.0 port, 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network
Voltage / Frequency	220~240V, 50/60 Hz
OS Support	All current Microsoft Windows O.S
Extra Toner	Original Extra Toner Cartridges for a total of 30000 pages per printer
Warranty	3-year parts and labor on site

Note: All listed features and required minimum specifications are mandatory requirements

Attach product brochure and/or data sheet as well as required certifications

مناقصة شراء تجهيزات كمبيوتر و توابعها لزوم المديرية العامة للطيران المدني خلال سنة ٢٠٢٥
سج كركيه

صفحة ٢٥ of ٣٦

ITEM 8 : Multi Function Inkjet Printer (Colored) QTY=3

Brand Name	
Model Number	
Feature	Required Minimum Specifications
Technology	Inkjet Colored MFPrinter (Bottle Refill)
Copy/Print Speed	30 ppm (Black) 15 ppm (Colored)
Functions	Copy / Print / Scan
Maximum input Paper Capacity	100 Sheets
Maximum output Paper Capacity	100 Sheets
Media type	A4/A5/A6/B4/B5
First Page Out	Less than 6 sec
Paper Support	Up to 256 gr, very good feed rollers
OS Support	Win 7, win 10, and win 11
Interface	Ethernet (RJ-45 type) , high speed USB 2.0
Copy Resolution	Up to 600 x 600 dpi
Printer Yield	High yield ink bottles
Printer Cartridges	Spill-free, error-free refilling
Extra Toner	Original extra toner cartridge
Voltage / Frequency	220-240VAC/ 50-60 Hz
Warranty	3 years warranty, on-site, parts and labor

Note: All listed features and required minimum specifications are mandatory requirements

Attach product brochure and/or data sheet as well as required certifications

مدير مكتب

مناقصة شراء تجهيزات كمبيوتر و توابعها لزوم المديرية العامة للطيران المدني خلال سنة ٢٠٢٥

صفحة ٢٦ of ٣٦

ITEM 9: Wireless Multi Function Laser Printer (Mono) QTY=5

Brand Name	
Model Number	
Feature	Required Minimum Specifications
Technology	Laser/Mono
Speed	Up to 30 ppm
Memory	128MB
Paper Handling	A4/Letter/Legal
Zoom	25-400% in 1% steps increments
Multi-Copy	99 Pages
Paper supply	250 sheets tray minimum
Automatic Document feeder	50 Sheets
Duplex	Required
Wireless	Required
Interface	Ethernet (RJ-45 type) , high speed USB
Copy Resolution	Up to 600 x 600 dpi
Duty Cycle	15000 copy per month
Scanner	Required (colored), (ADF \ Flatbed)
Scan Resolution	600 dpi
Power Consumption	Power saver minimize energy use
Extra Toner	Original extra toner cartridge
Voltage / Frequency	220-240VAC/ 50-60 Hz
Warranty	3 year warranty, on-site, parts and labor

Note: All listed features and required minimum specifications are mandatory requirements

Attach product brochure and/or data sheet as well as required certifications

موقع مركب

مناقصة شراء تجهيزات كمبيوتر و توابعها لزوم المديرية العامة للطيران المدني خلال سنة ٢٠٢٥

صفحة ٢٧ of ٣٦

ITEM 10: Scanner A4 QTY=4

Brand Name	
Model Number	
Feature	Required Minimum Specifications
Type	Automatic Document Feeder / Flatbed
Document Size	A4, A8 (ADF), A4 (Flatbed)
Optical Resolution	600dpi
Output	Color: 24 bit; Grayscale: 8 bit; 4 bit; Monochrome: 1 bit.
ADF Capacity	- 100 sheets
Interface	USB 2.0 / USB 3.2
Scanning Speed (Monochrome, Grayscale and Color @ 300 dpi)	Simplex Min. 60 ppm / Duplex Min.120 ipm.
Flatbed	Max 2 second (200 dpi).
Daily Duty Cycle	Up to 10,000 sheets Per Day
OS support	MS Windows 11,10, 8.1, 7, vista (32 and 64) bit. Windows server 2008/2012/2016
Scanning Performance	Multi image output, Automatic color detection, OCR, Scan to Microsoft SharePoint, Error diffusion
Software	TWAIN / ISIS
Accessories	USB cable
Warranty	3-year, on-site, parts and labor

Note: All listed features and required minimum specifications are mandatory requirements

Attach product brochure and/or data sheet as well as required certifications

مناقصة شراء تجهيزات كمبيوتر و توابعها لزوم المديرية العامة للطيران المدني خلال سنة ٢٠٢٥

