

المُلحق رقم (1)**دفتر شروط فني**

لكتابة وتطوير تطبيقات خدمة تحصيل اشتراكات بعض الفئات الخاصة

عبر شركات تحويل الأموال في الصندوق الوطني للضمان

الاجتماعي**المادة 1: تحديد الالتزام**

يهدف دفتر الشروط الى تطوير آلية جديدة لتحصيل الاشتراكات عبر شركات تحويل الأموال وفروعها العاملة في لبنان وتطوير واجهة برمجيات تطبيقات (API) مرتبطة بالخدمات الالكترونية للصندوق وتعديل وكتابة برامج جديدة لتشغيل الآلية المقترحة بشكل سليم.

يتضمن دفتر الشروط المرفق آلية عمل تتضمن دراسة تحليلية وعملية لتطبيقها عند كتابة وتطوير البرمجيات والتطبيقات.

على الملتزم بالتنسيق مع شركات تحويل الاموال المقبولة من الصندوق للاتفاق على آلية تبادل المعلومات.

المادة 2: اهداف العمل

1. تحديد الاحتياجات والمتطلبات وواجهة برمجيات تطبيقات (API) التي تستخدم لتحصيل الاشتراكات بالتنسيق مع المديرية المالية، مصلحة المحاسبة ومصلحة الاشتراكات.
2. كتابة تطبيقات لتسجيل وإدارة شركات تحويل الأموال (تسجيل، تشغيل، إيقاف)
3. كتابة تطبيقات و API للتعامل مع المعلومات المرسله من شركات تحويل الأموال ودمجها في قاعدة بيانات الصندوق حسب ما تحدده المديرية المالية.
4. كتابة تطبيقات و API فتح حق عند التسديد ومعالجة الأخطاء التقنية والإدارية لفتح الحق.
5. كتابة تطبيقات لإدارة ومتابعة العمليات اليومية المتعلقة بتسديد الاشتراكات.
6. تطوير وكتابة البرامج اللازمة لإصدار التقارير التي تطلب من المديرية المالية، مصلحة المحاسبة، مصلحة الاشتراكات.
7. التنسيق التام مع المديرية المالية فيما يخص العمليات المالية والإدارية ومع مديرية الإحصاء وأساليب العمل فيما يخص الامور الفنية.
8. التنسيق مع شركات تحويل الاموال المقبولة من الصندوق للاتفاق على تبادل البيانات المطلوبة من الطرفين لحسن سير العمل من خلال ال API وتبادل الجداول المقبوضات والتحويلات.
9. تأمين البنية التحتية الأمانة لتشغيل البرامج.
10. اصدار دليل لاستخدام البرنامج
11. تدريب المستخدمين في الصندوق على البرامج الجديدة بالتنسيق مع المديرية المالية.
12. تسليم التطبيقات والتوثيقات والبرامج إلى فريق عمل الصندوق وفق آلية يتفق عليها مع ادارة الصندوق.
13. على الملتزم تأمين حماية البرامج والبيانات والولوج الى البرامج باستعمال 'logs، Username/password'، ...
14. التطبيقات والبرامج الجديدة يجب ان تكون مطورة في بيئة Microsoft، و #C باستخدام احدث الاصدارات

15. على الملتزم ضمان اية اخطاء او شوائب في البرامج المنجزة وتصحيح الأخطاء الوظيفية خلال سنة بعد التسليم النهائي.

آلية عمل

خدمة تحصيل اشتراكات بعض الفئات الخاصة عبر شركات تحويل الاموال

اولاً: مقدمة وخلفية

في ظل تطور الخدمات المصرفية والمالية وانتشار شركات تحويل الاموال وفروعها على الأراضي اللبنانية، وبالنظر إلى تزايد اعتماد المقيمين في لبنان على هذه الشركات لاسيما منذ بداية الأزمة المالية، ارتأى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تطوير آلية جديدة لتحصيل الاشتراكات عبر هذه القنوات.

تأتي هذه المبادرة استجابة للتحديات اللوجستية والاقتصادية التي يواجهها المنتسبون، ولتحسين كفاءة العمليات الإدارية في الصندوق.

ثانياً: المزايا الرئيسية للخدمة :

1. تبسيط العمليات الادارية من خلال اعتماد يومية دفع كاملة لكل شركة تحويل اموال ومعالجتها آلياً وصدور جدول ورقي واحد يوقع من المعنيين (مصفي وأمر بالقبض ومحاسب)،
2. خدمة المضمونين بشكل افضل من خلال تسهيل عملية تسديد الاشتراكات والتخفيف من اعباء التنقل.
3. تقليل الاخطاء البشرية من خلال الاعتماد على نظام آلي متكامل،
4. تحسين التدفقات المالية من خلال تحويل الاموال المحصلة من الشركة في مهلة ثلاثة ايام عمل على الاكثر،
5. توفير حماية فورية للمستفيدين من خلال فتح الحق بالاستفادة من التقديمات الصحية بشكل آلي فور اتمام عملية الدفع،
6. ضمان المرونة في عملية التسديد من خلال الاعتماد على مبلغ تأمين مسبق الدفع لتغطية اي فروقات محتملة في تحويل الاموال،
7. تحويل التحديات من ادارية الى تقنية مما يجعل المشاكل عبارة عن مسائل تقنية قابلة للحل بطرق منهجية،
8. تحقيق مستوى أتمتة اعلى في العمليات مما يقلل الحاجة الى التدخل البشري في المهام الروتينية والمتكررة،
9. امكانية التحكم بالخدمة من خلال تعليقها في حال اصبحت رصيد الحساب دون حد ادنى معين.

ثالثاً : التعريفات:

1. الصندوق: الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي،
2. شركة تحويل الاموال : كل شركة او مصرف او هيئة مالية او بريدية مقبولة من الصندوق تقدم خدمات تسديد اشتراكات او ضرائب عبر تحويل الاموال.
3. الموقع العمومي: خادم (سيرفر)، موضوع على شبكة الانترنت لتنفيذ هذه الخدمة، مفصول تماماً عن قاعدة البيانات الرئيسية،

4. المنتسب : المضمون المنتسب الى الصندوق من الفئات الخاصة المشمولة بالالية،
5. مُستخدَم الشركة : المستخدم المكلف من شركة تحويل الاموال بمعالجة عمليات الدفع،
6. مُستخدَم الصندوق : المستخدم المكلف من الصندوق بمعالجة عمليات الدفع في الصندوق،
7. مبلغ التامين: هو مبلغ نقدي تسدده شركة تحويل الاموال مسبقاً يعادل ضعفي متوسط اخر ست دفعات [(التحويلات السنة الاخيرة ٦١) * ٢] مخصص لتغطية اية فروقات في تحويل الاموال. في حال تدنى مبلغ التامين عن الثلث يحق للصندوق تعليق الخدمة فوراً،

رابعاً: آلية العمل

1. نطاق الخدمة

تُحصّل اشتراكات بعض الفئات المنتسبة (تحديد الفئات) الى الصندوق عبر المكاتب التابعة لشركات تحويل الاموال، او تطبيقاتها الالكترونية وذلك خلال فترة استحقاق الاشتراكات، دون امكانية تسديد زيادات التأخير في المرحلة الاولى.

2. الآلية التقنية

- أ. تطوير واعتماد واجهة برمجة تطبيقات (API) مرتبطة بالخدمات الالكترونية للصندوق تحقق تحصيل الاشتراكات كتلك الموجودة على التطبيقات المركزية،
- ب. إبلاغ الصندوق إلكترونياً، من قبل شركة تحويل الاموال وبشكل فوري عن كل عملية دفع تتم عبر منصات وتطبيقات الشركة (Platforms and applications).
- ت. توفير رابط آمن وخاص بكل شركة مع إعدادات (SETUP) محددة لضمان سلامة البيانات والمعلومات.

3. متطلبات أمن الربط

- أ. إنشاء روابط آمنة خاصة بكل شركة متعاقد،
- ب. تحديد إعدادات (SETUP) خاصة بكل شركة وخواص الربط بين منصات ومنصة الصندوق،
- ت. تشفير البيانات المتبادلة لضمان السرية والأمان
- ث. وضع اقل قدر ممكن من البيانات على الخادم الخاص بالانترنت -لاتاحة الخدمة- بهدف تخفيف مخاطر آثار الانتهاك غير القانوني في حال حصوله، (تفادي الجريمة السيبرانية)
- ج. عدم حفظ بيانات الصندوق في قاعدة المعلومات الخاصة بالشركات المتعاقد.

4. إجراءات الدفع

- أ. يزور المنتسب مركز الشركة أو يستخدم تطبيقها الإلكتروني،
- ب. يصرح المنتسب عن رقم انتسابه في الصندوق، وفنته (طبيب، مختار)،
- ت. يختار مستخدم الشركة على شاشة الدفع الفئة (طبيب مختار)، من ثم يدخل رقم الانتساب
- ث. يظهر لمستخدم الشركة الفئة واسم والشهرة وتاريخ الميلاد والمبلغ المتوجب دفعه،
- ج. يزود المنتسب مستخدم الشركة برقم هاتف خليوي او بريد الكتروني (اختياري)
- ح. يمكن للمنتسب استعمال التطبيق الخاص بالشركة من خلال حسابه الشخصي وفقاً لما يلي:
 - اختيار الصفحة المخصصة للضمان الاجتماعي
 - ادخال فئة المضمون (متقاعد ، اختياري ، طبيب.....)

- ادخال رقم التسجيل
- خ. في حال وجود متأخرات سابقة يُطلب منه مراجعة الصندوق،
- د. يسدد المنتسب القيمة المطلوبة عبر مكاتب الشركة او تطبيقاتها،
- ذ. بعد اتمام عملية الدفع بنجاح :
- يتم تسجيل العملية فوراً في قاعدة بيانات الصندوق (الموقع العمومي)، عبر خدمة API (تسجيل الدفع الفوري)،
- يتم طباعة ايصال ورقي او ارسال ايصال الكتروني او تنبيه نصّي الكتروني (Push Notification) على رقم هاتف المنتسب،
- يتم فتح حق للمضمون للاستفادة من التقديمات الصحية بصورة آلية،
- في حال تم الدفع وكانت قاعدة بيانات الصندوق غير متاحة او متوقفة او غير متصلة يُفتح الحق في اول فرصة يتم فيها الوصول الى قاعدة المعلومات،
- ر. يتم تسجيل كل عملية تحقق من المستحقات أو دفع تمت أو لم تتم مع كل تفاصيلها (تاريخ العملية، الشركة، المركز، مستخدم الشركة الذي اجرى العملية، فئة المستفيد اسم المستفيد ورقمه في الصندوق)
- ز. يمكن لمستخدمي الصندوق المعنيين ،البحث في هذه البيانات (الدفع الفوري) بعدة وسائل من خلال تطبيق خاص مرتبط بقاعدة بيانات الموقع العمومي (API).

5. القيود والضوابط

- أ. يتم تسجيل الفترات واسم المنتسب على قاعدة المعلومات في بداية كل فترة استحقاق وحتى نهايتها،
- في حال كان اسم المنتسب غير مدرج على قاعدة المعلومات بسبب وجود متأخرات، تظهر الشاشة ان المنتسب لا يستطيع التسديد عبر خدمة تحويل الاموال ويطلب منه مراجعة الصندوق بخصوص المتأخرات،
- بعد تسديد المتأخرات في مكاتب الصندوق يدرج اسمه فوراً في قاعدة المعلومات،
- ب. لا يمكن إلغاء أي عملية دفع بعد تنفيذها،
- ت. أي مراجعة لتصحيح خطأ تتم حصراً في مكاتب الصندوق،
- ث. عدم إمكانية رؤية القيمة المستحقة أو إتمام الدفع في الحالات التالية :
 - عدم تطابق الرقم مع سجلات الصندوق،
 - تجاوز فترة الدفع (نهاية فترة الاستحقاق او الفصل) او وجود متأخرات سابقة.

6. ادارة حالات التوقف التقني

- أ. في حال توقف قاعدة الصندوق المركزية، يمكن الدفع في شركة التحويل بينما يكون الموقع العمومي متاح ويتم فتح الحق لهذه العمليات لاحقا في اول فرصة،
- ب. في حال تعذر الاتصال بأنظمة الفريق الأول أو توقف الموقع العمومي للصندوق عن العمل لأي سبب تقني أو طارئ، يتوقف الفريق الثاني تلقائياً عن استقبال أي مدفوعات ويبلغ المنتسب بعدم إمكانية إتمام عملية الدفع في الوقت الراهن.
- ت. تُستأنف عمليات الدفع فور استعادة الاتصال بأنظمة الصندوق

خامساً: التطبيقات والبرمجيات المطلوبة

1. تطبيقات شركة تحويل الاموال

- أ. واجهة استعلام مرتبطة ببرمجيات الشركة،
- ب. تطبيق لتسجيل العمليات على الموقع العمومي للصندوق،
- ت. واجهة للمراجعة اليومية للعمليات المنفذة،

2. تطبيقات الصندوق

- أ. نظام (system) لتسجيل شركات تحويل الاموال وإدارة روابطها الأمنية،
- ب. آلية لفتح حق عند التسديد،
- ت. آلية لفتح حق لم يمنح لمستفيد سدد اشتراكاته بسبب خطأ تقني او اداري او ادخال خطأ (مثلا جرى تسديد الاشتراكات على اسم منتسب آخر)
- ث. آلية لإلغاء فتح حق ممنوح لمستفيد في حالات الخطأ التقني أو الإداري، (مثلا جرى تسديد الاشتراكات على اسم منتسب آخر)
- ج. آلية لمتابعة ومراجعة العمليات اليومية على بيانات الموقع العمومي للصندوق من داخل تطبيقات الصندوق الداخلية بحيث يمكن لمستخدم الصندوق بعد تسجيل دخوله على التطبيق، الاطلاع على هذه البيانات بهدف التحقق او تصحيح الخطأ
- ح. تطوير واجهة تطبيق لمستخدمي الصندوق للبحث في البيانات المسجلة (الدفع الفوري) وفي سجل الدفع الفوري (محاولة دفع) يربط بقاعدة بيانات الموقع العمومي وليس قاعدة البيانات المركزية.
- خ. نظام (system) لمتابعة ومراجعة العمليات اليومية على بيانات الموقع العمومي للصندوق من داخل تطبيقات الصندوق الداخلية،
- د. تطبيقات المكتب الخلفي (المحاسبة والتصفية والمراقبة)،

3. الخدمات المطلوبة

- أ. الخدمات المطلوبة من الشركة:

- الاشعار البريدي
- ارسال بريد الكتروني للصندوق فور ايداع الاموال في المصرف،
- تضمين رقم مرجعي خاص لكل عملية ايداع،

ب. التقارير الدورية

- اعداد كشف دوري شهري من الشركة يتضمن :
- المبالغ المحصلة في تواريخها،
- الدفعات المودعة في المصارف،

ت. عملية المطابقة:

- يجري الصندوق مطابقة بين كشف الشركة وكشف الصندوق بصورة دورية مرة شهريا، وتبلغ الشركة الموافقة على الرصيد وكشف الحساب.

سادسا: خدمات المكتب الخلفي في الصندوق

تعتبر عمليات الدفع الفوري في شركات التحويل المصدر الوحيد للبيانات، يراجعها مستخدمو الصندوق المكلفين و يطابقونها مع كشوفات المصرف دوريا للتأكد من رصيد الحساب وتحويل الاموال

في الاوقات المحددة ويطابقون قيمتها مع عمليات التسديد الفوري، ويعطونها المجرى النظامي من تصفية ومراقبة ومحاسبة، وطبع جداول التصفية وتوقيعها وتحويل القيود الى محاسبة الصندوق وكشوفات الحساب وحفظ المستندات الورقية وفقا للاصول، فيما يلي آلية العمل التفصيلية :

1. معايير اكمال عملية الدفع: يعتبر الدفع مكتملا عند توفر الشرطين التاليين:

- أ. تسجيل الدفعة في قاعدة بيانات الموقع العمومي تحت رقم مرجعي اولي،
- ب. استلام الشركة من قاعدة بيانات الصندوق اشعارا بنجاح العملية (ورودها الى قاعدة بيانات الموقع العمومي) عبر رقم ايصال من الصندوق، خاص بكل عملية دفع، يتضمن رمز المركز (المخصص لخدمة تحويل الاموال) رمز شركة تحويل الاموال، ورقم تسلسلي،

2. آلية معالجة المعاملات :

عند تحويل الاموال الى حساب الصندوق يصار الى معالجة فورية لتسجيلات الدفع الفوري المقابلة كالتالي:

- أ. في حالة كفاية الاموال المحولة الى الحساب
 - يتأكد المستخدم في مصلحة المحاسبة من كفاية الاموال المقابلة لعمليات الدفع الفوري، في يوم محدد، من خلال مطابقة اشعار المصرف مع رصيد الحساب ومبلغ التامين،
 - بعد التأكد من توافر الاموال، يحيل المعاملات وفقا لجدول يومي الكتروني الى مصلحة الاشتراكات.
 - يتولي المستخدمون المكلفون تصفية جداول الاشتراكات و اصدار امر القبض وطبع الجدول وتوقيعه من المصفي والامر بالقبض واحالته كاملا الى مصلحة المحاسبة،
 - يؤكد المحاسب الجدول الكترونيا وفور التاكيد تحال القيود الى حسابات الصندوق وكشف الحساب الخاص بكل منتسب،
 - يوقع المحاسب الكشف الورقي وتحفظ المستندات الورقية كمستند حسابي وفقا للاصول.

ب. في حالة عدم كفاية الاموال المحولة الى الحساب

- في حال تبين ان الاموال المحولة لا تعادل قيمة عمليات الدفع الفوري يتم التأكد من ان حساب التامين، الذي يجب ان لا يقل عن ضعفي متوسط اخر ست دفعات سددت للصندوق (اسبوعين) كاف لتسديد الفرق، تُعطى عندها المعاملات المجرى النظامي وفقا لما جاء بيانه في الفقرة السابقة،
- يُرسل المحاسب عبر التطبيق الخاص اشعار للشركة يبلغها بحركة حساب التامين ويدعوها الى معالجة النقص فورا،
- على المستخدم المكلف بمتابعة الحساب ابلاغ رئيس مصلحة المحاسبة فورا في حال تدني قيمة مبلغ التامين عن الثلث،
- يعود للصندوق في حال تدني مبلغ التامين عن الثلث، تعليق الخدمة مؤقتا، وابلاغ الشركة لتسوية حساب التامين،
- فور تحويل الاموال اللازمة يعاد تفعيل الخدمة،

ت. معالجة مشكلة عدم صدور رقم الايصال

عند دفع المنتسب اشتراكاته، تبقى عملية الدفع معلقة بانتظار التاكيد من الموقع العمومي عبر ارسال رقم ايصال من الصندوق،

- في حال عدم ورود رقم الايصال، رغم انشاء عملية الدفع في قاعدة بيانات الدفع الفوري لسبب او لآخر، يقوم مستخدم الشركة بمحاولة ثانية بعد فترة انتظار اقل من دقيقة دون تعديل اي معلومة، في حال ورد رقم الايصال تعتبر العملية تمت بنجاح،
- في حال فشل المحاولة الثانية يسترجع المنتسب امواله بسبب عدم امكانية طبع ايصال له رغم تسجيل عملية الدفع على قاعدة بيانات الموقع العمومي، ويبلغ الصندوق بفشل العملية وبكافة البيانات اللازمة لمعالجة الموضوع ضمن قيوده،

سابعاً : التواصل

يُعيّن كلّ فريق شخصاً مسؤولاً عن التواصل، ويُبلغ الفريق الآخر اسمه ورقم هاتفه وعنوان بريده الإلكتروني، تُرسل الإشعارات والمراسلات خطياً، أو عبر البريد الإلكتروني المحدد من قبل الطرفين، أو بواسطة البريد المضمون.

ثامناً: المتابعة والتقييم

1. تطوير مؤشرات اداء وتقارير مفصلة:
 - بحسب تواريخ التسديد، شركات التحويل، فئات المنتسبين ، قيمة التسديدات، اليومية، الشهرية، السنوية،
 - بحسب نجاح عمليات التسديد او فشلها، اسباب الفشل،
 - بحسب حالات عدم صدور ارقام ايصالات،
 - بحسب التدفق النقدي وتحويل الاموال الى الحساب الخاص،
 - بحسب تطور مبلغ التأمين، نسبة للتسديد
 - حركة حساب التسديدات
2. مؤشرات اداء تتعلق برضى المنتسبين لنوعية الخدمات المقدمة،



الملحق رقم (2)

تصريح / تعهد

للإشتراك في المناقصة العمومية لتلزم كتابة وتطوير تطبيقات خدمة تحصيل اشتراكات بعض الفئات الخاصة عبر شركات تحويل الأموال في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي

أنا الموقع ادناه

الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة

المتخذ لي محل اقامة.....منطقة.....

حي.....شارع.....ملك.....

رقم الهاتف.....، مكتب..... فاكس.....،

اعترف بانني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الادارية والفنية الخاصة للاشتراك في هذا التلزم التي تسلمت نسخة عنها.

واصرح انني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن باي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال المطلوبة، اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبالتقيد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.

وأني تقدمت لهذا الإنترامل للإشتراك في المناقصة العمومية كتابة وتطوير تطبيقات خدمة تحصيل اشتراكات بعض الفئات الخاصة عبر شركات تحويل الأموال في الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي

كما اصرح بانني وضعت الاسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا آخذاً بعين الاعتبار كل شروط التلزم ومصاعب تنفيذه في حال وجوده.

كما أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالا عاماً.



التاريخ

ختم وتوقيع العارض

طوابع بقيمة
مليون ليرة

المُلحق رقم (3)
تصريح النزاهة

عنوان الصفقة: _____
الجهة المتعاقدة: _____
اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة: _____
إسم الشركة: _____

نحن الموقعون أدناه نؤكد ما يلي:

1. ليس لنا، أو لموظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
2. سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام وإدارة الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
3. لم ولن نقوم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بممارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو مُعرقلة في ما يخص عرضنا أو اقتراحنا.
4. لم نقدم، ولا أي من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.
5. في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أياً كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحققنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.
إن أي معلومات كاذبة تُعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ:

الختم والتوقيع

الملحق رقم (4)
كتاب ضمان العرض

مصرف
لجانبة الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي

الموضوع : كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة // فقط، بناء للأمر السيد
وذلك للإشتراك في المناقصة العمومية لتلزيمة كتابية وتطوير تطبيقات خدمة تحصيل اشتراكات بعض الفئات الخاصة عبر شركات تحويل الأموال الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي

المصرف مركزه.....، الممثل بالسيد
الموقع عنه أدناه وذلك بصفته، وبناء للأمر السيد (او السادة أو الشركة)،
يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد او شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى حدود (تحديد القيمة والعملة بالارقام والاحرف).....
نقداً وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط او عقد بينكم وبين الأمر السيد (او السادة او الشركة) وبانه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع او تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم او عن أي مسؤول لديكم ، او حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد (او السادة او الشركة) او عن غيره (او غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعيدوه الينا او الى ان تبلغونا اعفاءنا منه.

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات المقدار. يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان >

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في

المكان :
الصفة :
الاسم :
التوقيع :

الملحق رقم (5)
بيان الأسعار

العائد المناقصة العمومية لتلزييم كتابة وتطوير تطبيقات خدمة تحصيل اشتراكات بعض الفئات
الخاصة عبر شركات تحويل الأموال في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي

العدد	السعر الافرادي شامل TVA بالارقام بالحروف	السعر الإجمالي شامل TVA بالارقام بالحروف

*تعبئة الجداول في الملحق رقم واحد



الملحق رقم 6:

حقوق الملكية:

١

الحقوق :

- حقوق الملكية في كل البرامج والمواد ، هي للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي. تشير البرامج إلى كل البرامج التي تجهز من قبل الملتزم أو من قبل الصندوق أو من قبل أية جهة أخرى .
- التعهد الواضح والصريح بتسليم جميع البرامج والتوثيقات وملحقات المشروع ونقل الخبرات (Transfer of know how) الى من يحدده الصندوق في حال فسخ العقد إما بسبب إنتهاءه أو لأية أسباب أخرى.
- فيما يتعلق بالبرامج والمواد المطورة حسب الطلب للمشروع، سيطبق ما يلي:
 - يقدم الملتزم للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي رخصة دائمة غير قابلة للنقض بالبرامج والمواد المطلوبة صالحة للإستعمال من قبل الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي، ووحداته التنظيمية الملحقة به.
 - الـ SOURCE CODE للبرامج الجديدة والمطورة هي ملك للضمان الاجتماعي.
 - هذه الرخصة ستؤهل الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي بتعديل، تحسين، نسخ وتحضير برامج أو مواد مشتقة للإستعمال من قبل الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي، أو وحداته التنظيمية الملحقة به وبنشاطاته أو أية جهة أخرى بناءً لطلب الصندوق وموافقته عليها .
 - هذه الرخصة ستؤهل الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لكشف ونقل المفاهيم، الكتابات، التصاميم، توثيق البرامج والتوثيقات حسب الطلب لأي طرف ثالث من قبل الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لأهداف الدعم، المساعدة التقنية أو وظائف نظام إضافية.
- يتكفل الملتزم بضمان تقديم ما يلي:
 - النص الأصلي و Source Code لأحدث نسخة دقيقة و كاملة لكل تحديث وذلك خلال (15 يوما) من إطلاقه للإنتاج تقدم على CD او DVD.
 - التوثيقات
 - الكاملة للمعلومات والبرامج المنجزة بحيث تمكن أي مبرمج أو محلل تحسين او تعديل البرامج حسب الطلب، بما في ذلك تعليقات المبرمجين في البرنامج والكتب المتعلقة بالتعديل، وبالتالي تعديل كتيب الإستعمال في حال التغييرات.

- كيفية تثبيت البرامج SETUP مع كافة البرامج والوسائل الضرورية لعملية التثبيت والتشغيل.

إتفاقيات البرامج المستحدثة من الملتزم:

- 1 أن حقوق الملكية في البرامج هي للصندوق الوطني للضمان الإجتماعي وله كامل الحق بإستعمال البرامج، بما في ذلك كل الأفكار المستعملة، التصاميم، و الحثيات فيها.
- 2 لا يحق للملتزم إستعمال أو نسخ أي من البرامج أو قواعد البيانات لصالح أي مؤسسة أو زبون آخر داخل او خارج الجمهورية اللبنانية. مهما كانت الظروف والأسباب.
- 3 يحق للصندوق استعمال البرامج أو نسخها للإستعمال على الحواسيب المطلوبة، أو المساندة، أو العاملة كيفما شاء كما يمكنه تعديلها وإجراء ما يريد بها كونها بعد الاستلام النهائي من الملتزم تصبح ملكيته الخاصة ويحق له التصرف بها كيفما يشاء.

سلامة البرامج :

يضمن الملتزم بأن النظام والبرامج والخدمات المزودة، هي خالية من العيوب في التصميم، الهندسة، والإنتاج التي تمنع النظام و/ أو أي من مكوناته من إنجاز المتطلبات المقصودة أو التي تحد من أداء المكونات، الثبات، أو تطور المشروع.

المعلومات السرية :

يتعهد الملتزم بعدم الكشف لأي طرف ثالث أي وثائق، بيانات، أو معلومات أخريهما كانت، حتى ولو اتت مباشرة أو بشكل غير مباشر، منه أو من أحد أفراد فريق عمله سواء قبل، أثناء، أو بعد إنتهاء العقد. وعليه فإن أي إخلال فيما ذكر يعرض الملتزم لعقوبات يحددها الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي إدارياً وقضائياً.

ملحق رقم 7:
اتفاقية عدم الإفصاح:

NDA: NON-DISCLOSURE AGREEMENT

This Nondisclosure Agreement or ("**Agreement**") is entered into on the date of contract signature and is by and between **the NSSF as the "Disclosing Party"** and **the Company as the "Receiving Party"** for the purpose of preventing the unauthorized disclosure of Confidential Information as defined below. The parties agree to enter a confidential relationship concerning the disclosure of certain proprietary and confidential information ("**Confidential Information**").

1. **Definition of Confidential Information.** For purposes of this Agreement, "Confidential Information" shall include all information or material that has or could have commercial value or other utility in the business in which Disclosing Party is engaged. If Confidential Information is in written form, the Disclosing Party shall label or stamp the materials with the word "Confidential" or some similar warning. If Confidential Information is transmitted orally, the Disclosing Party shall promptly provide writing indicating that such oral communication constituted Confidential Information.

Source code, databases' structure, production and testing data, all documents provided by the Disclosing Party or created/updated by the Receiving Party for the current contract are considered as Confidential Information.

2. **Exclusions from Confidential Information.** Receiving Party's obligations under this Agreement do not extend to information that is: (a) publicly known at the time of disclosure or subsequently becomes publicly known through no fault of the Receiving Party; (b) discovered or created by the Receiving Party before disclosure by Disclosing Party; (c) learned by the Receiving Party through legitimate means other than from the Disclosing Party or Disclosing

Party's representatives; or (d) is disclosed by Receiving Party with Disclosing Party's prior written approval.

3. **Obligations of Receiving Party.** Receiving Party shall hold and maintain the Confidential Information in strictest confidence for the sole and exclusive benefit of the Disclosing Party. Receiving Party shall carefully restrict access to Confidential Information to employees, contractors and third parties as is reasonably required and shall require those persons to sign nondisclosure restrictions at least as protective as those in this Agreement. Receiving Party shall not, without the prior written approval of Disclosing Party, use for Receiving Party's benefit, publish, copy, or otherwise disclose to others, or permit the use by others for their benefit or to the detriment of Disclosing Party, any Confidential Information. Receiving Party shall return to Disclosing Party all records, notes, and other written, printed, or tangible materials in its possession pertaining to Confidential Information immediately if Disclosing Party requests, it in writing.
4. **Time Periods.** The nondisclosure provisions of this Agreement shall survive the termination of this Agreement and Receiving Party's duty to hold Confidential Information in confidence shall remain in effect until the Confidential Information no longer qualifies as a trade secret or until Disclosing Party sends Receiving Party written notice releasing Receiving Party from this Agreement, whichever occurs first.
5. **Relationships.** Nothing contained in this Agreement shall be deemed to constitute either party a partner, joint venture, or employee of the other party for any purpose.
6. **Severability.** If a court finds any provision of this Agreement invalid or unenforceable, the remainder of this Agreement shall be interpreted so as best to affect the intent of the parties.
7. **Integration.** This Agreement expresses the complete understanding of the parties with respect to the subject matter and supersedes all prior proposals, agreements, representations, and understandings. This Agreement may not be amended except in writing signed by both parties.

8. **Waiver.** The failure to exercise any right provided in this Agreement shall not be a waiver of prior or subsequent rights. This Agreement and each party's obligations shall be binding on the representatives, assigns and successors of such party. Each party has signed this Agreement through its authorized representative.

Date:



Receiving Party:

Authorized Representative:

Signature: