

Request for Tender

For

SMSC REPLACEMENT

For

Mobile Interim Company 1 S.A.L

Reference Number: MIC1/RFT/CFO-PRO/ 612-25

Beirut-Lebanon, January 9, 2026

Table of Contents

Contents

1.1 Contract Summary	4
Article 1: Identification of the Contract and its Subject	6
Article 2: Bidders Eligible for Participation in this Contract	6
Article 3: Method of Contract Awarding.....	7
Article 4: Conditions for the Participation of the Eligible Bidders	7
Article 5: Collective proposals or joint tenders (Article 23 of the Public Procurement Law)	13
Article 6: Requests for clarification (Article 21 of PPL)	14
Article 7: Validity of the Proposal (Article 22 of the Public Procurement Law)	14
Article 8: Bid Security (Article 34 of the Public Procurement Law)	15
Article 9: Performance Guarantee (Article 35 of the Public Procurement Law)	16
Article 10: Method of Guarantee Payment (Article 36 of the Public Procurement Law)	16
Article 11: Submission of Bids	16
Article 12: Opening and Evaluation of Bids	18
Article 13: Bidder exclusion	20
Article 14: Prohibition of Negotiations with Bidders (Article 56 of the Public Procurement Law)	20
Article 15: Domestic preferences (Article 16 of the Public Procurement Law)	20
Article 16: Lifting of Banking Secrecy.....	20
Article 17: Cancellation of the procurement and/or any of the procedures thereof	20
Article 18: Regulations related to Abnormally Low Bids	20
Article 19: Acceptance of the successful tender (or provisional award) and entry into force of the procurement contract.....	21
Article 20: Costs and Stamp Duty	22
Article 21: Execution Period	22
Article 22: The contract value and the conditions of its modification (Article 29 of the Public Procurement Law)	22
Article 23: Contract Execution and Acceptance (Article 32 of the Public Procurement Law)	22
Article 24: Subcontracting (Article 30 of the Public Procurement Law).....	23
Article 25: Supervision of the execution and statements of works (Provisions of Article 31 of the Public Procurement Law).....	23
Article 26: Accidents and Responsibilities.....	24
Article 27: Payment of the Contract Value (Article 37 of the Public Procurement Law)	25
Article 28: Penalties (Article 38 of the Public Procurement Law).....	25
Article 29: Reasons for the termination of the contract and the results thereof (Article 33 of the Public Procurement Law)	27
Article 30: Deduction from a security (Article 39 of the Public Procurement Law)	28

Article 31: Exclusion (Article 40 of the Public Procurement Law)	28
Article 32: Force Majeure.....	28
Article 33: Integrity.....	28
Article 34: Complaints and Objections	28
Article 35: Competent Judiciary	29
Article 36: Health, Safety and Environmental Specifications	29
Article 37: Information Security Specifications	30
Appendices.....	32

The Lebanese Republic

Mobile Interim Company 1 sal

Alfa is the brand name owned by Mobile Interim Company 1 SAL which is managing the first Lebanese mobile network for the benefit of the Republic of Lebanon / Ministry of Telecommunications.

Alfa plays a pioneering and pivotal role in the digital transformation process in Lebanon by leading innovation, employing technology to serve society, and laying the foundations of a customer service culture based on digital sustainability and trust.

Public Tender	
1.1 Contract Summary	
Procuring Entity Name	Mobile Interim Company 1 sal
Procuring Entity Address	Parallel Towers, block A, Barbar Aboujaode street, Dekwaneh, Beirut Lebanon
Registration Number and Date	Baabda /72514/ September 4, 2002
Bid/tender Address	Parallel Towers, block A, Barbar Aboujaode street, Dekwaneh, Beirut Lebanon
Bid/tender Subject	SMSC REPLACEMENT
Contract Awarding Method:	Public
Type of Contract awarding:	Supplies, Services
Validity of the Proposal¹	6 months from the deadline of proposals' submission
Bid/Tender Security²	A bid bond amounting 5,000 USD from the participating supplier's bank or in cash at MIC1 Treasury department is requested as per Article 7
Bid/Tender Security Validity Period³	The Bid Security validity period is determined by adding 28 days to the validity of the proposal.
Performance Guarantee⁴	10% of the contract value.
Opening Price (Specific to Public Bid)	N/A
Award Criteria:	Best technical and commercial proposal
Location for Obtaining Bid/Tender documents	Refer to enclosed documents.
Location for Submitting Bids	Parallel Towers, block A, Barbar Aboujaode street, Dekwaneh, Beirut Lebanon
Location for Bid /tender Evaluation	Parallel Towers, block A, Barbar Aboujaode street, Dekwaneh, Beirut Lebanon
Execution Period	6 months after PO.

الجمهورية اللبنانية
موبايل إنتريم كومياني 1 ش.م.ل.
ألفا هو الاسم التجاري الذي تملكه **MIC1** التي تدير أول شبكة خلوية
تأسست في لبنان لمصلحة الجمهورية اللبنانية ممثلة بوزارة الاتصالات
. (MOT)

تؤدي ألفا دوراً رائداً ومحورياً في مسيرة التحول الرقمي في لبنان من خلال
قيادة الابتكار، وتوظيف التكنولوجيا في خدمة المجتمع، ووضع أسس ثقافة
خدمة زبائن قائمة على الإستدامة الرقمية والثقة.

مناقصة عمومية	
1.1 ملخص عن الصفة	
إسم الجهة المشارية	موبايل إنتريم كومياني 1 ش.م.ل.
عنوان الجهة المشارية	براليل تاورز، المبني أ، شارع بربر أبوجوده، الدكوانه، بيروت، لبنان
رقم و تاريخ التسجيل	بعدا / 72514 / 4 أيلول 2002
عنوان المناقصة / المزايدة	براليل تاورز، المبني أ، شارع بربر أبوجوده، الدكوانه، بيروت، لبنان
موضوع المناقصة / المزايدة	SMSC REPLACEMENT
طريقة التلزيم	مناقصة عمومية
نوع التلزيم	لوازم، خدمات
مدة صلاحية العرض¹	6 أشهر من الموعود النهائي لتقديم العروض
ضمان العرض²	يطلب ضمن العرض بمبلغ 5,000 USD من بنك المورد المشارك أو يدفع نقداً في قسم Treasury في MIC1 حسب المادة 7
مدة صلاحية ضمان العرض³	تحدد مدة صلاحية ضمان العرض بإضافة 28 يوم على مدة صلاحية العرض.
ضمان حسن التنفيذ⁴	10% من قيمة العقد.
سعر الإفتتاح (خاص بالمتزايدة العمومية)	-
الإرساء	العرض التقني والمالي الأفضل
مكان استلام دفتر الشروط	الرجوع إلى الوثائق المرفقة
مكان تقديم العروض	براليل تاورز، المبني أ، شارع بربر أبوجوده، الدكوانه، بيروت، لبنان
مكان تقييم العروض	براليل تاورز، المبني أ، شارع بربر أبوجوده، الدكوانه، بيروت، لبنان
مدة التنفيذ	6 months after PO.

Contract Currency	USD	عملة العقد
Payment of Contract Value⁵	<ul style="list-style-type: none"> • 30% down payment. • 50% upon delivery and PAC (Provisional acceptance), 45 days from invoice receipt. • 20% upon FAC (Final Acceptance) and after the warranty period, 45 days from invoice receipt. <p>All payments should be done cash in LBP at market rate on payment date</p>	<p>دollar American</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30% دفع أولى. • 50% عند التسليم والتقبُل المؤقت، بعد 45 يوماً من تاريخ استلام الفاتورة. • 20% عند التقبُل النهائي وبعد فترة الضمان، بعد 45 يوماً من تاريخ استلام الفاتورة. <p>يجب أن تتم كافة الدفعات نقداً بالليرة اللبنانية بسعر السوق في تاريخ الدفع</p> <p>دفع قيمة العقد⁵</p>

¹ Article 22 of the Public Procurement Law

م. 22 من ق.ش.ع¹

² Article 34 of the Public Procurement Law

م. 34 من ق.ش.ع²

³ Article 34 of the Public Procurement Law

م. 34 من ق.ش.ع³

⁴ Article 35 of the Public Procurement Law

م. 35 من ق.ش.ع⁴

⁵ Article 37 of the Public Procurement Law

م. 37 من ق.ش.ع⁵

Section 1 Special Provisions for Bid Submission and Contract Awarding	القسم الأول أحكام خاصة بتقديم العروض وارسال التلزيم
<p><u>Article 1: Identification of the Contract and its Subject</u></p> <p>1- MIC1 issues, in accordance with the provisions of the Public Procurement Law, by means of a sealed envelope, a tender for the contract awarding of SMSC REPLACEMENT in accordance with this Tender document and its appendices, all of which are considered an integral part thereof.</p> <p>2- In the event of any conflict between the provisions of this Tender document and the provisions of the Public Procurement Law, the provisions of the Public Procurement Law shall apply.</p> <p>3- The contract awarding shall be published on the central electronic platform of the Public Procurement Authority and on the specific website of MIC1 (https://www.alfa.com.lb/en/businessopportunity), and through any means determined by the Procuring Entity.</p> <p>4- Appendices to the Tender document:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appendix 1: <ul style="list-style-type: none"> - Compliance Matrix - Scoring Sheet - Appendix 2: Declaration/Undertaking document - Appendix 3: Integrity Declaration - Appendix 4: Bid Security Letter - Appendix 5: Non-Disclosure Agreement - Appendix 6: Supplier Compliance Form - Appendix 7: General Security Requirements For Third Parties <p>5- This Tender document can be accessed, and a copy thereof can be obtained through MIC1 website, and it shall be also published on the central electronic platform of the Public Procurement Authority.</p> <p>6- The provisions of the Public Procurement Law and other applicable regulations apply to this Bid/Tender document.</p>	<p>المادة 1: تحديد الصفة وموضوعها</p> <ul style="list-style-type: none"> - تُجري (MIC1) وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الطرف المختوم مناقصة عمومية لتلزيم SMSC REPLACEMENT وفق دفتر الشروط هذا ومرافقاته التي تعتبر كلها جزأً لا يتجزأ منه. - عند التعارض بين أحكام دفتر الشروط هذا وأحكام قانون الشراء العام تطبق أحكام قانون الشراء العام. - تتم الدعوة إلى هذا التلزيم عبر الإعلان على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بالجهة الشارية MIC1 (https://www.alfa.com.lb/en/businessopportunity) وفي أي وسيلة تحددها الجهة الشارية. <p>مرفقات دفتر الشروط:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الملحق رقم 1: - Compliance Matrix - Scoring Sheet - الملحق رقم 2: مستند التصريح/التعهد - الملحق رقم 3 : مستند تصريح النزاهة - الملحق رقم 4: نموذج ضمان العرض - الملحق رقم 5 : Non-Disclosure Agreement - الملحق رقم 6 : Supplier Compliance Form - الملحق رقم 7 : General Security Requirements For Third Parties <p>يمكن الإطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من موقع الشركة الإلكتروني ، كما يُنشر على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.</p> <p>يُطبق على دفتر الشروط هذا أحكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء.</p> <p>المادة 2: العارضون المسموح لهم الإشتراك بهذه الصفة</p> <p>يجب أن يكون لدى العارضين منصة SMSC منتشرة وعاملة في شبكات 3 مشغلي على الأقل. يجب أن يكون لدى كل مشغل قاعدة مشتركين لا تقل عن 2.5 مليون ويجب أن تكون نشطة منذ 5 سنوات على الأقل.</p>
<p><u>Article 2: Bidders Eligible for Participation in this Contract</u></p> <p>Bidders must have an SMSC platform deployed and operational in at least 3 operators' networks. Each operator must have at least 2.5 M as subscribers' base and must be live from at least 5 years.</p>	<p>Ref: MIC1/RFT/CFO-PRO/612-25 SF-CF-18 v. 18.5</p>

Bidders must have a proven track record of successful deployment and operation of similar projects, and must have entered into a non-disclosure or confidentiality agreement with MIC1, and have received an invitation letter from MIC1 to participate in the RFT.

على العارضين أن يكون لديهم سجل حافل من النجاح في نشر وتشغيل مشاريع مماثلة. ويجب أن يكونوا قد أبرموا اتفاقية عدم إفشاء أو سرية مع MIC1، وأن يكونوا قد تلقوا خطاب دعوة من MIC1 للمشاركة في RFT.