ITEM 11: Projector QTY=3

Brand Name	
Model Number	
Feature	Required Minimum Specifications
Type	Portable Projector
Native Resolution	1024 × 786 XGA Resolution
Max Resolution	Up to 1080 p (1,920 × 1,080)
Contrast	10000:1
Brightness	>=3500 ANSI Lumen
Proj. Lens	F = 2.41 – 2.55 & f = 21.8 – 24.0 mm,
Lamp Life(hrs)	4500 (6000 Eco Mode)
Output	D-sub 9 pin × 1
Ports input	Computer Mini D-sub 15 pin × 1 Video RCA × 1 HDMI × 1 Audio Stereo mini jack × 1 USB × 1
Speakers	1 x 2W mono
Throw ratio	1.95 – 2.15
Screen	203 x 203 cm with remote control
Warranty	3 years, Lamp 1000 hrs

Note: All listed features and required minimum specifications are mandatory requirements

Attach product brochure and/or data sheet as well as required certifications

٢٠٢٥

ITEM 12: SERVER QTY=3

Brand Name	
Model Number	
Feature	Required Minimum Specifications
Form factor	Rack-mounted, 19" standard with all required mounting components and accessories, 2U
Chipset	Intel C741 Chipset
CPU	Two Intel Xeon Gold 6418H 24C/48T 2.10-4.00GHz 60MB 185W or higher
Memory	Minimum of 256GB (8x64GB) DDR4 Smart Memory
Raid Controller	- 12Gb/s SAS RAID controller with min 2GB cache FBWC RAID 1,10,5,6 support - Ability to detect possible hard disk failure - Ability to predict failure and notify the administrator
Drive Support	- 6Gbps and 12 Gbps SAS MDL and SAS Enterprise, SSD, SATA disks, - Ability to mix SAS and SATA
Expansion Slots	Three free PCI-E slots
Network Adapter	Quad Port 1 Gbps Ethernet adapter
Internal Storage	- 2 x 1.2TB10K hot pluggable SAS hard disk drives - 4 x 2.4TB 10K hot pluggable SAS hard disk drives Expandable to 8 hard drives minimum
Interfaces	1 video, 4 USB 3.2 Gen1 Ports, 1 Micro SD slot
Power Supply & Fans	Hot plug and Redundant
Security	-TPM (Trusted Platform Module) 2.0 option -Advanced Encryption Standard (AES) - Bezel Locking Kit option - Immutable Silicon Root of Trust
Management	- Agent less Management should be included - customizable user accounts and SSL encryption - Provides server monitoring, service alerting, reporting and remote management - dedicated 1Gb port for management
OS	Microsoft Windows Server 2022 original licensed.

صفحة ٣٠ of ٣٦

OS Support	Linux, VMware, Citrix, Oracle Solaris
Warranty	3 years manufacturer warranty on site, parts and labor with next business day response time

Note: All listed features and required minimum specifications are mandatory requirements

Attach product brochure and/or data sheet as well as required certifications

ITEM 13: LICENSE QTY=1

Brand Name	VMware with Subscription
------------	--------------------------

Feature	Required Minimum Specifications
Software	- VMware Vsphere for 1 processor/Qty = 4 - 1x Vcenter Server Standard/ Qty = 1
Support	3 Year Basic Support

ITEM 14: HDD QTY=3

Brand Name	Western Digital or Seagate
------------	----------------------------

Feature	Required Minimum Specifications
Enterprise HDD	External hard disk drive 12TB

صفحة ٣١ of ٣٦

ITEM 15: Network attached Storage NAS =1

CPU	Intel or (Marvel 6281) 1.2 GHZ
Memory	512 MB DDR3
Number of HDD	4SataIII *8TB enterprise
Single Disk JBOD/ Raid 0.1.5.6.10 5+ hot spare	yes
Hot Swappable	yes
eSATA expansion ports	2
Gigabit LAN ports	2
USB 2.0	4

المُلحق رقم (٢)

تصريح / تعهد

للإشتراك في تلزيم شراء تجهيزات كمبيوتر و توابعها لزوم المديرية العامة للطيران المدني

أنا الموقع ادناه.....

الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة.....

المتخذ لي محل اقامة.....منطقة.....

حي.....شارع.....ملك.....

رقم الهاتف.....، مكتب.....فاكس.....،

اعترف بانني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الادارية والفنية الخاصة للإشتراك في هذا التلزيم التي تسلمت نسخة عنها.

واصرح انني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن باي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال المطلوبة، اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبالتقيد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.

وأني تقدمت لهذا الإلتزام للإشتراك بالأصناف/بالمجموعات التالية:

.....

كما اصرح بانني وضعت الاسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا أخذاً بعين الاعتبار كل شروط التلزيم ومصاعب تنفيذه في حال وجوده.

كما أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالا عاماً.

