

الجمهورية اللبنانية

وزارة الصحة العامة

مستشفى سبلين الحكومي

دفتر شروط مناقصة عمومية

لتلزم

أعمال الحراسة والامن

العنوان: سبلين – قضاء الشوف

هاتف: 971723-971725-971722 (27)-

27/972128

تاريخ المناقصة العمومية اعتباراً من 2026/6/16:

دفتري شروط خاص
لتلزيام أعمال الحراسة والامن في مستشفى سبلين الحكومي
(بطريقة المناقصة العمومية حسب المرسوم 12399)

المادو الأولى: تحديا الصفة: أساسها وزمانها ومكانها:

- 1- تجري المؤسسة العامة لإدارة مستشفى سبلين الحكومي مناقصة عمومية بطريقة الظرف المختوم لتلزيام أعمال الحراسة لصالح المستشفى الموجود في منطقة سبلين على العقار رقم 633 والمؤلف من طابق سفلي ثاني وسفلي أول وطابق أرضي وطابق أول بالإضافة إلى المساحات الملحقة بالمستشفى.
- 2- مدة تنفيذ الاشغال لمدة سنة تبدأ من اليوم الثاني لإبلاغ الملتزم تصديق محضر التلزيام وأمر المباشرة بالعمل.

المادة الثاني: التأمين ورسم الطابع:

- 1- يحدد التأمين المؤقت العائد لهذه الصفة بقيمة 20,000,000 ليرة لبنانية.
- 2- يحدد التأمين النهائي بقيمة عشرة بالمئة من قيمة العقد السنوي تقدم بموجب كفالة مصرفية في مصرف مقبولة كفالته لدى الدولة اللبنانية تتضمن عبارة بالتكافل والتضامن بإسم إدارة مستشفى سبلين الحكومي صالحة لمدة سنة كاملة من تاريخ أمر المباشرة بالعمل على أن ترد إلى صاحبها بعد تنفيذ الأعمال.
- 3- يمكن الإستعاضة عن هذا التأمين بقيمة نقدية تسلّم إلى رئيس لجنة المناقصة العمومية أثناء التلزيام.
- 4- يرد التأمين المؤقت للمشاركين غير المقبولين أو للعارضين الذين لم يرس عليهم الإلتزام.
- 5- يرد التأمين النهائي للملتزم بعد شهر من تاريخ انتهاء مدة العقد.

المادة الثالثة: العارض الذي يحق له الاشتراك:

لا يحق الاشتراك في هذه المناقصة العمومية الا للمؤسسات المختصة بأعمال الحراسة والامن المسجلة حسب الأصول وتتعاطى أعمال الحراسة والامن منذ خمس سنوات على الأقل والمجهزة بالوسائل والمعدات الكافية التي تمكنها من تنفيذ التزامها.

المادة الرابعة: تأكيدات حول العرض:

- 1- لا يجوز استرجاع العرض أو تعديله بعد تقديمه.
- 2- لا يحق للعارض استرداد أية وثيقة بعرضه عدا التأمين المؤقت في حال عدم رسو الإلتزام عليه.
- 3- لا يحق للعارض الاشتراك في تقديم أكثر من عروض واحد.

المادة الخامسة طريقة تنظيم العرض وتقديمه:

أولاً: التصريح:

- 1- يقدم التصريح بصورة واضحة وجلية دون أي شطب أو حك وهو يتضمن الأمور التالية:
 - a. يصرح العارض في عرضه أنه اطلع على دفتري الشروط الخاص هذا واخذ نسخة عنه وإنه يقبل بجميع الشروط المبينة وإنه يتعهد بالتقيد بها وبتنفيذها جميعها دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وإنه يقدم عرضه على هذا الأساس. ويرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك مهما كان نوعه.
 - b. يحدد العارض في تصريحه محل إقامة أو محل عمل له مع عنوانه الكامل ورقم الهاتف لتتمكن المؤسسة من إبلاغه.
 - c. يلصق على التصريح طوابع أميرية بقيمة .ل.000,000. (مليون ليرة لبنانية).

2- يرفق العارض بالتصريح:

- 1- تفويضا" قانونيا" (إذا قدم العرض شخص غير صاحبه أو أحد المفوضين بالتوقيع) مصدقا" لدى الكاتب العدل أو أي مرجع رسمي آخر يخوله الحق بالتوقيع.
 - 2- شهادة تسجيل في غرفة التجارة والصناعة.
 - 3- إفادة من مؤسسة عامة أو خاصة تثبت قيام العارض بأعمال الحراسة والامن فيها لمدة اربع سنوات على الأقل.
 - 4- التأمين المؤقت المنصوص عنه في الفقرة إمن المادة الثانية من دفتر الشروط الخاص.
 - 5- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي صالحة بتاريخ إجراء المناقصة العمومية.
 - 6- شهادة تسجيل في مديرية الضريبة على القيمة المضافة في حال الخضوع للضريبة على القيمة المضافة.
 - 7- إفادة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي عن استخدام [] عمال لبنانيين على الأقل مسجلين لدى الصندوق حسب الأصول منذ ثلاثة أشهر على الأقل من تاريخ تقديم العرض.
 - 8- يلصق على كل مستند الطابع الأميرية اللازمة على ان تعطل وفق الأصول.
 - 9- تعهد بتأمين التجهيزات اللازمة خلال خمسة أيام تلي إبلاغ الملتزم بتصديق الإلتزام.
 - 10- صورة صك الشراكة مصدقة من الكاتب العدل أو أي مرجع رسمي أو إذاعه تجارية إذا قدم العرض شخص معنوي (شركة أو مؤسسة) تحول مقدمه الحق بالتوقيع ومصدقة حسب الأصول.
 - 11- وصل يثبت أن العارض دفع رسم دفتر الشروط بقيمة مليون ليرة لبنانية.
 - 12- توضع هذه المستندات في غلاف ويكتب عليه (الغرف رقم (1).
- أسم العارض.
- موضوع المناقصة العمومية.
- تاريخ إجراء المناقصة العمومية.
- 13- وصل يثبت ان العارض قد دفع قيمة الكفالة المؤقتة.
 - 14- نسخة من دفتر الشروط موقعة من قبله على جميع الصفحات.

ثانيا: بيان الأسعار:

- 1- يحدد هذا البيان بالاحرف والأرقام وبالعملة اللبنانية السعر الذي يضعه العارض للقيام بأعمال الحراسة والامن دون حك أو شطب على ان يتضمن تكلفة العامل الافرادية واجمالي القيمة الشهرية.
 - يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها باستثناء الضريبة على القيمة المضافة بحيث يجب ذكر قيمة هذه الضريبة بشكل واضح منعا" لأي التباس وذلك بإضافة نسبة % على السعر الإجمالي.
 - 2- يؤخذ بقيمة السعر المدون بالاحرف إذا اختلف عن قيمة السعر المدون بالأرقام.
 - 3- يرفض العرض إذا لم يكن السعر مدونا" بالاحرف والارقام معا".
 - 4- يلصق العارض على بيان الأسعار طوابع أميرية بقيمة ليرة لبنانية.
- يوضع هذا البيان ضمن غلاف ثان ويختتم ويكتب عليه (الغلاف رقم (2).
- a. بيان الأسعار.
b. أسم العارض.
c. موضوع المناقصة العمومية.
d. تاريخ إجراء المناقصة العمومية.

ثالثا: تقديم العرض:

- 1- يوضع الغلاف رقم(1) – التصريح ومرفقاته والغرف رقم (2) – بيان الأسعار ضمن غلاف ثالث يؤمن من قبل الإدارة يختم ويكتب عليه بالالة الكاتبة وبأحرف عادية وباللون الأسود:
a. جانب لجنة المناقصة العمومية في مستشفى سبلين الحكومي.
b. مناقصة عمومية لأعمال الحراسة والامن لصالح مستشفى سبلين الحكومي.
c. تاريخ المناقصة العمومية. وذلك دون ذكر أية عبارة مميزة أخرى كإسم العارض أو صفته أو عنوانه.
d. يرسل هذا الغلاف إلى مستشفى سبلين الحكومي أما بالبريد المضمون المقفل او يقدم باليد مباشرة" على أن يصلها قبل الساعة الثانية عشرة من 2026/6/15.

e. يرفض كل عرض لا يصل إلى المستشفى قبل الموعد المحدد أعلاه.

f. حدد تاريخ المناقصة العمومية اعتباراً من 2026/6/16.

المادة السادسة: إعلان نتيجة المناقصة العمومية:

- 1- يجري فض العروض الفنية من قبل لجنة المناقصة العمومية خلال إسبوع من تاريخ المناقصة العمومية، بحضور أعضاء اللجنة فقط تبت اللجنة بالطلبات المستوفية للشروط وتكون مقبولة للمشاركة بفض العروض المالية. يبلغ العارضيين المقبوله طلباتهم بواسطة الهاتف أو الفاكس تاريخ فض العروض المالية والذي يجري بحضورهم، وفي تاريخ أقصاه عشرة أيام من تاريخ فض العروض الفنية.
- 2- يسند التلزم مؤقتاً لمن يقدم أدنى الأسعار، وإذا تساوت هذه الأسعار بين عدة عارضين اعيدت المناقصة فوراً بينهم دون سواهم فإذا رفض هؤلاء تقديم عروض جديدة او ظلت عروضهم متساوية عين الملتزم بطريقة القرعة فيما بينهم.
- 3- إن السعر المقدم من العارض الذي رسا عليه الإلتزام لا يمكن تغييره، ولا يعتبر التلزم نهائياً أو نافذاً إلا بعد موافقة المرجع المختص وإبلاغ الملتزم النتيجة النهائية ويحق للملتزم إذا لم يبلغ النتيجة النهائية خلال تسعون يوماً" التي تلي الجلسة، ان يقدم طلباً "خطياً" يعتبر فيه نفسه في حل من تعهده وإذا لم يقدم هذا الطلب قبل إبلاغه الموافقة على التلزم أعتبر ملزماً" تجاه المستشفى.
- 4- يشمل السعر كافة المصاريف والضرائب والرسوم وأجور العمال والمراقبين وبدلات النقل وثمان الأدوات اللازمة وكافة الاكلاف الناتجة عن موجبات الملتزم بدون استثناء.
- 5- يمكن لإدارة المستشفى إلغاء التلزم دون أن يكون للملتزم المؤقت أو أي مشترك بالالتزام حق المطالبة بأي تعويض أو عطل وضرر لأي سبب من الأسباب.

المادة السابعة: تاريخ مباشرة أعمال التنظيف والغسيل وكيفية الدفع:

- 1- يباشر الملتزم العمل في اليوم التالي لإبلاغه الموافقة على محضر التلزم أمر لمباشرة بالعمل ويفرض عليه دون سابق انذار جزاء نقدياً قدره 10,000,000 ل.ل. (عشرة مليون ليرة لبنانية) عن كل يوم تأخير. في حال بلغت أيام التأخير 15 يوماً" من أيام العمل ولم يباشر الملتزم بالعمل أو توقف عن متابعة العمل خلال التنفيذ، أعتبر ناكلاً" ويحق لإدارة المستشفى مصادرة الكفالة وإعادة المناقصة على نفقته الخاصة، أما إذا اسفر عن سعر أدنى عاد الفرق إلى حساب الإدارة، وإذا زاد السعر يتحمل الملتزم الفرق ويلحق قضائياً".
تدعو الإدارة الملتزم للتبليغ أو تبليغه بواسطة البريد المضمون او البريد السريع الخاص.
- 2- لا يحق للملتزم التخلي عن إلتزامه لشخص آخر إلا بعد موافقة إدارة المستشفى.
- 3- يحق لإدارة المستشفى في حال وفاة المتعهد إلغاء التلزم دون أن يكون لورثته حق المطالبة بأي تعويض من جراء هذا الإلغاء ويحق لها قبول تعهد الورثة بمتابعة العمل وفقاً" لشروط التلزم.
- 4- يلغى التلزم في حال التصفية القضائية او الإفلاس.
- 5- تؤلف لجنة إشراف خاصة من مجلس إدارة المستشفى لمراقبة تنفيذ أحكام المادة التاسعة أدناه وتضع هذه اللجنة تقريراً" شهرياً" عن قيام الملتزم بالموجبات الملقاة على عاتقه من جراء تنفيذ التزامه ويعتبر محضر الإستلام ملزماً" له وتدفع قيمة التلزم على أقساط شهرية متساوية على أن تفرض جزاءات نقدية عن كل تقصير او مخالفة لأحكام مواد دفتر الشروط هذا بالاستناد إلى تقرير اللجنة المذكورة من دون الرجوع إلى الملتزم.
- 6- إذا تكررت المخالفات من قبل الملتزم، يحق للجنة الإقتراح على مجلس الإدارة فسخ الإلتزام هذا ويعود لمجلس الإدارة عندئذ العمل بإقتراح اللجنة أو إجراء التدابير التي يراها مناسبة وفقاً" للقوانين والانظمة المرعية الإجراء بهذا الخصوص بحق الملتزم.

المادة الثامنة: تعيين مركز الإقامة:

على الملتزم المؤقت فور إعلان النتيجة أن يعين لنفسه في المحل الذي جرت المناقصة العمومية مركز إقامة تبلغ إليه فيه النتيجة وجميع المخابرات المتعلقة بالإلتزام، فإذا لم يفعل أعتبر إنه إختار مبنى مستشفى سبلين الحكومي مركزاً" لإقامته ويصار عندئذ إلى تبليغه بواسطة تعليق التبليغات في مكان الإعلانات في المستشفى.

المادة التاسعة: الأعمال المطلوب تنفيذها:

- حراسة ومراقبة كافة مداخل المستشفى .
- تنظيم الدخول والخروج من وإلى مواقف المستشفى.
- تأمين التزام الزوار باوقات الزيارة.
- منع وقوع اي اشكل ومنع الاعتداء على اي من العاملين في المستشفى.
- الالتزام بالهندام الخاص بالشركة والذي يظهر هوية العامل ووظيفته.
- على الملتمزم تأمين الرقابة الدائمة المعينين من قبله.

المادة العاشرة: شروط مختلفة:

- 1- يتوجب على الذي يرغب بالإشتراك في المناقصة العمومية أن يجري مسبقاً الكشف على المبنى ودراسة ماهية الحراسة والامن فيه وما يتطلب من التجهيزات والعمال والوسائل المختلفة اللازمة لإنجاز الأشغال بصورة ممتازة ومطابقة تماماً لدفتر الشروط ولا يحق له فيما بعد التذرع بالجهل أو بصعوبة التنفيذ.
- 2- يتوجب على الملتمزم عند مباشرة العمل وضع الة دوام للعمال وتقديم جدول شهري باسماء العاملين وعددهم ودوام عملهم.
- 3- تجري أعمال الحراسة والامن على مدى أربع وعشرين ساعة، وعلى اللجنة المنصوص عليها في المادة السابعة مراقبة حسن تنفيذ هذه الأعمال وتدقيق انطباقها على البرنامج المذكور في المادة التاسعة وبيان المخالفة في حال وجودها، ورفع الأمر إلى مجلس الإدارة لاتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة.
- 4- يؤمن الملتمزم لأعمال الحراسة والامن العدد الكافي من العمال اللبنانيين وغير اللبنانيين الحائزين على الإقامة القانونية على أن لا يقل العدد عن ستة عمال ، ويشترط في مجموعة العمل ان يكون لها زيا" واحدا" ومعلق على كل زي بطاقة تحمل أسم الشركة الملتمزمة وعلى الملتمزم أن يزود الإدارة بلائحة أسماء كافة العمال.
- 5- يحقق للإدارة بناءً على تقرير من اللجنة المذكورة في المادة السابعة الطلب من الملتمزة استبدال اي عامل لا تراه مناسباً.
- 6- يوزع برنامج تنظيم العمال على كافة الأقسام بالاتفاق مع إدارة المستشفى .
- 7- إن الملتمزم مسؤول عن جميع الأضرار التي يمكن أن تحصل من جراء الحراسة والامن للعمال والغير أو من جراء دخول العمال إلى المكاتب والقاعات ويكون مؤتمناً" على محتويات الاماكن المطلوب حراستها ومسؤولاً" عنها تجاه المستشفى.
- 8- لإدارة المستشفى الحق برفض أي عامل من العمال المستخدمين من قبل الملتمزم، وعليه استبدال العامل المرفوض دون تأخير.
- 9- تؤمن الإدارة على نفقتها للملتمزم الماء والكهرباء وغرفة خاصة لعمال الحراسة والامن.
- 10- إذا حالت ظروف قاهرة أو استثنائية خارجة عن إرادة الملتمزم عن تنفيذ موجباته عليه أن يعرضها فوراً" في مهلة لا تتعدى الخمسة أيام وبصورة خطية على إدارة المستشفى التي يعود لها وحدها حق تقدير هذه الظروف وقبولها أو رفضها، وعلى الملتمزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن وإذا انقضت مهلة الخمسة أيام على حدوث هذه الظروف دون أن يبادر الملتمزم إلى عرضها يسقط حقه بالمطالبة.
- 11- يشترط ان يكون جميع عناصر الامن دون سن السادسة والخمسون عملاً.
- 12- يعين الملتمزم مندوباً" له لدى الإدارة لتسهيل الإتصال به عند الضرورة.
- 13- يخضع هذا اللإلتزام لجميع نصوص دفتر الشروط و الاحكام العامة و لأحكام قانون المحاسبة العمومية التي لا تتعارض مع نصوص دفتر الشروط الخاص هذا .
- 14- كل خلاف ينشأ حول كيفية تطبيق أحكام هذا الدفتر وتفسيره يفصل فيه القضاء الإداري المختص.
- 15- يحق للإدارة طلب زيادة عدد العاملين او انقاصه طبقاً للحاجة.

تصريح

إسم المشروع : اعمال النظافة و الغسيل

لجانِب إدارة المؤسسة العامة لإدارة مستشفى سبيلين الحكومي

نحن الموقعين أدناه (الاسم و الشهرة و المهنة و المسكن)

بصفتنا (الوضع القانوني لموقع التعهد بالنسبة للعرض)

و بإسم الشركة او تجمع الشركات الممثلة (

المتخذين لنا محل إقامة في :

و بعد إطلاعنا على كافة مستندات ملف التلْزيم العائد لأشغال تنفيذ المشروع المذكور أعلاه نصرح بأننا أخذنا علماً"بجميع شروط تنفيذ الأشغال بعد معاينتنا لمواقعها شخصياً"

و إننا نتعهد بالتكافل و التضامن و بدون أي تحفظ تجاه إدارة مستشفى سبيلين الحكومي بتنفيذ أعمال النظافة و الغسيل وفقاً" لشروط العقد . كما أخذنا علماً" بمختلف محتويات ملف التلْزيم و مستنداته , بشكل واضح و دقيق قبلنا بالعمل به حسب اللغة التي نظم بها و التي تعتبر المرجع الوحيد لتفسيره . كما نتعهد بالتقيد بهذه الشروط التي تعتبر كلاً" لا يتجزأ و ذلك وفقاً" للأسعار التي قمنا بتحديدِها بعد الأخذ بعين الإعتبار طبيعة و شروطالأشغال المنوي تنفيذها .

بتاريخ

نظم في

يلصق طابع بقيمة ل ل