المادة 3: طريقة التلزيم والإرساء

1. يجري التلزيم بطريقة المناقصة العمومية أساساً تقديم العرض الأفضل تقنياً ومالياً.
2. يسند التلزيم مؤقتاً إلى العارض المقبول شكلاً من الناحية الإدارية والفنية والذي قدم السعر الإجمالي الأفضل للصفقة.
3. إذا تساوت الأسعار بين العارضين بعد إعطاء السلع اللبنانية أفضلية 10 بالمئة المذكورة في المادة (15) أدناه أعيدت الصفقة بطريقة الطرف المختار بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض أسعار جديدة أو إذا ظلت أسعارهم متساوية عين الملتزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

المادة 4: شروط مشاركة العارضين

1. يجب أن تتوافر في العارضين الشروط التالية، ويصرح عنها وفق المستدات المطلوبة في الفقرة (أولاً: الغلاف رقم (1) الوثائق والمستندات الإدارية) من هذه المادة:
 - أ- لا يكون قد ثبتت مخالفتهم للأخلاق المهنية المنصوص عليها في النصوص ذات الصلة، إن وجدت؛
 - ب- الأهلية القانونية لإبرام عقد الشراء؛
 - ت- الایفاء بالالتزامات الضريبية واشتراكات الضمان الاجتماعي؛
 - ث- لا يكون قد صدرت بحقهم أو بحق مديرיהם أو مستخدميهم المعنيين بعملية الشراء أحكام نهائية ولو غير مبرمة تدينهم بارتكاب أي جرم يتعلق بسلوكهم المهني، أو بتقديم بيانات كاذبة أو ملقة بشأن أهليةتهم لإبرام عقد الشراء أو بإفساد مشروع شراء عام أو عملية تلزيم، وألا تكون أهليةتهم قد أسقطت على نحو آخر بمقتضى إجراءات إيقاف أو حرمان إدارية، وألا يكونوا في وضع الإقصاء عن الاشتراك في الشراء العام؛
 - ج- لا يكونوا قيد التصفية أو صدرت بحقهم أحكام إفلاس؛
 - ح- لا يكونوا قد حكموا بجرائم اعتياد الربي وتبنيض الأموال بموجب حكم نهائي وإن غير مبرم؛

- e- That they are not the subject of legal proceedings for insolvency or bankruptcy, or were declared bankrupt by a court of law;
 - f- That they have not been convicted by a court decision - even if the verdict can still be appealed - of usury or money laundering;
 - g- That they have not participated in the decision-making process of the contracting authority or have any conflict of interest, or any material interest linking them to any of the decision makers;
 - h- Any other conditions set forth by the contracting authority in the tender documents that are commensurate with the required works;
 - i- Certificate from the Ministry of Economy proving compliance with the provisions of the Law on Boycott of Israel (added by Law No. 309, dated April 19, 2023).
 - j- Declaration of the economic beneficiaries (according to Law No. 309, dated April 19, 2023).
- 2- The bid must be submitted clearly and unequivocally without any deletion, alteration, or modification.
- 3- The bidders state in their offer that they have reviewed this Tender document and its complementary documents and have obtained a copy. They accept and undertake to adhere to all the conditions outlined therein without any reservations or exceptions. The bidder submits their offer on this basis and affixes financial stamps worth one million Lebanese pounds covering all the documents (a copy of the declaration is attached to this document).
- 4- Any bid containing reservations or exceptions is rejected.
- 5- The bidder mentions in their offer a clear address and place of residence for prompt communication.

It is worth highlighting: Bidder is informed of, and undertakes to abide by, the legal requirements of the Republic of Lebanon concerning the Boycott of Israel in accordance with the law dated June 23rd, 1955.

Therefore, Bidder shall not hold Israeli nationality, or be domiciled in or resident of Israel, or work for it, directly or indirectly, or represent or act for, in any way, directly or indirectly, the interests of Israel or an Israeli entity. Bidder shall not have any main or branch factories or assembly plants or offices in Israel, and shall not participate in any Israeli business. Bidder shall not license its name, trademarks, manufacturing or technological patents to any Israeli individual or entity, and shall not provide any technological assistance to any Israeli business.

In addition, no person holding Israeli nationality or domiciled in or resident of Israel or working for it

- خ- لا يكونوا مشاركين في السلطة التقريرية لسلطة التعاقد وألا يكون لديهم مع أي من أعضاء السلطة التقريرية مصالح مادية أو تضارب مصالح؛
- د- غير ذلك من الشروط التي تفرضها سلطة التعاقد في دفتر الشروط الخاص بمشروع الشراء والتي تتناسب مع الاعمال المطلوبة.
- ذ- افادة من وزارة الاقتصاد تثبت انتطاق احكام قانون مقاطعة العدو الاسرائيلي (نبدة مضافة بالقانون رقم ٣٠٩ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٩
- ر- التصريح عن اصحاب الحق الاقتصادي (نبدة مضافة بالقانون رقم ٣٠٩ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٩
2. يقدم العرض بصورة واضحة وجلية جداً من دون أي شطب أو حك أو تطرس.
3. يصرح العارض في عرضه أنه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المتممة له وأخذ نسخة عنه؛ وأنه يقبل الشروط المبينة فيه ويعتهد التقيد بها وتتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا الأساس ويلصق على التصريح طوابع مالية بقيمة مليون ليرة لبنانية تغطي المستندات كافة (صورة التصريح مرفقة بهذا الدفتر).
4. يرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك.
5. يحدد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لإقامته لكي يتم إبلاغه ما يجب إبلاغه إياه بالسرعة الممكنة.
- ومن الجدير بالذكر: على العارض العلم بالمتطلبات القانونية للجمهورية اللبنانية فيما يتعلق بمقاطعة إسرائيل، ويعتهد بالالتزام بها وفقاً لقانون تاريخ 23 حزيران 1955
- لذلك، لا يجوز للعارض أن يحمل الجنسية الإسرائيلية، أو أن يكون مقيماً في إسرائيل، أو العمل فيها، بشكل مباشر أو غير مباشر، أو تمثيل أو العمل بأي شكل من الأشكال، بشكل مباشر أو غير مباشر، لمصالح إسرائيل أو كيان إسرائيلي. لا يجوز للعارض أن يكون لديه أي مصانع رئيسية أو فرعية أو مصانع تجميع أو مكاتب في إسرائيل، ولا يجوز له المشاركة في أي عمل تجاري إسرائيلي. لا يجوز للعارض ترخيص اسمه أو علاماته التجارية أو براءات الاختراع الصناعية أو التكنولوجية لأي فرد أو كيان إسرائيلي، ولا يجوز له تقديم أي مساعدة تكنولوجية لأي شركة إسرائيلية.
- بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز توظيف أو استخدام أي شخص يحمل الجنسية الإسرائيلية أو يقيم أو يقيم في إسرائيل أو يعمل فيها بشكل مباشر أو غير مباشر أو يمثل أو يتصرف، بأي شكل من الأشكال، بشكل مباشر أو غير

directly or indirectly or representing or acting for, in any way, directly or indirectly, the interests of Israel or an Israeli entity may be employed or used, in any way, directly or indirectly, by the Bidder in the project subject to the RFT. Bidder is explicitly obliged to take into consideration this requirement in the allocation and management of its personnel resources, employees, contractors and subcontractors for any activity or solution or mean whatsoever linked to Israel and contributing to the project subject of the RFT.

Any time the Bidder violates such requirements and / or any direct or indirect relation between the Bidder and Israel is brought to MIC1's knowledge, MIC1 shall immediately exclude the Bidder from the RFT process or terminate the PO/contract without the need for any judicial or extra-judicial proceedings and without incurring any liability whatsoever to the affected Bidder / Bidders and / or any third party.

(Killing Factor)

First: Envelope No. (1) Administrative Documents and Transactions

A- General Conditions:

- 1- Undertaking Letter (Declaration), according to the attached form, signed and stamped by the bidder, this Undertaking includes the bidder's confirmation of their commitment to the price and the validity of the offer. A financial stamp of 1,000,000 LBP is affixed.
- 2- Commercial Circular specifying the authorized signatory of the bidder and a sample of their signature.
- 3- Legal Authorization: If the offer is signed by someone other than the person authorized to sign according to the commercial circular, it must be notarized by a notary public.
- 4- Police Record of the Authorized Signatory or his "legal representative", not exceeding three months from the bid opening date.
- 5- Partnership Contract legalized by a notary public if required.
- 6- Registration Certificate before the Directorate of Value Added Tax, if applicable, or a certificate of non-registration if not subject to it. In the latter case, the bidder commits to their bid price even if they become registered for VAT during the execution period.
- 7- Registration Certificate issued by the Ministry of Finance – Department of Revenue.

مباشر، مصالح إسرائيل أو كيان إسرائيلي، بأي شكل من الأشكال، بشكل مباشر أو غير مباشر، من قبل العارض في المشروع الخاضع لـ RFT. إن العارض ملزم بأخذ هذا المطلب في الاعتبار عند تخصيص وإدارة موارد الموظفين والموظفين والمقاولين والمقاولين من الباطن لأي نشاط أو حل أو أي وسيلة مرتبطة بإسرائيل والمساهمة في موضوع المشروع في RFT.

في أي وقت ينتهي العارض هذه المتطلبات وأي علاقة مباشرة أو غير مباشرة بين العارض وإسرائيل يتم إبلاغ MIC1 بها، يجب على MIC1 استبعاد مقدم العرض على الفور من عملية RFT أو إنهاء أمر الشراء/العقد دون الحاجة إلى أي إجراءات قضائية أو إضافية - الإجراءات القضائية دون تحمل أي مسؤولية مهما كانت تجاه مقدم العطاء / مقدمي العطاءات المتضررين وأي طرف ثالث.

(تحت طائلة استبعاد العارض)

أولاً: الغلاف رقم (1) الوثائق والمستندات الإدارية

أ- الشروط العامة الموحدة:

1. كتاب التعهد (التصريح) وفق النموذج المرفق موقعاً ومهوّراً من العارض بقيمة 1,000,000 (مليون) ليرة لبنانية ويتضمن التعهد، تأكيد العارض للتزامه بالسعر وبصلاحية العرض.
2. إذاعة تجارية يُبيّن فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض ونموذج توقيعه.
3. التقويض القانوني إذا وقع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض بحسب الإذاعة التجارية، مصدق لدى الكاتب العدل.
4. سجل علني للمفوض بالتوقيع أو "من يمثله قانوناً" لا يتعدى تاريخه الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض.
5. عقد الشراكة مصدق لدى الكاتب العدل في حال توجيهه.
6. شهادة تسجيل العارض لدى مديرية الضريبة على القيمة المضافة إذا كان خاضعاً لها، أو شهادة عدم التسجيل إذا لم يكن خاضعاً، وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعره وان أصبح مسجلاً في الضريبة على القيمة المضافة خلال فترة التنفيذ.
7. شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية - مديرية الورادات.
8. إفادة صادرة عن وزارة المالية تثبت إيفاء العارض بالإلتزامات الضريبية المتوجبة عليه.

- | | |
|---|---|
| <p>8- Certificate issued by the Ministry of Finance proving the bidder's compliance with tax obligations.</p> <p>9- Clearance Certificate from the National Social Security Fund "comprehensive or valid for participation in public tenders and bids" valid on the date of the bid opening session, stating that the bidder has paid all his subscriptions (the bidder must be registered before the National Social Security Fund and any statement mentioning the phrase "unregistered institution" will be rejected).</p> <p>10- Certificate issued by the Municipality, proving full payment of municipal fees by the bidder, issued by the municipality within its jurisdiction based on the commercial registration certificate.</p> <p>11- Comprehensive Certificate issued by the Commercial Register showing founders, members, contributors, or partners, authorized signatories, the manager, capital, the bidder's activity, and ongoing liabilities.</p> <p>12- Certificate issued by the relevant authorities proving that the bidder is not in a state of bankruptcy.</p> <p>13- Certificate issued by the relevant authorities proving that the bidder is not in a state of judicial liquidation.</p> <p>14- Bid security as required in the specific Tender document of the procurement project, in accordance with Articles 34 and 36 of the Public Procurement Law.</p> <p>15- Declaration from the Bidder identifying the economic beneficiary/beneficiaries according to Form M18 issued by the Ministry of Finance (any natural person who owns or effectively controls the ultimate outcome of the activity practiced by the bidder, either directly or indirectly, whether the bidder is a natural person or a legal entity.)</p> <p>16- Copies of Identification Cards (ID/Passport) for the economic beneficiary/beneficiaries.</p> <p>17- Copies of Identification Cards (ID/Passport) for each person representing the bidder (those acting on behalf of the bidder in their relationship with the contracting authority: legal representative, representative of the legal entity, or authorized signatory).</p> <p>18- Integrity Declaration Document signed by the bidder in accordance with the prescribed format (attached herewith).</p> | <p>9. براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي "شاملة أو صالحة للإشتراك في الصفقات العمومية" صالحة بتاريخ جلسة فض العروض، تفيد بأن العارض سدد جميع اشتراكاته (يجب أن يكون العارض مسجلاً في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وترفض كل إفادة يذكر عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة").</p> <p>10. إفادة صادرة عن البلدية التي يقع المركز الرئيسي للعارض ضمن نطاقها بحسب شهادة التسجيل في السجل التجاري، تفيد أنه سدد كامل الرسوم البلدية المتوجبة عليه.</p> <p>11. إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين المؤسسين والأعضاء والمساهمين أو الشركاء، المفوضين بالتوقيع، المدير، رئيس المال، نشاط العارض والوقائع الجارية.</p> <p>12. إفادة صادرة عن المرجع المختص تثبت ان العارض ليس في حالة إفلاس.</p> <p>13. إفادة صادرة عن المرجع المختص تثبت ان العارض ليس في حالة تصفية قضائية.</p> <p>14. ضمان العرض المطلوب في دفتر الشروط الخاص بالصفقة وفقاً لأحكام المادتين 34 و36 من قانون الشراء العام.</p> <p>15. تصريح من العارض يبين فيه صاحب/ أصحاب الحق الاقتصادي وفقاً للنموذج M18 الصادر عن وزارة المالية (كل شخص طبيعي يملك أو يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، سواء كان هذا العارض شخص طبيعي أو معنوي).</p> <p>16. نسخ عن بطاقات التعريف (هوية / جواز سفر) لصاحب (أصحاب) الحق الاقتصادي.</p> <p>17. نسخ عن بطاقات التعريف (هوية / جواز سفر) لكل شخص يمثل العارض (من ينوب عن العارض في علاقته مع سلطة التعاقد: وكيل قانوني، ممثل الشخص المعنوي أو المفوض بالتوقيع عنه...).</p> <p>18. مستند تصريح النزاهة موقعاً وفقاً للأصول من قبل العارض (مرفق بطاً)</p> |
|---|---|