التاريخ

ختم وتوقيع العارض

طوابع بقيمة
مليون ليرة

الملحق رقم (٣)
تصريح النزاهة^١

عنوان الصفقة: _____
الجهة المتعاقدة: _____
اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة: _____
إسم الشركة: _____

نحن الموقعون أدناه نؤكد ما يلي:

١. ليس لنا، أو لموظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
 ٢. سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
 ٣. لم ولن نقوم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بممارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو مُعرقلة في ما يخص عرضنا أو اقتراحنا.
 ٤. لم نقدم، ولا أي من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.
 ٥. في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أيأ كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحققنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.
- إن أي معلومات كاذبة تُعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة

التاريخ: _____
الختم والتوقيع

^١ - يُرفق هذا التصريح بالعرض

مركزى
مركزى
مركزى

الملحق رقم (٤)

– تصريح بالموافقة على رفع السرية عن الحسابات المصرفية المخصصة لقبض/تحويل أموال عمومية

أنا الموقع أدناه.....

بصفتي.....(١).....

ومفوضاً بالتوقيع من قبل.....(٢).....

والمتخذ لي محل إقامة في.....

تعتبر السرية المصرفية مرفوعة تلقائياً عن الحسابات المصرفية العائدة لشركتنا /مؤسستنا المخصصة لقبض / تحويل أموال عمومية ناتجة عن أية صفقة عمومية

وأصرح بأن الشركة قد اطلعت على نص المادة الخامسة من قانون سرية المصارف الصادر بتاريخ ١٩٦٥/٩/٣

وتتعهد الشركة.....

بالموافقة للإدارة لأي سبب من الأسباب وبدون حاجة إلى إنذار أو أعذار أو موافقة منا بالإطلاع على قيود الدفاتر والمعاملات والمراسلات المصرفية والأموال المودعة في الحسابات المصرفية المخصصة لقبض / تحويل أموال عمومية ناتجة عن أي صفقة عمومية تحت طائلة فسخ الإلتزام واتخاذ كافة الاجراءات القانونية المناسبة

إيضاح:

(١) صفة المَوْقَع بالنسبة للعارض.

(٢) على المَوْقَع أن يكون مفوضاً رسمياً بالتوقيع عن المؤسسة أو الشركة صاحبة العرض كما هو محدد في الإذاعة التجارية أو أن يضم نسخة عن المستند الذي يخوله حق التوقيع.

نظم في:

توقيع وختم العارض

مركي

الملحق رقم (٥)
كتاب ضمان العرض

مصرف
لجانب (.....)

الموضوع: كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة / فقط، بناء للأمر السيد
وذلك للإشتراك في
(.....)

إن مصرف مركزه الممثل بالسيد
الموقع عنه أدناه وذلك بصفته ، وبناء للأمر السيد
(أو) السادة أو الشركة
(.....)

يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض أو الرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد أو شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى حدود
(.....) نقداً وذلك عند أول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي
موجب لبيان أسباب المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط أو عقد بينكم وبين السيد
(أو) السادة أو الشركة
(.....) وبأنه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الأحوال ولا في أي وقت الامتناع أو
تأجيل تأدية أي مبلغ تطالبوننا به بالاستناد إلى كتاب الضمان هذا. كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة أو في الاعتراض على
طلب الدفع الذي يصدر عنكم أو عن أي مسؤول لديكم، أو حتى أن يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد
(أو) السادة أو الشركة
(.....) أو عن غيره (أو غيرهم أو غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً إلى أن تعيدوه إلينا أو إلى
أن تبلفونا إعفاءنا منه.

إن كل قيمة تدفع من مصرفنا بالإستناد إلى كتاب الضمان هذا بناؤ لطلبكم، يخفض المبلغ الأقصى المحدد فيه بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل إقامة في مركز مؤسستنا في

المكان:

الصفة:

الإسم:

التوقيع:

حجج مركب

الملحق رقم (٦)
بيان أسعار

BILL OF QUANTITIES AND PRICES

Item	Description	Quantity	U. Price (L.P)	T.Price(L.P)
1	Desktop	30		
1.5	Power Desktop	5		
2	Laptop	8		
3	Monitor 23.8 inch	30		
3.5	Monitor 27 inch	5		
4	Back Up UPS	35		
5	MF Photocopy A4/A3 B/W	5		
6	Color Printer A4/A3	3		
7	MF PhotocopyA4/A3 Color	2		
8	Multi Function Inkjet Printer (Colored)	3		
9	Wireless Multi Function Laser Printer (Mono)	5		
10	Scanner A4	4		
11	Projector	3		
12	Server	3		
13	VMware with Subscription	1		
14	HDD	3		
15	NAS	1		
			TOTAL	
			TVA 11%	
			Grand Total	

السعر الاجمالي بالاحرف بدون الضريبة على القيمة المضافة:

الضريبة على القيمة المضافة:

المجموع الكلي بالاحرف:

اسم الشركة

التاريخ

الخاتم والتوقيع

مناقصة شراء تجهيزات كمبيوتر و توابعها لزوم المديرية العامة للطيران المدني خلال سنة ٢٠٢٥