

دعوة للإعلان عن مناقصة عمومية

عملاً بالذاكرة رقم 4/م.ش.ع/2022

الصادرة عن رئيس هيئة الشراء العام بتاريخ 2022/8/19

إسم الجهة الشارية	وزارة الداخلية والبلديات- المديرية العامة للدفاع المدني
عنوان الجهة الشارية	عين الرمانة- حي السموط- شارع غندور سمعان- مبنى بيضا

معلومات عن الصفقة	
رقم التسجيل	1961
عنوان الصفقة	تأجير تقديم البسة لزوم عناصر المديرية العامة للدفاع المدني
وصف الصفقة	تتعهد المؤسسة أو الشركة الملتزمة بتقديم البسة لزوم عناصر المديرية العامة للدفاع المدني
نوع التأجير	لوازم
طريقة التأجير	مناقصة عمومية على أساس تقديم أسعار
إرساء التأجير	السعر الأدنى
القيمة التقديرية للمشروع	القيمة التقديرية للمشروع هي سرية
بدل دفتر الشروط	لم يتم تحديد بدل لدفتر الشروط
لغات	ان دفتر الشروط متوفر باللغة العربية
معايير وإجراءات	إن المعايير والإجراءات التي تستخدم للتأكد من مؤهلات العارضين محددة في المواد التالية من ملف التأجير : المادة الثانية- الثالثة - الحادية عشرة-الثالثة عشرة- السابعة عشرة

تواريخ/ مهل/ أماكن	
موعد جلسة التأجير (فتح العروض)	تحديد التاريخ : 2026/10/8 على الساعة الحادية عشر صباحاً
الموعد النهائي لتقديم العروض	تحديد التاريخ : 2026/10/8 على الساعة العاشرة صباحاً
تخفيض مدة الإعلان	لم يتم تخفيض مدة الإعلان.
الموعد النهائي لتقديم طلبات الاستيضاح	تحديد التاريخ : 2026/9/28 على الساعة الثالثة والنصف من بعد الظهر
الموعد النهائي للرد على طلبات الاستيضاح	تحديد التاريخ : 2026/10/2 على الساعة الثالثة والنصف من بعد الظهر
مدة صلاحية العرض	تم تحديد مدة صلاحية العرض بستين 60 يوماً على الأقل من التاريخ النهائي لتقديم العروض
مكان استلام دفتر الشروط	المبنى المركزي التابع للمديرية العامة للدفاع المدني في عين الرمانة- حي السموط- شارع غندور سمعان- مبنى بيضا - الطابق الثامن
مكان تقديم العروض	تقدم العروض الخطية في غلاف مختوم في مقر المبنى المركزي التابع للمديرية العامة للدفاع المدني في عين الرمانة- حي السموط- شارع غندور سمعان- مبنى بيضا - الطابق الثامن
مكان تقييم العروض	المبنى المركزي التابع للمديرية العامة للدفاع المدني في عين الرمانة- حي السموط- شارع غندور سمعان- مبنى بيضا - الطابق العاشر

ضمان العرض	
قيمة ضمان العرض	محدد تجاه كل بند على حدة
مدة صلاحية ضمان العرض	تم تحديد مدة صلاحية ضمان العرض بزيادة 28 يوماً على الأقل عن مدة صلاحية العرض

يمكنكم الإطلاع على دفتر الشروط الخاص بالصفقة عبر المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام ppa.gov.lb ولمزيد من المعلومات يمكنكم في أي وقت مراجعة الجهة الشارية عبر التواصل على الرقم التالي : 01290029 مقسم 180 أو عبر البريد الإلكتروني info@civildefense.gov.lb



مناقصة عمومية لتلزم تقديم ألبسة لزوم عناصر المديرية العامة للدفاع المدني

ملخص عن الصفقة

إسم الإدارة	المديرية العامة للدفاع المدني
عنوان الإدارة	عين الرمانة - شارع غندور وسمعان- مبنى بيضا
رقم التسجيل	1961 / د.ج
تاريخ التسجيل	2026 / 9 / 10
عنوان الصفقة	تقديم ألبسة لزوم عناصر المديرية العامة للدفاع المدني
موضوع الصفقة	تقديم ألبسة لزوم عناصر المديرية العامة للدفاع المدني على أساس تقديم السعر الأدنى لكل بند على حدة
طريقة التلزم	مناقصة عمومية
نوع التلزم	لوازم
مدة صلاحية العرض	60/ يوما" من التاريخ النهائي لتقديم العروض
ضمان العرض	محدد تجاه كل بند على حدة
مدة صلاحية ضمان العرض	88/ يوما" من التاريخ النهائي لتقديم العروض
ضمان حسن التنفيذ	تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة 10% من قيمة العقد
الإرساء	السعر الأدنى لكل بند على حدة
مكان استلام دفتر الشروط	www.ppa.gov.lb او www.civildefense.gov.lb
مكان تقديم العروض	عين الرمانة - بناية بيضا - الطابق الثامن
مكان تقييم العروض	الرمانة - بناية بيضا - الطابق العاشر
مدة التنفيذ	إن الإلتزام هو لمدة سنة كاملة ، تبدأ إعتباراً" من اليوم الذي يلي تاريخ تبليغ الملتزم رسو الإلتزام نهائياً" عليه , على أن يتم تأمين الدفعة الأولى خلال مهلة ثلاثة أشهر من تاريخ تبليغه تصديق الإلتزام .
عملة العقد	الليرة اللبنانية
دفع قيمة العقد	بموجب حوالة دفع أو نقداً (سلفة) بالليرة اللبنانية ، بعد تصديق محضر الإستلام من قبل المدير العام للدفاع المدني.



٢٠/١٤٦١

دفتر شروط خاص رقم

يتعلق بإجراء مناقصة عمومية لتلزم تقديم البسة لزوم عناصر المديرية العامة للدفاع المدنيالقسم الأول

أحكام خاصة بتقديم العروض وارساء التلزم

المادة الأولى: تحديد الصفة وموضوعها:

- 1 - تُجري المديرية العامة للدفاع المدني وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم مناقصة عمومية لتلزم تقديم البسة لزوم عناصر المديرية العامة للدفاع المدني وفق دفتر الشروط هذا مع مرفقاته التي تعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه.
- 2 - عند التعارض بين أحكام دفتر الشروط هذا وقانون الشراء العام ، تطبق أحكام قانون الشراء العام
- 3 - تتم الدعوة الى هذا التلزم عبر الإعلان على المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بالمديرية العامة للدفاع المدني WWW.civildefense.gov.lb وفي أي وسيلة تحددها هذه المديرية العامة .
- 4 - مرفقات دفتر الشروط
 - الملحق رقم 1: مستند التصريح/التعهد
 - الملحق رقم 2: مستند تصريح النزاهة
 - الملحق رقم 3: نموذج ضمان العرض
 - الملحق رقم 4: نموذج ضمان حسن التنفيذ
 - الملحق رقم 5: ترتيب الأسعار
 - الملحق رقم 6: المواصفات التقنية والفنية
- 5 - يمكن الاطلاع على دفتر الشروط هذا والحصول على نسخة منه من المبنى المركزي التابع للمديرية العامة للدفاع المدني - الطابق الثامن .
- 6 - يطبق على دفتر الشروط احكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء .
- 7 - ينشر دفتر الشروط هذا على الموقع الإلكتروني الخاص بالمديرية العامة للدفاع المدني والمنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

المادة الثانية : طريقة التلزم والإرساء:

- يجري التلزم بطريقة المناقصة العمومية على أساس تقديم السعر الأدنى لكل بند على حدة.
- يسند التلزم مؤقتاً الى العارض المقبول شكلاً من الناحية الإدارية والفنية والذي قدم السعر الأدنى لكل بند على حدة.
- إن الألبسة المطروحة للتلزم محددة في الملحق رقم (5) نوعاً وكماً ومواصفات ، ويجري تلزمها وفقاً لما هو محدد في الملحق المذكور.
- يعتبر كل بند من البنود المدرجة في الملحق رقم (5) تلزماً مستقلاً بذاته ويمكن للعارض الاشتراك في بند واحد أو أكثر .



- في حال رفض المشترك لأي سبب مخالف لقانون الشراء العام أو يتعلق بمقتضيات الجهات الرقابية المعنية ، يحق للإدارة الاحتفاظ بعرض الاسعار دون أن يحق له المطالبة به.
- إذا تساوت الأسعار بين العارضين أعيدت الصفقة بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض أسعار جديدة أو إذا ظلت أسعارهم متساوية عين الملزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

المادة الثالثة : شروط مشاركة العارضين :

- 1- يجب أن تتوافر في العارضين الشروط التالية ، ويصرح عنها وفق المستندات المطلوبة في الفقرة (أولاً: الغلاف رقم (1) الوثائق والمستندات الإدارية) من هذه المادة:
 - ألا يكون قد ثبتت مخالفاتهم للأخلاق المهنية المنصوص عليها في النصوص ذات الصلة، إن وُجدت؛
 - الأهلية القانونية لإبرام عقد الشراء؛
 - الإيفاء بالالتزامات الضريبية واشتراكات الضمان الاجتماعي؛
 - ألا يكون قد صدرت بحقهم أو بحق مديرهم أو مستخدميهم المعنيين بعملية الشراء أحكام نهائية ولو غير مبرمة تُدينهم بارتكاب أي جرم يتعلق بسلوكهم المهني، أو بتقديم بيانات كاذبة أو ملفقة بشأن أهليتهم لإبرام عقد الشراء أو بإفساد مشروع شراء عام أو عملية تلزيم، وألا تكون أهليتهم قد أسقطت على نحو آخر بمقتضى إجراءات إيقاف أو حرمان إدارية، وألا يكونوا في وضع الإقصاء عن الاشتراك في الشراء العام؛
 - ألا يكونوا قيد التصفية أو صدرت بحقهم أحكام إفلاس؛
 - ألا يكونوا قد حكموا بجرائم اعتياد الربا وتبييض الأموال بموجب حكم نهائي وإن غير مُبرم؛
 - ألا يكونوا مشاركين في السلطة التقريرية لسلطة التعاقد وألا يكون لديهم مع أي من أعضاء السلطة التقريرية مصالح مادية أو تضارب مصالح؛
 - غير ذلك من الشروط التي تفرضها سلطة التعاقد في دفتر الشروط الخاص بمشروع الشراء والتي تتناسب مع الاعمال المطلوبة.
 - التصريح عن اصحاب الحق الاقتصادي (نبذة مضافة بالقانون رقم ٣٠٩ تاريخ ٢٠٢٣/٤/١٩).
- 2- يقدم العرض بصورة واضحة وجليّة جداً من دون أي شطب أو حك أو تطريس.
- 3- يصرح العارض في عرضه انه اطلع على دفتر الشروط الخاص هذا والمستندات المتممة له واخذ نسخة عنه ، وانه يقبل الشروط المبينة فيه ويتعهد التقيد بها وتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا الأساس، ويلصق على التصريح طابع مالية بقيمة مليون ليرة لبنانية تغطي المستندات كافة (صورة التصريح مرفقة بهذا الدفتر) .
- 4- يرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو إستدراك .
- 5- يحدد العارض في عرضه عنواناً واضحاً له ومكاناً لإقامته لكي يتم إبلاغه ما يجب إبلاغه إياه بالسرعة الممكنة .

أولاً: الغلاف رقم (1) الوثائق والمستندات الإدارية:

يتوجب على العارض الذي يرغب بالإشتراك في هذا التلزم أن يقدم المستندات التالية (أصلية أو صورة طبق الأصل عنها)، لا يعود تاريخها لأكثر من سنة من تاريخ جلسة فض العروض وذلك بالنسبة للمستندات التي تصدر دون تاريخ صلاحية باستثناء مستند السجل العدلي الذي يجب أن لا يتعدى تاريخه الثلاثة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض.

أ- الشروط العامة الموحدة :

- 1- كتاب التعهد (التصريح) وفق النموذج المرفق موقعاً وممهوراً من العارض مع طوابع بقيمة /1,000,000 ل.ل مليون ليرة لبنانية ويتضمن التعهد ، تأكيد العارض التزامه بالسعر وبصلاحية العرض .
- 2- إذاعة تجارية يبين فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض ونموذج توقيعه
- 3- التفويض القانوني اذا وقع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض بحسب الاذاعة التجارية ، مصدق لدى كاتب العدل .
- 4- سجل عدلي للمفوض بالتوقيع أو "من يمثله قانوناً" لا يتعدى تاريخه الثلاثة اشهر من تاريخ جلسة فض العروض .
- 5- عقد الشراكة مصدق لدى الكاتب العدل في حال توجبه .
- 6- شهادة تسجيل العارض لدى مديرية الضريبة على القيمة المضافة اذا كان خاضعاً لها ، او شهادة عدم التسجيل اذا لم يكن خاضعاً ، وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعره وان أصبح مسجلاً في الضريبة على القيمة المضافة خلال فترة التنفيذ .
- 7- شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية – مديرية الواردات .
- 8- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي "شاملة او صالحة للإشتراك في الصفقات العمومية " صالحة بتاريخ جلسة فض العروض، تفيد بأن العارض سدد جميع اشتراكاته (يجب ان يكون العارض مسجلاً في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وترفض كل افادة يذكر عليها عبارة " مؤسسة غير مسجلة" .
- 9- إفادة صادرة عن البلدية التي يقع المركز الرئيسي للعارض ضمن نطاقها بحسب شهادة التسجيل في السجل التجاري، تفيد أنه سدد كامل الرسوم البلدية المتوجبة عليه.
- 10- افادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين : المؤسسين والاعضاء والمساهمين أو الشركاء، المفوضين بالتوقيع ، المدير ، رأس المال ، نشاط العارض والوقوعات الجارية .
- 11- افادة صادرة عن المرجع المختص تثبت ان العارض ليس في حالة افلاس .
- 12- افادة صادرة عن المرجع المختص تثبت ان العارض ليس في حالة تصفية قضائية .
- 13- ضمان العرض المطلوب في دفتر الشروط الخاص بالصفقة وفقاً لأحكام المادتين 34 و36 من قانون الشراء العام .
- 14- تصريح من العارض يبين فيه أصحاب الحق الإقتصادي حتى آخر درجة ملكية بحسب النموذج م18 الصادر عن وزارة المالية (كل شخص طبيعي يملك و يسيطر فعلياً في المحصلة النهائية على النشاط الذي يمارسه العارض، بصورة مباشرة او غير مباشرة، سواء كان هذا العارض شخصاً طبيعياً او معنوياً) .
- 15- نسخ عن بطاقات التعريف (هوية/ جواز سفر) لصاحب (أصحاب) الحق الإقتصادي.
- 16- نسخ عن بطاقات التعريف (هوية/ جواز سفر) لكل شخص يمثل العارض (من ينوب عن العارض في علاقته مع سلطة التعاقد : وكيل قانوني ، ممثل الشخص المعنوي أو المفوض بالتوقيع عنه...).
- 17- مستند تصريح النزاهة وفقاً للنموذج المتاح على الموقع الإلكتروني لهيئة الشراء العام .

مطلوب



ب- الشروط الخاصة بموضوع الصفقة :**- المؤهلات الفنية/التقنية/المهنية :**

- 1- إفادة من غرفة التجارة والصناعة والزراعة تثبت أن العارض تثبت بأن العارض مسجل لديها ويتعاطى الأعمال موضوع الصفقة، صالحة بتاريخ جلسة التلزم وصالحة لتقديمها في المناقصات الرسمية.
- 2- الكاتالوجات الفنية اللازمة للمشاركين فيها مع بيان تفصيل المواصفات الفنية للألبسة وفي حال عدم شمول الكاتالوجات المقدمة لكافة المواصفات المطلوبة فعلى الملتزم تقديم لائحة مطابقة من الشركة الصانعة لكافة البنود التفصيلية المذكورة في المواصفات الفنية إلى لجنة التلزم لدراستها والتأكد من مطابقتها للمواصفات المطلوبة بغية إجراء الإستلام على أساسها في حال الموافقة عليها .

ثانياً : الغلاف رقم (2) بيان الأسعار:

1. يُقدم العارض بياناً بالأسعار - وفقاً للملحق رقم (5) المرفق ربطاً حصراً معاً وفقاً" للأصول (مع نسختين إضافيتين)، ممهوراً" بخاتم المؤسسة الرسمي ، موقعاً" من قبل المفوض بالتوقيع وفقاً" للإذاعة التجارية أو المفوض إليه بالتوقيع في حال وجوده ، وملصقاً" عليه الطوابع الأميرية المطلوبة وفقاً" للأصول ويتضمن السعر الفرادي والإجمالي النهائي (بالعملة اللبنانية/ بالدولار الأميركي...) مدوناً بالأرقام والأحرف دون حك أو شطب أو تطريس أو زيادة كلمات غير موقع تجاهها.
2. يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها ، وفي حال خضوع الملتزم للضريبة على قيمة الضريبة المضافة عليه أن يقدم سعره مفصلاً مع السعر الإجمالي بما فيه الضريبة على القيمة المضافة. في حال الاختلاف بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالسعر الفرادي المدون بالأحرف، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً .

المادة الرابعة : طلبات الاستيضاح (المادة 21 من قانون الشراء العام):

يحق للعارض تقديم طلب استيضاح خطّي حول دفتر الشروط خلال مهلةٍ تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العروض. على الجهة الشارية الإجابة خلال مهلة تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض. ويُرسَل الإيضاح خطيّاً، في الوقت عينه، من دون تحديد هوية مُصدِر الطلب، إلى جميع العارضين الذين زوّدتهم الجهة الشارية بملفات التلزم، وتطبق أحكام المادة 21 من قانون الشراء العام في حال ارتأت الجهة الشارية إجراء تعديلات على دفتر الشروط لأي سبب كان أو بمبادرة منها أم نتيجة لطلب استيضاح مقدم من أحد العارضين، وفي كل ما يتعلق بعقد الاجتماعات مع العارضين .

المادة الخامسة : مدة صلاحية العرض (المادة 22 من قانون الشراء العام):

- 1- يحدد دفتر الشروط هذا مدة صلاحية العرض بـ/60/ستين يوماً" من التاريخ النهائي لتقديم العروض .
- 2- يمكن للجهة الشارية ان تطلب من العارضين ، قبل انقضاء فترة صلاحية عروضهم ، ان يمددوا تلك الفترة لمدة اضافية محددة ، ويمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه .



Handwritten signature in blue ink.

- 3- على العارضين الذين يوافقون على تمديد فترة صلاحية عروضهم ان يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض ، او ان يقدموا ضمانات عروض جديدة تغطي فترة تمديد صلاحية العروض . ويعتبر العارض الذي لم يمدد ضمان عرضه ، او الذي لم يقدم ضمان عرض جديد ، انه قد رفض طلب تمديد فترة صلاحية عرضه .
- 4- يمكن للعارض ان يعدل عرضه او ان يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان عرضه . ويكون التعديل او طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلمه الجهة الشارية قبل الموعد النهائي لتقديم العروض .
- 5- تمديد صلاحية العرض حكماً في حال تجميد الإجراءات لفترة محددة من قبل هيئة الاعتراضات وفق احكام الفصل السابع من قانون الشراء العام ، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجميد الإجراءات، وعلى العارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعاً لذلك .
- 6- لا يحق للعارض سحب أو تعديل عرضه في الفترة ما بين الموعد النهائي لتقديم العروض وانتهاء فترة صلاحية العرض.
- 7- لا يجوز للعارض الذي مارس حقه بسحب العرض أن يتقدم بعرض جديد في التلزم نفسه. كما يتاح للعارض تقديم طلب لتعديل عرضه مرة واحدة فقط.
- 8- في حالة طلب سحب العرض تعاد العروض دون فتحها لأصحابها بعد جلسة فض العروض.

المادة السادسة : ضمان العرض وفقاً للملحق رقم (3) (المادة 34 من قانون الشراء العام):

- 1- إن قيمة ضمان العرض محددة تجاه كل بند على حدة .
- 2- يمكن تقديم كتاب ضمان العرض اجمالي يعود لعدة بنود .
- 3- يمكن للمتعهدين إستبدال كتب ضمان العرض المقدمة للإشتراك بعملية التلزم بكتب أخرى تتناسب وقيمة البنود التي رست عليهم إلزامها مؤقتاً".
- 4- تُحدّد مدة صلاحية ضمان العرض بـ 88/ يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض .
- 5- يُعاد ضمان العرض إلى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ، وإلى العارضين الذين لم يرسّ عليهم التلزم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

المادة السابعة : ضمان حسن التنفيذ وفقاً للملحق رقم (4) (المادة 35 من قانون الشراء العام):

- 1- تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة 10% من قيمة العقد.
- 2- يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز 15// خمسة عشر يوماً من تاريخ تبليغه تصديق الملف. وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ، يُصادر ضمان العرض.
- 3- يبقى ضمان حسن التنفيذ مجمداً طوال مدة التلزم، ويُحسم منه مباشرة وبدون سابق إنذار ما قد يترتب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الملتزم إلى حين إيفائه بكامل الموجبات.
- 4- يعاد ضمان حسن التنفيذ إلى الملتزم بعد إنقضاء مدة العمل بهذا الإلتزام ومدة الكفالة المحددة في الملحق رقم (6) واتمام الإستلام النهائي الذي يجري بعد تأكد الإدارة من أن التلزم جرى وفقاً للأصول.
- 5- تطبق بحق الملتزم أحكام النكول المنصوص عليها في المادة 33 من قانون الشراء العام .



محرر

المادة الثامنة : طريقة دفع الضمانات (المادة 36 من قانون الشراء العام) :

- يكون ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ إما نقدياً يُدفع إلى صندوق الخزينة ، وإما بموجب كتاب ضمان مصرفي صادر عن أحد المصارف المقبولة من مصرف لبنان ، ويقدم ضمان العرض باسم: تلزيم تقديم ألبسة لزوم عناصر المديرية العامة للدفاع المدني لصالح المديرية العامة للدفاع المدني.
- لا يقبل الإستعاضة عن الضمانات بشيك مصرفي أو بإيصال مُعطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

المادة التاسعة : تقديم العروض:

- 1- يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الأول الوثائق والمستندات المطلوبة في البند /أولاً/ من المادة الثالثة ، ويتضمن الثاني الغلاف رقم (2) بيان الأسعار كما هو مطلوب في البند /ثانياً/ من المادة الثالثة ، ويذكر على ظاهر كل غلاف :

- الغلاف رقم ()
- اسم العارض وختمه
- محتوياته
- موضوع الصفقة : تلزيم تقديم ألبسة لزوم عناصر المديرية العامة للدفاع المدني
- تاريخ جلسة التلزيم

- 2- يوضع الغلافان المنصوص عنهما في الفقرة (1) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث موحد يتم الحصول عليه من المديرية العامة للدفاع المدني- الطابق السابع عند تقديم العرض مختوم ومعنون باسم المديرية العامة للدفاع المدني - عين الرمانة - مبنى بيضا- شارع غندور سمعان- حي السموط ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لاجرائها ليكون بالأرقام على الشكل التالي : اليوم / الشهر / السنة / الساعة ، وذلك دون اية عبارة فارقة او اشارة مميزة كاسم العارض او صفته او عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض ، وتكون الكتابة على الغلاف الموحد بواسطة الحاسوب على ستيكرز بيضاء اللون تلتصق عليه عند تقديمه الى الجهة الشارية .

- 3- ترسل العروض بواسطة البريد العام أو الخاص المغفل أو باليد مباشرة .

- 4- يُحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الإعلان المتعلق بهذه الصفقة، والمنشور على المنصة الالكترونية المركزية لهيئة الشراء العام.

- 5- تُرَوّد الجهة الشارية العارض بإيصال يُبين فيه رقم تسلسليّ بالإضافة إلى تاريخ تسلّم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.

- 6- تُحافظ الجهة الشارية على أمن العرض وسلامته وسريته، وتكفل عدم الاطلاع على محتواه إلا بعد فتحه وفقاً للأصول.

- 7- لا يُفتح أيّ عرض تتسلّمه الادارة بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يُعاد مختوماً إلى العارض الذي قدّمه.

- 8- لا يحقّ للعارض أن يقدم أكثر من عرض واحد تحت طائلة رفض كل عروضه.



م

المادة العاشرة : فتح العروض:

- 1- تفتح العروض لجنة التلزم المنصوص عنها في المادة /100/ من قانون الشراء العام حيث تتولى حصراً دراسة ملف التلزم وفتح وتقييم العروض وبالتالي تحديد العرض الانسب ، وذلك في جلسة علنية تعقد فور انتهاء مهلة تقديم العروض .
- 2- على رئيس اللجنة وعلى كل من أعضائها أن يتنحى من مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع باي وضع من اوضاع تضارب المصالح او توقع الوقوع فيه ، وذلك فور معرفته بهذا التضارب .
- 3- يمكن للجنة التلزم الاستعانة بخبراء من خارج او داخل الادارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الاقتضاء ، وذلك بقرار من المرجع الصالح لدى الجهة الشارية . يخضع اختيار الخبراء من خارج الادارة الى احكام قانون الشراء العام .
- 4- يلتزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحق لهم ان يقرروا باسم اللجنة أو أن يشاركوا في مداولاتها أو ان يفصحوا عنها علانية ، ويمكن دعوتهم للاستماع والشرح من قبل الجهات المعنية . كما يتوجب على الخبراء تقديم تقرير خطي للجنة يضم الزامياً الى محضر التلزم .
- 5- في حال التباين في الآراء بين اعضاء اللجنة ، تؤخذ القرارات بأغلبية اعضائها ويدون اي عضو مخالف اسباب مخالفته .
- 6- يحق لجميع العارضين المشاركين في عملية التلزم او لممثليهم المفوضين وفقاً للاصول ، كما يحق للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض .

7- تقوم لجنة التلزم بفتح العروض بحسب الآلية التالية:

- فتح الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة وتعلن اسمه ضمن المشاركين في الصفقة وذلك وفق ترتيب الارقام التسلسلية المسجلة على الغلافات الخارجية والمسلمة للعارضين .
- فتح الغلاف رقم (1) - المستندات الإدارية والفنية وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيداً لتحديد واعلان اسماء العارضين المقبولين شكلاً والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الاسعار .
- فتح العرض المالي أو الغلاف رقم (2) - بيان الأسعار للعارضين المقبولين شكلاً" كل على حدة واجراء العمليات الحسابية اللازمة ، وتدوين السعر الاجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة في حال كان العارض خاضعاً لها ، وتمهيداً لإجراء مقارنة واعلان اسم الملتزم المؤقت .
- تُصحّح لجنة التلزم اي أخطاء حسابية محضة تكتشفها اثناء فحصها العروض المقدمة وفقاً لاحكام دفتر الشروط وتبلغ التصحيحات الى العارض المعني بشكل فوري .
- تُسجّل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزم، كما توضع لائحة بالحضور يوقع عليها المشاركون من ممثلي الجهة الشارية وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثليهم على أن يشكّل ذلك إثباتاً على حضورهم. تُدرج كل المعلومات والوثائق المتعلقة بوقائع الجلسة في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة 9 من قانون الشراء العام .
- تُدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل إجراءات الشراء بحسب المادة 9 من قانون الشراء العام .

المادة الثانية عشرة: تقييم العروض:

- 1- تقوم لجنة التلزم بتقييم العروض ضمن مهلة معقولة تتلاءم مع مهلة صلاحية العروض ومع طبيعة الشراء، وتضع محضراً بذلك يُدرج في سجل إجراءات الشراء المنصوص عليه في المادة 9 من قانون الشراء العام.
- 2- تُقيم لجنة التلزم العروض المقبولة، بغية تحديد العرض الفائز وفقاً للمعايير والإجراءات الواردة في دفتر الشروط. ولا يُستخدم أي معيار أو إجراء لم يرد في هذا الدفتر.

- 3- يمكن للجنة التلزم، في أي مرحلة من مراحل إجراءات التلزم، أن تطلب خطياً من العارض إيضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات أو فحص العروض المقدّمة وتقييمها.
- 4- في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدّمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معيّنة، يجوز للجنة التلزم الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محدّدة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبادئ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية، ومع مراعاة أحكام الفقرة 3 من البند الثاني من المادة 21 من قانون الشراء العام.
- 5- لا يمكن طلب اجراء او السماح باجراء اي تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات او بالعرض المقدم بما في ذلك التغييرات الرامية إلى جعل من ليس مؤهلاً" من العارضين مؤهلاً" او جعل عرض غير مستوف للمتطلبات مستوفياً" لها .
- 6- لا يمكن اجراء اي مفاوضات بين الجهة الشارية او لجنة التلزم والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات او بخصوص العروض المقدمة ، ولا يجوز إجراء اي تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من اي عارض .
- 7- تُعتبر لجنة التلزم العرض مستجيباً جوهرياً للمتطلبات إذا كان يفي بجميع المتطلبات المبينة في دفتر الشروط وفقاً للمادة 17 من قانون الشراء العام.
- 8- تُرفض لجنة التلزم العرض:
- إذا كان العارض غير مؤهل بالنظر إلى شروط التأهيل الواردة في دفتر الشروط وتطبيقاً لأحكام المادة 7 من قانون الشراء العام؛
 - إذا كان العرض غير مُستجيب جوهرياً للمتطلبات المحدّدة في ملف التلزم؛
 - 9- تُدرس لجنة التلزم العروض المالية على نحو مُنفصل بحيث تُدرسها بعد الانتهاء من تدقيق وتقييم العروض الإدارية والفنية، ولا يحق للجنة التلزم فتح العرض المالي أو إرساء التلزم مؤقتاً على أي عارض دون التأكد من أن العرض أصبح مقبولاً من الناحية الإدارية والفنية، وذلك تحت طائلة تحمل المسؤولية الكاملة أمام المراجع الرقابية المختصة.
 - 10- تُصحّح لجنة التلزم أي أخطاء حسابية محضة تكتشفها أثناء فحصها العروض المقدّمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط، وتبلغ التصحيحات إلى العارض المعني بشكل فوري.

المادة الثالثة عشرة : استبعاد العارض:

تستبعد الجهة الشارية العارض من إجراءات التلزم بسبب عرضه منافع أو من جرّاء ميزة تنافسية غير منصفة أو بسبب تضارب المصالح وذلك في إحدى الحالتين المنصوص عنهما في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

المادة الرابعة عشرة : حظر المفاوضات مع العارضين (المادة 56 من قانون الشراء العام)

تُحظر المفاوضات بين الجهة الشارية او لجنة التلزم واي من العارضين بشأن العرض الذي قدمه ذلك العارض .



47

المادة الخامسة عشرة: رفع السرية المصرفية

يعتبر العارض فور تقديمه العرض ملتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم ، سنداً للقرار رقم 17 تاريخ 2020/5/12 الصادر عن مجلس الوزراء .

المادة السادسة عشرة: إلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته :

يمكن للجهة الشارية ان تلغي الشراء و/ أو أي من إجراءاته في اي وقت قبل ابلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد ، في الحالات التي نصت عليها المادة 25 من قانون الشراء العام .

المادة السابعة عشرة: قواعد بشأن العروض المنخفضة الاسعار انخفاضاً غير عادي (المادة 27 من قانون الشراء العام)

يجوز للجهة الشارية ان ترفض اي عرض اذا قررت ان السعر ، مقترناً بسائر العناصر المكونة لذلك العرض المقدم ، منخفض انخفاضاً غير عادي قياساً الى موضوع الشراء وقيمتة التقديرية وتطبق احكام المادة 27 من قانون الشراء العام في هذا الشأن .

المادة الثامنة عشرة : قواعد قبول العرض الفانز (او التلزم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد :

1- تقبل الجهة الشارية العرض المقدم الفانز وفقاً لأحكام الفقرة (1) من المادة 24 من قانون الشراء العام .

2- بعد التأكد من العرض الفانز تبلغ الجهة الشارية العارض الذي قدم ذلك العرض ، كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفانز (التلزم المؤقت) والذي يدخل حيز التنفيذ عند انتهاء فترة التجميد البالغة عشرة ايام عمل تبدأ من تاريخ النشر ، الذي يجب ان يتضمن على الاقل ، المعلومات التالية :

أ - اسم وعنوان العارض الذي قدم العرض الفانز (الملتزم المؤقت) ،
ب- قيمة العرض ، ويمكن إضافة ملخص لسائر خصائص العرض الفانز ومزاياه النسبية اذا كان العرض الفانز قد تم تأكيده على اساس السعر ومعايير أخرى ،
ج- مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة .

3- فور انقضاء فترة التجميد ، تقوم الجهة الشارية باطلاع الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدى 15/ خمسة عشر يوماً .

4- يوقع المرجع الصالح لدى الجهة الشارية العقد خلال مهلة 15/ خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت. ويمكن ان تمتد هذه المهلة الى 30/ ثلاثين يوماً في حالات معينة تحدد من قبل المرجع الصالح.

5- يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع الملتزم المؤقت والمرجع الصالح لدى سلطة التعاقد عليه .

6- لا تتخذ سلطة التعاقد ولا الملتزم المؤقت أي اجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد او مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني بالتلزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد .

7- في حال تمنع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد ، تصدر الجهة الشارية ضمان عرضه . في هذه الحالة يمكن للجهة الشارية ان تلغي الشراء او ان تختار العرض الافضل من بين العروض الاخرى الفائزة وفقاً للمعايير والاجراءات المحددة في هذا القانون وفي ملفات التلزم ، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول ، وتطبق احكام هذه المادة على هذا العرض بعد اجراء التعديلات اللازمة .



القسم الثاني أحكام خاصة بالعقد وتنفيذ الإلتزام

المادة العشرون : دفع الطوابع والرسوم

إن كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الاجراء الناتجة عن هذا التلزم هي على عاتق الملتزم بما فيها قيمة الضريبة على القيمة المضافة .
ويسدد رسم الطابع المالي البالغ 4/بالالف خلال خمسة ايام عمل من تاريخ ابلاغ الملتزم تصديق الصفقة ، و4/بالالف عند تسديد قيمة العقد .

المادة الحادية والعشرون : مدة الإلتزام

- إن الإلتزام هو لمدة سنة كاملة ، تبدأ إعتباراً من اليوم الذي يلي تاريخ تبليغ الملتزم رسو الإلتزام نهائياً" عليه ، تباشر الإدارة بإرسال تكاليف الى الملتزم لتأمين ألبسة للعناصر بعد مرور 15/ يوماً من تاريخ تبليغه تصديق الصفقة.

المادة الثانية والعشرون : قيمة العقد وشروط تعديلها (المادة 29 من قانون الشراء العام):

- تكون البدلات المتفق عليها في العقد ثابتة ولا تقبل التعديل والمراجعة إلا عند إجازة ذلك أثناء تنفيذه ضمن ضوابط محدّدة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التي نصّت عليها المادة 29 من قانون الشراء العام.
- تُراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة 26 من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

المادة الثالثة والعشرون : تنفيذ العقد والاستلام (المادة 32 من قانون الشراء العام) :

- إشعار لجنة الإستلام قبل خمسة عشر يوماً" على الأقل عن إستعداد الملتزم لتسليم الألبسة المطلوبة.
- أن تكون الألبسة المطلوبة جديدة غير مجددة ، صالحة للإستعمال الفوري ، خالية من كل عيب في الصنع ، مطابقة للمواصفات الفنية وموضبة وفقاً لتوضيها من الشركة الصانعة .
- التقيد بالشروط المحددة في المواصفات الفنية الخاصة بالصفقة.
- يتعهد الملتزم بتسليم كامل كمية الألبسة على أن تكون مكفولة من قبله.
- تتم عملية تسليم الألبسة في مستودع المديرية العامة للدفاع المدني " عين الرمانة – بناية بيضا" في منطقة بيروت، وأن مهلة التسليم يجب أن تتم بتاريخ تسليم التكليف للشركة الملتزمة وكل يوم تأخير بالتسليم يعرض الملتزم الى إقطاع 1% من قيمة الألبسة موضوع التكليف المذكور آنفاً لصالح خزينة الدولة .
- تستلم الألبسة لجنة الاستلام المنصوص عليها في المادة 101 من قانون الشراء العام وتُقدّم تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.
- في حال تطلّبت طبيعة المشروع وحجمه مدة تتجاوز الثلاثين يوماً، على اللجنة تبرير أسباب ذلك خطأً ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن، على ألا تتجاوز المهلة في جميع الأحوال الستين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.
- يجري الاستلام على مرحلتين مؤقتاً ونهائياً.
- يجري الاستلام وفقاً لأحكام المادة 101 من قانون الشراء العام.



المادة الرابعة والعشرون : التعاقد الثانوي (المادة 30 من قانون الشراء العام):

- يجب على الملتزم الأساسي أن يتولى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولاً تجاه سلطة التعاقد عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه، ويمنع عليه تلزيم موجباته التعاقدية لغيره.

المادة الخامسة والعشرون : الحوادث والمسؤوليات :

- يتحمل الملتزم المسؤولية الكاملة عن كافة المخاطر والحوادث التي قد تصيب الغير والعاملين تحت إمرته طيلة فترة تنفيذ الالتزام، كما يعتبر مسؤولاً عن كافة الأضرار التي تلحق بمنشآت الإدارة من جراء وأثناء تنفيذ الالتزام وعليه إتخاذ كافة التدابير لمنع حدوثها.
- على الملتزم تصليح كل عطل وضرر يلحق بمنشآت الإدارة ينتج عن الأعمال التي يقوم بها.
- وفي حال المخالفة تقوم الإدارة بإتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى نفقته وتحسم الأكلاف من قيمة ضمان حسن التنفيذ.

المادة السادسة والعشرون : دفع قيمة العقد (المادة 37 من قانون الشراء العام) :

- تدفع الحقوق المستحقة للملتزمين من موازنة الدفاع المدني بموجب حوالة دفع ، بعد تصديق محضر الإستلام من قبل المدير العام للدفاع المدني.

- عند تصفية قيمة الألبسة المستلمة على الملتزم تقديم ما يلي :

- براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الإجتماعي .
- فاتورة قانونية .

أ - تحدد شروط العقد طريقة الدفع بحسب مراحل التنفيذ، على ان تتناسب الدفعات مع المنجزات، وعلى الا تتجاوز تسعة أعشار المبلغ المستحق ، ويبقى العشر موقوفاً في الخزينة الى أن يتم الإستلام النهائي .

ب- ترد التوقيفات عند الاستلام النهائي إذا كان العقد لا يحدد مدة لضمان اللوازم أو الاشغال أو الخدمات . ويمكن لسلطة التعاقد ان تكف عن اقتطاع التوقيفات العشرية عندما تغطي الضمانة المعطاة مخاطر ما تبقى من تنفيذ العقد. كما يحق لها استبدال التوقيفات العشرية بضمانة موازية .

ج- عند تسديد الدفعات وفقاً لاحكام هذه الفقرة يجب الاخذ بالاعتبار حسم المبالغ الضرورية لتسديد الدفعات على الحساب المشار اليها في الفقرة 3 ادناه .

د- يمكن ان يجيز العقد لسلطة التعاقد اعطاء الملتزم سلفات لا تتخطى /20/ عشرين بالمئة من قيمة العقد على الا تتجاوز في اي حال سقفاً مالياً محدداً بمليار ليرة لبنانية . ويمكن لسلطة التعاقد ، عند تجاوز النسبة المحددة في هذه الفقرة ، وفي حال نصت شروط العقد على ذلك ، اعطاء الملتزم سلفات لقاء كفالات مصرفية ، وذلك بعد ابلاغ هيئة الشراء العام .

هـ- تعاد الكفالة المصرفية المقدمة بعد تصديق محضر الإستلام النهائي.

المادة السابعة والعشرون : الغرامات (المادة 38 من قانون الشراء العام)

- يتوجب على الملتزم التقيد بالمهل المحددة في العقد تحت طائلة دفع الغرامات المحددة فيه .
- تفرض الغرامات بشكل حكمي على الملتزم بمجرد مخالفته احكام العقد دون حاجة لإثبات الضرر وتحتسب غرامة تأخير نقدية قيمتها ثلاثة ملايين ألف ليرة لبنانية عن كل يوم تأخير في انجاز الخدمات المطلوبة ، ويعتبر كسر النهار نهاراً كاملاً ، على أن لا تزيد هذه الغرامات عن (10%) من قيمة العقد 0



Handwritten signature in blue ink.

وإذا تجاوزت غرامات التأخير النسبة المذكورة ، تطبق أحكام المادة 33 من قانون الشراء العام في هذا الشأن. وفي جميع الاحوال يصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً الى حين تصفية التلزم .

المادة الثامنة والعشرون : اسباب انتهاء العقد ونتائجه (المادة 33 من قانون الشراء العام)

أولاً: النكول

- 1- يُعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التقيد بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحدٍ أدنى وخمسة عشر يوماً كحدٍ أقصى، وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملتزم بما طُلب إليه.
- 2- لا يجوز اعتبار الملتزم ناكلاً إلا بموجب قرار معلّل يصدر عن سلطة التعاقد بناءً على موافقة هيئة الشراء العام.
- 3- إذا اعتُبر الملتزم ناكلاً، يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار وتطبق الإجراءات المنصوص عليها في البند (أولاً) من الفقرة الرابعة من المادة 33 من قانون الشراء العام.

ثانياً: الإنهاء

- 1- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في الحالتين التاليتين:
أ- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
- ب- إذا أصبح الملتزم مفلساً أو مُعسراً أو حُلّت الشركة، وتُطبّق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 2- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعرّض على الملتزم القيام بأي من إلتزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

ثالثاً: الفسخ

- 1- يُفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في أيٍّ من الحالات التالية:
أ- إذا صدرَ بحق الملتزم حكمٌ نهائيّ بارتكاب أيّ جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الإحتيال أو الغش أو تبييض الأموال أو تمويل الإرهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الإحتيالي، وفقاً للقوانين المرعية الاجراء؛
- ب- إذا تحقّقت أيّ حالة من الحالات المذكورة في المادة 8 من هذا القانون.
- ت- في حال فقدان أهلية الملتزم.
- 2- إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تُطبّق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من هذه المادة.

رابعاً : نتائج إنتهاء العقد

- 1- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في المادة 33 من قانون الشراء العام أو في حال تحققت حالة افلاس الملتزم أو تعسره ، أو في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة ، تتبع فوراً ، خلافاً لأي نص آخر أحكام الفقرة رابعاً من المادة 33 من قانون الشراء العام .



م

- 2- لا يترتب أي تعويض عن الخدمات المقدمة من قبل من يثبت قيامه بأي من الجرائم المنصوص عنها في الفقرة الفرعية "أ" من الفقرة الأولى من "ثالثاً" من المادة 33 من قانون الشراء العام.
- 3- ينشر قرار انتهاء العقد واسبابه على الموقع الإلكتروني لسلطة التعاقد إن وجد وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام ، وفي سجل إجراءات الشراء المنصوص عنه في المادة 9 من قانون الشراء العام.

المادة التاسعة والعشرون : الاقتطاع من الضمان (المادة 39 من قانون الشراء العام) :

إذا ترتّب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما، تطبيقاً لأحكام وشروط العقد، حقّ لسلطة التعاقد اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ ودعوة الملتزم إلى إكمال المبلغ ضمن مدة معيّنة، فإذا لم يفعل اعتُبر ناكلاً وفقاً لأحكام الفقرة (أولاً) من المادة 33 من قانون الشراء العام.

المادة الثلاثون : الإقصاء (المادة 40 من قانون الشراء العام) :

تطبق أحكام الإقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً أو الذي يصدر بحقه حكم قضائي وفقاً لما نصت عليه المادة 40 من قانون الشراء العام.

المادة الحادية والثلاثون : القوّة القاهرة :

إذا حالت ظروف استثنائية وخارجة عن ارادة الملتزم دون التسليم في المدة المحددة، يتوجب عليه ان يعرضها فوراً وبصورة خطية على الإدارة والتي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها أو رفضها وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن.

المادة الثانية والثلاثون : النزاهة :

تُطبّق أحكام المادة 110 من قانون الشراء العام.

المادة الثالثة والثلاثون : الشكوى والإعتراض :

يحقّ لكلّ ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الاعتراض على أيّ إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتّخذ أو تعتمده أو تُطبّق أيّ من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد، ويكون مخالفاً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، وتُطبق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام في هذا الشأن، على ان تتبع إجراءات الاعتراض المعمول بها لدى مجلس شوري الدولة لحين تشكيل هيئة الاعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

المادة الرابعة والثلاثون : القضاء الصالح :

إن القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الإدارة والملتزم من جراء تنفيذ هذا الإلتزام.

بيروت، في ١٠ أيار ٢٠٢٦

المدير العام للدفاع المدني

العميد الركن عماد خريش



Handwritten signature in blue ink.

الملحق رقم (1)

تصريح / تعهد للإشتراك بعملية تلزيم تقديم ألبسة لزوم عناصر المديرية العامة للدفاع المدني بطريقة المناقصة العمومية

أنا الموقع ادناه.....
الممثل بالتوقيع عن مؤسسة/شركة.....
المتخذ لي محل اقامة.....
منطقة..... حي..... شارع.....
ملك..... رقم الهاتف..... مكتب.....
فاكس..... البريد الالكتروني.....

اعترف بانني اطلعت على دفتر الشروط المتضمن التعهد، الشروط الادارية والفنية الخاصة للاشتراك في هذا التلزيم التي تسلمت نسخة عنها .
واصرح انني وبعد الاطلاع على هذه المستندات التي لا يمكن باي حال الادعاء بتجاهلها وعلى تفاصيل الاعمال المطلوبة وانني اتعهد بقبول كافة الشروط المبينة فيها وبمدة صلاحية العرض المحددة بموجب المادة الخامسة من دفتر الشروط هذا وبالتقيد بها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من انواع التحفظ او الاستدراك.
كما اصرح بانني وضعت الاسعار وقبلت الاحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا آخذاً بعين الاعتبار كل شروط التلزيم ومصاعب تنفيذه في حال وجوده.
كما أتعهد برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام، وذلك لمصلحة الإدارة في كل عقد من أي نوع كان، يتناول مالياً عامًا.

بيروت في : 2026/ /
التوقيع :
الخاتم الرسمي :
طابع مالي بقيمة : 1,000.000 / ل.ل.

م



المُلحق رقم (2)

تصريح النزاهة للإشتراك بعملية تلزيم تقديم البسة لزوم عناصر المديرية العامة للدفاع المدني بطريقة المناقصة العمومية

الجهة المتعاقدة: المديرية العامة للدفاع المدني - وحدة التجهيز

اسم العارض / المفوض بالتوقيع عن الشركة:

إسم الشركة :

نحن الموقعون أدناه نؤكد ما يلي:

1. ليس لنا، أو لموظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، أي علاقات قد تؤدي إلى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
 2. سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
 3. لم ولن نقوم، ولا أي من موظفينا، أو شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، بممارسات احتيالية أو فاسدة، أو قسرية أو مُعرقلة في ما يخص عرضنا أو اقتراحنا.
 4. لم نقدم، ولا أي من شركائنا، أو وكلائنا، أو المساهمين، أو المستشارين، أو أقاربهم، على دفع أي مبالغ للعاملين، أو الشركاء، أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة، أو لأي كان.
 5. في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد، لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أيّاً كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحقنا ونتعهد بملء إرادتنا بعدم المنازعة بشأنه.
- إن أي معلومات كاذبة تُعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

بيروت في : 2026/ /

التوقيع :

الخاتم الرسمي :



الملحق رقم (3) كتاب ضمان العرض

مصرف

لجانبة المديرية العامة للدفاع المدني

الموضوع : كتاب ضمان العرض لصالحكم بقيمة / / فقط، بناء للأمر السيد

وذلك للإشتراك في تلزيم تقديم ألبسة لزوم عناصر المديرية العامة للدفاع المدني بطريقة المناقصة العمومية

ان مصرف مركزه، الممثل بالسيد الموقع عنه
أدناه وذلك بصفته، وبناء للأمر السيد (او السادة أو الشركة)،

يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد او شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى حدود (تحديد القيمة والعمل بالارقام والاحرف) نقداً وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط او عقد بينكم وبين الأمر السيد (او السادة او الشركة) وبانه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع او تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم او عن أي مسؤول لديكم ، او حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد (او السادة او الشركة) او عن غيره (او غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعيدوه الينا او الى ان تبلغونا اعفاءنا منه.

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في

المكان :

الصفة :

الاسم :

التوقيع:



محل

الملحق رقم (4)كتاب حسن التنفيذ

مصرف

لجان المديرية العامة للدفاع المدني

الموضوع : كتاب حسن التنفيذ لصالحكم بقيمة // فقط، بناء للأمر السيد.....

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ تقديم البسة لزوم عناصر المديرية العامة للدفاع المدني

ان مصرف مركزه.....، الممثل بالسيد

الموقع عنه أدناه وذلك بصفته، وبناء للأمر السيد (او السادة

..... أو الشركة)،

يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً دون أي قيد او شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى حدود (تحديد العقيمة والعملة بالارقام والاحرف) نقداً وذلك عند اول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان اسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط او عقد بينكم وبين الأمر السيد (او السادة او الشركة) وبانه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الاحوال ولا في أي وقت كان الامتناع او تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم او عن أي مسؤول لديكم ، او حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد (او السادة او الشركة) او عن غيره (او غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى كتاب الضمان هذا معمولاً به لغاية وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى ان تعيدوه الينا او الى ان تبلغونا اعفاءنا منه.

ان كل قيمة تدفع من مصرفنا بالاستناد الى كتاب الضمان هذا بناء لطلبكم، يخفض المبلغ الاقصى المحدد فيه بذات المقدار.

يخضع كتاب الضمان هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في

المكان :

الصفة :

الاسم :

التوقيع:



Handwritten signature in blue ink.

ملحق رقم (5)
بيان الأسعار المتعلق بالمنافسة العمومية لتنظيم تقديم البسة لزوم عناصر المديرية العامة للدفاع المدني

الاسم الإجمالي	الاسم الإجمالي	السعر الإفرادي النهائي	T.V.A	السعر الإفرادي		الكمية	النوع	م
				بالأحرف	بالأرقام			
						8000	بزة عمل	1
						8000	رجل	2
						16000	تيشرت	3
						8000	كنزة	4
						16000	كسرات	5
						8000	جاكيت فيلد	6
						8000	جاكيت بولير	7
						8000	بانفو	8
						8000	طقم رياضة شتوي	9
						16000	طقم رياضة صيفي (2 سروال قصير + 2 تيشرت لكل عنصر)	10
						8000	حذاء رياضي	11
						16000	كسرات رياضة	12
						8000	POLO كم طويل	13
						8000	POLO كم قصير	14
						8000	كفوف	15

2026 /
: بيروت في
: التوقيع
: الخاتم الرسمي
: الطابع المالي



ح

ملحق رقم (6) المواصفات التقنية والفنية

المواصفات التقنية لبزة العمل (سترة وسروال)

١. المواصفات الفنية للقماش

- ١٠٠% من القطن الممشط
- نوع: Rip-Stop (محاك على شكل مربعات منعا للتمزق)
- وزن: ٢٣٠-٢٤٠ غراما في كل متر مربع على الأقل
- عدد الخيوط ونوعها: عاموديا" (Chaine) ٤٤ في السنتمتر على الأقل - مجدول ذات رأسين أفقيا" (TRAME) ٢٤ في السنتمتر على الأقل مجدول ذات رأسين
- تحمل قوة الشد: عاموديا" (Chaine) ١١٥ كلغ قوة (Kgf) على الأقل
- أفقيا" (TRAME) ٦٥ كلغ قوة (Kgf) على الأقل
- الإطالة عند الشد: عاموديا" (Chaine) ١٢% على الأقل
- أفقيا" (TRAME) ١٠% على الأقل
- لون القماش وخیوط الدرز: Pantone:19-05 09 TCX

٢. المواصفات الكيميائية

- يجب أن تصبغ الأقمشة بصباغ تفاعلي (REACTIF)
- قوة متانة الصباغ وخسارة اللون:
- ضوء النهار والأحوال الجوية القاسية: ٥-٦
- الغسيل على درجة حرارة ٦٠: ٤-٥
- الاحتكاك المبلل: ٣
- الناشف: ٤
- العرق: ٤
- المواد المذيبة العضوية: ٤ درجات
- مادة الكلور المركز (٢غ/ليتر): ٣ درجات
- تغير المقاسات عند الغسيل على ٤٠ درجة عاموديا" (Chaine) و أفقيا" (TRAME) ٢%
- تخطيط الأقمشة بعد غسلها في المياه منعا لتقلص المقاسات
- يجب ألا تتعدى نسبة الخسارة من طول القماش ١,٥ إلى ٣ % RETRECISSEMENT



حط

٣. السترة

- القماش مصنع حسب المواصفات المذكورة في الفقرة (١)
- القبة قابلة للتحويل (col transformable) مبرومة الزوايا
- لدى السترة جيب عدد ٢ على الصدر تركّز بشكل مائل (OBLIQUE) على شكل مستطيل قياس (طول ١٥-١٦ سنتم و عرض ١٤-١٥ سنتم) تغلق بواسطة سحب ٢٨-٣٠ سن من البلاستيك يدرز على كامل طولها مع غطاء يغلق بواسطة Chlic-Chloc فيلكرو (قماش لاصق)
- الأكمام تتناسب مع قياس البزة على شكل مستقيم و تنتهي بكم عرض ٥ سنتم على محيط المعصم مثبت عليه لسان من القماش عرض ٥-٥,٥ سنتم طول ٦,٥-٨ سنتم ليعار المعصم بواسطة Chlic-Chloc فيلكرو (قماش لاصق)
- يوضع على مسافة ١٠ سنتم من أسفل الكم الايسر جيب مقسم الى حرتين لحمل قلمين طول ١٥ سنتم و عرض ٦ سنتم.
- يركّز جيب على كل كتف بفتحة مائلة طول ١٦ سنتم و عرض ١٢-١٢,٥ سنتم تغلق بواسطة سحب YKK سن ٢٨-٣٠ من البلاستيك مدروز على كامل طولها Chlic-Chloc فيلكرو (قماش لاصق) انثى لتثبيت الشعارات.
- الظهر مؤلف من ثلاثة قطع تجمع بواسطة الدرز (ثلاث ابر) لديه ثنية نفخ على مستوى حفرة الكم طول ٣٥-٣٨ سنتم / عرض ٤ سنتم (من جهة الظهر) ابتداءً من ٥ سنتم من درزة الكتف.
- الصدر يغلق بواسطة سحب YKK A DOUBLE CURSEUR من البلاستيك من لون قماش البزة طول ٤٣-٤٥ سنتم - عرض ٣,٥ و (٢٨-٣٠ سن في ١٠ سنتم ابتداءً من (١٣-١٥ سنتم) من رأس القبة.
- يغلق السحاب بواسطة مرد قماش مع Chlic-Chloc فيلكرو (قماش لاصق) عدد ٣ قياس (٢,٥*٥) سنتم
- يثبت لسان من القماش على الكتف من الجهتين قياس عرض ٤,٥ سنتم طول ١٥ سنتم يثبت بزر
- تقوية المرفقين سماكة ٥,٥٠ سنتم من قماش البزة:
- لقياس S طول ١٨ سنتم / القاعدة الكبيرة ٢١ سنتم / القاعدة الصغيرة ١٨ سنتم
- لقياس M و L طول ١٩ سنتم / القاعدة الكبيرة ٢٢ سنتم / القاعدة الصغيرة ١٩ سنتم
- لقياس XL, XXL, XXXL طول ٢٠ سنتم / القاعدة الكبيرة ٢٣ سنتم / القاعدة الصغيرة ٢٠ سنتم
- يدرز شريط Chlic-Chloc فيلكرو انثى (FEMALE) قياس (طول ١٢ سنتم و عرض ٣ سنتم) فوق جيب الصدر جهة اليد اليسرى ومزود برقعة لاصقة بواسطة Chlic-Chloc فيلكرو ذكر (MALE) يطرز عليها عبارة الدفاع المدني يتخلل في وسطها العلم اللبناني و شارة الدفاع المدني في نصفها (تزود الرقعة مع البزة)
- مزودة برقعة لاصقة بواسطة Chlic-Chloc فيلكرو ذكر (MALE) يطرز عليها شعار الدفاع المدني على جيب الكتف الايمن (يزود الشعار مع البزة)
- مزودة برقعة لاصقة بواسطة Chlic-Chloc فيلكرو ذكر (MALE) يطرز عليها شعار الحماية المدنية الدولية على جيب الكتف الايسر (يزود الشعار مع البزة)
- يخاط شريط فوسفوري اصفر لمأع Bandes rétro réfléchissantes (نوع 3M) بعرض ٤ سنتم على الصدر و الظهر , و بشكل دائري على الزند بمستوى فوق شعار كلمة الدفاع المدني على الصدر و الشعار على الكتف (كما هو مبين في الرسم المرفق)
- درز كلمة الدفاع المدني على الظهر بخيط اصفر فوق الشريط الفوسفوري بقياس ٣٠*١٠ سنتم.
- تجدر الإشارة أن المديرية العامة للدفاع المدني ستزود المتعهد بنموذج عن الشعار والكتابة المذكورة أعلاه قبل عملية التطريز.

7/3



٣,١ قياسات السترة في السنتمرات:

XXXL	XXL	XL	L	M	S	XS		
٨١	٨٠	٧٨	٧٦	٧٤	٧٢	٧٠	S	الطول
٨٠	٨١	٨٠	٧٨	٧٦	٧٤	٧٢	R	الإجمالي
٨٣	٨٢	٨٢	٨٠	٧٨	٧٦	٧٤	L	
							S	العرض عند
٥٦	٥٤	٥٢	٥٠	٤٨	٤٦	٤٤	R	الكتفين
							L	
٧٦	٧٢	٦٨	٦٤	٦٠	٥٦	٥٢	S	قياس الصدر
							R	
							L	
٧٤	٧٠	٦٦	٦٢	٥٨	٥٤	٥٠	S	قياس الخصر
							R	
							L	
٧٦	٧٢	٦٨	٦٤	٦٠	٥٦	٥٢		عرض أسفل
								السترة
٢٠	٢٠	١٩	١٩	١٨	١٧	١٦		عرض
								الأكمام
٦٥	٦٤	٦٣	٦٢	٦٠	٥٨	٥٥	S	طول الأكمام
٦٦	٦٥	٦٤	٦٣	٦١	٥٩	٥٦	R	
٦٧	٦٦	٦٥	٦٤	٦٢	٦٠	٥٧	L	
٣٦	٣٤	٣٢	٣٠	٢٨	٢٦	٢٤		الفتحة
١٦*١٥	١٦*١٥	١٦*١٥	١٥,٥*١٤,٥	١٥,٥*١٤,٥	١٥*١٤	١٥*١٤		قياس
								جيب الصدر
١٦*٥	١٦*٥	١٦*٥	١٥,٥*٤,٥	١٥,٥*٤,٥	١٥*٤,٥	١٥*٤,٥		قياس الغطاء
٥٠	٤٨	٤٦	٤٤	٤٢	٤٠	٣٨		قياس برمة
								القبة



٤. السروال

- القماش مصنع حسب المواصفات المذكورة في الفقرة (١)
- يغلق السروال من الأمام بواسطة ٤ أزرار من مادة البلاستيك قطر ١٩ ملم.
- يزود عند الخصر بشواططات (Belt Loops) لتثبيت الحزام عدد ٧ على الأقل عرض ١,٢٠ سنتم و فتحة ٥ سنتم.
- يزود بلسان طول ١٢ سنتم عدد ٢ عرض ١,٥ سنتم على الأقل مع مشبك للتضييق مصنع من الحديد المقاوم للصدأ.
- يزود بلسان من القماش عرض ٤ سنتم طول ١١ سنتم عدد ٣ اثنين من الامام وواحد من الخلف يغلق بواسطة زر قطر ١٩ ملم لاستقبال الحزام العريض.
- يزود بجيب عدد ٢ على جانبي المؤخرة قياس حسب الجدول المرفق مع غطاء و زر قطر ١٩ ملم لإغلاقها.
- يزود بجيب عدد ٢ على الجانبين من الأمام بفتحة مائلة مع غطاء لها وزر لإغلاقها القياس حسب الجدول المرفق.
- يزود بجيب كبير عدد ٢ على جانبي كل فخذ مع نفخ في اسفلها وغطاء يتم إغلاقهما بواسطة ثلاثة ازرار ذات قطر ١٩ ملم. تكون على شكل شبه المنحرف (trapeze) رباعي الأضلاع يكون فيه اثنان من الأضلاع المتقابلة متوازيين عرض ٢٥ حسب الجدول المرفق.
- يزود بجيب عدد ٢ على جانبي كل فخذ تركّز على مسافة ١٤ سنتم تحت الجيب الكبير من كلا الجهتين طول ١٧ سنتم والعرض ١١ سنتم مع قماش نفخ ٣ سنتم وغطاء بواسطة زر واحد ذات قطر ١٩ ملم.
- في أسفل السروال حافة عرض ٢,٥ سنتم بداخلها شريط من البولستر طول ٧٠ سنتم وسماكة لا تقل عن ٠,٨ ملم لشد السروال على الرجل.
- التقوية عند الركب من ذات نوع القماش المستعمل لتصنيع السروال:
- علو ٢٦-٢٩ سنتم حسب القياس من أسفل السروال
- عرض يكون على كامل السروال من الأمام
- التقوية على المؤخرة:
- شكل بيضاوي / عرض ١٣ سنتم وطول على جمع الخياطة ٢٨ سنتم من ذات نوع القماش المستعمل لتصنيع السروال.
- يخاط شريط فوسفوري اصفر لمّاع Bandes rétro réfléchissantes (نوع 3M) بعرض ٤ سنتم على دائر السروال تحت الجيب السفلي.



٤,١ قياسات السروال بالسنتيمترات:

XXXL	XXL	XL	L	M	S	XS		
٦٢	٥٨	٥٤	٥٠	٤٦	٤٢	٣٨	S R L	الخصر
٧٠ ٧٥ ٨٠	٧٠ ٧٥ ٨٠	٧٠ ٧٥ ٨٠	٧٠ ٧٥ ٨٠	٧٠ ٧٥ ٨٠	٧٠ ٧٥ ٨٠	٧٠ ٧٥ ٨٠	S R L	القياس بين الفخذين (INSEAM)
١٠٠ ١٠٦ ١١٢	٩٩ ١٠٥ ١١١	٩٨ ١٠٤ ١١٠	٩٧ ١٠٣ ١٠٩	٩٦ ١٠٢ ١٠٨	٩٥ ١٠١ ١٠٧	٩٤ ١٠٠ ١٠٦	S R L	الطول الإجمالي من دون الحزام
٧٤	٧٢	٧٠	٦٨	٦٦	٦٢	٥٨		الحوض
٢٤	٢٣	٢٣	٢٢	٢٢	٢١	٢١		العرض في أسفل القدم
٢٠ ٣٠	٢٠ ٣٠	٢٠ ٣٠	٢٠ ٣٠	٢٠ ٣٠	٢٠ ٣٠	٢٠ ٣٠		فتحة الجيب الامامية (طول من الداخل)
٦*١٤ ٢١	٦*١٤ ٢١	٦*١٤ ٢١	٦*١٤ ٢١	٦*١٤ ٢١	٦*١٤ ٢١	٦*١٤ ٢١		فتحة الجيب الخلفي الطول من الداخل
٢٢ ٢٨ ٢٤ ٧ ٨,٥	٢٢ ٢٨ ٢٤ ٧ ٨,٥	٢١ ٢٧ ٢٣ ٦,٥ ٨,٥	٢١ ٢٧ ٢٣ ٦,٥ ٨,٥	٢٠ ٢٦ ٢٢ ٦ ٨	٢٠ ٢٦ ٢٢ ٦ ٨	٢٠ ٢٦ ٢٢ ٦ ٨		الجيب على الفخذ طول الصغير طول الكبير عرض نفخ علو الغطاء

٢٠٢٠



شروط عامة :

- تخطيط الأقمشة بعد غسلها في المياه (تبيحها) منعاً لتقلص المقاسات. يجب ألا تتعدى نسبة الخسارة من طول القماش ١,٥ إلى ٣ % RETRECISSEMENT على الأكثر
- تخطيط كافة مناطق الغلق (الصدر / الظهر / الكتفين / الأكمام / بين الفخذين ومن الخارج للسروال والغلق النهائي بماكينة كوع ٣)
- خياطة الوجه (الأغطية/الجيب/الأسنة/القبة/التقوية بماكينة بلاطة إبرتين تباعد الدرزة ٣ ملم)
- درز بماكينة برمانو(عنقبة) لتقوية كافة أغطية الجيوب -الشواطيات (Belt Loops) - العراوي و أطراف الأسنة
- خيط الدرز لون من نفس لون القماش قياس 52/2 - 48/2 مجدول ذات رأسين من البوليمستر
- الأزرار من نوع البلاستيك قطر ١٩ ملم سماكة ٣,٥ ملم على الأقل شكل دائري / أربعة ثقب/من لون القماش
- يكون الملتزم مسؤولاً عن أي عيب في التصنيع أو استعمال مواد غير مطابقة للمواصفات
- تسليم بزة لفحصها في المختبر والتأكد من المواصفات قبل تصنيع أو استيراد العدد الكامل.
- يتم بعد تسليم البضاعة الى الإدارة وبشكل عشوائي اختيار عدد معين منها لفحصها في المختبر و التأكد من المواصفات قبل اجراء عملية الاستلام.
- تكون كافة البضاعة مكفولة لمدة سنة من تاريخ استلامها النهائي.
- تقليم جميع نهايات الخياطة من الخارج والداخل وإزالة كافة الخيوط الزائدة
- يذكر على ملصق على السترة والسروال من الداخل: القياس - نوع القماش - كيفية الغسيل والكوي اسم المصنّع
- التغليف: كل بزة (سترة وسروال) تكون مكوية ومغلقة بكيس من النايلون مغلق
- كل ٢٠ بزة مغلبة داخل علبة من الكرتون مذكور عليها المحتوى - العدد - والقياس.



حزب

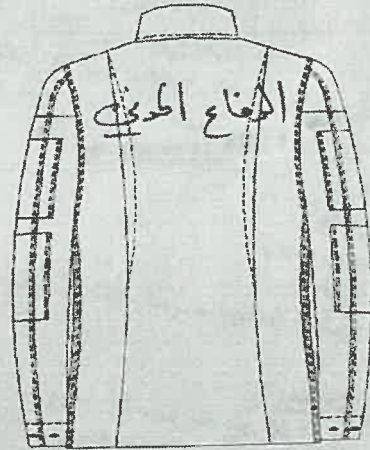
FORME GENERALE DE LA TENUE

VESTE

DEVANT

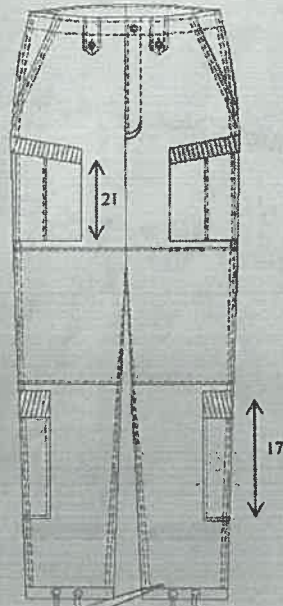


DOS

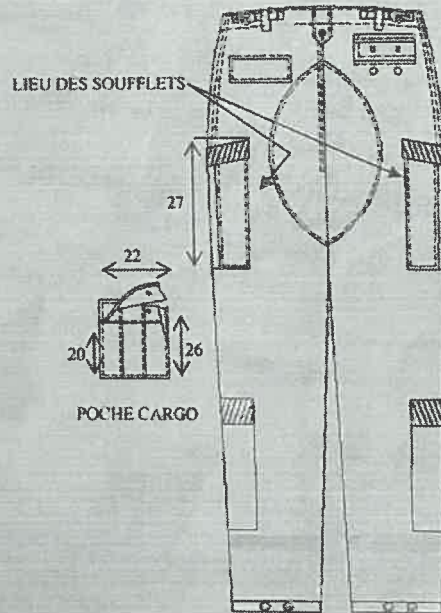


PANTALON

DEVANT



DERRIERE



المواصفات التقنية للحذاء العسكري الصحراوي (الرنجر)

الفرعة

١٠٠% جلد سويدي بقر طبيعي باب أول
سماعة الجلد بين ١,٨ و ٢ ملم
قوة الشد ٢,٥٠ (kgf) /ملم على الأقل
مقاومة التمزق: ٣,٧٥ (kgf) /ملم على الأقل
مقاوم لامتناس المياح ٤,٥ ملغ/سنتم ٢ بالساعة على الأقل
اللون حسب الموافقة من قبل الادارة

النقطة الداخلية:

يمكن سحبها
طبية
البطانة الداخلية مقاومة للبكتيريا - قابلة لامتناس العرق

غطاء الأصابع:

١٠٠% جلد بقر باب أول مقوى -
سماعة الجلد بين ٢ و ٢,٢ ملم

الكاحل:

١٠٠% جلد بقر باب أول مقوى-
سماعة الجلد بين ١,٧ و ٢ ملم

اللسان:

كوردورا نيلون Cordura nylon padded -
سماعة الجلد بين ٠,٨ و ١,٤ ملم
علو يتجاوز أعلى الحذاء ١ إلى ١,٥ سنتم على الأقل
مقاوم للشد ٢,٥ كلغ/ملم على الأقل
مقاوم للتمزق ٢,٧٥ كلغ /ملم على الأقل

القسم الأعلى على الساق:

من الجلد و كوردورا نيلون Cordura nylon padded لديه فتحة على شكل V على مستوى الكاحل
العلو الاجمالي: بين ٢٠ و ٢٦ سنتم
في اعلى الحذاء طوق مبطن عرض ٢ سنتم على الأقل
عدد الثقوب ٨ على الاقل على شكل دائري ومفتوح (معاكف) مصنعة من الألومنيوم او النحاس المطلي
بالنيلون Nylon coated brass

شروط التبريط:

مظفرة من مادة البولياميد و القطن أو البوليستر طول ١٦٠ سنتم و وزن ٣٠٠ غ في الهيكثومتر على الأقل
قوة احتمال الشد ٤٠ Kgf



النعل الخارجي:

- ارتفاع لا يتعدى ٥ سنتم
- مصنع من مادة الفيبرام VIBRAM الاصلي
- مقاوم للانزلاق
- مقاوم للحرارة لغاية ٣٠٠ درجة مئوية على الأقل
- مقاوم للانقلاب
- قوة تحمل الشد: ١,٢ (kgf)/ملم على الأقل
- قوة تحمل الانقلاب ٧٠ و ٨٠ Shore hardness between
- قوة التمدد ٤٠٠% على الأقل
- التجميع بواسطة: صب المباشر: Direct Molded sole : injected PU on Vibram rubber:
- كعب يمتص الطاقة Energy Absorbing Heel
- Anti-statiques •
- ضد المواد الكيميائية والمواد المذيبة
- طبقتين على الأقل من مواد PU AND RUBBER
- امتصاص الصدمة وعودة الطاقة Shock absorption and energy return

الوزن الاجمالي:

- لا يتعدى وزن زوج الحذاء ١٤٥٠ غرام لقياس ٤٢
- يذكر على ملصق الحذاء من الداخل:
- القياس - طريقة العناية

التغليف:

كل حذاء مغلف بكيس من النايلون مغلق أو ضمن كرتونه خاصة وكل ٢٠ حذاء مغلفة داخل علبة من الكرتون مذكور عليها المحتوى - العدد - والقياس.

شروط عامة:

- تسليم حذاء لفحصه في المختبر والتأكد من المواصفات قبل تصنيع أو استيراد العدد الكامل.
- يتم بعد تسليم البضاعة الى الإدارة وبشكل عشوائي اختيار عدد معين منها لفحصها في المختبر والتأكد من المواصفات قبل اجراء عملية الاستلام.
- تكون كافة البضاعة مكفولة لمدة سنة من تاريخ استلامها النهائي
- الملتمزم يكون مسؤولاً عن أي عيب في التصنيع أو استعمال مواد غير مطابقة للمواصفات
- تقليم جميع نهايات الخياطة من الخارج والداخل وإزالة كافة الخيوط الزائدة

القياسات :

أمريكي	أوروبي	سنتم
٧	٤٠	٢٦
٨	٤١	٢٦,٨
٩	٤٢	٢٧,٦
١٠	٤٣	٢٨,٤
١١	٤٤	٢٩,٢
١٢	٤٥	٣٠
١٣	٤٦	٣٠,٨
١٤	٤٧	٣١,٦

رئيس اللجنة



قميص نصف كم T shirt

قطن ممشط ١٠٠% - وزن ١٩٠ غرام/م^٢ على الأقل.

اللون: 19.05 09 TCX panton

الصباغ ثابت ١٠٠% (REACTIVE)

لا يتغير شكل القميص بعد الغسيل

قبة العنق برم round neck

(بياض) على دائر الرقبة والأكتاف من الداخل

درزة القبة مزدوجة مؤلفة من شريط قماش خيط ٣٠/١ مع زمة ٩٠% قطن ١٠% ليكرا عرض ٢,٥ سنتم على الأقل وزن ٢٤٠ غرام/م^٢.

مطبوع على الظهر عبارة الدفاع المدني باللون الأصفر قياس ١٠*٣٠ سنتم سماكة الخط ٥٠ ملم

مطبوع على شمال الصدر إشارة الدفاع المدني باللون الأصفر قطر ٦ سنتم

طباعة ثابتة.

تغطيط الأقمشة بعد غسلها في المياه (تجبرها) منعاً لتقلص المقاسات. يجب ألا تتعدى نسبة الخسارة من

طول القماش ١,٥ إلى ٣ % RETRECISSEMENT

- تسليم قميص لفحصها في المختبر والتأكد من المواصفات قبل تصنيع أو استيراد العدد الكامل
- يتم بعد تسليم البضاعة الى الإدارة وبشكل عشوائي اختيار عدد معين منها لفحصها في المختبر والتأكد من المواصفات قبل اجراء عملية الاستلام.
- تكون كافة البضاعة مكفولة لمدة سنة من تاريخ استلامها النهائي
- الملتزم يكون مسؤولاً عن أي عيب في التصنيع أو استعمال مواد غير مطابقة للمواصفات
- تقليل جميع نهايات الخياطة من الخارج والداخل وإزالة كافة الخيوط الزائدة
- يذكر على الملصق من الداخل:
- القياس - نوعية القماش وطريقة العناية (كيفية الغسيل والكوي)

التغليف: كل قميص مغلف بكيس من النايلون مغلق وكل ٢٠ قميص مغلفة داخل علبة من الكرتون

مذكور عليها المحتوى - العدد - والقياس.



مختبر

رقم البند	النوع	المواصفات
البند الثالث	كنزة صوف	- مقفلة (قبة برم) - أكمام طويلة - القماش ٧٥% صوف ٢٥% أكريليك من الخيط المعالج المطري - حياكة ناعمة على ماكينة ١٠ (ديك مسكر) - تقوية الأكمام عند المرفقين بقماش من لونها - أول دورة على الكوت (COTE) من المطاط - وزن الكنزة: - ٤٣٠ غرام على الأقل لقياس S - ٤٦٠ غرام على الأقل لقياس M - ٤٨٠ غرام على الأقل لقياس L - ٥١٠ غرام على الأقل لقياس XL - اللون : يجب أن تكون كافة المواد المستعملة لتصنيع الكنزة من اللون 19.05 09 TCX Pantone - معالج ليكون ثابتاً لا يتأثر بكافة العوامل الطبيعية ومن العرق أو من الغسيل

شروط عامة :

- يكون الملتزم مسؤولاً عن أي عيب في التصنيع أو استعمال مواد غير مطابقة للمواصفات
- تقديم جميع نهايات الخياطة من الخارج والداخل وإزالة كافة الخيوط الزائدة
- يتكرر على ملصق الكنزة من الداخل : القياس - طريقة العناية

التغليف :

- كل كنزة مغلقة بكيس من النايلون مغلق
- كل ٢٠ كنزة مغلبة داخل علبة من الكرتون مذكور عليها المحتوى - العدد - القياس



رقم البند	النوع	المواصفات
البند الاول	جاكيت فيلد مبطنه	المواصفات الكيميائية يجب ان تصبغ الأقمشة بصباغ يقاوم التقلبات والمواد في الأحوال التالية كحد أدنى : - مقاوم للمياه ١٠٠% - الغسيل على درجة حرارة ٤٠: ٤ درجات - الاحتكاك المبلل والناشف : ٢ درجات - العرق : ٤ درجات - مادة الكلور : ٣ درجات - تغيير المقاسات عند الغسيل على ٤٠ درجة * عاموديا" (chaine) - ٢% * أفقيا" (Trame) - ١,٥% تخاط الأقمشة بعد غسلها في المياه (تيجرها) منعاً لتقلص المقاسات ، يجب ان لا تتعدى نسبة الخسارة من طول القماش ١,٥ الى ٣% Retrecissement . المواصفات الفنية للقماش - القماش الخارجي : ٢٠% بوليستر ٨٠% قطن /معالج من الخلف من مادة خاصة لمقاومة المياه . - النوع : مقاوم للمياه وامتصاص المياه . - الوزن : ٣١٠ غراما في كل متر مربع على الأقل . - قياس الخيط : ٢/٣٤ وأن يكون عدد الخيوط ٢٩ في السنتيمتر على الأقل عاموديا" (chaine) و ٢٥ في السنتيمتر على الأقل أفقيا" (trame) . - تحمل قوة الشد : ١٦٠ كلغ على الأقل عاموديا" (Chaine) ٨٥ كلغ على الأقل أفقيا" (Trame) - تركيبة الخيط : ساتين - اللون : 19.05 09 TCX : Panton المواصفات الفنية للخياطة - مصنعة حسب مواصفات القماش المذكورة أعلاه . - القبة برم سماكة ٥ سنتم على الأقل ويمكن إغلاقها بواسطة زرّين . - لدى السترة جيب عدد (٢) على الصدر من الداخل فتحة قياس ١٥ سنتم عمق ١٥ سنتم تغلق بواسطة سحب . - جيب شطب عدد (٢) في أسفل السترة على ارتفاع ١٦ سنتم من الكمر بقياس فتحة ١٥ سنتم وعمق ٢٠ سنتم تغلق بواسطة سحب ومرد من القماش يغلّق الغطاء بواسطة زرّ . - الأكمام هي بشكل يتناسب والقياس وتنتهي بكمر عرض ٥ سنتم من القماش المطاط (نوع مقاوم للمياه) . - الظهر مؤلف من قطعة واحدة . - ثنية نفخ على مستوى حفرة الكم (من جهة الظهر) . - الصدر يغلق بواسطة سحب ومرد من القماش يغلق بواسطة الأزرار . - يثبت لسان من القماش على الكتف من الجهتين قياس عرض ٤,٥ سنتم طول ١٥ سنتم يثبت بواسطة زرّ . - حبل في وسط وأسفل السترة للشد على الخصر .



AS

تابع البند الاول	جاكيت فيلد مبطنه	تقوية المرفقين
		سماكة ٥,٥ ملم من القماش : - لقياس S العلو ١٨ سنتم / القاعدة الكبيرة ٢١ سنتم / القاعدة الصغيرة ١٨ سنتم . - لقياس M و L العلو ١٩ سنتم / القاعدة الكبيرة ٢٢ سنتم / القاعدة الصغيرة ١٩ سنتم . - لقياس XXXL, XXL, XL العلو ٢٠ سنتم / القاعدة الكبيرة ٢٣ سنتم / القاعدة الصغيرة ٢٠ سنتم . - تزود بشعار الدفاع المدني عند الزند الأيمن (يزود الشعار مع البزة وتثبت قاعدتها بواسطة الخياطة على البزة) . - تزود بشعار الحماية المدنية على الزند الأيسر (يزود الشعار مع البزة وتثبت قاعدتها بواسطة الخياطة على البزة) . - يخاط شريط فوسفوري أصفر لماع BANDES RETRO REFLECHISSANTES نوع (3M أو ما يعادله) بعرض ٤ سنتم على الصدر والظهر بمستوى غطاء الجيبة تحت كلمة الدفاع المدني والشعار على الكتف . - وضع كلمة الدفاع المدني على الظهر يخط أصفر فوق الشريط الفوسفوري بقياس ٣٠ x ١٠ سنتم ، عرض الحرف ٥٠ ملم . البطانة الداخلية الثابتة - مؤلفة من القسم الخلفي ، القسمين الأماميين والأكمام تخاط للتثبيت على القسم الخارجي - نوع القماش: فيبرا مبطن (كابيتوني CAPITONE) مثبت على قماش ١٠٠% نايلون - الوزن : ٢٠٠ غرام على الأقل من لون السترة . - القبة : من نفس القماش الخارجي مقاوم للمياه ومبطن ، تخاط على السترة من خلف الرقبة وتقلل من الأمام بواسطة شريط . - العدد : ٣٠٠٠
شروط عامة :		
- يكون الملتزم مسؤولاً عن أي عيب في التصنيع أو استعمال مواد غير مطابقة للمواصفات . - تسليم جميع نهايات الخياطة من الخارج والداخل وإزالة كافة الخيوط الزائدة . - يذكر على ملصق السترة من الداخل : القياس - طريقة العناية .		
التغليف :		
- كل جاكيت مغلفة بكيس من النايلون مغلق . - كل ١٠ مترات معبأة داخل علبة من الكرتون مذكور عليها المحتوى - العدد - والقياس .		

المواصفات الفنية للبانثو (سترة وسروال مشمّع) :

مرفقة ربطاً " على خمس صفحات

م



MINISTÈRE DE LA DEFENSE NATIONALE L'ARMEE RIGADE LOGISTIQUE RECTION TECHNIQUE	SPECIFICATIONS TECHNIQUES POUR VESTE ET PANTALON IMPERMEABLES مئزة وسروال مشمع	N° DE LA SPECIFICATION: ALG19INT-CLOD-008-1
---	---	--

1- GENERALITES

Le vêtement de protection est composé de deux éléments, pantalon et veste, se porte au dessus de la tenue de combat en temps pluvieux.

2- LE PANTALON

A- Description:

Il est de forme classique droit, avec deux ouvertures de côté de 21 cm formant fausses poches, se ferment par un rabat de largeur 5.5 cm, en son milieu, avec un système Velcro. La ceinture est formée par un ourlet de 2.5 cm de largeur permettant le passage d'un lacet tressé de forme ronde, de diamètre 3.5 - 4 mm. Les jambes sont formées par une seule pièce, assemblées entre elles par une couture double. Le devant est ouvert sans boutons ni fermeture à glissière, se ferme au niveau de la ceinture par système Velcro. Les bas des jambes présentent un ourlet de 2.5 cm pour le passage d'un lacet de serrage semblable à celui de la ceinture.

B- Produits et accessoires:

(1)- Tissu:

(a)- Matières premières:

(aa)- Support : Polyester.

(bb)- Enduit : PVC.

(b)- Masse normale en g/m² du tissu fini:

(aa)- Maximum : 225

(bb)- Moyen : 215

(cc)- Minimum : 205

(c)- Masse du support en g/m²:

(aa)- Maximum : 110

(bb)- Moyen : 105

(cc)- Minimum : 100

(d)- Nombre minimal de fils /cm (Support):

(aa)- Chaîne : 30

(bb)- Trame : 15

(e)- Titre des fils:

(aa)- Chaîne : 18 minimum.

(bb)- Trame : 22 minimum.

(f)- Résistance minimale à la traction:

(aa)- Chaîne : 100 Kgf.

(bb)- Trame : 75 Kgf.

(g)- Nuance : Suivant tableau défini dans la partie B (2).

(h)- Solidité de la teinture (Indices minimas): Dégradation Dégorgeement

(aa)- Face endroit à la lumière

5

(bb)- Face envers à la lumière

5

(cc)- Face endroit à la sueur

5

(dd)- Face envers à la sueur

4



	Dégradation	Dégorgement
(ee)- Face endroit aux solvants organiques	"	"
(ff)- Face envers aux solvants organiques	5	5
(gg)- Face endroit au lavage degré b	3	3-4
(hh)- Face envers au lavage degré b	3	3-4
(i)- Imperméabilité à l'eau	: Totalement imperméable.	
(j)- Résistance au froissement (A l'état de livraison):		
(aa)- Pression (en bars)	: 0.1	
(bb)- Durée (minutes)	: 3	
Nombre minimum de froissements ne provoquant aucune dégradation du support textile revêtu .	{ Sens long. Sens transversal 2500 2500	
(k)- Résistance au froissement: (Après exposition 240 h à 70°C)		
(aa)- Pression (en bars) : 0.1.		
(bb)- Durée (minutes) : 3 .		
Nombre minimum de froissements ne provoquant aucune dégradation. du support textile revêtu .	{ Sens long. Sens transversal 2500 2500	



(3)- Lacet:

- (a) Forme ronde, tressé Ø : (3.5 à 4) mm.
- (b) Poids à l'hectomètre : 320g ±5 %.
- (c) Résistance dynamométrique min : 30Kgf.
- (d) Serrage, nombre de mailles /cm : (7-8)
- (e) Nombre de fuseaux min : 16
- (f) Solidité de la teinture à l'eau : 4

(4)- Pièces d'attache (Velcro) (Dimensions):

- (a)- Au niveau de la ceinture : 4.5×2.5 cm.
- (b)- Pour les poches : 1.5 × 4 cm.

3- LA VESTE

A- Description:

La veste est constituée par les éléments suivants:

- (1)- Les devants se ferment par une fermeture à glissière sur toute la longueur, et présentent deux fausses poches d'ouverture 22 cm, se fermant par système Velcro. Chaque devant se prolonge avec une grande échancrure pour former les devants des manches. Le bas est rempli sur une largeur de 2.5cm formant un ourlet pour le passage d'un lacet élastique rond (Allongement min 250%) permettant le serrage de la veste autour de la ceinture .



4- ETIQUETAGE

Chaque article doit porter les informations suivantes :

- A- Nomenclature de l'article.
- B- Taille.
- C- Raison sociale du fabricant.
- D- Date de fabrication (mois / Année)
- E- Consignes d'entretien:

«Ne pas laver à la machine. Ne pas nettoyer à sec. Laver à la main dans une eau tiède utilisant seul savon ou détergent léger et une brosse fine, bien rincer et laisser sécher à l'air.»

5- TABLEAUX DE MESURES**A- Veste:**

Mesures (en cm)	Small	Medium	Large	X-large	Tolérance
½ tour de poitrine	74	78	82	88	± 1.5
Longueur dos	85	86	88	90	± 1.5
Largeur du bas de l'effet	70	74	80	84	± 1.5
Longueur des manches	80	81	83	84	± 1.25
Largeur du poignet (Ouvert)	20	21	22	23	± 0.5

B- Pantalon:

Mesures (cm)	Small	Medium	Large	X-large	Tolérance
½ tour de ceinture	48	53	58	63	+2 -1.5
½ tour de bassin	70	78	82	86	+2 -1.5
Longueur totale	110	112	114	116	± 2
Longueur entre-jambes	77	78	79	80	± 1.5
Largeur du bas de Jambe	27	28	29	30	± 0.75

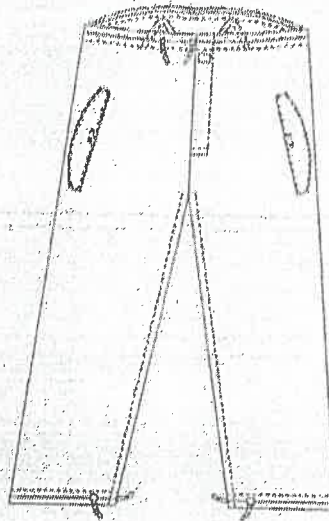
6- CONDITIONS GÉNÉRALES

- A- La marchandise sera garantie pour une période d'un an à partir de la date d'approbation du certificat de réception par l'autorité légale.
- B- Les produits utilisés doivent être de très bonne qualité et les règles de l'art doivent être respectées dans la fabrication.
- C- L'entrepreneur sera tenu responsable de tout défaut qui apparaît après utilisation et résultant d'une mauvaise exécution ou d'usage de matériaux non valables.

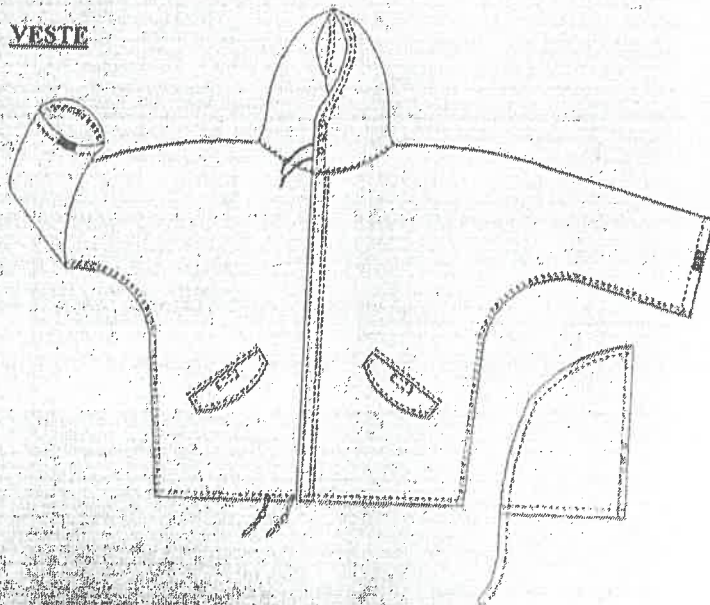


DESSIN DESCRIPTIF

PANTALON



VESTE



المواصفات الفنية لأطقم الرياضة الشتوية (Winter Sportswear) :

1- السترة (Jacket):

- مصنوعة من قماش بوليستر عالي الجودة مع بطانة داخلية شتوية مناسبة للأجواء الباردة.
- خفيفة الوزن وتوفر الدفء والراحة أثناء الحركة.
- سحب أمامي كامل عالي الجودة ومقاوم للكسر.
- ياقة مرتفعة لحماية الرقبة من البرد.
- أساور مطاطية عند الأكمام وأسفل السترة لضمان ملائمة جيدة.
- جيبان جانبيين مزودان بسحاب لحفظ الأغراض الشخصية.
- مقاومة للانكماش وتغيير اللون بعد الغسيل المتكرر.
- إمكانية طباعة أو تطريز شعار الجهة المستفيدة على الصدر أو الظهر.

2- البنطال الرياضي:

- مصنوع من القماش نفسه المستخدم في السترة لضمان التجانس.
- بطانة داخلية شتوية مريحة توفر الدفء.
- خصر مطاطي مزود برباط داخلي للتعديل.
- جيبان جانبيين بسحاب.
- قصة رياضية مريحة تسمح بحرية الحركة.
- أساور سفلية مطاطية أو مزودة بسحاب حسب التصميم المعتمد.
- خياطة متينة ومقاومة للاهتراء.

المواصفات الفنية للقماش لأطقم الرياضة الشتوية :

- بوليستر عالي الجودة بنسبة لا تقل عن 90% مع نسبة مناسبة من الإيلاستين أو السباندكس لزيادة المرونة.
- وزن القماش بين 250 و 350 غرام/م².
- ناعم الملمس ومريح للاستخدام اليومي والأنشطة الرياضية.
- مقاوم للتجعد والانكماش.
- ألوان ثابتة ومقاومة للغسيل وأشعة الشمس.

المواصفات العامة لأطقم الرياضة الشتوية :

- أن تكون جميع القطع جديدة وغير مستعملة.
- أن تكون الخياطة احترافية وخالية من العيوب الصناعية.
- توفير المقاسات كافة (S - M - L - XL - XXL - XXXL).
- تقديم عينة للموافقة قبل التوريد النهائي.
- إمكانية اعتماد ألوان وشعارات المديرية العامة للدفاع المدني وفق النموذج المعتمد.
- تعبئة كل بدلة بشكل منفصل داخل غلاف مناسب للحفظ والنقل.

حسب



المواصفات الفنية لأطقم الرياضة الصيفية (Summer Sportswear) :

أولاً: القميص الرياضي (T-Shirt)

- مصنوع من قماش بوليستر رياضي عالي الجودة بنسبة 100% أو خليط بوليستر وسباندكس.
- يتميز بخاصية امتصاص العرق وسرعة الجفاف.
- خفيف الوزن ومريح أثناء الحركة والنشاط البدني.
- مقاوم للانكماش وتغير اللون بعد الغسيل المتكرر.
- خياطة متينة ومزدوجة في الأكتاف والجوانب.
- ياقة دائرية مريحة ومثبتة بشكل جيد.
- إمكانية طباعة شعار الجهة أو اسم الفريق بألوان ثابتة وعالية الجودة.
- متوفر بمختلف المقاسات (S - M - L - XL - XXL).

ثانياً: الشورت الرياضي

- مصنوع من قماش بوليستر رياضي عالي التحمل.
- خفيف الوزن ويسمح بحرية الحركة.
- مزود بحزام خصر مطاطي مع رباط داخلي للتعديل.
- يتمتع بخاصية التهوية وسرعة تبخر الرطوبة.
- خياطة قوية ومقاومة للتمزق أثناء النشاط الرياضي.
- طول مناسب للاستخدام الرياضي والتدريبات.
- متوفر بمختلف المقاسات.

المواصفات الفنية للجوارب الرياضية (Sport Socks) :

- مصنوعة من مزيج القطن والبوليستر والإيلاستين.
- توفر الراحة والتهوية الجيدة للقدم.
- مرنة ومناسبة للاستخدام الرياضي المكثف.
- مزودة بدعامة عند الكاحل وقوس القدم لزيادة الثبات.
- مقاومة للاهتراء وسهلة الغسيل.
- طول مناسب حتى منتصف الساق أو حسب الطلب.
- متوفرة بمقاسات مختلفة.

المواصفات العامة للجوارب الرياضية

- أن تكون جميع المواد جديدة وغير مستعملة.
- أن تكون الألوان ثابتة ومقاومة للغسيل وأشعة الشمس.
- أن تكون المنتجات خالية من العيوب الصناعية.
- تقديم عينة للموافقة عليها قبل التوريد النهائي.
- مطابقة للمواصفات والمعايير المعتمدة للملابس الرياضية الاحترافية



المواصفات الفنية للأحذية الرياضية (Athletic Footwear) :

تخضع الأحذية الرياضية لأقصى شروط التقييس لمنع الإصابات وحماية المفاصل :

- مواصفات الأداء والسلامة البيولوجية : مطابقة المعايير الأساسية لمرونة النعل، ومقاومة الانزلاق، ومقاومة التآكل والتمزق .
- امتصاص الصدمات (Cushioning) مرونة النعل الأوسط وقدرته على امتصاص ضربات القدم .
- سماكة النعل :
- تم توحيد السماكة القصوى لتصبح 20 ملم لمعظم سباقات المضمار والميدان لضمان تكافؤ الفرص.
- لوحات الكربون (Carbon Plates) يُسمح بوجود لوحة صلبة مدمجة واحدة فقط طوال طول الحذاء، دون تراكب أو تكديس لوحات متعددة .
- خلو المواد من السموم :يجب أن تحمل الأحذية شهادة Oeko-Tex Standard 100 للتأكد من خلو الجلود والمطاط والنسيج من الفثالات أو الكروم السداسي السام.

المواصفات الفنية للكفوف / القفازات (Gloves) :

إن المواصفات الفنية المعتمدة للقفازات هي على الشكل التالي :

- الحماية الميكانيكية ومقاومة الاحتكاك :تخضع القفازات الرياضية للمعيار المعتمد لسلامة اليدين ، والذي يقيس خمسة عناصر: مقاومة التآكل، مقاومة القطع بالشفرة، مقاومة التمزق، ومقاومة الثقب.
- المقاومة الحرارية : قدرة القفاز على عزل اليد ضد البرد القارس (الموصلية الحرارية) ونفاذية الماء لمدة لا تقل عن 30 دقيقة .



Handwritten signature in blue ink.

المواصفات الفنية لقمصان البولو الرياضية (Polo Shirts) سواء ذات أكمام قصيرة أو أكمام طويلة :

أولاً: المواصفات العامة

- أن يكون القميص من نوع بولو (Polo Shirt) بتصميم عملي وأنيق مناسب للاستخدام الرسمي والميداني.
- مصنوع من قماش بيكيه (Piqué) أو ما يعادله من الأقمشة عالية الجودة.
- نسبة القماش: قطن 60% على الأقل مع بوليستر 40% أو حسب المواصفات المعتمدة.
- وزن القماش بين 180 و 220 غرام/م².
- مريح ويسمح بتهوية جيدة للجسم.
- مقاوم للانكماش والتجعد وتغير اللون بعد الغسيل المتكرر.
- ألوان ثابتة ومقاومة لأشعة الشمس.

ثانياً: مواصفات الياقة والأزرار

- ياقة بولو محاكة ومقواة للحفاظ على شكلها.
- فتحة أمامية مزودة بثلاثة أزرار على الأقل من نوعية جيدة ومثبتة بإحكام.
- الأزرار متناسقة مع لون القميص ومقاومة للكسر.

ثالثاً: مواصفات الخياطة

- خياطة مزدوجة ومتينة في الأكتاف والجوانب والأكمام.
- تشطيب احترافي وخالي من العيوب الصناعية.
- تقوية مناطق الإجهاد لضمان تحمل الاستخدام المتكرر.

رابعاً: مواصفات الكم القصير

- أكمام قصيرة مريحة ومناسبة للاستخدام خلال فصل الصيف.
- أطراف الأكمام محاكة أو مزودة بحواف مرنة تحافظ على شكلها.

خامساً: مواصفات الكم الطويل

- أكمام طويلة توفر الحماية والراحة خلال الطقس البارد أو أثناء العمل الميداني.
- أساور محاكة أو مزودة بحواف مرنة عند المعصم.
- المحافظة على حرية الحركة وعدم إعاقة أداء المهام.

سادساً: الشعار والهوية البصرية

- إمكانية تطريز أو طباعة شعار المديرية العامة للدفاع المدني على الجهة اليسرى من الصدر.
- إمكانية إضافة عبارة "الدفاع المدني اللبناني" على الظهر أو الأكمام وفق النموذج المعتمد.
- أن تكون الطباعة أو التطريز عالية الجودة ومقاومة للغسيل والعوامل الجوية.

سابعاً: المقاسات والتوريد

- توفير جميع المقاسات (S – M – L – XL – XXL – XXXL).
- أن تكون جميع القطع جديدة وغير مستعملة.
- تقديم عينة للموافقة قبل التوريد النهائي.

- تعبئة كل قميص بشكل منفصل داخل غلاف مناسب للحفظ والنقل

77

