المديرية العامة
للشؤون العقارية

دفتر شروط خاص

لتلزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية - المديرية العامة للشؤون العقارية بطريقة المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار لكل مجموعة على حدة

المديرية العامة
للشؤون العقارية

دفتر شروط خاص

لتلزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية – المديرية العامة للشؤون العقارية

بطريقة المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار لكل مجموعة على حدة

القسم الأول

أحكام خاصة بتقديم العروض وإرساء التلزيم

المادة ١: تحديد الصفقة وموضوعها

١- تُجري وزارة المالية – المديرية العامة للشؤون العقارية، وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم، مناقصة عمومية لتلزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لكل مجموعة على حدة وفق دفتر الشروط هذا ومرفقاته التي تُعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه.

٢- عند التعارض بين أحكام دفتر الشروط هذا وأحكام قانون الشراء العام، تُطبّق أحكام قانون الشراء العام.

٣- يتم الإعلان عن هذا التلزيم عبر إعلان عن عملية الشراء يُنشر على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام www.ppa.gov.lb ، وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بالمديرية العامة للشؤون العقارية www.lrc.gov.lb .

٤- مرفقات دفتر الشروط:

- ✓ الملحق رقم ١: جدول بالأصناف/المواصفات/الكميات (جدول لكل مجموعة على حدة)
- ✓ الملحق رقم ٢: مستند التصريح/التعهد
- ✓ الملحق رقم ٣: مستند تصريح النزاهة
- ✓ الملحق رقم ٤: نموذج ضمان العرض (نموذج لكل مجموعة على حدة)
- ✓ الملحق رقم ٥: جدول الأسعار (جدول لكل مجموعة على حدة)
- ✓ الملحق رقم ٦: مراكز التسليم (جدول لكل مجموعة على حدة)

٥- يمكن الإطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من دائرة المحاسبة واللوازم لدى المديرية العامة للشؤون العقارية في بيروت – العدلية– مبنى مديرية المالية العامة TVA– بلوك A– الطابق الاول، كما يُنشر على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام، وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بالمديرية العامة للشؤون العقارية www.lrc.gov.lb .

٦- يخضع دفتر الشروط هذا لأحكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء.

المادة ٢: طريقة التلزيم والإرساء

١- يجري التلزيم بطريقة المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار لكل مجموعة على حدة، ويحق للعارض أن يشترك في الصفقة على أساس مجموعة واحدة أو أكثر، وهي منقسمة إلى مجموعتين على النحو التالي:

- ✓ المجموعة الأولى: المجموعة رقم (١)
- ✓ المجموعة الثانية: المجموعة رقم (٢)

٢- يُسند التلزيم مؤقتاً – لكل مجموعة على حدة – إلى العارض المقبول عرضه شكلاً من الناحية الإدارية، والذي قدّم السعر الأدنى الإجمالي للمجموعة.

٣- إذا تساوت الأسعار بين العارضين، في أية مجموعة من المجموعتين، أُعينت الصفقة بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض أسعار جديدة أو إذا ظلّت أسعارهم متساوية، عُيّن الملتزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

المادة ٣: شروط مشاركة العارضين

١- يُقدّم العرض بصورة واضحة وجلية من دون أي شطب أو حك أو تطريس.
٢- يُصرّح العارض في عرضه أنه إطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المتممة له وأخذ نسخة عنه، وأنه يقبل الشروط المبيّنة فيه، ويتعهد التقيّد بها وبتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الإستدراك، وأنه يقدّم عرضه على هذا الأساس.
٣- يُرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو إستدراك.
٤- يحدّد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لإقامته لكي يتم إبلاغه ما يجب إبلاغه إياه بالسرعة الممكنة.
٥- تستبعد الإدارة العارض من إجراءات التلزيم بسبب عرضه منافع أو من جرّاء ميزة تنافسية غير منصفة، أو بسبب تضارب المصالح وذلك في إحدى الحالتين المنصوص عليهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

أولاً: الغلاف رقم (١) الوثائق والمستندات الإدارية والفنية

يضع العارض في المغلف الأول المستندات التالية:

المستندات الادارية:

١- كتاب التعهد (التصريح) وفق النموذج المرفق (الملحق رقم ٢) موقعاً وممهوراً من العارض ومستوفياً لرسم الطابع المالي، ويتضمّن التعهد تأكيد العارض إلتزامه بالسعر وبصلاحية العرض، كما يتضمّن التعهد إلتزام العارض برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي أودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان يتناول إنفاقاً للمال العام.
٢- صورة مصدقة عن الإذاعة التجارية للعارض لا يعود تاريخ تصديقها لأكثر من سنة من تاريخ جلسة التلزيم، مُحدّد فيها صاحب الحق المفوّض بالتوقيع عن العارض، وتبيّن نموذج عن توقيعه.
٣- صورة مصدقة عن التفويض القانوني إذا وقّع العرض شخصاً غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض بحسب الإذاعة التجارية.
٤- سجل عدلي أساسي للمفوّض بالتوقيع أو من يمثّله قانوناً لا يعود تاريخه لأكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ جلسة التلزيم، خالٍ من أي حكم شائن.
٥- صورة مصدقة عن شهادة تسجيل العارض في وزارة المالية – مديرية الواردات، لا يعود تاريخ تصديقها لأكثر من سنة من تاريخ جلسة التلزيم.
٦- صورة مصدقة عن شهادة تسجيل العارض في مديرية الضريبة على القيمة المضافة لا يعود تاريخ تصديقها لأكثر من سنة من تاريخ جلسة التلزيم إذا كان خاضعاً لها، أو صورة مصدقة عن شهادة عدم التسجيل لا يعود تاريخ تصديقها لأكثر من سنة من تاريخ جلسة التلزيم إذا لم يكن خاضعاً، وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعره وإن أصبح مسجلاً في فترة التنفيذ.
٧- إفادة صادرة عن وزارة المالية تثبت إيفاء العارض بالإلتزامات الضريبية المتوجبة عليه.
٨- صورة مصدقة عن براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي "شاملة أو صالحة للإشتراك في الصفقات العمومية"، صالحة بتاريخ جلسة التلزيم، تفيد بأنّ العارض قد سدّد جميع إشتراكاته، ويجب أن يكون العارض مسجلاً في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي، وتُرفض كل إفادة مذكور عليها عبارة "مؤسسة غير مسجلة".
٩- إفادة صادرة عن البلدية التي يقع المركز الرئيسي للعارض ضمن نطاقها، تفيد أنه سدّد كامل الرسوم البلدية المتوجبة عليه عن العام ٢٠٢٦، مُرفقة بصورة عن أي مستند يُعطي الشركة الحق في إشغال العقار موضوع الإفادة الصادرة عن البلدية.
١٠- صورة مصدقة عن إفادة شاملة صادرة عن السجل التجاري، لا يعود تاريخ تصديقها لأكثر من سنة من تاريخ جلسة التلزيم، تبيّن أسماء المؤسسين، الأعضاء، المساهمين، المفوّضين بالتوقيع، المدير، رأس المال، نشاط العارض، الوقوعات الجارية.
١١- صورة مصدقة عن إفادة صادرة عن المحكمة المختصة (السجل التجاري) تثبت أنّ العارض ليس في حالة إفلاس أو تصفية، لا يعود تاريخ تصديقها لأكثر من سنة من تاريخ جلسة التلزيم.
١٢- ضمان العرض المحدد في المادة (٦) من هذا الدفتر (الملحق رقم ٤).
١٣- تصريح من العارض يبيّن فيه صاحب/أصحاب الحق الإقتصادي وفقاً للنموذج م/١٨ الصادر عن وزارة المالية (كل شخص طبيعي يملك أو يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، سواء كان هذا العارض شخصاً طبيعياً أو معنوياً).
١٤- نسخ عن بطاقات التعريف (هوية/جواز سفر) لصاحب (أصحاب) الحق الإقتصادي، ولكل شخص يمثل العارض (من ينوب عن العارض في علاقته مع سلطة التعاقد: وكيل قانوني، ممثل الشخص المعنوي أو المفوض بالتوقيع عنه ..).
١٥- مستند تصريح النزاهة موقع من العارض وفقاً للأصول (الملحق رقم ٣).

١٦- صورة مصدقة عن الإفادة الصادرة عن غرفة الصناعة والتجارة والزراعة تثبت أن العارض يتعاطى تجارة أو صناعة المواد موضوع الصفقة، صالحة بتاريخ جلسة التلزيم وصالحة للإشتراك في المناقصات العمومية.

المستندات الفنية:

نشرات فنية (data sheets) للتجهيزات المقترح توريدها، تتضمن المواصفات والخصائص الفنية الأساسية لكل تجهيز.

ثانياً: الغلاف رقم (٢) بيان الأسعار

يقدّم العارض بياناً بالأسعار لكل مجموعة على حدة وفقاً للملحق رقم ٥ مُوقعاً من قبل العارض، ويضع كل بيان ضمن ظرف مقفل، ويتضمّن البيان السعر الإفرادي والإجمالي بالليرة اللبنانية مُدوّناً بالأرقام والأحرف دون حك أو شطب أو تطريس أو زيادة كلمات غير موقع تجاهها، ويشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها، وفي حال خضوع الملتزم للضريبة على القيمة المضافة، عليه أن يقدّم سعره مفصلاً مع السعر الإجمالي بما فيه الضريبة على القيمة المضافة، وفي حال الإختلاف بين الأرقام والأحرف، يُؤخذ بالسعر الإفرادي المُدوّن بالأحرف، ويُرفض السعر غير المُدوّن بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

ثالثاً: تقديم العروض

١- يوضع العرض ضمن غلافين مختومين – أو أكثر في حال الإشتراك في أكثر من مجموعة – يتضمّن الأول الغلاف رقم (١) الوثائق والمستندات المطلوبة في البند "أولاً" من هذه المادة، وتتضمّن الأغلفة المتبقية – الغلاف رقم (٢)، و(٣) في حال الإشتراك في أكثر من مجموعة – بيان الأسعار كما هو مطلوب في البند "ثانياً" من هذه المادة، ويُذكر على ظاهر كل غلاف: الغلاف رقم () ومحتوياته "الوثائق والمستندات الإدارية أو بيان الأسعار/المجموعة الأولى: المجموعة رقم (١) أو بيان الأسعار/المجموعة الثانية: المجموعة رقم (٢)"، إسم العارض وختمه، موضوع الصفقة "تلزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية – المديرية العامة للشؤون العقارية"، تاريخ جلسة التلزيم المحدد في الدعوة للاعلان عن المناقصة.

٢- يوضع الغلافان – أو توضع الأغلفة في حال الإشتراك في أكثر من مجموعة – ضمن غلاف مُوحّد يتم الحصول عليه من دائرة المحاسبة واللوازم لدى المديرية العامة للشؤون العقارية عند تقديم العرض، مختوم ومُعنون بإسم "وزارة المالية – المديرية العامة للشؤون العقارية"، ولا يُذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدّد لإجرائها بالأرقام على الشكل التالي: اليوم/الشهر/السنة/الساعة، وذلك دون أية عبارة فارقة أو إشارة مميزة كإسم العارض أو صفته أو عنوانه وذلك تحت طائلة رفض العرض، وتكون الكتابة على الغلاف المُوحّد بواسطة الحاسوب على ستيكرز بيضاء اللون تُلصق عند تقديمه إلى الإدارة.

٣- تُرسل العروض باليد مباشرة إلى مكان تقديم العروض، وتُزوّد الإدارة العارض بإيصال يُبيّن فيه رقم تسلسلي بالإضافة إلى تاريخ تسلّم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.

٤- يُحدّد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الإعلان المتعلّق بهذه الصفقة والمنشور على المنصة الإلكترونية لهيئة الشراء العام (يكون موعد جلسة التلزيم فوراً عند إنتهاء مهلة إستقبال العروض)، ولا يُفتح أي عرض تتسلّمه الإدارة بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يُعاد مختوماً إلى العارض الذي قدّمه، ولا يحق للعارض أن يقدّم أكثر من عرض واحد لكل مجموعة تحت طائلة رفض كل عروضه.

٥- تُحافظ الإدارة على أمن العرض وسلامته وسريته، وتكفل عدم الإطلاع على محتواه إلّا بعد فتحه وفقاً للأصول.

المادة ٤: طلبات الإستيضاح (المادة ٢١ من قانون الشراء العام)

يحق للعارض تقديم طلب إستيضاح خطّي حول دفتر الشروط خلال مهلة تنتهي قبل عشرة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض، وعلى الإدارة الإجابة خلال مهلة تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض، وتُرسل الإيضاح خطياً، في الوقت عينه، من دون تحديد هوية مصدر الطلب، إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم الإدارة بدفتر الشروط، ويمكن للإدارة، في أي وقت قبل الموعد النهائي لتقديم العروض، ولأي سبب كان، سواء بمبادرة منها أو نتيجة لطلب إستيضاح مُقدّم من أحد العارضين، أن تُجري تعديلات على دفتر الشروط، وتُرسل التعديل فوراً إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم الإدارة بدفتر الشروط، ويكون التعديل ملزماً لهؤلاء العارضين، وتُنشر على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بالمديرية العامة للشؤون العقارية www.lrc.gov.lb .

المادة ٥: مدة صلاحية العرض (المادة ٢٢ من قانون الشراء العام)

١- تُحدّد مدة صلاحية العرض بـ /٦٠/ ستين يوماً تبدأ من التاريخ الذي يلي التاريخ النهائي لتقديم العروض.

٢- يمكن للإدارة أن تطلب من العارضين، قبل إنقضاء فترة صلاحية عروضهم، أن يُمدّدوا تلك الفترة لمدة إضافية محدّدة، ويمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه، أمّا العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم، عليهم أن يُمدّدوا

فترة صلاحية ضمانات العروض، أو أن يقدموا ضمانات عروض جديدة تغطي فترة تمديد صلاحية العروض، ويُعتبر العارض الذي لم يمدّد ضمان عرضه، أو الذي لم يُقدّم ضمان عرض جديد، أنه قد رفض طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.

٣- يمكن للعارض أن يعدّل عرضه أو أن يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان عرضه، ويكون التعديل أو طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلّمه الإدارة قبل الموعد النهائي لتقديم العروض.

٤- تُمدّد صلاحية العرض حكماً في حال تجميد الإجراءات لفترة مُحدّدة وفق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجميد الإجراءات، وعلى العارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعاً لذلك.

المادة ٦: ضمان العرض (المادة ٣٤ من قانون الشراء العام)

١- يُحدّد ضمان العرض للمجموعة الأولى: المجموعة رقم (١) من هذه الصفقة بمبلغ /١،٣٥٠،٠٠٠،٠٠٠/ ل.ل. (فقط مليار وثلاثمائة وخمسون مليون ليرة لبنانية)، وللمجموعة الثانية: المجموعة رقم (٢) من هذه الصفقة بمبلغ /٢٠٠،٠٠٠،٠٠٠/ ل.ل. (فقط مائتان مليون ليرة لبنانية).

٢- تُحدّد مدة صلاحية ضمان العرض بإضافة /٢٨/ ثمانية وعشرين يوماً على مدة صلاحية العرض.

٣- يكون ضمان العرض إمّا نقداً يُدفع إلى صندوق الخزينة، وإمّا بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يُبيّن أنه قابل للدفع عند الطلب، ويُقدّم هذا الضمان باسم "مشروع تلزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية – المديرية العامة للشؤون العقارية (المجموعة رقم ...)"، ولا يمكن الإستعاضة عن الضمان بشيك مصرفي أو بإيصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرّر رد قيمته.

٤- يُحدّد مفعول ضمان العرض تلقائياً إلى أن يُقرّر إعادته إلى العارض.

٥- يُعاد ضمان العرض إلى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، وإلى العارضين الذين لم يرسُ عليهم التلزيم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

المادة ٧: ضمان حسن التنفيذ (المادة ٣٥ من قانون الشراء العام)

١- تُحدّد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة ١٠% (عشرة بالمائة) من قيمة العقد عن كل مجموعة

٢- يكون ضمان حسن التنفيذ إمّا نقداً يُدفع إلى صندوق الخزينة، وإمّا بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يُبيّن أنه قابل للدفع عند الطلب، ويُقدّم هذا الضمان باسم "مشروع تلزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية – المديرية العامة للشؤون العقارية (المجموعة رقم ...)"، ولا يمكن الإستعاضة عن الضمان بشيك مصرفي أو بإيصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرّر رد قيمته.

٣- يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز الـ /١٥/ خمسة عشر يوماً من تاريخ نفاذ العقد، وفي حال التخلّف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض.

٤- يبقى ضمان حسن التنفيذ مُجمّداً طوال مدة التلزيم، ويُحسم منه مباشرةً وبدون سابق إنذار ما قد يترتّب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يُحدثه الملتزم إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.

٥- يُعاد ضمان حسن التنفيذ إلى الملتزم بعد إنتهاء مدة التلزيم وإتمام الإستلام النهائي الذي يجري بعد تأكّد الإدارة من أنّ التلزيم جرى وفقاً للأصول.

المادة ٨: فتح وتقييم العروض

١- تفتح العروض لجنة التلزيم المعيّنة من قبل وزير المالية، وتتولّى هذه اللجنة حصراً دراسة ملف التلزيم وفتح وتقييم العروض وبالتالي تحديد العرض الأنسب وذلك في جلسة علنية تُعقد فور إنتهاء مهلة تقديم العروض.

٢- على رئيس اللجنة وعلى كل من أعضائها أن يتنحّى عن مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع بأي وضع من أوضاع تضارب المصالح أو توقّع الوقوع فيه، وذلك فور معرفته بهذا التضارب.

٣- في حال التباين في الآراء بين أعضاء اللجنة، تُؤخذ القرارات بأغلبية أعضائها ويُدوّن أي عضو مخالف أسباب مخالفته.

٤- يحق لجميع العارضين المشاركين في عملية التلزيم أو لممثّليهم المفوّضين وفقاً للأصول، ويحق للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض، كما يمكن للإدارة دعوة وسائل الإعلام لحضور هذه الجلسة.

٥- تُفتح العروض بحسب الآلية التالية:

١) يتم فض الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة وإعلان إسمه ضمن المشاركين في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلّمة للعارضين.

٢) يتم فض الغلاف رقم (١) (الوثائق والمستندات الإدارية) وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيداً لتحديد وإعلان أسماء العارضين المقبولين شكلاً والمؤهلين للإشتراك في بيان مقارنة الأسعار.

٣) يتم فض الأغلفة التي تحتوي على جداول الأسعار على أساس كل مجموعة على حدة للعارضين المقبولين شكلاً كل على حدة وإجراء العمليات الحسابية اللازمة وتصحيح أي أخطاء حسابية محضة وتبليغ التصحيحات إلى العارض المعني بشكل فوري وتدوين السعر الإجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال خضوع العارض لها، تمهيداً لإجراء مقارنة وإعلان إسم الملتزم المؤقت لكل مجموعة.

٦- تُسجّل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزيم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثلي الإدارة وهيئة الشراء العام والعارضين وممثليهم، على أن يشكّل ذلك إثباتاً على حضورهم.

٧- لا يمكن طلب إجراء أو السماح بإجراء أي تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالعرض المقدّم، بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوفٍ للمتطلبات مستوفياً لها، ولا يمكن إجراء أي مفاوضات بين الإدارة أو لجنة التلزيم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالعروض المقدّمة، ولا يجوز إجراء أي تغيير في السعر إثر طلب إستيضاح من أي عارض.

٨- في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدّمة في العرض ناقصة أو خاطئة، أو في حال غياب وثيقة معيّنة، يجوز للجنة التلزيم الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو إستكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محدّدة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية، وشرط إحترام مبادىء الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الإستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة ٣ من البند "ثانياً" من المادة ٢١ من قانون الشراء العام.

٩- تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلّقة بوقائع الجلسة بما فيها المراسلات التي تجري في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة ٩ من قانون الشراء العام.

المادة ٩: إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته

يمكن للإدارة أن تُلغي الشراء و/أو أي من إجراءاته في أي وقت قبل إبلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد في الحالات التي نصّت عليها المادة ٢٥ من قانون الشراء العام.

المادة ١٠: قواعد بشأن العروض المنخفضة الأسعار إنخفاضاً غير عادي (المادة ٢٧ من قانون الشراء العام)

يجوز للجهة الشارية أن ترفض أي عرض إذا قررت أنّ السعر منخفض إنخفاضاً غير عادي قياساً إلى موضوع الشراء وقيمته التقديرية، وأنّه يُثير الشك لديها بشأن قدرة العارض على تنفيذ العقد، وذلك شرط أن تكون الإدارة قد طلبت من العارض المعني خطياً تفاصيل العرض المقدّم بشكلٍ يسمح لها بتحليل المعلومات التفصيلية وإستنتاج ما إذا كان العارض سيكون قادراً على تنفيذ الصفقة بالسعر المقدّم.

المادة ١١: قواعد بشأن العروض المرتفعة الأسعار ارتفاعاً غير عادي

يجوز للجهة الشارية أن ترفض أي عرض إذا قررت أنّ السعر مرتفع ارتفاعاً غير عادي قياساً إلى موضوع الشراء وقيمته التقديرية والاسعار الرائجة في السوق، وأن من شأن قبوله الاضرار بمبدأ حسن ادارة المال العام، وذلك شرط أن تكون الإدارة قد طلبت من العارض المعني خطياً تفاصيل العرض المقدّم بشكلٍ يسمح لها بتحليل المعلومات التفصيلية ودراستها والتحقق من مدى موضوعيتها وانسجامها مع موضوع الصفقة ومتطلباتها، وتتخذ قرارها المعلل بقبول العرض او رفضه وفقًا لنتائج هذا التحقق وبعد التأكد من تحقيق مبادئ المنافسة والشفافية وحسن ادارة المال العام.

المادة ١٢: قواعد قبول العرض الفائز أو الملتزم المؤقت وبدء نفاذ العقد

١- تقبل الإدارة العرض المقدّم الفائز في كل مجموعة وفقاً لأحكام الفقرة (١) من المادة ٢٤ من قانون الشراء العام.

٢- بعد التأكد من العرض الفائز في كل مجموعة، تبلّغ الإدارة العارض الذي قدّم ذلك العرض، وتنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز لكل مجموعة (التلزيم المؤقت لكل مجموعة) الذي يدخل حيّز التنفيذ عند إنتهاء فترة التجميد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر، ويتضمّن هذا القرار، على الأقل، المعلومات التالية: إسم وعنوان العارض الذي قدّم العرض الفائز (الملتزم المؤقت لكل مجموعة)، قيمة العرض، مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة.

٣- فور إنقضاء فترة التجميد، تقوم الإدارة بإبلاغ الملتزم المؤقت لكل مجموعة بوجوب توقيع العقد الخاص بمجموعته خلال مهلة لا تتعدّى الـ /١٥/ خمسة عشر يوماً.

٤- يوقع المرجع الصالح لدى الإدارة عقود المجموعتين خلال مهلة /١٥/ خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت لكل مجموعة، ويمكن أن تُمدّد هذه المهلة إلى /٣٠/ ثلاثين يوماً في حالات معيّنة تُحدّد من قبل المرجع الصالح.

٥- يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملتزم المؤقت لكل مجموعة والمرجع الصالح لدى الإدارة عليه.

٦- لا تتخذ الإدارة ولا الملتزم المؤقت لكل مجموعة أي إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد أو مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني بالتلزيم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.

٧- في حال تمنّع الملتزم المؤقت عن أي مجموعة عن توقيع العقد الخاص بمجموعته، تُصادر الإدارة ضمان عرضه، وفي هذه الحالة يمكن للإدارة أن تلغي الشراء المتعلق بهذه المجموعة أو أن تختار العرض الأفضل من بين العروض الأخرى الفائزة في هذه المجموعة والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول وفقاً للمعايير والإجراءات المحدّدة في قانون الشراء العام وفي دفتر الشروط، وتُطبّق أحكام هذه المادة على هذا العرض بعد إجراء التعديلات اللازمة.

القسم الثاني

أحكام خاصة بالعقد وتنفيذ الإلتزام

المادة ١٣: دفع الطوابع والرسوم

- إن كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الإجراء الناتجة عن هذا الإلتزام هي على عاتق الملتزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة.
- يسدد الملتزم رسم الطابع المالي البالغ /٤/ أربعة بالألف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إبلاغ الملتزم تصديق الصفقة، و/٤/ أربعة بالألف عند تسديد قيمة العقد.

المادة ١٤: مدة التسليم

- /٦٠/ يوم من تاريخ توقيع العقد من قبل آخر مرجع مختص (معالي وزير المالية) للمجموعة الاولى.
- /٦٠/ من تاريخ توقيع العقد من قبل آخر مرجع مختص (معالي وزير المالية) للمجموعة الثانية.

المادة ١٥: قيمة العقد وشروط تعديلها (المادة ٢٩ من قانون الشراء العام)

- تكون البدلات المتفق عليها في العقود ثابتة ولا تقبل التعديل والمراجعة، إلا عند إجازة ذلك أثناء التنفيذ ضمن ضوابط محددة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الإستثنائية التي نصت عليها المادة ٢٩ من قانون الشراء العام.
- تُراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة ٢٦ من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

المادة ١٦: تنفيذ العقد والإستلام (المادة ٣٢ والمادة ١٠١ من قانون الشراء العام)

- يجري الإستلام لكل مجموعة على مرحلتين:
  ١- إستلام مؤقت
  ٢- إستلام نهائي
- تستلم التجهيزات مؤقتاً لجنة الإستلام المعينة من قبل وزير المالية، وتقدم تقريرها الذي تبين فيه ما إذا كانت التجهيزات المطلوبة قد تم تقديمها وفقاً لشروط العقد والعرض الموافق عليه وذلك خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الإستلام من قبل الملتزم.
- يجري الإستلام النهائي بعد إنقضاء فترة الضمان البالغة سنة واحدة من تاريخ الإستلام المؤقت، وتُعاد بموجبه ضمانات حسن التنفيذ إلى الملتزم.
- إذا حالت ظروف إستثنائية وخارجة عن إرادة الملتزم دون التسليم في المدة المحددة، يتوجب عليه أن يعرضها فوراً وبصورة خطية على الإدارة التي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها أو رفضها، وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها.

المادة ١٧: الحوادث والمسؤوليات

يُعتبر الملتزم مسؤولاً عن أي ضرر يلحق بأموال الادارة او ممتلكاتها بسبب عمليات النقل او التسليم الخاصة بالتجهيزات موضوع الصفقة، متى كان الضرر ناشئًا عن خطئه او اهماله او خطأ مستخدميه. ويلتزم بإصلاح الضرر او التعويض عنه، وللادارة عند امتناعه، اتخاذ الاجراءات اللازمة على نفقته وتُحسم الأكلاف من قيمة ضمان حسن التنفيذ.

المادة ١٨: دفع قيمة العقد (المادة ٣٧ من قانون الشراء العام)

تُدفع قيمة العقد بعد تنفيذه، أي بعد أن تقدم لجنة الإستلام المشار إليها في المادة (١٥) من هذا الدفتر تقريرها وتوافق على الإستلام المؤقت للتجهيزات، وتُدفع هذه القيمة دفعة واحدة بالليرة اللبنانية.

المادة ١٩: الغرامات (المادة ٣٨ من قانون الشراء العام)

- يتوجب على الملتزم التقيد بالمهل المحددة في العقد وفي دفتر الشروط هذا، تحت طائلة دفع غرامة تأخير نقدية نسبتها /١/ % واحد بالمائة من قيمة العقد عن كل يوم تأخير في إنجاز الأعمال المطلوبة، ويُعتبر كسر النهار نهاراً كاملاً، على أن لا تزيد هذه الغرامات عن /٥٠/% خمسين بالمائة من قيمة العقد، وإذا تجاوزت غرامات التأخير النسبة المذكورة، تُطبق أحكام المادة ٣٣ من قانون الشراء العام، ويُصادر في جميع الأحوال ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً إلى حين تصفية التلزيم.
- تُفرض الغرامات بشكل حكمي على الملتزم بمجرد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لإثبات الضرر.

المادة ٢٠: أسباب إنتهاء العقد ونتائجه (المادة ٣٣ من قانون الشراء العام)

أولاً: النكول

- يُعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التقيد بكافة موجباته من قبل الإدارة خلال /٥/ خمسة أيام من تاريخ الإنذار الرسمي وانقضاء المهلة دون أن يقوم الملتزم بما طُلب منه.
- يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار إذا إعتُبر الملتزم ناكلاً.
- لا يجوز إعتبار الملتزم ناكلاً إلّا بموجب قرار معلّل يصدر عن الإدارة بناءً على موافقة هيئة الشراء العام.

ثانياً: الإنتهاء

- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في الحالتين التاليتين:
  ١- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلّا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
  ٢- إذا أصبح الملتزم مفلساً أو معسراً أو حُلّت الشركة.
- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعذّر على الملتزم القيام بأي من إلتزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

ثالثاً: الفسخ

يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في أي من الحالات التالية:

١- إذا صدر بحق الملتزم حكماً نهائياً بإرتكاب أي جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبييض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الإجراء.
٢- إذا تحققت أية حالة من الحالات المذكورة في المادة ٨ من قانون الشراء العام.
٣- في حال فقدان أهلية الملتزم.

رابعاً: إنتهاء العقد

- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة ٣٣ من قانون الشراء العام، أو في حال تحققت حالة إفلاس الملتزم أو إعساره، أو في حالة وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تُتبع فوراً، خلافاً لأي نص آخر، أحكام البند الرابع من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
- يُنشر قرار إنتهاء العقد وأسبابه على الموقع الإلكتروني للإدارة وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لى هيئة الشراء العام.

المادة ٢١: الإقتطاع من الضمان

إذا ترتّب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، حقّ للإدارة إقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم إلى إكمال المبلغ ضمن مدة معينة، فإذا لم يفعل، إعتُبر ناكلاً وفقاً لأحكام البند أولاً من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

المادة ٢٢: الإقصاء (المادة ٤٠ من قانون الشراء العام)

تُطبّق أحكام الإقصاء على الملتزم الذي يُعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي نهائي يتعلّق بإحدى حالات الفسخ وفقاً لما نصّت عليه المادة ٤٠ من قانون الشراء العام.

المادة ٢٣: النزاهة

تُطبّق أحكام المادة ١١٠ من قانون الشراء العام.

المادة ٢٤: الشكوى والإعتراض

يحق لكل ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الإعتراض على أي إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتخذه أو تعتمده أو تُطبّقه أي من الجهات المعنيّة بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد ويكون مخالفاً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلّقة بالشراء العام، وتُطبّق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن، على أن تُتبع إجراءات الإعتراض المعمول بها لدى مجلس شورى الدولة لحين تشكيل هيئة الإعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

المادة ٢٥: القضاء الصالح

إنّ القضاء اللبناني هو وحده المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الإدارة والملتزم من جراء تنفيذ هذه الصفقة.

وزير المالية

ياسين جابر

المديرية العامة
للشؤون العقارية

الملحق رقم (١)

الأصناف/المواصفات الفنية/الكميات

للإشتراك في المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار

لتلزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية – المديرية العامة للشؤون العقارية (المجموعة رقم ١)

Item	Desktops
Quantity	418
Parameter	Specification
Form Factor	Mini Tower or Mini
Segment	Business
OS	Windows 11 pro 64 (Factory Preinstalled)
Graphics	Integrated Intel UHD Graphics
Chipset	Intel Q870
Processor	Intel Core Ultra5 225 4.90G 20 MB 10 cores 65W CPU
Memory	16GB (1x16GB) DDR5 5600 UDIMM Memory
Disk	512GB 2280 PCIe NVMe Value Solid State Drive
Disk Support	2 x NVME / 2 x Sata 3.5", 3 sata ports
Keyboard	Black Wired Keyboard (same brand as Desktop)
Mouse	Black Wired Mouse (same brand as Desktop)
Power Supply	280W Power Supply
Ports	**Front**: 1 USB Type-C® 10Gbps; 3 USB Type-A 10Gbps; 1 Headphone/microphone combo **Rear**: 2 USB Type-A 5Gbps signaling rate; 1 HDMI 2.1; 1 RJ-45; 1 audio line-in/line-out; 3 USB 2.0 Type-A; 1 DisplayPort™ 2.1 ;
Security	TPM 2.0 endpoint security controller
Dimension	33.7 x 30.8 x 15.5 cm
Warranty	1 year manufacturer warranty (material/labor/onsite)
Certificate	EPEAT / ENERGY STAR / TCO/ IT ECO declaration
Accepted Suppliers	**Local assembly is not accepted**

Item	24inch FHD monitor
Quantity	418
Parameter	Specification
Display size	23.8"
Aspect ratio	16:09
Curvature	Flat
Resolution (maximum)	FHD (1920 x 1080 @ 100 Hz)
Panel type	IPS; LCD
Bezel	3-sided borderless
Display colors	Up to 16.7 million colors supported
Refresh rate (maximum)	100 Hz
Response time	5ms GtG
Brightness	250 nits
Contrast ratio (Static)	1000:1
Contrast ratio (Dynamic)	8000000:1
Pixel pitch	0.2745 x 0.2745 mm
Viewing angle	178° (Vertical) 178° (Horizontal)
Backlight type	Edge-lit; WLED
Backlight lamp life	30,000 hours
Low blue light modes	yes
Flicker-free	yes
Screen treatment	antiglare
Hardness	3H
Haze	25%
Adjustability	Height adjustment range: 100 mm Tilt: -5 to +23°
Speaker	2 x 2 W; Built-in speakers
Port	1 HDMI 1.4; 1 DisplayPort™ 1.2; 1 VGA
Product color	Black
Stand color	Black
Certificates	ENERGY STAR® certified; TCO Certified; TCO Certified Edge; EPEAT® registered with Climate+; (TÜV Low Blue Light
warranty	1 year manufacturer warranty (material labor onsite)
Accepted Suppliers	Same Brand as Desktop

Item	Desktops (for IT Team)
Quantity	6
Parameter	Specification
Form Factor	Mini
Segment	Business
OS	Windows 11 Pro 64 (Factory Preinstalled)
Graphics	Integrated Intel Graphics
Chipset	Intel Q870
Processor	Intel Core Ultra9 285T 5.40G 36 MB 24 cores 35W CPU
Memory	GB DDR5 5600 SODIMM Memory[11]
Max Memory	64GB
Disk	2TB PCIe-4x4 2280 NVMe TLC Solid State Drive
Disk Support	2 x NVME
Keyboard &Mouse	Rechargeable Wireless Keyboard and Mouse Combo (same brand as Desktop)
Power Supply	90W Power Supply
Ports	**Front**: 1 USB Type-C® 20Gbps; 2 USB Type-A 10Gbps; 1 Headphone/microphone combo **Rear**: 2 USB Type-A 10Gbps signaling rate; 1 HDMI 2.1; 1 RJ-45; 2 DisplayPort™ 2.1 ;1 Thunderbolt™ 4 with Alt Mode
Mounting bracket	Mount mini pc on back of monitor (Vesa Mount)
Security	TPM 2.0 endpoint security controller
Dimension	17.7 x 18.1 x 3.4 cm
Warranty	1 year manufacturer warranty (material/labor/onsite)
Certificate	EPEAT / ENERGY STAR / TCO/ IT ECO declaration
Accepted Suppliers	**Local assembly is not accepted**

Item	Monitor (for IT Team)
Quantity	6
Parameter	Specification
Display size	27"
Aspect ratio	16:09
Curvature	Flat
Resolution (maximum)	FHD (1920 x 1080 @ 100 Hz)
Panel type	IPS; LCD
Bezel	3-sided borderless
Display colors	Up to 16.7 million colors supported
Refresh rate (maximum)	100 Hz
Response time	5ms GtG
Brightness	250 nits
Contrast ratio (Static)	1000:1
Contrast ratio (Dynamic)	8000000:1
Pixel pitch	0.3114 x0.3114 mm
Viewing angle	178° (Vertical) 178° (Horizontal)
Backlight type	Edge-lit; WLED
Backlight lamp life	30,000 hours
Low blue light modes	yes
Flicker-free	yes
Screen treatment	antiglare
Hardness	3H
Haze	25%
Adjustability	Tilt: -5 to +23°
Port	1 HDMI 1.4; 1 DisplayPort™ 1.2; 1 VGA
Product color	Black
Stand color	Black
Certificates	ENERGY STAR® certified; TCO Certified; TCO Certified Edge; EPEAT® Gold registered; (TÜV Low Blue Light
warranty	1 year manufacturer warranty(material labor onsite)
Accepted Suppliers	Same brand as desktop

وزير المالية

ياسين جابر

المديرية العامة
للشؤون العقارية

الملحق رقم (١)

الأصناف/المواصفات الفنية/الكميات

للإشتراك في المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار

لتلزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية – المديرية العامة للشؤون العقارية (المجموعة رقم ٢)

Item	Single function A4 printer
Quantity	23
Parameter	Specification
Function	Black and white
Speed	40ppm
display	2-line back lit LCD graphic display
First page out black (A4, ready)	6.3 sec
connectivity	1 Hi-Speed USB 2.0; 1 host USB at rear side;Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T network:802.3az(EEE)
print technology	laser
print Resolution	1200x1200dpi
Monthly duty cycle	Up to 80,000 pages A4
Processor speed	1200 MHz
Mobile print	Apple AirPrint™; Mopria™ Certified
Memory	256MB
paper trays	2
pape size	A4
Media handling	Standard input: 100-sheet multipurpose Tray 1, 250-sheet input Tray 2
Media weight	60 to 200 g/m²
Media types	Paper (plain, EcoFFICIENT, light, heavy, bond, colored, letterhead, preprinted, prepunched, recycled, rough); envelopes; labels
paper handling output	150 sheet
warranty	1 year manufacturer warranty

Item	MFP A3 printer
Quantity	10
Parameter	Specification
Function	Black and white print /copy /scan adf+faltbed
display	4-Line LCD
Speed	Black (A4, normal): Up to 25 ppm; Black (A4, duplex): Up to 13 ppm;
Duplex	Automatic
Duty cycle	Up to 50,000 pages per month
First page out black (A4, ready)	Black (A4, ready): As fast as 7.7 sec;
Standard language	PS, PCL 6
connectivity	Hi-Speed USB 2.0 Device, Ethernet 10/100 Base TX
print technology	laser
print Resolution	1200x1200dpi
Processor speed	600 MHz
Memory	512MB
paper trays	2
paper size	Custom (metric): Tray 1: 98 x 148 to 297 x 432 mm; Tray 2: 148 x 210 to 297 x 354 mm Supported (metric): A3; A4; A5; A6; B4 (JIS); B5 (JIS); 8K; 16K; Oficio 216x340mm
Media handling	Standard input: Tray 1: 100 sheet; Tray 2: 250 sheet Standard output: Up to 250 Sheets
Media types	Plain, Mid-weight, Light, Coloured, Preprinted, Recycled, Intermediate, Prepunched
Scanner type	Flatbed, ADF;
Scan file format	PDF, JPEG, TIFF
Scan resolution	Up to 600 × 600 dpi
Digital sending standard features	Scan to E-mail; Scan to FTP; Scan to SMB; Scan to PC
Scan size, maximum	297 x 432 mm
Scan speed (normal, A4)	Up to 33 ipm (black and white); Up to 33 ipm (colour)
Scan technology	Digital-CMOS Image Sensors (D-CIS)
Copy speed (A4)	Up to 25 cpm
Copy resolution	Up to 600 x 600 dpi
Copy reduce / enlarge settings	25 to 400%
warranty	1 year manufacturer warranty

Item	Single function A4/A3 printer
Quantity	5
Parameter	Specification
Function	Black and white
Speed A4	41ppm
First page out black (A4, ready)	As fast as 10.5 sec
Duplex	Automatic
connectivity	2 Hi-Speed USB 2.0; 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-T; 1 Hi-Speed USB 2.0 Easy Access Walkup Port; 1 Hardware Integration Pocket
display	5.08 cm, 4-line LCD (colour text and graphics)
print technology	laser
print Resolution	1200x1200dpi
Monthly duty cycle	Up to 100,000 pages A4
Processor speed	800 MHz
Mobile print	Apple AirPrint™; Mopria™ Certified
Memory	512MB
Internal Storage	Standard, 8 GB Solid State Drive (SSD)
paper trays	3
pape size	Tray 1, 2: A3; A4; A5; B4 (JIS); B5 (JIS); Tray 3: A3; A4; A5; B4 (JIS); B5 (JIS);
Media handling	100-sheet multipurpose tray, 2 x 250-sheet input trays
Media weight	Tray 1: 60 to 199 g/m²; Tray 2, 3: 60 to 120 g/m²
Media types	Paper (colour, letterhead, light, plain, preprinted, prepunched, recycled, rough, tough paper), bond, cardstock, envelope, labels, transparency, vellum
warranty	1 year manufacturer warranty



Item	Single funtion A4/A3 printer
Quantity	8
Parameter	Specification
Function	Black and white
Control Panel	4.3-in (10.92 cm) Color Graphics Display (CGD) with touchscreen; rotating (adjustable angle) display;
Speed	Black (A4, normal): Up to 70 ppm Black (A4, duplex): Up to 70 ipm Black (A3, normal): Up to 35 ppm
First page out black (A4, ready)	Black (A4, ready): As fast as 5.6 sec Black (A4, sleep): As fast as 12.9 sec (15 min)
Duplex	Automatic
connectivity	1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; 1 Hardware Integration Pocket 2nd generation (HIP2); 1 Hi-Speed USB 2.0 (host); 1 SuperSpeed USB 3.0 (device); 1 SuperSpeed USB 3.0(host)
print technology	laser
print Resolution	Black (normal): Up to 600 x 600 dpi;Black (fi ne lines): Up to 1,200 x 1,200 dpi;
Monthly duty cycle	Up to 250,000 pages A4; Recommended monthly page volume : Up to 60,000
Processor speed	1.6 GHz (Quad Core), 1.4 GHz (Dual Core)
Mobile print	Apple AirPrint™; Mopria™ Certifi ed; Wi-Fi® Direct Printing; PrinterOn Print
Memory	6GB
paper trays	3
paper size	Custom (metric) : Tray 1: 98 x 139.7 to 320 x 457.2 mm;Tray 2: 98 x 139.7 to 297 x 390 mm; Tray 3: 140 x 182 to320 x 457.2 mm Supported (metric) : Tray 1: A3, A4, A4R,A5, A5R, A6, RA3, SRA3, RA4, SRA4, B4 (JIS), B5 (JIS), B6(JIS), 10x15cm, Ofi cio, 8K, 16k, Postcard (JIS), Postcard(JIS), Envelope B5, Envelope C5, Envelope C6, Envelope DL;Tray 2: A4, A4R, A5, A5R, A6, RA4, B4 (JIS), B5 (JIS), B6(JIS),Ofi cio, 8K, 16k, Envelope B5, Envelop C5, Envelope C6,Envelope DL; Tray 3: A3, A4, A4R, A5, RA3, RA4, B4 (JIS), B5(JIS), Ofi cio, 8K, 16k
Print Area	Print margins Top: 4.23 mm,Bottom: 4.23 mm,Left: 4.23 mm,Right: 4.23 mm; Maximum print area:311.5 x 448.7 mm
Media handling	Standard input: 100-sheet multi-purpose tray, 2 x 520-sheet input tray
Media weight	Tray 1, 2, 3: 60 to 325 g/m²;
Media types	Plain, Light 60-74 g, Bond, Recycled, , Mid-Weight 96-110 g,Heavy 111-130 g, ,Extra Heavy 131-175 g, Card-stock 176-220 g, Light Paperboard 221-255 g, Paperboard 256-300 g, Heavy Paperboard, Mono Transparency, Labels, Letterhead,Envelope, Heavy Envelope, Preprinted, Pre-punched, Colored
Security	Embedded Trusted Platform Module
warranty	1 year manufacturer warranty



Item	Dotmatrix A4/Letter printer
Quantity	10
Parameter	Specification
Printing Method	Impact dot matrix
Number of Pins	24 pins
Pins	24 needles
Number of columns	106 columns
Printing Speed	HighSpeed-Draft: 10 cpi: 487 chars/s, 12 cpi: 529 chars/s, Draft: 10 cpi: 336 chars/s, 12 cpi: 396 chars/s, LQ: 10 cpi: 120 chars/s, 12 cpi: 132 chars/s
Barcodes	Coda bar (NW-7), Code 128, Code 39, EAN-13, EAN-8, Industrial 2 of 5, Interleaved 2 of 5, Matrix 2 of 5, POSTNET, UPC-A, UPC-E
Printing Resolution	360 x 180 DPI
Interfaces	USB 2.0, Bidirectional parallel
paper size	A4
Document Feed	Single sheet front, Continuous media rear, Paper output front
Paper Formats	Sheet Paper (single- and multi-layer), Continuous Paper (single- and multi-layer), Labels (single- and multi-layer), Roll Paper, Envelopes, Cardboard
Paper Thickness Continuous Paper	0,065 mm - 0,49 mm
Paper Thickness Label Base Sheet	0,16 mm - 0,19 mm
Paper Thickness Label Total Sheet	0,16 mm - 0,19 mm
Paper Thickness Multi Part	0,12 mm - 0,49 mm
Paper Thickness Single Sheet	0,065 mm - 0,15 mm
Print Head Life	400 Million Strokes/Wire
Noise	Operation:59 dB (A)- Standby:54 dB (A)
Memory	128 kB
warranty	1 year manufacturer warranty

Item	Dotmatrix A3 printer
Quantity	1
Parameter	Specification
Printing Method	9-pin impact dot matrix
print direction	Text Mode: Bidirectional Graphics Mode: Unidirectional
character set	11 character tables, 13 international character sets
printable columns	136 columns (10 cpi)
Printing Speed	High Speed Draft 1550 cps (10 cpi) Draft 1320 cps (10 cpi) Near Letter Quality 330 cps (10 cpi
paper Size	A3
paper feed speed	Approximately 26.5 ms/line at 1/6" line spacing; 15 inches per second (continuous feed)
paper path	Push tractor Front or rear in, top out Pull tractor Front or rear in, top out
paper feed method	Dual push tractors/paper paths: automatic back-out and loading; automatic paper thickness adjustment; automatic paper width detection; microadjustment for top-of-form and tear-off mode; adjustable tractor feed;
Connectivity	Bidirectional IEEE 1284 Parallel,USB 1.1, RS-232C Serial, 10/100 Base T Ethernet
paper handling	Multi-part Forms Front 1 original + 9 copies, Rear 1 original + 6 copies Continuous Feed 3.0" to 16.5" Labels 2.5" x .94" (min) Page length 3.5" minimum for forms with labels
Ribbon Life	15 million characters (draft, 10 cpi, 14 dots/character)
input buffer	128KB
Print Head Life	400 million characters at 14 dots/character
Noise Level	58 dBA
warranty	1 year manufacturer warranty

Item	PLOTTER 36 inches
Quantity	4
Specification	
Print speed 26 sec/page on A1, 82 A1 prints per hour	
Media Handling: Roll and sheet feed up to 914 mm (36 inches / A0) width Integrated A4/A3 input tray for half-scale printing	
Print resolution Up to 2400 x 1200 optimized dpi	
Margins Roll: 5 x 5 x 5 x 5 mm	
Sheet: 5 x 5 x 5 x 5 mm	
Ink types Dye-based (C, M, Y); pigment-based (mK)	
Ink drop 6 pl (C, M, Y); 12.6 pl (mK)	
Printheads 1 (C, M, Y, mK)	
Printhead nozzles 1376	
Line accuracy ±0.1%	
Minimum line width 0.02 mm	
Max optical density 8 L* min/2.10 D	
Multifunction capabilities	
Scan speed Up to 3.81 cm/sec (color, 200 dpi)	
Up to 11.43 cm/sec (grayscale, 200 dpi)	
Scan resolution Up to 600 dpi	
Scan format JPEG, PDF, TIFF	
Scan destinations Scan to network, USB, computer, mobile	
Thickness 0.8 mm	
Media	
Handling Sheet feed, roll feed, input tray, media bin, automatic horizontal cutter	
Roll size 279 to 610 mm	
Sheet size Input tray: 210 x 279 to 330 x 482 mm	
Manual feed: 330 x 482 to 914 x 1897 mm	
Standard sheets Input tray: A4, A3;	
Manual feed: A2, A1,A0	
Grammage 60 to 280 g/m² (roll/manual feed); 60 to 220 g/m² (input tray)	
Thickness Up to 0.3 mm	
Applications Line drawings; Renderings; Presentations	
Memory 1 GB	
Interfaces Gigabit Ethernet (1000Base-T)	
Raster driver for macOS and Windows	
Dimensions (w x d x h) 1403 x 605 x 1155 mm	
Shipping 1578 x 570 x 645 mm	
Environmental ranges	
Operating temperature 5 to 40°C	
Operating humidity 20 to 80% RH	
Storage temperature -25 to 55°C	
Acoustics	
Sound pressure 48 dB(A) (operating), <16 dB(A) (idle)	
Sound power 6.5 B(A) (operating), <3.4 B(A) (idle)	
Power	
Consumption 35 watts (printing), 3.5 watts (sleep), 0.2 watts (standby)	
1 year manufacturer warranty	
Requirements Input voltage (auto ranging): 100-240 V (±10%), 50/60 Hz (±3 Hz), 1.2 A max	

Item	SCANNER SCAN JET
Quantity	1
Parameter	Specification
Scanner type	Flatbed, ADF
Digital sending standard features	Scan to e-mail; Save-to-Network Folder; Save-to-USB drive; Send to FTP; Send to LAN Fax; Send to Internet Fax; Local Address Book; SMTP over SSL
Scan resolution, optical	Up to 600 ppi
Scan resolution, hardware	Up to 600 ppi
Enhanced scanning resolution	Up to 600 ppi
Duty cycle (daily)	Recommended daily duty cycle: 20,000 pages
Bit depth	24-bit (external), 30-bit (internal)
Automatic document feeder scan speed	Up to 120 ppm/240 ipm (black and white); Up to 120 ppm/240 ipm (colour) [1] [2]
Scan size (ADF), maximum	297 x 432 mm; Up to 297 x 864 mm when "long scan size" selected
Scan size, maximum	297 x 432 mm
Scan size (ADF), minimum	68 x 148 mm
Automatic document feeder capacity	Standard, 200 sheets at 75 g/m²
Duplex ADF scanning	Yes
Scan file format	PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXT (OCR), Unicode TEXT (OCR), RTF (OCR), Searchable PDF (OCR), Searchable PDF/A (OCR), HTML (OCR), CSV (OCR); Scan to easy access USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, TEXT (OCR), Unicode TEXT (OCR), RTF (OCR), Searchable PDF (OCR), Searchable PDF/A (OCR), HTML (OCR), CSV (OCR); For HP Scan: PDF, JPEG, PNG, BMP, TIF, Text (.txt), Rich text (.rtf), Searchable PDF (.pdf), PDF/A (.pdf); For HP Easy Scan: TIFF, PNG, JPEG, JPEG-2000, PDF, PDF-Searchable, RTF, TXT; For Linux: JPEG, PDF, PNG, PNM, PostScript, TEXT, TIFF
Scan input modes	Front panel applications: E-mail; Save to Network Folder; Save to USB; Save to Device Memory; Open Extensibility Platform (OXP) applications; ISIS, WIA or Kofax VirtualRescan (VRS) Professional drivers
Color scanning	Yes
Levels of grayscale	256
Image scaling or enlargement range	25 to 400% in 1% increments (flatbed)
Scan technology	Charge Coupled Device (CCD) & Contact Image Sensor (CIS)
Scanning options (ADF)	Single-pass duplex
Multifeed detection	Yes
Output resolution dpi settings	75; 150; 200; 300; 400; 600; 1200
Light source (scanning)	LED
Document weight ADF (maximum)	199 g/m²
Document weight ADF (minimum)	45 g/m²
Media size (ADF)	A3, Ledger, B4-JIS, A4, B5-JIS, A5, B6-JIS, A6
Media types	ADF: Paper (Plain, Inkjet, Inkjet Brochure/Glossy), Photo Paper; Flatbed: All ADF Media, Envelopes, Labels, Cards, Books
Media weights, supported ADF	45 to 199 g/m²

Scanner advanced features	Auto exposure, Auto threshold, Auto detect color, Background smooth/removal, Auto detect size, Straighten content, Enhance content, Multi-streaming, Auto feed, Multi-feed detection sensor, Auto orient, Multi-color dropout, Channel color dropout, Edge erase, Resize page, Delete blank page, Merge pages, Hole fill, PDF permissions, Document separation (Blank page, Barcode, Zonal barcode, Zonal OCR)
Compatible Operating Systems	Windows 11; Windows 10; Windows 8; Windows 8.1; Windows 7; macOS X 10.10 Yosemite; macOS 10.11 El Capitan; macOS 10.12 Sierra; Linux; UNIX
Mac compatible	Yes
Twain version	Windows: 32-bit and 64-bit TWAIN version 2.1; Mac: n/a
Processor speed	1.2 GHz
Memory	3584 MB (2560 MB on primary board, 1024 MB on scanner processor)
Connectivity, standard	10/100/1000 Ethernet; 1 Hi-Speed USB Host (rear); 1 Hi-Speed USB Host (walk-up); 1 Hardware Integration Pocket (HIP) Hi-Speed USB; 1 USB-Device Port (rear)
Network ready	Standard (built-in Gigabit Ethernet)
Wireless capability	Optional
Ports	10/100/1000 Ethernet; 1 Hi-Speed USB Host (rear); 1 Hi-Speed USB Host (walk-up); 1 Hardware Integration Pocket (HIP) Hi-Speed USB; 1 USB-Device Port (rear)
Network protocols, supported	Via built-in networking solution: TCP/IP, IPv4, IPv6; Scan: Network TWAIN, WebScan (eSCL); DISCOVERY: SLP, Bonjour, Web Services Discovery; IP CONFIG: IPv4 (BootP, DHCP, AutoIP, Manual, TFTP Config, ARP-Ping), IPv6 (Stateless Link-Local and via Router, Statefull via DHCPv6); Management: SNMPv2/v3, HTTP/HTTPS, Telnet, TFTP Config, FTP FW Download, Syslog; Security: SNMPv3, SSL Cert Management, Firewall, ACL, 802.1x
Power	Input voltage: 220 to 240 VAC, 50 Hz
Power supply type	Internal power supply
Power consumption	21 watts (Ready), 1.2 watts (Sleep), 0.3 watt (Off) (Power requirements are based on the country/region where the printer is sold. Do not convert operating voltages. This will damage the printer and void the product warranty. Power consumption values typically based on measurement of 115V device.)
Control panel	XGA 1024 x 768 mm LCD display; Light touch technology that supports gesture based interactions; Screen brightness-adjustment control; Home icon for quick return to the UI Home Screen; Virtual keyboard and a physical keyboard
Operating humidity range	15 to 80% RH
Recommended operating humidity range	15 to 80%RH non-condensing 10 to 35°C
Non-Operating Humidity Range	Up to 90%RH at 30 to 60°C
Operating temperature range	10 to 35°C
Recommended operating temperature range	10 to 35°C
Storage temperature range	-40 to 60°C
Acoustic power emissions (active, printing)	Idle: 3.6 B(A); Operating: 7.3 B(A), ADF scan colour simplex using A4 paper at 131 ppm
Dimensions (W x D x H)	602 x 635 x 287 mm
Maximum dimensions (W x D x H)	602 x 755 x 622 mm
Weight	21.4 kg
Weight	21.4 kg
Package dimensions (W x D x H)	794 x 577 x 765 mm

Package weight	26.47 kg
Ecolabels	ENERGY STAR® 3.0 certified
Energy star certified	Yes
warrantly	1 year manufacturer warranty

وزير المالية

ياسين جابر

المديرية العامة
للشؤون العقارية

الملحق رقم (٢)

تصريح / تعهد

للإشتراك في المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار

لتلزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية – المديرية العامة للشؤون العقارية

أنا الموقع أدناه .....

الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة ..... المتخذ لي محل إقامة في محافظة ..... قضاء ..... منطقة ..... حي ..... شارع ..... ملك ..... رقم الهاتف ..... مكتب ..... فاكس ..... ،

أعترف بأنني إطلعت على دفتر الشروط المتضمّن التعهد، الشروط الإدارية والفنية الخاصة للإشتراك في هذا التلزيم، واستلمت نسخة عنه؛

وأصرّح أنني، وبعد الإطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن بأي حال الإدعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الأعمال المطلوبة، أتعهّد بقبول كافة الشروط المبيّنة فيها وبمدة صلاحية العرض المحدّدة بموجب دفتر الشروط الخاص بهذه الصفقة، وأتعهّد بالتقيد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الإستدراك؛

كما أصرّح بأنني وضعت الأسعار، وفقاً الأحكام المدرجة في دفتر الشروط الخاص بهذه الصفقة، آخذاً بعين الإعتبار كل شروط التلزيم ومصاعب تنفيذه في حال وجودها؛

كما أتعهّد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودَع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد، من أي نوع كان، يتناول مالاً عاماً.

التاريخ

ختم وتوقيع العارض

رسم طابع مالي بقيمة

مليون ليرة لبنانية

المديرية العامة
للشؤون العقارية

الملحق رقم (٣)

تصريح النزاهة

(خاص بالعارضين)

عنوان الصفقة: تلزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية

الجهة المتعاقدة: وزارة المالية – المديرية العامة للشؤون العقارية

إسم العارض/المفوض بالتوقيع عن المؤسسة أو الشركة:

_____

إسم المؤسسة أو الشركة:

_____

نحن الموقعون أدناه نؤكد ما يلي:

١- ليس لنا، أو لموظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.

٢- سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء والجهة المتعاقدة في حال حصول أو إكتشاف تضارب في المصالح.

٣- لم ولن نقوم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بممارسات إحتيالية أو فاسدة أو قسرية أو مُعرقلة في ما يخص عرضنا أو إقتراحنا.

٤- لم نُقدم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبلغ للعاملين، أو الشركاء، أو الموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.

٥- في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أياً كان موضوعها، ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحقنا، ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.

إن أي معلومات كاذبة تُعرّضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ: / /

الختم والتوقيع

*يُرفق هذا التصريح بالعرض تحت طائلة الرفض.

المديرية العامة
للشؤون العقارية

الملحق رقم (٤)

نموذج عن كتاب ضمان العرض

مصرف .....

لجانب وزارة المالية – المديرية العامة للشؤون العقارية

الموضوع: كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة/١،٣٥٠،٠٠٠،٠٠٠/ ل.ل. فقط مليار وثلاثماية وخمسون مليون ليرة لبنانية، بناءً لأمر السيد ..... وذلك للإشتراك في المناقصة العمومية لزوم تقديم تجهيزات للمعلوماتية – المجموعة رقم١ .

إنّ مصرف ..... مركزه ....., الممثل بالسيد ..... الموقع عنه أدناه وذلك بصفته ....., وبناءً لأمر السيد ..... (أو السادة ..... أو الشركة .....)،

يتعهد، بصورة شخصية غير قابلة للنقض أو للرجوع عنها، بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد أو شرط أي مبلغ تطالبون به حتى حدود /١،٣٥٠،٠٠٠،٠٠٠/ ل.ل. فقط مليار وثلاثماية وخمسون مليون ليرة لبنانية نقداً وذلك عند أول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان أسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحةً بأنّ كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي إرتباط أو عقد بينكم وبين الأمر السيد ..... (أو السادة .....) أو الشركة .....)، وبأنه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الأحوال ولا في أي وقت كان الإمتناع أو تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالإستناد إلى كتاب الضمان هذا. كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة أو في الإعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم أو عن أي مسؤول لديكم، أو حتى أن يقبل أي إعتراض قد يصدر عن السيد ..... (أو السادة .....) أو الشركة .....) أو عن غيره (أو غيرهم أو غيرها) بشأن دفع المبلغ إليكم بناءً لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية ....., وبنهاية هذه المهلة يتجدّد مفعوله تلقائياً إلى أن تعيدوه إلينا، أو إلى أن تبلّغونا إعفاءنا منه.

إنّ كل قيمة تُدفع من مصرفنا بالإستناد إلى كتاب الضمان هذا بناءً لطلبكم، تُخفّض المبلغ الأقصى المحدّد فيه بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل إقامة في مركز مؤسستنا في ..... .

المكان: .....

الصفة: .....

الإسم: .....

التوقيع: .....

المديرية العامة
للشؤون العقارية

الملحق رقم (٤)

نموذج عن كتاب ضمان العرض

مصرف .....

لجانب وزارة المالية – المديرية العامة للشؤون العقارية

الموضوع: كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة /٢٠٠،٠٠٠،٠٠٠/ ل.ل. فقط مايتان مليون ليرة لبنانية، بناءً لأمر السيد ..... وذلك للإشتراك في المناقصة العمومية لزوم تقديم تجهيزات للمعلوماتية – المجموعة رقم ٢.

إنّ مصرف ..... مركزه ....., الممثل بالسيد ..... الموقع عنه أدناه وذلك بصفته ....., وبناءً لأمر السيد ..... (أو السادة ..... أو الشركة .....)،

يتعهّد، بصورة شخصية غير قابلة للنقض أو للرجوع عنها، بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد أو شرط أي مبلغ تطالبون به حتى حدود / ٢٠٠،٠٠٠،٠٠٠/ ل.ل. فقط مايتان مليون ليرة لبنانية نقداً وذلك عند أول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقّع منكم دون أي موجب لبيان أسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحةً بأنّ كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي إرتباط أو عقد بينكم وبين الأمر السيد ..... (أو السادة .....) أو الشركة .....)، وبأنه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الأحوال ولا في أي وقت كان الإمتناع أو تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالإستناد إلى كتاب الضمان هذا. كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة أو في الإعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم أو عن أي مسؤول لديكم، أو حتى أن يقبل أي إعتراض قد يصدر عن السيد ..... (أو السادة .....) أو الشركة .....) أو عن غيره (أو غيرهم أو غيرها) بشأن دفع المبلغ إليكم بناءً لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية ....., وبنهاية هذه المهلة يتجدّد مفعوله تلقائياً إلى أن تعيدوه إلينا، أو إلى أن تبلّغونا إعفاءنا منه.

إنّ كل قيمة تُدفع من مصرفنا بالإستناد إلى كتاب الضمان هذا بناءً لطلبكم، تُخفّض المبلغ الأقصى المُحدّد فيه بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل إقامة في مركز مؤسستنا في ..... .

المكان: .....

الصفة: .....

الإسم: .....

التوقيع: .....

الملحق رقم (٥) – جدول الأسعار

للإشتراك في المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار

لتلزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية – المديرية العامة للشؤون العقارية (المجموعة رقم ١)

إسم الصنف	السعر الإفرادي (ل.ل.) بالأرقام السعر الإفرادي ليرة لبنانية بالأحرف	الكمية	السعر الإجمالي (ل.ل.) بالأرقام السعر الإجمالي ليرة لبنانية بالأحرف
Desktops		٤١٨	
24 inch FHD monitor		٤١٨	
Desktops for IT team		٦	
Monitor for IT team		٦	
المجموع ل.ل.			
الضريبة على القيمة المضافة ١١% ل.ل.			
المجموع العام ل.ل.			

العارض: .....

التوقيع : .....

*تشمل الأسعار الإفرادية والإجمالية الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها.

المديرية العامة
للشؤون العقارية

الملحق رقم (٥) – جدول الأسعار

للإشتراك في المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار

لتلزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية – المديرية العامة للشؤون العقارية (المجموعة رقم ٢)

إسم الصنف	السعر الإفرادي (ل.ل.) بالأرقام السعر الإفرادي ليرة لبنانية بالأحرف	الكمية	السعر الإجمالي (ل.ل.) بالأرقام السعر الإجمالي ليرة لبنانية بالأحرف
Single function A4 printer		٢٣	
MFP A3 printer		١٠	
Single function A3/ A4 printer		٥	
Single function A3/A4 printer		٨	
Dotmatrix A4/ Letter printer		١٠	
Dotmatrix A3 printer		١	
Plotter 36"		٤	
Scanner scan jet		١	
المجموع ل.ل.			
الضريبة على القيمة المضافة ١١% ل.ل.			
المجموع العام ل.ل.			

العارض: .....

التوقيع : .....

*تشمل الأسعار الإفرادية والإجمالية الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها.

المديرية العامة
للشؤون العقارية

الملحق رقم (٦) – مراكز التسليم

للإشتراك في المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار

لتلزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية – المديرية العامة للشؤون العقارية (المجموعة رقم ١)

إسم الصنف	مركز التسليم	الكمية
Desktops + Monitors	مركز المديرية العامة للشؤون العقارية في بيروت (مبنى TVA)	٦٣
	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في النبطية	٢٢
	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في مرجعيون	١٨
	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في بنت جبيل	١١
	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في صيدا	٢٢
	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في صور (مركزها صيدا)	١٦
	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في جزين	١٢
	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في بعبدا	٣٠
	أمانة السجل العقاري في الشوف (مركزها بعبدا)	١٢
	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في عاليه (مركزها بعبدا)	٢٥
	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في زحلة	٢١
	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في بعلبك	٢٣
	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في راشيا	١٢
	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في جب جنين	١١
	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في المتن	٣٣
	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في جونيه/ جبيل	٣٣
	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في طرابلس	١٦
	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في عكار	١٦
	أمانة السجل العقاري ودائرة المساحة في الكورة	٢٢
Desktops IT+Monitors IT	مركز المديرية العامة للشؤون العقارية بيروت (مبنى TVA)	٦

*مع الاشارة الى انه في حال استمرار الظروف الامنية في المناطق الحدودية (بنت جبيل/ مرجعيون/ النبطية)، تسلّم التجهيزات مؤقتًا في مركز المديرية العامة للشؤون العقارية (بيروت).

وزير المالية

ياسين جابر

المديرية العامة
للشؤون العقارية

الملحق رقم (٦) – مواقع التسليم

للإشتراك في المناقصة العمومية على أساس تقديم أسعار

لتلزيم تقديم تجهيزات للمعلوماتية لصالح وزارة المالية – المديرية العامة للشؤون العقارية (المجموعة رقم ٢)

إسم الصنف	مكان التسليم	الكمية
Single function A4 printer	أمانة السجل العقاري في النبطية	٢
	أمانة السجل العقاري في صور (مركزها صيدا)	١
	أمانة السجل العقاري في جزين	١
	أمانة السجل العقاري في بعبدا	١
	أمانة السجل العقاري في الشوف (مركزها بعبدا)	١
	أمانة السجل العقاري في عاليه (مركزها بعبدا)	١
	أمانة السجل العقاري في زحلة	١
	أمانة السجل العقاري في بعلبك	٣
	أمانة السجل العقاري في جب جنين	١
	أمانة السجل العقاري في المتن	٢
	أمانة السجل العقاري في جونيه/ جبيل	٢
	أمانة السجل العقاري في طرابلس	٤
	أمانة السجل العقاري في الكورة	٣
MFP A3 printer	دائرة المساحة في مرجعيون	١
	دائرة المساحة في بنت جبيل	١
	دائرة المساحة في صور (مركزها صيدا)	١
	دائرة المساحة في جزين	١
	دائرة المساحة في عاليه (مركزها بعبدا)	١
	دائرة المساحة في زحلة	١
	دائرة المساحة في بعلبك	١
	دائرة المساحة في طرابلس	١
	دائرة المساحة في عكار	١
	دائرة المساحة في الكورة	١
Single function A3/ A4 printer	دائرة المساحة في بنت جبيل	١
	دائرة المساحة في صور (مركزها صيدا)	١
	دائرة المساحة في جزين	١
	دائرة المساحة في عاليه (مركزها بعبدا)	١
	دائرة المساحة في زحلة	١
Single function A3/A4 printer	أمانة السجل العقاري في بنت جبيل	١
	أمانة السجل العقاري في صور (مركزها صيدا)	١
	أمانة السجل العقاري في جزين	١

	أمانة السجل العقاري في زحلة	١
	أمانة السجل العقاري في بعلبك	١
	أمانة السجل العقاري في راشيا	١
	أمانة السجل العقاري في جب جنين	١
	أمانة السجل العقاري في طرابلس	١
Dotmatrix A4/ Letter printer	أمانة السجل العقاري في بيروت	٣
	أمانة السجل العقاري في النبطية	١
	أمانة السجل العقاري في بنت جبيل	١
	أمانة السجل العقاري في زحلة	١
	أمانة السجل العقاري في بعلبك	٢
	أمانة السجل العقاري في الكورة	٢
Dotmatrix A3 printer	مركز المديرية العامة للشؤون العقارية بيروت	١
Plotter 36"	دائرة المساحة في بنت جبيل	١
	دائرة المساحة في صور (مركزها صيدا)	١
	دائرة المساحة في جزين	١
	دائرة المساحة في عاليه (مركزها بعبدا)	١
Scanner scan jet	مركز المديرية العامة للشؤون العقارية بيروت	١

*مع الاشارة الى انه في حال استمرار الظروف الامنية في المناطق الحدودية (بنت جبيل/ النبطية/ مرجعيون)، تسلّم التجهيزات مؤقتًا في مركز المديرية العامة للشؤون العقارية (بيروت).

وزير المالية

ياسين جابر