<p>B- Special Conditions Regarding the Subject of the Contract:</p> <p>1- Technical/Professional Qualifications</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Certificate from the Chamber of Commerce, Industry, and Agriculture confirming that the bidder is engaged in the activities related to the subject of the contract, valid as of the date of the bidding session and valid for participation in public tenders. 2- Clearance certificate from the Order of Engineers. 3- Clearance certificate from the Contractors Syndicate. 4- ISO certificate. 5- Certificate of good execution and completion for similar projects in terms of size and type.... 6- Technical proposal according to the required specifications in the appendix (1). 7- Declaration of site inspection by the bidder, denying any unfamiliarity, according to the attached model. <p>(*<i>The Procuring Entity specifies how to authenticate and validate the required documents in paragraph (B) above.</i></p> <p>C- In case of the participation of a foreign bidder, the bidder must comply with one of the following conditions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- is part of a coalition that includes at least one Lebanese company that meets the conditions required by the specific Tender document of the procurement project. 2- The personal presence of the legal representative of the company to participate in the procurement proceedings. 3- Has an authorized agent or representative in Lebanon responsible for signing the contract on its behalf. <p><u>In addition to the above conditions, the foreign bidder must submit the following:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Certificate registration of the company or certificate of establishment issued by the relevant authorities in their country. 2- Certificate from the Lebanese Ministry of Economy and Trade confirming compliance with the provisions of the Law on Israel Boycott. 3- The required certificates according to paragraph (First) above, according to the laws of the country where the bidder is located, provided that these certificates are authenticated according to the regulations of the competent authorities. <p>For certificates issued without an expiration date, the validity date of each certificate is determined according to its nature, not exceeding six months from the date of the bid opening session.</p>	<p>بـ-الشروط الخاصة بموضوع الصفة</p> <p>1. المؤهلات الفنية/التقنية/المهنية</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. إفادة من غرفة التجارة والصناعة والزراعة تثبت أن العارض يتعاطى الأعمال موضوع الصفة، صالحة بتاريخ جلسة التلزيم وصالحة للإشراك في الصفقات في العمومية. 2. براءة ذمة من نقابة المهندسين. 3. براءة ذمة من نقابة المقاولين. 4. شهادة الأيزو. 5. شهادة حسن تنفيذ وإنجاز لمشاريع مماثلة من حيث الحجم والنوع... 6. العرض الفني وفقاً للمواصفات المطلوبة في الملحق (1) 7. تصريحاً بمعاينته موقع العمل موقعاً من قبل العارض نافياً للجهالة وفقاً للنموذج المرفق... <p>(*تحدد الجهة الشاربة كيفية تصديق وصلاحية المستندات المطلوبة في الفقرة (ب) أعلاه)</p> <p>تـ-في حال إشتراك عارض أجنبي يتوجب على هذا العارض أن يراعي أحد الشروط التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. أن يكون من ضمن إئتلاف يضم شركة لبنانية على الأقل تتوفر فيها الشروط المطلوبة بموجب دفتر الشروط الخاص بالصفقة. 2. الحصول الشخصي للممثل القانوني عن الشركة للمشاركة في إجراءات الشراء. 3. أن يكون لها وكيل أو ممثل في لبنان مكلف توقيع العقد عنها. <p>إضافة إلى الشروط أعلاه، يتوجب على العارض الأجنبي تقديم ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. شهادة تسجيل الشركة أو المؤسسة لدى المراجع المختصة في بلده. 2. إفادة من وزارة الاقتصاد والتجارة اللبنانية تثبت انتظام أحکام قانون مقاطعة العدو الإسرائيلي على العارض. 3. الإفادات المطلوبة بموجب الفقرة (أولاً) أعلاه بحسب قوانين البلد الذي يوجد فيه العارض، على أن تكون هذه الإفادات مصدقة وفقاً للأصول من المراجع المختصة.
--	---

D- A cover letter, in 2 copies, addressed to MIC1 showing the Bidder's interest in submitting the offer to the RFT (where the name of project as mentioned in this RFT is explicitly mentioned) duly signed and stamped by the authorized representative and listing the documents enclosed whether in hard or soft copy. The cover letter should also mention the names of partners (if any) that are participating under the umbrella of the company in question. The cover letter, however, should confirm that, in case selected, bidder commit to deliver according to the complete compliance matrix submitted as part of the technical response on the CD.

E- 3 labeled CDs with:

1. The executive summary and the complete technical offer to RFT in WinWord.
2. The complete version of the filled compliance matrix in MS Excel and in PDF format with company logo (no need for a hard copy).
3. Unpriced BoM in MS Excel.
4. Supporting technical documentation in WinWord or PDF format.

F- A signed copy of the enclosed contract draft as proof of approval on the terms & conditions. The selected bidder shall sign the contract within 15 days after tender award, otherwise he will be excluded from the tender and MIC1 shall retain the bid bond.

G- The technical submission should be limited to the cover letters (2 copies) and the sheet special terms (3 copies) within the attached document named "Compliance matrix".

H- A Bid Bond amounting 5,000 USD from the participating bidders' bank to MIC1 is requested. This bid bond is ruled by article 34 of the Public Procurement Law dated July 19th, 2021 and is considered as a major condition for the compliance to this Tender document and selection criteria.

No prices even Free of Charge (FoC) term shall be mentioned in the technical offer envelope whatsoever.

All submitted documents should be signed and stamped by the bidder.

يُحدَّد تاريخ صلاحية كل إفادة وفقاً لطبعتها على أن لا يزيد عن ستة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض وذلك بالنسبة للإفادات التي تصدر دون تاريخ صلاحية.

ث- خطاب تعريفي، من نسختين ، موجه إلى **MIC1** يوضح اهتمام العارض بتقديم العرض إلى المناقصة (حيث يتم ذكر اسم المشروع كما هو مذكور في المناقصة بشكل واضح) موقع ومحظوظ حسب الأصول من قبل الممثل المعتمد مع إدراج المستندات المرفقة سواء كانت نسخة مطبوعة أو نسخة إلكترونية. يجب أن يذكر خطاب التعريف أيضًا أسماء الشركاء (إن وجدوا) تحت مظلة الشركة المعنية. يجب أن يؤكّد خطاب التعريف أنه في حالة اختياره، يلتزم العارض بالتسليم وفقاً لمصفوفة الامتثال الكاملة **CD**.

ج- 3 **CDs** تحتوي على :

1. الملخص التنفيذي والعرض الفني الكامل لـ **RFT** في **WinWord**.
2. النسخة الكاملة لمصفوفة الامتثال المملوقة ببرنامج **MS Excel** وبتنسيق **PDF** مع شعار الشركة (لا حاجة لنسخة ورقية).
3. فاتورة المواد غير المسمدة في **MS Excel**.
4. دعم الوثائق الفنية بتنسيق **PDF** أو **WinWord**.

ح- نسخة موقعة من مسودة العقد المرفقة دليلاً على الموافقة على الشروط والأحكام. يجب على العارض الذي تم اختياره توقيع العقد خلال 15 يوماً من إرسال المناقصة وإلا سيتم استبعاده من المناقصة وتحتفظ شركة **MIC1** بضمان العرض.

خ- يجب أن يقتصر التقديم الفني على خطاب التعريف (نسختين) وورقة الشروط الخاصة (ثلاث نسخ) ضمن الوثيقة المرفقة المسمدة **“Compliance matrix”**.

د- ضمان عرض بقيمة **5,000 USD** من بنك العارضين المشاركون موجه إلى **MIC1**. يخضع ضمان العرض هذه للمادة 34 من قانون المشتريات العامة بتاريخ 19 يوليو 2021 ويعتبر شرطاً رئيسياً للامتثال لوثيقة المناقصة ومعايير الاختيار.

لا يجوز ذكر أي أسعار، حتى ولو كانت مجانية (FoC)، في مظروف العرض الفني على الإطلاق.

يجب أن تكون جميع المستندات المقدمة موقعة ومحظوظة من العارض

Second: Envelope No. (2) Price Proposal

The bidder shall submit a price proposal which should be enclosed in a sealed envelope, labeled with the name of the RFT and signed by the bidder. The price proposal must include individual and total prices in US dollars, written in both numerals and words, without an alteration, deletion, modification, or addition not signed for it. The price includes taxes, fees, and expenses of any kind. If the winning bidder is subject to value-added tax (VAT), the bid should provide a detailed breakdown of the price, including the value added tax. In case of discrepancy between numerals and words, the bid will be based on the amount written in words, and any price not written in full numerals and words will be rejected.

Envelop 2 is labelled by the "RFT reference - Commercial Offer & the Bidder 's name", and should include:

- A- 2 copies of the Commercial/Financial offer summary showing the high-level deliverables and their prices (detailed pricing/BoQ should be included as soft copy on CD only) duly signed by the authorized signatory and stamped – in Hardcopy. Thus, the commercial/financial submission should be limited to the summary sheet (2 copies) of the attached "BoQ"; all remaining sheets and detailed BoQ should be put on the CD.
- B- 2 labeled CDs with the complete price list in MS Excel Softcopy with formulas and equations clearly applied along with the filled commercial sheet – BoQ

The commercial proposal should include the prices for all the requirements set within this RFT separately along with the following mandatory requirement:

- **3 years support FoC**
- **Years 4 are 5 Support are to be quoted separately**

Article 5: Collective proposals or joint tenders (Article 23 of the Public Procurement Law)

Several suppliers, service providers or contractors who meet the technical and legal requirements of this Law may participate in the execution of this procurement project, provided that they appoint, under a partnership contract or a joint venture agreement, a lead partner who represents them jointly and severally, signs on their behalf, and whose acts shall be binding to them. All partners are jointly and severally responsible, without exception, towards MIC1 in the implementation of the conditions stipulated in this Tender document. In this case, specific documents will be required to be submitted by each bidder.

ثانيًا: الغلاف رقم (2) بيان الأسعار

يُقدم العارض بيانًا بالأسعار ، ويوضع ضمن طرف مغلق يدون عليه إسم المشروع وموقع من قبل العارض ويتضمن السعر الإفرادي والإجمالي بالدولار الأميركي دونًا بالأرقام والأحرف دون حك أو شطب أو تطريض أو زيادة كلمات غير موقع تجاهها. يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها، وفي حال خضوع الملتزم للضريبة على قيمة الضريبة المضافة عليه أن يقدم سعره مفصلاً مع السعر الإجمالي بما فيه الضريبة على القيمة المضافة. في حال اختلاف بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالسعر الإفرادي المدون بالأحرف ، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

يُسمى الغلاف رقم 2 بـ "مراجع RFT - العرض التجاري واسم العارض" ، ويجب أن يتضمن:

أ- نسختين من ملخص العرض التجاري/المالي توضح التسليمات عالية المستوى وأسعارها (يجب تضمين التسعير التفصيلي/جدول الكميات كنسخة إلكترونية على CD فقط) موقعة حسب الأصول من قبل المفوض بالتوقيع ومحفوظة بنسخة ورقية. وبالتالي ، يجب أن يقتصر التقديم التجاري/المالي على ملخص (نسختين) من جدول الكميات "BoQ" المرفق؛ يجب وضع جميع الأوراق المتبقية وجدول الكميات التفصيلية على CD.

ب- 2 CDs تحمل قائمة الأسعار الكاملة في MS Excel Softcopy مع الصيغ والمعادلات المطبقة بوضوح مع الورقة التجارية الممولة - BoQ

The commercial proposal should include the prices for all the requirements set within this RFT separately along with the following mandatory requirement:

- **3 years support FoC**
- **Years 4 are 5 Support are to be quoted separately**

المادة 5: العروض المشتركة (المادة 23 من قانون الشراء العام)

يجوز أن يشترك في تنفيذ المشروع هذا عدة موردين أو مقدمي خدمات أو مقاولين من تتوافر فيهم الشروط الفنية والقانونية من قانون الشراء العام شرط أن يعيّنا، بموجب عقد شراكة أو اتفاقية مشتركة (joint venture) ، مصدق لدى الكاتب بالعدل شريكاً رئيسياً مفوضاً بهم مجتمعين بالتكافل والتضامن ويوقع باسمهم وتنصرف أعماله إليهم، على أن يكون جميع الشركاء مسؤولين دون استثناء تجاه (الجهة الشاربة) بالتكافل والتضامن في موضوع تنفيذ دفتر الشروط هذا. في هذه الحالة، سوف تكون هناك حاجة لتقديم وثائق محددة من كل عارض.

In the event the Bidder submits a Joint Tender or is otherwise structured as a Consortium or Joint Venture with any other legal entity, the Bidder shall be strictly required to submit a Partnership Agreement (or equivalent Consortium/Joint Venture Agreement). This Agreement shall constitute a mandatory administrative document and must be included within Envelope 1 of the Tender Submission. Nonsubmission will result in the administrative nonresponsiveness of the Bid. The submitted Agreement must be duly notarized or otherwise legally attested in accordance with the laws of its governing jurisdiction and shall explicitly stipulate, among other provisions, the purpose and scope, contribution of each party, management and governance of the agreement, repartition of profits and losses as well as a clear responsibility matrix.

في حال تقديم مقدم العرض عرضاً مشتركاً أو هيكلته كائنة مشتركة مع أي كيان قانوني آخر، يطلب منه تقديم اتفاقية شراكة (أو ما يعادلها من اتفاق مشترك). تُعد هذه الاتفاقية وثيقة إدارية إلزامية، ويجب إرفاقها بالمشروع رقم 1 من عرض العرض. سيؤدي عدم تقديمها إلى عدم استجابة العرض إدارياً. يجب أن تكون الاتفاقية المقدمة موثقة قانونياً أو مصدقاً عليها وفقاً لقوانين الجهة المختصة، وأن تنص صراحةً، من بين أحكام أخرى، على الغرض والنطاق، ومساهمة كل طرف، وإدارة الاتفاقية وحوكمتها، وتوزيع الأرباح والخسائر، بالإضافة إلى جدول مسؤولية واضح.

(تحت طائلة استبعاد العارض)

(Killing Factor)

Article 6: Requests for clarification (Article 21 of PPL)

The bidder may request a written clarification regarding the Tender document within (10) ten days from the date of submission of proposals. (The Procuring Entity) shall respond within (6) six days prior to the deadline for submission of proposals. The procuring entity shall, without identifying the source of the request, communicate the written clarification to all bidders to which the procuring entity has provided the bidding documents. The provisions of Article 21 of the Public Procurement Law apply if the administration deems it necessary to make amendments to the Tender document for any reason, whether initiated by the administration or in response to a clarification request from one of the bidders. In all matters related to holding meetings with the bidders, (the Procuring Entity) may, if necessary, schedule a specific date for potential bidders to inspect the site.

Article 7: Validity of the Proposal (Article 22 of the Public Procurement Law)

1. This Tender document determines the validity of the proposal to be 6 months from the final date of submission of proposals, or any extension of the closed date decided by MIC1.
2. Prior to the expiry of the tenders' validity period, the Procuring Entity may request bidders to extend the period for an additional specified period of time. A bidder may refuse the request without forfeiting its tender security;
3. Bidders that agree to an extension of the validity period of their tenders shall extend the period of effectiveness of bid securities provided by them or provide new bid securities to cover the extended validity period of their tenders. A bidder whose bid security is not extended, or that has not provided a new bid security is considered to have refused the request to extend the validity period of his tender.

المادة 6: طلبات الاستيضاح (المادة 21 من قانون الشراء العام)

يحق للعارض تقديم طلب استيضاح خطى حول دفتر الشروط خلال مهلة تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العروض. على (الجهة الشارية) الإجابة خلال مهلة تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض. ويرسل الإيضاح خطياً، في الوقت عينه، من دون تحديد هوية مصدر الطلب، إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم الجهة الشارية بملفات التلزيم، وتطبق أحكام المادة 21 من قانون الشراء العام في حال ارتأت الإدارة اجراء تعديلات على دفتر الشروط لأي سبب كان أو بمبادرة منها أو نتيجة لطلب استضياع مقدم من احد العارضين، وفي كل ما يتعلق بعقد الاجتماعات مع العارضين، كما يمكن (الجهة الشارية)، عند الاقتضاء، تحديد موعد معين للعارضين المحتملين لمعاينة الموقع.

المادة 7 : مدة صلاحية العرض (المادة 22 من قانون الشراء العام)

1. يُحدد دفتر الشروط هذا مدة صلاحية العرض أشهر 6 من التاريخ النهائي لتقديم العروض أو أي تمديد لتاريخ الإغلاق الذي تقرره MIC1. قد يتم رفض أي عرض صالح لفترة أقصر من قبل MIC1 وفقاً لتقدير MIC1 وحدها.

2. يمكن للجهة الشارية أن تطلب من العارضين، قبل انتهاء فترة صلاحية عروضهم، أن يمددوا تلك الفترة لمدة إضافية محددة. ويمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه.

3. على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم أن يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض، أو أن يقيموا ضمانات عروض جديدة تُعطي فترة تمديد صلاحية العروض. ويعتبر العارض الذي لم يمدد ضمان عرضه، أو الذي لم يقدم ضمان عرض جديد، أنه قد رفض طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.

4. A bidder may modify or withdraw its tender prior to the deadline for submission of tenders without forfeiting its bid security. The modification or notice of withdrawal is effective when it is received by the procuring entity prior to the deadline for submission of tenders.
5. The validity of the offer shall be extended in the event that the Complaints Authority orders a prohibition period of procedures in accordance with the provisions of Chapter 7 of the Public Procurement Law, for a period of time equivalent to the prohibition period. The bidder shall extend his bid security period accordingly.

Article 8: Bid Security (Article 34 of the Public Procurement Law)

1. The bid security for this procurement is determined at an amount of 5,000 USD
2. The validity of the bid security is determined by adding (28) twenty-eight days to the validity of the proposal.
3. The bid security is automatically extended until the Procuring Entity decides to return it to the bidder.
4. The bid security shall be returned to the winning bidder upon submitting of a performance guarantee by this bidder, and to the bidders who were not awarded the contract within a period of time not exceeding the date of the contract's entry into force.
5. In case the supplier did not commit to his offer and refused to proceed with contract signature or scope of work execution, within the approved upon validity period of the offer, the bid bond will be confiscated.
6. If the bid bond was delivered to the bidder, and a performance bond has been submitted, and in case of offer cancelation by the bidder within the approved upon validity period of the offer or after contract signature or PO issuance, MIC1 has the right to apply the penalties clause and to seize up to 20% of the performance bond.

4. يمكن للعارض أن يعدل عرضه أو أن يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان عرضه. ويكون التعديل أو طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلمه الجهة الشاربة قبل الموعد النهائي لتقديم العروض.

المادة 8: ضمان العرض (المادة 34 من قانون الشراء العام)

تمدد صلاحية العرض حكماً في حال تجميد الإجراءات لفترة محددة من قبل هيئة الاعتراضات وفق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجميد الإجراءات. وعلى العارض تدد فترة ضمان عرضه تبعاً لذلك. ضمان العرض (المادة 34 من قانون الشراء العام)

1. يُحدد ضمان العرض لهذه الصفقة بمبلغ **5,000 USD**.

2. تُحدّد مدة صلاحية ضمان العرض بإضافة //28// ثمانية وعشرين يوماً على مدة صلاحية العرض.

3. يجدد مفعول ضمان العرض تلقائياً إلى أن يقرر إعادةه إلى العارض.

4. يُعاد ضمان العرض إلى الملتزم عند تقديم ضمان حسن التنفيذ، وإلى العارضين الذين لم يرش عليهم التأمين في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

5. في حال لم يلتزم المورد بعرضه ورفض المضي قدماً في توقيع العقد أو تنفيذ نطاق العمل ضمن فترة صلاحية العرض المتفق عليها، سيتم مصادرة ضمان العرض.

6. إذا تم تسليم ضمان العرض إلى العارض، وتم تقديم ضمان حسن التنفيذ، وفي حال إلغاء العرض من قبل العارض ضمن فترة صلاحية العرض المتفق عليها أو بعد توقيع العقد أو إصدار أمر الشراء، يحق لـ **MIC1** تطبيق بند العقوبات ومصادرة ما يصل إلى 20% من قيمة ضمان حسن التنفيذ.

Article 9: Performance Guarantee (Article 35 of the Public Procurement Law)

1. The amount of the performance guarantee is set to ten percent of the contract value.
2. The performance guarantee shall be submitted within a period not exceeding (15) fifteen days from the date of signing the contract. In the event of failure to submit the performance guarantee, the bid security shall be forfeited.
3. The performance guarantee remains frozen throughout the procurement period. Any fines, violations, delays, or damages caused by the winning bidder are directly deducted from it without prior notice until the winning bidder fulfills all obligations.
4. The performance guarantee shall be returned to the winning bidder upon expiration of the procurement period and the completion of the final acceptance, which takes place after the administration ensures that the procurement has been conducted in accordance with the regulations.

Article 10: Method of Guarantee Payment (Article 36 of the Public Procurement Law)

- The bid security as well as the performance guarantee are paid either in cash to the Treasury fund of the contracting authority, MIC1, or by an irrevocable letter of guarantee issued by a Lebanese bank approved by Banque du Liban, indicating that such security is payable upon request and presented in the name of **SMSC REPLACEMENT** for the benefit of MIC1.
- Substituting guarantees with a cash check or a receipt issued by the Treasury, related to a guarantee for a previous contract, is not acceptable, even if it has been decided to return its value.

Article 11: Submission of Bids

1. The bid shall be placed in two sealed envelopes, with the first containing the required documents and transactions specified in paragraph (First) of Article 4 above. The second envelope, labeled "Envelope No. (2) Price Proposal", as required in paragraph (Second) of Article 4 above.

Each of the envelopes should be labeled as follows:

- Envelop 1: "RFT title RFT reference number- Technical Offer & the Bidder 's name". This envelope should enclose the bidder's administrative papers as well listed above in article 4.
- Envelop 2: "RFT title RFT reference number- Commercial Offer & the Bidder 's name".

المادة 9: ضمان حسن التنفيذ (المادة 35 من قانون الشراء العام)
1. تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة 10% من قيمة العقد.

2. يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز //15// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد. وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض.

3. يبقى ضمان حسن التنفيذ ممتدًا طوال مدة التلزيم، ويُحسم منه مباشرةً وبدون سابق إنذار ما قد يتربّط من عرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الملتزم إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.

4. يعاد ضمان حسن التنفيذ إلى الملتزم بعد انتهاء مدة التلزيم واتمام الإسلام النهائي الذي يجري بعد تأكيد الإدارة من أن التلزيم جرى وفقاً للأصول.

المادة 10: طريقة دفع الضمانات (المادة 36 من قانون الشراء العام)

- يكون ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ إما نقدياً يُدفع إلى صندوق سلطة التعاقد **MIC1**، وإما بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يُبيّن أنه قابل للدفع غب الطلب، ويقدم ضمان العرض بإسم **SMSC REPLACEMENT** لصالح **MIC1**.

- لا يقبل الإستعاضة عن الضمانات بشيك بصرفي أو إيصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

المادة 11: تقديم العروض

1. يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الأول الوثائق والمستندات المطلوبة في البند (أولاً) من المادة الرابعة أعلاه، ويتضمن الثاني الغلاف رقم (2) بيان الأسعار كما هو مطلوب في البند (ثانياً) من المادة الرابعة أعلاه.

يجب تسمية الغلافات على الشكل التالي:

- الغلاف (1): "RFT title RFT reference number-

Technical Offer & the Bidder 's name".

يجب أن يشتمل هذا الغلاف أيضًا على الأوراق الإدارية لمقدم العرض المذكورة أعلاه في المادة 4.

- الغلاف (2): "RFT title RFT reference number-
Commercial Offer & the Bidder 's name".

2. The two envelopes specified in paragraph (1) of this article shall be placed within a unified third envelope when submitting the sealed bid, addressed to MIC1, Parallel Towers, Dekwaneh, Beirut, Lebanon. This third envelope should only mention the contract's subject. This should be done without any differing phrases or distinctive markers such as the bidder's name, status, or address, under the penalty of bid rejection. The information on the unified envelope should be computer-printed on white stickers attached to it when presented to MIC1.
3. Bids should be sent either by regular or express mail or delivered in person directly to:
 Mobile Interim Company 1
 Procurement Department
 Attention: Mrs. Dalal Bedrossian
 Office: +961 3 391 000 - Fax: +961 3 391 620
 Email: dalal.bedrossian@alfamobile.com.lb
 Address:
 Parallel Towers, 18th floor, near Freeway Center, Dekwaneh, Beirut.
 P.O.B: 55-534 Sin El Fil
4. The deadline for bid submission shall be determined as per the announcement related to this contract, published on the central electronic platform of the General Procurement Authority. (The bidding session shall be scheduled immediately after the bid reception period ends).
5. The Procuring Entity provides the bidder with a receipt indicating a serial number, along with the date and time of bid receipt.
6. The Procuring Entity shall maintain the bid's security, integrity, and confidentiality, ensuring that its content is not accessed except after opening it in accordance with the established procedures.
7. Any bid received by the Procuring Entity after the deadline for bid submission will not be opened; instead, it will be returned sealed to the submitting bidder.
8. The bidder is not permitted to submit more than one bid, under the penalty of rejecting all their bids.

2. يوضع الغلافان المنصوص عنهما في الفقرة (1) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث موحد عند تقديم العرض مختوم ومعنون باسم MIC1 ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة، وذلك دون أية عبارة فارقة أو إشارة مميزة كإسم العارض أو صفتة أو عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض، وتكون الكتابة على الغلاف الموحد بواسطة الحاسوب على ستيكرز بيضاء اللون تلخص عليه عند تقديمها إلى MIC1.

3. ترسل العروض بواسطة البريد العام أو الخاص المغلف أو باليد مباشرة إلى:

Mobile Interim Company 1
 Procurement Department
 Attention: Mrs. Dalal Bedrossian
 Office: +961 3 391 000 - Fax: +961 3 391 620
 Email: dalal.bedrossian@alfamobile.com.lb
 Address:
 Parallel Towers, 18th floor, near Freeway Center, Dekwaneh, Beirut.
 P.O.B: 55-534 Sin El Fil

4. يُحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الإعلان المتعلق بهذه الصفقة، والمنشور على المنصة الإلكترونية المركزية لهيئة الشراء العام. (يكون موعد جلسة التلزيم فوراً عند انتهاء مهلة استقبال العروض).

5. تُزود الجهة الشارية العارض بإتصال يُبيّن فيه رقم تسلسلي بالإضافة إلى تاريخ تسلُّم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.

6. تحافظ الجهة الشارية على أمن العرض وسلامته وسرّيته، وتケف عدم الاطلاع على محتواه إلا بعد فتحه وفقاً للأصول.

7. لا يفتح أي عرض تسلّمه الجهة الشارية بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يعاد مختوماً إلى العارض الذي قدمه.

8. لا يحق للعارض أن يقدم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.

Article 12: Opening and Evaluation of Bids

1. Bids shall be opened by the tender committee specified in Article 100 of the Public Procurement Law. The committee is responsible for reviewing the tender file, opening and evaluating bids, and consequently determining the most suitable offer. This process takes place in a public session held immediately after the deadline for bid submission.
2. The chairman of the committee and each of its members must recuse themselves from their duties in the mentioned committee in the event of any situation involving a conflict of interest or the anticipation of such a conflict, immediately upon becoming aware of this conflict of interest.
3. The tender committee may seek the assistance of experts from within or outside the administration to aid in technical and financial evaluation when necessary. This decision requires approval from the competent authority within the Procuring Entity. The selection of external experts is subject to the provisions of the Public Procurement Law.
4. Experts are bound by confidentiality and neutrality in their work. They are not allowed to decide on behalf of the committee, participate in its deliberations, or disclose its proceedings publicly. They may be called upon to provide explanations and clarifications to relevant parties. Additionally, experts are required to submit a written report to the committee, which is mandatory and becomes part of the tender minutes.
5. In case of disagreement among committee members, decisions are made by a majority vote, and any dissenting member must record the reasons for their objection.
6. All participating bidders or their authorized representatives, in accordance with the regulations, and the delegate appointed by the Public Procurement Authority have the right to attend the bid opening session.
7. Bids are opened according to the following procedure:
 - 1- The outer unified envelope for each bidder is opened individually, and their name is announced among the participants in the tender, following the sequence of serial numbers recorded on the external envelopes delivered to the bidders.
 - 2- The envelope "No. (1) - Administrative Documents and Transactions" (mentioned in the above Article 4) is opened, the required documents are sorted, and a preliminary check is conducted to determine and announce the names of bidders accepted in form and qualified to participate in the comparative price statement.
 - 3- The envelope "No. (2) - Price Proposal" is opened for the accepted bidders in form, each individually. Necessary calculations are performed, and the total price for each bidder is recorded, including the value-added tax VAT if

المادة 12: فتح وتقدير العروض

1. تفتح العروض لجنة التلزيم المنصوص عنها في المادة 100 من قانون الشراء العام حيث تتولى حسراً دراسة ملف التلزيم وفتح وتقدير العروض وبالتالي تحديد العرض الأنسب، وذلك في جلسة علنية تعقد فور انتهاء مهلة تقديم العروض.
2. على رئيس اللجنة وعلى كلٍ من أعضائها أن يتولى عن مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع بأيٍّ وضع من أوضاع تضارب المصالح أو توقع الوقع فيه، وذلك فور معرفته بهذه التضارب.
3. يمكن للجنة التلزيم الاستعانة بخبراء من خارج أو داخل الإدارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الإقتضاء، وذلك بقرار من المرجع الصالح لدى الجهة الشرارية. يخضع اختيار الخبراء من خارج الإدارة إلى أحكام قانون الشراء العام.
4. يتلزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحق لهم أن يقرروا باسم اللجنة أو أن يشاركوا في مداولاتها أو أن يفصحوا عنها علانية، ويمكن دعوتهم للاستماع والشرح من قبل الجهات المعنية. كما يتوجب على الخبراء تقديم تقرير خطى للجنة يُضم إلزامياً إلى محضر التلزيم.
5. في حال التباين في الآراء بين أعضاء اللجنة، تتخذ القرارات بأغلبية أعضائها ويندون أيٍّ عضو مخالف أسباب مخالفته.
6. يحق لجميع العارضين المشاركين في عملية التلزيم أو لممثليهم المفوضين وفقاً للأصول، كما يحق للمرأب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض.
7. **فتح العروض بحسب الآلية التالية:**
 - 1- يتم فض الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة واعلان اسمه ضمن المشاركين في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسليّة المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للعارضين.
 - 2- يتم فض الغلاف رقم (1) (الوثائق والمستندات الإدارية المنصوص عنها في المادة الرابعة اعلاه) وفرز المستندات المطلوبة والتذيق فيها تمهدأً لتحديد وإعلان أسماء العارضين المقبولين شكلاً والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الأسعار.
 - 3- يجري فض الغلاف رقم (2 - بيان الأسعار) للعارضين المقبولين شكلاً كل على حدة واجراء العمليات الحسابية الالزامية، وتدوين السعر الإجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاصعاً لها، تمهدأً لإجراء مقارنة واعلان اسم الملتزم المؤقت.
 - 4- تصحّح لجنة التلزيم أيٍّ خطأ حسابية محضة تكتشفها أثناء فحصها العروض المقدمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط، وتتبع التصحيحات إلى العارض المعني بشكل فوري.

- the bidder is subject to it. This is done in preparation for the comparison and announcement of the name of the winning bidder.
- 4- The tender committee corrects any purely arithmetic errors discovered during the examination of the submitted bids, in accordance with the provisions of the Tender document. The corrections are immediately communicated to the concerned bidder.
8. The tender committee, at any stage of the tender procedures, may request in writing clarifications from the bidder regarding information related to their qualifications or their bids to assist the committee in verifying qualifications or examining and evaluating the submitted bids.
9. The proceedings of the bid opening are documented in writing in a minutes signed by the head and members of the tender committee. A list of attendees is prepared, signed by the participants from the Procuring Entity, the General Procurement Authority, the bidders and their representatives. This serves as evidence of their attendance. All information and documents related to the session's proceedings are entered into the procurement proceedings register, as stipulated in Article 9 of the Public Procurement Law.
10. requests or permissions to make any substantive changes to the information related to qualifications or the submitted bid are prohibited. This includes changes for the purpose of turning disqualified bidder into eligible bidder or changes aiming at making an invalid offer a valid one.
11. No negotiations can take place between the Procuring Entity/the tender committee and the bidder regarding information related to qualifications or the submitted bids. No changes in the price are allowed upon requiring a clarification from any bidder.
12. All correspondence conducted under this article is recorded in the procurement proceedings register according to Article 9 of the Public Procurement Law.
13. If the information or documents provided in the bid are incomplete or incorrect, or if a specific document is missing, the tender committee may request in writing a clarification from the concerned bidder on their bid or request the submission or completion of information or relevant documents within a specified timeframe. All correspondence must be in writing, respecting the principles of transparency and equality in treating bidders in written requests for clarification or completion, while considering the provisions of paragraph 3 of the second clause of Article 21 of the Public Procurement Law.
8. يمكن للجنة التلزيم، في أي مرحلة من مراحل إجراءات التلزيم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكيد من المؤهلات أو فحص العروض المقدمة وتقيمها.
9. سجل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزيم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثلي الجهة الشارية وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثليهم على أن يشكّل ذلك إثباتاً على حضورهم. تدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة 9 من قانون الشراء العام.
10. لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أي تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بالعرض المقدم، بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها.
11. لا يمكن إجراء أي مفاوضات بين الجهة الشارية أو لجنة التلزيم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بخصوص العروض المقدمة، ولا يجوز إجراء أي تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من أي عارض.
12. تدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل إجراءات الشراء بحسب المادة 9 من قانون الشراء العام.
13. في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدمة في العرض ناقصة أو خطأة أو في حال غياب وثيقة معينة، يجوز للجنة التلزيم الطلب خطياً من العارض المعنى توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محددة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة 3 من البند الثاني من المادة 21 من قانون الشراء العام.

Article 13: Bidder exclusion

The Procuring Entity excludes the bidder from the tender procedures due to the bidder offering benefits or having an unfair competitive advantage or due to a conflict of interests, as specified in either of the two cases outlined in Article 8 of the Public Procurement Law.

Article 14: Prohibition of Negotiations with Bidders (Article 56 of the Public Procurement Law)

Negotiations between the Procuring Entity or the Tender Committee and any of the bidders regarding the bid submitted by that bidder are prohibited.

Article 15: Domestic preferences (Article 16 of the Public Procurement Law)

Contrary to any other provision, proposals containing goods or services of national origin may be given a ten (10) percent ratio preference over proposals containing foreign goods or services. Preference shall be given to proposal components of national origin.

Article 16: Lifting of Banking Secrecy

Upon submitting the bid, the bidder is compelled to lift banking secrecy regarding the bank account where any amount of public funds related to this procurement is deposited or transferred, pursuant to Council of Ministers Decision No. 17 dated May 12, 2020.

Article 17: Cancellation of the procurement and/or any of the procedures thereof

The Procuring Entity may cancel the procurement and/or any of the procedures thereof at any time prior to the dispatch of the notice of award to the winning bidder, in cases specified in Article 25 of the Public Procurement Law.

Article 18: Regulations related to Abnormally Low Bids

The Procuring Entity may reject a proposal if it determines that the price, in combination with other constituent elements of the proposal, is abnormally low in relation to the subject matter of the procurement and the total estimated value thereof. The provisions of Article 27 of the Public Procurement Law apply in this regard.

المادة 13: استبعاد العارض

تستبعد الجهة الشارية العارض من إجراءات التلزيم بسبب عرضه منافع أو من جزاء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في أحدي الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

المادة 14: حظر المفاوضات مع العارضين (المادة 56 من قانون الشراء العام)

تحظر المفاوضات بين الجهة الشارية أو لجنة التلزيم وأي من العارضين بشأن العرض الذي قدّمه ذلك العارض.

المادة 15: الأنظمة التفضيلية (المادة 16 من قانون الشراء العام)

خلافاً لأي نص آخر، يمكن إعطاء العروض المتضمنة سلعاً أو خدمات ذات منشأ وطني أفضليّة بنسبة //10// عشرة بالمئة عن العروض المقدمة لسلع أو خدمات أجنبية. تُعطى الأفضليّة لمكونات العرض ذات المنشأ الوطني.

المادة 16: رفع السرية المصرفية

يعتبر العارض فور تقديم العرض ملزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلقة بهذا التلزيم، سندًا للقرار رقم 17 تاريخ 12/5/2020 الصادر عن مجلس الوزراء.

المادة 17: إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته

يمكن للجهة الشارية أن تُلغي الشراء و/أو أي من إجراءاته في أي وقت قبل إبلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد، وذلك في الحالات التي نصت عليها المادة 25 من قانون الشراء العام.

المادة 18: قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار انخفاضاً غير عاديًّا

يجوز للجهة الشارية أن ترفض أي عرض إذا قررت أن السعر، مُقترباً بسائر العناصر المكونة لذلك العرض المقدم، منخفض انخفاضاً غير عاديًّا قياساً إلى موضوع الشراء وقيمة التقديرية وتطبيق أحكام المادة 27 من قانون الشراء العام في هذا الشأن.

Article 19: Acceptance of the successful tender (or provisional award) and entry into force of the procurement contract

1. The Procuring Entity shall accept the successful proposal in accordance with the provisions of paragraph (1) of Article 24 of the Public Procurement Law.
2. After the successful proposal is ascertained, the procuring entity shall dispatch the notice of award to the bidder that presented that proposal, and simultaneously publish its decision to accept the successful proposal (provisional award) that comes into force at the end of the standstill period of ten working days starting with the date of the publication that shall contain, at a minimum, the following information:
 - a- The name and address of the bidder presenting the successful proposal (winning bidder);
 - b- The proposal total value or, where the successful proposal was ascertained on the basis of price and other criteria, the contract value and a summary of other specifications and relative advantages of the successful proposal;
 - c- The duration of the standstill period in accordance with this paragraph.
3. Promptly after the expiry of the standstill period, the procuring entity shall dispatch a notice to the winning bidder requesting the signature of the contract within (15) fifteen days.
4. The competent authority in the procuring entity shall sign the contract within (15) fifteen days from the signature thereof by the winning bidder. This time limit can be extended to (30) thirty days in certain cases specified by the competent authority.
5. The procurement contract shall come into force upon signing of the contract by the winning bidder and the competent authority before the contracting authority.
6. Between the time when the notice of provisional award is dispatched to the bidder concerned and the entry into force of the procurement contract, neither the Procuring Entity nor the winning bidder shall take any action that interferes with the entry into force of the procurement contract or with the performance thereof.
7. If the winning bidder fails to sign the contract, the procuring entity shall forfeit his bid security. In such event, the Procuring Entity may either cancel the procurement or decide to select the next successful proposal from among those remaining in effect, in accordance with the criteria and procedures set out in this Law and in the bidding documents. In the latter case, the provisions of this article shall apply mutatis mutandis to such proposal.

المادة 19: قواعد قبول العرض الفائز (أو التأييم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد

1. تقبل الجهة الشارية العرض المقدم الفائز وفقاً لأحكام الفقرة (1) من المادة 24 من قانون الشراء العام.
2. بعد التأكيد من العرض الفائز تبلغ الجهة الشارية العارض الذي قدم ذلك العرض، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز (التأييم المؤقت) والذي يدخل حيز التنفيذ عند انتهاء فترة التجميد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر، الذي يجب أن يتضمن على الأقل، المعلومات التالية:
 - أ- إسم وعنوان العارض الذي قدم العرض الفائز (الملتزم المؤقت)؛
 - ب- قيمة العرض، ويمكن إضافة ملخص لسائر خصائص العرض الفائز ومزاياه النسبية إذا كان العرض الفائز قد تم تأكيده على أساس السعر ومعايير أخرى؛
 - ج- مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة.
3. فور انتهاء فترة التجميد، تقوم الجهة الشارية بإبلاغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدي //15// خمسة عشر يوماً.
4. يوقع المرجع الصالح لدى الجهة الشارية العقد خلال مهلة //15// خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت. يمكن أن تتمدد هذه المهلة إلى //30// ثلاثين يوماً في حالات معينة تحدّد من قبل المرجع الصالح.
5. يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملتزم المؤقت والمرجع الصالح لدى سلطة التعاقد عليه.
6. لا تُتّخذ سلطة التعاقد ولا الملتزم المؤقت أي إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد أو مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعنى بالتأييم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.
7. في حال تمنع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد، تُصادر الجهة الشارية ضمان عرضه. في هذه الحالة يمكن للجهة الشارية أن تُلغى الشراء أو أن تختار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة وفقاً للمعايير والإجراءات المحدّدة في هذا القانون وفي ملفات التأييم، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول. تُطبّق أحكام هذه المادة على هذا العرض بعد إجراء التعديلات الازمة.

Section 2

Special Provisions for the Contract and its Execution

Article 20: Costs and Stamp Duty

- The contractor bears all stamp duty and fees required in accordance with the applicable regulations and laws resulting from this commitment, including the value-added tax (VAT).
- The contractor shall pay the financial stamp fee of 4 per thousand within five business days as of the date of notifying him of the contract certification and 4 per thousand upon payment of the contract value.

Article 21: Execution Period

The execution period is set to 6 months starting from the date the contractor receiving the notification of the commitment certification or given the work commencement order.

Article 22: The contract value and the conditions of its modification (Article 29 of the Public Procurement Law)

1. The allowances agreed upon in the contract shall be fixed. Any modification and review thereof shall not be authorized unless such modification and review are approved during the contract execution, in accordance with the conditions for amendment and revision in exceptional cases specified in Article 29 of the Public Procurement Law.
2. The conditions of announcement provided for in Article 26 of the Public Procurement Law shall be taken into account upon modification of the contract value.

Article 23: Contract Execution and Acceptance (Article 32 of the Public Procurement Law)

1. Goods, works and services shall be received by the acceptance committee referred to in Article 101 of the Public Procurement Law. The committee shall submit its report within (30) thirty days, starting from the date of submitting of the acceptance request by the contractor.
2. The acceptance of consulting services shall be made by the entity supervising the execution of the contract, if any.
3. If the nature and size of the project requires more than (30) thirty days, the committee shall justify the reasons thereof in writing and make its suggestions in this regard, provided that the time limit does not in all cases exceed (60) sixty days starting from the date of submitting of the acceptance request by the contractor.

القسم الثاني

أحكام خاصة بالعقد وتنفيذ الإلتزام

المادة 20: دفع الطوابع والرسوم

- ان كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الإجراء الناتجة عن هذا الإلتزام هي على عاتق الملتزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة.
- يُسدد الملتزم رسم الطابع المالي البالغ 4/4 بالألف خال خمسة أيام عمل من تاريخ إبلاغ الملتزم تصديق الصفة، و 4/4 بالألف عند تسديد قيمة العقد.

المادة 21: مدة التنفيذ

تُحدى مدة التنفيذ بـ 6 أشهر تبدأ اعتباراً من تاريخ تبلغ الملتزم تصديق الإلتزام/إعطاء أمر المباشرة بالعمل.

المادة 22: قيمة العقد وشروط تعديلها (المادة 29 من قانون الشراء العام)

1. تكون البدلات المتفق عليها في العقد ثابتة ولا تقبل التعديل والمراجعة إلا عند إجازة ذلك أثناء تنفيذه ضمن ضوابط محددة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التي نصت عليها المادة 29 من قانون الشراء العام.

2. تُراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة 26 من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

المادة 23: تنفيذ العقد والاستلام (المادة 32 من قانون الشراء العام)

1. تسلم اللازم/الأشغال/الخدمات لجنة الاستلام المنصوص عليها في المادة 101 من قانون الشراء العام وتُقدّم تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثة أيام تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.

2. تسلم الخدمات الاستشارية الجهة المشرفة على تنفيذ العقد، في حال وجودها.

3. في حال تطلب طبيعة المشروع وحجمه مدة تتجاوز الثلاثين يوماً، على اللجنة تبرير أسباب ذلك خطياً ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن، على الألا تتجاوز المهلة في جميع الأحوال الستين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.

4. Acceptance shall occur in two stages: provisional and final. It can be done once or in stages, with each stage covering part of the commitment (adjusted according to the nature of the project and the method of acceptance).
5. The acceptance time limit shall be stipulated in the terms of the contract.
6. The acceptance shall be made in accordance with Article 101 of the Public Procurement Law.

Article 24: Subcontracting (Article 30 of the Public Procurement Law)

1. The main contractor shall personally execute the contract and shall remain liable to the contracting authority for the execution of all the terms and conditions thereof and shall be forbidden from subcontracting the entire contracting obligations to other parties. For MIC1, the prime bidder submitting the tender shall be the sole entity liable for all legal obligations, bonds, deliverables, and responsibilities. The prime bidder remains legally responsible towards MIC1 of the acts of his subcontractors or any party under his control.
2. The contractor may contract a subcontractor to execute part of the contract, which shall not exceed 50% of the contract value. Subcontracting the entire contracting obligations to other parties is strictly forbidden. The Prime bidder shall submit a report detailing the portions of the project they intend to subcontract, and the assigned subcontractors and their technical response in the submitted technical offer, without disclosing any pricing information. The contractor shall seek a prior approval for subcontracting from the contracting authority, which shall reach a decision of approval or justified rejection within a specified deadline of no more than 20 days following the offers technical opening. Once such period has expired, silence of the contracting authority shall be considered as an implicit decision of acceptance. Pricing details shall be provided exclusively in the commercial envelopes. If after the commercial evaluation, MIC1 discovers that the commitment of the bidder was not accurate, the bidder will be disqualified as per clause 30 following the commercial opening.
3. The provisions of this tender document shall apply to the subcontractor.

Article 25: Supervision of the execution and statements of works (Provisions of Article 31 of the Public Procurement Law)

First: Supervision:

1. In works contracts, and in other contracts that require supervising such as services and manufacturing contracts for the benefit of the contracting authority, supervision shall be carried

4. يجري الاستلام على مرحلتين مؤقتاً ونهائياً، ويمكن أن يجري مرة واحدة أو على مراحل تتناول كل مرحلة منها جزءاً من التأمين. (تعديل حسب طبيعة المشروع وطريقة الإستلام)

5. تذكر مهلة الإستلام في شروط العقد.
6. يجري الاستلام وفقاً لأحكام المادة 101 من قانون الشراء العام.

المادة 24: التعاقد الثانوي (المادة 30 من قانون الشراء العام)

1. يجب على الملتم الأساسي أن يتولى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولاً تجاه سلطة التعاقد عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه، وينمّع عليه تأمين كامل موجباته التعاقدية لغيره. بالنسبة إلى MIC1 ، فإن المتقن الأساسي للمناقصة ، هو المسؤول عن جميع الالتزامات القانونية والضمانات والمخرجات والمسؤوليات. كما يبقى مسؤولاً قانونياً تجاه MIC1 عن أعمال أي طرف ثالث تحت سيطرته أو متعاقد معه من الباطن.

2. يمكن أن يعهد الملتم إلى مُتعاقد ثانوي تنفيذ جزء من العقد، بشرط أن لا يتجاوز ذلك 50% من قيمة العقد. يُحظر تماماً يمكن أن يعهد الملتم إلى مُتعاقد ثانوي تنفيذ كافة الالتزامات التعاقدية. يجب على العارض الرئيسي تقديم تقرير يوضح فيه الأجزاء من المشروع التي يعتزم التعاقد الثانوي عليها وتحديد الملتمين الثانويين المعينين وجواهم التقني، دون الكشف عن أي معلومات تتعلق بالأسعار، في العرض التقني المقدم. يجب على المتقن الأساسي للمناقصة الحصول على موافقة مسبقة للتعاقد الثانوي من الجهة المتعاقدة، التي يجب أن تصدر قراراً بالموافقة أو الرفض المبرر في موعد محدد لا يتجاوز 20 يوماً من تاريخ فتح العروض التقنية. بعد انتهاء هذه الفترة، يعتبر صمت الجهة المتعاقدة بمثابة قرار ضمني بالقبول. يجب تقديم تفاصيل التسعير حسراً في الأغلغة التجارية. إذا اكتشفت MIC1 بعد التقييم التجاري أن التزام العارض لم يكن دقيقاً، فسيتم استبعاده وفقاً للبند 30 بعد فتح العروض التجارية.

3. تُطبّق على المُتعاقد الثانوي أحكام دفتر الشروط هذا.

المادة 25: الإشراف على التنفيذ والكشفوفات (تطبيق أحكام المادة 31 من قانون الشراء العام)

أولاً: الإشراف:

1. في عقود الأشغال، وفي العقود الأخرى التي تستدعي ذلك كعقود الخدمات والتصنيع لمصلحة سلطة التعاقد، يُطبّق الإشراف المُلائم مع تنفيذ الأعمال

out in conjunction with the execution of the required works in such a way as to ensure the continuity of work and achieve the required specifications and the desired results before the date of provisional acceptance.

2. Supervision shall be carried out by the person designated by the contracting authority from among those having the competence, experience, and the ability to conduct periodic follow-ups of works, from inside the contracting authority, or from outside the contracting authority, where appropriate. The supervisor shall then be contracted in accordance with the provisions of the Public Procurement Law.
3. A supervisor shall submit periodic reports on the progress of work and the execution thereof and notify the contracting authority of any violations or irregularities occurring at the work sites.
4. The supervisor shall come to the work site in a way to ensure the relevance and the continuity of work, check statements of works, attend the process of handing over work sites and the provisional and final acceptances, provide an opinion regarding the suggestions of the contractor and the required modifications to work, offer suggestions as to the execution of work in a more appropriate manner, and submit a relevant report to the contracting authority in order to take the appropriate decision.
5. The supervisor of work shall bear personal responsibility for any failure to fulfill the obligations thereof under this Article and shall be subject to the penalties stipulated in Chapter 8 of the Public Procurement Law.

Second: Statements of works:

The terms of the contract shall determine:

1. The obligation of submitting statements of all goods, works and services by the contractor, and the obligation of validating such statements by the contracting authority.
2. The maximum time limit within which the contractor should prepare such statements, and the approval or modification time limits thereof by the contracting authority.
3. The maximum time limit within which the payment order must be issued.

Article 26: Accidents and Responsibilities

- The contractor bears full responsibility for all risks and accidents that may affect others and employees under their authority during the execution of the works. They are also considered responsible for all damages to the administration's facilities resulting from and during the execution of the works, and they must take all measures to prevent them.

المطلوبة بالشكل الذي يضمن استمرارية العمل وتحقيقه المواصفات المطلوبة والنتائج المرجوة قبل حلول موعد الاستلام المؤقت.

2. يتولى الإشراف من تكليفه سلطة التعاقد بذلك من ذوي الاختصاص والخبرة والقدرة على متابعة العمل، من داخل سلطة التعاقد، أو خارجها عند الاقتضاء، وعندها يجري التعاقد مع المشرف وفق أحكام قانون الشراء العام.
3. توضع بنتيجة الإشراف تقارير دورية عن سير العمل ووصف التنفيذ، وعلى المشرف إبلاغ سلطة التعاقد بكل مخالفة أو تصرُّف غير مُنطَق على الأصول ينفَّذ في موقع العمل.
4. يحضر المشرف إلى موقع العمل بصورة تؤمن صحة واستمرارية العمل، كما يدقق في الكشوفات ويحضر عملية تسليم موقع العمل والاستلام المؤقت والنهائي، وينبئ رأيه باقتراحات الملتزم وبالتعديلات المطلوبة على الأعمال الملزمة، ويقترح الملائم لتنفيذ العمل بطريقة أنسَب، ويُرَفَّع تقريراً بذلك إلى سلطة التعاقد لتأخذ القرار المناسب.
5. يتحمّل من يتولى الإشراف على الأعمال مسؤولية شخصية عن أي تقصير في الموجبات الملقاة على عاتقه بموجب هذه المادة ويتعرّض للعقوبات المنصوص عليها في الفصل الثامن من قانون الشراء العام.

ثانياً: الكشوفات:

يجب أن يُحدَّد في شروط العقد ما يلي:

1. وجوب تقديم الملتزم كشوفات السلع أو الخدمات أو الأعمال المنفذة على اختلافها ووجوب تصديقها من قبل سلطة التعاقد؛
2. المهلة القصوى المُعطاة للملتزم لإعداد هذه الكشوفات ومهل الموافقة عليها أو تعديلها من قبل سلطة التعاقد؛
3. المهلة القصوى لإصدار أمر الدفع.

المادة 26: الحوادث والمسؤوليات

- يتحمّل الملتزم المسؤولية الكاملة عن كافة المخاطر والحوادث التي قد تصيب الغير والعاملين تحت إمرته طيلة فترة تنفيذ الأعمال، كما يتعتر مسؤولًا عن كافة الأضرار التي تلحق بمنشآت الإدارة من جراء وأثناء تنفيذ الأعمال وعليه إتخاذ كافة التدابير لمنع حدوثها.
- على الملتزم تصليح كل عطل وضرر يلحق بمنشآت الإدارة ينبع عن الأعمال التي يقوم بها.

- The contractor is responsible for repairing any damage to the administration's facilities resulting from the works they carry out.
- In the event of a violation, the administration takes the necessary actions at the contractor's expense, and the costs are deducted from the performance guarantee amount.

- وفي حال المخالفة تقوم الإدارة بإتخاذ الإجراءات الازمة وعلى نفقة وتحس الأكلاف من قيمة ضمان حسن التنفيذ.

Article 27: Payment of the Contract Value (Article 37 of the Public Procurement Law)

1. The contract value shall be paid after its execution, and the accepted currency is the US dollar, provided that its value is paid in Lebanese pounds according to the market rate on payment day by virtue of:
 - 30% down payment.
 - 50% upon delivery and PAC (Provisional acceptance), 45 days from invoice receipt.
 - 20% upon FAC (Final Acceptance) and after the warranty period, 45 days from invoice receipt.

Submitted by the contractor for settlement according to the regulations.

2. A- The contract terms may specify a payment method according to the stages of execution or to deliverables, provided that payments are proportionate to deliverables, and that they do not exceed nine-tenths of the amount due. The tenth shall be withheld in the Treasury until final acceptance.
- B- Such withheld amounts shall be refunded upon final acceptance if the contract does not specify a warranty period for the goods, works or services. The contracting authority may stop withholding tenths of the due amounts when the guarantees given are deemed to cover the remaining parts of the contract, and is entitled to replace such withheld amounts by a parallel guarantee.
- C- When payments are made in accordance with the provisions of this paragraph, it shall be taken into consideration that the necessary amounts required to pay the advances referred to in paragraph 3 below.

المادة 27: دفع قيمة العقد (المادة 37 من قانون الشراء العام)
 1. تدفع قيمة العقد بعد تنفيذه، وتكون العملة المعتمدة هي الدولار الأميركي، على أن تُسدد قيمته بالليرة اللبنانية بحسب سعر السوق، وذلك بموجب:
 - 30% دفعة أولى.
 - 50% عند التسليم والقبول المؤقت، بعد 45 يوماً من تاريخ استلام الفاتورة.
 - 20% عند القبول النهائي وبعد فترة الضمان، بعد 45 يوماً من تاريخ

تقديم من قبل الملتزم لتصفيتها وفقاً للأصول.

.2

أ- تحدّد شروط العقد طريقة الدفع بحسب مراحل التنفيذ أو بحسب المُنجزات، على أن تتناسب الدفعات مع المُنجزات، وعلى ألا تتجاوز تسعة أ عشر المبلغ المستحق، ويبقى العشر موقوفاً في الخزينة إلى أن يتم الاستلام النهائي.

ب- ترد هذه التوقيفات عند الاستلام النهائي إذا كان العقد لا يحدّد مدة لضمان اللوازم أو الأشغال أو الخدمات. ويمكن لسلطة التعاقد أن تكتف عن اقتطاع التوقيفات العشرية عندما تغطي الضمانات المُعطاة مخاطر ما تبقى من تنفيذ العقد. كما يحق لها استبدال التوقيفات العشرية بضمانة موازية.

ج- عند تسديد الدفعات وفقاً لأحكام هذه الفقرة يجب الأخذ بالاعتبار حسم المبالغ الضرورية لتسديد الدفعات على الحساب المشار إليها في الفقرة 3 أدناه.

Article 28: Penalties (Article 38 of the Public Procurement Law)

The contractor shall comply with the time limits set forth in the contract, subject to payment of the penalties specified therein.

Penalties shall necessarily be incurred by the bidder as soon as the bidder violates the provisions of the contract, without the need to prove the damages occurred.

المادة 28: الغرامات (المادة 38 من قانون الشراء العام)

يتوجب على الملتزم التقييد بالمهل المحددة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات المحددة فيه.

تُفرض الغرامات بشكلٍ حكمي على الملتزم بمجرد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لإثباتات الضرر.

A monetary delay penalty is calculated at a rate of 1% per week of the contract value for each week of delay in completing the required work. Each part of a week is considered a full week, provided that these penalties do not exceed 20% of the contract value. If the delay penalties exceed the specified percentage, the provisions of Article 33 of the Public Procurement Law apply in this regard. In all cases, the performance guarantee is temporarily seized until the settlement of the commitment.

وتحسب غرامة تأخير نقدية نسبتها 1% أسبوعياً من قيمة العقد عن كل أسبوع تأخير في إنجاز الأعمال المطلوبة، ويُعتبر كسر الأسبوع كاملاً، على أن لا تزيد هذه الغرامات عن 20% من قيمة العقد. وإذا تجاوزت غرامات التأخير النسبة المذكورة، تُطبق أحكام المادة 33 من قانون الشراء العام في هذا الشأن. وفي جميع الأحوال يُصدر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً إلى حين تصفية التزيم.

Article 29: Reasons for the termination of the contract and the results thereof (Article 33 of the Public Procurement Law)

First: Debarment

The bidder shall be considered to be debarred if they violate the terms of the contract or the provisions of the Tender document, and after a warning to comply with all obligations had been formally sent thereto by the contracting authority, within a (5) five to (15) fifteen days' time limit, and if such time limit expires without compliance by the bidder. Debarment of the bidder shall be considered a reason for breach of contract without notice, and the debarment provisions stipulated in paragraph 1 of section "Fourth" of article 33 of the Public Procurement Law shall apply.

Second: Termination

4. The contract shall be terminated without notice in any of the two following cases:
 - A- Upon the death of the bidder if they are a natural person, unless the contracting authority accepts to continue the execution of the contract by the heirs thereof.
 - B- If the bidder becomes bankrupt or insolvent, or if the company is dissolved, in which case the provisions of paragraph 2 of section "Fourth" of article 33 of the Public Procurement Law shall apply.
5. The contracting authority may terminate the contract if the bidder fails to perform any of its contractual obligations as a result of the force majeure.

Third: Breach of contract

- 1- Shall be considered reasons for breach of contract without notice the following cases:
 - A- If the contractor is sentenced by a court of law for any crime of corruption, collusion, fraud, money laundering, terrorist financing, conflict of interest, forgery, or fraudulent bankruptcy, in accordance with applicable laws.
 - B- If any of the cases referred to in Article 8 of this Law applies.
 - C- If the contractor loses the legal capacity thereof.
- 2- If any of the reasons stipulated in paragraph 1 of this section leads to a breach of contract, provisions of paragraph 1 of section "Fourth" of this article shall apply.

Fourth: Results of the termination of the contract

1. If any of the cases of debarment or breach specified in Article 33 of the Public Procurement Law is applied, or in case of the contractor's bankruptcy, insolvency, or death and failure to continue the execution of the contract by the heirs thereof, the provisions of section "Fourth" of Article 33 of the Public Procurement Law shall immediately apply, contrary to any other provisions.

المادة 29: أسباب انتهاء العقد ونتائجها (المادة 33 من قانون الشراء العام)

أولاً: التكول

يعتبر الملتم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التقييد بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحد أدنى وخمسة عشر يوماً كحد أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملتم بما طلب إليه. وإذا اعتبر الملتم ناكلاً، يفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار وتطبيق الإجراءات المنصوص عليها في البند (أولاً) من الفقرة الرابعة من المادة 33 من قانون الشراء العام.

ثانياً: الإنهاء

- 3- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في الحالتين التاليتين:
 - أ- عند وفاة الملتم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
 - ب- إذا أصبح الملتم مفلساً أو مُعسراً أو حلَّت الشركة، وتُطبَّق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 4- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعرَّد على الملتم القيام بأي من التزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

ثالثاً: الفسخ

- 1- يفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في أي من الحالات التالية:
 - أ- إذا صدرَ بحقَّ الملتم حكمٌ نهائِي بارتكاب أي جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبييض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية للإجراءات؛
 - ب- إذا تحقَّقت أي حالة من الحالات المذكورة في المادة 8 من هذا القانون.
 - ج- في حال فُقدانِ أهليةِ الملتم.
- 2- إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تُطبَّق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

رابعاً: نتائج انتهاء العقد:

1. في حال تطبيق إحدى حالات التكول أو الفسخ المحددة في المادة 33 من قانون الشراء العام، أو في حال تحقَّقت حالة إفلاس الملتم أو إعساره، أو في حال وفاة الملتم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تُتَّبع فوراً، خلافاً لأي نص آخر أحكام الفقرة رابعاً من المادة 33 من قانون الشراء العام.

2. No compensation shall be due for the services provided or the works executed by any person convicted for any of the crimes stipulated in subparagraph "a" of paragraph 1 of section "Third" of Article 33 of the Public Procurement Law.
3. The decision of the termination of the contract and the reasons thereof shall be published on the contracting authority website, if any, and the central electronic platform of the Public Procurement Authority.

2. لا يترتب أي تعويض عن الخدمات المقدمة أو الأشغال المنفذة من قبل من يثبت قيامه بأي من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعية "أ" من الفقرة الأولى من «ثالثاً» من المادة 33 من قانون الشراء العام.

3. ينشر قرار انتهاء العقد وأسبابه على الموقع الإلكتروني لسلطة التعاقد إن وجد وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

Article 30: Deduction from a security (Article 39 of the Public Procurement Law)

If, during the execution, the contractor becomes liable for a certain amount, in accordance with the provisions of the terms of the contract, the contracting authority shall have the right to deduct such amount from the performance guarantee and require the bidder to compensate it within a specified period. Failure to compensate shall lead to the debarment of the contractor, in accordance with the provisions of section "First" of Article 33 of the Public Procurement Law.

المادة 30: الاقتطاع من الضمان (المادة 39 من قانون الشراء العام)

إذا ترتب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، حق لسلطة التعاقد اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم إلى إكمال المبلغ ضمن مدة معينة، فإذا لم يفعل اعتباراً ناكلاً وفقاً لأحكام الفقرة (أولاً) من المادة 33 من قانون الشراء العام.

Article 31: Exclusion (Article 40 of the Public Procurement Law)

The exclusion provisions apply to the contractor considered in default or against whom a judicial judgment is issued according to the provisions of Article 40 of the Public Procurement Law.

المادة 31: الإقصاء (المادة 40 من قانون الشراء العام)

تطبق أحكام الإقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي وفقاً لما نصت عليه المادة 40 من قانون الشراء العام.

Article 32: Force Majeure

If exceptional circumstances beyond the control of the contractor prevent delivery within the specified period, the contractor must immediately present them in writing to the (relevant administration). The administration alone has the right to assess the circumstances for acceptance or rejection, and the contractor must comply with its decision in this matter.

المادة 32: القوة القاهرة

إذا حالت ظروف استثنائية وخارجية عن ارادة الملتزم دون التسليم في المدة المحددة، يتوجب عليه ان يعرضها فوراً وبصورة خطية على (الادارة المعنية) والتي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها أو رفضها وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن.

Article 33: Integrity

The provisions of Article 110 of the Public Procurement Law apply.

المادة 33: النزاهة

تطبق أحكام المادة 110 من قانون الشراء العام.

Article 34: Complaints and Objections

Every party with standing and interest, including the Public Procurement Authority, has the right to object to any explicit or implicit action or decision taken, adopted, or applied by any of the procurement entities in the stage preceding the contract's effectiveness, and which violates the provisions of the Public Procurement Law and the general principles related to public procurement. The provisions of Chapter Seven of the Public Procurement Law apply in this regard, and the objection procedures specified by the State Council shall be followed until the establishment of the Appeals Authority as stipulated in the Public Procurement Law.

المادة 34: الشكوى والإعتراض

يحق لكل ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الإعتراض على أي إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتخذه أو تعتمده أو تطبقه أي من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد، ويكون مخالفأً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، وتطبق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن، على ان تتبع إجراءات الإعتراض

<p><u>Article 35: Competent Judiciary</u></p> <p>The Lebanese judiciary alone is the competent authority to consider any dispute that may arise between the administration and the contractor due to the execution of this contract.</p>	<p>المعمول بها لدى مجلس شورى الدولة لحين تشكيل هيئة الإعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.</p> <p>المادة 35: القضاء الصالح</p> <p>إن القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الإدارة والمملئ من جراء تنفيذ هذا الإلتزام.</p>
<p><u>Article 36: Health, Safety and Environmental Specifications</u></p> <p>To ensure that the proposed products and services bidders are compliant with HSE culture, bidders should state basic HSE specifications and compliance information:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bidder shall provide the product's specifications that have an environmental impact (power consumption, gas emissions, etc...) • Bidder shall provide the product specifications that contribute into preserving the environment (made of recycled material, ozone friendly, low volatile organic compounds, etc...) • Bidder shall provide the product's specifications that contribute towards the health and safety of the users (ergonomic design, safety features, etc) • Bidder shall state the safety measures being followed by personnel performing the work on Alfa's sites (ISO45001 certification, specific best practices, etc...). • Bidder shall provide the product's life cycle data if available. 	<p>المادة 36: المواصفات الصحية والسلامة والبيئية</p> <p>لضمان التزام المقترنات المقدمة بثقافة الصحة والسلامة والبيئة، يجب على العارضين بيان مواصفات الصحة والسلامة والبيئة الأساسية ومعلومات الامتنال.</p> <ul style="list-style-type: none"> - يجب على العارضين ذكر استهلاك طاقة المنتج وابتعاثات الغاز وأي مؤشرات أخرى ذات صلة بتأثيره البيئي. - يجب على العارضين بيان ما إذا كان المنتج مصنوعاً من مواد معاد تدويرها، وصديقاً للأوزون، ويتميز بابتعاثات منخفضة للمركبات العضوية المتطرية، وأي ممارسات أخرى تساهم في الحفاظ على البيئة. - يجب على العارضين ذكر تصميم المنتج المريح وميزات الأمان وأي معايير أخرى تؤثر على صحة وسلامة المستخدم. - يجب على العارضين توضيح إجراءات السلامة المتبعة من قبل الأفراد الذين يعملون على موقع أثفا، بما في ذلك شهادة ISO 45001 (إذا كانت مطبقة) وأفضل الممارسات. - يجب على العارضين تقديم معلومات دورة حياة المنتج إذا كانت متوفرة.

Article 37: Information Security Specifications

For (K) marks, these highlight Killer Points)

- The Bidder shall commit to refrain from offering any product / equipment which can cause security threat or information leakage that jeopardizes MIC1 network security. (K)
- The Bidder shall accept that MIC1 runs a vulnerability scan on the proposed solution prior to issuing the acceptance and in case any vulnerability is found, the Bidder undertakes to take the necessary actions to remedy such vulnerability within 15 days from its notification. (K)
- The Bidder shall mention the security standards adopted/followed in designing the proposed solution.
- The Bidder should specify if it has acquired the ISO27001 certification or any other equivalent security certification and submit with the Offer a copy of such certificate.
- The Bidder shall not hard code passwords in the proposed solution. (K)
- The provided application should run without the need of root (unix) and / or admin (win) privileges.
- Source code of proposed application should be owned by MIC1.
- System shall allow generation of user, operator as well as alarms logs. (K)
- Solution and storage shall be sized to host history logs for at least 1 year back.
- The Bidder should submit a data flow diagram and schema of the solution architecture.
- In case of online payment, the Bidder shall use encryption. (K)
- The Bidder shall harden systems servers / storage before being published online, and describe hardening aspects applied on each type.
- The Bidder shall describe security checking and audits performed on the designed solution prior to putting it on the market.
- The Bidder shall change default errors / messages and configuration.
- Application should support role-based access, specific privileges per user (i.e specific access to application modules and reports)
- Database should support restricted access per user or groups to data (i.e access per field or per table, ...)

المادة 37: مواصفات أمان المعلومات

- يتوجب على مقدم العرض الالتزام بالامتناع عن تقديم أي منتجات/معدات قد تؤدي إلى تهديد على مستوى الأمان السيبراني أو تسريب للمعلومات، ما يعرض أمن شبكة MIC1 للخطر (K).
- يتوجب على مقدم العرض أن يقبل بأن تقوم MIC1 بإجراء فحص للثغرات الأمنية على المنصة قبل إصدار القبول. وفي حال العثور على أي ثغرة، يتعهد مقدم العرض باتخاذ الإجراءات اللازمة لمعالجة هذه الثغرة الأمنية خلال 15 يوم من إخطاره (K).
- يجب على مقدم العرض أن يذكر معايير الأمان السيبراني المعتمدة/المتبعة في تصميم المنصة المقترحة.
- يجب على مقدم العرض تحديد ما إذا كان قد حصل على شهادة ISO 27001 أو أي شهادة أخرى معادلة لها ، على أن يُرفق العرض بنسخة عن هذه الشهادة.
- لا يجوز لمقدم العرض أن يقوم تضمين كلمات مرور ثابتة في البرمجيات المقترحة (K).
- يجب أن يعمل التطبيق المقدم دون الحاجة إلى صلاحيات مسؤول النظام (في نظام ويندوز و ويندوكس).
- يجب أن يعود ملكية كود البرنامج للتطبيق المقترن إلى الشركة MIC1.
- يجب أن يسمح النظام بتسجيل الدخول للمستخدمين والمشغلين وإنشاء سجلات الإنذارات (K).
- يجب تحديد حجم التخزين بحيث يستضيف سجلات التي تعود إلى مدة عام واحد على الأقل.
- يجب على مقدم العرض تقديم رسم بياني لتدفق البيانات ومخطط التصميم.
- عند إجراء الدفع عبر الإنترنت، يجب على مقدم العرض استخدام التشفير لضمان الأمان (K).
- يجب على مقدم العرض تحصين أنظمة الخوادم / وحدات التخزين، قبل توصيله بالإنترنت، مع وصف الإجراءات المطبقة على كل جهاز.
- يجب على مقدم العرض وصف عمليات التحقق الأمني والتدقيق التي أجريت على البرنامج قبل طرحه لل العامة.
- يجب على مقدم العرض تعديل إعدادات المصنع المتعلقة بالرسائل / وسائل الخطأ الافتراضية.
- يجب على التطبيق أن يضم خاصية التحكم بالوصول والامتياز بناءً على الأدوار، مع منح صلاحيات محددة لكل مستخدم.

<ul style="list-style-type: none"> Encryption shall be used in all communications / interactions between systems, especially if the communication is through web access. Web based access shall always be used through HTTP+SSL. (K) Each user shall have only one account / profile to access data. Least-privileges should always be specified on nodes / applications. Pseudocode flow chart shall be provided by the Bidders. The Bidder should commit to improve solution / systems information security weaknesses whenever needed or highlighted by MIC1 information security team. (K) 	<p>يجب أن تدعم قاعدة البيانات تقييد الوصول إلى البيانات حسب المستخدمين أو المجموعات (مثل الوصول ل حقل بيانات أو لجدول بيانات،...).</p> <p>يجب استخدام التشفير في جميع عمليات الاتصال / التفاعلات بين الأنظمة، وخاصةً إذا كان الاتصال يتم عبر الإنترنت. ويجب دائماً استخدام بروتوكول HTTPSL للوصول إلى النظام عبر الويب (K).</p> <p>يجب على كل مستخدم امتلاك حساب / ملف تعريف واحد فقط للوصول إلى البيانات.</p> <p>يجب دائماً تحديد الحد الأدنى من الصلاحيات المطلوبة لكل جهاز / تطبيق.</p> <p>يتوجب على مقدمي العروض تقديم رسم مخطط تدفق البيانات (pseudocode).</p> <p>يجب على مقدم العرض الالتزام بتحسين نقاط ضعف الأمان السيبراني عند الحاجة أو عند إبرازها من قبل فريق الأمن المعلوماتي في MIC1 .</p>
---	---

Appendices

<p>Appendix (1)</p> <p>Technical Specifications / Contractor's Duties / Statement of Required Work / Areas to be Cleaned / Categories / Quantities</p> <p>For participation in the tender (Specify the tender title)</p>	<p>الملحق رقم (1)</p> <p>المواصفات الفنية / واجبات الملتزم / بيان بالأعمال المطلوبة / الاماكن المطلوب تنظيفها / الأصناف / الكميات</p> <p>للاشتراك في تلزيم (تحديد عنوان الصفة)</p>																						
<p>Appendix (2)</p> <p>Declaration / Undertaking</p> <p>For participation in the tender SMSC REPLACEMENT</p> <p>I, the undersigned , acting on behalf of the establishment/company , choosing a place of residence at , Region , District , Street , Property , Phone number , Office , Fax</p> <p>I acknowledge that I have reviewed the Tender Document containing the undertaking, special administrative and technical conditions for participating in this tender, which I have received a copy of.</p> <p>I hereby declare that, after reviewing these documents, which cannot be ignored under any circumstances, and the details of the required work, I undertake to accept all the conditions stated therein and for the duration of the offer validity specified under Article ... of this Tender Document, and to abide by and fully implement them without any reservation or objection.</p> <p>I further declare that I have submitted this commitment to participate in the following categories/groups:</p> <p>.....</p> <p>I also declare that I have set the prices and accepted the provisions listed in this Tender Document, taking into account all the tender conditions and the challenges of its implementation if any.</p> <p>Lastly, I undertake to lift the banking secrecy from the bank account in which any amount of public money is deposited or transferred to, for the benefit of the administration in every contract of any kind that involves public funds.</p> <p>Date _____</p> <p>Seal and Signature of the Bidder</p> <p>Stamps of 1,000,000 LBP Lebanese Pounds</p>	<p>الملحق رقم (2)</p> <p>تصريح / تعهد</p> <p>SMSC REPLACEMENT للاشتراك في تلزيم</p> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: right;">أنا</td> <td style="text-align: right;">الموقع</td> </tr> <tr> <td>ادناه</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>الممثل</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>بالتوقيع</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>عن</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>مؤسسة/شركة</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>منطقة.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>حي.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>مكتب.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>رقم الهاتف.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>فاكس</td> <td>.....</td> </tr> </table> <p>اعترف بانني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الادارية والفنية الخاصة للاشتراك في هذا التلزيم التي تسلمت نسخة عنها. واصرح انني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن باي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال المطلوبة، وانني اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبمدة صلاحية العرض المحددة بموجب المادة ... من دفتر الشروط هذا وبالتفيد بها وتنفيذه كاملا دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.</p> <p>وأني تقدمت لهذا الإلتزام للإشتراك بالأصناف/ بالمجموعات التالية:</p> <p>.....</p> <p>كما اصرح بانني وضعت الاسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا آخذاً بعين الاعتبار كل شروط التلزيم ومصاعب تنفيذه في حال وجوده. كما أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يوجد فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالاً عاماً.</p> <p style="text-align: center;">التاريخ</p> <p style="text-align: center;">ختم وتوقيع العارض</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: right;"> <p>طوابع بقيمة مليون ليرة لبنانية</p> </div>	أنا	الموقع	ادناه	الممثل	بالتوقيع	عن	مؤسسة/شركة	منطقة.....	حي.....	مكتب.....	رقم الهاتف.....	فاكس
أنا	الموقع																						
ادناه																						
الممثل																						
بالتوقيع																						
عن																						
مؤسسة/شركة																						
منطقة.....																						
حي.....																						
مكتب.....																						
رقم الهاتف.....																						
فاكس																						

<p>Appendix (3) Integrity Declaration¹</p> <p>Tender Title: _____</p> <p>Contracting Party: _____</p> <p>Bidder's Name / Authorized Signatory on Behalf of the Company: _____</p> <p>Company Name: _____</p> <p>We, the undersigned, affirm the following:</p> <p>4. Neither we, nor our employees, partners, agents, contributors, consultants, or their relatives have relationships that may lead to a conflict of interest in the subject of this contract.</p> <p>5. We shall inform the Public Procurement Authority and the contracting party in case of any conflict of interest occurrence or discovery.</p> <p>6. Neither we nor any of our employees, partners, agents, contributors, consultants, or their relatives have engaged in fraudulent, corrupt, coercive, or obstructive practices regarding our bid or proposal.</p> <p>7. Neither we, nor our partners, agents, contributors, consultants, or their relatives, have offered any payments to employees, partners, or individuals participating in the procurement on behalf of the contracting party or anyone else.</p> <p>8. In case of a breach of this declaration and undertaking, we acknowledge that we will be disqualified from participating in any public procurement, regardless of its subject. We accept in advance any measure of exclusion taken against us and we pledge of our full will not to dispute it.</p> <p>Any false information exposes us to legal action by the competent authorities.</p>	<p>الملحق رقم (3) ¹تصريح النزاهة</p> <p>عنوان الصفقة: _____</p> <p>الجهة المتعاقدة: _____</p> <p>اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة: _____</p> <p>اسم الشركة: _____</p> <p>نحن الموقعون أدناه نؤكد ما يلي:</p> <p>1. ليس لنا، أو موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.</p> <p>2. سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.</p> <p>3. لم ولن نقوم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بمارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو معرقلة في ما يخص عرضنا أو اقتراحتنا.</p> <p>4. لم نقدم، ولا أي من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.</p> <p>5. في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن تكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أياً كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحقنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.</p> <p>إن أي معلومات كانية ثرثتنا للملحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.</p> <p>التاريخ: _____</p> <p>الختم والتوقيع _____</p> <p>¹ يرفق هذا التصريح بالعرض</p>
<p>¹ This declaration shall be attached to the bid.</p>	

Appendix (4) Bid Security Letter	الملحق رقم (4) كتاب ضمان العرض
Bank:	مصرف لجانب (اسم الجهة الشاربة)
To (Name of the Procuring Entity)
Subject: Bid Security Letter for the amount of / only, based on the order of Mr.	الموضوع : كتاب ضمان العرض لصالحك بقيمة / / فقط، بناء للأمر السيد وذلك للإشتراك في (عنوان الصفة)
For participation in (Tender Title)
<p>We hereby declare that Bank....., located at, represented by the undersigned Mr., acting on its behalf in his capacity as, and based on the order of Mr. (or Messrs. or Company), personally and irrevocably undertakes to pay immediately, without any condition, any amount you request, up to the limit of (specify the amount and currency in numerals and words), in cash upon your first request by a written and signed letter from you, without any obligation to provide reasons for this claim.</p> <p>Accordingly, our bank expressly acknowledges that this Bid Security Letter is self-contained and entirely independent of any relationship or contract between you and Mr. (or Messrs. or Company) and that our bank does not have the right, under any circumstances or at any time, to refuse or delay the payment of any amount you request based on this Bid Security Letter. Our bank also waives in advance any right to discuss or object to the payment request issued by you or any official on your behalf, or even to accept any objection that may be issued by Mr. (or Messrs. or Company) or others regarding the payment of the amount to you as per your request.</p> <p>This Bid Security Letter remains valid until, and at the end of this period, it automatically renews until you return it to us or inform us of our exemption from it.</p> <p>Any amount paid by our bank based on this Bid Security Letter at your request reduces the maximum amount specified therein by the same amount.</p>	<p>ان مصرف مركزه، الممثل بالسيد الموقع عنه أدناه وذلك بصفته، وبناء للأمر السيد (او السادة او الشركة)، يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد او شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى حدود (تحديد الع قيمة والعملة بالارقام والاحرف) نقداً وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموثق منكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.</p> <p>وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط او عقد بينكم وبين الأمر السيد او الشركة (او السادة او الشركة) وبانه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع او تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقضة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم او عن أي مسؤول لديكم ، او حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد او السادة او الشركة او عن غيره (او غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.</p> <p>يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية وينهية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعديوهلينا او الى ان تبلغوننا اعفاننا منه.</p> <p>ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات المقدار.</p> <p>يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانيه ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.</p>

This Bid Security is subject to Lebanese laws and the jurisdiction of the competent courts in Lebanon.

In witness whereof, we establish our domicile at our institution's headquarters in

.....

Place:

المكان :

Capacity:

الصفة :

Name:

الاسم :

Signature:

التوقيع: